

INTEGRITEITSVERKLARING (alleen bij SHV)

Verklaring medewerker Werk en Inkomen Lekstroom

<naam>, geboren op <gebdatum> werkzaam in de functie <functienaam>, hierna te noemen medewerker verklaart hierbij dat onderstaande <hem/haar> bekend is en dat <hij/zij> niet in strijd hiermee zal handelen.

Wet bescherming persoonsgegevens

Werk en Inkomen Lekstroom is sinds 8 mei 2013 aangemeld bij het college bescherming persoonsgegevens onder nummer m1536897. Vastgelegd is welke gegevens de organisatie van haar cliënten mag administreren en uitwisselen met bevoegde instanties.

Geheimhouding en onafhankelijkheid

De medewerker is gehouden aan strikt vertrouwelijke behandeling van gegevens die aan hem of haar worden verstrekt en zal in dat kader:

1. geen cliëntgegevens aan derden verstrekken;
2. geen roerende of onroerende goederen van een cliënt overnemen of ontvangen;
3. geen cadeaus of andere zaken van een cliënt aannemen;
4. geen erfenis van een cliënt aanvaarden;
5. geen schenkingen van een cliënt aanvaarden;
6. buiten werktijd geen relaties onderhouden met een cliënt;
7. het beheer over goederen en vermogen van cliënten op geen enkele wijze voor eigen voordeel benutten.

Klachtenreglement

Werk en Inkomen Lekstroom is in het bezit van een klachtenreglement.

Financiële gezondheid

De medewerker:

1. is geen cliënt in het kader van een traject schuldhulpverlening;
2. valt niet onder de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp);
3. heeft geen goederen die vallen onder het beschermingsbewind;
4. staat niet onder curatele.

Ondertekening

Datum _____

Handtekening _____

<naam>

<functie>

Geheimhoudingsverklaring Werk en Inkomen Lekstroom

Voorletters en naam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Functie	
Team/afdeling	

Verklaart dat

alle informatie die hem/haar bij Werk en inkomen Lekstroom ter kennis komt, waarvan hij/zij weet of vermoedt dat deze vertrouwelijk is, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. Ook niet binnen de organisatie, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taak of hij/zij daartoe wettelijk verplicht is. Persoonsgegevens, financiële gegevens, cliëntgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd. Bij twijfel rondom de vertrouwelijkheid van gegevens wordt er contact opgenomen met de leidinggevende.

In geval de medewerker voor zijn/haar werkzaamheden gebruikmaakt van Suwinet, verklaart hij/zij kennis te hebben genomen van het geldende SUWI beveiligingsplan WIL 2014, deze is te vinden op WILplein. Tevens verklaart de medewerker zorgvuldig om te gaan met de (persoons)gegevens en de inhoud van de documenten die hij/zij bij de uitvoering van de werkzaamheden in SUWI-verband mag inzien. Hij/zij houdt zich daarbij aan de werkinstructies zoals opgenomen in de functionele beschrijvingen van Suwinet-Inkijk en Suwinet-Mail.

Ondertekening

Plaats en datum:

Handtekening:
