

Integraal ontwerpteam voor nieuwbouw 'De Expeditie' in Poeldijk

Gezamenlijke nieuwbouw ISW Irenestraat, WSKO De Nieuwe Weg en kinderopvangorganisatie Simba



Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform H3 ARW 2016.

Kenmerk: BT2203

Versie: 1.0

Datum: 16-05-2022

Aanbesteder: Stichting Lucas Onderwijs

Copyright: Btender®

INHOUDSOPGAVE

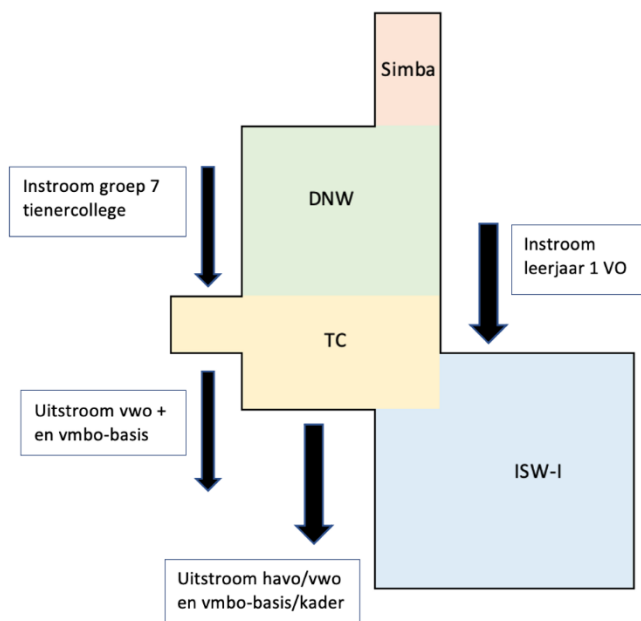
Inhoudsopgave	2
1. Het project en de opdracht	3
1.1. Introductie	3
1.2. Beschrijving programma en locatie	3
1.3. Opdracht en voorwaarden	4
1.4. Profiel ontwerpteam	5
1.5. Eén perceel	6
1.6. Projectplanning	6
2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Aanbesteder en procedure	7
2.2 Communicatie	7
2.3 Aanbestedingsplanning	8
2.4 Inlichtingen	8
2.5 Aanmelding	9
2.6 Eén keer aanmelden / combinaties	9
2.7 Gunningscriterium	10
2.8 Varianten	10
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Aanmeldingsbiljet en UEA	11
3.3 Uitsluitingsgronden	11
3.4 Geschiktheidseisen	11
3.5 Derdenverklaring	13
3.6 Selectiecriteria	13
4. Beoordelingsmethode	15
4.1 Beoordelingscommissie	15
4.2 Opening Aanmeldingen en toets op volledigheid	15
4.3 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	15
4.4 Beoordeling op selectieriteria	15
4.5 Selectiebeslissing in geval van loting	17
4.6 Selectiebeslissing	17
5. Voorwaarden aanbesteding	18
5.1 Aanvullende voorwaarden	18
5.2 Klachtenprocedure	19
Bijlage 1 Begrippenlijst	20
Bijlage 2 Aanmeldingsbiljet	22
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 4 Derdenverklaring	24
Bijlage 5 Referentieverklaring	25
Bijlage 6 Checklist	26
Bijlage 7 Ambitiedocument en voorwaarden	27

1. HET PROJECT EN DE OPDRACHT

1.1. INTRODUCTIE

Kinderopvang Simba, WSKO De Nieuwe Weg (basisonderwijs) en ISW Irenestraat (voortgezet onderwijs vmbo-(g)t) werken aan de planvorming voor een gezamenlijke nieuwe school 'de Expeditie' in Poeldijk voor kinderen van 0 jaar tot en met hun middelbareschooldiploma. Door deze samenwerking kan aan leerlingen een doorlopende ontwikkelingslijn worden geboden tijdens het hele onderwijstraject. Overgangen tussen kinderopvang en het primair onderwijs (PO) en tussen het PO en het voortgezet onderwijs (VO) verlopen door de integrale samenwerking soepel. Leerlingen worden door meer differentiatie en maatwerk beter uitgedaagd en gestimuleerd om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Onderdeel van deze nieuwe school is een Tienercollege, waarin de overgang van PO naar VO centraal staat. Met het Tienercollege wordt de onnatuurlijke knip tussen PO en VO weggenomen en wordt beter aangesloten bij de talenten, de ontwikkelingsfase, de onderwijsbehoeften en de leerstijl van de leerlingen in deze leeftijdscategorie. Ook wordt het moment van de niveaukeuze voor het VO uitgesteld. De stap van samengaan onder één dak is een logisch vervolg van het willen aanbieden van een drempelvrije doorlopende leerlijn en een jarenlange samenwerking tussen de organisaties.



Afbeelding 1: Schematische weergave van de leerlingenstromen in De Expeditie

De Interconfessionele Scholengroep Westland (ISW) valt onder Stichting Lucas Onderwijs. Stichting Lucas Onderwijs zal als bouwheer optreden namens de drie partners en de gemeente Westland.

1.2. BESCHRIJVING PROGRAMMA EN LOCATIE

De Expeditie gaat onderdak bieden aan circa 888 kinderen. In onderstaande overzichten is de verdeling van kinderen over de partners weergegeven en de vertaling naar een indicatief bouwprogramma per partner. Stijgende leerlingenprognoses en ook forse woningbouwambities van de gemeente Westland geven aanleiding om met de gemeente in gesprek te gaan over onderstaande kind- en leerlingaantallen. Vooral voor het PO deel in het Tienercollege is op termijn een hoger aantal leerlingen vanwege zijinstroom in groep 7 te verwachten bovenop de huidige prognose van 300 PO leerlingen.

Onderdeel	Kinderen
Kinderopvang 0-4-jarigen Simba	Circa 48 kindplaatsen
BSO Simba	Circa 40 kindplaatsen
Primair Onderwijs WSKO	Circa 300 leerlingen (waarvan Tienercollege circa 75 leerlingen)
Voortgezet onderwijs ISW	Circa 500 leerlingen (waarvan Tienercollege circa 100 leerlingen)

Het ambitiedocument gaat uit van de in het IHP vastgelegde 888 kinderen.

Indicatief bouwprogramma per partner	Bouwvolume
Kinderopvang en BSO Simba (conform IHP)	473 m ²
Basisschool WSKO (vaste voet 200 + 5,03 x 300)	1.709 m ²
Middelbare school ISW (vaste voet 550 + 6,41 x 500)	3.755 m ²
Gymzaal ISW (uitgangspunt: PO behoudt huidige gymzaal = 0)	600 m ²
Totaal bouwprogramma inclusief kinderopvang en BSO	6.537 m²
<i>NB: de gemeente doet in 2022 onderzoek naar capaciteit bewegingsonderwijs in Poeldijk.</i>	

Indien de meest recente leerlingenprognoses aanleiding geven voor een groter aantal kinderen voor WSKO kan en zal dit meegenomen worden in de vertaling naar het programma van eisen. Afstemming hierover met de gemeente loopt al op ambtelijk niveau. De leerlingaantallen en bijbehorende vierkante meters kunnen dus nog enigszins wijzigen.

Het totale programma aan buitenruimte bedraagt circa 2.868 m².

Vervangende nieuwbouw op de bestaande locatie van ISW Irenestraat in Poeldijk is het uitgangspunt voor dit project. Het vigerende bestemmingsplan stelt dat de maximale bouwhoogte aan de Margrietlaan 3 meter en aan de Irenestraat 11 meter is met een goothoogte van 8 meter. Het maximaal toegestane te bebouwen oppervlak binnen het bouwvlak is 3.500 m². De bestemming is maatschappelijk. De kavel is 6.780 m² groot. De verwachting is dat het realiseren van de nieuwbouw binnen het maximaal toegestane te bebouwen oppervlakte wellicht haalbaar kan zijn. De maximale bouwhoogte zal echter naar verwachting in belangrijke mate afwijken van het vigerende bestemmingsplan. Over de te doorlopen bestemmingsplanprocedure en verplichte locatieonderzoeken, rekening houdend met de nieuwe omgevingswet, moet nog afstemming plaatsvinden met de gemeente.

De kavel is gesitueerd in een woonwijk in Poeldijk. De goothoogte van de direct omliggende woningen varieert tussen de 3 en 6 meter. In de Irenestraat is ook hoogbouw in de vorm van appartementengebouwen te vinden. In de directe omgeving zijn maatschappelijke voorzieningen zoals een zalencentrum, bibliotheek en gezondheidscentrum gevestigd met parkeerterreinen. De kavel wordt langs twee zijden ontsloten via de Irenestraat en de Margrietlaan. Het verkeer zal vanuit deze twee wegen de nieuwbouw benaderen.

Zie tevens ter informatie het bijgevoegde ambitiedocument (Bijlage 7a) waarin de ambities van het project zijn beschreven.

1.3. OPDRACHT EN VOORWAARDEN

De Opdracht betreft de integrale ontwerp-opdracht ('total engineering') ten behoeve van de sloop en de nieuwbouw van 'De Expeditie' in Poeldijk, inclusief de inrichting van het terrein (buitenruimte met speelterreinen, fietsenstallingen, parkeervoorzieningen, ontsluiting en Kiss & Ride). Dit ontwerp zal in fases worden uitgevoerd (schetsontwerp, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en technisch ontwerp/bestek).

De werkzaamheden omvatten het architectonische, constructieve en installatietechnische ontwerp, inclusief de benodigde bouwfysische en duurzaamheidsadviezen en uitwerkingen.

Voor het geheel zal een taakstellend budget meegegeven worden waarbinnen het ontwerp gerealiseerd moet kunnen worden. Het huidige taakstellende bouwkostenbudget ligt binnen een bandbreedte van circa 11 tot 13 miljoen euro exclusief btw en exclusief de tijdelijke huisvesting en sloopkosten (hierover vindt nog afstemming plaats met de gemeente Westland). Het opstellen van de kostenraming(-en) behoort ook tot de werkzaamheden van het ontwerpteam. Het voorbereiden en indienen van ontvankelijke vergunningaanvragen en daarmee het verkrijgen van de benodigde vergunningen en alle werkzaamheden die daarbij komen kijken behoren ook tot de verantwoordelijkheden van het ontwerpteam.

De realisatie van het werk zal het via een afzonderlijke aanbesteding in de markt worden gezet.

Ook de fases met betrekking tot het uitvoeringsgereed ontwerp, realisatie en nazorg behoren tot de Opdracht. Tijdens de bouw heeft het integrale ontwerpteam een esthetische en controlerende functie en zal het, conform de UAV 2012, de bouwdirectie voeren. Na oplevering blijft het ontwerpteam beschikbaar voor de nazorg.

De uit te voeren werkzaamheden worden omschreven in de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014. Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Overeenkomst waarop de Algemene inkoopvoorwaarden van Stichting Lucas Onderwijs, zoals gedeponereerd op 22-06-2016 bij de Kamer van Koophandel, van toepassing zijn (Bijlage 7b).

De in dit hoofdstuk genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Het project, de Opdracht en de werkzaamheden worden in de volgende fase van de Aanbesteding nader omschreven in de Gunningsleidraad en Bijlagen.

1.4. PROFIEL ONTWERPTEAM

Het profiel van het beoogde integrale ontwerpteam is als volgt. Het integrale ontwerpteam bestaat uit ervaren en gedreven deskundigen, die goed werken aan het binnen het gestelde budget ontwerpen van de gevraagde voorzieningen. Bij voorkeur is het een goed op elkaar ingespeeld team, met een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden en een evenwichtige onderlinge rolverdeling, waarbij de leiding en de coördinatie door de architect worden verricht. De teamleden zijn op hun expertisegebied bekend met de specifieke vraagstukken en wensen in onderwijshuisvesting (zowel voor primair onderwijs als voortgezet onderwijs), als voor kinderopvang alsmede (bijna) energieneutraal bouwen en zijn goed op de hoogte van de van toepassing zijnde regelgeving. Gedurende het ontwerpproces wenst de Opdrachtgever inzicht te hebben in de consequenties van ontwerpbeslissingen met betrekking tot exploitatie en onderhoud.

De voertaal in het project (en tijdens de aanbesteding) is Nederlands.

Het contracteren van één integraal ontwerpteam, in plaats van het separaat contracteren van de diverse disciplines (het opdelen van deze Opdracht in meerdere opdrachten en/of percelen), wordt voor dit project het meest passend geacht omdat, naar het oordeel van de Aanbesteder, één integraal ontwerpteam het beste in staat is om tot een integraal, afgestemd, functioneel en (bijna) energieneutraal ontwerp te komen, waarin de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet en sprake is van een maximale kwaliteit binnen het beschikbaar gesteld financieel kader.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

71200000 - Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke

71323200 - Ontwerpen van installaties

71327000 - Ontwerpen van draagconstructies

1.5. EÉN PERCEEL

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

1. De Aanbesteder heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat er voldoende bureaus zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als ontwerpcombinatie, toegang hebben tot de Opdracht.
2. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbesteder van splitsing van de opdracht in percelen zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de Opdracht wordt gesplitst in percelen (er wordt een toename van faalkosten verwacht).
3. De mate van samenhang van de opdrachten: de verschillende onderdelen van de werkzaamheden zijn van vrijwel gelijke omvang en grijpen in elkaar. Daarnaast is het vanuit oogpunt van (ontwerp)coördinatie wenselijk om het aantal bij de opdracht betrokken gecontracteerde partijen voor dit project overzichtelijk te houden.

De uitvoering van het werk wordt in een afzonderlijke opdracht aanbesteed.

1.6. PROJECTPLANNING

Beoogd wordt om de Opdracht rond week 46 van 2022 voorlopig te gunnen (via een zogeheten Gunningsbeslissing). Definitieve gunning kan plaatsvinden na goedkeuring door de regiegroep en door het College van Bestuur (CvB) van Stichting Lucas Onderwijs. Naar verwachting is de definitieve gunning omstreeks week 50 van 2022.

Het vervaardigen en uitwerken van het ontwerp is gepland in de periode na opdrachtverstrekking tot en met november 2023. Na de aanbesteding van het werk, de sloop van het bestaande gebouw en het bouwrijp maken kan de nieuwbouw worden gerealiseerd. De planning voorziet in een ingebruikname van de nieuwe huisvesting eind 2025.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 AANBESTEDER EN PROCEDURE

Stichting Lucas Onderwijs (hierna: Lucas Onderwijs) is Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. Lucas Onderwijs is een dynamische en betrokken stichting voor bijzonder, primair en voortgezet onderwijs. Lucas Onderwijs werkt vanuit de visie dat ieder kind recht heeft op het best denkbare onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. We stellen onze scholen in staat en stimuleren hen dit te bieden binnen de kaders van onze filosofie 'Vrijheid in verbondenheid'. De stichting omvat 47 basisscholen en vier scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra, en drie regio's voor voortgezet onderwijs met in totaal 26 vestigingen.

Deze Aanbesteding vindt plaats volgens het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016 (Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure), voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en Selectiecriteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunningsfase

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsstukken op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. Als Gunningscriterium wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.2 COMMUNICATIE

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.tenderned.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In het uiterste geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Btender

Ir. Jaco de Bruijn PDEng

Tel: 06 – 41 65 94 69

E-mail: debruijn@btender.eu (onder vermelding van Nieuwbouw De Expeditie te Poeldijk)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen over deze Aanbestedingsprocedure met medewerkers van de in paragraaf 1.1 genoemde organisaties, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon en anders dan bedoeld tijdens de mondelinge dialoogronde in de gunningsfase.

2.3 AANBESTEDINGSPLANNING

De geplande tijdstippen en termijnen van de activiteiten binnen deze Aanbesteding zijn:

Activiteit	Datum (en tijdstip)
Selectiefase	
Publicatie Aankondiging en Selectieleidraad	Dinsdag 17 mei 2022
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Uiterlijk dinsdag 7 juni 2022 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk dinsdag 14 juni 2022
Indienen Aanmelding	Uiterlijk dinsdag 30 augustus 2022 (9.00 uur)
Opening en registratie Aanmeldingen	Dinsdag 30 augustus 2022
Publicatie voorgenomen Selectiebeslissing	Dinsdag 20 september 2022
Afloop bezwaartermijn selectiefase	Dinsdag 27 september 2022
Eventuele loting	Woensdag 28 september 2022
Publicatie definitieve Selectiebeslissing	Woensdag 28 september 2022
Gunningsfase	
Publicatie Gunningsleidraad	Dinsdag 4 oktober 2022
Individuele dialoogronde	Dinsdag 18 oktober 2022 (individuele tijden)
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Uiterlijk dinsdag 1 november 2022 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk dinsdag 8 november 2022
Indienen Inschrijving	Uiterlijk dinsdag 22 november 2022 (9.00 uur)
Presentaties Inschrijvingen	Vrijdag 25 november 2022 (individuele tijden)
Publicatie Gunningsbeslissing	Uiterlijk woensdag 7 december 2022
Afloop bezwaartermijn gunningsfase	Dinsdag 27 december 2022
Goedkeuring Regiegroep en CvB	Tot en met dinsdag 10 januari 2023
Opdrachtverlening	Vanaf woensdag 11 januari 2023

Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

2.4 INLICHTINGEN

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Hieronder wordt mede verstaan eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Deze vragen moeten altijd schriftelijk en tijdig gesteld worden via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.5 AANMELDING

De Aanmelding moet uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 EÉN KEER AANMELDEN / COMBINATIES

Een Gegadigde dient ten minste te bestaan uit de functies architect, installatieadviseur, constructieadviseur, adviseur bouwfysica/duurzaamheid en kostenadviseur. Deze functies kunnen vanuit één onderneming werkzaam zijn, die zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 3.5), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van ondernemingen). In ieder geval moet bij Aanmelding bekend zijn uit welke ondernemingen de Gegadigde bestaat voor alle disciplines. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn, waarbij de Gegadigde daadwerkelijk moet kunnen beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen met betrekking tot hetgeen vereist is in de kerncompetentie, zoals het kunnen beschikken over de betrokken projectarchitect. Door gegadigde moet aangetoond worden dat deze ook beschikt over de vereiste ervaring.

Architectenbureaus en installatieadviesbureaus kunnen (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven, hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Dit geldt niet voor de overige functies.

Indien een architectenbureau en/of installatieadviesbureau meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zal deze onderneming in voorkomend geval van selectie maximaal één keer voor Inschrijving worden uitgenodigd. Andere Aanmeldingen waarvan deze onderneming deel uitmaakt zullen ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer ondernemingen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de Overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 GUNNINGSCRITERIUM

De geselecteerde Gegadigden uit de selectiefase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de gunningsfase om een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsstukken. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de gunningsfase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.7.1 KWALITEIT

Voor het onderdeel kwaliteit dient een ontwerpvisie met een plan van aanpak opgesteld te worden.

De ontwerpvisie gaat (onder andere) over de visie van het ontwerpteam op:

- Stedenbouwkundige- en ruimtelijke inpassing en architectuur;
- vertaling onderwijsconcept;
- eenheid en eigen identiteit van de organisaties en de basecamps binnen 'de Expeditie';
- visie op installaties en de exploitatie daarvan, met als speerpunt een (bijna) energieneutraal gebouw.

De Inschrijvers dienen in het plan van aanpak een goed beeld te geven van de teamsamenstelling alsmede onderdelen van de projectbeheersing (Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit en Risico's). Hierin moet met name aandacht besteed worden aan hoe de communicatie en samenwerking met de verschillende gebruikers wordt gezien (hoe worden alle partijen meegenomen in het proces?), hoe wordt omgegaan met de vergunningenprocedure en hoe de kosten worden bewaakt.

De kwaliteit telt voor circa 70% mee in de beoordeling. In de Gunningsleidraad worden de criteria en beoordelingsmethode nader beschreven.

2.7.2 PRIJS

Voor het deel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De prijs telt voor circa 30% mee in de beoordeling. In de Gunningsleidraad worden de criteria en beoordelingsmethode nader beschreven.

2.8 VARIANTEN

Varianten (alternatieve Inschrijvingen van de Inschrijver) worden niet geaccepteerd.

3. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEID EN SELECTIE

3.1 ALGEMEEN

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Ook zijn de Selectiecriteria genoemd in dit hoofdstuk.

Het aanmeldingsbiljet (Bijlage 2), het UEA (Bijlage 3) en de referentieverklaringen (Bijlage 5) moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 4) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (eveneens in Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen na het verzoek daartoe door Gegadigde worden ingediend.

3.2 AANMELDINGSBILJET EN UEA

De Gegadigde dient één aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Het aanmeldingsbiljet is in Bijlage 2 bijgevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is in Bijlage 3 bijgevoegd.

3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en van toepassing zijn voor deze Aanbesteding. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde een bewijsstuk vragen ten aanzien van integriteit, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden;
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Getoetst wordt of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

Verzekering

De continuïteit van de Gegadigde dient voor de duur van de onderhavige Opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de Gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht voldoende economische en financiële draagkracht. Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze minimaal verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 1.000.000,-.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring door invulling en indiening van het UEA onderdeel IV op onderstaande aspecten alsmede indiening van de vereiste referentieverklaringen. Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. KC 1: Ervaring met het *architectonisch en bouwkundig ontwerpen* van een nieuwbouwproject voor:
 - A. kinderdagopvang (kinderen van 0 tot 4 jaar oud) van ten minste 250 m² bvo;
 - B. basisonderwijs van ten minste 1.000 m² bvo;
 - C. voortgezet onderwijs van ten minste 2.000 m² bvo;
2. KC 2: Ervaring met het *installatietechnisch ontwerpen* van een nieuwbouwproject voor onderwijshuisvesting van ten minste 3.500 m² bvo;
3. KC 3: Ervaring met het *constructief ontwerpen* van een nieuwbouwproject voor maatschappelijk vastgoed van ten minste 3.500 m² bvo. Onder maatschappelijk vastgoed wordt verstaan een gebouw met een publieke functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorg-medisch.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Onder "het maken van een ontwerp" wordt verstaan dat de Gegadigde verantwoordelijk was voor het betreffende ontwerp in de fases voorontwerp tot en met tenminste technisch ontwerp/bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar).

De Gegadigde levert per referentie minimaal de in Bijlage 5 genoemde informatie aan. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen en laten ondertekenen van de referentieverklaring (Bijlage 5). Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

Er mogen in het kader van de geschiktheidseisen dus maximaal 5 referentieverklaringen worden ingediend. Eventuele extra referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen worden niet in de beoordeling betrokken.

Referentietermijnen

Voor KC1 (A, B en C), KC2 en KC3 geldt dat de start van de uitvoering of de oplevering van de referentieopdracht (oplevering van het Werk) moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar (in de periode van 30-08-2019 tot 30-08-2022).

Zelfvereiste

De referentieopdracht voor KC1 en KC2 moeten afkomstig zijn van respectievelijk het architectenbureau en het installatieadviesbureau die zich hebben aangemeld. De betreffende onderneming(en) moet(en) de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

3.5 DERDENVERKLARING

Indien Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van een of meerdere Derden dan dient de Gegadigde voor elke Derde een Derdenverklaring in, zoals opgenomen in Bijlage 4 alsmede een door alle Derden ingevuld UEA. Op Derden mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.6 SELECTIECRITERIA

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria (waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen):

1. SC1 “Ervaring met een Tienercollege”: de mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouwproject voor een Tienercollege (pedagogische eenheid voor leerlingen van 10 tot 14 jaar oud): maximaal 10 punten.
2. SC2 “Ervaring met leerpleinen”: de mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van huisvestingsconcepten die uitgaan van het faciliteren van maatwerk en gepersonaliseerd leren op basis van leerpleinen en instructieruimtes naast standaard klaslokalen: maximaal 10 punten.
3. SC3 “Ervaring met integrale kindcentra”: de mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouwproject voor een integraal kindcentrum: maximaal 10 punten.
4. SC4 “Eenzelfde referentieopdracht”: de mate waarin bij de referentieopdrachten KC1 A, B en C sprake is van eenzelfde referentieopdracht: maximaal 10 punten.

Er zijn maximaal 40 punten te behalen. Per Selectie criterium is hieronder toegelicht op welke aandachtspunten de Beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De aandachtspunten zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria en dienen echter alleen ter informatie voor de Gegadigde.

SC1 “Ervaring met een Tienercollege”

Selectie criterium 1 omvat de mate waarin de Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een nieuwbouwproject voor een Tienercollege (pedagogische eenheid voor leerlingen van 10 tot 14 jaar oud). De start van de uitvoering of de oplevering van de referentieopdracht (oplevering van het Werk) moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar (in de periode van 30-08-2019 tot 30-08-2022). Aandachtspunten daarbij zijn een pedagogische eenheid voor minimaal 60 leerlingen van 10 tot 14 jaar oud, een en ander vergelijkbaar met onderhavige opdracht. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een (aanvullende) Referentieverklaring conform bijlage 5.

SC2 "Ervaring met leerpleinen"

Selectie criterium 2 omvat de mate waarin de Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van huisvestingsconcepten die uitgaan van het faciliteren van maatwerk en gepersonaliseerd leren op basis van leerpleinen en instructieruimtes naast standaard klaslokalen. De start van de uitvoering of de oplevering van de referentieopdracht (oplevering van het Werk) moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar (in de periode van 30-08-2019 tot 30-08-2022). Aandachtspunten daarbij zijn maatwerk en gepersonaliseerd leren, leerpleinen, instructieruimtes en standaard klaslokalen, een en ander vergelijkbaar met onderhavige opdracht. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een (aanvullende) Referentieverklaring conform bijlage 5.

SC3 "Ervaring met integrale kindcentra"

Selectie criterium 3 omvat de mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouwproject voor een integraal kindcentrum: een combinatie van kinderdagopvang, buitenschoolse opvang (BSO) en primair onderwijs. De start van de uitvoering of de oplevering van de referentieopdracht (oplevering van het Werk) moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar (in de periode van 30-08-2019 tot 30-08-2022). Aandachtspunten daarbij zijn een integraal gebouwconcept voor een combinatie van de functies 1) kinderdagopvang (kinderen van 0 tot 4 jaar oud), 2) BSO (kinderen van 4 tot en met 12 jaar oud) en 3) primair onderwijs, een en ander vergelijkbaar met onderhavige opdracht. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een (aanvullende) Referentieverklaring conform bijlage 5.

SC4 "Eenzelfde referentieopdracht"

Selectie criterium 4 omvat de mate waarin bij de referentieopdrachten KC1 A, B en C sprake is van eenzelfde referentieopdracht. Aandachtspunten daarbij zijn ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouwproject voor een combinatie van de functies kinderdagopvang, basisonderwijs én voortgezet onderwijs. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 5.

4. BEOORDELINGSMETHODE

4.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De beoordeling van de Aanmeldingen wordt gedaan door de Beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van:

- Lucas Onderwijs;
- ISW Irenestraat;
- WSKO De Nieuwe Weg;
- kinderopvangorganisatie Simba;
- Gemeente Westland.

De Beoordelingscommissie kan daarbij ondersteund worden door adviseurs.

4.2 OPENING AANMELDINGEN EN TOETS OP VOLLEDIGHEID

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of de Aanmeldingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen worden van verdere beoordeling worden uitgesloten, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan. In dat geval stelt de Aanbesteder de Gegadigde in de gelegenheid het gebrek te herstellen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf het moment van het verzoek daartoe. Afhankelijk van de concrete situatie kan de Aanbesteder een langere termijn bieden. Herstelt de Gegadigde het gebrek niet binnen de gestelde termijn, dan sluit de Aanbesteder de betreffende Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 VASTSTELLEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 3. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.4 BEOORDELING OP SELECTIERITERIA

Indien er na de beoordeling op de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Beoordeling SC1 "Ervaring met een Tienercollege" en SC2 "Ervaring met leerpleinen"

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door de Beoordelingscommissie per Selectie criterium beoordeeld op basis van SC1 en SC2 middels een puntenscore:

- De Beoordelingscommissie geeft per Selectie criterium op basis van de ingediende Aanmelding een puntenscore in de vorm van een cijfer (conform onderstaande tabel).
- De Beoordelingscommissie baseert de puntenscore op het totaalbeeld van de kwaliteit van de ingediende Aanmelding (is alles concreet en aantoonbaar beschreven?).
- In de beoordeling worden de onderstaande puntenscores gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van de Beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
7	Goed	Er wordt goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
4	Ruim voldoende	Er wordt ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
2	Voldoende	Er wordt voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
0	Matig tot onvoldoende	Er wordt matig tot onvoldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.

Beoordeling SC3 "Ervaring met integrale kindcentra"

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door de Beoordelingscommissie op basis van SC3 als volgt beoordeeld. De Gegadigde ontvangt de onderstaande punten.

- Indien er sprake is van een combinatie van de 3 functies: 10 punten
- Indien er sprake is van een combinatie van de 2 functies: 4 punten
- Indien er geen sprake is van een combinatie van de functies: 0 punten

Beoordeling SC4 "Eenzelfde referentieopdracht"

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door de Beoordelingscommissie op basis van SC4 als volgt beoordeeld. De Gegadigde ontvangt de onderstaande punten.

- Indien er sprake is van 1 referentieopdracht voor KC1 A, B en C: 10 punten
- Indien er sprake is van 2 referentieopdrachten voor KC1 A, B en C: 4 punten
- Indien er sprake is van 3 referentieopdrachten voor KC1 A, B en C: 0 punten

Totaal

De 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore (som van punten voor SC1, SC2, SC3 en SC4) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

4.5 SELECTIEBESLISSING IN GEVAL VAN LOTING

Indien er na de beoordeling op de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben en op de gedeelde 5^e plaats zijn geëindigd, dan wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigden die een hogere rang hebben dan de gedeelde 5^e plaats worden niet meegenomen in de loting maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen bezwaar maken (zie paragraaf 5.1 sub 5). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van loting worden bepaald welke Gegadigden voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure zijn tenminste 2 leden van de Beoordelingscommissie fysiek aanwezig;
2. Van elke Gegadigde in rangorde die op de gedeelde 5^e plaats zijn geëindigd, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken(e)n als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.6 SELECTIEBESLISSING

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen Selectiebeslissing alsmede over de definitieve Selectiebeslissing.

5. VOORWAARDEN AANBESTEDING

5.1 AANVULLENDE VOORWAARDEN

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en het ARW.
2. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Aanmelding en Inschrijving.
3. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van beoordelingen, adviezen aangaande selectie en gunning, aan Gegadigden bekend te maken.
4. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
5. Er wordt na verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing (en vóór eventuele loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht genomen. Eventuele afgewezen Gegadigden moeten binnen deze bezwaartermijn aan de Aanbesteder kenbaar maken of zij bezwaar maken tegen voorgenomen Selectiebeslissing. Dit bezwaar moet gemotiveerd kenbaar gemaakt worden aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet overgaan tot uitnodiging tot Inschrijving voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen voorgenomen Selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld acht de Aanbesteder zich vrij om over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen Selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorgenomen Selectiebeslissing en vervolg van de Aanbestedingsprocedure.
Indien een kortgeding tijdig aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Indien, na bekendmaking van de voorgenomen Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
7. De Aanbesteder is niet verplicht de Opdracht te verstrekken. Daarom behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de Aanbesteding op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van redenen en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Gegadigden en Inschrijvers te vergoeden. Een dergelijke reden kan onder meer zijn, maar niet uitsluitend: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan verzoeken of mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade en dergelijke worden ontleend.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9. Elk geschil als bedoeld in art. 3.43 ARW, dient middels een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed.

5.2 KLACHTENPROCEDURE

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsstukken of over andere voor de Aanbesteding relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij de Klachtcoördinator van Lucas Onderwijs op het e-mailadres klachtenmeldpuntaanbesteden@lucasonderwijs.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht over Aanbesteding (onder vermelding van *Nieuwbouw De Expeditie te Poeldijk*)'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt na het indienen van een klacht een ontvangstbevestiging. Lucas Onderwijs behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder	Stichting Lucas Onderwijs
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbesteding op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de Aanbesteding.
Beoordelingscommissie	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen en Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen ten behoeve van de Selectiebeslissing en de Gunningsbeslissing.
Bijlage	Ieder document wat als Bijlage benoemd wordt in de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbidding (offerte) die de Inschrijver doet naar aanleiding van de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	Stichting Lucas Onderwijs
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer(s).
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

BIJLAGE 2 AANMELDINGSBILJET

Gegadigde dient dit aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende verklaart naar waarheid namens Gegadigde:

1. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen instemt.
2. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Gegevens Gegadigde

Handelsnaam

Plaats:

Combinant (indien van toepassing)

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (onderstaande opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Handelsnaam Combinant

Naam tekenbevoegde:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Ondertekend voor akkoord:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor opdrachten “boven de drempel” is als aparte Bijlage toegevoegd.

BIJLAGE 4 DERDENVERKLARING

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

[naam onderneming Gegadigde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Gegadigde;

[naam onderneming Derde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een **integraal ontwerpteam zoekt voor de Nieuwbouw De Expeditie te Poeldijk** en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor deze Aanbesteding;
- Gegadigde de Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de Derde als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de deze nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien Gegadigde , de Opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen [opdrachtonderdelen die Derde uitvoert] zal uitvoeren.

Ondertekend voor akkoord door Gegadigde:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

Ondertekend voor akkoord door Derde:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 5 REFERENTIEVERKLARING

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie (KC1 (A, B en C), KC2 en KC3) die voldoet aan de gestelde eisen en aanvullende informatie omtrent het voldoen aan de Selectiecriteria (SC1, SC2, SC3 en SC4).

Kerncompetentie KC1 A / B / C / KC2 / KC3		Selectie criterium SC1 / SC2 / SC3 / SC4	
Opdracht / project			
Opdrachtgever			
Plaatsnaam			
Projectarchitect/adviseur		Projectarchitect/adviseur inzetbaar voor Expeditie?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Kinderdagopvang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Leerpleinen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
BSO	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Instructieruimten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Basisonderwijs	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Klaslokalen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Voortgezet onderwijs	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Datum start bouw	
Tienercollege (10-14 jaar)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Datum oplevering	
Oppervlakte (bvo)			
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Architectenbureau installatieadviesbureau Constructieadviesbureau			
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of Selectiecriteria (in totaal max. 2 A4 tekst per referentieopdracht, excl. afbeeldingen):			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

BIJLAGE 6 CHECKLIST

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te dienen documenten	Conform
1	Aanmeldingsbiljet	Bijlage 2
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
3	Derdenverklaring (indien van toepassing)	Bijlage 4
4	Referentieverklaringen	Bijlage 5 (max. 2 A4 tekst)

BIJLAGE 7 AMBITIEDOCUMENT EN VOORWAARDEN

Bijlage 7a: het ambitiedocument is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 7b: de Algemene inkoopvoorwaarden van Stichting Lucas Onderwijs zijn als aparte Bijlage toegevoegd.