



Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

Raamovereenkomst Levering brandstoffen aan de pomp

Gemeente Ooststellingwerf en Weststellingwerf

Referentienummer aanbestedende dienst: 20220410HvW

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
I.2 DE OVEREENKOMST	6
I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST	7
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	8
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
II.2 GEHEIMHOUDING	8
II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	8
II.4 COMMUNICATIE	8
II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	9
II.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	10
II.8 STORINGEN	11
II.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	11
II.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	12
II.11 GESTANDDOENING	13
II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	13
II.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN.....	14
II.14 KLACHTEN AANBESTEDING	14
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	15
III.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	16
III.3 BEROEP OP EEN ANDER	17
III.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
III.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING	22
DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN	23
IV.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN	23
IV.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	25
IV.3 CONCEPTRAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE F).....	26
IV.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE G).....	26
DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	27
V.1 GUNNINGSCRITERIUM	27
V.2 G1 PRIJS.....	27

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: HANDLEIDING TENDERED - pdf

BIJLAGE B1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - pdf

BIJLAGE B2: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID - Word

BIJLAGE C: CONCERNVERKLARING - Word

BIJLAGE D: PRIJSINVULFORMULIER - Word

BIJLAGE E: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word

BIJLAGE F: CONCEPTOVEREENKOMST - pdf

BIJLAGE G: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN AANBESTEDENDE DIENST – pdf

BIJLAGE H: FORMAT T.B.V. VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN - Excel

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Weststellingwerf. De opdracht betreft levering van brandstoffen 'aan de pomp'.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: het college van Burgemeester en Wethouders. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het programma van eisen;
- Deel V bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Weststellingwerf en Coppia CBP B.V.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever / penvoerder

Gemeente Weststellingwerf, Griffioenpark 1, 8471KR Wolvega

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage B1.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De Aanbestedende dienst wenst door middel van twee percelen de levering van haar brandstof aan te besteden.

Het is toegestaan om op één of beide percelen in te schrijven. Per perceel zal worden beoordeeld wat de laagste inschrijving is.

De “fictieve” aanneemsommen zullen dus niet bij elkaar worden opgeteld, zodat het mogelijk is dat er een overeenkomst met verschillende of met één dezelfde inschrijver wordt aangegaan. Al het gestelde in deze offerteaanvraag is van toepassing op deze twee percelen tenzij anders vermeld.

Perceel 1: Weststellingwerf

Diesel leveren aan de pomp Wolvega (Hoogbelaste diesel voor wegvoertuigen)

De brandstoffen die aan de pomp geleverd moeten worden zijn:

- Diesel (verbruik op jaarbasis ca. **110.000 liter**)
- Toevoeging Ad-Blue (verbruik op jaarbasis ca. **2.000 liter**)
- Benzine Euro loodvrij 95 (verbruik op jaarbasis ca. **2.000 liter**)

Perceel 2: Ooststellingwerf levering vanaf 1 april 2023

De brandstoffen die aan de pomp geleverd moeten worden zijn:

- Diesel (verbruik op jaarbasis ca. **100.000 liter**)
- Toevoeging Ad-Blue (verbruik op jaarbasis ca. **1.200 liter**)
- Benzine, Euro loodvrij 95 (verbruik op jaarbasis ca. **2.200 liter**).

I.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde jaarhoeveelheid van 110.000 liter voor perceel 1, en een geraamde waarde van 100.000 liter voor perceel 2, gebaseerd op de gemiddelde afname van de laatste jaren. De gemeente kan geen afnamegarantie bieden.

Raamovereenkomst:

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 1 augustus 2022 en heeft een looptijd tot en met 31 juli 2024, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van 2-maal 1 jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat het op voorhand niet met zekerheid is te zeggen wat de exacte afname van de brandstof zal zijn. Aanbestedende dienst is er van overtuigd dat een raamovereenkomst daarom de meest passende contractvorm is. Deze biedt maximale vrijheid voor zowel de inschrijver als aanbestedende dienst. Het sluiten van een raamovereenkomst heeft in het kader van deze opdracht naar oordeel van de aanbestedende dienst geen nadelige gevolgen voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf.

I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST

De gemeente Weststellingwerf heeft circa 25.000 inwoners en telt 26 dorpen. Noordwolde en Wolvega zijn de grootste kernen. De gemeente Ooststellingwerf is een gemeente met bijna 25.000 inwoners en telt dertien officiële kernen (dorpen). Beide gemeentes bevinden zich in de provincie Friesland.

De opdrachten wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van beide gemeentes.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens de contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding over het gebruik van TenderNed is bijgevoegd als Bijlage A.

II.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	17 mei 2022
Indienen vragen	Uiterlijk 25 mei 2022, 10.00 uur
Nota van inlichtingen beantwoorden vragen	3 juni 2022
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 6 juli 2022, 10.00 uur
Opening inschrijvingen	6 juli 2022 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	11 juli 2022
Definitieve gunning	1 augustus 2022

II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot 25 juni 2022, 10:00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen in TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks 3 juni 2022 door de aanbestedende dienst beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

II.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk 6 juli 2022, 10:00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Een inschrijver die wenst in te schrijven op meerdere percelen dient per perceel de gevraagde documenten in te dienen. Dat betekent dat voor elk individueel perceel hetgeen hieronder opgenomen moet worden bijgevoegd.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage B1
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage B2
Standaardformat referenties	Bijlage E
Uittreksel Handelsregister	Zie deel III.2.1
Prijsinvalformulier	Zie Deel V, en bijlage D
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (Deel III.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Bijlage B1, en: <ul style="list-style-type: none">- deel III.3.1 (onderaannemer)- deel III.3.2 (derde(n))- deel III.3.3 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie deel III.2.1 en deel III.3
Concernverklaring	Bijlage C en zie deel III.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in II.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

II.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via kenniscentrum@coppa.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt per perceel als volgt:

Stap 1 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in Deel V. Alle geoffreerde eisen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen. Deze stap leidt tot een ranking van de inschrijvingen. De als eerste geëindigde inschrijving wordt nader beoordeeld conform dit stappenplan. Indien en voor zover de als eerste geëindigde blijkens de te volgen stappen niet voor gunning in aanmerking komt, wordt de inschrijving van de eerstvolgende in de ranking nader beoordeeld, en zo verder totdat een inschrijving alle stappen succesvol heeft doorlopen.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers met een identieke prijs hebben ingeschreven (en beide voldoen aan alle gestelde voorwaarden), dan zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Stap 2 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 3 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 4 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

II.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding

dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

II.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient

aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De aanbestedende dienst onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid.

Doestelling is om duurzamere brandstof te gebruiken dan de huidige standaard diesel. Aangezien het huidige aanbod alternatieve brandstoffen (elektrisch/ waterstof) nog niet (de markt is nog niet zo ver) aan de verwachting voldoet of te prijzig is, blijven de gemeenten voorlopig bij de traditionele verbrandingsmotor. Binnen deze aanbesteding wordt ingezet op een alternatieve diesel brandstof die compatibel is met de huidige machines en motoren. De mogelijkheid bestaat dat de aanbestedende dienst tijdens de looptijd van de overeenkomst over wenst te stappen naar HVO 20 of HVO 30.

II.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via teaminkoop@weststellingwerf.nl, met in de onderwerpregel: "aanbesteding levering brandstoffen, Oost en West".

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Deel III bevat de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgrond 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig'. Voor deze uitsluitingsgrond geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

III.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

III.2.2.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

III.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving referenties op te geven, die uiterlijk **drie (3) jaren** geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijvingen, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties.

- Kerncompetentie 1: Leverancier heeft ervaring met het leveren aan de pomp van dieselbrandstoffen waaronder HVO 20 of 30 middels tankpassen van minimaal 60.000 liter brandstof per jaar aan een gemeentelijke organisatie.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat (Bijlage E), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referenties moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

III.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.

- ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar;
- ISO 9001:2015 of recenter certificaat of vergelijkbaar kwaliteitsborgingssysteem.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

III.3 BEROEP OP EEN ANDER

III.3.1 INSCHRIJVEN

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

- Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

III.3.2 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die

voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage C bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

III.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B1) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

III.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING

Inschrijver verklaart in Bijlage B2 dat de inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het (Europees) mededingingsrecht (bid-rigging). De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als aanbestedende dienst gereede twijfel en/of gegronde vermoedens heeft te twifelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na de reactie van inschrijver(s) in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ongeldig te verklaren.

DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

IV.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

1.	Algemeen
1.1	Deze overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Inschrijver gaat ermee akkoord dat aanbestedende dienst geen garantie afgeeft m.b.t. de (indicatief aangegeven) hoeveelheden. Aan de in dit beschrijvend document genoemde aantallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
1.2	Alle tankbeurten geschieden met behulp van fraudebestendige door inschrijver te verstrekken tankpassen, die per voertuig beschikbaar worden gesteld.
1.3	Inschrijver garandeert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een tijdige en ongestoorde toelevering van brandstoffen.
1.4	Op de pomplocatie van kunnen chauffeurs 24 uur per dag, 7 dagen in de week terecht. Als het pompstation onbemand of gesloten is, is er een automatisch te hanteren tanksysteem.
1.5	De pomplocatie beschikt over een normaal- en een sneltanksysteem voor vrachtwagens.
1.6	Het pompstation c.q. de pompstations van de Inschrijver is c.q. zijn geschikt om op veilige wijze een vrachtwagen met aanhanger of trekker met oplegger te bedienen met de volgende maximale afmetingen: 2,5m (breedte) x 4,0m (hoogte) x 18,65m (in meters; B x H x L) met een totaal gewicht van maximaal 50 ton.
2.	Facturering en rapportages
2.1	Op de factuur moet worden vermeld: pasnummer met daaraan gekoppeld een(voertuig/machine)naam, de datum, het tijdstip, de hoeveelheid getankte brandstof en het verschuldigde bruto bedrag plus korting per liter. Wijzigingen m.b.t. tot de gekoppelde (persoons)naam behorende bij het tankpasje dienen binnen 8 werkdagen na schriftelijke aanvraag door de inschrijver te zijn uitgevoerd.
2.2	Vierwekelijks of maandelijks wordt één totaalfactuur van alle tankbeurten (overzicht als bijlage bij de factuur voegen) opgemaakt en opgestuurd naar Gemeente Weststellingwerf, t.a.v. De afdeling Middelen, Postbus 60, 8470 AB te Wolvega.
2.3	Op de factuur wordt vermelding gemaakt van de actuele dagprijs en de daadwerkelijke leverprijs zodat opdrachtgever de opgegeven prijzen kan controleren met de inschrijfprijs.

2.4	Indien de aanbestedende dienst hierom vraagt, dient inschrijver onmiddellijk en zonder vertraging, de factuurgegevens zoals door de aanbestedende dienst gewenst in digitale vorm (per e-mail) in een PDF format ter beschikking te stellen.
3.	Certificering
3.1	De producent van de HVO 20 of 30 diesel moet ISCC-EU gecertificeerd zijn. Deze certificering dient de gehele looptijd van de Overeenkomst stand te houden.
4.	Brandstof
4.1	De in de toekomst te leveren brandstof is een brandstof op basis van HVO (Hydrogenated / Hydrotreated Vegetable Oils) 80 cq 70% diesel en 20 cq 30% HVO en voldoet aan de NEN EN 590.
4.2	De brandstof voldoet aan de gestelde eisen conform de kwaliteitsnorm NEN-EN 590.
4.3	De te leveren producten en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu (o.a. emissienormen) en arbeidsomstandigheden voor inschrijver en aanbestedende diensten.
4.4	De HVO 20 cq 30 diesel mag geen bacterie- of vlokvorming in de tank vormen en is vrij te mengen met fossiele diesel.
4.5	De door Opdrachtnemer aangeboden brandstof dient, ook tijdens een extreme Nederlandse winter of zomer, bij extreme kou of extreme hitte, probleemloos te gebruiken te zijn.
5.	Prijsstelling
5.1	Inschrijver biedt, gedurende de looptijd van het contract, een vaste korting in eurocenten per liter ten opzichte van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) voor reguliere diesel (geen premium). De GLA is dagelijks via internet direct voor aanbestedende dienst inzichtelijk: via de website van United Consumers. De korting is vast gedurende de gehele duur van de overeenkomst. U dient uw prijs middels het prijsinvalformulier (bijlage D) in te dienen.
5.2	De 'GLA minus korting' (of de 'dagprijs') * het aantal geleverde liters = de all-in prijs die aan aanbestedende dienst gefactureerd wordt. Deze All-in prijs is daarmee exclusief BTW maar inclusief accijns en alle overige kosten (zoals bijvoorbeeld administratieve kosten).
5.3	Indien (markt- en/of prijs-) ontwikkelingen * t.a.v. HVO 20 cq 30 onverhoopt aanleiding geven om het gebruik van HVO 20 cq 30 (tijdelijk) op te schorten, behoudt Opdrachtgever zich eenzijdig het recht voor om terug te vallen op de levering van een minder duurzame brandstof en worden daar nadere financiële afspraken over gemaakt. *Als de prijs van de HVO20 boven de GLA+20 eurocent komt van (reguliere, geen premium) diesel kan dit reden zijn voor de opdrachtgever om tijdelijk over te stappen naar een minder duurzame brandstof. GLA: de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs berekend exclusief BTW, af te leiden van de door UnitedConsumers vastgesteld adviesprijzen van de vijf grootste oliemaatschappijen (BP, Esso, Shell, Texaco en Total), te raadplegen via (https://www.unitedconsumers.com/brandstofprijzen).
6.	Specifieke eisen perceel 1 Weststellingwerf
6.1	Pompstation ligt binnen een rijafstand van maximaal 5 km (enkele reis gemeten vanaf de gemeentewerf (Aan de Schipsloot 28) te Wolvega tot adres pompstation (op basis routeplanner ANWB, kortste route). Deze route moet mogelijk zijn met een voertuig van maximaal 50 ton.

6.2	Aantal benodigde tankpassen is ca. 60.
7.	Specifieke eisen perceel 2 Ooststellingwerf
7.1	Pompstation ligt binnen een rijafstand van maximaal 5 km (enkele reis gemeten vanaf werf: Nanningaweg 47 8431 AC Oosterwolde (op basis routeplanner ANWB, kortste route). Deze route moet mogelijk zijn met een voertuig van maximaal 50 ton.
7.2	Aantal benodigde tankpassen is ca. 60.
8.	Tankpasjes
8.1	De medewerkers van de Gemeente kunnen met fraudebestendige tankpassen, dus op rekening, tanken bij alle stations van de Inschrijver in de gemeente Weststellingwerf cq Ooststellingwerf.
8.2	De kosten van de (levering van) originele tankpasjes per persoon zijn voor rekening van inschrijver. Niet (langer meer) uitleesbare pasjes worden kosteloos vervangen. Aan genoemde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.
8.3	Tankpasjes moeten voorzien zijn van: pasnummer, de pincode moet separaat bekend zijn.
8.4	Op aangeven van de vaste contactpersoon moet op elk tijdstip van de dag een verzoek tot het blokkeren van een tankpas kunnen worden doorgegeven. Binnen één uur na dit verzoek moet de tankpas geblokkeerd zijn door de inschrijver.

IV.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

IV.3 CONCEPTRAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE F)

In de conceptraamovereenkomst (Bijlage F) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptraamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptraamovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptraamovereenkomst.

IV.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE G)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden, van de OWO gemeenten die als Bijlage G zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

V.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. De laagste prijs wordt bepaald aan de hand van de "laagste fictieve totale kosten". De inschrijver met de laagste fictieve totale kosten, wordt aangemerkt als winnaar en komt in aanmerking voor gunning van de overeenkomst.

Omdat de prijscomponent Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) niet beïnvloedbaar is door Inschrijvers, worden alleen de opslag en de logistieke kosten, die door Inschrijvers in rekening zullen worden gebracht, bij elkaar opgeteld (=totale toeslag) en beoordeeld. Bij de uitvoering van de te sluiten overeenkomst geldt deze toeslag, ongeacht het aantal liters per levering.

Opdrachtgever staat toe dat er een negatief bedrag wordt opgegeven in het prijsinvulformulier en dat er in die zin sprake is van een korting.

Aanbestedende dienst heeft voor het gunningscriterium "laagste prijs" gekozen omdat aanbestedende dienst van mening is dat inschrijvers zich minimaal kunnen onderscheiden op kwalitatieve onderdelen. De opdracht betreft namelijk het leveren van brandstof. Brandstoffen zijn via NEN normen gestandaardiseerde producten. Inschrijvers kunnen zich m.b.t. de door hen te leveren brandstof niet tot nauwelijks onderscheiden op het gebied van kwaliteit. Aanbestedende dienst is van mening dat eventuele minieme kwaliteitsverschillen niet tot nauwelijks in geld uit te drukken zijn en daardoor te verwaarlozen zijn.

De gewenste dienstverlening omtrent het aflever- en betaalproces is gespecificeerd in het programma van eisen zonder dat daar advies en/of aanvullende informatie van de inschrijver voor nodig is. Het gevolg hiervan is dat er voor inschrijvers nauwelijks ruimte is om een duidelijk onderscheidende dienstverlening aan te bieden en/of een toegevoegde waarde bij inschrijving aan te tonen.

V.2 G1 PRIJS

De beoordeling van de kosten voor het afnemen van diesel vindt plaats aan de hand van de door inschrijver aangeboden vaste korting per liter. Daartoe dient u een vaste korting in eurocenten per liter diesel te offeren ten opzichte van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA). U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

De GLA voor diesel op de dag van inschrijving (@@ 2022) wordt verminderd met de door u aangeboden korting. De prijs per liter wordt vervolgens vermenigvuldigd met de verwachte afname gedurende de overeenkomst om te komen tot de inschrijfprijs.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

V.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale fictieve kosten” per perceel. De inschrijver met de laagste totale fictieve kosten wordt aangemerkt als de inschrijving met de laatste prijs (PKV) en komt in aanmerking voor gunning van de overeenkomst. De totale fictieve kosten worden enkel gebruikt voor de beoordeling.

Rekenvoorbeeld

Perceel 1 West	GLA diesel d.d. @@	Door inschrijver geoffreerde korting	Prijs per liter (GLA -Korting)	Verwachte afname gedurende één jaar	Kosten voor het afnemen van (prijs per liter x verachte afname)
Diesel	€1,80	€0,05	€1,75	110.000 liter	€192.500,-
Ad-blue	€1,60	€0,05	€1,55	2.000 liter	€ 3.100,-
Euro 95	€ 2,00	€0,05	€1,95	2.000 liter	€ 3.900
Totaal fictieve prijs					€199.500,-

Perceel 2 Oost	GLA diesel d.d. @@	Door inschrijver geoffreerde korting	Prijs per liter (GLA -Korting)	Verwachte afname gedurende één jaar	Kosten voor het afnemen van (prijs per liter x verachte afname)
Diesel	€1,80	€0,05	€1,75	100.000 liter	€175.000,-
Euro 95	€1,90	€0,05	€1,85	2.200 liter	€ 4.070,-
Ad-blue	€1,60	€0,05	€1,55	1.200 liter	€ 1.860,-
Totaal fictieve prijs					€180.930,-

Bijlage D Prijsinvulformulier

Inschrijver verklaart zich door ondertekening van dit formulier akkoord om diesel aan aanbestedende dienst, waarbij onderstaande korting wordt verleend op de Gemiddelde Landelijke Adviesprijzen (GLA) gedurende de gehele duur van onderhavige raamovereenkomst.

Perceel	<input type="checkbox"/> 1: Weststellingwerf
Brandstof	Korting (in Eurocenten) incl. BTW
Diesel	€
Ad-blue	
Euro95	

Perceel	<input type="checkbox"/> 2: Ooststellingwerf
Brandstof	Korting (in Eurocenten) incl. BTW
Diesel	€
Ad-blue	
Euro95	

Optioneel	
Brandstof HVO 20 / 30	Korting (in Eurocenten) incl. BTW
HVO 20 / 30	€

N.B.: *Het niet opgeven van een vaste korting leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.*

Inschrijver dient enkel de grijze cellen in te vullen.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	