

Aanmeldingsleidraad

Integraal ontwerpteam Sporthal en Kindcentrum Cartesius

16 mei 2022
Kenmerk 2021-VGU-009
Versie 1.0
Definitief



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Team Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	8
1.3	Social return	9
1.4	Planning	9
2	De aanbesteding	10
2.1	Doel van de aanbesteding	10
2.2	Aanbestedingsprocedure	10
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	10
2.4	Klachtenregeling	11
3	Uw aanmelding	12
3.1	Informatiefase	12
3.2	Uw aanmelding indienen	12
4	De beoordeling	14
4.1	Beoordelingsteam	14
4.2	Beoordelingsprocedure	14
4.3	Controle van gegevens	16
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.2	Geschiktheidseisen	17
6	Selectiecriteria	19
6.1	Inleiding	19
6.2	Selectiecriteria	19

Bijlagen

- Bijlage 1: Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 2: Opgave referentieopdrachten kerncompetenties
- Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten selectiecriteria
- Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één overeenkomst afsluiten voor een integraal ontwerpteam voor de Basisschool met kinderdagverblijf (Kindcentrum) en Sporthal in Cartesius. Het nieuwe integrale gebouw komt in Cartesius, een wijk die volgens het 'Blue zone' concept is ontworpen. Het integrale gebouw komt in fase 6 van de gebiedsontwikkeling.

De gemeente is voor deze opdracht op zoek naar een integraal ontwerpteam bestaande uit minimaal een architect, een adviseur constructie, een adviseur installatietechniek, een adviseur bouwfysica, een kostendeskundige en een adviseur duurzaamheid/energieconcepten. Onder integraliteit wordt verstaan een gebouwontwerp dat zowel ruimtelijk/functioneel als technisch en financieel in optimale samenhang is ontworpen en uitgewerkt. En waarbij alle in het ontwerpteam aanwezige disciplines op een gelijke wijze zijn gewogen en afgestemd.

De opdracht is het in deelopdrachten maken van de ontwerpproducten. Deelopdrachten zullen, binnen de af te sluiten overeenkomst, per fase worden verstrekt. Afhankelijk van de te kiezen contracteringstrategie van de uitvoering kan dit betekenen dat de deelopdrachten binnen de overeenkomst beperkt blijven tot de fasen SO, VO en evt. DO. Dit betekent dat de opdrachtgever per deelfase een opdracht zal verstrekken en niet verplicht kan worden gesteld tot de vervolgfase(s). Voor de fasen die buiten de scope vallen, kan het ontwerpteam in een toetsende rol bij het project betrokken worden. Bijvoorbeeld bij de directievoering en de begeleiding, oplevering en/of controle van de revisietekeningen.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

1.1.1 Cartesiusdriehoek: 'Blue zone'

In Utrecht west, vlakbij Station Zuilen, worden twee nieuwe woonwijken gerealiseerd.

- Cartesiusdriehoek is een nieuwe woonwijk in Utrecht en is ingeklemd tussen de Cartesiusweg, het treinspoor naar Amsterdam en het treinspoor naar Woerden.
- Tweede Daalsedijk is een nieuwe woonwijk tussen de Tweede Daalsedijk en het treinspoor naar Amsterdam.

In de twee gebieden tezamen worden gefaseerd ca. 4.000 woningen gerealiseerd. De wijk wordt in 6 fases gerealiseerd.

Fase 1: vanaf 2021;

Fase 2: vanaf 2021;

Fase 3: vanaf 2023;

Fase 4-5: vanaf 2025;

Fase 6: School/ Kinderdagverblijf/ Sporthal.

Fase 1:

Ontwikkelaar Keystone Vastgoed is in 2021 gestart met de bouwwerkzaamheden van de eerste fase. De verwachting is dat de eerste woningen worden opgeleverd in het eerste kwartaal van 2023.

Fase 2-6:

Het ontwerpbestemmingsplan fase 2-6 gaat over het grootste gedeelte van Cartesius. In fase 2-6 komen ongeveer 2.500 woningen, een school en Sporthal, winkels, horeca en culturele voorzieningen. De ontwikkelaars zijn Ballast Nedom Development en MRP (zie ook www.cartesius-utrecht.nl).

De wijk wordt ontwikkeld volgens het 'Blue Zone'-concept. "Blue Zones zijn gebieden op de wereld waar mensen aantoonbaar langer gezond en gelukkig leven. De lessen die de wetenschap daaruit heeft gehaald worden in Cartesius Utrecht toegepast."

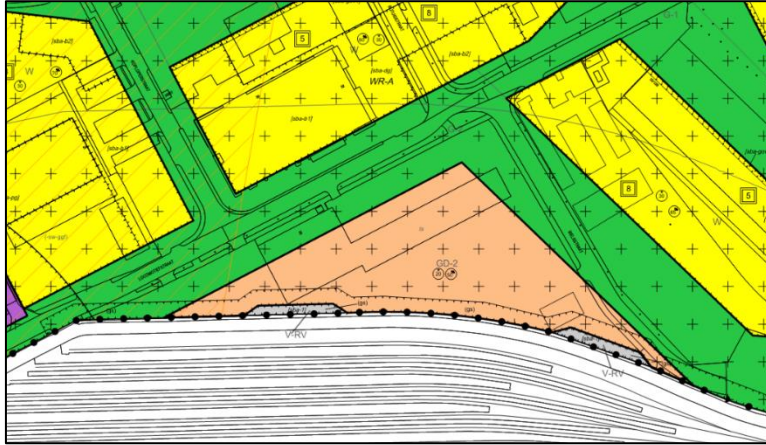


1.1.2 Kavel

De beschikbaar gestelde kavel voor het integrale gebouw is momenteel nog in gebruik als bedrijventerrein met kantoor en komt per 1 januari 2024 beschikbaar.

Kenmerken kavel:

- Totale grootte circa 8.728 m²
- Bouwvlak volgens bestemmingsplan circa 6.456 m²
- Bebouwingspercentage volgens bestemmingsplan = 55%
- Footprint gebouw maximaal circa 3.551 m²



Uitsnede bestemmingsplan Cartesiusdriehoek fase 2-6



Uitgangspuntenkaart schoollocatie met erfgrens Volkerrail

1.1.3 Ambitie van de gemeente

De gemeente heeft de ambitie het gebouw duurzaam te bouwen. Hierbij is het van belang dat het ontwerpteam een visie heeft op ontwerpen aan de hand van levenscyclus kosten (LCC). Concreet heeft de gemeente de ambitie om het gebouw energieneutraal volgens Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG) en gasloos te realiseren. Daarnaast dient het pand functioneel circulair gebouwd te worden. Dit betekent dat er gewerkt wordt met herbruikbare materialen in een demontabel ontwerp. Bovendien dient het gebouw, waar mogelijk, gereed te zijn om de slag van BENG naar ENG (Energie Neutraal Gebouw) te kunnen maken.

De gemeente wil aansluiten bij het programma 'Frisse scholen'. In een 'Frisse School' is aandacht voor energie, luchtkwaliteit, temperatuur, licht en geluid. Hierbij is binnenklimaat B een vereiste.

Daarnaast houdt de gemeente rekening met de kunsttoepassing van 1,5% van de bouwkosten. Van het ontwerpteam wordt hier een coördinerende rol verwacht.

Tot slot streeft de gemeente naar een optimale samenwerking tussen verschillende partijen. Voor het ontwerpteam is het van belang dat op zo'n manier ontworpen wordt dat er in relatie tot de brede voorzieningen sprake is van een optimale ruimtelijke, facilitaire en inhoudelijke samenwerking.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich ten doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen;
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie;
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden;
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong;
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad;
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van haar eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen;
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad;
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen;
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is;
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel);
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren;
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is Social return van toepassing. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase staan het beleid en de voorwaarden met betrekking tot Social Return. Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn.

1.4 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Aanmeldingsfase

Activiteit	Datum
Publicatie aanmeldingsleidraad	16 mei 2022
Deadline stellen vragen Nota van inlichtingen	2 juni 2022
Publicatie Nota van inlichtingen	9 juni 2022
Uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen	22 juni 2022, 10:00 uur
Bekendmaking van de selectiebeslissing	11 juli 2022
Definitieve selectie	21 juli 2022

Gunningsfase

Activiteit	
Publicatie Gunningsleidraad	22 augustus 2022
Deadline indienen inschrijvingen	6 oktober 2022, 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbesluit	17 oktober 2022
Definitieve gunning	8 november 2022

De gemeente behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. In het geval een wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

Voor de aanbesteding loopt nog een bestuurlijk besluitvormingstraject. De verdere aanbestedingsprocedure is onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

De gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de gunningsleidraad en zien op de volgende onderdelen, waarbij de kwalitatieve onderdelen het zwaarst wegen:

- Schetsontwerp en visie op de opgave;
- Samenwerking stakeholders;
- Ontwerpteam;
- Honorarium.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de gemeente een integraal ontwerpteam beoogt te contracteren, zodat raakvlakken tussen het ontwerp afgestemd moeten worden binnen het ontwerpteam. Door één partij te selecteren voor de gehele opdracht is het mogelijk om alle ontwerponderdelen binnen het gebouw optimaal te kunnen inpassen. In het verlengde daarvan worden afstemmingsverschillen en omissies tegengegaan.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende, overeenkomst tot stand is gekomen.
- Voor de inschrijffase wordt voor de geselecteerde partijen een tenderkostenvergoeding beschikbaar gesteld. Meer informatie hierover volgt in de inschrijfleidraad.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende Nederlandse taalbeheersing om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname. Het is wel toegestaan om in meerdere aanmeldingen als onderaannemer deel te nemen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase wijzigt. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Invulformulieren Opgave referentieopdrachten;
- Beantwoording selectiecriteria.

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal 4 adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, onderwijshuisvesting, techniek en contracten. De exacte samenstelling van het beoordelingsteam kan nog gewijzigd worden.

In het beoordelingsteam voor de aanmeldfase zijn de volgende rollen vertegenwoordigd:

- Projectmanager onderwijshuisvesting gemeente Utrecht;
- Projectmanager sport gemeente Utrecht;
- Strategisch adviseur vastgoed gemeente Utrecht;
- Adviseur Ruimte projectteam Cartesius gemeente Utrecht.

De beoordelingscommissie kan in de aanmeldfase een beroep doen op diverse adviseurs waaronder vertegenwoordigers van het schoolbestuur.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld, zie hoofdstuk 6.2. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten.

De beoordeling gaat als volgt:

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk selectie criterium, wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de Aanmeldingen aan een selectie criterium voldoen beoordeeld met een cijfer variërend van 2 (neutraal) tot en met 10 (uitmuntend). De inschrijvingen worden absoluut beoordeeld. Voor het toekennen van de cijfers wordt gebruik gemaakt van onderstaand beoordelingsmethodiek. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend
8	Goed
6	Ruim Voldoende
4	Voldoende
2	Neutraal

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per selectie criterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het selectie criterium.

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding. In onderstaande tabel is een rekenvoorbeeld opgenomen:

Selectie criterium	Cijfer	Weegfactor	Score
Selectie criterium 1	8	50	400
Selectie criterium 2	6	30	180
Selectie criterium 3	4	20	80
Totaal score			660 (max. 1000)

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectiecriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectiecriterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectiecriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Enzovoorts, tot het laatste selectiecriterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de tiendagen wachttijd (zie 4.2.6).

4.2.6 Fase 6: tien dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen, dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

De gemeente heeft gedurende de aanbestedingsprocedure te allen tijde de optie om de procedure te stoppen.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet), dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 1) in bij uw aanmelding en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in (bijlage 4). Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 22 juni 2017. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten kerncompetenties' (bijlage 2) toe bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met een bouwkundig ontwerp voor een Basisschool

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van het bouwkundig ontwerpen van een Basisschool.

Uw referentie betreft een ontwerp van minimaal 1.000 m² BVO. Uw referentie betreft minimaal het Voorlopig Ontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO).

Kerncompetentie 2: Ervaring met een bouwkundig ontwerp voor een Sporthal

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van het bouwkundig ontwerpen van een sporthal met een kolomvrije wedstrijd- en tribuneruimte van minimaal 1.600m² BVO, die qua wedstrijdruimte en de daaraan direct gerelateerde ruimten (kleedkamers, bergruimte, wasruimte e.d.) voldoet aan de NOC*NSF eisen. Uw referentie(s) betreft in ieder geval vanaf het Voorlopig Ontwerp (VO) tot en met aanvraag omgevingsvergunning.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het aansturen van een integraal ontwerpteam voor een multifunctioneel gebouw

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het ontwerpen van een multifunctioneel gebouw van minimaal 1.800 m² BVO met meerdere gebruikers waarvan minimaal 1 gebruiker een maatschappelijke functie betreft.

Uw referentie betreft minimaal het Voorlopig Ontwerp (VO) tot en met het Definitief Ontwerp (DO). Uit uw referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor de aansturing van het integraal ontwerpteam met tenminste de volgende disciplines: architect, adviseur constructie, adviseur installatietechniek, adviseur bouwfysica, kostendeskundige en adviseur duurzaamheid/energieconcepten.

Kerncompetentie 4: Ervaring met het ontwerpen van een bijna energieneutraal gebouw (BENG)

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het ontwerpen van een maatschappelijk gebouw van minimaal 1.000 m² BVO dat bijna energieneutraal (BENG) is ontworpen.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel onder 6.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub-)selectie criterium, dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten selectiecriteria' (bijlage 3) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 22 juni 2017. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.

6.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Selectie criterium	Weegfactor
1	Ervaring met het ontwerpen voor een multifunctioneel gestapeld gebouw met complexe stedenbouwkundige uitgangspunten	50
2	Ervaring met het aansturen van een integraal ontwerpteam voor een multifunctioneel gebouw	30
3	Ervaring met Duurzaam & Circulair ontwerpen	20

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

6.2.1 Selectie criterium 1 Ervaring met het ontwerpen van een multifunctioneel gestapeld gebouw met complexe stedenbouwkundige uitgangspunten

Beoordeling van selectie criterium 1 vindt plaats op basis van onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit ten aanzien van:

- De mate waaruit in uw referentie blijkt dat u voor meerdere gebruiksfuncties boven elkaar moest ontwerpen. Geef hierbij aan op welke wijze u bent omgegaan met contact- en luchtgeluid tussen functies, vluchtwegen en routing tussen beide gebruiksfuncties;
- De mate waarin de functies gezamenlijk zijn ontworpen, maar de verschillende functies los te gebruiken zijn en hoe dit ontwerp heeft bijgedragen aan optimaal beheer en exploitatie. Denk hierbij aan (klimaat)installaties, toegang, routing en vluchtwegen;
- De complexiteit van de afstemming van (externe) stakeholders en de wijze waarop communicatie en afstemming plaatsvond met deze stakeholders;
- De mate waarin het stedenbouwkundig plan aanvullende eisen stelde aan de vormgeving en esthetiek (zoals Kavelvorm bepalend voor het ontwerp, Gebruiksfuncties die complex inpasbaar zijn in MFA (bijvoorbeeld een sporthal) of aansluiten op externe factoren in de omgeving zoals verkeersgeluid).

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan 2 pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

6.2.2 Selectie criterium 2 Ervaring met het aansturen van een integraal ontwerp team voor een multifunctioneel gebouw

Beoordeling van selectie criterium 2 vindt plaats op basis van onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit ten aanzien van:

- De mate waarin uit uw referentieproject blijkt dat er sprake was van een multifunctioneel gebouw voor o.a. onderwijs, met slimme oplossingen (efficiënt ruimtegebruik, vernieuwende systemen waardoor ruimte beter benut kan worden) scoren beter;
- De mate waarin u het integrale ontwerp team heeft aangestuurd. De coördinerende rol die u vervulde in het integrale ontwerp team en de mate waarin u aanpak succesvol is. Ga tevens in op de mate waarin u op basis van TCO berekeningen per fase (incl. gebruiksfase) ontwerpkeuzes heeft gemaakt;
- De mate waarop u eigenaarschap toont en verantwoordelijkheid neemt om draagvlak te creëren.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan 2 pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

6.2.3 Selectie criterium 3: Ervaring met Duurzaam & Circulair ontwerpen

Beoordeling van selectie criterium 3 vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit van:

- De mate waarin er sprake was innovatieve oplossingen op het gebied van circulariteit, zoals toekomstbestendigheid (gebruiksscenario's) en ontwerpen voor meerdere levenscycli;
- Exploitatiegericht ontwerpen;
- Slimme energie- en warmteconcepten.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan 2 pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.