

Bijlage 11 Functieprofielen perceel 4 Organisatieontwikkeling en organisatieadvies

Naam functie	Functie-eisen/functieomschrijving	Senioriteit Zie tabel 1 pag. 11 Aanbestedingsleidraad
Organisatieadviseur	<u>Taken:</u> Het gevraagd adviseren (veranderkundig en bedrijfskundig) van het management van de organisatie op vraagstukken van vooral operationeel en tactisch niveau. Het op basis van onderzoek opstellen van adviezen met betrekking tot het vormgeven en optimaliseren van het functioneren van de organisatie, inclusief het fungeren als projectleider bij verandertrajecten en het bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het organisatie ontwikkelingsbeleid. Voert (eventueel samen met meer ervaren collega's) organisatieadviesopdrachten uit, bijvoorbeeld met betrekking tot ontwerpen en herontwerpen van werkprocessen, doorontwikkeling van afdelingen; verricht onderzoek, analyseert, adviseert en rapporteert. Organiseert, coördineert en begeleidt of participeert in veranderingsprocessen. Verricht effectmetingen en toetst en evalueert de effecten van het feitelijk gevoerde beleid in relatie tot geformuleerde doelen en randvoorwaarden en doet voorstellen tot optimalisering. <u>Functie-eisen:</u> Relevante werkervaring als organisatieadviseur. Affiniteit met organisatiekunde en veranderkunde. Een aanstekelijke drive, creativiteit, vernieuwend, verbindend, ondernemend, kritisch en authentiek. Beschikken over strategisch denkvermogen, overtuigingskracht en analytisch vermogen. Is goed in staat om te kunnen werken met groepen. Communicatief sterk. Teamspeler en in staat om draagvlak te creëren en mensen in beweging te krijgen. Gevoel voor politiek bestuurlijke verhoudingen.	junior
Organisatieadviseur	<u>Taken:</u> Het gevraagd en ongevraagd (veranderkundig en bedrijfskundig) adviseren van het management van de organisatie, op vraagstukken van vooral tactisch niveau. Het initiëren en op basis van onderzoek opstellen van adviezen met betrekking tot het	medior

	vormgeven, optimaliseren en ontwikkelen van het functioneren van de organisatie en de wijze waarop dit wordt vormgegeven en geleidt, in verschillende rollen (adviseur, facilitator, coach, evt. projectmanager) en het bijdragen aan de professionalisering van het eigen werkgebied. Doet voorstellen ter verandering en/of verbetering van de bestaande situatie; geeft alternatieven aan en waar mogelijk verschillende opties, betreft hierin de voor- en nadelen. Voert organisatieadviesopdrachten uit, bijvoorbeeld met betrekking tot ontwerpen en herontwerpen van werkprocessen, visie- en strategieontwikkeling, reorganisaties en herstructurering; verricht onderzoek, analyseert, adviseert en rapporteert. Organiseert, coördineert en begeleidt of participeert in veranderingsprocessen. Verricht effectmetingen en toetst en evalueert de effecten van het feitelijk gevoerde beleid in relatie tot geformuleerde doelen en randvoorwaarden en doet voorstellen tot optimalisering. <u>Functie-eisen:</u> Relevante werkervaring als organisatieadviseur. Expertise en ervaring op het snijvlak van organisatiekunde en veranderkunde. Een aanstekelijke drive, creativiteit, vernieuwend, verbindend, ondernemend, kritisch en authentiek. Beschikken over strategisch denkvermogen, overtuigingskracht en een sterk analytisch vermogen. Is goed in staat om te kunnen werken met groepen. Communicatief sterk. Teamspeler en in staat om draagvlak te creëren en mensen in beweging te krijgen en samen te werken met andere disciplines. Betreft in de adviezen zowel de korte als de middellange termijn en beziet onderwerpen altijd samenhangend in veranderkundig én organisatiekundig perspectief. Specifieke kennis en ervaring op het gebied van organisatiekunde, verandermanagement, opgavegericht werken, verdraaide organisaties en/of drijfveren (bijvoorbeeld Spiral Dynamics). Gevoel voor politiek bestuurlijke verhoudingen.	
Organisatieadviseur	<u>Taken:</u> Het gevraagd en ongevraagd (organisatiekundig en veranderkundig) adviseren van directie en het (hoger) management van de organisatie, op (complexe) vraagstukken van vooral strategische en tactische aard. Het initiëren en op basis van onderzoek opstellen van adviezen met betrekking tot het vormgeven, optimaliseren en ontwikkelen van het functioneren van de organisatie en de wijze waarop dit wordt vormgegeven en geleidt, in verschillende rollen (zoals 'trusted advisor',	senior

	programmaleider, projectmanager, coach) en het bijdragen aan de professionalisering van het eigen werkgebied. <u>Kernactiviteiten:</u> • Verzorgt de intake van opdrachten, analyseert vraag- en probleemstelling dan wel de doelstelling; verricht onderzoek, maakt een analyse van de situatie, een overzicht van gesignaleerde problematiek / risico's en een definitie van gewenste resultaten. • Doet voorstellen ter verandering en/of verbetering van de bestaande situatie; geeft alternatieven aan en waar mogelijk verschillende opties, betreft hierin de voor- en nadelen en levert hiermee een richtinggevende bijdrage aan de strategieontwikkeling en -bepaling en taak- en prioriteitstelling van de afdeling/de dienst. • Voert complexere organisatieadviesopdrachten uit, bijvoorbeeld met betrekking tot visie- en strategieontwikkeling, reorganisaties en herstructurering; verricht onderzoek, analyseert, adviseert en rapporteert. • Participeert in of geeft leiding aan multidisciplinaire -teams, verzorgt de vakinhoudelijke inbreng en is mede verantwoordelijk voor het integraal realiseren van de doel- en taakstellingen van het team. • Kan indien nodig fungeren als projectleider of programmamanager en is dan ook resultaatverantwoordelijk in termen van tijd, kwaliteit, geld/middelen; stelt projectteams samen; plant, organiseert en coördineert de uitvoering van taken, bewaakt kwaliteit en voortgang, controleert en stuurt zo nodig bij; draagt zorg voor in- en externe afstemming en communicatie en voor het projectbeheer; verzorgt oplevering en eindrapportage, inclusief de evaluatie van het project. • Werkt samen met en fungeert als als sparringpartner/coach voor collega (organisatie)adviseurs van de gemeente Den Haag en draagt daarmee bij aan de verdere doorontwikkeling van de professionaliteit en het vakmanschap van de afdeling Organisatieontwikkeling van de gemeente Den Haag. • Operationaliseert vastgesteld beleid in instrumentarium, in (integrale) producten en diensten en vertaalt innovatieve concepten naar toepassingsmogelijkheden voor de Gemeente Den Haag. Is daarnaast in staat ook breder dan de eigen opdracht te kijken en te werken.	
--	---	--

	• Participeert in een adviserende rol in verander- en implementatieprocessen ondersteunt het voor de uitvoering verantwoordelijke lijnmanagement. • Zorgt ervoor goed bekend te zijn met de spelers in het werkveld en kan een goede inschatting maken van de krachtenvelden en daarop acteren. • Betrekt in de adviezen zowel de korte, middellange als lange termijn en beziet onderwerpen altijd samenhangend in organisatiekundig én veranderkundig perspectief. • Kan bij het adviseren goed de balans vinden aangaande denken en doen, snelheid en traagheid, Is vaardig in het balanceren tussen beschouwend en besluitvaardig. • Verricht effectmetingen en toetst en evalueert de effecten van het feitelijk gevoerde beleid in relatie tot geformuleerde doelen en randvoorwaarden en doet voorstellen tot optimalisering. • Geeft leiding aan of participeert in in- en externe overlegsituaties, werk- en Projectgroepen. <u>Functie-eisen:</u> Gedegen relevante werkervaring als organisatieadviseur bij gemeenten en andere overheidsinstellingen. Een aantoonbaar trackrecord binnen de overheids- en/of consultancysector. Expertise en ervaring op het snijvlak van organisatiekunde en veranderekunde. Specifieke kennis van en/of ervaring op het gebied van organisatiekunde, verandermanagement, opgabegericht werken, verdraaide organisaties en/of drijfveren (bij voorkeur Spiral Dynamics). Een aanstekelijke drive, creativiteit, vernieuwend, verbindend, ondernemend, kritisch en authentiek. Beschikken over strategisch denkvermogen, overtuigingskracht en een sterk analytisch vermogen. Is goed in staat om te kunnen werken met groepen. Communicatief sterk. Teamspeler en in staat om draagvlak te creëren en mensen in beweging te krijgen en samen te werken met andere disciplines. Gevoel voor politiek bestuurlijke verhoudingen.	
--	---	--