



hoogheemraadschap
**Hollands
Noorderkwartier**

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare
aanbesteding van

**"Het vervangen van IBA's,
'Individuele Behandeling van
Afvalwater ' voor verbeterde septic
tanken (VST)."**

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

op basis het ARW 2016

Auteur

A. Van der Eng-Verduin

Registratienummer

22.0314770

Datum

10-05-2022

Versie

0.5

Status

concept

Afdeling

Vhijg / cluster inkoop



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	6
1.4 Communicatie	7
1.5 Aanbestedingsdocumenten	7
1.6 Overeenkomst	8
1.7 Totstandkoming nadere opdrachten	8
1.8 Leeswijzer	8
2. Opdrachtomschrijving	9
2.1 Omschrijving van de Opdracht	9
2.2 Werkzaamheden	9
2.2.1 Buiten scope	10
2.3 Werkgebied	11
2.4 Percelen	11
3. Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Toepasselijke regelgeving	12
3.2 Planning van de aanbesteding	12
3.3 Inlichtingen	12
3.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	12
3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	12
3.4 Inschrijven	13
3.4.1 Wijze van inschrijven	13
3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	13
3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving	15
3.4.4 Varianten van de Inschrijver	15
3.4.5 Inhoud van de Inschrijving	15



3.5	Uitsluitingsgronden	17
3.6	Geschiktheidseisen	17
3.7	Bewijsmiddelen	18
3.8	Toerekenen technische bekwaamheid	19
4.	Beoordeling en opdrachtverlening	20
4.1	Algemeen	20
4.2	Gunningscriteria	20
4.3	Verstrekken bankgarantie	20
4.4	Abnormaal lage Inschrijving	21
5.	Overige voorwaarden en regeling	22
5.1	Aantal malen Inschrijven	22
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	22
5.3	Plafondprijs	23
5.4	Klachten	23
5.5	CROW better performance	23
5.6	Kortingsbepaling	24
5.7	Geen korting in de inschrijfstaat	24
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet	25
	Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	26
	Bijlage 3. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV	27
	Bijlage 4. Ambitieniveau CO₂ reductie	35
	Bijlage 5. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	42
	Bijlage 6. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	45
	Bijlage 7. Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012	46



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet

Het op grond van de RAW-systematiek voorgeschreven document waarmee moet worden ingeschreven, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.



Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 op basis van de RAW Bepalingen 2020.

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor werken bestaande uit "Het vervangen van IBA's, 'Individuele Behandeling van Afvalwater ' voor verbeterde septic tanken (VST)."

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 355557.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.200 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensd, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.



1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

1. Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)
2. RAW-bestek met bijlagen en inschrijfstaat;
3. Overeenkomst van aanneming van werk onder UAV-2012 (Bijlage 7).



1.6 Overeenkomst

Het werk zal worden uitgevoerd op basis van de Overeenkomst van aanneming van Werk onder UAV-2012 welke onder Bijlage 8 van deze Inschrijvingsleidraad is opgenomen. Doel van dit project is een raamovereenkomst te sluiten voor 5 jaar, met 3 aannemers die een evenredige verdeling van de nadere opdrachten krijgen, zodat we zo snel mogelijk alle IBA's kunnen vervangen. De initiële looptijd is 2 jaar, daarna is er een optie om de raamovereenkomsten onder gelijkblijvende voorwaarden 3 maal met 1 jaar te verlengen. Het is mogelijk dat Opdrachtgever besluit een Raamcontract met een Raamcontractant te ontbinden wegens wanprestatie. Het Raamcontract blijft dan in stand voor de overige Raamcontractanten. Zie ook paragraaf 5.5 van deze inschrijvingsleidraad.

1.7 Totstandkoming nadere opdrachten

Voor de uitvoering van de opdrachten heeft Opdrachtgever de volgende aanpak voorzien: Opdrachten zullen direct bij één van de drie gecontracteerde leveranciers in opdracht worden gegeven. Dit in het kader van efficiëntie en doorloopsnelheid van de werkzaamheden en het niet disproportioneel belasten van de Opdrachtnemers. Opdrachtgever is hierbij vrij in het maken van de keuze van de Opdrachtnemer, waarbij aandacht zal zijn voor een evenredige verdeling van opdrachten.

- Opdrachtnemer stelt één e-mailadres ter beschikking voor de aanvragen van Opdrachtgever;
- Opdrachtnemers brengen binnen 1 week (5 werkdagen) een vaste Nadere offerte uit.
- De Nadere offerte wordt, mocht daartoe aanleiding zijn, getoetst op marktconformiteit.
- De uitvoering van de opdracht zal door Opdrachtgever worden beoordeeld.

1.8 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en de daarop volgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, de klachtenprocedure en past performance.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: het RAW-bestek, de Nota('s) van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen.



2. Opdrachtomschrijving

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed. Niet alle adressen binnen het beheergebied zijn aangesloten op de riolering. De locaties die vanwege hun ligging niet aangesloten zijn op de riolering hebben een IBA, individuele behandeling van het afvalwater. De meeste IBA's zijn omstreeks 2005 aangelegd.

In het beheergebied Noorderkwartier (Noord-Holland boven het Noordzeekanaal) hebben eenentwintig gemeenten gezamenlijk 647 IBA's in eigendom. (Voor de volledigheid: gemeente Amsterdam heeft 60 IBA's en Texel heeft er 8, en 5 worden niet vervangen door een VST, deze vallen buiten de opdracht.) HHNK beheert en onderhoudt deze IBA's sinds de plaatsing rond 2005 op basis van afspraken met de betrokken gemeenten. Na ruim 20 jaar blijkt dat de IBA's niet goed functioneren. In overleg met de betrokken gemeenten is besloten om de IBA's binnen het beheergebied te vervangen door een Verbeterde Septic Tank (VST).

De IBA's dienen nu vervangen te worden door VST's. De meeste VST's zijn van beton en hebben een inhoud van 6 m³. Er is gekozen voor een betonnen VST, deze hebben een langere levensduur en deze worden onderheid en dienen te voldoen aan de Rijksvoorschriften voor het buitengebied. NEN-EN 12566-. Er zijn ook locaties waar grotere types nodig zijn (8,5 m³ en 12 m³). Het toepassen van een kunststof VST vindt plaats op locaties waar een VST van beton niet mogelijk is.

De intentie van HHNK en de betrokken gemeentes is om 574 IBA's binnen 5 jaar (2022 t/m 2026) uit te faseren. Wij zijn ons er van bewust dat de snelheid van uitfaseren afhankelijk is van diverse factoren, waaronder gunning opdracht aan aannemers, communicatie met bewoners en financiële middelen van individuele gemeenten. Daardoor is een exact afbouwschema per regio vooraf niet te geven. We houden op dit moment rekening met 91 stuks in 2022, 154 in 2023, 149 in 2024, 142 in 2025 en 38 in 2026. Daarbij hanteren we de volgende bandbreedte per jaar:

Jaartal	2022	2023	2024	2025	2026
Bandbreedte vervanging = % van 574	Tussen de 10 en 18,5 procent	Tussen de 20 en 30 procent	Tussen de 20 en 25 procent	Tussen de 15 en 25 procent	Tussen de 5 en 25 procent
Bandbreedte vervanging = aantallen van 574	Tussen de 60 en 110 IBA's	Tussen de 119 en 178 IBA's	Tussen de 119 en 149 IBA's	Tussen de 89 en 148 IBA's	Tussen de 30 en 148 IBA's

2.2 Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het vervangen van IBA's, 'Individuele Behandeling van Afvalwater ' voor verbeterde septic tanks (VST). HHNK kiest ervoor om ieder jaar minder IBA's in onderhoud bij derden onder te brengen. Uiteindelijk zullen alle IBA's worden vervangen voor VST's, want deze zijn duurzamer: er is geen jaarlijks onderhoud, er is geen elektra verbruik en de levensverwachting is minstens 50 jaar.



Ter voorbereiding van de vervanging van de iba's voor VST's worden er door HHNK gesprekken gevoerd met de betrokken eigenaren/bewoners. De IBA's liggen vaak in een tuin of gazon nabij de woning en dat vraagt om zorgvuldige voorbereiding en afstemming. Na plaatsing wordt de VST eigendom van de eigenaar. HHNK draagt zorgt voor de overeenstemming met de eigenaar inclusief nadere afspraken ten aanzien van de vervanging. HHNK voorziet ca. twee a drie gesprekken per locatie om overeenstemming te bereiken. Het voornemen is om meerdere locaties in een Nadere overeenkomst op te nemen. Afhankelijk van de opgave per locatie kan het wenselijk zijn dat de aannemer gevraagd wordt om voorafgaand aan de Nadere overeenkomst mee te denken over de uitvoeringwijze.

Het doel van HHNK is dat de bewoners tevreden zijn. Dit betekent dat de afspraken die gemaakt worden met de bewoners, door de aannemer uitgevoerd moeten worden. Na afloop vindt er bij iedere locatie een evaluatiegesprek plaats met de eigenaars/ bewoners.

Vanuit HHNK is er een projectleider die verantwoordelijk is voor het verkrijgen van de benodigde overeenstemming, het formuleren van de Nadere overeenkomsten op basis van de raamovereenkomst en het opdragen van de werkzaamheden. Tijdens de uitvoering verzorgt de projectleider en zijn assistent de directievoering en toezicht incl. de evaluatie na oplevering van iedere locatie. De projectleider van HHNK verzorgt periodiek een voortgangsrapportage naar de stuurgroep. In de stuurgroep zitten vertegenwoordigers van de betrokken gemeenten en HHNK. In totaal gaat het om ca 574 locaties verspreid in Noord-Holland. Iedere locatie vraagt om maatwerk. Niet alleen komt dit door de locatie, maar ook door de inrichting van de tuin, de bereikbaarheid van de IBA en (de wensen van) de bewoners. De uitdaging ligt vooral in het tijdig verkrijgen van de benodigde overeenstemmingen. Zonder overeenstemming kan de vervanging niet uitgevoerd worden. Er wordt gestreefd naar zoveel mogelijk routine en eenduidigheid. Binnen de Raamovereenkomst zijn de meest voorkomende werkzaamheden voorzien. Per locatie maakt de projectleider en of assistent van, foto's en de afspraken worden vastgelegd in een formulier/database per locatie.

Van belang bij de uitvoering zijn

- Het nakomen van de afspraken die gemaakt zijn;
- Voorkomen van onnodige overlast door de werkzaamheden;
- De vastlegging van de situatie vooraf, tijdens en bij oplevering;
- De kwaliteit van de werkzaamheden. Het moet in een keer goed;
- De veiligheid van omwonenden, bezoek, omgeving en uitvoerend personeel tijdens de uitvoering
- Samenwerking tussen de verschillende aannemers en Opdrachtgever.

2.2.1 Buiten scope

Het leveren van de VST's is niet in de scope van deze aanbesteding opgenomen. De levering van de VST's vindt plaats via een aparte aanbesteding.

Het vervangen van 60 IBA's van de gemeente Amsterdam en de 8 IBA's van de gemeenten Texel zijn **geen** onderdeel van de scope.



2.3 Werkgebied

De werkzaamheden vinden plaats op particulier terrein in het werkgebied van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (exclusief Texel).

2.4 Percelen

De opdracht wordt verdeeld in 2 percelen.

1. Het werkgebied van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal. (574 IBA's)

2. Texel (dit perceel wordt uitgezonderd van deze opdracht)

De 8 iba's Texel worden meervoudig onderhands aanbesteed bij 3 aannemers op Texel.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2 Planning van de aanbesteding

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen 1^{ste} ronde: 1 jun. 2022, 12.00

7 juni 2022 Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase 1^{ste} ronde

Hierna alleen vragen over de eerste ronde, uiterlijk indienen voor 13 juni 12.00 uur.

3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.



3.4 Inschrijven

3.4.1 Wijze van inschrijven

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluisluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend (zie § 3.5.3) door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
 - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
 - a. *UEA bij zelfstandige Inschrijving*

Bij zelfstandige Inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert Aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

- b. *UEA bij Inschrijving door een combinatie*

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 3.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke



UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 3.5.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij Inschrijving met beroep op derden*

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 3.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 3.5.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de Inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door Inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de Bijlage 3 opgenomen gunningscriteria:
 - a. Plan van aanpak



- b. Omgevingsmanagement
 - c. Duurzaamheid, bestaande uit de CO2 prestatieladder en de PSO ladder.
5. De navolgende prijsdocumenten:
- a. Inschrijvingsbiljet
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad), als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).
 - b. Inschrijvingsstaat
De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsom, als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (2020) conform het model, dat als Bijlage bij de aankondiging is gevoegd.
6. Een Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform Bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin Inschrijver aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen, die gelden op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

3.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

3.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gereede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.



Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage;
- O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Aanbiedingsbrief	X	X	-	§ 3.4.2 - 1
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1
Inschrijvingsstaat	X			01.0.03 RAW 2020
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2 - 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 3
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 6

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.5.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 4.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	O	-	O	§ 4.3 lid 3
Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3 lid 4

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.5 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van Inschrijving uitgesloten. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.6 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.5 en 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.



3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen, ervaring opgedaan met werkzaamheden op particulier terrein
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen, ervaring opgedaan met het aanleggen van VST's en/of iba's
4. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende eisen gesteld:
 - a. De Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onder aanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de Inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen conform de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.7 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseis financieel-economische draagkracht:
 - goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren;
 - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.

De Inschrijver dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening te houden met het volgende: de opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de Inschrijver in het bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie genomen worden ter bepaling van de FED. In dat geval dient het tabblad "kengetallen" van Bijlage 7 'Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht' te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.



De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

3. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.6 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (ondernemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
4. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.

3.8 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4. Beoordeling en opdrachtverlening

4.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.2.

4.2 Gunningscriteria

De Opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend worden de criteria gehanteerd als vermeld in Bijlage 3 bij deze Inschrijvingsleidraad. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel BPKV-gunningscriteria' in die Bijlage 3.

In het in die Bijlage 4 opgenomen 'Rekenblad BPKV-gunningscriteria' staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De Inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving.

De beoordeling van de bij Inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.4.2 lid 3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

De beoordelaars zullen bij de beoordeling van de kwalitatieve documenten geen kennis hebben van de inschrijvingssommen van de Inschrijvers, niet eerder dan nadat in consensus de beoordelingscijfers zijn vastgesteld, zullen de inschrijvingssommen openbaar gemaakt worden.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

4.3 Verstrekken bankgarantie

Voordat de Opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de Inschrijver die voor de Opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 01.07.01 van de RAW Bepalingen 2020.



Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de Aanbesteder. De Opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie door de Aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand totdat de Opdracht daadwerkelijk is verleend.

4.4 Abnormaal lage Inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingsommen, en
3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.



5. Overige voorwaarden en regeling

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



5.3 Plafondprijs

De plafondprijs voor de uitvoering van de Opdracht bedraagt euro 5.500.000 exclusief BTW, prijspeil anno 2022). De plafondprijs is afgeleid van het voor de Aanbesteder beschikbare budget in reële bedragen in voornoemd prijspeil.

De inschrijvingsom van Inschrijver mag niet groter dan of gelijk zijn aan de plafondprijs. Inschrijvingen die daaraan niet voldoen zijn ongeldig.

5.4 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de grond op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

5.5 CROW better performance

Opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht op 'CROW better performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance. CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



5.6 Kortingsbepaling

Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst.

Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de overeenkomst.

Als de opdrachtnemer de uitvoering van het werk niet realiseert conform zijn Inschrijving, wordt hij overeenkomstig de bepalingen van § 46 UAV-2012 in gebreke gesteld. Indien de opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

5.7 Geen korting in de inschrijfstaat

Op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure is het Inschrijver niet toegestaan kortingen, in welke vorm dan ook, op te nemen in de inschrijfstaat. Hierbij geldt dat een opbrengst niet gelijk wordt gesteld met een korting. Een opbrengst, met name bij vrijkomende materialen waarvan het eigendom overgaat naar de aannemer, behoort in de prijs per eenheid van de bestek post waar het materiaal vrijkomt en wordt niet gezien als 'korting', ook niet als dit tot een negatieve verrekenprijs leidt.



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. de inschrijvingsom;
2. Plan van aanpak
3. Omgevingsmanagement
4. Duurzaamheid, bestaande uit:
 - a. het ambitieniveau CO₂-reductie op de CO₂-Prestatieladder;
 - b. het ambitieniveau social return op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-gunningscriteria van deze Bijlage.

Casebeschrijving gunningscriterium 1

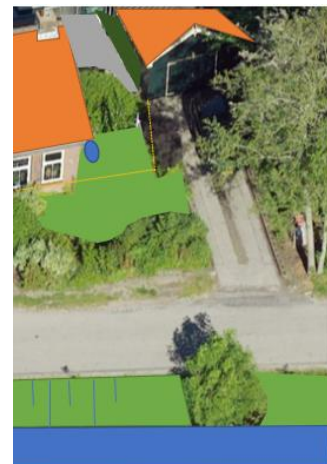
Hieronder volgt de case beschrijving t.b.v. gunningscriterium 1, plan van aanpak.

Locatie: Langedijk 14, Putdorp

Betreft woonhuis met 2500 m² erf / tuin

Gelegen aan de Langedijk, gelegen in het landelijke gebied van Putdorp. De Langedijk is een vijf kilometer lange weg die over een dijk loopt. Langs de weg staan meerdere boerderijen en woonhuizen. Woonhuis op nr. 14 is niet aangesloten op de riolering, net zoals de overige woningen op dit deel van de Langedijk. Langs de Langedijk zijn nog vier adressen waar de IBA vervangen gaat worden. Van twee adressen is een overeenkomst en van de andere twee lopen de gesprekken, maar is er nog geen ondertekende overeenkomst. Verwacht wordt dat die binnen zes weken geregeld zijn.

De woning op nr. 14 is voorzien van een IBA III. Deze ligt naast de zuidgevel van de woning in de tuin.



Dichtbij de bestaande IBA staat een meidoorn en die moet behouden blijven. De meidoorn stond er eerder dan de IBA die 15 jaar geleden is aangelegd. De IBA loost op het water aan de andere kant van Langedijk. Dit gebeurt met een pomp.

Met de eigenaren (eigenaar is ook de bewoner) is overeenstemming bereikt om de bestaande IBA te vervangen door een betonnen VST. Met de bewoner zijn diverse afspraken gemaakt ten aanzien van de werkzaamheden :

- Uitvoering mag niet op maandag en niet op vrijdag i.v.m. privéomstandigheden
- De werkzaamheden moeten voor 1 juli of anders na 1 september worden uitgevoerd
- De woning is niet onderheid en dat geldt ook voor de schuur
- Er loopt een stroomkabel van het huis naar de schuur

Met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden wordt bij de bewoners aangegeven hoe het vervolg er uitziet. Deze uitwerking is gebaseerd op de aanpak die de inschrijver aanbiedt / beschrijft.

In deze aanpak, die onderdeel is van gunningscriterium 1, staat in ieder geval beschreven:

- Hoe de inschrijver het contact verzorgd met de bewoner



- Hoe de inschrijver zorgt dat de bewoner tevreden blijft
- Hoe de inschrijver het werk bij nr. 14 uit gaat voeren
- Hoe de inschrijver omgaat met de overige locaties langs de Langedijk
- Hoe de inschrijver communiceert met de projectleider van HHNK
- Hoe de inschrijver het werk op nr. 14 oplevert
- Hoe de inschrijver omgaat met garanties



Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder
<p>1 Plan van aanpak.</p> <p>Inschrijver wordt verzocht op basis van de casebeschrijving op de vorige pagina, een plan van aanpak te schrijven. De aangeboden uitwerking van dit gunningscriterium dient tevens als minimale kwalitatieve basis voor de Nadere Offertes en specifiek voor de Nadere Offerte m.b.t. het vervangen van de iba's.</p> <p><i>Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 5 pagina's A4.</i></p>	<p>Inschrijver dient een Plan van Aanpak in waarin minimaal de volgende onderwerpen worden benoemd en beschreven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proces; hoe wordt het project procesmatig aangepakt. <ol style="list-style-type: none"> a. Werkproces; b. Afstemming tussen de verschillende disciplines; c. Prijsvorming (posten uit ROK en extra werk) 2. Werkwijze; hoe wordt het project technisch aangepakt. <ol style="list-style-type: none"> a. Werk- en ombouwplan b. Veiligheid (hoe gaat inschrijver om met veiligheid, zowel van zijn eigen werk als ook van de omgeving) 3. Planning; de planning met fasering, vanaf het moment van fictieve opdrachtverstrekking tot en met de oplevering van deze fictieve opdracht. <ol style="list-style-type: none"> a. Schematische weergave inclusief toelichting; Doorlooptijd vanaf akkoord NOK (leverantie, planning) b. Dag(en) planning voor de uitvoering van de de- en montage werkzaamheden. 4. Kansen en risico's <ol style="list-style-type: none"> a. Kansen (max. 2) die Inschrijver ziet in de casus; b. Toprisico's Opdrachtgever (max. 3) op de voorbereiding en uitvoering van het project, inclusief beheersmaatregel en allocatie risico. 	<p>De inschrijver dient te laten zien dat deze het project doorgrond. De ombouw moet op een (kosten) efficiënte wijze plaatsvinden zodanig dat de gemeenten en HHNK wordt ontzorgd én de eigenaar zo min mogelijk hinder ondervindt van de ombouw. Aanbestedende dienst wil graag weten hoe de inschrijver de totstandkoming van een NOK voorziet.</p> <p>Beoordeling: Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate van toepasbaarheid van de geoffreerde oplossing. Hierbij wordt o.a. gelet op kwaliteit, uitvoering en veiligheid. Bij de beoordeling wordt gelet op de mate van zorgvuldigheid (aandacht voor detail, accuraat, effectief) waarmee u te werk gaat en of wordt voldaan aan de voorwaarden zoals worden gesteld in deze aanbesteding. Verder wordt de mate waarin de doorlooptijd van de planning reëel is en vervolgens ook gunstig voor opdrachtgever, beoordeeld.</p>



<p>2. Omgevingsmanagement <i>Van belang bij de uitvoering zijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Het nakomen van de afspraken die gemaakt zijn;</i> • <i>Voorkomen van onnodige overlast door de werkzaamheden;</i> • <i>De vastlegging van de situatie vooraf, tijdens en bij oplevering;</i> • <i>De kwaliteit van de werkzaamheden. Het moet in een keer goed;</i> • <i>De veiligheid van omwonenden, bezoek, omgeving en uitvoerend personeel tijdens de uitvoering</i> • <i>Samenwerking tussen de verschillende aannemers en Opdrachtgever.</i> <p>Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 4 pagina's A4.</p>	<p>Inschrijver dient voor dit gunningcriterium onderstaande SMART uit te werken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe borgt Inschrijver de bereikbaarheid van de opdrachtnemer (wie is het aanspreekpunt en hoe is hij/zij bereikbaar voor opdrachtgever); 2. Hoe borgt Inschrijver dat voor elke nadere opdracht dezelfde werkwijze en kwaliteit wordt gehanteerd, ook in geval van ziekte en calamiteiten en bij inzet van onderaannemers; 3. Hoe borgt Inschrijver kennis van verschillende type VST's in de scope van de Raamovereenkomst in die mate dat inschrijver kennis, ervaring, optimalisaties en innovatie met opdrachtgever kan delen bij het uitwerken en uitvoeren van de nadere overeenkomsten. 4. Hoe borgt Inschrijver de samenwerking met OG en overige raamcontractanten? 5. Hoe borgt Inschrijver de tevredenheid van eigenaren/bewoners 	<p>Waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de werkzaamheden. Opdrachtgever wenst een betrouwbare techniek en dienstverlening die de continuïteit van het werk waarborgt. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat zij goed bereikbaar is en zijn/haar kennis en ervaring inbrengt. Opdrachtgever verlangt naast de werkzaamheden een garantie termijn van 4 jaar voor gedane werkzaamheden.</p>
---	--	---



Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder
3. Duurzaamheid	Voor een nadere beschrijving van sub-gunningscriterium 3.1 zie Bijlage 4.	De Aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.
3.1 Ambitieniveau CO ₂ -reductie op de CO ₂ -Prestatieladder	Voor een nadere beschrijving van sub-gunningscriterium 3.2 zie Bijlage 5.	De Aanbesteder heeft als doelstelling daar waar mogelijk Social Return bij zijn inkopen en aanbestedingen toe te passen.
3.2 Ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen		

Tabel BPKV-gunningscriteria



Rekenblad BPKV-gunningscriteria

criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1. Plan van aanpak	nvt	1.335.000			
2. Omgevingsmanagement	nvt	1.800.000			
3. Duurzaamheid	3.1 Ambitieniveau CO ₂ -reductie op de CO ₂ -Prestatieladder	€110.000			
	3.2 Ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	€55.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)					



Toelichting op het rekenblad BPKV-gunningscriteria

Maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV-gunningscriteria is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Voor het kwaliteitscriterium CO₂-ambitie is de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt op het ambitieniveau behorend bij trede vijf op de CO₂-Prestatieladder en voor het kwaliteitscriterium ambitieniveau PSO is de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt op trede drie van de PSO.

Beoordelingscijfer

Op het niveau waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt ook een beoordelingscijfer gegeven.

De reeks beoordelingscijfers loopt van 2 tot en met 10 in stappen van 2, dus: 2-4-6-8-10. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Ten opzichte van de cijferreeks 2 t/m 10 mag door het team nog slechts een verdere verfijning op een heel punt nauwkeurig toegekend worden, derhalve 2-3-4-5-6-7-8-9-10.

Voor het gunningscriterium duurzaamheid CO₂-ambitie en Social Return met de PSO is een afwijkend beoordelingsprotocol opgesteld, zie Bijlage 4 en 5.

Behaalde kwaliteitswaarde

Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)	100
9	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	75
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	25
6	Neutraal (geen meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	- 25
4	Ruim onvoldoende	- 50
3	Slecht	- 75
2	Zeer slecht	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6)/4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer beneden 6, dus een Inschrijving kwalitatief onvoldoende op één of meerdere subcriteria, behoeft niet per definitie tot afwijzing te leiden. De overwegingen hierbij zijn de volgende.

- Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit het bestek en waarbij de situatie optreedt dat niet aan die eis wordt voldaan, is primair sprake van een ongeldige Inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Geven van een beoordelingscijfer, in dat geval minder dan 6, is dan niet meer aan de orde. In plaats van een enkelvoudige eis kan een criterium ook betrekking hebben op een aangegeven set van samenhangende expliciete eisen.



- b. Bij een criterium, dat niet is gerelateerd aan een expliciete eis uit het bestek, kan ruimte zijn voor mindere waardering dan neutraal zonder dat afwijzing dient plaats te vinden. Toekennen van een negatieve kwaliteitswaarde kan bijvoorbeeld gerechtvaardigd zijn als:
- een door Inschrijver beschreven werkwijze voor de Aanbesteder een nieuw of groter risico met zich meebrengt;
 - niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Ten aanzien van het bedoelde onder punt a: in de Tabel BPKV-gunningscriteria is zo'n criterium expliciet gerelateerd via verwijzing naar betreffende eis (set van samenhangende eisen) in het bestek.

Ten aanzien van het bedoelde onder punt b: in een situatie dat een beoordelingscijfer lager dan 6 wel tot afwijzing zal leiden, vermeldt de Aanbesteder expliciet op welk subcriterium dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij 4 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium gelden.



Bijlage 4. Ambitieniveau CO₂ reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1³. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de Opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO₂-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

³ Zie: [handboek \(co2-prestatieladder.nl\)](http://handboek(co2-prestatieladder.nl))



CO₂-AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie- reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			



CO₂-AMBITIONENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO₂-uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van</p> <p>a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en</p> <p>b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.</p>	3B	CO₂-reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen</p>
3C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p> <p>2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>	3D	CO₂-reductie initiatieven	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO₂-reductie worden doorgevoerd.</p>

CO₂-AMBITIONENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria



4A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.	4B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.		CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden
		2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			

CO₂-AMBITIONENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen	5B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen



		in de keten die daarbij betrokken zijn.			geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		<p>2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.</p> <p>2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.</p> <p>3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).</p>			<p>2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO₂-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.</p>
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.



Het niveau op de CO₂-Prestatieladder welke de Inschrijver nastreeft moet aangegeven worden op het Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen onder Bijlage 1. Hoe hoger het aangeboden niveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom. Er kan ook gekozen worden voor geen van de vijf niveaus, in dat geval wordt geen fictief inschrijffoordeel toegekend.

Het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau wordt op de volgende wijze gewaardeerd:

CO ₂ -ambitieniveau	% van maximale kwaliteitswaarde
Trede 5	100
Trede 4	80
Trede 3	50
Trede 2	20
Trede 1	10
Geen	0

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht. De Inschrijver dient binnen één jaar **of zoveel eerder als het werk wordt opgeleverd** aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

1. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij Inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau.
2. Door het aanbieden van een Projectverklaring, opgesteld door een onafhankelijke Certificerende Instelling (CI). Deze CI bezoekt het project en beoordeelt of bij de uitvoering van het project voldaan is aan de eisen van het criterium behorende bij het aangeboden ambitieniveau bij de Inschrijving en geeft daarover een verklaring af. Als een Inschrijver kiest voor deze optie gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Bij Inschrijving moet in het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) aangegeven worden welke CI zal toetsen of aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan;
 - b. De Inschrijver moet bij Inschrijving aantonen dat de aangewezen CI geaccrediteerd is voor op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de perso(o)n(en), die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau⁴.

Tevens dient Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht:

- c. Een projectdossier bij te houden, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;

⁴ Een lijst met CI's die geaccrediteerd zijn om audits uit te voeren in het kader van de CO₂-Prestatieladder is op de site van SKAO te vinden.



- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de aangegeven CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het aangeboden EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de Opdracht te laten plaatsvinden.

Indien Inschrijver beschikt over een CO₂-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de Inschrijving is aangeboden kan Inschrijver weliswaar zijn bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn geen CO₂-bewust Certificaat of een Projectverklaring kan overleggen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij Inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingsom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde.



Bijlage 5. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

§ 1. Algemeen

De Prestatieladder Socialer Ondernemen bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers. Voor informatie over dit instrument, zie de website <https://www.pso-nederland.nl/>.

§ 2. De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatie-niveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om die norm binnen twee jaar te behalen, kunnen een aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen én dat deze organisaties herkenbaar worden voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Trede 1	Organisaties die meer dan gemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doel-groep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is.
Trede 2	Organisaties die ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.
Trede 3	Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.

§ 3. Toepassingsmogelijkheden van PSO



Op dit moment werkt meer dan 50% van de Nederlandse gemeenten met de PSO⁵. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door ondernemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

§ 4. PSO als gunningscriterium

Aanbesteder hanteert de Prestatieladder Socialer Ondernemen als gunningscriterium op dezelfde wijze als de CO₂-Prestatieladder, dat wil zeggen dat een Inschrijver bij Inschrijving aangeeft welke ambitie hij heeft met dit instrument, uitgedrukt in een niveau op de Prestatieladder. Afhankelijk van het niveau staat hier bij Inschrijving een (fictief) inschrijfvoordeel tegenover, uitgedrukt in een percentage van de maximale kwaliteitswaarde:

Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	75
Trede 1	50
Aspirant-status	10
Geen	0

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambiëert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Om Inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is Aanbesteder onder de volgende voorwaarden bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage⁶ te betalen die de organisatie die de Opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument:

- het geambieerde niveau is binnen de gestelde termijn gerealiseerd;
- Inschrijver heeft niet eerder van Aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument ontvangen.

§ 5. Korting

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving

⁵ Zie: <https://www.pso-nederland.nl/voor-de-overheid/gemeenten-die-de-pso-accepteren-bij-social-return>

⁶ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.



Bijlage 6. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Is separaat bijgevoegd in word format.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding" Het vervangen van
IBA's, 'Individuele Behandeling van Afvalwater ' voor verbeterde septic
tanken (VST)."



Pagina
46

Datum
16 mei 2022

Bijlage 7. Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.