

Overeenkomst van Opdracht Beheer Woonwagenlocaties

**Gemeente Den Haag
Centrale
Vastgoedorganisatie Den
Haag (CVDH)**

<Naam Opdrachtnemer>

Vertrouwelijkheid:
Vertrouwelijk
<naam opdrachtnemer>.

Overeenkomst van Opdracht Beheer
Woonwagenlocaties

Gemeente Den Haag
CVDH

Paraaf:

Paraaf:

ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Den Haag**, zetelende te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur van de Centrale Vastgoedorganisatie Den Haag, daartoe aangewezen door de burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<invullen> ingeschreven in het Handelsregister onder nummer <invullen>, gevestigd en kantoorhoudende te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> in zijn hoedanigheid van <invullen>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna tezamen aan te duiden als: Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever voor de duur van vijf jaren een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW wenst de sluiten met een opdrachtnemer voor het beheer van woonwagenlocaties (verder the noemen: Opdracht), met de optie om deze maximaal drie maal te verlengen met telkens de duur van een jaar, verder te noemen: Overeenkomst;
- Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomst een Programma van Eisen heeft opgesteld;
- Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een of meerdere arbeidsovereenkomsten aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- Partijen ervoor kiezen om de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en mede daartoe deze Overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- in deze Overeenkomst de voorwaarden worden vastgelegd die van toepassing zijn gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden de hierna volgende begrippen in de hierna vermelde betekenis gebruikt en aangeduid met een hoofdletter:

- a. Aanbestedingsdocumenten: De aankondiging, Inschrijvingsleidraad en de naar aanleiding daarvan verzonden nota's van inlichtingen, alsmede de bijlagen behorend bij deze documenten;
- b. Inschrijvingsleidraad: het document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft, waaronder begrepen het Programma van Eisen, nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen;
- c. Inschrijving: de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <invullen> met het kenmerk <invullen> en met de daarin genoemde specificaties, tarieven en bijlagen.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer draagt hierbij aan Opdrachtnemer op, die hierbij verklaart deze Opdracht te aanvaarden, het op basis van de in lid 2 genoemde documenten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst verrichten van de Opdracht.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst en zijn daaraan gehecht:
 - a. de Nota('s) van Inlichtingen
 - b. dit document
 - c. de Aanbestedingsleidraad met de volgende bijlagen:
 1. Begrippenlijst
 2. Checklist in te leveren documenten
 3. Programma van eisen
 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 5. Derden(n)verklaring
 6. Referentieverklaring
 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid
 8. Prijzenblad
 9. Conceptovereenkomst (niet aangehecht)
 10. Concept verwerkersovereenkomst (niet aangehecht)
 11. ARVODI-2018
 - d. de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <invullen> met het kenmerk <invullen> en met de daarin genoemde specificaties, tarieven en bijlagen.

3. Ingeval van strijdigheid tussen de verschillende documenten geldt de rangorde zoals hierboven omschreven waarbij latere nota's van inlichtingen prevaleren boven die van eerdere data. Voor zover echter de kwaliteit van het hetgeen Opdrachtnemer blijkens zijn Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de in de Aanbestedingsdocumenten geëiste kwaliteit, prevaleert de Inschrijving boven de andere Aanbestedingsdocumenten.
4. Eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan de toepasselijkheid van de ARVODI 2018 niet van de hand wijzen, althans een dergelijke van de handwijzing leidt niet tot de toepasselijkheid van andere (algemene) voorwaarden dan de ARVODI 2018. De werking van artikel 6:225 lid 3 BW wordt uitgesloten.

Artikel 3. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Opdrachtnemer neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.
2. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
3. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en loonvalidatie.
5. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.
6. Opdrachtnemer is verplicht om alle in de leden 2 tot en met 5 opgenomen contractverplichtingen (informatieverplichtingen) onverkort op te leggen aan alle derden waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
7. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen, dat de in lid 6 bedoelde derden vervolgens de contractsbepalingen in de leden 2 tot en met 6 onverkort opnemen in contracten die zijn aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
8. Indien en voor zover Opdrachtnemer de verplichtingen als bedoeld in de leden 2 tot en met 7 niet nakomt, dan verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever van € 250,00 voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, een gedeelte van een dag voor een volle gerekend.
9. Onverminderd het bepaalde in lid 8 dan heeft Opdrachtgever, indien en voor zover Opdrachtnemer de verplichtingen als bedoeld in de leden 2 tot en met 7 niet nakomt, de bevoegdheid de Opdracht en / of deze Overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever hem daartoe schriftelijk heeft gesommeerd de verplichtingen als bedoeld in de leden 2 tot en met 7 alsnog nakomt.

Artikel 4. Duur en einde van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 september 2022 en eindigt in beginsel van rechtswege op 31

augustus 2027. De Overeenkomst kan echter op eenzijdig verzoek van Opdrachtgever vervolgens maximaal drie maal, telkens voor de duur van een periode van één jaar (onder gelijklopende condities), worden verlengd tot uiterlijk 1 september 2030, mits Opdrachtgever uiterlijk drie maanden voor afloop van de betreffende periode aan Opdrachtnemer te kennen geeft dat zij van een optie tot verlenging gebruik wil maken. Opdrachtnemer is gehouden een verlenging op verzoek van Opdrachtgever te aanvaarden.

2. Deze Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, dan wel worden opgezegd indien:
 - a. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt of indien de Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;
 - b. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel fuseert;
 - c. door de Opdrachtgever indien de onderneming van de Opdrachtnemer beëindigd wordt;
 - d. door beide Partijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt;
 - e. door beide Partijen, indien de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen.
3. Indien blijkt dat de selectie-eisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld wordt de Overeenkomst beëindigd en is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle Schade.
4. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden Partijen met elkaar in overleg.
5. In geval van beëindiging op grond van lid 2, sub d moet het intrekken van ontbinding vooraf worden gegaan door ten minste één schriftelijke waarschuwing waarbij de andere Partij in de gelegenheid is gesteld alsnog binnen een bij die waarschuwing in te stellen redelijke termijn na te komen. Als ondanks deze schriftelijke waarschuwing niet wordt nagekomen, kan de andere Partij de Overeenkomst beëindigen.
6. In geval van ontbinding door de Opdrachtgever op grond van lid 2 sub d is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden en te lijden schade als gevolg van niet-nakoming door de Opdrachtnemer.
7. In geval van beëindiging van de Overeenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de Opdracht en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemer.
8. Onder overmacht als bedoeld in lid 2 sub e aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel, staking, vertraging in de dienstverlening en tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
9. Ingeval van een faillissement van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst en/of een Nadere opdracht behoudt Opdrachtgever zich uitdrukkelijk het recht voor om tot vervanging van de Opdrachtnemer over te gaan. Deze bepaling kwalificeert als een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f Aanbestedingswet.
10. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 5. Prijzen

1. De vergoeding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn Inschrijving.
2. De door opdrachtnemer bij inschrijving opgegeven eenheidstarieven zijn all-in, dat wil zeggen inclusief alle mogelijke bijkomende kosten en exclusief BTW.

Artikel 6. Facturatie en declaratie

1. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.
2. De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
3. Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting Schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide Partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.
4. Facturen kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend.
5. E-facturen dienen als pdf, versie 1.4 of hoger, te worden aangeleverd. Een e-factuur dient als 1 document, inclusief bijlagen, te worden aangeleverd. Bijlagen in afzonderlijke documenten worden niet geaccepteerd.
6. Facturen dienen te worden verzonden aan facturen@denhaag.nl onder vermelding van:
 - a. Inkooporder (indien door Opdrachtgever verstrekt)
 - b. Naam contactpersoon Opdrachtgever
 - c. Factuurnummer
 - d. Factuurdatum
 - e. Specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden
7. Facturen zonder vermelding van een inkoopordernummer zullen niet in behandeling worden genomen.

Artikel 7. Prijsherziening

1. De overeengekomen prijzen als bedoeld in lid 1 zijn vast gedurende het eerste twee jaar, dat wil zeggen van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 september 2023 en zo vervolgens) worden geïndexeerd. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de consumentenprijsindex (CPI-index) afdeling 120000 (diverse goederen en diensten) van het CBS, reeks 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

2. Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd minimaal 3 maanden voorafgaand aan de datum van
ingang van de prijsaanpassing door de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na akkoord door de
Opdrachtgever worden de tarieven uit de met het overeengekomen percentage aangepast.
3. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de
vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<datum>

Gemeente Den Haag,

<Naam bedrijf>

.....

<Naam>

Directeur Centrale Vastgoedorganisatie Den Haag

<Functie>