

Nota van Inlichtingen 1**'Project- en procesmanagement voor duurzaamheid en milieu projecten' - Kenmerk: 2022-0054**

Let op: Bij deze Nota van Inlichtingen zijn enkele bijlagen bijgevoegd:

- Invulformulier B: Versie 2;
- Format zelfverklaring (t.b.v. K1);
- Programma KEM
- Brief kandidatuur (vraag 15)

Overige mededeling - ter informatie:

Opdrachtgever werkt veel samen met VNO-NCW co creatie. VNO-NCW is een ondernemersvereniging, met brancheorganisaties en bedrijven als lid. Wij vertegenwoordigen ondernemingen van uiteenlopende grootte en verspreid over alle sectoren, zoals beursgenoteerde bedrijven, familiebedrijven, het midden- en kleinbedrijf en jonge ondernemingen. Toekomstig Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ook bij deelopdrachten met deze samenwerkingspartner van Opdrachtgever dienen samen te werken

Vraagnr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	2.1 Programma Klimaat, Energie en Milieu (KEM)	Kunt u ons het programma Klimaat, Energie en Milieu (KEM) toe doen komen?	Aan deze Nota van Inlichtingen zal dit als Bijlage bijgevoegd worden op Tenderd. (Zie bijlage "Programma KEM"). Daarbij kunt u meer aanvullende informatie vinden op de volgende pagina's: - Klimaatplan: https://www.eindhovenduurzaam.nl/sites/default/files/2021-01/WEBTX_Klimaatplan_0.pdf - Visie strategie industrie: https://www.eindhovenduurzaam.nl/sites/default/files/2022-03/WEBTX-Samenvatting%20strategie%20industrie%20en%20bedrijfsleven_0.pdf - Transitievisie Warmte: https://www.eindhovenduurzaam.nl/sites/default/files/2021-12/Transitievisie_Warmte_Eindhoven_Aardgasvrij.pdf - Wij zijn Eindhoven: https://youtu.be/BgWNNxeahPk
2	2.1 Partnerschap - gemeenschappelijk financieel belang	In uw toelichting over partnerschap geeft u aan dat u op zoek bent naar een vorm van vergaande samenwerking met ook een gemeenschappelijk financieel belang. M.b.t. het gemeenschappelijk financieel belang: Kunt u een voorbeeld geven op welke wijze u invulling aan zou willen zien.	Het gaat om oog hebben voor het gezamenlijk belang, door efficiënte inzet van medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hiermee wordt dus het meedenken inelkaar's belangen bedoeld.
3	Leidraad pagina 7 paragraaf 2.1	U geeft aan één partner te willen selecteren voor deze raamovereenkomst. Gegadigde heeft veel ervaring in de uitvoering van gelijke opdrachten waarbij er ook aanbestedende diensten hebben gekozen voor het contracteren van twee of drie partners en beogen hiermee een hogere leveringsbetrouwbaarheid en betere marktconformiteit in prijs te borgen. Opdrachten worden dan uitgezet in minicompetitie bij de contractanten, zowel voor ondersteunende-, advies-, tactisch proces- en projectmanagement en strategische vraagstukken. Vraag: deelt u deze zienswijze van andere aanbestedende diensten en wilt u overwegen om in plaats van één partner, meerdere partners te contracteren voor de uitvoering van deze raamovereenkomst? Zo niet, kunt u uw keuze voor het contracteren van één partner motiveren?	Opdrachtgever zal met slechts één partij een Raamovereenkomst sluiten. Zoals aangegeven is het voor Opdrachtgever nog onduidelijk wat de hoeveelheid budget is dat vrij komt, met enerzijds rijksmiddelen en anderzijds ontwikkelingen in de coalitieonderhandelingen. Echter meent Opdrachtgever dat de werkzaamheden in principe door één bureau kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast wil Opdrachtgever géén mini competitie, vanwege de tijdrovendheid daarvan en als laatste argument in uitvraag wordt expliciet de ruimte geboden om onderaanneming in te zetten of samenwerkingen aan te gaan.
4	Leidraad pagina 7	In paragraaf 2.1 geeft u aan: Aanbestedende Dienst wenst met onderhavige Opdracht Strategisch en Tactisch project- en procesmanagement Duurzaamheid en Milieu te bereiken. In paragraaf 2.2.2 geeft u aan: De onderhavige Opdracht betreft op hoofdlijnen het volgende: Project- en procesmanagement, ondersteuning en overige werkzaamheden bij en uitvoeren van deze strategische en operationele werkzaamheden binnen de thema's zoals hierboven genoemd. Vraag: Bij vergelijkbare opdrachten welke wij uitvoeren bij opdrachtgevers is de scope van de opdracht zowel strategisch, tactische en operationeel. Door alle drie de niveau's te bereiken wij de beste eindresultaten in projecten', aldus onze gemeentelijke opdrachtgevers. Kan gegadigde er vanuit gaan dat de operationele werkzaamheden zoals genoemd in paragraaf 2.2.2 een onderdeel in de uitvoering van de opdracht?	Opdrachtgever bevestigt dit.
5	Beschrijvend document - 2.1 - partijen binnen raamovereenkomst	de gemeente Eindhoven zoekt een flexibele partner, die in staat is zowel kwantitatieve ondersteuning te bieden in de hoeveelheid werkzaamheden... In hoeverre zijn er meerdere partijen die onderdeel worden van de raamovereenkomst? Of is er slechts 1 partner die gaat ondersteunen?	Opdrachtgever zal slechts een Raamovereenkomst sluiten met één Opdrachtnemer, zie ook de beantwoording op vraag 3.
6	Scope - exclusief raamcontractant	De uitvraag dekt een zeer brede scope af: Het betreft inzet op zowel de werkvelden klimaat en energie. Tevens betreft het 4 soorten opdrachten (ondersteunend, adviesopdracht, tactisch proces- en projectmanagement, strategische vraagstukken). Onze vraag is: Wordt elk externe opdracht vanuit de werkvelden klimaat en energie exclusief eerst voorgelegd aan de raamcontractant?	In principe zal elke opdracht worden voorgelegd aan de Opdrachtnemer, mits het geen te specialistisch opdracht is. Opdrachtgever is op zoek naar een partnership, waarin in openheid wordt gesproken over elkaars belangen. Hierbij dient in overweging te worden genomen of Opdrachtnemer de opdrachten kwalitatief en kwantitatief aan kan. Vandaar zal Opdrachtgever ook prognoses aanreiken.

7	2.2 Beschrijving van de Opdracht	Kan meer achtergrond worden gegeven waarop de prognose van € 400.000,- is gebaseerd (bijv. welke activiteiten / werkzaamheden zijn voorzien in eerste jaar)?	Het eerste jaar loopt van september 2022 tot september 2023. De meegegeven prognose is gebaseerd op grofweg 1 of 2 opdrachten per deel lijn, á €25.000,- tot €50.000,-. Eerste opdrachten die onder de raamovereenkomst zouden kunnen zijn; - Energievisie Eindhoven Noordwest. - Uitwerken haalbaarheid oplossingsrichtingen congestie - Plan van aanpak stimuleren pv op grote daken. Bovenstaande opdracht dienen slechts als voorbeeld, en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
8	2.2 Beschrijving van de Opdracht	Er wordt een waarde genoemd van € 4.000.000,- over de gehele looptijd van zes jaar. Is dit bedrag de 150%-waarde of de 100%-waarde (en wordt dan een overeenkomst afgesloten ter waarde van € 6.000.000,-)?	De geraamde waarde bedraagt € 4 miljoen. Echter aanbestedingsrechtelijk behouden we ons het recht voor tot € 6 miljoen onder te brengen onder de raamovereenkomst, alvorens over te moeten gaan tot een nieuwe aanbesteding.
9	Scope	Kunnen er meer details worden verstrekt over de scope van de opdrachten die naar verwachting via dit raamwerk zullen worden aanbesteed?	Zie hiervoor de omschrijving van de scope zoals deze is opgenomen in paragraaf 2.2.2. Zie daarnaast het antwoord op vraag 6 en vraag 7 voor verdere beantwoording van deze vraag.
10	Leidraad pagina 8	In paragraaf 2.2.1. geeft u aan: Binnen het programma wordt met een enthousiast team van 13 mensen op strategisch- en operationeel/tactisch niveau invulling gegeven aan het behalen van de klimaatdoelen. Vraag: Kunt u nader duiden hoe de samenstelling van het team eruit ziet, bijvoorbeeld welke rollen vullen de 13 mensen in en wat zijn hun taken?	De samenstelling van het team is te vinden op pagina 8 van de bijlage "Programma KEM", bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen.
11	2.2.1 Huidige situatie - teamsamenstelling	U noemt hier het team van 13 mensen waardoor invulling wordt gegeven aan het behalen van de klimaatdoelen. Kan u de achtergrond en samenstelling van het gemeentelijk team (13 personen) toelichten?	Zie de beantwoording op vraag 10.
12	2.2.1 thema's	U benoemt verschillende thema's. Kunt u aangeven welke thema's eruit springen wat betreft de behoefte aan ondersteuning in de komende periode en of de behoefte met name zit in project of procesmanagement?	De nadruk ligt naar verwachting voor de eerste jaren voornamelijk bij Energie. Komende half jaar zijn voornamelijk opdrachten oor thema Industrie concreet.
13	Te contracteren partij(en)	Beschrijvend document, paragraaf 2.2.2. In de gewenste situatie wordt gesproken over "een partij". Mogen we dit lezen als dat de gemeente met één partij (c.q. consortium) deze raamovereenkomst gaat afsluiten?	Dit is juist, zie ook de beantwoording op vraag 5.
14	2.2.2 Gewenste situatie	In het licht van de voorjaarsnota en korting op de begroting voor stikstof- en klimaatbeleid, waar verwacht u de groei in financiële middelen voor klimaatopgaven?	Opdrachtgever verwacht de komende jaren voor het gehele programma meer middelen en zullen dit in onze halfjaarlijkse contractmanagement bijeenkomsten specificeren en afspraken maken met de Opdrachtnemer omtrent de besteding ervan
15	2.2.2 SKC	Kunnen jullie het Stedelijk Klimaat Contract (SKC) delen waarin staat beschreven hoe Eindhoven in 2030 klimaatneutraal gaat worden? Wordt het doel ook gedragen door College en Raad?	Het stedelijk klimaatcontract dient de komende maanden juist te worden opgesteld. Dit is fase twee van missie europa. Eindhoven en Helmond zijn wel geselecteerd om een stedelijke klimaatcontract te maken op basis van onze kandidatuurbrief. De indiening van de kandidatuurbrief is ondertekend door beiden wethouders en akkoord bevonden door beide raden.
16	Beschrijvend document - 2.2.2 - secretariële ondersteuning	Wat betekent secretariële ondersteuning? Gaat dit over de uitvoering tijdens projecten of ook over algemene ondersteuning van het programma Klimaat, Energie en Milieu?	Dit bevat beide, maar voornamelijk vooral ondersteuning bij maken van afspraken voor interviews, of organiseren van evenementen
17	Beschrijvend document - 2.2.2 - groeiemodel	Wat is de (voorlopige) verwachting van het groeiemodel van de vraag naar inzet in FTE? Zit daar nog differentiatie op thematisch, strategisch niveau en operationeel niveau? En zien jullie ook een verdeling tussen de vraag naar senior en junior capaciteit?	Opdrachtgever verwacht dat dit gelijk zal opgaan. Ook het niveau van capaciteit is naar verwachting evenredig verdeeld. Aangezien het een zoektocht is, kan dit nog wel wijzigen.
18	Beschrijvend document - 2.2.2 - monitoring	Er worden in 2.2.2 voorbeelden genoemd van mogelijke werkzaamheden waarbij staat benoemd: "monitoren in de diverse systemen van behaalde resultaten(dashboards)" Welke systemen gebruikt Gemeente Eindhoven momenteel om duurzaamheidsresultaten te monitoren?	De meeste dashboards zijn nog in ontwikkeling, de mogelijkheid bestaat dat Opdrachtnemer daar ook een rol in krijgt. Voor een voorbeeld van een dashboard zie Klimaatbegroting: https://www.eindhovenduurzaam.nl/sites/default/files/2021-11/WEBTX_Klimaatbegroting_2022_0.pdf
19	2.2.2 - Type opdrachten	Kunt u de uit te zetten opdrachten concreet maken aan de hand van enkele voorbeelden van deelopdrachten die u op de korte termijn zou willen uitvragen bij de opdrachtnemer?	Zie de beantwoording op vraag 7.
20	2.2.3.1 Flexibiliteit t.a.v. diverse deelopdrachten	Er is sprake van het uitbrengen van offerte voor deelopdrachten binnen de raamovereenkomsten? Is onze interpretatie correct dat deze offerteaanvragen in principe niet meer in concurrentie plaatsvinden?	De aanname in de gestelde vraag is juist, er zal maar één Opdrachtnemer worden gecontracteerd voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Een offerte zal uitgebracht worden op basis van een uitvraag van Opdrachtgever en dienen te voldoen aan de reeds vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals de Inschrijving, die in concurrentie zijn vastgelegd.
21	Beschrijvend document - 2.2.3.1 - Proces offertes	U benoemt: Na aanvraag van Opdrachtgever dient de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen een gesprek aan te gaan om een offerteaanvraag voor te bespreken en vervolgens binnen 10 dagen een offerte te kunnen doen. Bedoelt u in de laatste zin niet 10 werkdagen?	Dat is juist, Opdrachtnemer dient binnen 10 werkdagen een offerte te kunnen doen.
22	2.2.3.1 - Deelopdrachten	Kunt u een indicatie geven in welke vorm de deelopdrachten worden uitgevraagd? Daarbij gaat het om het onderscheid in de vorm van een "project" (waarbij de opdrachtnemer een team in kan zetten) of een "persoon" (waarbij de opdrachtnemer een persoon moet leveren voor X uren/week). Wellicht kunt u die indicatie geven aan de hand van de deelopdrachten die u op de korte termijn zou willen uitzetten.	De mogelijk uit te vragen deelopdrachten kan beide zijn. Uitgaande van de voorbeelden die genoemd zijn in vraag 7: - Energievisie Eindhoven Noordwest. (project) - Uitwerken haalbaarheid oplossingsrichtingen congestie (project) - Plan van aanpak stimuleren pv op grote daken (persoon) - Coördineren green deal kantoren (persoon) Deze voorbeelden zijn enkel indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend
23	2.2.3.2 Taal	Is het toegestaan om ook projectteamleden / experts aan te dragen die niet Nederlands spreken, maar waarbij wij zorgdragen voor de Nederlandse vertaalslag in de communicatie met de gemeente Eindhoven en in de op te leveren deel- en eindresultaten?	Toekomstig Opdrachtnemer vertegenwoordigd de gemeente Eindhoven, waarbij Nederlands de voertaal is. Derhalve moeten teamleden de Nederlandse taal machtig zijn. Een expert achter de schermen mag anderstalig zijn.
24	Eisen aan resultaten	Beschrijvend document, paragraaf 2.2.3.4: is opdrachtgever voornemens een verplichting op te nemen t.a.v. de digitale toegankelijkheid van de digitaal op te leveren deel- en eindresultaten?	Ja, Opdrachtgever is voornemens dit op te nemen.

25	Beschrijvend Document - 2.2.3.9 - intellectueel eigendom	"Alle intellectueel eigendomsrechten van alle documenten, informatie en (deel)resultaten voortvloeiend uit de Overeenkomst berusten bij Opdrachtgever. Hoe wordt omgegaan met IP wat opdrachtnemer vooraf ontwikkeld heeft en inbrengt bij OG?"	Van resultaten die voortkomen uit de uitvoering van de opdracht, berust het intellectueel eigendom bij Opdrachtgever. Modellen en dergelijke die reeds ontwikkeld zijn, dus voorafgaans aan de Opdracht of niet voortkomend uit de Raamovereenkomst, berust het intellectueel eigendom bij Opdrachtnemer.
26	Beschrijvend document hoofdstuk 3.1	In hoofdstuk 3.1 Planning geeft u aan dat de deadline voor het aanleveren van bewijsstukken 7 kalenderdagen is. In invulformulier B geeft u aan dat de termijn voor het aanleveren van bewijsstukken voor de referenties 3 dagen is. Wij verzoeken u deze termijnen gelijk te trekken en voor alle bewijsstukken een termijn van 7 kalenderdagen te hanteren.	Invulformulier B is aangepast en wordt bij deze Nota van Inlichtingen op Tenderd ned gepubliceerd.
27	3.2.1 Contactgegevens Aanbestedende Dienst	U geeft hier aan dat, wanneer communicatie via TenderNed problemen oplevert, Inge Bonné benaderd kan worden. Via welk telefoonnummer of emailadres kunnen we dit doen?	Het telefoonnummer van Inge Bonné is opgenomen in de aankondiging op Tenderd ned. Indien hier geen gehoor gegeven wordt, kunt u mailen naar: inge.bonne@eindhoven.nl
28	Verzekeringspolis	Uit paragraaf 4.3.1 van het Beschrijvend Document vloeit voort dat Opdrachtnemer een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat dient te overleggen. Vanuit concurrentieoverwegingen verstrekken wij geen inzage in onze polissen. Er zijn kopieën van verzekeringscertificaten beschikbaar, waarin wordt aangetoond dat aan de verzekeringsvereisten wordt voldaan. Kan worden volstaan met het overleggen van een kopie van een verzekeringscertificaat?	Opdrachtgever gaat akkoord met het aanleveren van een kopie van een verzekeringscertificaat, indien deze de dekking en geldigheidsduur van de aansprakelijkheidsverzekering aantoonst.
29	Beschrijvend document, pag. 17 par. 4.3.1 Afdekking Aansprakelijkheidsrisico	Onze verzekeringspolis valt onder de bedrijfsgeheimen. Volstaat verstrekking van het certificaat van de verzekering?	Zie de beantwoording op vraag 28.
30	Beschrijvend document, pag. 17 par. 4.3.1 Afdekking Aansprakelijkheidsrisico	De totale aansprakelijkheid van de opdrachtnemer wordt niet tot een maximum bedrag beperkt. Hierdoor is de aansprakelijkheid voor een opdrachtnemer onverzekerbaar en brengt het de continuïteit van haar onderneming in gevaar. Dit is niet in lijn met de Aanbestedingswet en het toepasselijke proportionaliteitsbeginsel, zie onderdeel 3.9 van de Gids Proportionaliteit. In onze branche (Ingenieursdiensten) is het gebruikelijk dat er een relatie is tussen de totale aansprakelijkheid en de opdrachtsom, zie bijvoorbeeld DNR 2011 herzien (juli 2013). Overigens komt deze relatie tussen totale aansprakelijkheid en opdrachtsom ook voor in andere branches, zie bijvoorbeeld ARVODI 2014. Kunt u aangeven dat de totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt is tot drie keer de opdrachtsom met een maximum van €2,5 miljoen?	Die limitering geldt zoals is opgenomen in art. 15 DNR (Eindhovense variant), Bijlage 3 bij het Beschrijvend Document.
31	Beschrijvend document, pag. 17 par. 4.3.1 Afdekking Aansprakelijkheidsrisico	Gaat het hierom de beroepsaansprakelijkheidsverzekering of om de algemene aansprakelijkheidsverzekering?	De geschiktheidseis heeft betrekking op een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, zoals ook bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden.
32	4.4.1 Ervaring Inschrijver - bewijsmiddelen	U stelt hier "inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties". Er zijn geen bewijsmiddelen eerder in het Beschrijvend Document genoemd en deze worden ook niet genoemd bij de omschrijving van een volledige inschrijving in 3.3.1. Welke bewijsmiddelen dienen we op te nemen bij onze indiening om het beschikken van de kerncompetenties aan te tonen?	Opdrachtgever verwijst u naar de passage op pagina 17, onder de kerncompetenties: "inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen". Overige vereisten volgen na deze passage.
33	4.4.1 Ervaring Inschrijver - omzetindicatie	Is er een omzetindicatie voor de referentieopdrachten?	Voor de te overleggen referenties is geen minimale omzet vereist.
34	4.4.1 Ervaring Inschrijver - Tevredenheidsverklaring	Kunt u bevestigen dat inschrijver geen ondertekende tevredenheidsverklaring in dient te dienen van de twee referentieopdrachten?	Aanbestedende dienst bevestigt uw aanname.
35	4.4.1. Ervaring Inschrijver	Inschrijver dient twee kerncompetenties aan te leveren. Eén mbt projectmanagement en ondersteunende werkzaamheden en één m.b.t. project- en procesmanagement. Kan opdrachtgever de verschillen tussen deze competenties scherper formuleren?	De kerncompetenties gaan om verschillende type werkzaamheden; A. Ervaring met het uitvoeren van projectmanagement en ondersteunende werkzaamheden op gebied van <u>advisering voor invulling aan de klimaatdoelen</u> . B. Ervaring met uitvoeren van project- en procesmanagement werkzaamheden in een (semi-)overheidsinstelling met <u>hoge bestuurlijke sensitiviteit</u> .
36	Referentieopdrachten	De gevraagde kerncompetenties worden erg breed uitgevraagd. Kunt u deze nader specificeren?	Opdrachtgever zal deze niet nader specificeren.
37	4.4.1 Ervaring Inschrijver	Mag ervaring ook betrekking hebben op werkzaamheden die beoogde projectteamleden hebben opgedaan bij hun voorgaande werkgever (binnen tijdsperiode van 3 jaar)?	Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord.
38	4.4.1 Ervaring Inschrijver	Mag voor aantonen van ervaring ook worden verwezen naar projecten in andere landen dan Nederland?	Opdrachtgever gaat akkoord.
39	4.4.2 Certificering kwaliteitsmanagement inschrijver	Het verzoek om de zinsnede "of binnen 2 jaar na gunning te behalen" te schrappen. Dit is in sommige gevallen niet met zekerheid te stellen.	Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord.
40	4.4.2 Certificering kwaliteitsmanagement Inschrijver	4.4.2: 'Inschrijver dient een certificaat of vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem te bezitten'. In 4.6.1 is opgenomen dat in geval van een samenwerkingsverband een beroep kan worden gedaan op de technische bekwaamheid van een derde. Leden van het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de eisen te voldoen. Hieruit maken wij op dat bij een inschrijving van een samenwerkingsverband voor het onderdeel kwaliteitsmanagement een beroep kan worden gedaan op een ander lid van het samenwerkingsverband en dat dus niet elk lid gecertificeerd hoeft te zijn. Klopt dit?	De aanname zoals gesteld in de vraag is juist.
41	4.4.2. Certificering kwaliteitsmanagement Inschrijver	'Inschrijver dient een certificaat of vergelijkbaar kwaliteitsmanagement-systeem te bezitten'. Wij maken uit de beschrijving op dat een vergelijkbaar systeem niet per definitie door een externe organisatie gecertificeerd hoeft te zijn, maar dat het aan de inschrijver is aan te tonen dat het gelijkwaardig is. Is deze aanname juist?	De aanname zoals gesteld in de vraag is juist.

42	Social Return - inzet HBO en WO stagiairs	In de aanbestedingsdocumenten is een Social return verplichting opgenomen. De opdrachten die een opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst verricht betreffen de uitvoering van specialistische dienstverlening van intellectuele aard. Het is bekend dat de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt daarbij moeilijker is. Wij willen u daarom verzoeken ook stagiairs van HBO en WO instellingen op te mogen voeren binnen de Social Return verplichting. Kunt u daarmee instemmen?	Deze vraag zal op een later moment middels een andere Nota van Inlichtingen beantwoord worden.
43	Social return - invulling	Social return kan helpen om andere doelen in het sociaal domein te bereiken. Zo kunnen opdrachtnemers met hun expertise bijdragen aan armoedebestrijding, goed onderwijs of bestrijding van eenzaamheid onder ouderen. Social return is een hefboom om opdrachtnemers een sociale bijdrage te laten leveren die past bij hun bedrijf of opdracht. Wij verzoeken u om toe te staan dat wij onze social return verplichting ook kunnen vullen met onderwijs of andere sociale aspecten, anders dan het plaatsen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Denk daarbij aan onderwijs en scholing, sociale inkoop, uren van medewerkers in sociale projecten et cetera. Kunt u hiermee instemmen? Indien u de voorgaande vraag negatief beantwoordt, kunt u dan aangeven waarom niet?	Deze vraag zal op een later moment middels een andere Nota van Inlichtingen beantwoord worden.
44	Social Return - buiten werk en regio uitgevraagde werkzaamheden	In de aanbestedingsdocumenten is een Social return verplichting opgenomen. De opdrachten die een opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst verricht betreffen de uitvoering van specialistische dienstverlening van intellectuele aard. Het is bekend dat de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt daarbij moeilijker is. Kunt u er mee akkoord gaan dat wij de Social Return verplichting ook buiten het werk en regio van de uitgevraagde werkzaamheden mogen voldoen?	Deze vraag zal op een later moment middels een andere Nota van Inlichtingen beantwoord worden.
45	Social Return - gesprek inspanningsverplichting	In de aanbestedingsdocumenten is een Social return verplichting opgenomen. Wij zijn een bedrijf dat MVO hoog in het vaandel heeft staan. Echter, komt het ook voor dat wij, ondanks grote inspanning, toch niet konden voldoen aan de contracteis van social return. Wij zien social return daarom als een inspanningsverplichting waarbij ook de sociale beleidsdoeleinden van de opdrachtgever een belangrijke rol spelen. Bent u dat met ons eens? Graag gaan wij na opdrachtverlening met u in gesprek hoe invulling zal worden gegeven aan deze (inspannings)verplichting. Kunt u hiermee instemmen zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Deze vraag zal op een later moment middels een andere Nota van Inlichtingen beantwoord worden.
46	Social Return - persoonsgegevens	In uw uitvraag neemt u een SROI verplichting op. Vaak is het zo dat het plaatsen van personen uit bijvoorbeeld het Doelgroepenregister aangetoond moet worden met privé documentatie van de medewerker. Dat is bij u ook het geval. Wij staan op het standpunt dat wij geen privé-informatie van onze medewerkers met externe partijen willen delen. Als u deze informatie toch eist, hoe is uw eigen AVG protocol dan samengesteld? Op welke manier gaat u om met onze informatie en wat zijn uw protocollen bij een hack of inbreuk in uw systemen?	Deze vraag zal op een later moment middels een andere Nota van Inlichtingen beantwoord worden.
47	4.5.1 SROI	Er wordt verwezen naar PSO-keurmerk, niveau trede 2. Mag de Inschrijver ook gelijkwaardigheid aan dit niveau aantonen in plaats van het hebben van een PSO-keurmerk?	Oprachtgever gaat akkoord.
48	Beschrijvend document, pag. 18 par. 4.5.1 SROI	Indien het antwoord op de vorige vraag negatief is: Kunt u dan akkoord gaan met een lagere compensatie tot bijvoorbeeld 0,2%?	Zie het antwoord op vraag 47.
49	Beschrijvend document, pag. 18 par. 4.5.1 SROI	U vraagt een opgave uit waarvoor hoogwaardige kennis noodzakelijk is. Hierbij is de inzet van SROI niet passend. De eis is onevenredig groot. Wij vragen om deze eis te laten vervallen conform de uitgangspunten van de VNG en jurisprudentie over het stellen van SROI eisen die niet passend zijn.	Deze vraag zal op een later moment middels een andere Nota van Inlichtingen beantwoord worden.
50	4.5.2 Nul-emissiezone	Er wordt geattendeerd op de nul-emissiezone vanaf 1 januari 2025 voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars. Voorzien de uit te besteden werkzaamheden in de inzet van voornoemde voertuigen?	Oprachtgever kan op dit moment niet overzien met welk soort bedrijfswagens een toekomstig Opdrachtnemer zich verplaatst. Derhalve deze verwijzing.
51	H.5.1 Beoordelingscriteria	Beoordelingscriteria K1, K2, K3 zijn allemaal kwaliteitscriteria. Er is geen beoordeling op prijs opgenomen in hoofdstuk 5. Kan de opdrachtgever bevestigen dat de inschrijfprijs geen deel uitmaakt van de beoordeling van de inschrijvers?	Oprachtgever bevestigt dit.
52	5.1. Beoordeling	'Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.' Hoe werken de tarieven door in deze beoordeling? Kan de opdrachtgever dit toelichten?	De tarieven zullen enkel worden getoetst op markconformiteit.
53	Par. 5.1 (Beoordeling; inleiding) en par. 5.4.4 Eindscore - evaluatieprijs	In de toelichtende tekst onder de tabel in paragraaf 5.1 is beschreven: 'De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.' In paragraaf 5.4.4. Eindscore is beschreven: De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijskwaliteitverhouding. Op basis van de beoordeling in de tabel in paragraaf 5.1 concluderen wij dat gunning plaats vind op basis van de hoogste evaluatieprijs, is dat correct?	De aanneme is correct, de passage in paragraaf 5.4.4 is onjuist. De Inschrijver met de hoogste evaluatieprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
54	5.1 Beoordeling - rol uurtarieven	Op basis van de beoordeling beschreven in de tabel in paragraaf 5.1 concluderen wij dat de uurtarieven (in te vullen in Invulformulier C Prijs) geen onderdeel maken van de beoordeling is dat correct?	Zie de beantwoording op vraag 51.

55	5.1 - beoordeling niet op basis duurzaamheid	De uitvraag richt zich op project- en procesmanagement voor duurzaamheid en milieuprojecten. Waarom is duurzaamheid in de aanpak geen onderdeel van de gunningscriteria?	Het doel van de aanbesteding is het selecteren van een Ondernemer voor de inzet van mensen en kennis (over duurzaamheid), zoals ook is opgenomen in hoofdstuk 2. Daar ligt de focus op. Derhalve is het gunnen of meerwaarde aantonen op basis van duurzaamheid van een Ondernemer niet aan de orde.
56	Beschrijvend document - Teams en CV's	Klopt het dat het presenteren van een team en CV's geen onderdeel is van de beoordeling?	Deze aanname is juist.
57	5.2.1 Kwaliteitscriteria - paginaformaat	Klopt onze aanname dat het voorgeschreven aantal pagina's paginagrootte A4 betreft?	Deze aanname is juist.
58	5.2.1 Kwaliteitscriteria - lettergrootte en regelafstand	Is de voorgeschreven lettergrootte en regelafstand (lettertype Calibri, lettergrootte 9, met een regelafstand 1.15) correct?	Dit is correct.
59	Betrekken partners	Beschrijvend document: In paragraaf 5.2.1.1 staat dat er "een zelfverklaring van bekend zijn met de potentiële vraag aan deze partners" moet worden bijgevoegd. Wat wordt hiermee bedoeld? Is dit een verklaring van de betreffende partner? En dient deze verklaring als bijlage bij het plan van aanpak te worden gevoegd? Zo ja, heeft u hiervoor een format beschikbaar?	Met de zelfverklaring wordt een verklaring van een potentiële partner bedoeld, waar duidelijk naar voren komt capaciteit en kennis te hebben, ofwel in staat is binnen de eigen organisatie alle capaciteit en kennis te bezitten. Een format voor de zelfverklaring wordt toegevoegd/ geüpload bij deze Nota van Inlichtingen op Tendered.
60	Leidraad 5.2.1.1 pagina 22	U vraagt aan gegadigde antwoord te geven op: Een goede samenwerking met Opdrachtgever voor zich ziet en borgt en wat hiervoor van Opdrachtgever nodig is. Wat is uw definitie van een goede samenwerking? Kunt u dit objectiveren?	Zie de omschrijving van de opdracht in Hoofdstuk 2
61	Leidraad 5.2.1.1 pagina 22	U vraagt aan gegadigde om antwoord te geven op: De samenwerking met Opdrachtgever vorm zal geven waarin oog moet zijn voor elkaars belangen en die van de maatschappij. In het kader van objectiviteit wenst gegadigde deze vraag aan te scherpen. Vraag 1: Kunt u specifieker aangeven wat u bedoeld met de samenwerking met opdrachtgever vorm zal geven? Vraag 2: Wat zijn in de samenwerking de belangen van aanbestedende dienst? Vraag 3: Welke belangen ziet aanbestedende dienst van de maatschappij waar oog voor moet zijn?	Zie de omschrijving van de opdracht in Hoofdstuk 2. Verdere aanscherping zal niet plaatsvinden.
62	Leidraad pagina 22	In paragraaf 5.2.2.1 geeft u aan: Zorgdraagt voor een flexibele schil om zich heen om aanvullende onderzoeken en taken onder te brengen (graag ontvangt Opdrachtgever een lijst met potentiële partners inclusief kennisgebied, waaronder een zelfverklaring van bekend zijn met de potentiële vraag aan deze partners). Vraag: Kunt u toelichten wat u bedoeld met een zelfverklaring van bekend zijn met de potentiële vraag aan deze partners? Het is gegadigde onduidelijke of dit een verklaring moet zijn vanuit de potentiële partner of vanuit gegadigde zelf en wat u wilt zien in deze zelfverklaring.	Zie de beantwoording op vraag 59.
63	5.2.1.1. Beoordeling	- '5.2.1.1 Zorgdraagt voor een flexibele schil om zich heen om aanvullende onderzoeken en taken onder te brengen (graag ontvangt Opdrachtgever een lijst met potentiële partners inclusief kennisgebied, waaronder een zelfverklaring van bekend zijn met de potentiële vraag aan deze partners).' Kan de opdrachtgever dit toelichten? Om welke aanvullende onderzoeken en taken gaat het? Wat wordt bedoeld met een zelfverklaring?	Opdrachtgever vraagt bewust naar het inzicht van de inschrijver over de reikwijdte van de Opdracht, en dat aan te tonen door een goede inschatting te maken aan de potentiële behoeften van Opdrachtgever. Op die manier ontstaat inzicht in de totale reikwijdte van de opdrachten.
64	5.2.1.1 K1: Plan van Aanpak; Flexibiliteit en samenwerking - lijst	Als onderdeel van dit criterium wordt gevraagd om het toevoegen van een lijst met potentiële partners inclusief kennisgebied en een zelfverklaring van bekend zijn met de potentiële vraag aan deze partners. Is het correct dat deze lijst en zelfverklaring(en) onderdeel zijn van de bijlagen en geen onderdeel zijn van het maximaal toegestane aantal pagina's (3)?	Deze aanname is juist.
65	5.2.1.1 K2 – Plan van aanpak: Kennis en kwaliteit	Wij bieden ook diverse (innovatieve) digitale oplossingen die van behulp kunnen zijn voor bepaalde deelopdrachten. Aan sommige van deze digitale oplossingen zitten licentievergoedingen verbonden. Mogen we dergelijke digitale oplossingen aanbieden?	Het is toegestaan zulke oplossingen aan te bieden, maar bij aanbod dient u volledig te zijn over de consequenties.
66	5.2.1.1 - K1 Flexibele schil - zelfverklaring	Wat bedoelt u met een "zelfverklaring" en hoe voegen we dat (indien nodig) toe aan de inschrijfdocumenten?	Zie de beantwoording op vraag 59.
67	5.2.1.1 - K1 Flexibele schil	Hoe beoordeelt u de "flexibele schil"? Een groot bedrijf kan bijvoorbeeld intern ook veel aanvullende expertise mobiliseren om aanvullende taken en onderzoeken uit te voeren. Hoe wordt dat beoordeeld t.o.v. kleinere bureaus die misschien eerder externe expertise moeten inschakelen?	In geval van een groot bedrijf mag deze, in plaats van partners, de diverse afdelingen benoemen die hun expertises kunnen aanbrengen. Opdrachtgever wil hiermee inzicht verkrijgen in de potentie van een inschrijver.
68	5.2.1.1 - K1 Flexibele schil	Kunt u aangeven wat u precies bedoelt met een flexibele schil om aanvullende onderzoeken en taken onder te brengen? Aan wat voor type expertise partners en expertise denkt u aan?	Voorbeelden, echter niet limitatief, van zulke expertises zijn bodemonderzoek, het uitrekenen BUCAs en specifieke kennis die de inschrijver niet in huis heeft.
69	5.2.1.1 K1 – Plan van aanpak: Flexibiliteit en samenwerking	Kan de opdracht worden geïnterpreteerd dat de partij afhankelijk van activiteiten een of meer personen in deeltijd detacheeert? Wordt door de gemeente Eindhoven werkplek(ken) beschikbaar gesteld (bijv. bij het eigen enthousiaste team van 13 mensen)?	In principe betreffen de nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst geen detachering. Het kan voorkomen dat het hier op lijkt, als het gaat om taakopdrachten. Opdrachtgever kan mogelijk werkplekken ter beschikking stellen, mits passend binnen het soort opdracht.
70	K3 rol tarieven binnen beoordeling	Uit de omschrijving "5.2.1.3 K3: Visie op de opdracht" wordt niet duidelijk hoe de op te geven tarieven de beoordeling op K3 beïnvloeden. Welke rol speelt het ingevulde "Invulformulier C Prijzen" binnen de beoordeling van K3? Kunt u dit zo specifiek mogelijk maken?	Zie de beantwoording op vraag 51 en 52.

71	5.2.1.3 K3: Visie op de opdracht - invulformulier C	Als onderdeel van dit criterium wordt gevraagd om het toevoegen van functieprofielen in de vorm van een lijst met taakomschrijvingen en bijbehorende tarieven ingeschaald op junior, medior en senior. Maakt deze lijst onderdeel uit van het maximaal toegestane aantal pagina's (3) of mag deze als extra bijlage worden toegevoegd?	De gevraagde lijst met functieprofielen en taakbeschrijvingen mag als extra bijlage van maximaal 2 pagina's A4 toegevoegd worden.
72	Prijs	Beschrijvend document, paragraaf 5.2.1.3: Als onderdeel van de visie op de opdracht worden functieprofielen en uurtarieven gevraagd. Hoe worden die beoordeeld? Meer concreet: hoe moeten we de tabel in paragraaf 5.3.1 lezen toegespitst op de functieprofielen en uurtarieven?	Voor wat betreft de uurtarieven zie de beantwoording van vraag 52. Functieprofielen dienen sluitend te zijn bij de kennis en ervaring die nodig is bij deze Opdracht.
73	Eisen aan de inschrijving	Beschrijvend document, paragraaf 5.2.1.3: Dient de gevraagde lijst met taakomschrijvingen en bijbehorende tarieven als bijlage aangeleverd te worden aan de Visie op de opdracht of maakt deze lijst onderdeel uit van de maximaal 3 pagina's van dit subgunningscriterium?	Zie de beantwoording op vraag 71.
74	Eisen aan de inschrijving	Beschrijvend document, paragraaf 5.2.1.3. In de laatste regel van deze paragraaf is aangegeven dat voor criterium K2 maximaal drie pagina's toegestaan zijn. Wij nemen aan dat hier K3 wordt bedoeld i.p.v. K2. Klopt dat?	Deze aanname is juist.
75	Maximumtarieven	Kan de opdrachtgever een indicatie van de maximumtarieven geven?	Opdrachtgever kan geen maximumtarieven geven. De tarieven dienen marktconform te zijn.
76	Tarieven	Op welke wijze wegen de tarieven mee in de totale beoordeling?	Zie de beantwoording op vraag 51 en 52.
77	Leidraad pagina 23	In paragraaf 5.2.1.3 Diverse functieprofielen: Vraag 1: Klopt onze aanname dat aanbestedende dienst de tarieven niet meeweegt in de score welke te behalen is voor K3? Vraag 2: Dient gegadigde de functieprofielen en taakomschrijvingen te verwerken in het prijsformulier? Zo niet, kunt u aangeven hoe u dit wenst te ontvangen?	Vraag 1: Dat is juist, zie het antwoord op vraag 51 en 52. Vraag 2: Zie de beantwoording op vraag 71.
78	Beschrijvend document - 5.2.1.3 - Visie op de opdracht	U geeft aan dat u een lijst wenst te ontvangen met taakomschrijvingen en bijbehorende tarieven ingeschaald op junior, medior en senior. Kunt u hiervoor een invulformulier aanleveren, of is het de bedoeling dat dit onderdeel is van de 3 pagina's?	Inschrijver dient een eigen formulier te maken. Zie de beantwoording op vraag 71.
79	Beschrijvend document - 5.2.1.3 - Visie op de opdracht	Uit de toelichting blijkt niet dat u op zoek bent naar een visie. Er wordt gevraagd naar missende zaken en een toelichting op de profielen. Daarnaast geeft u aan dat de visie SMART moet zijn. Maar een visie is in essentie het tegenovergestelde van SMART. Het is een beschrijving van onze blik op de uitvraag. Kunt u aangeven of u daadwerkelijk op zoek bent naar een visie en hoe u deze visie dan beoordeeld?	Opdrachtgever ziet een visie in geenszins als het tegenovergestelde van SMART. Een visie moet specifiek zijn meetbaar in hoe je er denkt te komen, acceptabel, geen gouden bergen, realistisch en toetsbaar.
80	5.2.1.3 - K3 Functieprofielen	In K3 staat dat er functieprofielen moeten worden aangeleverd. Nergens in de uitvraag staat dat CV's (specifieke personen) moeten worden aangeleverd. Wat bedoelt u dan met "niet benoemde functionarissen kunnen na gunning alleen met toestemming van de opdrachtgever worden toegevoegd"?	Indien taken en rollen in het Beschrijvend Document niet zijn benoemd dan mag tijdens de looptijd alleen na toestemming taken en rollen worden toegevoegd. Deze toestemming zal in dat geval, gaan over de functionaris inclusief het tarief om bepaalde werkzaamheden uit te voeren.
81	5.2.1.3 - K3 Functieprofielen	Moeten we de functieprofielen incl. toelichting en tarieven als bijlage of als onderdeel van de drie pagina's aanleveren?	Zie de beantwoording op vraag 71.
82	5.2.1.3 - K3 Tarieven	Hoe weegt het aspect prijs (of tarieven) mee in de beoordeling van K3? Nu lijkt het alsof er alleen op kwaliteit en niet op prijs gegund wordt.	Zie de beantwoording op vraag 52.
83	Leidraad pagina 25 paragraaf 5.4.1	Onze ervaring is dat er soms reeds bestaande marktpartijen werkzaam zijn binnen het segment duurzaamheid bij een aanbestedende dienst welke een rol hebben in de aanbestedingsprocedure. Kunt u bevestigen dat deze externen geen rol spelen in de beoordeling van deze aanbesteding?	Inschrijvingen zullen enkel door ambtenaren in dienst van aanbestedende dienst beoordeeld worden.
84	Leidraad pagina 25 paragraaf 5.4.3	Kan aanbestedende dienst op voorhand bevestigen welke gevraagde informatie als verplichte bijlage wordt beschouwd? (bijvoorbeeld de gevraagde zelfverklaringen, lijst met partners, functieprofielen incl taakomschrijving en uurtarieven?)	Ter verduidelijking van paragraaf 3.3.1 in combinatie met de gestelde vragen: de inschrijving dient de volgende documenten te bevatten: - Invulformulier A: Uniform Europees Aanbestedingdocument - Invulformulier B: Ervaring Inschrijver - Beantwoording kwaliteitscriteria: - K1: Plan van Aanpak: Flexibiliteit en samenwerking - K1: Bijlage : Zelfverklaring Potentiële vraag - K2: Plan van Aanpak: Kennis en kwaliteit - K3: Visie op de Opdracht - K3: Bijlage : Invulformulier C Prijs - K3: Bijlage : Lijst functieprofielen met taakomschrijvingen
85	Beoordeling inschrijvingen	Beschrijvend document, paragraaf 5.4.4: Hier staat dat de inschrijving met de laagste evaluatiewaarde de economisch meest voordelige inschrijving is. Moet dit - gezien de berekening van de evaluatieprijs in paragraaf 5.1 - niet zijn de hoogste evaluatiewaarde?	Zie de beantwoording op vraag 53.
86	Ondertekening	In paragraaf 6.1.2 van het Beschrijvend Document staat dat de Inschrijving rechtsgeldig dient te worden ondertekend. Is het in dat kader toegestaan de documenten rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI) door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.
87	Aanspreekpunt na gunning	Wie wordt binnen uw organisatie voorzien als direct aanspreekpunt van opdrachtnemer na gunning?	Het aanspreekpunt van Opdrachtgever zal na gunning bekend worden gemaakt aan Opdrachtnemer.
88	Duurzaamheid binnen de gemeente Eindhoven	Hoe is het themaveld duurzaamheid nu binnen de gemeente is georganiseerd? Heeft u hier een visie of plan voor dat wij kunnen zien?	Het themaveld duurzaamheid is belegd bij programmaleider duurzaamheid. De medewerkers vallen binnen het team Verkeer, Milieu en Duurzaamheid binnen de sector Ruimtelijke expertise, Ruimtelijk Domein. Voor visie worden geïnteresseerde partijen verwezen naar het eerder benoemde klimaatplan (vraag 1), en Bijlage "Programma KEM".

89	TenderNed - invullen prijscriterium	Op TenderNed dienen inschrijvers onder "Beantwoord de gunningscriteria" bij punt 4 "Prijscriterium P1 als onderdeel van K3" een bedrag in te vullen. In de prijsbijlage nemen we echter alleen tarieven op. Welk bedrag dienen we op TenderNed hier in te vullen?	Aangezien dit bedrag niet beoordeeld zal worden, mag Inschrijver hier een fictief bedrag invullen.
90	TenderNed - beoordelen prijscriterium	Op TenderNed staat onder "Beantwoord de gunningscriteria" bij punt 4 "Prijscriterium P1 als onderdeel van K3" dat dit criterium apart van de kwaliteitscriteria wordt beoordeeld. Hoe wordt het prijscriterium beoordeeld?	Zie de beantwoording op vraag 52.
91	algemeen	Heeft aanbestedende dienst voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding een marktconsultatie gehouden of op een andere manier informatie verzameld bij marktpartijen? Indien dit het geval is verzoekt gegadigde de aanbestedende dienst deze informatie bij te voegen aan de aanbestedingsdocumenten.	Opdrachtgever heeft in de voorbereiding van de aanbesteding geen marktconsultatie gehouden.
92	Vragen voor Nota van Inlichtingen	1.U heeft het over een te sluiten overeenkomst met Opdrachtnemer. Klopt het dat u voornemens bent om één Inschrijver te selecteren als samenwerkingspartner binnen deze raamovereenkomst? 2.De uitvraag zou ook ingevuld kunnen worden door een 'broker', door een partij die als verbinder functioneert tussen gemeente Eindhoven en de markt. U vraagt echter ook inhoudelijke adviesdiensten en sparring van Inschrijver met bestuurders. Klopt het dat u niet op zoek bent naar een 'broker' maar juist naar een Inschrijvende partij met expertise op de gevraagde thema's? 3.U vraagt referenties op het gebied van project- en procesmanagement werkzaamheden met hoge bestuurlijke sensitiviteit. Kunt u 'hoge bestuurlijke sensitiviteit' wat specifiek omschrijven? 4.U heeft in het prijsformulier drie ervaringsniveaus aangegeven, junior, medior en senior. Deze rollen zijn niet SMART omschreven. Kunt u SMART omschrijven welk opleiding-, kennis- en ervaringsniveau u van deze drie verschillende rollen verwacht, dit in het kader van level playing field tussen de Inschrijvers. 5.In welke verhouding worden de drie uurtarieven exclusief BTW meegewogen in het totale gunningcriterium prijs?	1. Deze aanname is juist. 2. Er wordt niet gezocht naar een broker, echter incidenteel moet de Opdrachtnemer wel deze rol kunnen vervullen 3. Deze vraag is gesteld omdat we op zoek zijn naar een partij krijgen die gewend is binnen een overheid te werken: Enerzijds met betrekking tot het schrijven en in routing brengen van dossiers, anderzijds kunnen anticiperen op/omgaan met wisselingen en wijzigingen vanuit zowel politiek omgeving en/of lijnsturing. 4. Junior: een junior functie is een startersfunctie. Medior: iemand in een medior functie heeft al enige jaren ervaring, maar is nog niet volleerd. Senior: een senior heeft veel ervaring in een bepaald vakgebied en wordt beschouwd als expert. 5. Zie de beantwoording op vraag 52.
93	Aantal contractpartners	Is het de intentie om 1 of meerdere partners te contracteren?	Zie de beantwoording op vraag 5.
94	Contract	Is de contractpartner verplicht voorstellen in te dienen voor aanbestedingen op afroep?	Opdrachtnemer is hiertoe verplicht.
95	Tarieven	Raamovereenkomst, artikel 3.2: Wat wordt er bedoeld met: "De door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding bedragen als ingediend bij Kwaliteitscriteria 3 art. 5.2.1.3 en mogen niet hoger zijn dan bij inschrijving overhandigde en overeenkomstige functieprofielen en tarieven"? In het eerste deel van de zin lijkt een werkwoord te ontbreken.	De tarieven zoals ingediend bij K3, dus in invulformulier C, zijn de basis voor de diverse nader uit te brengen offertes en mogen hier niet van afwijken.
96	Concept Nadere Overeenkomst - Plafondbedrag	U neemt hierin op dat alle nadere overeenkomsten op basis van nacalculatie met plafondbedrag worden afgerekend. Dit is ons inziens onverstandig, dit creëert onevenredig risico voor de opdrachtnemer, wat niet aansluit op het gewenste partnerschap (omschreven in 2.1 Beschrijvend Document). Ons verzoek is om in Concept Nadere Overeenkomst niet een maximaal bedrag maar een richtbedrag op te nemen en een omschrijving dat Contractant bij een verwachting van onverhoopte overschrijding hier tijdig het gesprek met u als opdrachtgever over aangaat.	Bij overschrijdingen zal Opdrachtnemer in contact moeten treden met Opdrachtgever of het een en ander onvoorzien was, de scope of Opdracht is gewijzigd, etc.. In andere gevallen zal de opdrachtwaarde niet kunnen fluctueren.
97	DNR 2011	In artikel 11 lid 3 van de DNR 2011 inclusief uw wijzigingen staat: 'De verzekerde som in de gepubliceerde raampolis bedraagt maximaal €1.000.000 of €2.500.000 per opdracht. Voor in enig kalenderjaar geclaimde schade zal niet meer worden vergoed dan een bedrag gelijk aan tweemaal de overeengekomen verzekerde som van €1.000.000 of €2.500.000.' Bedoelt u hiermee te zeggen dat de dekking van onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering maar maximaal €1.000.000 of €2.500.000 per opdracht mag zijn of sluit u aan bij de standaard DNR 2011 die uitgaat van een 'ten minste dekking'?	Opdrachtgever gaat hier uit van de in de vraag genoemde "ten minste dekking".
98	5.3 DNR	- in artikel 5.3 van de DNR staat vermeld dat er een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten moet worden met een dekking die gelijk is aan de raampolis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Bond voor Architecten en NIngenieurs Branchevereniging. Als een inschrijver geen ingenieurs- of Architectenbureau is, gaat de aanbestedende dienst akkoord met een andere beroepsaansprakelijkheidsverzekering zolang deze dekking biedt voor maximaal 2,5 miljoen per jaar?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.
99	Invulformulier B Ervaring Inschrijver	Onder punt 4 vraagt u om het omzetbedrag per jaar. Bent u akkoord, wanneer een opdracht langer duurde dan één kalenderjaar, we hier een gemiddelde opnemen?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.
100	Invulformulier B Ervaring Inschrijver - bewijsstukken	U stelt dat ondergetekende desgewenst op verzoek van opdrachtgever binnen drie dagen bewijsstukken dient te overleggen. Welke bewijsstukken bedoelt u hier?	Per abuis was deze passage opgenomen in het invulformulier. Zie de beantwoording op vraag 26.
101	Beschrijvend document - invulformulier prijs - weging tarieven	Op welke wijze wegen de tarieven zoals ingevuld in het invulformulier prijs mee in de beoordeling?	Zie de beantwoording op vraag 52.