

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2
Grondleveringen en -acceptaties**

Inschrijvingsleidraad

Versie	Definitief
Datum	20-06-2022
Referentie	IA 210201
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder	4
	1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht	4
	1.2 Aantal percelen	5
	1.3 Aanbesteder	5
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	6
	2.1 Procedure	6
	2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	6
	2.3 Planning	6
	2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	7
	2.5 Wijze van indienen Inschrijving	8
	2.6 Inlichtingenbijeenkomst Duurzaamheid machinepark	8
	2.7 Eén keer inschrijven	8
	2.8 Varianten	9
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
	3.1 Algemeen	10
	3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
	3.3 Uitsluitingsgronden	10
	3.4 Geschiktheidseisen	11
Hoofdstuk 4	Gunningscriteria en -eisen	15
	4.1 Gunningscriteria	15
	4.2 Verklaring	19
Hoofdstuk 5	Beoordelingsmethode	20
	5.1 Opening Inschrijvingen	20
	5.2 Beoordeling op Gunningscriteria	20
	5.3 Gunningsbeslissing	21
	5.4 Opdrachtverstrekking	21
Hoofdstuk 6	Aanbestedingsvoorwaarden	22
	6.1 Regeling Social Return Den Haag	22
	6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	22
	6.3 Klachtenprocedure	24
Bijlage 1.	Begrippenlijst	25
Bijlage 2.	Lijst van in te leveren documenten	27
Bijlage 3.	Bestek 2022.600.014	28
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	30
Bijlage 6.	Referentieverklaring	32
Bijlage 7.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	33
Bijlage 8.	Inschrijvingsbiljet	34
Bijlage 9.	Concept Raamovereenkomst	35
Bijlage 10.	ARVODI-2018	36

Bijlage 11.	Transportberekening	37
Bijlage 12.	Duurzaamheid machinepark.....	38
Bijlage 13.	Verklaring Sanctiepakket Rusland en Belarus (Wit-Rusland).....	39

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht

Deze uitvraag betreft de raamovereenkomst voor de levering van bomenzand en bomenvoedingsgrond en tevens de acceptatie van ongekeurde en indicatief gekeurde grond.

De raamovereenkomst bestaat uit (in hoofdzaak) twee onderdelen, te weten:

1. Levering van bomenzand, bomen(voedings)grond en teelaarde.

Het is van groot belang om een goed grondmedium aan te brengen bij bomen, struiken heesters en vaste planten, welke ertoe bijdraagt dat deze tot een goede ontwikkeling kunnen komen. Hiertoe dienen mengsels te worden toegepast die aan vastgelegde en controleerbare eisen (norm: RAG - Landscaping) en samenstelling (korrelgrootteverdeling) voldoen, dienen deze op afroep voorradig te zijn en geconditioneerd (overdekt/afgesloten depot) te worden opgeslagen. Indien een grondmedium wordt toegepast dat niet aan gestelde normen/eisen voldoet, dan is de kans aanwezig dat de beplanting niet tot wasdom komt.

2. Acceptatie ongekeurde en indicatief gekeurde grond.

De dynamiek van de stad Den Haag brengt met zich mee dat er veel grondstromen plaatsvinden. Bij kleine partijen loont het niet om de grond te keuren volgens AP04-systematiek (kosten vs. baten) en is het dus economisch gezien aantrekkelijk om deze partijen zonder uitgebreide keuring(srapportage) af te voeren naar een erkende/bevoegde inrichting. Daar worden deze partijen opgeboukt, gekeurd en hergebruikt op basis van kwaliteit.

Buiten de aanbesteding is gelaten de inname/acceptatie van gekeurde partijen grond volgens AP04. Hiervoor is uitdrukkelijk gekozen omdat deze partijen grond geen afvalstof meer zijn maar een bouwstof en op meerdere locaties mogen worden hergebruikt, bijvoorbeeld binnen andere projecten van de Gemeente Den Haag. Ook mogen deze partijen via een bestek aan een aannemer worden overgedragen, waarbij de aannemer dit concurrerend afweegt in zijn aanbieding.

Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met Opdrachtnemer voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomstige optie tot 1 keer verlenging van twee (2) jaar. Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Raamovereenkomst waarop de algemene voorwaarden ARVODI-2018 (Bijlage 10) van toepassing zijn.

De waarde van de overeenkomst voor de initiële termijn (2 jaar) plus verlenging van 2 jaar (dus in totaal 4 jaar) wordt geraamd op € 4.000.000 (excl. Btw).

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
14212400-4 Grond.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het Bestek (Bijlage 3). De in het Bestek genoemde hoeveelheden zijn gebaseerd op een verwachte omzet voor de periode van 1 jaar. Deze hoeveelheden zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

1.2 Aantal percelen

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de Opdracht (levering bomenzand/bomenvoedingsgrond en inname grond) samen te voegen. De motivering hiervoor is:

- a. De aanbestedende dienst heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat door het samenvoegen van de opdracht er meerdere bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de opdracht.
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich geen andere/extra risico's voordoen indien de opdracht niet was samengevoegd.
- c. Door de samenvoeging levert het voordelen op in kader combineren transportbewegingen (minder km, minder CO2 uitstoot).

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Den Haag werkt hard aan een betere luchtkwaliteit en heeft daartoe het Schone Luchtakkoord begin 2020 ondertekend. Meer in het bijzonder streeft Den Haag naar vermindering van de NOx-uitstoot en participeert daarom actief in het landelijke programma Schoon & Emissieloos Bouwen. Voor onze eigen opdrachten in de bouw/GWW betekent dit dat Den Haag zich beschouwt als koplopergemeente om te komen tot schoon bouwmaterieel en een duurzame bouwlogistiek. De gemeente zal de komende jaren de Routekaart Schoon & Emissieloos Bouwen als minimumeis opnemen in bestekken, maar zal waar mogelijk leveranciers uitdagen om verdergaande stappen te nemen, bij voorkeur in de vorm van geheel emissieloos bouwmaterieel en transport.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voor zover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is mevrouw D. (Demi) Trouw

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding zal leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	18 mei 2022.
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	13 juni 2022, 10.00 uur.
Publicatie Nota van Inlichtingen	20 juni 2022, 10.00 uur.
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	7 juli 2022, 10.00 uur.
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip.
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	8 augustus 2022.
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling.
Publicatie Gunningsbeslissing	10 augustus 2022.
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	31 augustus 2022.
Opdrachtverlening	Vanaf 1 september 2022.
Start uitvoering werkzaamheden	Aansluitend.

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.4.3 Concept Raamovereenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Opdrachtnemer ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst (zie Bijlage 9). Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Raamovereenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Inlichtingenbijeenkomst Duurzaamheid machinepark

Er vindt een inlichtingenbijeenkomst m.b.t. de duurzaamheid op het machinepark plaats via Teams op vrijdag 3 juni 10.00 uur.

Gegadigden kunnen zich met maximaal 2 personen tot 2 werkdagen voorafgaand aan de bijeenkomst melden via TenderNed onder doorgave van e-mailadres(sen).

2.7 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.8 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen **5 werkdagen** door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. Inschrijvers moeten beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen:

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- **per gebeurtenis**.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Ervaring met het innemen en verwerken van (minimale hoeveelheid in ton) ongekeurde en indicatief gekeurde grond;
- Ervaring met de productie en levering van substraten van vergelijkbare aard en omvang, zoals genoemd in het bestek.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. De omvang van de uitgevoerde opdrachten dienen een minimale hoeveelheid van 12.000 ton acceptatie en 6.500 ton leverantie per jaar te omvatten.

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering zijn overlegd.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitssysteem RAG Landscaping of gelijkwaardig

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver ten aanzien van de ter beschikking stelling / levering van bomenvoedingsgrond, bomenzand, bomengrond en dressgrond over een kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Dit kwaliteitsborgingssysteem dient minimaal te voldoen aan de normen zoals opgenomen in RAG Landscaping.

Uitdrukkelijk wordt vermeld dat een (eigen) kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001 niet voldoet omdat (onder meer) niet wordt voorzien in bv monsternamen en analyse door een derde onafhankelijke geaccrediteerde instelling en geen kwaliteitsbewaking plaatsvindt van product(componenten) en proces in de hele keten, van grondstofwinning tot aflevering.

De Aanbestedende Dienst zal bij de Inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem opvragen. De desbetreffende Inschrijver dient dan aan te tonen dat hij bij aanvang van aanbesteding aan de deze eis voldoet. Deze Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 AW. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is, of
- andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsborging. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te

lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbestedende Dienst gestelde normen.

- Indien een inschrijver op het moment van inschrijving nog niet aan deze eis voldoet, dient hij aannemelijk te maken dat hij vanaf de start van de overeenkomst wel aan deze eis zal voldoen.

Indien een inschrijver aan wil tonen dat hij over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem beschikt, dient hij minimaal aan te tonen dat het systeem aan de volgende normen voldoet:

- het certificaat van het kwaliteitsborgingssysteem is afgegeven door een onafhankelijke geaccrediteerde instelling
- uit het certificaat blijkt dat de grondsoorten / substraten onder keurmerk geleverd worden.
- Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat de te leveren substraten fyto-sanitair schoon zijn. Dus vrij van schadelijke organismen en ziekten.
- Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat de te leveren substraten compleet vrij zijn van onkruid.
- Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat de te leveren substraten compleet vrij zijn van verontreiniging van welke aard dan ook.
- Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat de te leveren substraten compleet vrij zijn van vermenging met andere substraten.
- De onafhankelijke geaccrediteerde instelling minimaal 2x per jaar op locatie monsters neemt en deze analyseert.
- De onafhankelijke geaccrediteerde instelling in geval van afwijkende parameters verbeteracties verplicht.
- Indien dit risicovolle afwijkingen betreft; de leveringen op last van de onafhankelijk geaccrediteerde instelling stopgezet worden en een terugroepactie afdwingt voor reeds geleverde en eventueel verwerkte grond.

De inschrijver dient analyserapporten (niet ouder dan 6 maanden) van door hem geleverde substraten van een RAG gecertificeerd (of gelijkwaardig) laboratorium in, waaruit blijkt dat ze voldoen aan de eisen van de productbladen bomenzand en bomengrond.

In geval van Inschrijving door een Combinatie hoeft alleen de Combinant, die bij uitvoering van de opdracht de activiteit uitvoert waarvoor het kwaliteitsborgingssysteem is vereist, aan de in deze paragraaf gestelde eisen te voldoen.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: Procescertificaat BRL 9335

De inschrijver dient ten aanzien van alle te leveren grondsoorten te beschikken over een certificaat BRL 9335 protocol 1 en 4 (Milieu-hygiënische keuring van samengestelde grondproducten in het kader van het besluit bodemkwaliteit). Tevens moet van elke te leveren partij het certificaat van de partijkeuring oproepbaar zijn.

3.4.2.5 Technische bekwaamheid: Huidig machinepark

Gemeente Den Haag gaat voor onderhavig project uit van de inzet van een drietal machines met een aantal draaiuren op jaarbasis (zie H4.1.1):

- Grondzeef: 1.200 uur per jaar.
- Grondmolen: 800 uur per jaar.
- Shovel: 3.000 uur per jaar.

Deze machines dienen voor de inzet te voldoen aan de minimale eisen van het Productblad Emissies (zie Bijlage 12c). Om te controleren of hieraan wordt voldaan kan dit worden berekend aan de hand van de TNO rekentool EmissieCalc te vinden als bijlage bij deze aanbesteding (zie Bijlage 12b).

Bewijsmiddel:

Bijlage 12a Invultabel duurzaamheid machinepark.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: "beste prijs-kwaliteit verhouding". Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "gunnen op waarde".

De inschrijfsom minus en plus de behaalde meerwaarde, die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per inschrijver op. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de opdracht gegund worden.

4.1.1 Kwaliteit

In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde. In de derde kolom staan de beoordelingsaspecten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

Subgunning-criterium	Doelstelling	Beoordelingsaspecten	Maximale meerwaarde
1. Transportafstand	Verminderen uitstoot en energiebehoefte	Formuleberekening d.m.v. transportafstand	Afhankelijk van de uitkomst transportberekening.
2. Duurzaamheid machinepark	Verminderen uitstoot	Invultabel duurzaamheid machinepark	€ 200.000,-

Ad 1 Transport

De aanbestedende dienst kiest voor het meewegen van de transportafstand omdat de materialen bijna altijd vervoerd worden door derden. Deze derden brengen de transportkosten in rekening bij de opdrachtgever.

De meerprijs komt tot stand op basis van de gemiddelde meerprijs, die een aannemer in rekening mag brengen voor het transporteren van bouwstoffen, indien hij heen en weer moet rijden naar de locatie van acceptatie en/of leverantie.

De kosten voor de opdrachtgever voor het transport zullen als volgt worden berekend:

Transportkosten: bedragen € 0,15 per ton per kilometer.

C = Centraal punt Den Haag (Vaillantplein 4, 2526 HX Den Haag)

A = Locatie van acceptatie

L = Locatie van levering

De locatie A en L kunnen op hetzelfde adres zijn, maar kan ook ieder een apart adres zijn.

Voor de te leveren bomenzand (7.000 ton) wordt uitgegaan van een gecombineerde vracht van brengen en halen, waarbij gerekend wordt met de transportafstand vanaf centraal punt (C) via locatie van acceptatie (A), naar de locatie levering (L) en terug naar centraal punt (C) (C → A → L → C).

Deze fictieve hoeveelheid bedraagt 7.000 ton

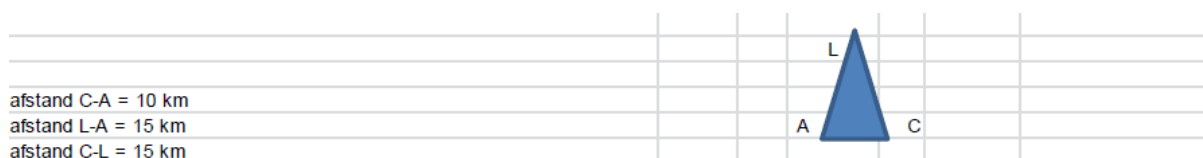
Voor de overige te accepteren grond wordt gerekend met de transportafstand vanaf centraal punt (C) naar locatie van acceptatie(A) en terug (C → A → C). Deze fictieve hoeveelheid bedraagt 25.000 ton

Voor de overige te leveren grond (dus hoeveelheid excl. bomenzand en ook excl. franco) hoeveelheid, wordt gerekend met de transportafstand vanaf centraal punt (C) naar de locatie levering (L) en terug naar centraal punt (C) (C → L → C). Deze fictieve hoeveelheid bedraagt 21.500 ton.

De bepaling van het aantal kilometers geschiedt op basis van de routeplanner van de ANWB (<http://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner>) op basis van "kortste route".

Rekenvoorbeeld:

beschrijving	afstand	hoeveelheid	kosten per km	totaal
Voor de te leveren bomenzand (4.000 ton) wordt uitgegaan van een gecombineerde vracht van brengen en halen, waarbij gerekend wordt met de transportafstand vanaf centraal punt (C) via locatie van acceptatie (A), naar de locatie levering (L) en terug naar centraal punt (C) (C → A → L → C). Deze fictieve hoeveelheid bedraagt 4.000 ton	40 km	7.000 ton	€ 0,15	€ 42.000,00
Voor de overige te accepteren grond wordt gerekend met de transportafstand vanaf centraal punt (C) naar locatie van acceptatie(A) en terug (C → A → C). Deze fictieve hoeveelheid bedraagt 21.000 ton	20 km	25.000 ton	€ 0,15	€ 75.000,00
Voor de overige te leveren grond (dus hoeveelheid excl. bomenzand en en ook excl. franco) hoeveelheid, wordt gerekend met de transportafstand vanaf centraal punt (C) naar de locatie levering (L) en terug naar centraal punt (C) (C → L → C). Deze fictieve hoeveelheid bedraagt 7.650 ton.	30 km	21.500 ton	€ 0,15	€ 96.750,00
totaal transportkosten voor opdrachtgever				€ 213.750,00



Ook bieden wij de mogelijkheid voor maximaal 2 locaties voor leveringen en maximaal 2 locaties voor het accepteren van grond. Hierbij gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- iedere afzonderlijke locatie dient volledig te voldoen aan alle oorspronkelijke eisen uit de aanbestedingsleidraad, het bestek en de nota van inlichtingen;
- op beide locaties voor leverantie dienen alle grondmengsels leverbaar te zijn;
- de volledige leverantie voor een werk vindt altijd plaats vanaf de locatie met de kortste rijafstand naar het betreffende werk. De bepaling van de rijafstand geschiedt op basis van de routeplanner van de ANWB (<http://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner>) op basis van "kortste route";
- de volledige acceptatie voor een werk vindt altijd plaats naar de locatie met de kortste rijafstand naar het betreffende werk. De bepaling van de rijafstand geschiedt op basis van de routeplanner van de ANWB (<http://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner>) op basis van "kortste route".

Indien met meerdere adressen wordt ingeschreven voor acceptatie en/of leverantie dan wordt de berekening als volgt:

C = Centraal punt Den Haag (Vaillantplein 4, 2526 HX Den Haag)

A1 = Locatie 1 van acceptatie

A2 = Locatie 2 van acceptatie (optioneel)

L1 = Locatie 1 van levering

L2 = Locatie 2 van levering (optioneel)

$$CA_{gem} = ((C \rightarrow A1) + (C \rightarrow A2)) / 2$$

$$AL_{gem} = ((A1 \rightarrow L1) + (A1 \rightarrow L2) + (A2 \rightarrow L1) + (A2 \rightarrow L2)) / 4$$

$$CL_{gem} = ((C \rightarrow L1) + (C \rightarrow L2)) / 2$$

Voor de te leveren bomenzand (7.000 ton) wordt uitgegaan van een gecombineerde vracht van brengen en halen, waarbij gerekend wordt met de gemiddelde transportafstand:

$CA_{gem} + AL_{gem} + CL_{gem}$.

Deze fictieve hoeveelheid bedraagt 7.000 ton

Voor de overige te accepteren grond wordt gerekend met de gemiddelde transportafstand $2 \times CA_{gem}$.

Deze fictieve hoeveelheid bedraagt 25.000 ton

Voor de overige te leveren grond (dus hoeveelheid excl. bomenzand en ook excl. franco) hoeveelheid, wordt gerekend met de gemiddelde transportafstand $2 \times CL_{gem}$.

Deze fictieve hoeveelheid bedraagt 21.500 ton.

De hierboven berekende kosten voor transport zijn alleen bedoeld om de voor de gunning in aanmerking komende inschrijver te bepalen, voor de uiteindelijke deelopdrachten (na gunning) gelden de tarieven zoals vermeld in de prijsbijlage.

Ad 2 Duurzaamheid machinepark

Omdat de bouwsector een aanzienlijke bijdrage levert aan de uitstoot van schadelijke stoffen wordt er door overheid, koepelorganisaties en markt gewerkt aan verduurzaming van deze sector. Zo ook door de gemeente Den Haag. Om dit alles te realiseren is er een routekaart Schoon Emissieloos Bouwen (SEB) opgesteld. Deze routekaart verbindt de verschillende doelstellingen uit het Klimaatakkoord, Schone Lucht akkoord en de aanpak Stikstof. Samen met de markt wil gemeente Den Haag invulling gaan geven aan de doelstellingen van de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen:

- | | | |
|---------------|------------------------------|---------------------------------------|
| - Natuur: | aanpak Stikstof: | -60% NOx in 2030 |
| - Klimaat: | aanpak Klimaatakkoord: | -55/-95% CO ₂ in 2030/2050 |
| - Gezondheid: | aanpak Schone Lucht Akkoord: | 75% gezondheidswinst (fijnstof PM) |

De doelstellingen zijn gekoppeld aan een emissiereductie pad voor mobiele werktuigen en bouwlogistiek, inclusief maatregelen en acties om de reductie te bewerkstelligen.

Op basis van het emissiereductie pad is door BouwCirculair een Productblad Emissies (Bijlage 12c) opgesteld. De hierin opgenomen minimale bepalingen vormen het uitgangspunt voor het realiseren van een lagere emissie.

Gemeente Den Haag gaat voor onderhavig project uit van de inzet van een drietal machines met een aantal draaiuren op jaarbasis:

- | | |
|---------------|---------------------|
| - Grondzeef: | 1.200 uur per jaar. |
| - Grondmolen: | 800 uur per jaar. |
| - Shovel: | 3.000 uur per jaar. |

Deze machines dienen voor de inzet te voldoen aan de minimale eisen van het Productblad Emissies. Met de inzet van deze drie machines en de daarbij behorende draaiuren worden emissies uitgestoten. De hoeveelheid emissies kunnen worden berekend met de TNO rekentool EmissieCalc (Bijlage 12b). Voor de gunning wordt ingezet op de reductie van stikstof (NOx).

Met het invullen van de TNO rekentool EmissieCalc met de inzet van deze drie machines met draaiuren is er inzicht van de hoeveelheid uitstoot emissies waaronder NOx (uitkomst in TNO rekentool EmissieCalc op regel 110, kolom D).

De aantoonbaarheid van de inschrijving dient plaats te vinden bij uitvoering van het project. Opdrachtnemer wordt geacht hiervoor de rekentool EmissieCalc van TNO te hanteren. Daarnaast dient de opdrachtnemer het gebruik van het toegepaste materieel in het project aan te tonen.

Voor de inschrijving dient de opdrachtnemer de onderstaande tabel voor een drietal machines in te vullen voor de eerste periode (huidige machinepark op het moment van inschrijving) en de tweede periode (heeft betrekking op de verlengingsperiode van het contract, peildatum zal zijn: 9 maanden voor afloop van de eerste periode, zodat bij bv het niet kunnen waarmaken van het machinepark voor de tweede periode een reden zou kunnen zijn voor het niet verlengen van het contract). Het betreft de voor de uitvoering van de werkzaamheden te gebruiken:

- Grondzeef voor 1^e en 2^e periode met een inzet van 1200 draaiuren per jaar.
- Shovel voor 1^e en 2^e periode met een inzet van 3.000 draaiuren per jaar.
- Grondmolen voor 1^e en 2^e periode met een inzet van 800 draaiuren per jaar.

	Rekentool rij	Eerste periode 2022-2024 (2-jarig contract)			Tweede periode 2024-2026 (mogelijke verlenging van 2 jaar)		
		Grondzeef	Shovel	Grondmolen	Grondzeef	Shovel	Grondmolen
Soort materieel	39						
Merk							
Type	43	Overig	Overig	Overig	Overig	Overig	Overig
Machine nummer / kenteken	49						
Bouwjaar *	47						
Emissieklasse	51						
Draaiuren per jaar	44	1200	3000	800	1200	3000	800
Brandstof (zie uitrolscherm Rekentool)	41						
Blend-ratio [hvo/diesel] or [gtl/diesel]**	42						
Maximaal (motor)vermogen (kW)	48						
Bouwjaar* : Indien brandstof is niet waterstof of elektriciteit:		**: alleen bij brandstof HVO of GTL [%]				In te vullen (verplicht)	
bouwjaar tot max 2021 invullen (dus ook bij (verwachte) latere bouwjaren)						In te vullen (niet verplicht)	
						Wordt berekend in de Rekentool	
						Vaste waarden	

Opdrachtnemer kan een fictieve korting ontvangen indien de uitstoot NOx van de in te zetten machines met de opgegeven draaiuren over een periode van een jaar minder is dan 750 kg.

De korting is maximaal 50 % van de totale te behalen korting voor dit onderdeel, percentueel minder dan 750 kg NOx voor periode 1.

De korting is maximaal 50 % van de totale te behalen korting voor dit onderdeel, percentueel minder dan 750 kg NOx voor periode 2.

Voorbeeld:

Totaal te verkrijgen fictieve korting is: € 200.000 euro.

- Uitstoot NOx periode 1 is 500 kg = 250 kg minder dan 750 kg = 33,33 % van 50% = 16,67% = € 33.340 euro.
- Uitstoot NOx periode 2 is 150 kg = 600 kg minder dan 750 kg = 80,00 % van 50% = 40,00 % = € 80.000 euro.

Met deze voorbeeldinschrijving is dus een maximale korting verkregen van € 123.340 euro.

De hoeveelheid uitstoot NOx vloeit voort uit het invullen van de rekentool TNO EmissieCalc met de door de inschrijver volledig ingevulde tabel.

4.1.2 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bijlage 8 en het Bestek, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen:

Voor het inschrijvingsbiljet wordt verwezen naar het Bestek en artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar het Bestek.

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen zoals vermeld in H3.4. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingsommen.

- 1) Afhankelijk van het aantal acceptatie- en leveringslocaties dient het juiste werkblad Transportkosten berekening ingevuld te worden (Bijlage 11a of Bijlage 11b). Hieruit volgt een fictieve meerkostenprijs zoals uitgelegd in H4.1.1.
- 2) Afhankelijk van de gegevens uit de in te vullen tabel m.b.t. het huidige machinepark (Bijlage 12a) (eerste periode) en toekomstige machinepark (tweede periode) kan de TNO rekentool EmissieCalc (Bijlage 12b) worden ingevuld. Hieruit volgt een fictieve korting zoals uitgelegd in H4.1.1.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel “prijs” in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet.
- Inschrijvingsstaat.

Per Inschrijver wordt de inschrijvingsom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingsom vermeerderd met de fictieve transportkosten en verminderd met de totale fictieve korting (m.b.t. duurzaamheid machinepark) resulteert in de fictieve inschrijvingsom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.3 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

5.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke Raamovereenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding wordt afgeweken van de eerder genoemde regeling en geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).

7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
9. In afwijking van artikel 2.30.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gedeelde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
13. Aanbesteder heeft binnen haar organisatie, beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan en klaarblijkelijk niet door partijen ter oplossing kunnen worden gevoerd, voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Aanbesteder zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Aanbesteder bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de U.A.V. 2012 vervallen.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in

aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:

- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Bijlage 2. Lijst van in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te laden documenten	Conform
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4.
3	Derde(n)verklaring	Bijlage 5.
4	Referentieverklaring	Bijlage 6.
5	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7.
6	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 8 en conform ARW 2016.
7	Inschrijvingsstaat	Bijlage 3, conform bestek.
8	EMVI criteria: Transportkosten berekening	Bijlage 11a Transportberekening 1 of 2 locaties <u>of</u> bijlage 11b Transportberekening meerdere locaties.
9	EMVI criteria: Duurzaamheid machinepark	Bijlage 12a Invultabel duurzaamheid machinepark.
10	Verklaring Sanctiepakket Rusland en Belarus (Wit-Rusland)	Bijlage 13.

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. Bestek 2022.600.014

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:
Bestek 2022.600.014.

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Inschrijver en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Inschrijver;

.....^[5], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor de levering van bomenzand en bomenvoedingsgrond en tevens de acceptatie van ongekeurde en indicatief gekeurde grond en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[7] zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

^[1] Naam onderneming Inschrijver

^[2] Vestigingsplaats onderneming

- [\[3\]](#) KvK nummer onderneming
- [\[4\]](#) Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming
- [\[5\]](#) Naam onderneming Derde
- [\[6\]](#) Nummer perceel/percelen
- [\[7\]](#) Opdrachtonderde(e)l(en) welke Derde uitvoert

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Opleverdatum (eis afgelopen 3 jaar)		Eis > 12.000 ton acceptatie en 6.500 ton leverantie.	<input type="checkbox"/> ja, nml. <input type="checkbox"/> nee
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. Inschrijvingsbiljet

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een volmacht die is afgegeven door iemand die – blijkens het handelsregister – bevoegd is om deze volmacht af te geven.

De hierna te noemen Inschrijver(s)

- a) 1
gevestigd te 2
nummer handelsregister 1
- b) 1
gevestigd te 2
nummer handelsregister 1
- c) 1
gevestigd te 2
nummer handelsregister 1

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de Opdracht, Overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten, zoals genoemd in de Inschrijvingsleidraad met kenmerk IA 210201 d.d. 18 mei 2022 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen, uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen van:

€ excl. btw³
(zegge: euro excl. btw)⁴

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€
(zegge:

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers wijzen de Inschrijvers de hierboven onder a) genoemde Inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende Bijlagen.

Gedaan op⁵, te⁶

- De Inschrijver(s)
- a) 7
b) 8
c) 8

¹ Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

² Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats

³ Bedrag in cijfers

⁴ Bedrag in letters

⁵ Datum

⁶ Plaats

⁷ Handtekening, naam en functie

Bijlage 9. Concept Raamovereenkomst

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. ARVODI-2018

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 11. Transportberekening

Zijn als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:
Bijlage 11a Transportberekening 1 of 2 locaties.
Bijlage 11b Transportberekening meerdere locaties.

Bijlage 12. Duurzaamheid machinepark

Zijn als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:
Bijlage 12a Invultabel duurzaamheid machinepark.
Bijlage 12b TNO Rekentool EmissieCalc.
Bijlage 12c Productblad Emissies.

Bijlage 13. Verklaring Sanctiepakket Rusland en Belarus (Wit-Rusland)

Onderstaande verklaring dient inschrijver naar waarheid in te vullen. De verklaring wordt ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen en om namens inschrijver dit formulier te ondertekenen. De verklaring kan ook worden ondertekend door een persoon die beschikt over een toereikende volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen.

In de onderstaande tabellen dient inschrijver:

- a. de vragen over (Bela)Russische betrokkenheid bij de onderneming van inschrijver of de overheidsopdracht beantwoord door het aankruisen van de toepasselijke (rechts)situatie (Ja/Nee);
- b. de bedrijfsgegevens in te vullen die ook op de Verklaring van Inschrijving en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn vermeld.

	Vraag	Ja	Nee
1	Is inschrijver een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of (ander) lichaam?		
2	Is inschrijver een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals opgesomd in vraag 1?		
3	Is inschrijver een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals opgesomd of bedoeld in vraag 1 of 2?		
4	Maakt inschrijver voor het voldoen aan 1) de geschiktheidseisen of bij 2) uitvoering van de (overheids)opdracht gebruik van onderaannemers, leveranciers of entiteiten (zoals opgesomd in vraag 1 en 2) die meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen?		

Ondergetekende/inschrijver verklaart uitdrukkelijk, zonder voorbehoud en naar waarheid dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming van inschrijver toepasselijk is (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	