

Beschrijvend document  
Europese openbare aanbesteding  
'Zaaksysteem en Document Management  
Systeem (DMS)'

**t.b.v. Waterschap Vallei en Veluwe**



# Inhoudsopgave

|                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Begripsbepalingen .....                                                                                                                                                          | 4  |
| 1. Organisatie en aan te besteden Opdracht .....                                                                                                                                 | 7  |
| 1.1 Beschrijving organisatie Aanbestedende dienst.....                                                                                                                           | 7  |
| 1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding .....                                                                                                                                 | 7  |
| 1.2.1 Toekomstige situatie.....                                                                                                                                                  | 7  |
| 1.3 Omvang opdracht .....                                                                                                                                                        | 8  |
| De hierboven genoemde aantallen zijn richtinggevend en gebaseerd op aantallen uit het verleden.<br>Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend door Inschrijver. .... |    |
| 1.4 Uitgangspunten aanbesteding .....                                                                                                                                            | 8  |
| 1.5 Samenvoegen/Percelen .....                                                                                                                                                   | 8  |
| 1.6 De Overeenkomst .....                                                                                                                                                        | 8  |
| 2. Aanbestedingsprocedure .....                                                                                                                                                  | 9  |
| 2.1 Aanbestedingsprocedure .....                                                                                                                                                 | 9  |
| 2.2 Aanbestedingsplatform .....                                                                                                                                                  | 9  |
| 2.3 Aandachtspunten .....                                                                                                                                                        | 9  |
| 2.4 Globale planning .....                                                                                                                                                       | 10 |
| 2.5 Vragenronde en Nota van Inlichtingen .....                                                                                                                                   | 10 |
| 2.6 Klachten .....                                                                                                                                                               | 11 |
| 2.7 Inschrijfvoorwaarden.....                                                                                                                                                    | 11 |
| 2.8 Indienen van de Inschrijving .....                                                                                                                                           | 12 |
| 2.9 Vorm en inhoud van de Inschrijving .....                                                                                                                                     | 12 |
| 2.10 Storingen.....                                                                                                                                                              | 13 |
| 2.11 Beoordelingsprocedure.....                                                                                                                                                  | 14 |
| 2.12 Gunningsbeslissing.....                                                                                                                                                     | 14 |
| 2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....                                                                                                                  | 15 |
| 2.13.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) .....                                                                                                                     | 15 |
| 2.13.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) .....                                                                                                                    | 15 |
| 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                                                                                                                               | 16 |
| 3.1 Inleiding.....                                                                                                                                                               | 16 |
| 3.2 Uitsluitingsgronden .....                                                                                                                                                    | 16 |
| 3.3 Geschiktheidseisen.....                                                                                                                                                      | 16 |
| 3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister .....                                                                                                                             | 17 |
| 3.3.2 Financiële en economische draagkracht.....                                                                                                                                 | 17 |
| 3.4 Technische bekwaamheid .....                                                                                                                                                 | 18 |
| 3.4.1 Referentie .....                                                                                                                                                           | 18 |
| 3.4.2 Informatiebeveiliging.....                                                                                                                                                 | 18 |
| 4. Programma van Eisen en Contractvoorwaarden .....                                                                                                                              | 20 |
| 4.1 Programma van Eisen .....                                                                                                                                                    | 20 |

|       |                                                              |    |
|-------|--------------------------------------------------------------|----|
| 4.2   | Eisen aan de contractvoorwaarden .....                       | 20 |
| 4.2.1 | Concept Overeenkomst.....                                    | 20 |
| 4.2.2 | Verwerkersovereenkomst.....                                  | 20 |
| 4.2.3 | Algemene voorwaarden.....                                    | 20 |
| 5.    | Gunningscriterium en beoordeling .....                       | 21 |
| 5.1   | Gunningscriterium.....                                       | 21 |
| 5.1.1 | Subgunningscriteria.....                                     | 21 |
| 5.1.2 | Sub-subgunningscriteria met betrekking tot 'Kwaliteit' ..... | 21 |
| 5.2   | Sub-gunningscriterium Prijs.....                             | 22 |
| 5.2.1 | Beoordelen prijs.....                                        | 22 |
| 5.3   | Sub-gunningscriterium Kwaliteit .....                        | 23 |
| 5.4   | Toekeningsmethodiek.....                                     | 23 |
| 5.5   | Proof of concept.....                                        | 23 |

## Begripsbepalingen

| Begrip                      | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst        | Waterschap Vallei en Veluwe, Steenbokstraat 10, 7324AX, Apeldoorn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aanbestedingsdocumenten     | Alle documenten die door Waterschap Vallei en Veluwe zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten. |
| Aanbestedingswet 2012 (Aw)  | Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| AWBIT-2018                  | De Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT- overeenkomsten (AWBIT) bestaan uit Algemene bepalingen en Bijzondere bepalingen. De Algemene bepalingen hebben betrekking op alle ITovereenkomsten die Opdrachtgever aangaat. De Bijzondere bepalingen hebben betrekking op specifieke ITovereenkomsten die Opdrachtgever aangaat.                                                                                                                     |
| Offerteaanvraag             | Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Waterschap Vallei en Veluwe ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TenderNed                   | Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Geschiktheidseisen          | Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.                                                                                                                                                                                            |
| Inschrijver                 | De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.                                                                                                                           |
| Inschrijving                | Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nota van Inlichtingen (NvI) | Een schriftelijke reactie van Waterschap Vallei en Veluwe op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                |
| Opdracht                    | De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Opdrachtgever               | Waterschap Vallei en Veluwe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Opdrachtnemer               | De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Overeenkomst                | De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma van Eisen (PvE)                    | Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Opdracht moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.                                                                                                                                                                                            |
| Uitsluitingsgronden                          | De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen. |

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

## 1. Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding 'Zaaksysteem en Document Management Systeem (DMS)' ten behoeve van Waterschap Vallei en Veluwe.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 72268000 – Leveren van software

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Waterschap Vallei en Veluwe.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen en Contractvoorwaarden** komen de uitvoeringseisen en de contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium en beoordeling** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

# 1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

## 1.1 Beschrijving organisatie Aanbestedende dienst

Een waterschap is net als een gemeente een zelfstandige overheidsinstantie in de derde bestuurslaag. Net als de gemeenten vormen waterschappen de derde overheidslaag onder rijk en provincie. Het waterschap heeft een democratisch gekozen algemeen bestuur. Zij kiezen een dagelijks bestuur (heemraden) uit hun midden. De dijkgraaf is de voorzitter van het bestuur.

Waterschap Vallei en Veluwe zorgt voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen IJssel, Nederrijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. Samenwerken en vernieuwen zijn essentieel in het werk.

De provincie stelt de waterschappen in, bepaalt de taken en houdt toezicht op het werk en de financiën van de waterschappen. De eindverantwoordelijkheid voor een goede waterstaatzorg in Nederland ligt bij het rijk. Het rijk heeft zelf de verantwoordelijkheid voor waterstaatszaken die van nationaal belang zijn. Denk hierbij aan de Noordzee, de Waddenzee en de grote rivieren. Rijkswaterstaat is hiervoor de uitvoerende dienst.

## 1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Waterschap Vallei en Veluwe wil invulling geven aan de doelstellingen rondom (digitaal) duurzaam informatiebeheer en (zaakgerichte) dienstverlening. Randvoorwaarden voor het behalen van deze doelstelling is het hebben van informatievoorziening die voorziet in de benodigde functionaliteit en optimaal integreert met de al bestaande voorzieningen.

Functionaliteiten waarvoor de applicatie wordt ingezet zijn:

- Aanvragen van producten en diensten
- Beheren van e-formulieren
- Tonen en bijwerken lopende zaken en mijn gegevens
- Beheren van zaken
- Beheren van documenten
- Archiveren van informatieobjecten
- Registeren en delen van zaken
- Registeren en delen van documenten
- Registeren en afhandelen van meldingen openbare ruimte
- Beheren van klantcontacten
- Ondersteuning van projectmatig werken
- Ondersteuning van bestuurlijke besluitvorming

### 1.2.1 Toekomstige situatie

Het nieuwe zaakstelsel dient tenminste te voldoen aan de volgende basisvereisten: dossiervorming, eenduidige relaties, procesinformatie en managementinformatie. Het doel is om met dit aanbestedingstraject één nieuw geïntegreerd zaakstelsel te selecteren dat voldoet aan de eisen en wensen van de gebruikers van Waterschap Vallei en Veluwe. Waterschap Vallei en Veluwe wenst een standaard (geen maatwerk) applicatie te selecteren. Waterschap Vallei en Veluwe vindt de volgende uitgangspunten van belang:

- Gebruiksvriendelijkheid (intuïtief systeem)
- Goede en uitgebreide zoekfunctie
- Eenduidige informatiehuishouding
- Flexibiliteit met betrekking tot het inrichten en uitvoeren van processen

Bovendien dient het nieuwe systeem goed te integreren te zijn in het ICT-landschap van Waterschap Vallei en Veluwe en is het toekomstbestendig. Waterschap Vallei en Veluwe gaat het systeem niet intern beheren maar extern, bijvoorbeeld op basis van SaaS. De nieuwe applicatie moet platform-, tijd- en plaats- onafhankelijk benaderbaar zijn. Het nieuwe systeem moet compatible zijn met Office 365. In de

gewenste situatie zorgt de leverancier voor een zorgvuldige implementatie, waarbij aandacht is voor het opleiden van de gebruikers. Daarnaast is er een visie in ontwikkeling die op termijn uitgaat van een centraal en generiek DMS voor de gehele organisatie gebaseerd op Microsoft SharePoint.

### 1.3 Omvang opdracht

De omvang van de opdracht is mede gebaseerd op het gebruik van het nieuwe zaaksysteem. Hieronder staan de belangrijkste kerngegevens geformuleerd:

|                                              |                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Aantal interne gebruikers (medewerkers WV&V) | Ongeveer 650 medewerkers       |
| Aantal zaken per jaar                        | Ongeveer 14.000 zaken          |
| Aantal documenten per jaar                   | Ongeveer 25.000 documenten     |
| Aantal processen                             | Ongeveer 35 diensten/producten |

De hierboven genoemde aantallen zijn richtinggevend en gebaseerd op aantallen uit het verleden. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend door Inschrijver.

### 1.4 Uitgangspunten aanbesteding

Waterschap Vallei en Veluwe hanteert de volgende uitgangspunten voor deze aanbesteding:

- De aanbesteding wordt gedaan op basis van de functionele eisen en wensen (zie bijlage 2);
- Het zaaksysteem voldoet aan alle eisen betreffende veiligheid en privacy, in het bijzonder alle eisen die de Baseline Informatiebeveiliging Overheid, de Autoriteit Persoonsgegevens en de AVG stellen;
- In het zaaksysteem worden door Waterschap Vallei en Veluwe persoonsgegevens geregistreerd die door de Opdrachtnemer worden verwerkt. Daarom is de verwerkersovereenkomst (bijlage 4) van toepassing.
- De conceptovereenkomst (bijlage 3) is van toepassing;
- De AWBIT 2018 (bijlage 5) is van toepassing;
- Waterschap Vallei en Veluwe behoudt zich het recht voor om bepaalde modules van de Inschrijving voor het zaaksysteem gedurende de looptijd van de Overeenkomst wel of niet af te nemen, er geldt geen afnamegarantie voor Waterschap Vallei en Veluwe. Daarnaast behoudt Waterschap Vallei en Veluwe zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst andere modules die niet inbegrepen zitten bij de Inschrijving alsnog af te nemen.

### 1.5 Samenvoegen/Percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de Opdracht, omdat deze één logisch geheel vormt en doordat dit een gelijksoortige opdracht is, geen marktbeperkende werking heeft.

De Opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 1.6 De Overeenkomst

Waterschap Vallei en Veluwe is voornemens één (1) Overeenkomst te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

De te sluiten Overeenkomst heeft een initiële (vaste) looptijd van zes jaar en loopt initieel tot 1 april 2029. De Overeenkomst kan tweemaal met 24 maanden verlengd worden.



## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

### 2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor. Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 3376. Waterschap Vallei en Veluwe zal deze vragen en antwoorden niet beantwoorden en opnemen in de Nota van Inlichtingen. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

#### **Contactpersoon:**

Naam: Boudewijn van Immerseel  
Functie: Inkoopconsultant a.i.

Het is niet toegestaan dat er ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Inschrijver en Waterschap Vallei en Veluwe. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is alleen toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is, waaronder mogelijk noodzakelijk contact voor de uitvoering van de huidige overeenkomst(en), en niet anders kan. In ieder geval verbiedt Waterschap Vallei en Veluwe in het kader van deze aanbestedingsprocedure het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of een eventuele vervanger. Indien Waterschap Vallei en Veluwe van oordeel is dat een gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname.

### 2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door Waterschap Vallei en Veluwe verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat als consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Waterschap Vallei en Veluwe zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Waterschap Vallei en Veluwe behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

## 2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

| Activiteiten                                                                        | Datum                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Publicatie Beschrijvend document                                                    | Dinsdag 11 oktober 2022                 |
| <b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – 1<sup>e</sup> vragenronde</b> | <b>Vrijdag 28 oktober 2022</b>          |
| Verzenden Nota van Inlichtingen                                                     | Vrijdag 4 november 2022                 |
| <b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – 2<sup>e</sup> vragenronde</b> | <b>Vrijdag 11 november 2022</b>         |
| Verzenden Nota van Inlichtingen                                                     | Woensdag 16 november 2022               |
| <b>Uiterste inleverdatum Inschrijvingen</b>                                         | <b>Vrijdag 2 december 2022</b>          |
| Demonstraties                                                                       | 12 en 13 december 2022                  |
| Mededeling voornemen tot gunning                                                    | Vrijdag 23 december 2022                |
| Bezwaartermijn                                                                      | t/m 12 januari 2023                     |
| Proof of concept (zie paragraaf 5.5)                                                | Vanaf 13 januari 2023 t/m 31 maart 2023 |
| Beoordeling Proof of concept                                                        | 3 april t/m 7 april                     |
| Ingangsdatum Overeenkomst en start implementatie                                    | 10 april 2023                           |
| Geplande go-live datum                                                              | 1 januari 2024                          |

Waterschap Vallei en Veluwe behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval zij overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning en de overige in hoofdstuk 2 genoemde data. De planning van het aanbestedingsplatform is te allen tijde leidend. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

## 2.5 Vragenronde en Nota van Inlichtingen

### Algemeen

Waterschap Vallei en Veluwe heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zullen door Waterschap Vallei en Veluwe geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed).

### Commercieel vertrouwelijke vragen

Een Inschrijver kan Waterschap Vallei en Veluwe verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met **11 november 2022 voor 12 uur** en dient tevens te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat Waterschap Vallei en Veluwe van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

### Te laat gestelde vragen

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Waterschap Vallei en Veluwe in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van Waterschap Vallei en Veluwe, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

### Rangorde

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag.

In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

## 2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Waterschap Vallei en Veluwe zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie via <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/waterschap-vallei-en-veluwe/>. Waterschap Vallei en Veluwe neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Waterschap Vallei en Veluwe kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van Waterschap Vallei en Veluwe.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Waterschap Vallei en Veluwe. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Waterschap Vallei en Veluwe.

## 2.7 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 180 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Waterschap Vallei en Veluwe het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. In afwijking van lid c. leidt het ontbreken van één of meerdere (rechtsgeldige) handtekening(en), daar waar gevraagd op de aanbestedingsdocumentatie, niet tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient, na een verzoek van Waterschap Vallei en Veluwe, de gevraagde documenten binnen 2 werkdagen rechtsgeldig ondertekend aan te leveren. Indien de aanbestedingsdocumentatie na het verzoek Waterschap Vallei en Veluwe te laat en/of niet rechtsgeldig ondertekend retour gestuurd wordt, wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard, terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- e. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- f. Varianten zijn niet toegestaan.
- g. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- h. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de

Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

- i. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. Opdrachtgever acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- j. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Waterschap Vallei en Veluwe uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- k. Door Waterschap Vallei en Veluwe wordt enkel een inschrijfvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer Waterschap Vallei en Veluwe daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel verplicht is.
- l. Waterschap Vallei en Veluwe behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

## 2.8 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **2 december 2022** om **12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Waterschap Vallei en Veluwe verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. **Inschrijvingen mogen dus niet per e-mail of in hardcopy worden ingediend.**

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Waterschap Vallei en Veluwe is noch verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

## 2.9 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

| Document                                                                                                                                  | Indienen onder bestandsnaam                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 1.</b>                                   | 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument _<<naam Inschrijver>> |
| 2. <b>Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.</b> | 2. Uittreksel Handelsregister _ <<naam Inschrijver>>            |
| 3. <b>Ingevuld Programma van eisen (inclusief wensen) conform bijlage 2.</b>                                                              | 3. Programma van eisen en wensen _ <<naam Inschrijver>>         |
| 4. <b>(Indien van toepassing) Verklaring van de</b>                                                                                       | 4. Holdingsverklaring _ <<naam                                  |

|                                                                                                                                 |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>'moedermaatschappij/holding', zie hiervoor hoofdstuk 3.3.2 van deze offerteaanvraag, conform bijlage 6.</b>                  | Inschrijver>>                                                                 |
| <b>5. Ingevulde referentieverklaring(en), conform bijlage 7.</b>                                                                | 5. Referentieverklaring _ <<naam Inschrijver>>                                |
| <b>6. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad conform bijlage 8.</b>                                          | 6. Prijzenblad _<<naam Inschrijver>>                                          |
| <b>7. Uitwerking Open vraag Bestuurlijke besluitvorming conform paragraaf 5.1.1. en bijlage 10 van deze Offerteaanvraag.</b>    | 7. Uitwerking Open vraag Bestuurlijke besluitvorming_<<naam Inschrijver>>     |
| <b>8. Uitwerking Open vraag documentopslag en ontwikkeling conform paragraaf 5.1.1. en bijlage 10 van deze Offerteaanvraag.</b> | 8. Uitwerking Open vraag documentopslag en ontwikkeling_ <<naam Inschrijver>> |
| <b>9. Uitwerking Open vraag Implementatieplan conform paragraaf 5.1.1. en bijlage 11 van deze Offerteaanvraag.</b>              | 9. Uitwerking Open vraag Implementatieplan_ <<naam Inschrijver>>              |
| <b>10. Uitwerking Open vraag rapportages conform paragraaf 5.1.1. en bijlage 12 van deze Offerteaanvraag.</b>                   | 10. Uitwerking Open vraag rapportages_ <<naam Inschrijver>>                   |
| <b>11. Uitwerking User story Klachtafhandeling conform paragraaf 5.1.1. en bijlage 13 van deze Offerteaanvraag.</b>             | 11. Uitwerking User story Klachtafhandeling_<<naam Inschrijver>>              |
| <b>12. Uitwerking User story Melding openbare ruimte conform paragraaf 5.1.1. en bijlage 14 van deze Offerteaanvraag.</b>       | 12. Uitwerking User story Melding openbare ruimte _<<naam Inschrijver>>       |
| <b>13. Uitwerking User story Projecten conform paragraaf 5.1.1. en bijlage 15 van deze Offerteaanvraag.</b>                     | 13. Uitwerking User story Projecten _<<naam Inschrijver>>                     |

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

## 2.10 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Waterschap Vallei en Veluwe besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

In geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de inschrijving ingediend moet worden, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- a) de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde

- van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de aanbesteder en de inschrijving zodanig versleutelt dat de aanbesteder de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen,
- b) de Inschrijver de inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de aanbesteder, en
  - c) Waterschap Vallei en Veluwe vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving als bedoeld in onderdeel a identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving als bedoeld in onderdeel b.

Voor het indienen van de inschrijving als bedoeld in onderdelen a en b kan de Inschrijver andere dan elektronische middelen gebruiken.

## 2.11 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Waterschap Vallei en Veluwe kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## 2.12 Gunningbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Waterschap Vallei en Veluwe voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Waterschap Vallei en Veluwe niet toegestaan de Overeenkomst te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooral nog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Waterschap Vallei en Veluwe omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Waterschap Vallei en Veluwe niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Waterschap Vallei en Veluwe de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Overeenkomst aan de winnende Inschrijver definitief



worden gegund.

## 2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Waterschap Vallei en Veluwe mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

### 2.13.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Waterschap Vallei en Veluwe mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### 2.13.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

## 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Waterschap Vallei en Veluwe van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
  - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
  - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - Vervalsing van de mededinging;
  - Belangenconflict;
  - Voortdurende tekortkomingen;
  - Valse verklaring;
  - Onrechtmatige beïnvloeding;

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.13).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Waterschap Vallei en Veluwe overlegd dienen te worden moeten binnen 5 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

#### **Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden**

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.iustis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

### 3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Waterschap Vallei en Veluwe geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'



gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

**Hoofdaannemer-onderaannemer(s)**

Waterschap Vallei en Veluwe kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onder aanneming wil geven. Tevens kan Waterschap Vallei en Veluwe verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

### 3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

**Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)**

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

### 3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder adequaat verzekerd verstaat Waterschap Vallei en Veluwe het volgende:

- Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis, voor maximaal 2 aanspraken per jaar.

**Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

- a. Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

## 3.4 Technische bekwaamheid

### 3.4.1 Referentie

Waterschap Vallei en Veluwe heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Prestatie:

- Oplevering van een Zaaksysteem op basis van de cloud (SaaS) met ten minste de volgende functionaliteiten:
  - Zaakfunctionaliteit
  - Relatiebeheerfunctionaliteit
  - Document management/archieffunctionaliteit
  - Geïntegreerde portalfunctionaliteit voor externe gebruikers
- Implementatie (inclusief migratie/conversie) van een zaaksysteem met in ieder geval de functionaliteiten zaak-, relatiebeheer- en documentmanagement en archieffunctionaliteit;
- Het hosten van de applicatie conform ISO 27001 en ISO 27002;
- Uitvoering bij een (semi-)overheidsorganisatie met minimaal 50 interne gebruikers.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie per kerncompetentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (22 november 2022) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn, waarbij als deze opdracht nog in uitvoering is de eis gesteld wordt dat er minimaal één (1) jaar reeds uitgevoerd is;
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

#### **Bewijsmiddelen** (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Gebruik hiervoor Bijlage 7 - 'Referentieformulier'.

Waterschap Vallei en Veluwe behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

### 3.4.2 Informatiebeveiliging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- Dat hij zich conformeert aan de geldende regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging bij de overheid door het overleggen van een geldige ISO27001 certificering.  
Of:
- dat hij een kwaliteitssorgsysteem heeft dat gebaseerd is op en minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssorgsysteem conform ISO27001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitssorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor

- correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

**Bewijsmiddelen, in te dienen bij Inschrijving.**

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO27001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO27001, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

## **4. Programma van Eisen en Contractvoorwaarden**

### **4.1 Programma van Eisen**

Als bijlage 2, Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die Aanbestedende dienst stelt aan de uitvoering van de opdracht. Aan deze eisen moet bij inschrijving en tijdens uitvoering van de Overeenkomst worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Aanbestedende dienst kenbaar te maken bij de vragenronde(n).

Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden. Voor het Programma van Eisen verlangt Waterschap Vallei en Veluwe van Inschrijver dat zij deze rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving voegt.

### **4.2 Eisen aan de contractvoorwaarden**

#### **4.2.1 Concept Overeenkomst**

In de conceptovereenkomst (bijlage 3) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor de Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomsten strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

#### **4.2.2 Verwerkersovereenkomst**

In de concept verwerkersovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen aangaande security en verwerking van persoonsgegevens voor de uitvoering van deze Opdracht opgenomen en gelden voor beide gemeenten. Indien bepalingen in de Verwerkersovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van deze Verwerkersovereenkomst.

#### **4.2.3 Algemene voorwaarden**

Uitsluitend AWBIT 2018 ofwel de Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure (in die volgorde). Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze constructie en voorwaarden.

## 5. Gunningscriterium en beoordeling

### 5.1 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld aan de hand van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Aanbestedende dienst terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Aanbieder die als een van de winnaars is aangemerkt ongeldig is, dan wordt de daaropvolgend geëindigde aanbieder als winnaar aangemerkt.

#### 5.1.1 Subgunningscriteria

Om te bepalen welke Inschrijving de BPKV heeft aangeboden, maakt Aanbestedende dienst gebruik van de volgende verhouding tussen prijs en kwaliteit inclusief bijbehorende subgunningscriteria;

| Subgunningscriterium | Sub-subgunningscriteria                                   | Weging      | Maximaal aantal te behalen punten |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Prijs (20%)          | Prijzenblad                                               | 20%         | 20                                |
| Kwaliteit (80%)      | 1. Open vraag Implementatieplan (Bijlage 11)              | 15%         | 15                                |
|                      | 2. Open vraag documentopslag en ontwikkeling (Bijlage 10) | 15%         | 15                                |
|                      | 3. Open vraag rapportages (Bijlage 12)                    | 10%         | 10                                |
|                      | 4. Open vraag Bestuurlijke besluitvorming (Bijlage 9)     | 5%          | 5                                 |
|                      | 5. Userstory projecten (Bijlage 15)                       | 10%         | 10                                |
|                      | 6. Userstory klachtenafhandeling (Bijlage 13)             | 5%          | 5                                 |
|                      | 7. Userstory meldingen openbare ruimte (Bijlage 14)       | 10%         | 10                                |
|                      | Wensen PvE (score) (Bijlage 2)                            | 10%         | 10                                |
| <b>Totaal</b>        |                                                           | <b>100%</b> | 100                               |

#### 5.1.2 Sub-subgunningscriteria met betrekking tot 'Kwaliteit'

Er worden drie soorten sub-subgunningscriteria gebruikt in deze uitvraag. Deze drie manieren van uitvragen helpen Waterschap Vallei en Veluwe het inzicht krijgen in de kwaliteit van de Inschrijving. De drie soorten kwalitatieve sub-subgunningscriteria zijn:

1. Vragen; deze vragen gaan uit van een uitdaging of visie die de organisatie heeft en dagen de leverancier uit om aan de hand van enkele vragen te beschrijven op welke manier de Oplossing bijdraagt aan het behalen hiervan.
2. Userstory's: deze situatiebeschrijvingen komen uit de praktijk van de organisatie en geven de inschrijver die mogelijkheid om te beschrijven op welke manier de Oplossing helpt in deze situaties.
3. PvE: het programma van Eisen omvat Must (eisen) en Shoulds (wensen). De inschrijver kan bij elke Should aangeven of de Oplossing voldoet. Als dit het geval is worden automatisch punten toegekend.

## 5.2 Sub-gunningscriterium Prijs

Voor het subgunningscriterium 'Prijs' geldt dat de inschrijfsom, waarvoor conform het Prijzenblad (Bijlage 9) is ingeschreven, als grondslag zal dienen. Bij het invullen van het prijzenblad dient u uit te gaan van de kengetallen genoemd staan in dit Beschrijvend document hoofdstuk 1:

- U dient de eenmalige kosten inzichtelijk te maken voor de implementatie. Deze zijn verwoord in het tabblad 'eenmalige kosten':
  - Ten aanzien van eenmalige implementatiekosten dient de Inschrijver een opgave te geven van de investering die nodig is om het zaaksysteem *up-and-running* te brengen; klaar voor go live bij Waterschap Vallei en Veluwe.
  - U dient tevens de kosten voor de wensen toe te lichten.
  - Daarnaast wenst Waterschap Vallei en Veluwe een uurtarief voor de inzet van een consultant of training. Let op, dit betreffen werkzaamheden van een consultant die op verzoek van Waterschap Vallei en Veluwe na implementatie worden verstrekt.
- U dient de jaarlijkse licentietarieven van de diverse modules op te geven. Deze zijn verwoord in het tabblad 'jaarlijkse licentiekosten'. U dient alle benodigde modules op te geven om te voldoen aan de functionele eisen en wensen. U dient in de toelichting een beschrijving van de module op te geven. Het prijsmodel berekent bij de totaalprijs uit wat de kosten zijn op basis van vijf jaar.

De in het prijzenblad genoemde aantallen en factoren dienen voor het bepalen van een totale inschrijfprijs voor aanbestedingsdoeleinden. De totale inschrijfprijs is ook slechts bedoeld voor aanbestedingsdoeleinden – namelijk een transparante beoordeling van de opgegeven prijzen aan de hand van een weging - en beoogt geen weergave van een (gegarandeerde) omzet te geven. Benadrukt wordt dat aan de in het prijzenblad genoemde aantallen geen rechten kunnen worden ontleend.

### Met als randvoorwaarden bij het indienen van een aanbieding:

- a. Opgegeven prijzen in het prijzenblad (bijlage 9) zijn niet vatbaar voor wijziging gedurende de looptijd van de Overeenkomst met uitzondering van prijsdalingen tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Deze zullen per direct door Inschrijver worden doorgevoerd. Na de looptijd van vier jaar is indexatie van de prijzen mogelijk op basis van CBS-index.
- b. In het prijzenblad zijn in een tabblad de kengetallen van Waterschap Vallei en Veluwe weergegeven. De Inschrijver heeft de verantwoordelijkheid om op basis van de kengetallen de meest optimale prijs in te dienen (per gebruiker of concurrent user, etc.). Waterschap Vallei en Veluwe schrijft het te kiezen prijsmodel door de Inschrijver niet voor.

### 5.2.1 Beoordelen prijs

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offeren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongedigtheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door Waterschap Vallei en Veluwe gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Waterschap Vallei en Veluwe beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief. De Inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (aantal punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

*(laagste "totale inschrijfsom" / eigen "totale inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)*

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

### 5.3 Sub-gunningscriterium Kwaliteit

Alle vragen en user stories zullen worden beoordeeld op een 5 puntschaal van -2 tot en met 2.

| Beoordeling                                                                                                                                                                                                            | Punten |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Het antwoord is onvoldoende uitgewerkt. Het antwoord voldoet <b>onvoldoende</b> om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren.             | -2     |
| Het antwoord is matig uitgewerkt. Het antwoord voldoet <b>matig</b> om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren.                         | -1     |
| De beantwoording is voldoende uitgewerkt. Het antwoord voldoet <b>voldoende</b> om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren.             | 0      |
| Het antwoord is goed uitgewerkt. Het antwoord voldoet <b>goed</b> om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren.                           | 1      |
| Het antwoord is zeer goed tot uitstekend uitgewerkt. Het antwoord voldoet <b>uitstekend</b> om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. | 2      |

Hierbij zal per wens worden bekeken in welke mate de aangeboden oplossing bijdraagt in het behalen van de beschreven visie van de Opdrachtgever en de daarbij genoemde Oplossing.

De vragen en userstory's kunt u zo beknopt/uitgebreid beantwoorden als u wilt. Voor iedere vraag wordt aangegeven hoeveel pagina's het antwoord mag bevatten (exclusief screenshot).

Toelichtingen en/of voorbehouden die op meerdere wensen van toepassing zijn, hoeven niet te worden herhaald; een eenduidige verwijzing naar het antwoord waar de toelichting of het voorbehoud reeds is uitgeschreven, volstaat dan. Folders en brochures (en verwijzingen hiernaar) vormen geen onderdeel van de aanbidding.

Als bij de beantwoording van een wens sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de organisatie er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs. Deze functionaliteit is dan ook zonder enig voorbehoud aan te tonen/te leveren tijdens de demonstratie.

De onderdeelscores worden vervolgens, rekening houdend met de weging van de verschillende onderdelen, opgeteld tot de kwaliteitsscore.

### 5.4 Toekenningsmethodiek

Waterschap Vallei en Veluwe rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Waterschap Vallei en Veluwe voorlopig gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

### 5.5 Proof of concept

Na het aflopen van de bezwaartermijn vindt er een proof of concept plaats. In de proof of concept wordt de oplossing in een acceptatieomgeving voor Waterschap Vallei en Veluwe beschikbaar gesteld door Opdrachtnemer. In deze omgeving wordt de Oplossing getoetst door Waterschap Vallei en Veluwe. Zie bijlage 16 voor de toelichting op deze proof of concept.



Het succesvol doorlopen van de proof of concept geldt als opschortende voorwaarde in de Overeenkomst.

Indien de proof of concept niet positief wordt afgerond binnen de in het voorafgaand aan de proof of concept opgestelde plan van aanpak overeengekomen termijn kan Waterschap Vallei en Veluwe overgaan tot een proof of concept met de als tweede geëindigde Inschrijver. Met deze Inschrijver wordt vervolgens de Overeenkomst gesloten. Ook de als tweede geëindigde Inschrijver zal in dat geval een proof of concept verzorgen.

Tijdens de proof of concept zal Opdrachtnemer zijn aanbod werkend tonen inclusief integraties. Bij de start van de proof of concept wordt door Opdrachtnemer een plan van aanpak uitgewerkt, dat passend is gemaakt op de opdracht (zie bijlage 16). Hierin wordt ook de termijn voor uitvoering van de proof of concept opgenomen. Het beschikbaar stellen van de oplossing en bijbehorende trainingen voor de PoC vindt plaats in de eerste vier weken van de proof of concept. Tijdens de totale PoC periode wordt de oplossing uitvoerig getest/getoetst door de aanbestedende dienst. Koppelingen die over dezelfde standaard verlopen worden maar 1 maal ingericht.

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

- Bijlage 1 – Uniform Europees aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 – Programma van eisen
- Bijlage 3 – Conceptovereenkomst Waterschap Vallei en Veluwe
- Bijlage 4 – Verwerkingsovereenkomst
- Bijlage 5 – AWBIT 2018
- Bijlage 6 – Holding verklaring
- Bijlage 7 – Referentieformulier
- Bijlage 8 – Prijzenblad
- Bijlage 9 – Open vraag bestuurlijke besluitvormingsproces
- Bijlage 10 – Open vraag documentopslag en ontwikkeling
- Bijlage 11 – Open vraag implementatieplan
- Bijlage 12 – Open vraag rapportages
- Bijlage 13 – User story Klachtafhandeling
- Bijlage 14 – User story Melding Openbare Ruimte
- Bijlage 15 – User story Projecten
- Bijlage 16 – Proof of Concept
- Bijlage 17 – Baseline Basis op Orde 2021