



Overeenkomst

Schoonmaak

Ten behoeve van:

OPOHvT en WadA

Overeenkomst

Ten behoeve van:

OPOHvT en WadA



ARTIKEL 1. CONSIDERANS

1. **NAAM**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**KVK-NUMMER**) statutair gevestigd te **PLAATS** en kantoorhoudende **ADRES** te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER**, **FUNCTIONIE** hierna te noemen **NAAM**;

en

2. **NAAM OPDRACHTNEMER**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**KVK-NUMMER**) statutair gevestigd te **PLAATS** en kantoorhoudende **ADRES** te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER**, **FUNCTIONIE** hierna te noemen Opdrachtnemer;

Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen Partijen respectievelijk Partij.

Overwegende:

- dat **NAAM** behoefte heeft aan één leverancier voor het schoonmaken van haar Locaties in het primair onderwijs;
- dat **NAAM** voornemens is een Overeenkomst af te sluiten met Opdrachtnemer, die flexibel is en beschikt over ruime schoonmaak ervaring in het primair onderwijs.
- dat **NAAM** daarbij op zoek is geweest naar een Opdrachtnemer die voldoet aan alle in de Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen op TenderNed onder kenmerk 361450:
- dat op basis van bovenstaande **NAAM** een openbare Europese aanbesteding voor gunning heeft uitgevoerd. Binnen de scope van de Opdracht valt bij P1:
 - Reguliere Schoonmaak inclusief Schoonmaakbenodigdheden;
 - Periodieke Schoonmaak;
 - Driemaal per jaar Glasbewassing.

Binnen de scope van de Opdracht valt bij P2:

- Reguliere Schoonmaak inclusief Schoonmaakbenodigdheden;
- Periodieke Schoonmaak;
- dat Opdrachtnemer bereid en in staat is de door **NAAM** gevraagde schoonmaakdienstverlening op vakkundige wijze uit te voeren.
- dat Opdrachtnemer hierop op een Inschrijving heeft ingediend, die als Appendix D bij deze Overeenkomst is gevoegd;
- dat de Inschrijving van Opdrachtnemer is beoordeeld als de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding;
- dat Opdrachtnemer deze Inschrijving gestand kan en zal doen;
- dat **NAAM** opdracht wenst te geven voor de dienstverlening van schoonmaak, die nader is omschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving d.d. met als TenderNed kenmerk: 361450;
- dat in deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle eventuele Nadere Overeenkomsten met betrekking tot de levering/dienstverlening en aanvullende opdrachten die **NAAM** voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;

- dat, indien de omstandigheden waaronder onderliggende Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen, in redelijkheid niet meer van één of beide Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, Partijen met elkaar in overleg treden om nadere afspraken te maken of onderliggende Overeenkomst te wijzigen. Deze afspraken of wijzigingen worden in alle gevallen schriftelijk vastgelegd en door Partijen schriftelijk bekrachtigd alvorens in werking te treden.
- dat Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder dienstverlening van schoonmaak schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJ / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AANBESTEDENDE DIENST:	Stichting OPO Hof van Twente (OPOHvT) en Stichting Wijzer aan de Amstel (WadA).
AANBESTEDINGSWET 2012 (AW 2012):	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	De Algemene Inkoopvoorwaarden OPOHvT zijn van toepassing.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
BIJLAGE:	Een appendix bij één van de aanbestedingsdocumenten.
CODE VERANTWOORDELIJK MARKTGEDRAG	Vastgelegde afspraken over de inkoop van dienstverlenende werkzaamheden. Het doel van de code is om zowel de kwaliteit van de diensten als de werkomstandigheden en sociaal werkgeverschap te waarborgen en zo een neerwaartse prijsspiraal te doorbreken.
GLASBEWASSING:	Het reinigen van binnen-, buiten- en separatieglass door een gediplomeerde / gecertificeerde glazenwasser. Ook het reinigen van de kozijnen en de vensterbanken wordt tot Glasbewassing gerekend. Voor Perceel 1 (OPOHvT) wordt de Glasbewassing 3x per Schooljaar per Locatie uitgevoerd. In overleg met Opdrachtgever en de aanspreekpunten van Aanbestedende Dienst op de verschillende Locaties wordt het moment bepaald. Voor Perceel 2 (WadA) is de Glasbewassing optioneel. Na gunning treden Opdrachtgever en de aanspreekpunten van Aanbestedende Dienst jaarlijks in overleg of er van deze optie gebruik wordt gemaakt.

BEGRIJF / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan OPOHvT en WadA gebaseerd op de eisen en wenen zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
KALENDERJAAR:	Een aangesloten periode van 12 maanden.
KANTOORUREN	De uren op Werkdagen tussen 08:00 – 17:00 uur, Nederlandse tijd.
KLACHT	Elke concrete uiting van ongenoegen over het functioneren van door Opdrachtnemer geleverde prestaties.
LOCATIE:	Een vestiging van Aanbestedende dienst.
NADERE OVEREENKOMST:	De set van afspraken die tot stand komt tussen Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie op basis van bestelling door een Locatie.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde inkoopdocumenten.
OPDRACHT:	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden (o.a. Reguliere Schoonmaak, Periodieke Schoonmaak, Glasbewassing en -indien overeengekomen- werkzaamheden t.b.v. Sanitaire Hygiëne behoeften) en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. De voor de uitvoering van de Opdracht benodigde schoonmaakmiddelen en -materialen zijn inbegrepen in prijs van de Opdracht. In dit document ook Schoonmaakwerkzaamheden genoemd.
PARTIJ(EN):	OPOHvT en WadA en of Opdrachtnemer.
PERIODIEKE SCHOONMAAK:	Een zaak (als zijnde een voorwerp of object) of ruimte die zoals omschreven in het Werkprogramma met een andere frequentie dan dagelijks of wekelijks dient te worden schoongemaakt. Periodieke Schoonmaak wordt met vaste frequentie uitgevoerd.

BEGRIJP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

PROGRAMMA VAN EISEN:	Het hoofdstuk van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van de gevraagde dienstverlening en de eisen gesteld aan de Inschrijving.
REGULIERE SCHOONMAAK:	De op Werkdagen regelmatig terugkerende schoonmaakwerkzaamheden, zoals omschreven in het Werkprogramma. Het start moment van de uit te voeren werkzaamheden kan op zijn vroegst een half uur na de laatste les, dit kan per School variëren.
SANITAIRE HYGIËNE BENODIGDHEDEN:	Zeepdispenser, handdoekautomaat voor stoffen handdoekrollen, papieren handdoekjes, toiletrolhouder, verbandzakjesdispenser, hygiënebox, afvalbak en toiletborstel plus -houder. Het leveren en monteren van de Sanitaire Hygiëne Benodigdheden dient in de huurprijs per artikel te zijn inbegrepen. Het bestellen, leveren en bijvullen van de benodigde of gevraagde navullingen van de Sanitaire Hygiëne Benodigdheden dient te zijn verdisconteerd in de prijs van de desbetreffende navulling.
SCHOOL:	Een School aangesloten bij OPOHvT of WadA.
SCHOOLJAAR:	De periode van 1 september tot en met 31 augustus. Deze periode is afhankelijk van de vakantieperiodes en wisselt elk jaar.
SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN:	Alle schoonmaakmiddelen en -materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, waaronder ook gebruik van schrob-zuigmachines, schuurpads, stofzuigers, schoonmaaktexiel, moppen, afvalzakken.
SCHOONMAAKWERKZAAMHEDEN	Alle werkzaamheden zoals beschreven bij Opdracht.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin OPOHvT en WadA zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.
WERKPROGRAMMA:	Een schematische onderverdeling van werk dat in een bepaalde periode gedaan moet worden. Hierbij worden ook verschillende taken en frequenties omschreven die horen bij Reguliere en Periodieke Schoonmaak.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN OVEREENKOMST

- 2.1. **NAAM** verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot de dienstverlening van schoonmaak die op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. 4 juli 2022, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaard, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2. De navolgende Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst van toepassing. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
0. Nadere Overeenkomst;
 1. Onderliggende overeenkomst inclusief de in het kader daarvan te maken of gemaakte werkafspraken;
 2. De Nota('s) van Inlichtingen; (Appendix A);
 3. De Uitnodiging tot Inschrijving (361450) (Appendix B);
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden van OPOHvT (Appendix C);
- 2.3. De Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. 4 juli 2022 inclusief de totaalprijs.
- 2.4. **NAAM** is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst additionele opdrachten te verstrekken door middel van een Nadere Overeenkomst, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van additionele opdrachten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
- 2.5. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van **NAAM** andere dan afgesproken uit te voeren. **NAAM** zal haar toestemming niet onthouden indien door Opdrachtnemer tot genoegen van **NAAM** wordt aangetoond, dat de door haar voorgestelde andere diensten minimaal aan dezelfde kwaliteitseisen voldoen.
- 2.6. Opdrachtnemer maakt voor haar dienstverlening geen gebruik van onderaannemers.
- 2.7. Opdrachtnemer is gerechtigd een deel van de ten deze aan haar verstrekte Opdracht aan derden uit te besteden na voorafgaandelijke toestemming van **NAAM**. Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan derden overdragen respectievelijk door deze derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van **NAAM**. De Opdrachtnemer vrijwaart **NAAM** steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke overdracht.
- 2.8. Opdrachtnemer kan en zal **NAAM** niet verplichten handelingen te verrichten, welke strijdig zijn met de wet of indruisen tegen de bevelen van het ter plaatse aanwezige bevoegd gezag.
- 2.9. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van **NAAM** met betrekking tot het doel van de Overeenkomst, van de ten deze relevante organisatie van **NAAM** en de processen waarbij de diensten zullen worden ingezet. **NAAM** heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij

NAAM beschikbaar is. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor levering van diensten met de juiste specificaties aan NAAM.

ARTIKEL 3 DUUR EN BEÏNDIGING

- 3.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van onderhavig document door beide Partijen.
- 3.2. De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden, voor WadA ingaande op 1 november 2022 en derhalve eindigend op 31 oktober 2025. En voor OPOHvT ingaande op 1 januari 2023 en derhalve eindigend op 31 december 2025.
- 3.3. NAAM heeft het eenzijdige recht om de Overeenkomst na de in het vorige lid genoemde periode vijf (5) maal te verlengen met een optie van 12 maanden. NAAM zal indien zij van een optie gebruik wenst te maken de Opdrachtnemer hiervan minimaal twee maanden van te voren op de hoogte stellen.
- 3.4. Alle tussen Partijen gesloten werkafspraken eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.
- 3.5. Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook, laat onverlet de rechten en plichten die reeds voortvloeien uit een verstrekte Opdracht. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren. De beëindiging ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 3.6. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze Overeenkomst in zijn geheel over, mits NAAM hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 3.7. Onverminderd het recht van NAAM schadevergoeding te vorderen dan wel andere haar rechtens toekomstende bevoegdheden uit te oefenen, zijn Partijen bevoegd de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen in geval:
 1. De wederpartij in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd;
 2. De onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
 3. Beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij wordt gelegd;
 4. Change of control bij wederpartij.
- 3.8. NAAM is bevoegd de Overeenkomst op te zeggen indien niet wordt voldaan aan de kwaliteit zoals omschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de Nota('s) van Inlichtingen en de Inschrijving van Opdrachtnemer.

- 3.9. In alle gevallen waarin deze Overeenkomst eindigt in gevolge enige bepaling daarvan of door tussenkomst van de rechter, blijft zij de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en **NAAM** beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling nodig is.
- 3.10. **NAAM** is gerechtigd deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
1. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als geschiktheidseis zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving;
 2. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van 21 kalenderdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de eisen uit het Programma van Eisen die als minimumeis zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving;
 3. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van 21 kalenderdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de gunningcriteria die zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving;
 4. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan **NAAM** door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze Overeenkomst en aspecten van nakoming van deze Overeenkomst.
- 3.11. Indien Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen en op grond van deze Overeenkomst tekort schiet, is hij zonder nadere ingebrekestelling (van rechtswege) in verzuim en onverminderd het recht van **NAAM** de Overeenkomst te ontbinden zoals hiervoor in 3.10 bepaald, gehouden alle door **NAAM** geleden en te lijden schade te vergoeden waarbij alle (buiten)gerechtelijke kosten van **NAAM** als gevolg van niet- nakoming door Opdrachtnemer ten laste van Opdrachtnemer komen.

ARTIKEL 4 FINANCIËLE BEPALINGEN

- 4.1. Opdrachtnemer verricht dienstverlening zoals overeengekomen tegen totaalprijs als opgegeven in Appendix D. In de totaalprijs zit de prijs voor Reguliere Schoonmaak inclusief Schoonmaakbenodigdheden Periodieke schoonmaak. De prijzen gelden voor alle Locaties en zijn exclusief btw.
- 4.2. Deze tarieven dekken alle uit onderliggende Overeenkomst voortvloeiende kosten van Opdrachtnemer. Dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen:
- Salariskosten;
 - opleidings- en/of cursuskosten voor medewerkers van Opdrachtnemer;
 - de overheadkosten;
 - de kosten voor ondersteunend werk;
 - de kosten voor het beschikbaar stellen en het gebruik van de benodigde apparatuur, machines, gereedschappen, middelen enz.;
 - normale binnenlandse reis- en verblijfkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht;
 - werving- en selectiekosten;

- vervanging;
 - verzekeringspremies;
 - winst;
 - alle eventueel verdere bijkomende kosten.
- 4.3. Facturatie van extra kosten is niet mogelijk, tenzij **NAAM** dit in voorkomende gevallen expliciet toestaat door dit vooraf schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtnemer.
- 4.4. De prijs heeft betrekking op de dienstverlening door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst.
- 4.5. De kosten van de schoonmaakdienstverlening kan alleen worden gefactureerd indien deze werkelijk zijn gemaakt. Kosten voor schoonmaak wordt gefactureerd aan de hand van het werkelijk schoongemaakte.
- 4.6. De opgegeven prijzen zijn vast tot en met 31 december 2023.
- 4.7. Na de in artikel 4.6 genoemde datum mogen de uurtarieven eenmaal per jaar -per 1 januari- worden bijgesteld, maar niet hoger zijn dan de gestelde loonstijging in de cao.
- 4.8. Na de in artikel 4.6 genoemde datum mogen de prijzen van Schoonmaakbenodigdheden eenmaal per jaar -per 1 januari- worden bijgesteld, maar niet hoger zijn dan CPI-index van het CBS (2010=100)
- 4.9. De prijswijziging dient minimaal twee (2) maanden voor 1 januari onderbouwd aangeleverd te worden bij **NAAM**. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen partijen kan de prijswijziging per 1 januari van het betreffende jaar ingaan. Desgevraagd dient het voorstel tot prijswijziging met bewijzen te worden gestaafd.
- 4.10. Overeengekomen prijsaanpassingen gelden voor een geheel Kalenderjaar.
- 4.11. Facturatie geschiedt maandelijks achteraf op basis van een factuur, conform de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen wijze. Uitsluitend daadwerkelijk uitgevoerde schoonmaakdienstverlening kan gefactureerd worden.
- 4.12. Betaling vindt plaats na acceptatie van de levering.
- 4.13. Betaling door **NAAM** vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 4.14. Tijdens de door de overheid vastgestelde zomervakantie kan in voorkomende gevallen de in lid 4.13 genoemde periode worden opgerekt tot 45 dagen. **NAAM** zal zich inspannen om de betalingsperiode zo kort mogelijk te houden.
- 4.15. De afrekening van de Glasbewassing en Sanitaire Hygiëne Benodigdheden (voor zover van toepassing) tussen **NAAM** en Opdrachtnemer geschiedt op basis van de werkelijke frequentie en afname, tenzij expliciet en schriftelijk anders overeengekomen.

- 4.16. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan op zijn facturen kredietbeperkingstoeslagen op te nemen.

ARTIKEL 5 BONUSREGELING

- 5.1. **NAAM** wenst de medewerkers van Opdrachtnemer bij goed presteren jaarlijks een bonus toe te kennen. De hoogte van de bonus bedraagt maximaal 3% van het jaarbedrag voor de schoonmaakwerkzaamheden van de Opdrachtnemer bij **NAAM**. **NAAM** bepaald zelf de hoogte van de bonus. Over de voorwaarden van het toekennen van de bonus treedt **NAAM** na gunning met Opdrachtnemer in overleg.
- 5.2. Het bedrag van de bonus wordt door Opdrachtnemer evenredig met het FTE-dienstverband verdeeld over de medewerkers die voor **NAAM** werkzaam zijn. **NAAM** kan in voorkomende situaties hier een wijziging aanbrengen. In een dergelijk geval zal zij dit met de Opdrachtnemer bespreken.
- 5.3. De bonus dient voor 100% te worden uitgekeerd aan de medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaam zijn op de Locaties van de Aanbestedende Dienst. De Opdrachtnemer ziet hierop toe.

ARTIKEL 6 AD-HOC WERKZAAMHEDEN (UITSLUITEND VAN TOEPASSING BIJ PERCEEL 2 WADA)

- 6.1. **NAAM** wenst een percentage van haar schoonmaakkosten vrij in te kunnen zetten voor ad-hoc werkzaamheden. In de aanbesteding is hierbij een percentage gehanteerd van 6%. Dit percentage heeft betrekking op het jaarbedrag voor de schoonmaakwerkzaamheden van de Opdrachtnemer bij **NAAM**.
- 6.2. Opdrachtnemer heeft bij Inschrijving een aantal uren gespecificeerd bestemd voor deze ad-hoc werkzaamheden. Deze worden aangemerkt als “Spaarpot Ad-hoc”.
- 6.3. Het bedrag uit de Spaarpot Ad-hoc zal door Opdrachtnemer worden ingezet bij werkzaamheden op Locaties waar onverwacht extra werkzaamheden nodig zijn. Deze inzet wordt door Partijen gezamenlijk in overleg bepaald.
- 6.4. Iedere maand (of zo vaak als anders overeengekomen tussen Partijen) rapporteert Opdrachtnemer aan de contactpersonen van **NAAM** over de laatste stand van zaken ten aanzien van de Spaarpot Ad-hoc. In de rapportage staat minimaal vermeldt:
- i) Een gedetailleerd overzicht van de verrichte werkzaamheden, de daarmee gepaard gaande ureninzet en de kosten, gespecificeerd naar Locatie;
 - ii) Het resterende bedrag in de Spaarpot Ad-hoc.
- 6.5. Het tarief per uur voor ad-hoc werkzaamheden bedraagt € **XX.XX** [Overnemen uit prijzenblad] per gewerkt uur. Dit tarief kan uitsluitend conform de betreffende bepalingen uit de Overeenkomst worden aangepast.

- 6.6. Per 1 maart van ieder jaar wordt het restant van de Spaarpot Ad-hoc volledig door Opdrachtnemer aan **NAAM** gecrediteerd, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 6.7. In geval van ontbinding van de Overeenkomst wordt het dan resterende bedrag uit de Spaarpot Ad-hoc onverwijld en volledig door Opdrachtnemer aan **NAAM** gecrediteerd. Verrekening met andere facturen is nadrukkelijk niet toegestaan.
- 6.8. Percentages van de verdeling werkzaamheden dienen eens per jaar te worden bijgesteld na evaluatie met Opdrachtgever.

ARTIKEL 7 SPECIEFIEKE WERKZAAMHEDEN (UITSLUITEND VAN TOEPASSING BIJ PERCEEL 2 WADA)

- 7.1. **NAAM** wenst een percentage van haar schoonmaakkosten vrij in te kunnen zetten voor specifieke werkzaamheden. In de aanbesteding is hierbij een percentage gehanteerd van 6%. Dit percentage heeft betrekking op het jaarbedrag voor de schoonmaakwerkzaamheden van de Opdrachtnemer bij **NAAM**.
- 7.2. Opdrachtnemer heeft bij Inschrijving een aantal uren gespecificeerd bestemd voor deze specifieke werkzaamheden. Deze worden aangemerkt als “Spaarpot specifiek”.
- 7.3. Het bedrag uit de “Spaarpot specifiek” zal door Opdrachtnemer worden ingezet bij werkzaamheden op Locaties waar onverwacht extra werkzaamheden nodig zijn. Deze inzet wordt door Partijen gezamenlijk in overleg bepaald.
- 7.4. Iedere maand (of zo vaak als anders overeengekomen tussen Partijen) rapporteert Opdrachtnemer aan de contactpersonen van **NAAM** over de laatste stand van zaken ten aanzien van de “Spaarpot specifiek”. In de rapportage staat minimaal vermeldt:
- i) Een gedetailleerd overzicht van de verrichte werkzaamheden, de daarmee gepaard gaande ureninzet en de kosten, gespecificeerd naar Locatie;
 - ii) Het resterende bedrag in de “Spaarpot specifiek”.
- 7.5. Het tarief per uur voor specifieke werkzaamheden bedraagt € **XX.XX** **[Overnemen uit prijzenblad]** per gewerkt uur. Dit tarief kan uitsluitend conform de betreffende bepalingen uit de Overeenkomst worden aangepast.
- 7.6. Per 1 maart van ieder jaar wordt het restant van de Spaarpot specifiek volledig door Opdrachtnemer aan **NAAM** gecrediteerd, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 7.7. In geval van ontbinding van de Overeenkomst wordt het dan resterende bedrag uit de Spaarpot specifiek onverwijld en volledig door Opdrachtnemer aan **NAAM** gecrediteerd. Verrekening met andere facturen is nadrukkelijk niet toegestaan.
- 7.8. Percentages van de verdeling werkzaamheden dienen eens per jaar te worden bijgesteld na evaluatie met Opdrachtgever.

ARTIKEL 8 OVERNAME / IMPLEMENTATIE

- 8.1. De kwaliteit van de dienstverlening wordt naast de eigen controle door Opdrachtnemer, ook gecontroleerd door een door **NAAM** aan te wijzen derde. De kosten voor deze externe controle (en eventuele hercontrole) worden rechtstreeks door deze derde aan Opdrachtnemer gefactureerd. Het hoogte van het bedrag voor de (her)controle is vastgelegd in de Uitnodiging tot Inschrijving.
- 8.2. Indien de uitkomst van de controle door derden, geïnitieerd door **NAAM**, als onvoldoende is aangemerkt dan heeft de Opdrachtgever het recht om de betaling van de maandfactuur op te schorten totdat Opdrachtnemer voor herstel van de norm op de afgekeurde onderdelen heeft gezorgd. Mocht het herstellen van de norm langer duren dan vijf (5) Werkdagen dan heeft Opdrachtgever het recht om bovenop genoemd uitstel een malus (zie lid 8.3) op de maandfactuur toe te passen.
- 8.3. Indien de (her)controle door derde als onvoldoende wordt aangemerkt, heeft **NAAM** de mogelijkheid om een bedrag in te houden op de maandfactuur. Deze bedragen zijn een bepaald percentage van de maandfactuur. Deze percentages zijn vastgelegd in de Uitnodiging tot Inschrijving.

ARTIKEL 9 INFORMATIE EN OVERLEG

- 9.1. Opdrachtnemer levert informatie aan conform de vereisten van wet- en regelgeving en de door Opdrachtnemer aangeboden invulling van de wensen betreffende (management)informatie.
- 9.2. Opdrachtnemer verklaart dat zij aan **NAAM** alle relevante informatie ter zake van de feiten en omstandigheden die van belang zouden kunnen zijn voor **NAAM** met betrekking tot de totstandkoming en/of uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt c.q. tijdig zal verstrekken.
- 9.3. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 9.4. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt op initiatief van de Opdrachtnemer regelmatig overleg plaats tussen de Opdrachtnemer en **NAAM** over de uitvoer en voortgang van de Overeenkomst. Deze frequentie kan worden aangepast indien de evaluaties hiertoe aanleiding geven.

ARTIKEL 10 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 10.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Overeenkomst en/of Nadere Overeenkomst niet van toepassing.
- 10.2. Op deze Overeenkomst, alsmede op een opdracht en/of Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden van OPOHvT (Appendix C), voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.

ARTIKEL 11 NADERE OVEREENKOMST

- 11.1. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welk onderdeel van de dienstverlening specifiek gedurende de nader omschreven periode een opdracht wordt aangegaan.
- 11.2. Leveringen, werkzaamheden of andere diensten die buiten de vaste leveringen en diensten van deze Overeenkomst vallen, zullen door Opdrachtnemer uitsluitend worden verricht na daartoe van **NAAM** vooraf een schriftelijke opdracht te hebben ontvangen welke opdracht gebaseerd zal zijn op een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.
- 11.3. Een opdracht (als in Nadere Overeenkomst) zal door Opdrachtnemer alleen dan geaccepteerd kunnen worden indien deze opdracht schriftelijk (o.a. mail) is gedaan door de daartoe bevoegde contactpersoon van **NAAM**.
- 11.4. Alle bepalingen in deze Overeenkomst zijn ook van toepassing op Nadere Overeenkomsten.

ARTIKEL 12 SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

- 12.1. Opdrachtnemer en **NAAM** hebben vaste contactpersonen aangewezen. Een wijziging in de samenstelling van de vaste contactpersonen wordt onverwijld aan de andere Partij schriftelijk medegedeeld.
- 12.2. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 12.3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen, wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en werkafspraken worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat zij door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in/bij de Overeenkomst zijn opgenomen.
- 12.4. Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht.
- 12.5. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van **NAAM**, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.
- 12.6. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in tweevoud en rechtsgeldig namens elk der Partijen ondertekend en elk der Partijen heeft één exemplaar.

NAAM
PLAATS

NAAM OPDRACHTNEMER
PLAATS

NAAM TEKENBEVOEGDE

FUNCTIE

DATUM

NAAM TEKENBEVOEGDE

FUNCTIE

DATUM

APPENDICES

Appendix A : De Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de recentere steeds prevaleert boven de oudere);

Appendix B : De Uitnodiging tot Inschrijving (361450);

Appendix C : Algemene Inkoopvoorwaarden van OPOHvT;

Appendix D : De Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. 4 juli 2022 inclusief de totaalprijs.