

Raamovereenkomst

‘Project- en Procesmanagement Duurzaamheid en milieu projecten’

Gemeente Eindhoven

en

[Raamcontractant]

Projectnummer / Kenmerk

2022-0054

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Expertise, Afdeling Verkeer, Milieu en Duurzaamheid

Datum

16 mei 2022

Versie

Concept Raamovereenkomst



ONDERGETEKENDEN:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Eindhoven, gevestigd en kantoorhoudend te 5611 EM Eindhoven aan het Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>, hierna ook te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- <Naam en rechtsvorm Raamcontractant>, ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>, gevestigd en kantoorhoudende te <post-code plaats> aan <de straat nr.>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>, hierna ook te noemen "**Raamcontractant**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever op het gebied van **Strategisch en Tactisch project- en procesmanagement Duurzaamheid en milieu** gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één Raamcontractant wil maken;
- Opdrachtgever op basis van het Beschrijvend Document op <datum> een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure is gestart ter zake van de Raamovereenkomst;
- Raamcontractant zich op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken en op basis daarvan in bovengenoemde aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend, waarmee een aanbod is gedaan tot het sluiten van deze Raamovereenkomst;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Raamcontractant als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft beoordeeld;
- Opdrachtgever de overheidsopdracht heeft gegund aan Raamcontractant per gunningsbeslissing d.d. <datum> en nu het aanbod van Raamcontractant door de ondertekening van deze schriftelijke Raamovereenkomst heeft aanvaard;
- Opdrachtgever in deze Raamovereenkomst de voorwaarden heeft vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.



ZIJN OVEREENGEKOMEN DAT:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Beschrijvend Document en artikel 1 van de DNR 2011 (Eindhovense versie).

Artikel 1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Raamcontractant is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Raamcontractant ingediende Inschrijving. Indien de opdracht door Opdrachtgever aan Raamcontractant wordt gegund, is Raamcontractant verplicht de opdracht uit te voeren. Raamcontractant is verplicht om daartoe met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven elk later genoemd document:

1. dit document;
2. de Nota('s) van Inlichtingen die gedurende de aanbesteding zijn gepubliceerd, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota, onderdeel van deze Raamovereenkomst als **Bijlage 2**;
3. het Beschrijvend Document voor de aanbesteding, inclusief de daarbij behorende bijlagen als **Bijlage 3**;
4. de DNR (Eindhovense versie), onderdeel van deze Raamovereenkomst als **Bijlage 4**;
5. de Inschrijving door Raamcontractant, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze Raamovereenkomst als **Bijlage 5**;

1.3 Opdrachtgever heeft geen afnameplicht gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, maar is daartoe gerechtigd. Raamcontractant kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.



1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Raamcontractant worden gesloten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd welke specifieke Dienst(en) voor welke periode wordt aangegaan.

Artikel 2. Duur van de raamovereenkomst

2.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op <datum>.

2.2 De Raamovereenkomst heeft een looptijd die duurt tot en met <datum>.

2.3 De voornoemde looptijd van de Raamovereenkomst kan onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal door een eenzijdige verklaring van Opdrachtgever aan Raamcontractant worden verlengd met telkens 2 jaar. Opdrachtgever spant zich ervoor in om de mededeling omtrent de verlenging uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd te doen.

2.4 Deze Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat de waarde van de opdrachten die door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst zijn geplaatst, de in de aanbesteding bekendgemaakte geraamde waarde van deze Raamovereenkomst heeft bereikt.

2.5 Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

2.6 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze raamovereenkomst aan Raamcontractant wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

Artikel 3. Prijs en overige (financiële) bepalingen

3.1 Raamcontractant is gerechtigd het werkelijke aantal bestede (advies)uren met betrekking tot de Opdrachten betreffende 1. Ondersteunende diensten, 3. Tactische proces- en projectmanagement en voor 4. Strategisch vraagstukken en op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren, inclusief eventuele reis-, verblijfkosten en alle eventueel bijkomende / overige kosten). Voor 2. Adviesopdrachten (losstaande) geldt dat de facturatie gelijk moet zijn met de in de offerte traject van de deelopdracht overeengekomen aanbieding/deelopdracht.

3.2 De door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding bedragen als ingediend bij Kwaliteitscriteria 3 art. 5.2.1.3 en mogen niet hoger zijn dan bij inschrijving overhandigde en overeenkomstige functieprofielen en tarieven (behoudens de indexering hieronder bij art 3.5):

Functie	Uurtarief
Senior	<uurtarief>
Medior	<uurtarief>
Junior	<uurtarief>

3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Raamcontractant geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.4 De in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Raamcontractant in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.

3.5 Prijzen en tarieven zijn vast tot en met 31 december 2024. Daarna mogen prijzen en tarieven jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2025 door Contractant worden aangepast, mits deze minimaal, op straffe van verval van recht, één maand voorafgaand is aangekondigd. De wijziging volgt de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100 (CPI). Per 1 januari van het jaar N is wijziging mogelijk volgens de breuk: (jaarcijfer CPI N-2) / (jaarcijfer CPI N-3) (ter toelichting: het cijfer over het jaar N-1 is per 1 januari nog niet beschikbaar).

3.6 Raamcontractant factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze op de website: <https://www.eindhoven.nl/instructie-factuurvereisten-gemeente-eindhoven-inkomende-facturen>.

3.7 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Dienst.

Artikel 4. Contactpersonen

4.1 Partijen zullen regelmatig overleggen, tenminste maandelijks. Opdrachtgever (de contractmanager) neemt initiatief voor deze overleggen en stelt een agenda op. Aan de orde komen telkens in elk geval:

- a) Uitgevoerde activiteiten en/of resultaten;
- b) Algehele voortgang;
- c) Stand van zaken planning;
- d) prognose van de werkzaamheden;
- d) Financiële zaken (van de deelopdracht en het geheel van uitgevoerde werkzaamheden).

4.2 Indien naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever tussentijds extra overleg noodzakelijk is, komen Partijen telkens op initiatief van Opdrachtgever vaker bijeen.

4.3 Overleg vindt plaats op locatie van Opdrachtgever.

4.4 De verslaglegging inclusief de actiepunten wordt telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtgever (de contractmanager) aangeleverd bij de contactpersoon van Raamcontractant. Deze verslaglegging wordt door beide Partijen voor akkoord ondertekend. Indien Raamcontractant het verslag niet ondertekent, geeft hij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

4.5 De door Raamcontractant te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening. Compensatie hiervoor wordt geacht te zijn inbegrepen in de overige overeengekomen prijzen en tarieven.

Artikel 5. Contactpersonen en bevoegdheden

5.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst is <naam, mailadres>.

Contactpersoon namens Opdrachtnemer oor de uitvoering van deze Raamovereenkomst is <naam, mailadres>.

5.2 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de nadere

overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader operationele uitvoeringsafspraken te maken, voorzover deze niet in tegenspraak zijn met in de Raamovereenkomst.

5.3 Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 6. Overige voorwaarden

6.1 Op deze Overeenkomst is de rechtsverhouding Gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 van toepassing.

6.2 Eventuele leveringsvoorwaarden van Raamcontractant zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 7. Inzet van derden

7.1 Aan de toestemming voor de inzet van derden als bedoeld in artikel 6.1 van de DNR (Eindhovense versie) kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

7.2 Door Opdrachtgever verleende toestemming voor de inzet van derden laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Raamcontractant voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 8. Integriteitsverklaring

8.1 Raamcontractant verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9. Wijzigingen

9.1 Wijzigingen en/of afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en vastgelegd inclusief ondertekening door de bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen.



EINDHOVEN

9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever:

Namens Raamcontractant:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening

Handtekening

.....

.....

BIJLAGEN

- Bijlage 1** Concept Nadere Overeenkomst;
- Bijlage 2** Nota('s) van inlichtingen;
- Bijlage 3** Beschrijvend document inclusief bijlagen;
- Bijlage 4** rechtsverhouding Gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011;
- Bijlage 5** Inschrijving Raamcontractant (inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze Raamovereenkomst).