



Bijlage 11. Klachtenformulier aanbestedingen

Gegevens (in te vullen door Klagende partij en versturen aan: Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

Klagende partij	Datum:
Contactpersoon	Briefnummer
Straat	Aanbesteding
Postcode	Kenmerk:
Telefoon	
Aanbesteding	

Omschrijving Klacht, zie: E-mail/brief en/of bijlage(n)

Mogelijke oplossing:

Naar waarheid ingevuld

Handtekening Klagende partij:

Klacht registreren (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Contactpersoon Klachtenmeldpunt	:		
Contactpersoon Aanbestedende dienst	:		
Binnenkomst Klacht datum:	:	____-____-____	Tijd: ____ uur

Klacht voortgang (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

- | | |
|--|----------------|
| • UIT: Bevestiging Klacht aan Klagende partij d.d.: | ____-____-____ |
| Briefnummer uit: | |
| • UIT: Informatie aan Klachtencommissie d.d.: | ____-____-____ |

Advies op basis van onderzoek (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

- | | |
|---|----------------|
| • Resultaat onderzoek, zie blad 2 en/of bijlage | |
| • Verslag van hoorzittingen d.d. | ____-____-____ |
| • Eventueel betrokken deskundigen: | |
| • Advies en maatregelen aan Klagende partij en Aanbestedende dienst d.d. | ____-____-____ |

Klacht afhandeling (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Besluit advies op te volgen:	Ja/Nee
• Indien Klacht terecht of gedeeltelijk terecht is:	
-Advies inclusief maatregelen aan Klagende partij d.d.	____-____-____
-Indien noodzakelijk opschorten van de aanbesteding d.d.	____-____-____
-Indien gewenst besluit met advies en maatregelen aan Inschrijvers d.d.	____-____-____
• Indien Klacht onterecht is:	
Afwijzingsbrief met motivatie aan Klagende partij d.d.	____-____-____




