

RAW RAAMOVEREENKOMST

Titel: Drukriolering, Gemalen en Randvoorzieningen
Besteknummer: ED-2022-ROVK-DGR
Opdrachtgever: Gemeente Eemsdelta
Versie: 3.0
Versiedatum: 8 maart 2022

01	RAW RAAMOVEREENKOMST	1
Deel 1	Algemeen	2
01	OPDRACHTGEVER	3
02	DIRECTIE	3
03	LOCATIE	3
04	ALGEMENE BESCHRIJVING	3
05	TIJDSBEPALING	3
06	ONDERHOUDSTERMIJN	3
07	KWALITEITSBORGING	3
08	WERKPLAN	3
09	DEELOPDRACHTEN	4
10	JAARLIJKS VERLENGEN	5
11	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	5
12	VERWACHTE OMZET	5
Deel 2.1	Algemene gegevens	6
01	TEKENINGEN	7
02	PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	7
03	TELEMETRIE	7
04	BIJLAGEN	7
05	BEREIKBAARHEID	7
06	ALGEMENE COMMUNICATIE	7
07	VOERTAAL	7
09	SCHADE AAN AANGRENZENDE PANDEN	7
Deel 2.2	Nadere beschrijving	8
01	VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT	9
02	KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING	9
03	HOEVEELHEID TER INLICHTING	9
04	GRENZEN VAN DE SITUERING	9
1	DRUKRIOOL INSTALLATIES	10
11	PREVENTIEF ONDERHOUD	10
111	PREVENTIEF ONDERHOUD ZK - MK - DK	10
112	PREVENTIEF ONDERHOUD OG	10
113	PREVENTIEF ONDERHOUD CVK	11
114	PREVENTIEF ONDERHOUD AFSLUITERS	11
12	CORRECTIEF ONDERHOUD	11
121	STORINGSWACHTDIENST	12
122	INZETTEN WERKNEMERS WEEK - DAG & ALGEMEEN	12
123	INZETTEN WERKNEMERS WEEK - AVOND & NACHT	12
124	INZETTEN WERKNEMERS WEEKEND, ZON- EN FEESTDAGEN	13
125	INZETTEN MATERIEEL WEEK - DAG & ALGEMEEN	13
126	INZETTEN MATERIEEL WEEK - AVOND & NACHT	13
127	INZETTEN MATERIEEL WEEKEND, ZON- EN FEESTDAGEN	14
128	OPLOSSEN STORINGEN	14
2	RANDVOORZIENINGEN EN RIOOLGEMALEN	15
21	REINIGEN RANDVOORZIENINGEN	15
211	REINIGEN RANDVOORZIENING - COMPLEET -	15
212	REINIGEN BERGINGSRIOOL	16
22	REINIGEN RIOOLGEMALEN	17
221	REINIGEN NATTE KELDERS	17
222	REINIGEN NATTE KELDERS TUNNELGEMAAL	20
23	AFVALSTROMEN	20
8	WERKEN VAN ALGEMENE AARD	21
82	IN TE ZETTEN WERKNEMERS EN MATERIEEL	21
83	BEREIKBAARHEID	22
84	VERKEERSMAATREGELLEN	22
Deel 3	Bepalingen	23
01	ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	24
01 01	ALGEMENE BEPALINGEN	24
01 02	BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	24
01 06	BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	24
01 07	ZEKERHEIDSTELLING	25
01 08	BIJDRAGEN	25

01 13	KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN	25
01 16	VERZEKERINGEN	26
01 17	VRIJGEKOMEN MATERIALEN	26
01 23	COMMUNICATIE	27
01 26	INZET PERSONEN IN HET KADER VAN SOCIAL RETURN	27
25	TECHNISCHE BEPALINGEN RIOLERING	28
25 0	RIOLERING, ALGEMEEN	28
25 05	BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN	28
25 3	RIOOLREINIGING	29
25 31	BEGRIIPPEN	29
25 32	EISEN EN UITVOERING	30
25 33	INFORMATIEOVERDRACHT	31
01	33
01	34

1. ALGEMEEN

PAR

1.01 OPDRACHTGEVER

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Eemsdelta
Postbus 15
9900 AA Appingedam

Namens deze,
Teamleider Beheer Openbare Ruimte en Gebouwen

1.02 DIRECTIE

De opdrachtgever zal een of meerdere personen aanwijzen om als directie op te treden.

1.03 LOCATIE

Het uit te voeren werk is gelegen op diverse locaties binnen de gemeente Eemsdelta.

1.04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Preventief en correctief onderhoud drukriool installaties;
- Preventief en correctief onderhoud randvoorzieningen en rioolgemalen;
- Storingswachtdienst 24/7;
- Toepassen verkeersmaatregelen;
- Het ter beschikking stellen (door aannemer) van werknemers en materieel.

Aantallen:

- Telemetrisch 290 gemalen
- Niet telemetrisch 310 gemalen

1.05 TIJDSBEPALING

1. De looptijd van de overeenkomst is 2 jaar na datum van de opdrachtverstrekking met een mogelijke verlenging van 2 x 1 jaar.
2. In verband met het bepaalde in paragraaf 42 lid 04 van de UAV 2012, wordt bepaald dat opleveringstermijnen van deelopdrachten niet met elkaar in verband staan.
3. In afwijking van paragraaf 7 lid 01 van de UAV 2012 zal de aanvangsdatum per deelopdracht worden vermeld in de opdrachtbrief. In afwijking op paragraaf 7 lid 02 van de UAV 2012 is het niet toegestaan om voor de aanvangsdatum met het werk te starten.
4. Het bedrag van de korting, als bedoeld in paragraaf 42, lid 2, van de UAV 2012, voor elke deeloplevering (per deelopdracht), bedraagt 250 euro per dag.
5. Per deelopdracht wordt de planning van de uit te voeren werkzaamheden vastgesteld.

1.06 ONDERHOUDSTERMIJN

Geen.

1.07 KWALITEITSBORGING

Van de aannemer wordt verlangd dat de hij beschikt over een kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13 en 01.20 van de Standaard.

1.08 WERKPLAN

Van de aannemer wordt voor elke deelopdracht ook een gedetailleerd werkplan verlangd overeenkomstig paragraaf 26 lid 6 van de UAV.

Het plan dient de volgende onderdelen te behandelen:

- uitvoeringsrisico's en de daarbij genomen beheersmaatregelen te beschouwen, specifiek afgestemd op de locaties waar gewerkt wordt. Denk hierbij aan de omgeving van scholen, winkelgebieden en dorpscentra.
- veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen;
- maatregelen ter beperking van hinder;
- de wijze waarop de bereikbaarheid van bedrijven/ondernemers, evenementen, omwonenden en hulpdiensten gewaarborgd blijft.

De eisen gesteld aan de inhoud van de hiervoor genoemde onderdelen van het gedetailleerde werkplan staan in artikel 01.13.06 van deel 3 van dit bestek.

PAR

1.09 DEELOPDRACHTEN

Na opdracht van het werk zal de directie de aannemer deelopdrachten verstrekken. De deelopdrachten komen als volgt tot stand, uitvoering en oplevering:

Gemeente Eemsdelta

Stap 1: Aanleveren deelopdracht. De onderhoudsronde wordt per deelopdracht klaargezet in het portaal van het gemeentelijke onderhoudsmanagementsysteem. Op dit moment het programma Zozien.

Opdrachtnemer

Stap 2: Opstellen deelopdracht

De aannemer stelt aan de deelopdracht de staat van hoeveelheden opgebouwd uit besteksposten conform deel 2.2 van dit bestek op. Daarbij kiest hij de resultaatsverplichting met bijbehorende uitvoeringsmethode die zijn inziens van toepassing is voor de deelopdracht.

Voor een werkzaamheid waarvoor geen juiste resultaatsverplichting beschikbaar is vanuit de inschrijvingsstaat met fictieve hoeveelheden, doet hij een voorstel tot een nieuwe resultaatsverplichting met bijbehorende hoeveelheid en prijs per eenheid. Deze nieuwe resultaatsverplichting met bijbehorende prijs per eenheid zal na goedkeuring tevens gelden voor de volgende deelopdrachten, indien deze van toepassing is. Als naar oordeel van de aannemer een hoeveelheid niet nauwkeurig is te bepalen of niet controleerbaar is, geeft hij dit aan.

De aannemer voorziet de staat van hoeveelheden van de prijzen per eenheid zoals opgegeven in de inschrijvingsstaat van de fictieve hoeveelheden en eventuele bovenstaande aanvulling(en). Deze bedragen totaliseren in het subtotaal. De staartkosten t.b.v. de eenmalige kosten, de uitvoeringskosten, de algemene kosten en winst en risico aangegeven door de percentages zoals opgegeven in de inschrijvingsstaat van de fictieve hoeveelheden uitdrukken in bedragen ten opzichte van het subtotaal. De hieruit ontstane calculatie dient inclusief een ondertekende controleverklaring en werkplan zoals gesteld in deel 3 art 01.13.06 van dit bestek binnen 7 werkdagen na aanlevering van boven genoemde stukken aan de directie te worden overhandigd.

Stap 3: Controle en ondertekening

De directie zal deze stukken controleren en de opmerkingen hierop schriftelijk overhandigen aan de aannemer. Tevens zal de directie eventuele stelposten aangeven die deel moeten uitmaken van de calculatie. Hierna zal overeenstemming worden bereikt tussen de beide partijen waarna de aannemer de bovenstaande stukken definitief maakt. Deze definitieve stukken worden vervolgens ondertekend in tweevoud ingediend bij de directie waarna de directie de deelopdracht definitief maakt door één exemplaar ondertekend aan de aannemer te retourneren.

Stap 4: Uitvoering deelopdracht

Aannemer werkt tijdens de uitvoering op dagelijkse basis vanuit het onderhoudsmanagementsysteem. De controle door de directie op de kwaliteit van het uitgevoerde preventieve onderhoud vindt a-select plaats. De controle wordt als een a-selecte steekproef door de directie uitgevoerd.

Het gereinigde werk wordt betaalbaar gesteld na:

- Goedgekeurde a-selecte steekproef door directie;
- Goedgekeurde verwerking van de deelopdracht in het onderhoudsmanagementsysteem van opdrachtgever.

Stap 5: Opstellen eindafrekening deelopdracht.

PAR

1.10 JAARLIJKS VERLENGEN

1. De opdrachtgever behoudt zicht het recht voor om de overeenkomst ten hoogste tweemaal te verlengen met een periode van één jaar.
2. Tijdens de uitvoering zal, in het eerste jaar een tussentijdse evaluatie gehouden worden met directie en de aannemer.
3. Aan het einde van een contractjaar zal een eindejaars evaluatie gehouden worden met de directie en aannemer.
4. In de tussentijdse- en eindevaluatie zal de directie met de aannemer spreken over:
 - De uitvoering van het correctieve onderhoud (storingsafhandeling);
 - De kwaliteit van het uitgevoerde preventieve onderhoud;
 - De kwaliteit van het administratieve afhandeling van de deelopdrachten, vanaf het moment aanwijs tot aan de oplevering van de een deelopdracht;
 - Het opvolgen van aanwijzingen gegeven door de directie en toezichthouders namens de gemeente.
 - Het doorvoeren van wijzigingen in de projectorganisatie of werkprocessen naar aanleiding opmerkingen en of aanwijzingen van de directie of toezichthouder;
 - De houding van de aannemer bij al dan niet gegronde klachten van belanghebbenden;
 - Het verlengen van het contract.

1.11 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

Social Return in Investment is van toepassing op dit contract. Zie hiervoor de bijlage LEIDRAAD Social return bij inkoop, versie april 2019.

Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen of door op een andere wijze een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage te leveren.

Social-returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de opdrachtsom exclusief btw inzetten voor Social Return.
3. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
4. De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturninderegio.nl.
5. De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de contactpersoon van het werkplein die gekoppeld is aan het project in de monitoringsapplicatie onder het tabblad contact.
6. In de bijlage "Uitvoeringsvoorwaarden Social Return" worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

1.12 VERWACHTE OMZET

Verwachte omzetsom bedraagt € 344.000,00 excl. BTW voor 4 jaar. Hier kunnen verder geen rechten aan worden ontleend door de aannemer..

2. BESCHRIJVING

2.1 ALGEMENE GEGEVENS

PAR

01 TEKENINGEN

De volgende tekeningen behoren tot het bestek:

- Tekening met lozings- en innamepunten.

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

Niet van toepassing.

03 TELEMETRIE

De gemeente maakt gebruik van een onderhoudsmanagementsysteem voor het preventief,- en correctief onderhoud. Gemeente maakt gebruik van hoofdpst telemetriesystemen voor het bewaken van de installaties.

04 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- LEIDRAAD Social return bij inkoop, versie april 2019;
- Tekening met lozings- en innamepunten.

05 BEREIKBAARHEID

Aangrenzende woon- bedrijfspercelen dienen tijdens de werkzaamheden voor voetgangers en fietsers bereikbaar te blijven.

06 ALGEMENE COMMUNICATIE

Communicatie met belanghebbenden waaronder bewoners geschiedt door de gemeente via de website van de gemeente of via een persbericht.

07 VOERTAAL

De voertaal op en met betrekking tot het werk is de Nederlandse taal.

09 SCHADE AAN AANGRENZENDE PANDEN

Van de aannemer wordt een pro-actieve houding verwacht bij ontstane schades bij aangrenzende panden door werkzaamheden binnen dit bestek. Ook indien dit buiten de aansprakelijkheid van de aannemer valt dient in overleg met de directie de aannemer werknemers en materieel beschikbaar te stellen t.b.v. het oplossen van de ontstane problemen. In dit geval zullen de kosten worden verrekend op bestekposten vallend onder hoofdtuk 81 van deel 2.2 van dit bestek.

2.2 NADERE BESCHRIJVING

PAR

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 HOEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
1							DRUKRIOOL INSTALLATIES			
11							PREVENTIEF ONDERHOUD			
111							PREVENTIEF ONDERHOUD ZK - MK - DK			
111010	257599						<p>Reiniging, inspectie en onderhoud drukrioolgemalen. Betreft het reinigen, inspecteren en onderhouden drukgemalen. Frequentie: 1 x per jaar Aard te reinigen oppervlak: beton of kunststof</p> <p>Reiniging gemaal: Reiniging gemaal dmv hogedrukreiniger. Afvalwater afvoeren via de pomp. De inspectie van het drukrioolgemaal dient binnen een week na het reinigen uitgevoerd te worden.</p> <p>Reiniging schakelkast: De kast inwendig reinigen met een zachte borstel. Verwijderen van vuil zoals bijvoorbeeld stof, zand, spinnenwebben, mieren, bladeren en dergelijke.</p> <p>Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten.</p> <p>Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente.</p>	keer	1,00	F
112							PREVENTIEF ONDERHOUD OG			
112010	257599						<p>Toepassing van een vacuümzuigwagen is verplicht om hiermee de vaste delen die op de putbodem liggen te kunnen afvoeren.</p> <p>Reiniging, inspectie en onderhoud opvoergemalen. Betreft het reinigen, inspecteren en onderhouden opvoergemalen. Frequentie: 1 x per jaar Aard te reinigen oppervlak: beton of kunststof Vrijgekomen rioolslib afzuigen en lozen op het vrijerval riool. De inspectie van het opvoergemaal dient binnen een week na het reinigen uitgevoerd te worden.</p> <p>Reiniging schakelkast: De kast inwendig reinigen met een zachte borstel. Verwijderen van vuil zoals bijvoorbeeld stof, zand, spinnenwebben, mieren, bladeren en dergelijke.</p> <p>Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten.</p> <p>Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente.</p>	keer	1,00	F

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID		HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 2 3 4 5 6			RESULTAATS VERPLICHTING	TER INLICHTING	
113			PREVENTIEF ONDERHOUD CVK				
113010	257599		<p>Reiniging en inspectie CVK. Betreft het reinigen en inspecteren CVK van een drukrioolgemaal. Frequentie: 1 x per jaar</p> <p>Reiniging schakelkast: De kast inwendig reinigen met een zachte borstel. Verwijderen van vuil zoals bijvoorbeeld stof, zand, spinnenwebben, mieren, bladeren en dergelijke.</p> <p>Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten.</p> <p>Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente.</p>	keer	1,00	F	
114			PREVENTIEF ONDERHOUD AFSLUITERS				
114010	257599		<p>Controleren afsluiters. Betreft het bedienen van de afsluiters in de persleiding van het gemeentelijk drukrioleringssysteem. Frequentie: 1 x per jaar</p> <p>Het betreft de afsluiters die niet tot de installatie behoren conform de BRL-K14020. Het bedienen van de afsluiters en controleren op gangbaarheid.</p> <p>Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente.</p>	keer	1,00	F	
12			CORRECTIEF ONDERHOUD				

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
121								STORINGSWACHTDIENST De tarieven van werknemers dienen inclusief materieel, vervoer, ed te zijn om de werkzaamheden op locatie te kunnen uitvoeren.			
121010	100131		1					Beschikbaar houden van personeel en materieel. Ten behoeve van de volgende werkzaamheden Storingswachtendienst. Gedurende de gehele looptijd van de RAW- raamovereenkomst 24/7 beschikbaarheid (consignatie).	week	52,00	F
				1							
					9						
122								INZETTEN WERKNEMERS WEEK - DAG & ALGEMEEN			
122010	611199							Inzetten projectleider. Betreft de inzet van een projectleider op werkdagen tussen 06.00 en 18.00 uur.	uur	50,00	F
122020	611199							Inzetten All-round storingsmonteur. Betreft de inzet van een all-round storingsmonteur op werkdagen tussen 06.00 en 18.00 uur.	uur	500,00	F
122030	611199							Inzetten werkvoorbereider. Betreft de inzet van een werkvoorbereider op werkdagen tussen 06:00 en 18:00 uur. Inclusief hard- en software.	uur	80,00	F
122040	100501		1					Inzetten van werknemer. Werknemers: vakman GWW Betreft de inzet van een vakman GWW op werkdagen tussen 06:00 en 18:00 uur.	uur	80,00	F
123								INZETTEN WERKNEMERS WEEK - AVOND & NACHT			
123010	611199							Inzetten All-round storingsmonteur. Betreft de inzet van een all-round storingsmonteur op werkdagen tussen 18.00 en 6.00 uur.	uur	500,00	F
123020	100501		1					Inzetten van werknemer. Werknemers: vakman GWW Betreft de inzet van een vakman GWW op werkdagen tussen 18:00 en 6:00 uur.	uur	80,00	F

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 2 3 4 5 6				
124			INZETTEN WERKNEMERS WEEKEND, ZON- EN FEESTDAGEN			
124010	611199		Inzetten All-round storingsmonteur. Betreft de inzet van een all-round storingsmonteur op weekend, zon,- en feestdagen tussen zaterdag 6.00 en maandagochtend 6.00 uur.	uur	250,00	F
124020	100501	1	Inzetten van werknemer. Werknemers: vakman GWW Betreft de inzet van een vakman GWW op weekend, zon,- en feestdagen tussen zaterdag 6.00 en maandagochtend 6.00 uur.	uur	80,00	F
125			INZETTEN MATERIEEL WEEK - DAG & ALGEMEEN			
125010	100599		Inzetten vacuüm/hogedrukcombi 5 m3. Betreft inzet van een vacuüm/hogedrukcombi 5 m3 op werkdagen van 6.00 tot 18.00 uur. Vacuüm/hogedrukcombi 5 m3 Inhoud vuilwatertank minimaal 5 m3 Inclusief bediening, brandstof en mobilisatiekosten.	uur	10,00	F
125020	100599		Inzetten serviceauto (hoge drukunit). Betreft inzet van een servicewagen voorzien van hoge drukunit op werkdagen van 6.00 tot 18.00 uur. Inclusief bediening, brandstof en mobilisatiekosten.	uur	10,00	F
125030	100599		Inzetten hydraulische graafmachine tot 3,5t. Betreft inzet van een hydraulische graafmachine (tot 3,5 t) op werkdagen van 6.00 tot 18.00 uur. Inclusief bediening, brandstof en mobilisatiekosten.	uur	10,00	F
126			INZETTEN MATERIEEL WEEK - AVOND & NACHT			
126010	100599		Inzetten vacuüm/hogedrukcombi 5 m3. Betreft inzet van een vacuüm/hogedrukcombi 5 m3 op werkdagen tussen 18.00 en 6.00 uur. Vacuüm/hogedrukcombi 5 m3 Inhoud vuilwatertank minimaal 5 m3 Inclusief bediening, brandstof en mobilisatiekosten.	uur	10,00	F
126020	100599		Inzetten serviceauto (hoge drukunit). Betreft inzet van een servicewagen voorzien van hoge drukunit op werkdagen van 18.00 tot 6.00 uur. Inclusief bediening, brandstof en mobilisatiekosten.	uur	10,00	F
126030	100599		Inzetten hydraulische graafmachine tot 3,5t. Betreft inzet van een hydraulische graafmachine (tot 3,5 t) op werkdagen van 18.00 tot 6.00 uur. Inclusief bediening, brandstof en mobilisatiekosten.	uur	10,00	F

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 2 3 4 5 6				
127			INZETTEN MATERIEEL WEEKEND, ZON- EN FEESTDAGEN			
127010	100599		Inzetten vacuum/hogedrukcombi 5 m3. Betreft inzet van een vacuum/hogedrukcombi 5 m3 op weekend, zon,- en feestdagen tussen zaterdag 6.00 en maandagochtend 6.00 uur. Vacuum/hogedrukcombi 5 m3 Inhoud vuilwatertank minimaal 5 m3 Inclusief bediening, brandstof en mobilisatiekosten.	uur	10,00	F
127020	100599		Inzetten serviceauto (hoge drukunit). Betreft inzet van een servicewagen voorzien van hoge drukunit op weekend, zon,- en feestdagen tussen zaterdag 6.00 en maandagochtend 6.00 uur. Inclusief bediening, brandstof en mobilisatiekosten.	uur	10,00	F
127030	100599		Inzetten hydraulische graafmachine tot 3,5t. Betreft inzet van een hydraulische graafmachine (tot 3,5 t) op weekend, zon,- en feestdagen tussen zaterdag 6.00 en maandagochtend 6.00 uur. Inclusief bediening, brandstof en mobilisatiekosten.	uur	10,00	F
128			OPLOSSEN STORINGEN			
128010	611199		Opstellen storingsrapportage. Er dient per storing een rapportage te worden opgesteld.	st	120,00	F
128020	611199		Oplossen storingen met inzet monteur < 2 uur. Storingen dienen te worden opgelost conform deel III van dit bestek. In deze post is inbegrepen de inzet van een storingsmonteur inclusief vervoer en klein materiaal. De inzet van de monteur is in deze post gemaximaliseerd op 2 uur. Materiaal kosten worden verrekend op de stelpost (zie ook deel III aangaande de staffelbedragen).	st	60,00	F
128030	611199		Oplossen storingen met inzet monteur < 4 uur. Storingen dienen te worden opgelost conform deel III van dit bestek. In deze post is inbegrepen de inzet van een storingsmonteur inclusief vervoer en klein materiaal. De inzet van de monteur is in deze post gemaximaliseerd op 4 uur. Materiaal kosten worden verrekend op de stelpost (zie ook deel III aangaande de staffelbedragen).	st	30,00	F
128040	611199		Oplossen storingen met inzet monteur < 8 uur. Storingen dienen te worden opgelost conform deel III van dit bestek. In deze post is inbegrepen de inzet van een storingsmonteur inclusief vervoer en klein materiaal. De inzet van de monteur is in deze post gemaximaliseerd op 8 uur. Materiaal kosten worden verrekend op de stelpost (zie ook deel III aangaande de staffelbedragen).	st	30,00	F

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
2								RANDVOORZIENINGEN EN RIOOLGEMALEN			
21								REINIGEN RANDVOORZIENINGEN			
211								REINIGEN RANDVOORZIENING - COMPLEET -			
211010	257513		1		2		9	Kelder/bassin reinigen. Betreft het geheel reinigen van bergbezink bassins. Aard en grootte te reinigen oppervlak: betonnen bassins met een vloeroppervlakte van 100 tot 500 m2 Hoeveelheid vuil per kelder/bassin ca. 1 m3 / per 100 m2 Afsluitvoorzieningen aanwezig Kelder/bassin droog zetten m.b.v. aanwezige voorzieningen Reinigen binnenzijde: Wanden, plafond, bodem, pompen, leidingwerk, niveaumeting, kabels, kettingen, trappen, etc. Reinigen buitenzijde: dek en luiken afspoelen en vuilvrij maken Reinigen schakelkast(en): kast spinnweb vrijmaken (zowel binnen- als buitenzijde) en reinigen buitenzijde kast. Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten. Na reinigen installatie pomp ontluichten, laagwatermelding resetten en pompedeelte boven laagwaterniveau vullen met "schoon" water. Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente. Beschikbare werkhoogte: van 1,9 tot 4,0 m in het werk te controleren. 9 Tijdens de reiniging het water en overige vloeibare bestanddelen van de vacuumauto af laten lopen in het centrale riool (lozen bij de RWZI is niet toegestaan) Vervoeren en storten slib/vaste bestanddelen wordt verrekend op bestekspostnr. 230010 en 230020.	st	1,00	F

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 2 3 4 5 6				
211020	257513		<p>Kelder/bassin reinigen. Betreft het compleet reinigen van bergbezink bassins. Aard en grootte te reinigen oppervlak: betonnen bassins met een vloeroppervlakte van 500 tot 1000 m2 Hoeveelheid vuil per kelder/bassin ca. 1 m3 / per 100 m2 Afsluitvoorzieningen aanwezig Kelder/bassin droog zetten m.b.v. aanwezige voorzieningen Reinigen binnenzijde: Wanden, plafond, bodem, pompen, leidingwerk, niveaumeting, kabels, kettingen, trappen, etc. Reinigen buitenzijde: dek en luiken afspoelen en vuilvrij maken Reinigen schakelkast(en): kast spinneweg vrijmaken (zowel binnen- als buitenzijde) en reinigen buitenzijde kast. Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten. Na reinigen installatie pomp ontluichten, laagwatermelding resetten en pompedeelte boven laagwaterniveau vullen met "schoon" water. Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente. Beschikbare werkhogte: van 1,9 tot 4,0 m in het werk te controleren. 9 Tijdens de reiniging het water en overige vloeibare bestanddelen van de vacuumauto af laten lopen in het centrale riool (lozen bij de RWZI is niet toegestaan) Vervoeren en storten slib/vaste bestanddelen wordt verrekend op bestekspostnr. 230010 en 230020.</p>	st	1,00 F	
212			REINIGEN BERGINGSRIOOL			
212010	257501		<p>Riool reinigen onder hoge druk (rond profiel). Betreft het reinigen van een bergingsriool. Inclusief treffen voorzieningen t.b.v. tijdelijke afsluiting van de riolering. Grootste putafstand: 100 m Aard te reinigen oppervlak: beton Profielafmeting(en): 800 tot 2000 mm Waterpeil bij afgesloten riool: toestandsaspect BDD conform NEN-EN 13508-2 tot 10% Verontreinigingsgraad tot 20% van de inwendige hoogte van de leiding 9 Reinigen binnenzijde: Buiswanden, bodem, pompen, leidingwerk, niveaumeting, kabels, kettingen, trappen, etc. Reinigen buitenzijde: dek en luiken afspoelen en vuilvrij maken Reinigen schakelkast(en): kast spinneweg vrijmaken (zowel binnen- als buitenzijde) en reinigen buitenzijde kast. Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten. Na reinigen installatie pomp ontluichten, laagwatermelding resetten en pompedeelte boven laagwaterniveau vullen</p>	m	1,00 F	

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING						EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE									
			1	2	3	4	5	6			
22											
221											
221010	257513			1	2				st	1,00 F	
					9						
						9					

met
 "schoon" water.
 Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente. Tijdens de reiniging het water en overige vloeibare bestanddelen van de vacuumauto af laten lopen in het centrale riool (lozen bij de RWZI is niet toegestaan). Vervoeren en storten slib/vaste bestanddelen wordt verrekend op bestekspostnr. 230010 en 230020.

REINIGEN RIOOLGEMALEN

REINIGEN NATTE KELDERS

Kelder/bassin reinigen.
 Betreft natte kelders van rioolgemaal (minigemaal). Na reiniging en inlaat rioolwater de pompinstallatie ontluichten. Aard en grootte te reinigen oppervlak: betonnen of kunststof rioolgemalen met een vloeroppervlakte tot 2 m2
 Hoeveelheid vuil per kelder/bassin ca. 0,15 m3 / per 1 m2
 Afsluitvoorzieningen aanwezig
 Kelder/bassin droog zetten m.b.v. aanwezige voorzieningen
 Reinigen binnenzijde:
 Wanden, plafond, bodem, pompen, leidingwerk, niveaumeting, kabels, kettingen, trappen, etc.
 Reinigen buitenzijde:
 dek en luiken afspoelen en vuilvrij maken
 Reinigen schakelkast(en):
 kast spinneweg vrijmaken (zowel binnen- als buitenzijde) en reinigen buitenzijde kast.
 Inspectie schakelkast:
 Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten.
 Na reinigen installatie pomp ontluichten, laagwatermelding resetten en pompgedeelte boven laagwaterniveau vullen met
 "schoon" water
 Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente. Beschikbare werkhoogte: tot 2,0 m in het werk te controleren. Tijdens de reiniging het water en overige vloeibare bestanddelen van de vacuumauto af laten lopen in het centrale riool (lozen bij de RWZI is niet toegestaan) Vervoeren en storten slib/vaste bestanddelen wordt verrekend op bestekspostnr. 230010 en 230020.

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
		1	2	3	4	5	6					
221020	257513		1					Kelder/bassin reinigen. Betreft natte kelders van rioolgemaal. Na reiniging en inlaat rioolwater de pompinstallatie ontluichten. Aard en grootte te reinigen oppervlak: betonnen of kunststof rioolgemalen met een vloeroppervlakte 2 tot 5 m2 Hoeveelheid vuil per kelder/bassin ca. 0,15 m3 / per 1 m2 Afsluitvoorzieningen aanwezig Kelder/bassin droog zetten m.b.v. aanwezige voorzieningen Reinigen binnenzijde: Wanden, plafond, bodem, pompen, leidingwerk, niveaumeting, kabels, kettingen, trappen, etc. Reinigen buitenzijde: dek en luiken afspoelen en vuilvrij maken Reinigen schakelkast(en): kast spinneweg vrijmaken (zowel binnen- als buitenzijde) en reinigen buitenzijde kast. Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten. Na reinigen installatie pomp ontluichten, laagwatermelding resetten en pompgedeelte boven laagwaterniveau vullen met "schoon" water Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente. Beschikbare werkhoogte: 2,0 tot 4,0 m in het werk te controleren. 9 Tijdens de reiniging het water en overige vloeibare bestanddelen van de vacuumauto af laten lopen in het centrale riool (lozen bij de RWZI is niet toegestaan) Vervoeren en storten slib/vaste bestanddelen wordt verrekend op bestekspostnr. 230010 en 230020.	st	1,00	F	
221030	257513		1					Kelder/bassin reinigen. Betreft natte kelders van rioolgemaal. Na reiniging en inlaat rioolwater de pompinstallatie ontluichten. Werkzaamheden uitvoeren onder persluchtcondities (besloten ruimte). Aard en grootte te reinigen oppervlak: betonnen of kunststof rioolgemalen met een vloeroppervlakte groter dan 5 m2 Hoeveelheid vuil per kelder/bassin ca. 0,5 m3 / per 1 m2 Afsluitvoorzieningen aanwezig Kelder/bassin droog zetten m.b.v. aanwezige voorzieningen Reinigen binnenzijde: Wanden, plafond, bodem, pompen, leidingwerk, niveaumeting, kabels, kettingen, trappen, etc. Reinigen buitenzijde: dek en luiken afspoelen en vuilvrij maken Reinigen schakelkast(en): kast spinneweg vrijmaken (zowel binnen- als buitenzijde) en reinigen buitenzijde kast. Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten. Na reinigen installatie pomp ontluichten, laagwatermelding resetten en pompgedeelte boven laagwaterniveau vullen met	st	1,00	F	

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 2 3 4 5 6				
221040	257513	9 1 2 9 9	<p>"schoon" water Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente. Beschikbare werkhoogte: 2,0 tot 4,0 m in het werk te controleren.</p> <p>9 Tijdens de reiniging het water en overige vloeibare bestanddelen van de vacuumauto af laten lopen in het centrale riool (lozen bij de RWZI is niet toegestaan) Vervoeren en storten slib/vaste bestanddelen wordt verrekend op bestekspostnr. 230010 en 230020.</p> <p>Kelder/bassin reinigen. Betreft natte kelders van rioolgemaal. Na reiniging en inlaat rioolwater de pompinstallatie ontluichten. Werkzaamheden uitvoeren onder persluchtcondities (besloten ruimte). Aard en grootte te reinigen oppervlak: betonnen of kunststof rioolgemalen met een vloeroppervlakte 50 - 60 m2 Hoeveelheid vuil per kelder/bassin ca. 0,5 m3 / per 1 m2</p> <p>Afsluitvoorzieningen aanwezig Kelder/bassin droog zetten m.b.v. aanwezige voorzieningen Reinigen binnenzijde: Wanden, plafond, bodem, pompen, leidingwerk, niveaumeting, kabels, kettingen, trappen, etc. Reinigen buitenzijde: dek en luiken afspoelen en vuilvrij maken Reinigen schakelkast(en): kast spinneweg vrijmaken (zowel binnen- als buitenzijde) en reinigen buitenzijde kast. Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten. Na reinigen installatie pomp ontluichten, laagwatermelding resetten en pompgedeelte boven laagwaterniveau vullen met "schoon" water Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente. Beschikbare werkhoogte: 2,0 tot 4,0 m in het werk te controleren.</p> <p>9 Tijdens de reiniging het water en overige vloeibare bestanddelen van de vacuumauto af laten lopen in het centrale riool (lozen bij de RWZI is niet toegestaan) Vervoeren en storten slib/vaste bestanddelen wordt verrekend op bestekspostnr. 230010 en 230020.</p>	st	1,00	F

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 2 3 4 5 6				
222			REINIGEN NATTE KELDERS TUNNELGEMAAL			
222010	257513	1 2 9	<p>Kelder/bassin reinigen. Betreft natte kelders van tunnelgemalen. Aard en grootte te reinigen oppervlak: betonnen tunnelgemalen met een vloeroppervlakte tot 5 m2 Hoeveelheid vuil per kelder/bassin ca. 0,15 m3 / per 1 m2 Afsluitvoorzieningen aanwezig Kelder/bassin droog zetten m.b.v. aanwezige voorzieningen Reinigen binnenzijde: Wanden, plafond, bodem, pompen, leidingwerk, niveaumeting, kabels, kettingen, trappen, etc. Reinigen buitenzijde: dek en luiken afspoelen en vuilvrij maken Reinigen schakelkast(en): kast spinneweg vrijmaken (zowel binnen- als buitenzijde) en reinigen buitenzijde kast. Inspectie schakelkast: Electrotechnische controle, controle draaiuren en energieverbruik. Controle op hydrokorrels en schutbuizen. Zonodig aanvullen danwel afkitten. Na reinigen installatie pomp ontluchten, laagwatermelding resetten en pompgedeelte boven laagwaterniveau vullen met "schoon" water Werkzaamheden en rapportage conform meest recente BRL-K14020. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de gemeente. Beschikbare werkhoogte: 2,0 tot 4,0 m in het werk te controleren. 9 Tijdens de reiniging het water en overige vloeibare bestanddelen van de vacuumauto af laten lopen in het centrale riool (lozen bij de RWZI is niet toegestaan) Vervoeren en storten slib/vaste bestanddelen wordt verrekend op bestekspostnr. 230010 en 230020.</p>	st	1,00	F
23			AFVALSTROMEN			
230010	257531	1	<p>Rioolslib vervoeren. Betreft: het vervoeren van rioolslib, zand en overige vervuilingen. Vervoeren naar: erkende verwerker.</p>	ton	1,00	F
230020	257599		<p>Stortkosten. Betreft: acceptatiekosten vrijkomend slib reiniging. Betreft ontwaterd, uitgelekt rioolslib.</p>	ton	1,00	F

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
8								WERKEN VAN ALGEMENE AARD			
82								IN TE ZETTEN WERKNEMERS EN MATERIEEL			
820010	625001		1					Inzetten van landelijk aangestelde verkeersregelaar. Inzet overdag Inzet duur: meer dan 4 aaneengesloten uren	uur	20,00	F
820020	100599		1					Inzetten combiwagen. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden. Inclusief hoge drukpompinstallatie van minimaal 175 bar en 100 liter per minuut, vacuumpomp, voorzien van 80 meter slang inclusief koppelingen, vacuumentank met inhoud van 10m3 en een schoonwatertank van 5 m3. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen)	uur	40,00	F
820030	100599							Inzetten hogedruk spuitwagen. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden. Betreft toepassen van hoge druk spuitwagen voor het onder hoge druk reinigen van riolering. Tankinhoud: minimaal 15 m3 Minimale pompcapaciteit: 300 ltr./min. bij 150 bar. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen)	uur	40,00	F
820040	100599							Inzetten vacuümwagen. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden. Betreft toepassen van een vacuüm zuigwagen voor het afzuigen van reinigingswater en slib etc. Tankinhoud: minimaal 15 m3 Minimale pompcapaciteit: 2200 m3 luchtverplaatsing per uur. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen)	uur	40,00	F

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
83								BEREIKBAARHEID			
830010	101402		2					Toepassen rijplatenbaan. Verplaatsen: afhankelijk van de uitvoeringswijze en ter keuze van de aannemer Rijplatenbaan ten behoeve van: bescherming van de bestrating en/of ondergrond. Ter plaatse van onverhard terrein en grasvelden, fietspaden en trottoirs. Kortom alle plekken waar geen ondergrond geschikt is voor een vrachtauto. Rijplaat: ten minste 10 mm dik, breed 1000 mm	m	100,00	F
84						9	9	VERKEERSMAATREGELEN Verkeersmaatregelen zoals hieronder omschreven worden incidenteel ingezet in geval van een halve rijbaanafzetting. Standaard verkeersuitrusting dient inbegrepen te zijn bij het reinigings- en inspectiewerk.			
840010	621010		1					Aanbrengen van afzetting(en) op enkelbaansweg. Ten behoeve van: reinigings- en inspectiewerk. Stationaire afzetting volgens CROW-publicatierreeks WiU 96a/96b figuurnummer 1205 Toegestane snelheid bij werk in uitvoering: Vwiu = 30 km/h 2 Met materiaal van de aannemer	keer	1,00	F
840020	621011		1					Instandhouden van afzetting(en) op enkelbaansweg. Stationaire afzetting volgens CROW-publicatierreeks WiU 96a/96b, aangebracht volgens bestekspostnr(s). 840010	week	1,00	F
840030	621013		1					Verwijderen van afzetting(en) op enkelbaansweg. Stationaire afzetting volgens CROW-publicatierreeks WiU 96a/96b, aangebracht volgens bestekspostnr(s). 840010	keer	1,00	F

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de CROW-website (www.crow.nl). De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: www.crow.nl/raw.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM**01 02 05 RAW-RAAMOVEREENKOMST: VERSCHIJNEN VAN DE BETALINGSTERMIJN VAN EEN DEELOPDRACHT**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 van de Standaard verschijnt de betalingstermijn voor een deelopdracht met een uitvoeringsduur, die korter dan of gelijk aan acht weken is, direct na de oplevering van de deelopdracht.

01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES**01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

- 01 In tegenstelling tot het gestelde in artikel 01.06.01 van de Standaard 2020 stelt de directie de termijnstaten op. De door de directie ondertekende termijnstaten worden in 2-voud aan de aannemer verstrekt. De aannemer retourneert 1 door hem ondertekend exemplaar.
- 02 Een declaratie dient onderbouwd te zijn met een door de directie en aannemer ondertekende termijnstaat.
- 03 Declaratie dienen gericht te worden aan:
Gemeente Eemsdelta
Postbus 15
9900 AA APPINGEDAM
- De declaratie kan gestuurd worden naar: facturen@eemsdelta.nl
- Op de factuur dient een routenummer vermeld te worden. Deze wordt na gunning verstrekt.

01 06 02 WEEKOVERZICHTEN

- 01 In afwijking op de U.A.V. 2012 par. 27 lid 1 maakt de aannemer weekrapporten op.
In lid 2 "directie" vervangen door "aannemer".
In lid 3 "directie" vervangen door "aannemer" en "aannemer" vervangen door "directie".
In lid 4 "aannemer" vervangen door "directie".
In lid 5 "aannemer" vervangen door "directie".
In lid 6 "directie" vervangen door "aannemer" en "aannemer" vervangen door "directie".
- 02 Door de aannemer aan de directie wordt verstrekt een tot en met de desbetreffende werkweek gecumuleerd overzicht van alle verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting per bestekspost.
- 03 Het in lid 02 genoemde overzicht moet op de tweede werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop het overzicht betrekking heeft worden verstrekt.
- 04 De verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting worden in het op die week betrekking hebbende weekrapport opgenomen tenzij de directie zich niet met de door de aannemer verstrekte opgaven kan verenigen, in welk geval de hoeveelheden worden opgenomen welke door de directie voorlopig als juist worden erkend.
- 05 Indien de aannemer niet voldoet aan de bij een bestekpost met de eenheid week behorend kwaliteitsbeeld, wordt een week respijt gegeven om de achterstand weg te werken. Als het kwaliteitsbeeld na deze periode nog niet in overeenstemming is met de bestekseis wordt deze bestekspost in zijn geheel niet betaalbaar

HFD PAR ART LID

gesteld.

01 07 ZEKERHEIDSTELLING**01 07 01 WAARDE EN VORM ZEKERHEIDSTELLING**

- 01 Van de aannemer wordt geen zekerheidstelling als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 verlangd.

01 08 BIJDAGEN**01 08 03 RAW RAAMOVEREENKOMST: BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek', als bedoeld in artikel 01.08.03 van de Standaard, wordt niet verlangd.

01 08 04 RAW RAAMOVEREENKOMST: BIJDRAGE FONDS COLLECTIEVE KENNIS-CT

- 01 Een 'bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT' als bedoeld in artikel 01.08.04 van de Standaard, wordt niet verlangd.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN**01 13 06 ALGEMENE TIJDSHEMA, WERKPLAN**

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema per deelopdracht, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 2012, verlangd. Dit tijdschema binnen 15 werkdagen na opdracht inleveren. Dit schema in afwijking van de U.A.V. in 3-voud indienen bij de directie. Bij te late inlevering zal de aannemer een boete van €250,- per dag worden opgelegd.
- 02 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V. 2012, verlangd omfattende:
- uitvoeringsrisico's en beheersmaatregelen;
 - veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen;
 - maatregelen ter beperking van hinder;
 - de wijze waarop de bereikbaarheid van bedrijven/ondernemers, evenementen, omwonenden en hulpdiensten gewaarborgd blijft.
- 04 In het algemeen tijdschema dient te worden vermeld op welke werkdagen het werk zal stilliggen als gevolg van vakantie, roostervrije dagen e.d.
- 05 Zodra de aannemer omstandigheden bekend worden, die naar zijn oordeel zullen leiden tot afwijking van het algemeen tijdschema, of de hieruit voortvloeiende consequenties en afspraken, dan brengt hij deze omstandigheden direct mondeling en uiterlijk 5 werkdagen na constatering schriftelijk ter kennis van de directie.

HFD PAR ART LID

01 16 VERZEKERINGEN**01 16 03 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER**

- 01 De hoofdaannemer dient, zowel als de mede- en onderaannemer, zich voor eigen rekening te verzekeren tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die zou kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk en het gebruik van aannemersmaterieel. Deze uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven zal een dekking moeten verlenen van minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis en dient op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te worden overlegd. In geval van schade zal de aansprakelijkheidsverzekering van de (hoofd)aannemer, respectievelijk mede- en onderaannemer, eerst worden aangesproken.

Het uitvoeren van werkzaamheden conform het bestek ontslaat de (hoofd)aannemer, zowel als de mede- en onderaannemer, niet van de verplichting eventuele aansprakelijkheidstellingen in behandeling te nemen. Een aansprakelijkheidsclaim kan niet worden afgewezen op grond van het feit dat het werk conform het bestek is uitgevoerd.

- 02 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerlijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM).

Indien gebruikt wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn medeverzekerd op deze polis inclusief schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke alsmede schade door regiefouten.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN**01 17 06 VERVOEREN VRIJGEKOMEN MATERIALEN NAAR EEN INRICHTING**

- 01 Alle vrijkomende onder het Besluit bodemkwaliteit vallende materialen, die niet hergebruikt en/of naar het gemeentelijk opslagterrein afgevoerd worden, moeten gescheiden en vrij van ongerechtigheden, worden afgevoerd naar een erkend verwerkingsbedrijf, storkosten voor rekening van de opdrachtnemer. Deze kosten dienen te zijn inbegrepen in de eenheidsprijs.
- 02 De vrijkomende materialen afvoeren via een weegbrug.
- 03 Alle vrijkomende materialen welke niet in lid 1 t/m 5 genoemd zijn en niet voorzien zijn van een milieutechnisch rapport, afvoeren naar een door het bevoegd gezag erkend (eind)verwerkings bedrijf, eventuele acceptatiekosten worden geacht te zijn begrepen in de prijs per eenheid
- 04 Voor iedere aan- of afgevoerde vracht rioolslib dient een begeleidingsbrief (opeenvolgend genummerd) te worden ingevuld en bijgevoegd te worden bij de weekrapporten.

HFD PAR ART LID

01 23 COMMUNICATIE**01 23 02 BOUWVERGADERINGEN**

- 01 Tijdens de uitvoering van het werk worden bouwvergaderingen gehouden met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012.

01 26 INZET PERSONEN IN HET KADER VAN SOCIAL RETURN**01 26 01 BEGRIPPEN**

- 01 Te verstaan is onder:social return: de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt;opleidingsbedrijf: een opleidingsbedrijf of een samenwerkingsverband van opleidingsbedrijven;voorschakeltraject: een bijscholingstraject voorafgaand aan de inzet op het werk, gericht op technische kennis, vaardigheden en veiligheid op het werk.

01 26 02 DOELGROEP

- 01 Tot de doelgroep van social return worden gerekend personen die zijn opgenomen in het Doelgroepenregister van Uitkeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), personen met een uitkering op grond van de Werkloosheidswet (WW), de Wajong of de Wia, personen zonder arbeidsbeperking die een uitkering ontvangen vanuit de Participatiewet, niet-uitkeringsgerechtigden die vallen onder de Participatiewet en leerlingen.

01 26 03 SOCIAL-RETURNVERPLICHTING

- 01 De aannemer moet bij de uitvoering van het project 2% van zijn aanneemsom inzetten voor social return.
- 02 Loonkosten van in te zetten personen maken deel uit van de social-returnverplichting.
- 03 De kosten die gemoeid zijn met opleiden of bijscholen en begeleiden van geselecteerde personen, al dan niet via een voorschakeltraject, maken deel uit van de social-returnverplichting.
- 04 Het is de aannemer toegestaan in het kader van social return personen in dienst te nemen, in dienst te houden of op andere wijze aan zich te binden.
- 05 Verloning van in te zetten personen moet plaatsvinden volgens de in de branche gebruikelijke tarieven.
- 06 Uiterlijk bij de eindafrekening verstrekt de aannemer de directie documenten als bewijs van invulling van de overeengekomen social-returnverplichting.

01 26 04 KORTING

- 01 De opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een korting op de aannemingsom ter hoogte van het door de aannemer niet ingevulde deel van de social-returnverplichting.
- 02 Geen korting wordt opgelegd indien en voor zover de inzet voor social return niet is gelukt en dit de aannemer niet kan worden toegerekend.

HFD PAR ART LID

25 TECHNISCHE BEPALINGEN RIOLERING**25 0 RIOLERING, ALGEMEEN****25 05 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN****25 05 01 STORINGSWACHTDIENST**

- 01 De aannemer registreert het tijdstip van ontvangst van een melding.
- 02 Werkzaamheden in het kader van correctief onderhoud dienen zowel tijdens als buiten kantooruren uitgevoerd te worden.
- 03 Het rapporteren hoort bij de storingsafhandeling. Zonder rapportage van de storingsafhandeling krijgt de opdrachtnemer de storingsinzet niet betaald.
- 04 De gemeente Eemsdelta maakt voor het onderstaande gebruik van het telemetriepakket Mous Aquaweb (hierna: MAW):
- bewaking van het functioneren van de drukrioolinstallaties gedurende 24 uur, alle dagen van het jaar;
 - opslag van alle meldingen die vanuit de installaties gegenereerd worden;
 - doormelden van alle relevante meldingen aan de dienstdoende storingsdienst.
- Tijdens kantooruren buitendienst Gemeente, buiten kantooruren Aannemer;
- het op afstand bedienen van drukrioolinstallaties;
 - het op afstand muteren van instellingen van de drukrioolinstallaties.
- 05 In de gemeente Eemsdelta wordt onderscheid gemaakt tussen:
- 1e lijns storingsafhandeling: het via MAW resetten van een installatie en zodoende de storing verhelpen;
 - 2e lijns storingsafhandeling: vervolg op de 1e lijns afhandeling, deze bestaat uit het ter plaatse bij de installatie verhelpen van de storing.
- 06 Na opdrachtverlening ontvangt de opdrachtnemer een handleiding MAW van de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient verifieerbaar aan te tonen dat alle direct betrokken medewerkers bij de storingsafhandeling van de drukrioolinstallaties in de gemeente voldoende zijn geïnstrueerd over het werken met MAW. Kosten hiervoor zijn niet declareerbaar bij de opdrachtgever.
- 07 In MAW zijn de drukrioolinstallaties, ingedeeld in 3 categorieën:
- Opvoergemalen (OG):
 - * Enkelpomps;
 - * Dubbelpomps;
 - Enkelpomps installaties:
 - * Zelfstandige kasten (ZK);
 - * Moederkasten (MK);
 - * Dochterkasten (DK);
 - Centrale verdeel installaties (CVK).

Per categorie zijn de mogelijke storingen ingedeeld in de volgende prioriteiten:

- Zeer hoog urgent;
- Hoog urgent;
- Laag urgent;
- Zeer laag urgent;
- Communicatiestoring.

De volgende storingsprioriteiten worden vanuit MAW doorgemeld aan de dienstdoende storingsdienst moeten conform deze overeenkomst afgehandeld worden.

- Zeer hoog urgent;
- Hoog urgent;
- Laag urgent.

De onderstaande storingsprioriteiten worden opgelost door de eigen dienst van de opdrachtgever:

- Zeer laag urgent;
- Communicatiestoring.

HFD PAR ART LID

- 08 Werktijden tijdens kantooruren zijn:
- maandag t/m vrijdag van 06:00 tot 18:00 uur

Werktijden buiten kantooruren zijn:

- maandag t/m vrijdag van 18:00 tot 6:00 uur
- vrijdag van 18:00 tot maandag 06:00 uur
- feestdagen

25 3 RIOOLREINIGING

25 31 BEGRIPPEN

25 31 01 ALGEMEEN

- 01 Definities:
- Correctief onderhoud: Onderhoud om gebreken te herstellen na de melding van een bewoner, een constatering van een bevoegd persoon (medewerker gemeente) of een automatisch gegenereerde storingsmelding, waarna het gebrek is verholpen.
- Preventief onderhoud: Onderhoud ter voorkoming van defecten volgens de contractueel vastgestelde criteria en onderhoudsschema.
- 02 Alle te onderhouden objecten staan per perceel in de bijlage in tabelvorm aangegeven. Per perceel is het areaal globaal geografisch weergegeven, middels een zogenaamde 'stippentekening'.
- 03 Het onderhoud (reiniging, inspecteren en onderhouden) dient zoveel mogelijk verspreid over de contractduur uitgevoerd te worden. De frequentie van inspectie, reiniging en onderhoud is per object in de tabel weergegeven.
- 04 Werkzaamheden in het kader van preventief onderhoud dienen tijdens kantooruren uitgevoerd te worden.
- 05 De opdrachtgever stelt sleutels van de schakelkasten ter beschikking. Het bedrijf zal deze sleutels zorgvuldig beheren en alleen voor zakelijk gebruik toepassen.
- 06 De in te zetten medewerkers dienen op het moment van inschrijven aantoonbaar in het bezit te zijn van geldige certificaten conform de BRL-K1420/01 [A1] of de laatste versie hiervan.
- 07 De in te zetten monteurs dienen aantoonbaar minimaal 1 jaar aaneengesloten ervaring te hebben met de werkzaamheden in dit bestek.
- 08 De opdrachtgever is bevoegd van de opdrachtnemer te verlangen dat hij op eerste aanzegging al hetgeen niet aan de gestelde eisen voldoet (naar oordeel van de opdrachtgever) opnieuw uitvoert, zonder dat het bedrijf aanspraak kan maken op enige vergoeding.
- 09 De opdrachtnemer aanvaardt bij opdrachtneming de verantwoordelijkheid van de elektrotechnische veiligheid bij de werkzaamheden voor zijn personeel die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Het bedrijf wijst daartoe in de zin van de NEN3140 de ploegleider (PL) en vakbekwaam persoon (VP) aan. De ploegleider en de vakbekwaam persoon dienen de aanwijzingen van de installatieverantwoordelijke c.q. werkverantwoordelijke van de opdrachtgever(s) op te volgen.
- 10 Alle werknemers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren. Ook indien bewoners hierom vragen. De aannemer dient zich te melden bij de bewoner wanneer hij particulier terrein betreedt.

HFD PAR ART LID

25 32 EISEN EN UITVOERING**25 32 01 RIOOLREINIGING: EISEN AAN HET RESULTAAT**

- 01 Het reinigen van gemalen als bedoeld in deel 2.2 van dit bestek dient te bestaan uit:
- Aangeven vervuilingsgraad
 - Verwijderen en afvoeren vaste stoffen uit de pompput
 - Schoonspuiten niveaumetingen en niveaudetecties
 - Schoonspuiten pompen, leidingwerk, etc.
 - Leegzuigen en afvoeren inhoud van de pompput (alleen bij OG)
 - Schoonspuiten wanden, dek en vloeren ontvangkelder, daarna opnieuw leegzuigen en afvoeren
 - Reinigen van afsluiters, doorsmeren en handmatig bedienen van afsluiters
 - Reinigen schakelkast binnenzijde (bij buiten opgestelde schakelkasten).
- 02 Extreme vervuiling dient de aannemer direct te melden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever dient in de gelegenheid te worden gesteld om een en ander zelf waar te nemen.

25 32 03 INSPECTIE

- 01 De bevindingen en beoordelingen tijdens de inspecties dienen te worden gerapporteerd en beoordeeld volgens de richtlijnen zoals omschreven in de BRL-K1420/01 [A1] of de laatste versie hiervan.

25 32 04 ONDERHOUD

- 01 De bevindingen en beoordelingen tijdens het onderhoud dienen te worden gerapporteerd en beoordeeld volgens de richtlijnen zoals omschreven in de BRL-K1420/01 [A1] of de laatste versie hiervan.

25 32 05 SCHAKELKAST

- 01 Schakelkasten op RVS consoles die meer dan 20 graden uit het lood staan dienen rechtgezet te worden. Dit geldt niet voor schakelkasten op betonfundaties, dan volstaat een opmerking in de rapportage.
- 02 Schakelkasten tevens controleren op aanwezigheid van (voldoende) hydrokorrels en als opmerking vermelden in de rapportage.

25 32 06 MATERIALEN EN COMPONENTEN

- 01 Fabrikaat en type van te vervangen onderdelen moeten overeenkomen met of gelijkwaardig zijn aan het fabrikaat en type van reeds aanwezige onderdelen.
- 02 Producten van andere fabrikaten en types zijn toegestaan, mits de opdrachtnemer de gelijkwaardigheid hiervan op zijn kosten voldoende heeft aangetoond. Dit ter goedkeuring van de directie.
- 03 Eventuele verbetervoorstellen bij het vervangen van onderdelen worden tijdig door de inschrijver aan de opdrachtgevers kenbaar gemaakt.
- 04 Defecte componenten zoals, harpsluitingen, ketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar, mogen direct en zonder overleg worden vervangen. Deze kosten dienen binnen één maand na uitvoering bij de opdrachtgever gemeld te worden.
- 05 De aannemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kunnen vervangen. De opdrachtnemer doet hiervoor een voorstel in zijn werkplan.
- 06 Op vervangen onderdelen geldt een garantietermijn van 1 jaar.
- 07 Te leveren materialen worden tegen marktconforme prijzen op stelpost verrekend met aannemersopslag van 10%.

HFD PAR ART LID

25 33 INFORMATIEOVERDRACHT**25 33 05 WATER VOOR RIOOLREINIGING**

- 01 Op de onderstaande locaties mag water voor het reinigen van kelders en bergingen worden ingenomen:
- Zie bijgevoegde locaties.
- 02 Op de onderstaande locaties mag water worden afgelaten:
- Zie bijgevoegde locaties.

25 33 06 RAPPORTAGE

- 01 Per te inspecteren onderdeel van objecten dient een beoordelingskeuze gemaakt te worden uit drie criteria:
- Slecht (op korte termijn vervangen)
 - Matig (op lange termijn vervangen)
 - Goed (geen actie)

Daarnaast dienen eventueel overige opmerkingen in het daartoe beschikbare tekstveld aangetekend te worden. Van geconstateerde gebreken én beoordelingen met het criterium 'slecht', dienen digitale foto's gemaakt te worden.

- 02 De gemeente beschikt over een eigen OMS beheerapplicatie, welke via internet beschikbaar is. Hierin is een paspoort van alle betreffende installaties opgenomen, inclusief de locatiegegevens middels een kaart.

Alle uitgevoerde werkzaamheden dienen door de aannemer gerapporteerd te worden in het OMS beheerapplicatie. Als er niet conform de gestelde eisen in het OMS is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. Voor het inloggen in het OMS zal aan de aannemer de benodigde inloggegevens ter beschikking worden gesteld. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen. Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende werkzaamheden:

1) Reiniging

Reiniging dient per installatie te worden vastgelegd in de actiemodule, inclusief opgave van de mate van vervuiling. Bijzonderheden dienen middels foto's te worden vastgelegd en in de actiemodule achter de desbetreffende reiniging te worden gearchiveerd.

Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de opdrachtnemer. Binnen 14 dagen invoeren in het OMS van de opdrachtgever.

2) Preventief onderhoud

De opdrachtnemer dient de resultaten van het preventief onderhoud, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL-K14020/01 [A1] of de laatste versie hiervan, wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM® beheerapplicatie te worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed - matig - slecht en een advies aangeven.

Naast de in de BRL-K14020/01 [A1] of de laatste versie hiervan, beschreven controlepunten dient per hoofdcomponent (pomp, mechanische installatie, elektrische installatie en bouwkundige installatie) een algehele beoordeling te worden ingegeven. Bij het desbetreffende object dienen in de actiemodule de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering
- naam monteur
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed)
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- adviezen en aanbevelingen
- draaiuren pomp(en)
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig)

Bijzonderheden dienen middels foto's te worden vastgelegd en in de inspectiemodule achter de desbetreffende installatie te worden gearchiveerd. Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de opdrachtnemer. Binnen 14 dagen invoeren in het OMS van de

HFD PAR ART LID

opdrachtgever.

3) Correctief onderhoud

Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storingsmodule van de OMS beheerapplicatie. Ook dient voor iedere storing en de afhandeling hiervan een kopie van het serviceraapport digitaal (pdf) te worden gearhiveerd in de beheerapplicatie onder de desbetreffende storing dan wel actie. Bij het desbetreffende object dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering
- naam monteur
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed)
- omschrijving melding/storing
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- adviezen en aanbevelingen
- draaiuren pomp(en)
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig)

Uitgevoerde werkzaamheden en rapportages direct ter plekke invoeren in het systeem van de opdrachtnemer. Binnen 14 dagen invoeren in het OMS van de opdrachtgever.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

03 Het Gegevens Woordenboek Stedelijk Water (GWSW) maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

04 Van elk object dat conform NEN3140 geïnspecteerd moet worden, tijdens de inspectie de volgende standaardfoto's maken:

- Overzichtsfoto met schakelkast, pompput en omgeving (ligging t.o.v. openbare weg, toegang, 10 meter ruimtelijk zicht rondom)
- Aanzicht van de schakelkast met de deuren geopend
- Foto van het inwendige van de pompput

De foto's moeten worden voorzien van een tijdstempel en GPS coördinaten. De foto's moeten worden geüpload in het OMS. De juiste wijze van codering/naamgeving wordt na gunning doorgegeven. Bestands grootte 3 MP (2048 x 1536 pixels), high quality (8 x 10 inches), voldoende voor online raadpleging.

05 Alle storingen die aan de dienstdoende storingsdienst worden doorgemeld dienen te worden gerapporteerd in het OMS van opdrachtgever. In de rapportage zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen:

- wijze melding met naam melder van de storing;
- type storing;
- oorzaak van de storing;
- de naam van de werknemer(s) die de storing heeft verholpen;
- een korte omschrijving van het probleem en de genomen maatregelen, gekozen oplossing;
- toegepaste materialen en onderdelen;
- datum van de storing;
- meldingstijdstip;
- tijdstip aanvang 1e lijns afhandeling (eventuele afhandeling op afstand);
- tijdstip storing afgehandeld.

Indien 2e lijns storingsafhandeling (afhandeling ter plaatse) gewenst is: per medewerker en voertuig de aankomst- en vertrektijd ter plaatse van de installatie vermelden.

.....
.....

.....
.....