

Programma van Eisen

Dit document beschrijft de eisen voor de openbare Europese Aanbesteding Werkplekhardware inclusief bijbehorende dienstverlening en maakt als zodanig deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Dit document bevat de gedetailleerde uitwerking van de eisen die Avans stelt aan de gevraagde leveringen met bijbehorende dienstverlening.

De inschrijver dient aan alle eisen te voldoen. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met deze eisen.

Eisen 1. Algemeen	
1.1	Inschrijver gaat akkoord met de in het beschrijvend document gehanteerde waarderings- en beoordelingssystematiek.
1.2	De medewerkers van Opdrachtnemer en medewerkers van eventuele onderaannemers dienen alle voorschriften op het gebied van veiligheid, gegeven door de beveiliging en/of functionarissen van Avans, op te volgen. Bij het niet-naleven van aanwijzingen en/of (veiligheid)voorschriften kunnen de hieruit voortvloeiende kosten en/of schade bij opdrachtnemer in rekening worden gebracht en kan de desbetreffende medewerk(st)er het verdere verblijf bij Avans worden ontzegd. Avans houdt regelmatig veiligheid gerelateerde oefeningen waaraan opdrachtnemer mee dient te werken zonder vergoeding van kosten c.q. gedeelde omzet. Het vereiste niveau van veiligheid van Avans is maatgevend indien dat hoger is dan de wetgever vereist of beoogt. Medewerkers van opdrachtnemer of medewerkers van onderaannemers van opdrachtnemer die worden ingezet ten behoeve van servicewerkzaamheden: - o Beschikken over voldoende kennis en ervaring op de opdracht naar behoren uit te voeren; - o dienen te beschikken over de relevante certificeringen van de fabrikant van de hardware waaraan service verleend wordt; - o dienen te beschikken over de benodigde gereedschappen en meetapparatuur om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren; - o beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift; - o zijn herkenbaar aan bedrijfskleding van opdrachtnemer of diens onderaannemer; - o dienen zich te kunnen legitimeren; - o volgen aanwijzingen van de contactpersoon van Avans Hogeschool op; - o werken conform alle relevante huis-, veiligheids- en privacyregels. Voor zover in het beschrijvend document niet anders is vermeld, zijn van toepassing de overheidsvoorschriften, als ware zij letterlijk opgenomen, de voorschriften van keuringen, normen, verordeningen, besluiten en reglementen, zoals Bouw- en Woningtoezicht, arbeids- en veiligheidsinspectie, Dienst Milieuzaken en dergelijke. Naast de relevante NEN-normen zijn van toepassing de NPR-uitgaven van het Nederlands Normalisatie Instituut. Van kracht zijn de laatste uitgaven zoals zij op de dag van aanbesteding gelden.

Eisen 2. Juridisch	
2.1	Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de inhoud van de Overeenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.
2.2	De Algemene voorwaarden van Avans zijn van toepassing op deze aanbesteding, de algemene en/of verkoopvoorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
2.3	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is: a. De Raamovereenkomst inclusief bijlagen en documenten; b. De tweede Nota van Inlichtingen; c. De eerste Nota van Inlichtingen; d. Het beschrijvend document, inclusief bijlagen e. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans f. De inschrijving van opdrachtnemer inclusief bijlage(n).
2.4	Opdrachtnemer informeert Avans zodra Opdrachtnemer weet, of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk én telefonisch onder vermelding van de omstandigheden.
2.5	Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Avans aan opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de overeenkomst verrichte werkzaamheden aan opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Avans behandelt alle door opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de AVG. Wanneer blijkt dat op basis van de afgenomen dienstverlening een verwerkersovereenkomst nodig is, sluiten Partijen, een Verwerkersovereenkomst gelet op het feit dat in de zin van AVG opdrachtnemer namens Avans verwerkt.
2.6	Wanneer en indien van toepassing, na gunning blijkt dat er sprake is van één of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing verklaard op de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart Avans tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk worden belast.
2.7	Opdrachtnemer volgt de voor Avans relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Avans. Daarbij is het noodzakelijk Avans tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Avans. Aandachtspunten daarbij zijn bijvoorbeeld: • consequenties voor bedrijfsvoering, financiën, veiligheid en/of imago; • aansprakelijkheid; • planning en samenhang andere activiteiten.

Eisen 3. Commercieel	
3.1	De aangeboden tarieven zijn in Euro's afgerond op twee decimalen, inclusief btw .
3.2	De door inschrijver aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfkosten, verpakings-, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, etc.
3.3	Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in januari, en wel voor het eerst op 1 januari 2024 wijzigen. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de volgende index: Dienstprijzen; index (2015=100) > Bedrijfstak 6202 Computeradviesing De indexering wordt bepaald door het gemiddelde van de meest recente vier (4) beschikbare en vastgelegde, voorafgaande kwartaalindexcijfers. Genoemd indexcijfer staat op internet, zie hier het voorbeeld: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1638957571123. Opdrachtnemer dient hiertoe in de maand oktober van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Uitsluitend na goedkeuring kunnen prijswijzigingen worden toegepast. Het al dan niet accepteren van het prijswijzigingsvoorstel is ter beoordeling van Avans. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Eisen 4. Communicatie en managementinformatie	
4.1	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor Avans fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de overeenkomst.
4.2	Opdrachtnemer informeert Avans tijdig indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er ten alle tijden een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Avans en de gemaakte afspraken. Avans behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Avans, niet goed verloopt.
4.3	Ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst zullen op gezette tijden overleggen gehouden worden tussen Opdrachtnemer en Avans. De volgende overlegvormen worden onderscheiden: Periodiek dient formeel overleg plaats te vinden tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactpersonen van Avans. Tijdens het periodieke overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde: • Beoordeling van de kwaliteit van de dienstverlening van de in de voorafgaande maand afgeronde opdrachten; • Voortgang en eventuele knelpunten van lopende opdrachten. • Managementrapportage;

	• Beoordeling en voortgang op gemaakte contractafspraken door middel van de Prestatiemeter. Van het periodieke overleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door Opdrachtnemer, dat binnen één (1) week na het periodieke overleg digitaal aan de contactpersonen van Avans wordt verstrekt. Eén keer per jaar dient een strategisch overleg plaats te vinden tussen opdrachtnemer en Avans. Tijdens het jaarlijks overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken: • Evalueren van de geleverde prestaties o.b.v. de prestatiemeter; • Evalueren van en zoeken naar oplossingen voor structurele problemen; • Ontwikkelen en realiseren van ideeën gericht op bijv.: innovatie / kostenverlaging; • Vaststellen ontwikkelafspraken voor de komende periode / contractjaar • Veranderingen in de organisatie, zowel bij Avans als bij Opdrachtnemer; • Optie tot verlenging van de Raamovereenkomst . De verslaglegging is aan opdrachtnemer en wordt binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aangeleverd aan Avans. Avans heeft het recht om de voornoemde termijnen in overleg met opdrachtnemer te wijzigen.
4.4	Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc. zullen niet in rekening worden gebracht bij Avans.

Eisen 5. Kwaliteitseisen

5.1	Avans hanteert een zgn. Prestatiemeter, welke periodiek wordt besproken met de contracteigenaar van Avans en waarbij de uitslag van de Prestatiemeter onderwerp van gesprek is. De uitslag van de Prestatiemeter is gekoppeld aan de tevredenheid van Avans over de geleverde dienstverlening door opdrachtnemer. De Prestatiemeter omvat de meest relevante contractafspraken- en doelen (vastgesteld vanuit de aanbestedingsdocumenten en offerte van Avans) De score wordt bepaald aan de hand van meetbare management informatie of de ervaring van de contracteigenaar en interne klanten van Avans. De concept Prestatiemeter is als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Inschrijver gaat akkoord met de systematiek van de concept Prestatiemeter. Na voorlopige gunning zal de definitieve Prestatiemeter door Avans in overleg met Opdrachtnemer (o.a. op basis van de inschrijving van Opdrachtnemer) worden opgesteld en aan de beoogd opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.
5.2	Opdrachtnemer verzamelt ieder kwartaal tijdig de benodigde managementinformatie ten behoeve van de Prestatiemeter en verzend deze naar de contactpersoon van Avans.
5.3	Opdrachtnemer zet zich in, om de resultaten van de Prestatiemeter te behalen, minimaal op het afgesproken niveau te houden en indien mogelijk te verbeteren.

Eisen 6. Bestellen en Betalen

6.1	Opdrachtnemer dient orderformulieren (PDF) te kunnen ontvangen op 1 emailadres voor ontvangst van orders.
6.2	Onder vermelding van het Proquiro-nummer verzendt Opdrachtnemer digitaal een factuur naar: crediteuren@avans.nl De factuur bevat tenminste: • Naam en adres van de Opdrachtnemer • Adressering Avans, deze luidt; Avans Hogeschool Crediteurenadministratie Postbus 90116 4800 RA Breda • BTW identificatienummer van de Opdrachtnemer; • Het toegepaste btw percentage, inclusief de differentiatie hoog / laag tarief en vrijstelling btw; • Het verschuldigde btwbedrag; • De vergoeding excl. btw moet overeenkomen met het totale factuurbedrag; verminderd met de gefactureerde btw; • Ordernummer /-referentie (verstrekkt door Avans); • Registratienummer Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel; • De naam van de contactpersoon van Opdrachtgever. Voorts dient de factuur te voldoen aan de wettelijke vereisten.
6.3	De facturen dienen door Opdrachtnemer digitaal in PDF-format en indien beschikbaar ook in XML – format te worden ingediend. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke 'papieren' facturen worden niet in behandeling genomen.
6.4	Facturering en betaling vinden plaats in een wettig Nederlands betaalmiddel.
6.5	Opdrachtnemer factureert per bedrijfsonderdeel, het is niet mogelijk om op 1 factuur meerdere bedrijfsonderdelen te factureren.
6.6	Facturatie dient per opdracht te geschieden.
6.7	Indien een factuur niet voldoet aan de hiervoor genoemde Eisen wordt de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk en/of per email op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan alle genoemde Eisen. De betalingstermijn gaat pas in op het moment dat de factuur voldoet aan alle gestelde Eisen.
6.8	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.
6.9	Op het moment dat Leverancier extra kosten wil factureren op een reeds ontvangen order, dan dient de leverancier hiervoor een nieuwe opdracht te ontvangen van Opdrachtgever met een nieuw referentienummer om afwijkingen tussen order en factuurbedrag, en daarmee vertraging in het betaalproces, te voorkomen.
6.10	Avans heeft uitgangspunten opgesteld t.a.v. het bestellen tot betalen proces, zie hiervoor Bijlage 'Uitgangspunten en factuurvereisten' leveranciers Avans Opdrachtnemer dient zich aan deze uitgangspunten te conformeren.
6.11	Avans Hogeschool wil zaken doen met bedrijven welke in staat zijn om door middel van koppeling hun digitale omgeving toegankelijk te maken voor de digitale omgeving van Avans (Proquiro). Dat wil zeggen dat er een beveiligde (secure) link moet zijn vanuit de Avans omgeving naar de boekingsomgeving van de leverancier. Door een opdracht via de online boekingsomgeving van de contractant te plaatsen. In dit geval wordt indien mogelijk via een roundtrip de boekingsomgevingtoegankelijk gemaakt. De koppeling tussen het inkoopstelsel/ omgeving van Avans en de digitale boekingsomgeving wordt gerealiseerd d.m.v. een SAP-OCI koppeling

	Wanneer Avans Hogeschool gaat inzetten op een CYOD beleid, is het mogelijk dat er wijzigingen plaatsvinden in het gebruik van deze bestelmogelijkheid. Opdrachtnemer werkt hier kosteloos aan mee.
--	--

Eisen 7. Migratie en implementatie	
7.1	De af te sluiten Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 juni 2022. Avans hecht grote waarde aan een soepele overgang en een goede start van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer garandeert dat de door Avans gevraagde dienstverlening vanaf 1 juni 2022 door opdrachtnemer kan worden uitgevoerd/overgenomen. Opdrachtnemer zorgt dus voor een passende implementatie voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.
7.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een vakkundige passende implementatie van de Raamovereenkomst binnen Avans. Opdrachtnemer verzekert Avans van een succesvolle start van de dienstverlening in de transitieperiode.
7.3	Bij beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst, dient de opdrachtnemer te garanderen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een eventuele nieuwe opdrachtnemer. Alle geactualiseerde gegevens welke opdrachtnemer met betrekking tot de Raamovereenkomst van Avans in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Avans ter beschikking gesteld.

Eisen 8. Dienstverlening	
8.1	Opdrachtnemer levert desktops, laptops, tablets, all-in one PC's, docking stations, beeldschermen, headsets en toebehoren en alle andere producten die naar oordeel van Opdrachtgever gerelateerd zijn aan werkplekhardware, exact volgens specificaties van opdrachtgever.
8.2	Opdrachtnemer is in staat alle, in de markt gebruikelijke en meest verkochte, A-merken kunnen leveren die geschikt zijn voor intensief gebruik. Hieronder wordt verstaan: een merk met een grote naamsbekendheid, een goede reputatie en toonaangevend voor wat betreft de prijs en kwaliteit van het specifieke product naar oordeel van opdrachtgever.

8.3

Naast hardware voorziet Opdrachtnemer in de raamovereenkomst op aanvraag in diensten rondom de levering. Die diensten bestaan in ieder geval uit:

1. Het uitpakken, afval op de juiste wijze afvoeren, stickeren, inpakken in tas, cmdb registratie, afleveren op Avans locatie
2. installeren van het Avans image
3. BIOS settings aanpassen naar voorkeuren Avans
4. Opsturen laptop naar medewerker thuis
5. Innemen laptop van medewerker op thuislocatie
6. Regelen Vervanging slag van oude laptops:
 - 6.1. Opvragen oude notebooks die vervangen moeten worden
 - 6.2. Offerte voor nieuwe laptops
 - 6.3. Bij levering laptops
 - 6.3.1. Uitpakken
 - 6.3.2. Afvoeren Afval
 - 6.3.3. Laptops voorzien van een CI-nummer Sticker
 - 6.3.4. Serienummer en Macadres registeren in TOPdesk
 - 6.3.5. Bios settings
 - 6.3.6. Installeren Avans Image
 - 6.3.7. Inpakken in Tas
 - 6.4. Oude notebooks op te vervangen zetten in TOPdesk
 - 6.5. Gebruikers mailen dat ze een nieuwe laptop kunnen bestellen via Mobielwerken.avans.nl
 - 6.6. Nieuwe laptop op naam zetten van gebruiker
 - 6.7. Hierover informeren en uitnodigen voor vervanging
 - 6.8. Uitleveren van nieuwe laptop
 - 6.9. Inname van oude laptop
 - 6.10. Oude laptop van naam halen in TOPdesk
 - 6.11. Oude laptop wissen
 - 6.12. Call afmelden
 - 6.13. Afvoeren oude laptop.
7. Werkend opleveren op de aangewezen locatie van opdrachtgever in de tas (getest conform Avans standaarden, inclusief eventueel kabelmanagement).



Hieronder valt:

- 7.1. Scherm plaatsen op aangewezen bureau.
- 7.2. Aansluiten toetsenbord en muis op het scherm.

	7.3. Plaatsen stroomvoorziening op het bureau (verstrekt door Avans of reeds aanwezig)  7.4. Kabelmanagement 7.5. ALLEEN Vaste werkplek: 7.5.1. plaatsen van de vaste PC 7.5.2. Aansluiten op het scherm 7.5.3. Aansluiten op het netwerk 7.6. Kabelmanagement 7.7. PC in het lokaal deployen
8.4	Opdrachtnemer speelt een rol in het configuratiebeheer van Opdrachtgever ten behoeve van de registratie van zowel de nieuwe als bestaande hardware. Opdrachtnemer zorgt dat deze registratie actueel is in de TOPdesk omgeving van Avans Hogeschool. De door opdrachtnemer aangevulde informatie dient direct geïmporteerd te kunnen worden in TOPdesk na iedere levering.
	Naast het leveren in hardware voorziet de leverancier op verzoek in het ontkoppelen, inpakken, ophalen, wissen (met blanco certificaat) conform alle geldende wet en regelgeving en verkopen van de door Avans Hogeschool afgeschreven hardware. Het is mogelijk dat afgevoerde hardware niet door nieuwe hardware wordt vervangen.
8.6	In geval opdrachtnemer afgeschreven hardware afvoert en data wist gebeurt het wissen van data binnen 5 werkdagen na het afvoeren en wordt binnen 20 werkdagen na het afvoeren een certificaat van het wissen van de data verstrekt aan de betreffende contactpersoon van Avans Hogeschool. Voor eventuele opbrengsten van afgeschreven hardware stuurt Avans Hogeschool een factuur naar Opdrachtnemer.
8.7	Grote leveringen gebeuren grotendeels op basis van een vooraf inzichtelijk te maken planning door opdrachtnemer, op basis van een door opdrachtgever opgegeven uiterlijke datum. Avans Hogeschool verwacht flexibiliteit van opdrachtnemer om, wanneer nodig, ook grotere spoedbestellingen op tijd te kunnen leveren. Gezien de huidige leverproblematiek verwacht Avans Hogeschool dat Opdrachtnemer met haar meedenkt, en tijdig komt met oplossingen voor mogelijke vertragingen.
8.8	Losse bestellingen kunnen geplaatst worden in een webshop waar de producten die door opdrachtgever zijn goedgekeurd aangeboden worden, deze webshop dient gekoppeld te worden door middel van een OCI-koppeling met het Avans inkoopstelsel Proquro; Wanneer Avans Hogeschool gaat inzetten op

	een CYOD beleid, is het mogelijk dat er wijzigingen plaatsvinden in het gebruik van deze bestelmogelijkheid. Opdrachtnemer werkt hier kosteloos aan mee.
8.9	Aflevering van opdrachten (zowel bestellingen als services zoals installatie) worden altijd door een locatieverantwoordelijke binnen Avans Hogeschool afgetekend voor akkoord. Zonder handtekening van deze persoon is de levering niet afgehandeld.
8.10	Opdrachtgever eist dat de producten die worden aangeboden (op basis van de door haar aangeleverde specificaties) minimaal 9 maanden na initiële levering nog na leverbaar zijn. Indien reeds geleverde producten niet meer na geleverd kunnen worden dient dit direct kenbaar gemaakt te worden aan de betreffende contactpersoon van opdrachtgever. Opvolgende devices in dezelfde lijn met minimaal dezelfde specificaties mogen ook geleverd worden.
8.11	Bij uitlevering van werkplekhardware levert Opdrachtnemer in ieder geval een gebruikersinstructie mee.
8.12	De minimale garantietermijn bedraagt 36 maanden, voor zowel de hardware (laptops en desktops) als de imaging wanneer dit is afgenomen bij opdrachtnemer. Elementen welke niet onder de garantie vallen: breuk-, val- en waterschade. Voor alle andere producten geldt de reguliere fabrieksgarantie (ook Apple producten), waarbij Avans Hogeschool de mogelijkheid heeft om in overleg met Opdrachtnemer aanvullende garantie af te nemen.
8.13	Opdrachtnemer neemt de garantieafhandeling van de huidige installed base over.
8.14	Alle service inclusief garantieafhandeling is next business day on site, waarbij een passende oplossing, naar oordeel van Opdrachtgever, wordt geboden voor de medewerkers.
8.15	Service en garantiemeldingen worden doorgezet vanuit de locatiediensten via het servicemanagementsysteem (TOPdesk) of door contactpersonen vanuit de organisatie van opdrachtgever. Een koppeling met het systeem komt voor kosten van opdrachtnemer indien gedurende de looptijd van de overeenkomst overgestapt wordt naar een ander servicemanagementsysteem. De eerste overstap komt op kosten van opdrachtnemer.
8.16	Alle services die Opdrachtnemer in zijn inschrijving biedt, gelden ook voor de huidige installed base.
8.17	Indien opdrachtnemer van mening is dat een reparatie niet onder garantie valt dient dat, naar oordeel van Avans Hogeschool, afdoende te worden aangetoond door een duidelijke beschrijving van de oorzaak van de storing en bijbehorende foto's. Hierbij dient door opdrachtnemer een advies gegeven worden over hoe deze storing in volgende gevallen voorkomen kan worden.
8.18	Reparaties van schade die ontstaat buiten de garantieperiode kunnen door Avans Hogeschool naar eigen inzicht worden afgenomen bij Opdrachtnemer of derde partijen.
8.19	Bij levering van hardware en bij het uitvoeren van servicewerkzaamheden worden verpakkingsmaterialen en vervangen onderdelen afgevoerd door Opdrachtnemer.
8.20	Opdrachtnemer vraagt (wanneer de specificaties vanuit Avans daar ruimte voor bieden) minimaal drie offertes aan bij verschillende fabrikanten, ter beoordeling door Avans Hogeschool.
8.21	Opdrachtnemer voorziet, wanneer gewenst door opdrachtgever, in een offerte, waarbij inzicht wordt gegeven in de inkooprijzen en marges, waardoor het voor opdrachtgever mogelijk is om te beoordelen of de verkoopprijs marktconform is.
8.22	Wanneer de offerte van Opdrachtnemer meer dan 5% hoger is dan de offerte die opgevraagd is als controle, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de producten niet af te nemen bij Opdrachtnemer, maar bij een derde. Opdrachtnemer voert indien gevraagd wel de dienstverlening uit op deze producten.

