

Aanbestedingsdocument

Procedure voor sociale & specifieke diensten

ex art. 2.38 Aanbestedingswet 2012

JEUGDZORGPLUS

2023-2030



Versie definitief 13 mei 2022

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een beoogde JeugdzorgPlus aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed danwel een kort geding te starten voordat hij zijn verzoek tot deelneming indient op straffe van verval van recht. Als later blijkt dat het aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de 17 gemeenten anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Gemeenten behouden zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben beoogde JeugdzorgPlus aanbieders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Beoogde JeugdzorgPlus aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

Beoogde JeugdzorgPlus aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde planning.

*Op de aanbestedingsprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden VNG van toepassing (bijlage *). De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders erkennen met het doen van een inschrijving deze ontvangen te hebben. De algemene voorwaarden van (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders zijn niet van toepassing.*

© 2022 – Regio Alkmaar/ Kop van Noord-Holland/West-Friesland i.s.m. Victor Advocaten VOF

Inhoud

Definities.....	5
1. Inleiding.....	7
2. Voorwerp van de aanbestedingsprocedure.....	8
2.1 Aanbestedende dienst.....	8
2.2 Contactgegevens.....	8
2.3 Algemene beleidsuitgangspunten.....	8
2.3.1 Versnellen transformatie.....	8
2.3.2 Geslotenheid voorkomen.....	8
2.3.3 Gecontroleerde afbouw van geslotenheid in JeugdzorgPlus naar nul plaatsingen, uiterlijk in 2030.....	9
2.3.4 Bevorderen van uitstroom uit geslotenheid en eigen regio.....	9
2.3.5 Meer mogelijkheden voor sturing.....	9
3. Beschrijving van de opdracht.....	11
3.1 Perceel: Dienstverlening JeugdzorgPlus.....	11
3.1.1 Diensten en geschatte waarde.....	11
3.2 Algemene Doelstellingen.....	13
3.3 Inkoopdoelstellingen JeugdzorgPlus.....	15
3.4 Bekostiging.....	16
3.4.1 Uitvoeringsvariant.....	16
3.4.2 Berekening tarieven.....	16
3.4.3 Afrekening.....	19
3.4.4 Indexering.....	19
3.5 Monitoring en sturing.....	19
3.5.1 Sturen vanuit partnerschap.....	19
3.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	20
3.6.1 Type overeenkomst.....	20
3.6.2 Looptijd van de overeenkomst.....	20
3.6.3 Algemene voorwaarden.....	20
4. Voorwaarden voor deelneming.....	21
4.1 Inleiding.....	21
4.2 Uitsluitingscriteria.....	21
4.3 Geschiktheidseisen.....	26
4.4 Uitvoeringseisen.....	28
5. Procedure voor aanmelding en beoordeling.....	30
5.1 Procedure.....	30

5.2	Procedurevoorschriften	31
5.3	Beoordeling van Inschrijvingen	31
5.4	Planning	37
5.5	Inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	37
5.5.1	Hoofdaannemer	37
5.5.2	Combinatie	38
5.5.3	Groepsonderneming.....	38
5.6	Vragen over de procedure en de documenten	38
6.	Klachten en Beroepsprocedure	39
6.1	Klachten.....	39
6.2	Instellen van beroep.....	39

Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in [artikel 1.1 Jeugdwet](#), [artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#), [artikel 1 Regeling Jeugdwet](#), de gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels en [artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#) zijn onverkort van toepassing. Verder gelden de volgende definities:

17 gemeenten	Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Dijk en Waard, Drechterland, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, Texel en Uitgeest.
De JeugdzorgPlus aanbieder	De aanbieder die gecertificeerd is om gesloten jeugdzorg aan te bieden.
Gemeentelijke toegang	Sociale wijkteams/ wijkteams/ lokale teams van de gemeenten. De naam van het team kan per gemeente verschillen.
Gecertificeerde Instelling (GI)	De organisatie die maatregelen van jeugdbescherming en jeugdreclassering uitvoert. Voor JeugdzorgPlus geldt dat veelal de jeugdigen onder toezicht staan van een GI. Daarnaast moet de GI een machtiging uithuisplaatsing en een machtiging gesloten plaatsing aanvragen bij de rechtbank
Machtiging gesloten plaatsing	De beslissing die de rechtbank neemt om een jeugdige gesloten te plaatsen
Onderwijszorgtraject	Het traject dat voor een jeugdige op maat wordt vastgesteld met een combinatie van onderwijs en zorg. Bij de plaatsing van een jeugdige in geslotenheid moet dit traject ontwikkeld worden zodat een goede overgang gewaarborgd wordt bij uitstroom uit de gesloten jeugdhulp
Spoedplaatsing	Plaatsing van een jeugdige binnen 24 uur na uitspraak van de rechtbank in een gesloten jeugdhulp voorziening.
Verklarende analyse	Een verklarende analyse brengt de oorzakelijke invloeden en omstandigheden in kaart die een rol spelen in het ontstaan en in stand houden of verergeren van de problematiek. Het gaat om zowel de contextuele factoren als de persoonskenmerken van de betrokkenen. Waarom speelt deze problematiek:

	<ul style="list-style-type: none">• Op dit moment• Bij deze jeugdige• In dit systeem• In deze sociaal – maatschappelijke, culturele en religieuze context
--	--

1. Inleiding

Dit is een uitnodiging voor ervaren (en gecertificeerde) JeugdzorgPlus aanbieders die de ambities van de zeventien¹ samenwerkende gemeenten in Regio Alkmaar, regio Kop van Noord-Holland en regio Westfriesland delen om te komen tot een geleidelijke afbouw van JeugdzorgPlus, om zich in te schrijven voor deze aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten.

De gezamenlijke verwerving en continuering van JeugdzorgPlus per 1 januari 2023 zijn verwoord in de “Transformatievisie Jeugdzorgplus 2023 en verder” (verder: ‘visiedocument’), zoals in de zeventien gemeenteraden vastgesteld in oktober en november 2021 (**bijlage 1**).

In de uitvoering van de jeugdhulp in het algemeen en JeugdzorgPlus in het bijzonder blijkt dat er kansen liggen om te komen tot een aanpak en uitvoering die gericht is op ambulante jeugdhulp en preventie.

De gekozen aanbestedingsprocedure betreft een sociale en andere specifieke diensten procedure (SAS) conform artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012. De zeventien gemeenten verklaren expliciet niet meer onderdelen van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze procedure dan de Aanbestedingswet 2012 zelf aangeeft. Op deze procedure zijn daarmee alleen van toepassing hoofdstuk 1.1, afdeling 1.2.1, afdeling 1.2.2, hoofdstuk 1.3, hoofdstuk 1.5, paragraaf 2.2.1.8 en de in artikel 2.39 lid 2 genoemde paragrafen van de Aanbestedingswet 2012.

De invulling van de SAS procedure voldoet aan de aanbestedingsbeginselen en de beginselen van behoorlijk bestuur. De basis voor gunning of afwijzing zullen de dialooggesprekken zijn die de 17 gemeenten met de geselecteerde JeugdzorgPlus aanbieder voeren.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

1. **De selectiefase:** geïnteresseerde JeugdzorgPlus aanbieders kunnen zich inschrijven bij de zeventien gemeenten door middel van het indienen van de gevraagde documenten. Vervolgens zal een (1) JeugdzorgPlus aanbieder die voldoet aan de eisen en voorwaarden, zoals beschreven in dit beschrijvend document en op basis van de beoordeling, worden uitgenodigd voor de onderhandelingsfase.
2. **De onderhandelings- of dialoofase:** de geselecteerde JeugdzorgPlus aanbieder zal worden uitgenodigd voor de onderhandelingsgesprekken. De onderhandelingsgesprekken hebben tot doel om gezamenlijk de randvoorwaarden voor het behalen van de gestelde doelen te bespreken, wilsovereenstemming te bereiken en de gemaakte afspraken vast te leggen in de overeenkomst. Uitgangspunt daarbij zijn de kaders die in deze inkoopleidraad zijn vastgelegd. Dat betekent dat de geformuleerde doelstellingen en de financiële bouwstenen vast staan en door de JeugdzorgPlus aanbieder worden onderschreven. Het is niet nodig om na de onderhandelingsfase nog een nadere inschrijving te doen. Als partijen niet tot wilsovereenstemming komen volgt geen definitieve gunning.

¹ Per 1 januari 2022 zijn de gemeenten Langedijk en Heerhugowaard gefuseerd tot 1 gemeente Dijk en Waard

2. Voorwerp van de aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst zijn de zeventien samenwerkende gemeenten in Regio Alkmaar, regio Kop van Noord-Holland en regio West-Friesland, hierna: de zeventien gemeenten.

2.2 Contactgegevens

De communicatie voor deze aanbestedingsprocedure verloopt in beginsel via de berichtenmodule van Tendered.

2.3 Algemene beleidsuitgangspunten

2.3.1 Versnellen transformatie

JeugdzorgPlus - oftewel de gesloten jeugdhulp - is een vorm van hulp die geboden wordt aan jeugdigen die niet bereikbaar zijn voor lichtere vormen van jeugdhulp of die zonder behandeling een gevaar vormen voor zichzelf of hun omgeving. De hulp heeft als doel om jeugdigen met ernstige gedragsproblematiek te behandelen en perspectief te bieden op een toekomst waarin zij verantwoord mee kunnen doen in de maatschappij. De laatste jaren heeft het inzicht post gevat dat het niet wenselijk is om kinderen in geslotenheid jeugdhulp te bieden, en dit zo veel als mogelijk moet worden voorkomen. Daarom staan de zeventien gemeenten gelijktijdig een afbouw van de geslotenheid (JeugdzorgPlus) voor en een om/opbouw van passende open alternatieven en ambulante JeugdzorgPlus.

Om de afbouw van de gesloten JeugdzorgPlus zoals gewenst mogelijk te maken zien de zeventien gemeenten drie speerpunten:

2.3.2 Geslotenheid voorkomen

De opgave om gesloten plaatsingen te voorkomen ligt in het veld voorliggend aan JeugdzorgPlus. Het gaat dan om bijvoorbeeld ambulante jeugdhulp of jeugdhulp met verblijf, maar ook zorg en ondersteuning door de eerste lijn (huisarts, lokaal team) of algemeen toegankelijke voorzieningen, zoals een jongerenwerker. Het onderwijs speelt tevens een belangrijke rol in het tijdig signaleren en melden van problematiek bij een jeugdige en/of het gezin.

Een voorwaarde om minder jeugdigen in geslotenheid te plaatsen, is dat er voldoende specialistische alternatieven voorafgaand aan deze opname beschikbaar zijn: hulp voor jeugdigen die een vorm van verblijf of ambulante jeugdhulp nodig hebben. Dit onderdeel valt deels buiten de scope van deze aanbesteding maar dient wel onderdeel te zijn van de binnen de te gunnen opdracht te maken samenwerkingsafspraken en de voor te stellen werkwijze.

De zeventien gemeenten gaan van het volgende uit:

1. De zeventien gemeenten spannen zich in om het voorveld zodanig te organiseren dat afbouw van gesloten jeugdhulp ook mogelijk wordt gemaakt. Dat betekent dat er voldoende lichtere en/of specialistische vormen van jeugdhulp beschikbaar moet zijn voor deze doelgroep.

2. Een verzoek tot gesloten plaatsing dient steeds gepaard te gaan met een verklarende analyse, waaruit blijkt dat alternatieve mogelijkheden zijn onderzocht. JeugdzorgPlus mag niet ingezet worden 'omdat er niks anders is'. Het wordt ingezet als tijdelijke time-out en niet als eindstation.
3. De zeventien gemeenten en aanbieder dienen samen te streven naar het terugdringen van spoedplaatsingen. Voorkomen moet worden dat jeugdigen acuut uit hun omgeving worden getrokken.
4. Gemeenten en samenwerkingspartners werken toe naar consistente datamonitoring van jeugdigen met zeer complexe problematiek, die gebruik maken van verblijf en behandeling, al dan niet in geslotenheid. Aanbieders en zeventien gemeenten werken hierin actief samen. Door het hanteren van een uniforme wijze van resultaatmeting door verschillende organisaties, kan effectiviteit van zorg en ontwikkelingen tijdig waargenomen worden. De 17 gemeenten willen samen met de JeugdzorgPlus aanbieder komen tot een nadere invulling van dit uitgangspunt.

2.3.3 Gecontroleerde afbouw van geslotenheid in JeugdzorgPlus naar nul plaatsingen, uiterlijk in 2030

Bij het stapsgewijze afbouwen van geslotenheid hoort de ontwikkeling van passende alternatieven (ambulante en open vormen) binnen het gehele jeugdhulpveld gericht op de unieke situatie van de jeugdige. In de periode van gecontroleerde afbouw wordt door gemeenten, aanbieders en netwerkpartners gezamenlijk onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van alternatieven binnen het wettelijk kader en naar de wijze waarop effectief preventie kan worden ingezet. Dit is ook een uitdrukkelijk onderdeel van de opdracht aan de JeugdzorgPlus aanbieder.

Binnen de opdracht dient zowel op het gebied van alternatieven als op het gebied van preventie speciale aandacht te zijn voor de groep jeugdigen met zeer complexe problematiek die nu nog buitenregionaal wordt geplaatst omdat deze groep niet terecht kan in de lichtere vorm van JeugdzorgPlus die nu in de NHN-regio wordt geboden.

2.3.4 Bevorderen van uitstroom uit geslotenheid en eigen regio

Tijdige en juiste uitstroom van jeugdigen uit JeugdzorgPlus is essentieel. Voorzieningen in het veld rondom (voorliggend en aanvullend c.q. na afloop van) JeugdzorgPlus zijn nodig voor het bevorderen van de uitstroom.

De zeventien gemeenten willen samen met de JeugdzorgPlus aanbieder, ketenpartners en overige betrokkenen een zodanig aanbod creëren dat de jeugdige in zijn of haar eigen regio of zelfs eigen gemeente kan uitstromen, ook als het nodig was om de JeugdzorgPlus behandeling buiten de regio plaats te laten vinden. Tevens willen de zeventien gemeenten de mogelijkheid hebben om als jeugdhulpregio mogelijke pilots te draaien met de aanbieder om de uitstroom te bevorderen en instroom te beperken.

2.3.5 Meer mogelijkheden voor sturing

De zeventien gemeenten hebben de wens om de ontwikkeling van het partnerschap op de voorgeschreven doelen, de kwaliteit en de uitnutting van de in te kopen jeugdhulp beter te monitoren zodat de zeventien gemeenten en de JeugdzorgPlus aanbieder de mogelijkheid hebben om tijdig bij te sturen als dat nodig is.

Voor de verantwoording en monitoring van de uitvoering worden afspraken gemaakt over het aanleveren van benodigde sturingsinformatie (kwalitatief onderzoek, data-onderzoek, prestatielevering, rechtmatigheidsonderzoek, doelmatigheidsonderzoek).

Voor een goede sturing is samenwerking van belang. De zeventien gemeenten hebben het doel om samen met de JeugdzorgPlus aanbieder en overige stakeholders de in deze leidraad opgenomen inkoopdoelen verder uit te werken en vast te leggen in meetbare afspraken en een monitoringsprotocol. Door op deze wijze samen te werken denken de zeventien gemeenten gericht op de te behalen resultaten te kunnen inzetten.

Dat betekent dat de zeventien gemeenten deze inkoop willen benutten om in partnerschap met de JeugdzorgPlus aanbieder tot een aanpak en uitvoering van de gevraagde dienstverlening te komen die gericht is op het voorkomen van en de om- en/ afbouw van gesloten plaatsingen van jeugdigen door het gezamenlijk invullen van door gemeenten gestelde (preventie)doelen.

De zeventien gemeenten kiezen er daarom voor om de opdracht zo te formuleren, dat ruimte blijft bestaan voor het nader invullen en herijken van (preventie)doelen, indien en voor zover gaande de opdracht blijkt dat herziening van de gekozen werkwijze nodig is om de doelen te bereiken.

De zeventien gemeenten hebben hun transformatievisie geformuleerd en vastgelegd in de "Transformatievisie JeugdzorgPlus 2023 en verder". De aanbieder of aanbieders met wie de gemeente als partner de invulling van de transformatievisie gestalte wil geven, dient deze te onderschrijven.

De opdracht betreft de volgende producten:

- Consultatiefunctie expertise JeugdzorgPlus
- Ambulant team JeugdzorgPlus
- Gezinsbehandeling JeugdzorgPlus
- Gesloten verblijf
- Open verblijf na geslotenheid
- Studio's

3. Beschrijving van de opdracht

Onder de scope van deze opdracht valt alleen de dienstverlening die beschreven is in het hieronder genoemde perceel, dat is onderverdeeld in 6 diensten. Het volume van de diensten kan beïnvloed worden door externe factoren, zoals de ontwikkelingen in Een Thuis voor Noordje, op basis waarvan tussen partijen nadere afspraken gemaakt kunnen worden. De zeventien gemeenten willen de opdracht aan JeugdzorgPlus aan **een (1) aanbieder** gunnen.

3.1 Perceel: Dienstverlening JeugdzorgPlus

3.1.1 Diensten en geschatte waarde

De diensten zijn omschreven in de Verwervingsstrategie JeugdzorgPlus. Dit document wordt (gedeeltelijk) als **bijlage 2** aan dit inkoopdocument gehecht.

Diensten		CPV-code
1. Consultatiefunctie expertise JeugdzorgPlus	Consultatie	85320000 sociale diensten
2. Ambulant team JeugdzorgPlus	Diagnostiek, Begeleiding/Be handeling ambulant	85320000 sociale diensten
3. Gezinsbehandeling JeugdzorgPlus	Diagnostiek, Behandeling ambulant en (mogelijk) verblijf.	85320000 sociale diensten
4. Gesloten verblijf	Diagnostiek, Behandeling en begeleiding dagbesteding en verblijf	85320000 sociale diensten
5. Open verblijf na geslotenheid	Behandeling en begeleiding dagbesteding en verblijf	85320000 sociale diensten
6. Studio's	Verblijf en ambulante begeleiding	85320000 sociale diensten

- Consultatiefunctie expertise JeugdzorgPlus bestaat uit consultatie voor Jeugdigen. Het betreft het meedenken in complexe casuïstiek op de verblijfsvoorziening, terwijl er geen inzet op de groep geleverd wordt. Het doel is om gesloten plaatsing te voorkomen. Het gaat om JeugdzorgPlus expertise op het gebied van werken in een “onveilige” situatie van de jeugdige, groep en/of de professionals op de groep. De inzet van dit product bedraagt maximaal 4 uur per jeugdige.
- Ambulant team JeugdzorgPlus bestaat uit intensieve ambulante hulp in het gezin of op de verblijfsvoorziening van de jeugdige. Het RET/lokale toegang zijn hierbij betrokken. Jeugdhulp door middel van het ambulant team is gericht op het doorbreken van ernstige problematiek van de jeugdige en/of het gezin en het borgen van veiligheid binnen het gezin of de verblijfsvoorziening van de jeugdige. Een taak van het ambulant team is het begeleiden van de jeugdige om gesloten plaatsing te voorkomen. Ook het signaleren van andersoortige problematiek en het in overleg met de verwijzer inzetten van eventuele hulp binnen het gezin zien we als een taak van het ambulant team. Doel is dat de jeugdige in het gezin of op de verblijfsvoorziening kan blijven wonen en niet gesloten hoeft te worden geplaatst. Voorwaarde voor het inzetten van het Ambulant team is dat er sprake is van een dreigende of voorlopige gesloten machtiging.
- Gezinsbehandeling JeugdzorgPlus bestaat uit diagnostiek, behandeling en consultatie en betreft begeleiding en het aanleren van opvoedings- en handelingsvaardigheden. Deze hulp is bedoeld voor jeugdigen met voorwaardelijke machtiging of schorsende machtiging of dreigende gesloten plaatsing. Het kan ook ingezet worden na afloop van de gesloten plaatsing. Gezinsbehandeling wordt ingezet in een opnamehuis van de zorgaanbieder of bij het gezin thuis. Gezinsbehandeling JeugdzorgPlus wordt ingezet als er sprake is van een onveilige gezinssituatie, waarbij gezinsproblematiek primair aanwezig is naast gedragsproblematiek jeugdige.
- Gesloten verblijf bestaat uit diagnostiek, verblijf, behandeling en dagbesteding (onderwijs/dagbesteding/werk). Deze jeugdhulp duurt gemiddeld 3,5 maanden, exclusief overbruggingsdagen, en is bedoeld voor jeugdigen met een gesloten machtiging jeugdhulp. De jeugdhulp vindt plaats binnen de 17 gemeenten en er wordt ingezet op relatiegericht werken (relationele veiligheid) op de groep. Het geïntegreerde dagprogramma is gericht op zorg en onderwijs, dagbesteding en/of arbeid. Het dagprogramma wordt op maat op de jeugdige afgestemd. De behandelaar is verantwoordelijk voor het opstellen van het dagprogramma. Er is de mogelijkheid voor het aanleren van schoolse vaardigheden, versterken van executieve functies, volgen van kernvakken (mogelijk geboden door de school van herkomst, eventueel in de vorm van onlineonderwijs) en behandeling. Gedurende de periode van geslotenheid worden onderwijszorgtrajecten gerealiseerd die erop gericht zijn dat een jeugdige onderwijs volgt wanneer deze uitstroomt uit de geslotenheid. Voor realisatie hiervan is samenwerking tussen speciaal onderwijs en samenwerkingsverband (SWV) een vereiste. De inzet van een onderwijsconsulente SWV van de regio waar de jeugdige uit komt is een vereiste.
- Open verblijf na geslotenheid bestaat uit verblijf, behandeling en dagbesteding. Dit product is bedoeld voor jeugdigen die plaatsing gesloten hebben doorlopen, geen machtiging gesloten meer hebben, maar nog wel de tijdelijke beschermende veiligheid nodig hebben van een gesloten locatie. Het betreft jeugdigen die een verstoorde persoonlijkheidsontwikkeling laten zien; emotionele verwaarlozing en verlating worden getriggerd bij iedere overplaatsing. Het gaat om

jeugdigen die langer de tijd nodig dan 3 maanden om een relatie op te bouwen, te bestendigen en langer de tijd nodig om een perspectief plan op te stellen. Het gaat over jeugdigen waarbij de kern van de problematiek bestaat uit een of meerdere van de volgende kenmerken: - hechtingsproblematiek (verlies van ouder door scheiding/overlijden of ontheffing van ouderlijk gezag); 15 - gedragsproblematiek (ODD-CD) als uiting waarbij er vaak sprake is van co-morbiditeit PTSS (waardoor de diagnostiek dus vaak niet is afgerond); - verslavingsproblematiek. Voor de jeugdigen in deze groep moet een onderwijszorgtraject op maat worden gerealiseerd door de zorgaanbieder met het samenwerkingsverband uit de regio van herkomst.

- **Studio's** bestaat uit verblijf en lichte vorm van ambulante begeleiding. Dit product is bedoeld voor jeugdigen die plaatsing gesloten hebben doorlopen, geen machtiging gesloten meer hebben, maar nog wel de bescherming en veiligheid nodig hebben van de gesloten locatie. De hulp is gericht op het leren van zelfstandig wonen en leven. De JeugdzorgPlus aanbieder heeft deze studio's binnen het terrein van de gesloten locatie. Het wonen in een studio mag maximaal 6 maanden duren, exclusief overbruggingsdagen. Terwijl de jeugdige in de Studio verblijft volgt hij onderwijs, dagbesteding en/of arbeid. Wanneer de jeugdige uitstroomt en er is sprake van vervolghulp, vindt altijd een 'warme' overdracht plaats. Bij overdracht is er sprake van een compleet dossier (in ieder geval over de periode van het verblijf tijdens geslotenheid en de verblijfsperiode in de studio). Wanneer de jeugdige uitstroomt uit de studio, 'reist' de persoonlijk begeleider van de jeugdige mee. Dit kan zowel naar de vervolghulp als naar het onderwijs zijn. Doel hiervan is om een warme en persoonlijke overdracht te waarborgen en de jeugdige te kunnen ondersteunen/ te laten acclimatiseren.

Volume/geschatte waarde

Totale kosten	
2019	€ 3.446.389
2020	€ 3.786.509

De omvang van de opdracht zal met het afbouwen van gesloten JeugdzorgPlus afnemen. In de voorgaande jaren is reeds sprake van een daling in de kosten/omvang van de opdracht. De zeventien gemeenten willen in overleg met de geselecteerde JeugdzorgPlus aanbieder komen tot een gedragen raming van de afname van de kosten en de invulling daarvan.

3.2 Algemene Doelstellingen

Aantal te contracteren JeugdzorgPlus aanbieders	De 17 gemeenten willen een (1) JeugdzorgPlus aanbieder contracteren.
Samen beslissen	Samen beslissen en maatwerk: jeugdige denkt, bepaalt mee en stelt gezamenlijk met ouders, GI, behandelaar, onderwijs en vertrouwenspersoon van jeugdige doelen op voor het Plan van Aanpak/behandelplan.
Inzet andere expertise	De inzet van benodigde expertise als GGZ, LVB, verslavingszorg, traumabehandeling etc. zijn inbegrepen in de dienstverlening.

Onderwijs	Onderwijs is een onderdeel van de behandeling, van het plan van aanpak en van het op te stellen toekomstperspectief. Wanneer onderwijs niet of gedeeltelijk mogelijk is, ligt er een focus op een zinvolle dagbesteding of arbeid.
Netwerk jeugdige/gezin	De JeugdzorgPlus aanbieder brengt het netwerk van de jeugdige/gezin in kaart en stelt met de jeugdige/gezin vast wie voor de jeugdige een vertrouwenspersoon is en betreft deze persoon bij de hulpverlening.
	De eerste week van de behandeling vindt contact met en intake van de ouders/gezin/netwerk plaats en wordt ook de "ouderproblematiek" in kaart gebracht. De JeugdzorgPlus aanbieder zorgt dat ouders/gezin/netwerk op de locatie kunnen verblijven en deel kunnen nemen aan de programmaonderdelen.
	Betrokkenheid van het netwerk waar voorziening gesitueerd is en betrokkenheid van de netwerkomgeving 'thuis' van jeugdige; wordt ingezet om doelen in het plan van aanpak te behalen en de jeugdige en het gezin te versterken. Onderdeel van de behandeling is het opbouwen en/of uitbreiden van het (in)formeel netwerk. Beschermfactoren die in de eigen omgeving van de jeugdige en het gezin aanwezig zijn veiligstellen of opbouwen.
Partnerschap	De JeugdzorgPlus aanbieder ziet de 17 gemeenten en hun afgevaardigden als partner en werkt met hen samen aan het invulling geven aan en bereiken van de gestelde doelen en aan het monitoren van de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde diensten.
Samenwerking	Samenwerking GI/lokaal team/ andere zorgaanbieders: Er is directe betrokkenheid van de gezinsvoogd bij plaatsing vanuit Kinderbeschermingsmaatregel en het opstellen van het behandelplan /Plan van aanpak. Er is directe betrokkenheid van het lokaal team bij vrijwillige gesloten plaatsing en het opstellen van het behandelplan/Plan van aanpak. Wanneer de GI het perspectiefplan opstelt wordt het lokaal team van de betreffende gemeente tijdig, tenminste wanneer de jeugdige de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, betrokken. De JeugdzorgPlus aanbieder spant zich in om met andere zorgaanbieders samen te werken om een gesloten plaatsing te voorkomen en uitstroom te bevorderen
Overdracht bij vervolghulp	Er vindt altijd een 'warme' overdracht plaats na vervolghulp en/of hulp van een andere aanbieder (bijvoorbeeld verslavingszorg).
Werken volgens de Top 3 methodiek	Rondom onveiligheid in de thuissituatie, met name bij inzet ambulant team en gezinsbehandeling wordt de Top 3 methodiek gehanteerd.

3.3 Inkoopdoelstellingen JeugdzorgPlus

Doel 1	<p>Het voorkomen van gesloten plaatsingen</p> <p>Door het inzetten van de producten ambulant team, consultatiefunctie en gezinsbehandeling, neemt het aantal jeugdigen dat in geslotenheid wordt opgenomen jaarlijks af tot nul plaatsingen van jeugdigen in 2030.</p>
Doel 2	<p>Jeugdigen verblijven zo kort als mogelijk in de gesloten voorziening.</p> <p>De gemiddelde verblijfsduur is 3,5 maand (exclusief overbruggingsdagen). De JeugdzorgPlus aanbieder heeft vanaf 1 januari 2023 de beschikking over voldoende locaties om in een passend gebieds- en gezinsgericht aanbod te voorzien.</p>
Doel 3	<p>De gesloten plaatsing is een onderdeel van de totale behandeling van de jeugdige.</p> <p>De gesloten plaatsing dient als een time-out. De behandeling en/ of hulp die plaatsvindt voor de gesloten plaatsing maakt integraal onderdeel uit van de behandeling tijdens gesloten plaatsing.</p>
Doel 4	<p>De inzet van de producten ambulant team en/of gezinsbehandeling moet integraal onderdeel zijn van de behandeling.</p> <p>De behandeling en/ of hulp die plaats vindt voor inzet van de producten ambulant team en/of gezinsbehandeling maakt integraal onderdeel uit van de totale behandeling.</p>
Doel 5	<p>In de periode van geslotenheid wordt de jongere gestabiliseerd en wordt een plan van aanpak opgesteld met uitstroomperspectief.</p> <p>100% van de jeugdigen heeft een plan van aanpak met een passend en een gedragen uitstroomperspectief dat haalbaar en uitvoerbaar is. Het gaat hierbij om een perspectief op onderwijs, arbeid en/of dagbesteding, woonplek en een versterkt netwerk. De JeugdzorgPlus aanbieder is de regievoerder in de periode van geslotenheid.</p>
Doel 6	<p>De eigen regie van de jongeren op hun leven wordt vergroot en het netwerk wordt zo veel mogelijk betrokken bij de behandeling.</p> <p>Minimaal 85% van de jongeren heeft een vertrouwenspersoon in het informeel netwerk. Deze stimuleert en ondersteunt de jeugdige in het hebben van eigen regie op zijn of haar leven.</p>
Doel 7	<p>Bevorderen van de uitstroom.</p> <p>Door het inzetten van de producten ambulant team en/of gezinsbehandeling wordt de uitstroom bevorderd.</p>
Doel 8	<p>De recidive neemt af.</p> <p>Onder recidive wordt verstaan jeugdigen die binnen een halfjaar na het afsluiten van het JeugdzorgPlus traject weer een beroep moeten doen op 1 van de producten van de JeugdzorgPlus.</p> <p>Jaarlijks is de recidive niet hoger dan 10% per regio ten opzichte van de totale uitstroom in datzelfde jaar.</p>

3.4 Bekostiging

3.4.1 Uitvoeringsvariant

De 17 gemeenten passen voor de diensten in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De 17 gemeenten betalen voor de levering van de diensten in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief. De gemeenten hebben de tarieven vastgelegd in bouwstenen. De JeugdzorgPlus aanbieder wordt geacht in te stemmen met de (hoogte van) de tarieven als hij inschrijft. Tijdens de dialoog zullen partijen de juiste inzet van de bouwstenen overeenkomen.

De 17 gemeenten hebben bij de berekening van de tarieven expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

3.4.2 Berekening tarieven

Bouwstenen voor tarieven JeugdzorgPlus 2023 ev.

- Het tarief is bepaald op basis van salarissen CAO Jeugdzorg, vakantie-uitkering, eindejaars-uitkering, opslag sociale lasten, productiviteit en opslag overhead en opslag voor risico en rendement.
- In het tarief is het onderhandelingsakkoord voorjaar 2022 verwerkt om te komen op tarieven op prijspeil 2023. Uitgangspunt is dus dat dit akkoord verwerkt wordt in een definitieve CAO.
- De bouwsteen “begeleiding 24/7” betreft de continue begeleiding op een woongroep (of groep van studio’s). Hierbij wordt een groeps grootte verondersteld van (max) 6. Daarnaast wordt individuele behandeling ingezet. Bovendien wordt activiteitenbegeleiding, groepsbegeleiding en groepsbehandeling (uitgedrukt in dagdelen) ingezet bij een groeps grootte van (max) 8.
- Huisvestingskosten en hotelmatige kosten per etmaal zijn één bouwsteen, net als vervoer (per rit).
- De bouwsteen “consultatiefunctie” bestaat uit een uurtarief afgerond op 60 cent (worden in minuten gedeclareerd). Het tarief van de bouwsteen is bepaald op inzet van een WO-er
- Intensieve gezinsbehandeling wordt opgebouwd uit enerzijds een tarief voor observatie en basisbegeleiding en anderzijds een tarief voor coachen en stimuleren
- De tarieven bij begeleiding 24/7 worden gedeeld door de groeps grootte. De dagdeeltarieven zijn al gedeeld door de groeps grootte
- De bezettingsgraad geeft aan hoe de werkelijke bezetting is ten opzichte van de maximale groeps grootte. Een bezettingsgraad van 90% hoort het tarief op met (afgerond) 10% (feitelijk delen door 90%).
- Vervolgens zijn er drie diensten in een etmaal, waarbij de diensten van 7-15 en 15-23 samengenomen zijn in 7-23. De twee categorieën diensten 7-23 (ochtend/middag) en 23-7 (nacht) kennen ieder een eigen ORT opslag.

Bouwstenen

Bouwstenen JeugdzorgPlus 2023	Eenheid	Tarief 2023, bij 100% bezet.graad excl. ORT	Omvang groep 24/7 (max)	Bezetting s graad	ORT 7-23 uur	ORT 23-7 uur
		a	b	c	d	e
Begeleiding 24/7 JZ+						
MBO (4) (schaal 7, trede 9)	uur	€ 50,33	6	90%	17%	45%
HBO (schaal 9, trede 10)	uur	€ 59,45	6	90%	17%	45%
HBO+ (schaal 10, trede 10)	uur	€ 65,00	6	90%	17%	45%
WO (schaal 11/12, trede 10)	uur	€ 78,69	6	90%	17%	45%
Indiv. Behandeling						
HBO (schaal 9, trede 10)	uur	€ 73,39		100%		
HBO+ (schaal 10, trede 10)	uur	€ 80,24		100%		
WO (schaal 11/12, trede 10)	uur	€ 97,14		100%		
Groepsbegeel./beh. en dagact. (max 8 pp)						
MBO (4) (schaal 7, trede 9)	dagdeel	€ 27,18		90%	17%	
HBO (schaal 9, trede 10)	dagdeel	€ 32,11		90%	17%	
HBO+ (schaal 10, trede 10)	dagdeel	€ 35,10		90%	17%	
WO (schaal 11/12, trede 10)	dagdeel	€ 42,50		90%	17%	
Huisvesting incl. hotelmatige kosten	etmaal	€ 63,50				
Vervoer (heen/terug)	rit	€ 25,00				
Consultatiefunctie (WO)	uur	€ 97,20				
Intensieve gezinsbehandeling						
Observatie/basis begeleiding	uur	€ 83,17				
Coachen/stimuleren	uur	€ 90,35				

De 17 gemeenten hebben hieronder ter illustratie enkele voorbeelden opgenomen van hun gedachtengang.

Gesloten jeugdhulp (voorbeeld)	Tarief 2023, 7-23 uur	Volume inzet per etmaal	Tarief 2023, 23-7 uur	Volume inzet per etmaal	Tarief etmaal
	=ax(1+d)/(bxc)		=ax(1+e)/(bxc)		
Begeleiding 24/7 JZ+					
MBO (4) (schaal 7, trede 9)	€ 10,87	8 uur	€ 13,50	4 uur	€ 140,99
HBO (schaal 9, trede 10)	€ 12,85	16 uur	€ 15,95	8 uur	€ 333,10
HBO+ (schaal 10, trede 10)	€ 14,04		€ 17,43		
WO (schaal 11/12, trede 10)	€ 17,00		€ 21,11		
Indiv. Behandeling					
HBO (schaal 9, trede 10)	€ 73,39				
HBO+ (schaal 10, trede 10)	€ 80,24	0,2 uur			€ 16,05
WO (schaal 11/12, trede 10)	€ 97,14	0,2 uur			€ 19,43
Groepsbegel./beh. en dagact.					
MBO (4) (schaal 7, trede 9)	€ 35,23	0,4 uur			€ 14,09
HBO (schaal 9, trede 10)	€ 41,62	0,3 uur			€ 12,49
HBO+ (schaal 10, trede 10)	€ 45,51	0,4 uur			€ 18,20
WO (schaal 11/12, trede 10)	€ 55,09	0,3 uur			€ 16,53
Huisvesting incl. hotelmatige kosten					€ 63,50
Vervoer (heen/terug), 1,5 keer per wk.					€ 5,36
Totaal tarief per etmaal					€ 639,72

Gesloten jeugdhulp (voorbeeld)	Tarief 2023, 7-23 uur	Volume inzet per etmaal	Tarief 2023, 23-7 uur	Volume inzet per etmaal	Tarief etmaal
Begeleiding 24/7 JZ+					
MBO (4) (schaal 7, trede 9)	€ 8,16	8	€ 10,12	4	€ 105,74
HBO (schaal 9, trede 10)	€ 9,63	12	€ 11,96	4	€ 163,45
HBO+ (schaal 10, trede 10)	€ 10,53		€ 13,08		
WO (schaal 11/12, trede 10)	€ 12,75		€ 15,83		
Indiv. Behandeling					
HBO (schaal 9, trede 10)	€ 73,39				
HBO+ (schaal 10, trede 10)	€ 80,24	0,15			€ 12,04
WO (schaal 11/12, trede 10)	€ 97,14	0,15			€ 14,57
Groepsbegel./beh. en dagact.					
MBO (4) (schaal 7, trede 9)	€ 35,23	0,29			€ 10,22
HBO (schaal 9, trede 10)	€ 41,62	0,29			€ 12,07
HBO+ (schaal 10, trede 10)	€ 45,51	0,29			€ 13,20
WO (schaal 11/12, trede 10)	€ 55,09	0,29			€ 15,98
Huisvesting incl. hotelmatige kosten					€ 63,50
Vervoer (heen/terug)					€ 5,36
Totaal tarief per etmaal					€ 416,11

3.4.3 Afrekening

Waar partijen:

- een uurtarief overeenkomen, betalen de 17 gemeenten per werkelijk geleverde minuut (1/60 deel van het uurtarief).
- een dagdeeltarief overeenkomen, betalen de 17 gemeenten per werkelijk geleverd dagdeel van 4 uur.
- een etmaaltarief overeenkomen, betalen de 17 gemeenten per werkelijk geleverd etmaal van 24 uur.

Eenheden zijn niet deelbaar. Dat wil zeggen dat JeugdzorgPlus aanbieders alleen volledig geleverde eenheden mogen declareren. Betalingen voor niet volledig geleverde eenheden zijn onverschuldigd.

3.4.4 Indexering

De tarieven zijn gepresenteerd op prijspeil 2023. Dit prijspeil is bereikt door de tarieven op basis van de stand van de CAO Jeugdzorg per 1 september 2022 te bepalen. Daarbij is rekening gehouden met de voor de CAO overeengekomen correctie begin 2022. Vervolgens zijn de tarieven met 1,9% opgehoogd. De 1,9% is de meerjarig gemiddelde indexering voor een periode van 10 maanden. Via deze opslag wordt vanaf het moment 1 september 2022 het prijspeil bereikt op het moment 1 juli 2023 (10 maanden later).

De indexering van tarieven vanaf 2023 gebeurt met een weging:

- De personele component met de CAO Jeugdzorg, telkens van 1 september (t-2) tot aan 1 september (t-1). Daarbij worden alleen de structurele componenten van de CAO meegeteld. Deze component weegt voor 82% mee, zowel voor verblijf als ambulante.
- De materiële component met de CPI (consumenten prijs index) van het CBS. Dit zijn historische cijfers. Ook hier wordt de index gehanteerd van 1 september (t-2) tot aan 1 september (t-1). Deze component weegt voor 18% mee, zowel voor verblijf als ambulante.

3.5 Monitoring en sturing

3.5.1 Sturen vanuit partnerschap

Deze aanbesteding gaat uit van partnerschap in de levering van de gevraagde diensten en de doorontwikkeling daarvan. De 17 gemeenten zijn zich ervan bewust dat monitoring niet slechts berust op het controleren van facturatiegegevens, maar dat ook gekeken wordt naar de impact van de geboden interventies en het effect van de geformuleerde doelstellingen.

Daarnaast zijn de 17 gemeenten er niet op uit om JeugdzorgPlus aanbieder of zichzelf onnodig administratief te belasten. Met name vanwege de complexiteit van jeugdhulp in het algemeen en de onderhavige diensten in het bijzonder, willen de 17 gemeenten samen met JeugdzorgPlus aanbieder tijdens de dialooggesprekken uitwerken welke wijze van sturing en monitoring passend is.

Dat betekent dat de 17 gemeenten willen kijken naar het effect van geboden jeugdhulp in het kader van de geformuleerde doelstellingen en naar de mogelijkheden van preventie en/of perceel overstijgende samenwerking, zodat de gewenste om- en afbouw van JeugdzorgPlus ook daadwerkelijk gerealiseerd kan worden.

Van de JeugdzorgPlus aanbieder wordt verwacht dat zij de visie van de 17 gemeenten ten behoeve van het contractmanagement onderschrijven en dat zij bereid zijn om een actieve bijdrage te leveren aan de monitoring en sturing ten behoeve van de realisatie van de gestelde doelen.

3.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden

3.6.1 Type overeenkomst

De 17 gemeenten sluiten met de geselecteerde JeugdzorgPlus aanbieder die zich gekwalificeerd heeft voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase (onderhandelingsfase) doorlopen een raamovereenkomst.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunnen de 17 gemeenten individuele opdrachten tot levering van diensten aan jeugdigen.

3.6.2 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2030. De 17 gemeenten hopen hiermee de realisatie van het gestelde doel van het terugdringen tot 0 van gesloten plaatsingen te realiseren. De 17 gemeenten kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd eenmaal eenzijdig schriftelijk verlengen met een periode van twaalf (12) kalendermaanden.

3.6.3 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden VNG zijn van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in **bijlage 3**. (Beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders erkennen bij het doen van een verzoek tot deelname deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch op de post-contractuele fase.

Als JeugdzorgPlus aanbieders voor het leveren van de diensten één of meer hulpovereenkomsten sluiten met een jeugdige of (een) ouder(s), dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die hulpovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst gesloten met de 17 gemeenten. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om enig (eigen) financieel risico neer te leggen bij de jeugdigen en/of zijn ouders/verzorgers.

4. Voorwaarden voor deelneming

4.1 Inleiding

De beoogde JeugdzorgPlus aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- 1) De uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Hij voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- 3) Hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als de JeugdzorgPlus aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan kunnen de 17 gemeenten hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De 17 gemeenten kunnen ook gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken bij de gecontracteerde JeugdzorgPlus aanbieder opvragen. Als een JeugdzorgPlus aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer kan aantonen dat één van de uitsluitingscriteria niet op hem van toepassing is of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kunnen de 17 gemeenten de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de JeugdzorgPlus aanbieder.

4.2 Uitsluitingscriteria

In deze aanbesteding gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de JeugdzorgPlus aanbieder bij zijn verzoek tot deelname mee te sturen. Stuurt de JeugdzorgPlus aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kunnen de 17 gemeenten het verzoek tot deelname terzijde leggen. De 17 gemeenten kunnen verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

De 17 gemeenten kunnen op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. In dit kader kunnen de 17 gemeenten aanvullende bewijsstukken bij de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder opvragen. De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door de 17 gemeenten opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de 17 gemeenten, tenzij de 17 gemeenten een andere termijn noemen bij hun opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De JeugdzorgPlus aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn/haar medewerking.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
1.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deelneming aan een criminele organisatie 2. Corruptie 3. Fraude 4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden 5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel 	<p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding (artikel 2.89 lid 2 Aw 2012).</p> <p>Indien de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder de Gedragsverklaring aanbesteden niet kan aanleveren vóór de sluitingsdatum verzoek tot deelneming, dient hij de aanvraag daartoe over te leggen. Zodra de Gedragsverklaring aanbesteden is ontvangen of geweigerd, bericht de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder de 17 gemeenten. De JeugdzorgPlus aanbieder dient in ieder geval vóór het sluiten van een overeenkomst over de Gedragsverklaring aanbesteden te beschikken.</p> <p>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/</p>

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
2.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.</p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw 2012.</i></p>	<p>Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.</p> <p>Indien de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet kan aanleveren vóór de sluitingsdatum verzoek tot deelneming, dient hij de aanvraag daartoe over te leggen. Zodra de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst is ontvangen of geweigerd, bericht de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder de 17 gemeenten. De JeugdzorgPlus aanbieder dient in ieder geval vóór het sluiten van een overeenkomst over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst te beschikken.</p> <p><i>Zie voor meer informatie over de verklaring betalingsgedrag: Belastingdienst.nl</i></p>
3.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.</p> <p><i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder.</i></p>	<p>Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).</p>
4.	<p>Op de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faillissement 2. Insolventie of liquidatie 3. Een regeling met schuldeisers getroffen 4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3 5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank 6. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt 	<p>Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding (<i>artikel 2.89 lid 1 Aw 2012</i>).</p>

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
5.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door de gemeenten.</p> <p><i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i></p>	<p>Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).</p>
6.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder heeft met andere (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i></p>	<p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding (<i>artikel 2.89 lid 2 Aw 2012</i>).</p> <p>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl</p>
7.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten.</i></p>	<p>Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p>
8.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder of een met de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder verbonden onderneming heeft de 17 gemeenten geadviseerd of de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder of met hem verbonden onderneming is anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i></p>	<p>Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p>

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
9.	<p>Het is de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar etc.) vroegtijdig is beëindigd wegens tekortkomingen in de nakoming van die overeenkomst tijdens de JeugdzorgPlus aanbieder vanwege tekortkomingen in de nakoming van een overeenkomst schadevergoeding heeft moeten betalen of anderszins een vergelijkbare sanctie opgelegd heeft gekregen.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen.</i></p>	<p>Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p>
10.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder een overeenkomst te sluiten.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i></p>	<p>Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p>

4.3 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder moet aantonen dat het criterium op hem van toepassing is.

NB! De 17 gemeenten kunnen tijdens de aanbestedingsprocedure dan wel gedurende de eventuele overeenkomst verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie. Dit bewijsmiddel dient de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurt de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kunnen de 17 gemeenten het verzoek tot deelname terzijde leggen.

De 17 gemeenten kunnen op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door de 17 gemeenten opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de 17 gemeenten, tenzij de 17 gemeenten een andere termijn noemen bij hun opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
1.	De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.
2.	De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001:NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'), een HKZ-schema (Indien sprake is van een GGZ-instelling: HKZ 129, 123 en 148. In andere gevallen: HKZ 142, 123) of gelijkwaardig.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel.
3.	De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
4.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder beschikt over personeel dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO Jeugdzorg (of andere van toepassing zijnde CAO). ➤ beschikt over de, voor het uitvoeren van de voorzieningen, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen. ➤ de Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle professionals die de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder inzet vakbekwaam zijn en dat zij voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals inzet. Het BIG-register en het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers. ➤ beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet bij indiensttreding. De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder dient de Verklaring Omtrent Gedrag op aanvraag van de 17 gemeenten te kunnen overleggen. ➤ de Nederlandse taal beheerst. ➤ indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten). ➤ hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'. ➤ Er vindt intervisie en scholing plaats, er wordt methodisch gehandeld, hierbij wordt gebruik gemaakt van wetenschappelijke inzichten om zo de kwaliteit van zorg te borgen. ➤ Personeel moet samenwerken met het onderwijs en moet handelingsadviezen geven aan de school/docenten waar de jeugdige onderwijs volgt 	<p>Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).</p>
5.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder heeft aantoonbaar ervaring de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf datum publicatie aanbesteding) met JeugdzorgPlus dienstverlening in Noord-Holland.</p>	<p>Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).</p>

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
	De ervaring blijkt uit het jaarlijks behandelen van minimaal dertig jeugdigen binnen JeugdzorgPlus.	
6.	De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder beschikt bij de start van de overeenkomst over een of meerdere voorziening(en) binnen de grenzen van de 17 gemeenten.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

4.4 Uitvoeringseisen

Bij het uitvoeren van de opdracht gelden in ieder geval de volgende uitvoeringseisen.

De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder gaat met het indienen van een verzoek tot deelname onvoorwaardelijk akkoord met deze uitvoeringseisen die uiteindelijk deel uitmaken van de overeenkomst. Daartoe dient hij een Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Nr.	Eis
Uitvoeringseisen	
1.	Jeugdigen worden geplaatst in een voorziening van de JeugdzorgPlus aanbieder in Noord-Holland Noord.
2.	In het kader van best passende zorg kan het voorkomen dat de jeugdige geplaatst dient te worden in een voorziening van een andere aanbieder. De gecontracteerde JeugdzorgPlus aanbieder, GI en/of de gemeentelijke toegang kunnen hierover gezamenlijk een besluit nemen en fungeren hierbij als toegang voor de gesloten plaatsing. De desbetreffende gemeente van waar de jeugdige afkomstig is en de bovenregionale contractmanager JeugdzorgPlus worden vooraf geïnformeerd over de plaatsing bij een andere aanbieder.
3.	In vervolg op het genoemde onder 2 kan de situatie zich voordoen dat de best passende zorg een voorziening betreft buiten de provincie Noord-Holland . Ook dan wordt de desbetreffende gemeente van waar de jeugdige afkomstig is en de contractmanager JeugdzorgPlus, vooraf geïnformeerd over de plaatsing buiten de provincie.
4.	Wanneer het JeugdzorgPlus product wordt afgerond is er bij de jeugdige altijd sprake van perspectief op wonen, een versterkt netwerk, onderwijs/dagbesteding en/of arbeid en sociale activering. Als de jeugdige 16 jaar is, moet ook een perspectiefplan worden opgesteld voor na het 18 worden van betreffende jeugdige.

Nr.	Eis
5.	De JeugdzorgPlus aanbieder is verbonden met landelijke kenniscentra en netwerken.
6.	De JeugdzorgPlus aanbieder spant zich in om met andere zorgaanbieders samen te werken om een gesloten plaatsing te voorkomen en uitstroom te bevorderen.
7.	Voor elke jeugdige geldt dat naast een geïntegreerd dagprogramma een Onderwijszorgtraject moet worden opgesteld. Hierbij is de onderwijsconsulent SWV vanaf de start betrokken. De zorgaanbieder is verplicht om een integraal dagprogramma te creëren.
8.	<p>Er vindt altijd een 'warme' overdracht plaats na vervolghulp en/of hulp van een andere aanbieder (bijvoorbeeld verslavingszorg) of wanneer de jeugdige uitstroomt uit de gesloten voorziening. Bij overdracht is er sprake van een compleet dossier (in ieder geval over de periode van het verblijf tijdens geslotenheid van de jeugdige).</p> <p>Wanneer de jeugdige uitstroomt uit de gesloten voorziening en instroomt op een vervolgplek (open voorziening), 'reist' de persoonlijk begeleider van de jeugdige ten tijde van het gesloten verblijf mee. Dit kan zowel naar de vervolgvoorziening als naar het onderwijs zijn. Doel hiervan is om een warme en persoonlijke overdracht te waarborgen en de jeugdige te kunnen ondersteunen/te laten acclimatiseren.</p>
9.	Behandelaren werken zo veel mogelijk evidence based (practice). Dit houdt in dat zij op juiste wijze gebruik maken van de geldende richtlijnen, onderbouwde standaarden en protocollen in dialoog met de jeugdige. Deze zijn gebaseerd op wetenschappelijke kennis die evidence based is, praktijkkennis van hulpverleners en ervaringskennis van jeugdigen en ouders.

5. Procedure voor aanmelding en beoordeling

5.1 Procedure

De 17 gemeenten kopen in het kader van de Jeugdwet de gevraagde diensten in op de markt. De 17 gemeenten organiseren daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012).

Deze inkoopleidraad ziet op de aanbestedingsprocedure in de selectiefase. De 17 gemeenten gaan met de geselecteerde beoogde JeugdzorgPlus aanbieder een dialoog aan. Die dialoofase zal in een apart aanbestedingsdocument (de onderhandelingsleidraad) worden beschreven. Om tot een selectie van een JeugdzorgPlus aanbieder voor de dialoog te komen, beoordelen de 17 gemeenten de door (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders bij inschrijving in te dienen documenten, waaronder een visiedocument. De beoordeling vindt plaats op basis van hierna beschreven selectiecriteria in de hierna beschreven procedure.

Na selectie krijgen afgewezen (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders twintig kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen hun afwijzing. Na het verstrijken van deze bezwaartermijn nodigen de 17 gemeenten de geselecteerde (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder uit voor de dialooggesprekken die zij voeren op basis van een onderhandelingsleidraad. Alleen de geselecteerde beoogde JeugdzorgPlus aanbieder ontvangt deze onderhandelingsleidraad.

Uitgangspunt van de onderhandeling is dat partijen gezamenlijk tot bindende afspraken komen ten aanzien van de te bespreken onderwerpen (zie de overeenkomst), waarna zij deze in de overeenkomst vastleggen. De 17 gemeenten onderhandelen dus op basis van de onderhandelingsleidraad in dialoog met de beoogde jeugdzorgplusaanbieder. Daaruit volgt wilsovereenstemming tussen partijen, en daarmee een overeenkomst en voorlopige gunning of geen wilsovereenstemming tussen partijen en dus geen overeenkomst en dus volgt afwijzing.

De 17 gemeenten hanteren voor voorlopige gunning het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV) waarbij de prijs is vastgesteld in de tarievenlijst en voor 0 % meeweegt. Het gunningscriterium kwaliteit vullen de 17 gemeenten in aan de hand van een Visiedocument dat geselecteerde beoogde jeugdzorgplusaanbieders **bij inschrijving** indienen. Dit Visiedocument weegt voor 100 % mee.

Een of meerdere deskundige(n) begeleidt de onderhandeling in één tot drie gesprekken, waarin steeds één onderwerp ter sprake komt. De onderhandeling heeft betrekking op de volgende onderwerpen, binnen de kaders van de in dit aanbestedingsdocument geschetste eisen en voorwaarden:

- a. De invulling van de gestelde doelen/de inhoud van het aanbod en de overeen te komen randvoorwaarden;
- b. De koppeling met onderwijs
- c. De bekostiging en de overeen te komen randvoorwaarden;
- d. Monitoring en sturing.
- e. Preventie

De aanbestedingsprocedure is gericht op het exclusief gunnen van een raamovereenkomst aan een (1) beoogde JeugdzorgPlus aanbieder. Individuele opdrachten voor het leveren van diensten aan jeugdigen verlenen de 17 gemeenten vervolgens op basis van die raamovereenkomst.

Een voorlopige gunningsbeslissing is pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen. Na het verstrijken van de bezwaartermijn tekenen partijen de overeenkomst.

5.2 Procedurevoorschriften

Elke beoogde JeugdzorgPlus aanbieder kan tot **29 juli 2022 23:59 uur** een inschrijving indienen voor de aanbestedingsprocedure. Na deze datum nemen de 17 gemeenten verzoeken tot deelname niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder dit niet, dan kunnen de 17 gemeenten het verzoek tot deelname terzijde leggen.

- 1) Het verzoek tot deelname is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via TenderNed, bij voorkeur via de berichtenmodule, en niet op een andere wijze (mail, post, fax, *et cetera*).
NB. De beoogde JeugdzorgPlus aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.
- 2) Het verzoek tot deelname is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit aanbestedingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen als **bijlage 4**.
- 3) Het verzoek tot deelname is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelname op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en **uiterlijk 29 juli 2022 om 23:59 uur**.

5.3 Beoordeling van Inschrijvingen

De 17 gemeenten beoordelen tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige inschrijvingen op de navolgende manier in vier stappen.

Voor het beoordelen van het Visiedocument stellen de 17 gemeenten een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie bestaat uit personen met de volgende functie en expertise:

- Beleidsmedewerker(s) gemeente;
- Contractmanager JeugdzorgPlus
- Financiële adviseur(s) gemeente
- Inkoopadviseur gemeente (begeleiding van de commissie)

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De 17 gemeenten kunnen indien nodig andere deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het visiedocument te kunnen beoordelen.

Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria

De 17 gemeenten controleren of géén van de uitsluitingscriteria zoals hiervoor beschreven van toepassing zijn op de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kunnen de 17 gemeenten het verzoek tot deelname terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De 17 gemeenten controleren of de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 4.3.

Als de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder voldoet, dan kunnen de 17 gemeenten het verzoek tot deelname terzijde leggen.

Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De 17 gemeenten controleren of de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen. Indien de gemeenten dat nodig achten, verifiëren zij dat de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De beoogde JeugdzorgPlus aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast.

Als de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de 17 gemeenten geen bezwaren blijken, dan volgt stap 4 in de beoordeling. Als de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder niet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen, dan kunnen de 17 gemeenten het verzoek tot deelname terzijde leggen.

Stap 4: Beoordeling visiedocument op selectiecriteria

De beoogde JeugdzorgPlus aanbieder levert bij zijn inschrijving een aantal documenten op. Tezamen worden deze documenten het Visiedocument genoemd. Het visiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Beschrijving referentie en ondertekende tevredenheidsverklaring;
2. Locatie overzicht;
3. Plan van Aanpak ten aanzien van samenwerking;
4. Plan van Aanpak ten aanzien van transformatie/afbouw/voorkomen;
5. Kansendossier.

De onderdelen worden in het navolgende uitgewerkt. Het Visiedocument dient de volgende onderdelen te beschrijven, die de beoordelingscommissie ook op de hierna beschreven wijze beoordeelt:

criterium	Onderdeel	Op te nemen informatie	Weging
Alle percelen			
1.	De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder heeft aantoonbaar ervaring met de behandeling van JeugdzorgPlus problematiek. Hij kan dat aantonen door een overzicht van de behandeling van minimaal 30 kinderen per jaar, uitgevoerd in de afgelopen drie jaar.	De beoogde JeugdzorgPlus aanbieder levert een beschrijving aan van zijn referentie -ziende op de gevraagde ervaring in de afgelopen drie jaren en de daarmee gemoeid gaande aantallen. De JeugdzorgPlus aanbieder met de referentie die naar het oordeel van de beoordelaars het meest passend is gezien de aard, omvang en locatie van de jeugdhulp, krijg(t)(en) de hoogste score.	15 %
2.	De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) de Diensten qua beschikbare locaties in de 17 gemeenten zo te hebben georganiseerd dat hij kan garanderen zoveel mogelijk jeugdhulp aan jeugdigen uit de gemeente zo dicht mogelijk bij huis van de jeugdige te leveren.	De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder levert een overzicht van beschikbare locatie(s) binnen een straal van de 17 gemeenten die ingezet kan/kunnen worden bij uitvoering van de eventuele overeenkomst en een toelichting van de wijze waarop de JeugdzorgPlus aanbieder de jeugdhulp organiseert om zoveel mogelijk jeugdhulp aan jeugdigen uit de gemeente zo dicht mogelijk bij huis te bieden. De JeugdzorgPlus aanbieder met het beste aanbod blijktens de toelichting, krijgt de hoogste score.	10 %
3.	De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen effectief samen te werken met de 17 gemeenten, de Jeugdrechtketen en de GI, (waaronder de 'toegang'), ten aanzien van de inrichting van het veld voorliggend aan JeugdzorgPlus, de passende uitstroom uit	Een Plan van aanpak t.a.v. samenwerken (maximaal 3A4 enkelzijdig beschreven, Times New Roman 12 pt, regelafstand 1). De JeugdzorgPlus aanbieder beschrijft zijn visie op: (i) samenwerking met gemeenten, de Jeugdrechtketen en de GI om te komen tot een effectieve inrichting van het veld voorliggend aan JeugdzorgPlus en preventie. (ii) samenwerking met gemeenten, de Jeugdrechtketen en de GI om te komen	30 %

Criterium	Onderdeel	Op te nemen informatie	Weging
	<p>JeugdzorgPlus en preventie en het onderwijs dat de doelen zoals omschreven in de Verwervingsstrategie ook daadwerkelijk gehaald kunnen worden.</p>	<p>tot de inrichting van een passende uitstroom.</p> <p>(iii) samenwerking met het onderwijs: samenwerking met het speciaal onderwijs, de school van herkomst tijdens de geslotenheid en voor alle andere diensten met de samenwerkingsverbanden.</p> <p>In de beschrijvingen moet minimaal de gemeentelijk visie terugkomen op:</p> <p>(i) het afbouwen, verkorten en voorkomen van gesloten plaatsingen en de verbetering van de uitstroom,</p> <p>(ii) de eigen regie van de jeugdige en de betrokkenheid van zijn netwerk.</p> <p>(iii) de afname van recidive</p> <p>De JeugdzorgPlus aanbieder met het plan van aanpak dat naar het oordeel van de beoordelaars het meest aansluit op de gemeentelijke beleidsvisie, krijgt de hoogste score.</p>	
4.	<p>De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen een bijdrage te leveren aan de door de 17 gemeenten gewenste afbouw van JeugdzorgPlus, waarbij van belang is de continuïteit van de bedrijfsvoering van JeugdzorgPlus aanbieder ondanks afbouw en de continuïteit en blijvende kwaliteit van de dienstverlening.</p>	<p>Een Plan van Aanpak t.a.v. de gewenste afbouw en voorkomen van gesloten plaatsingen (maximaal 3A4 enkelzijdig beschreven, Times New Roman 12 pt, regelafstand 1).</p> <p>De JeugdzorgPlus aanbieder beschrijft:</p> <p>(i) de manier waarop inzet van de voorgeschreven producten bijdraagt aan de gewenste afbouw en het voorkomen van JeugdzorgPlus.</p> <p>(ii) op welke manier de JeugdzorgPlus aanbieder instaat voor de continuïteit van de bedrijfsvoering ondanks de afbouw van de diensten.</p> <p>(iii) op welke manier hij de kwaliteit van de diensten kan garanderen, ondanks de afbouw.</p> <p>De JeugdzorgPlus aanbieder(s) met het Plan van aanpak dat naar het oordeel</p>	30 %

criterium	Onderdeel	Op te nemen informatie	Weging
		van de beoordelaars het meest aansluit op de beleidsvisie ten aanzien van afbouw en voorkomen en de wens van continuïteit van bedrijfsvoering en dienstverlening, krijg(t)(en) de hoogste score.	
5.	Kansendossier	<p>Een Kansendossier (maximaal 2A4 enkelzijdig beschreven, Times New Roman 12 pt, regelafstand 1). De JeugdzorgPlus aanbieder beschrijft:</p> <p>(i) de kansen die de JeugdzorgPlus aanbieder herkent in de opdracht. Kansen zijn mogelijkheden om de opdracht en de uitvoering daarvan verder te verbeteren, en die de kwaliteit van de geleverde jeugdhulp ten goede komen.</p> <p>De JeugdzorgPlus aanbieder(s) met het Kansendossier dat naar het oordeel van de beoordelaars het meest aansluit op de gemeentelijke beleidsvisie, krijg(t)(en) de hoogste score.</p>	15 %

De weging ziet er schematisch uit als volgt:

Perceel A en B		
Selectie criterium	Weging	Factor
1. Beschrijving referentie	15 %	1.5
2. Locatie overzicht	10 %	1
3. Plan van Aanpak samenwerking	30 %	3
4. Plan van Aanpak Afbouw	30 %	3
5. Kansendossier	15 %	1.5
Totaal	100%	10

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de selectiecriteria eerst individueel. Daarna bespreken zij de individuele uitkomsten met elkaar en stellen zij gezamenlijk in consensus een definitief oordeel en score vast (de consensus score).

De beoordelingscommissie maakt bij de beoordeling gebruik van de volgende scoretabel:

10	<i>Uitmuntend</i>	De wijze van invulling is uitmuntend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot dit onderdeel.
8	<i>Goed</i>	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de gemeente.
6	<i>Voldoende</i>	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde.
4	<i>Onvoldoende</i>	De wijze van invulling is onvoldoende: één of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de inkoopleidraad gestelde met betrekking tot dit onderdeel.
2	<i>Zeer slecht</i>	De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in de inkoopleidraad gestelde met betrekking tot dit onderdeel.
0	<i>Geen antwoord</i>	De inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording van de inschrijver gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het in de inkoopleidraad gestelde met betrekking tot dit onderdeel.

De consensus score per onderdeel/selectie criterium wordt vermenigvuldigd met de factor die aan dat selectie criterium is toegekend. De op die wijze verkregen scores per selectie criterium worden vervolgens bij elkaar opgeteld om per perceel tot een eindcijfer te komen.

De minimale consensus score per selectie criterium is een 6. Scoort het verzoek tot deelname op één of meer selectie criteria lager dan een 6, dan leggen de 17 gemeenten de inschrijving terzijde.

De beoordelingscommissie beoordeelt de documenten aangeleverd bij het verzoek tot deelname op de volgende aspecten:

- Volledig: geeft de JeugdzorgPlus aanbieder naar het oordeel van de beoordelingscommissie invulling aan alle aspecten zoals aangegeven bij het onderdeel?
- Adequaat: geeft de JeugdzorgPlus aanbieder gezien de gemeentelijke visie naar het oordeel van de beoordelingscommissie op een juiste manier invulling aan het onderdeel?
- Effectief: in hoeverre draagt naar het oordeel van de beoordelingscommissie de beantwoording van de JeugdzorgPlus aanbieder bij aan het behalen van de beleidsdoelstellingen genoemd in de gemeentelijke visie?
- Duurzaam (toekomstbestendig): In hoeverre is naar het oordeel van de beoordelingscommissie de gekozen aanpak van de JeugdzorgPlus aanbieder in zijn visiedocument duurzaam en toekomstbestendig?
- Specifiek: In hoeverre is naar het oordeel van de beoordelingscommissie het plan van aanpak of de uitwerking voldoende specifiek (als in concreet) uitgeschreven?

Na beoordeling en rangschikking van de jeugdzorgplusaanbieders, nodigen de 17 gemeenten de hoogst scorende JeugdzorgPlus aanbieder uit voor de dialoog.

5.4 Planning

De 17 gemeenten hebben een voorlopige planning opgesteld. Hieraan kunnen JeugdzorgPlus aanbieders geen rechten ontlenen. Aan de andere kant kan daar in onderling overleg van worden afgeweken. De voorlopige planning ziet er als volgt uit:

Stap	Datum
Vooraankondiging	31 maart 2022
Publicatie en plaatsen Inkoopleidraad op TenderNed	16 mei 2022
Deadline Indienen vragen van JeugdzorgPlus aanbieders Nota van inlichtingen	7 juli 2022
Versturen Nota van inlichtingen	7 juli 2022
Deadline indienen inschrijvingen	29 juli 2022 23:59 uur
Openen digitale kluis en berichten TenderNed	1 augustus 2022
Communiceren naar jeugdzorgplusaanbieders die uitgesloten zijn. Verzoek tot herstel kennelijke omissies	1-5 augustus 2022
Eventueel opvragen bewijsmiddelen voor selectie jeugdzorgplusaanbieders	1-5 augustus 2022
Eventueel beoordelen en selecteren	1-12 augustus 2022
Bekendmaking voorlopig selectie voornemen en verzending onderhandelingsleidraad	12 augustus 2022
Einde bezwaartermijn	19 augustus 2022
Onderhandelingsgesprekken	19 augustus t/m 1 oktober 2022
Voorlopige gunning	1 oktober 2022
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	14 oktober 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

5.5 Inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.5.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelname indienen. Als een beoogde JeugdzorgPlus aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de beoogde JeugdzorgPlus aanbieder met zijn verzoek tot deelname voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelname voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen

gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat de 17 gemeenten niet toe.

5.5.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een beoogde JeugdzorgPlus aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De 17 gemeenten beoordelen een combinatie van twee of meer beoogde (JeugdzorgPlus/JGGZ)-aanbieders die zich inschrijven als één beoogde JeugdzorgPlus aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná het indienen van een verzoek tot deelname is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de 17 gemeenten en indien wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer beoogde JeugdzorgPlus aanbieders zich als combinatie inschrijven, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 4.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.5.3 Groepsonderneming

Beoogde JeugdzorgPlus aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelname indienen onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moedervenootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervenootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

5.6 Vragen over de procedure en de documenten

(Beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de contractuele regeling en dit aanbestedingsdocument. (Beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanbestedingsdocument en bijlagen.

(Beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, hoeven de 17 gemeenten niet in behandeling te nemen.** Vragen die al eerder zijn beantwoord door de gemeenten nemen zij niet in behandeling. De 17 gemeenten verzoeken (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders dan ook goed naar de gepubliceerde Vragen & Antwoorden te kijken of hun vragen niet al eerder zijn gesteld en beantwoord.

6. Klachten en Beroepsprocedure

6.1 Klachten

Klachten over deze contractuele regeling kunnen (beoogde) jeugdzorgplusaanbieders digitaal indienen via het emailadres: **tophoff@victoradvocaten.nl**. De gemeenten nemen een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

6.2 Instellen van beroep

De mededeling van de 17 gemeenten van een beslissing tot selectie houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder. De 17 gemeenten verzenden de mededeling in ieder geval via TenderNed. Zolang echter niet een schriftelijke en door de gemeenten en de (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder ondertekende (gewijzigde) overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeenten.

(Beoogde) JeugdzorgPlus aanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot afwijzing dienen binnen twintig (20) kalenderdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding. De termijn van twintig (20) kalenderdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de gemeenten bij de rechtbank Noord-Holland.

Een bezwaar van een (beoogde) JeugdzorgPlus aanbieder schort de beslissing tot selectie van andere JeugdzorgPlus aanbieders niet op. De gemeenten kunnen de dialoogronde met de geselecteerde JeugdzorgPlus aanbieder starten onder de voorwaarde dat zij deze staakt, intrekt of op een andere manier vormgeeft in het geval het vonnis in kort geding dat noodzakelijk maakt.