

## Beschrijvend document:

Maaien bermen



Gemeente  
**Halderberge**

### Opstellers:

Gemeente Halderberge  
Inkoopbureau West-Brabant

G. Kroes  
M. Reijmers

**Kenmerk:** SIW008593  
**Datum:** 16 mei 2022

<b>1. Aanbestedingskader .....</b>	<b>4</b>
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning.....	6
<b>2. De opdracht .....</b>	<b>7</b>
2.1 Algemene omschrijving opdracht.....	7
2.2 Perceel 1: MAAIEN BERMEN HALDERBERGE DEELGEBIED OOST .....	7
2.2.1 Algemeen.....	7
2.2.2. De te behandelen oppervlakte.....	7
2.2.3 Staat van hoeveelheden .....	8
2.2.4 Werkomschrijving.....	9
2.3 Perceel 2: MAAIEN BERMEN HALDERBERGE DEELGEBIED WEST .....	9
2.3.1 Algemeen.....	9
2.3.2 De te behandelen oppervlakte.....	10
2.3.2 Staat van hoeveelheden .....	11
2.3.4 Werkomschrijving.....	11
2.4 Technische bepaling .....	12
2.5 Algemene bepalingen.....	13
2.5.1 Uitvoeringsaangelegenheden.....	13
2.5.2 Schade en verontreiniging .....	13
2.5.3 Wijzigingen .....	14
2.6 SROI .....	14
<b>3. Contractuele voorwaarden .....</b>	<b>15</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	15
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	15
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	15
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	15
3.2. Financiële bepalingen.....	16
3.2.1. Tarieven .....	16
3.2.2. Indexering .....	16
3.2.3. Facturatie en betaling.....	16
3.2.4 Boetebeding.....	17
<b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>18</b>
4.1. Nota van Inlichtingen .....	18
4.3. Indiening van de inschrijving .....	18
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....	18
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	18
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving .....	19

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	20
4.5.1. Uitsluitingsgronden .....	20
4.5.2. Geschiktheidseisen.....	21
4.5.3. Bewijsmiddelen.....	22
4.7. Eisen aan de inschrijving .....	22
4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	22
4.7.2. Gestanddoeningstermijn .....	23
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen .....	23
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	23
4.8.2. Beoordelingsmethodiek.....	24
4.9. Gunning van de opdracht.....	26
4.10. Klachtenregeling.....	26
<b>Bijlage 1a. Inschrijvingsbiljet perceel 1 deelgebied Oost .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 1b. Inschrijvingsbiljet perceel 1 deelgebied West .....</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage 2. Verklaring referentie voor kerncompetentie deelgebied Oost en deelgebied West.....</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage 4. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Halderberge inclusief addendum .....</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage 5. SROI .....</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage 6. Klachtenregeling.....</b>	<b>30</b>

## 1. Aanbestedingskader

### 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de “Maaien bermen” aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

#### Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren van de opdracht, maar de opdracht is wel in verschillende percelen opgedeeld, zodat meerdere partijen de kans krijgen om mee te dingen naar gunning van een deel van de opdracht. Ook krijgt het MKB op deze manier optimaal toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Maaien bermen Halderberge deelgebied Oost
- Perceel 2: Maaien bermen Halderberge deelgebied West

De aanbestedende dienst is voornemens om met maximaal twee (2) inschrijvers (per perceel elk één opdrachtnemer) een overeenkomst af te sluiten.

Er zal per perceel een overeenkomst worden afgesloten. Aan **één inschrijver kan één (1) perceel worden toegewezen**. Het is de inschrijvers toegestaan om op alle percelen in te schrijven, maar er geldt dat één inschrijver één perceel gegund kan krijgen.

#### Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van een perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

### **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

#### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Marleine Reijmers. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

#### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

#### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 16 mei 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	<b>Maandag 6 juni 2022, 10.15 uur</b>	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 13 juni 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>Dinsdag 28 juni 2022, 10.15 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 12 juli 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	<b>Dinsdag 2 augustus 2022</b>	Streefdatum

*Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.*

## 2. De opdracht

### 2.1 Algemene omschrijving opdracht

Het maaien van de bermen is verdeeld in twee (2) percelen, te weten:

- Perceel 1: Maaien bermen Halderberge deelgebied Oost
- Perceel 2: Maaien bermen Halderberge deelgebied West

### 2.2 Perceel 1: MAAIEN BERMEN HALDERBERGE DEELGEBIED OOST

#### 2.2.1 Algemeen

Met betrekking tot de uitvoering zijn de navolgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

1. Onder het maaien van de bermen wordt verstaan het maaien van de bermen in het buitengebied van de kernen Oudenbosch, Hoeven en deels Bosschenhoofd.
2. De hoeveelheden te maaien bermen zijn onder paragraaf 2.2.2 nader aangegeven.
3. De vermelde hoeveelheden zijn bepaald op basis van de BGT welke 1x per jaar in oktober worden berekend. De aangepaste hoeveelheden gelden vanaf januari het jaar erop.
4. Het werk bestaat uit het standaard en ecologisch maaien van de bermen inclusief het bijmaaien rondom bomen en obstakels.
5. De inschrijver wordt geacht zich voor het uitbrengen van zijn prijsaanbieding te hebben overtuigd van de aard van de werkzaamheden en dat de werkzaamheden op een vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

#### 2.2.2. De te behandelen oppervlakte

Straatnaam	oppervlakte in m2	
	Bermgras standaard	Bermgras ecologisch
Albanoweg	8.734	
A-B weg	5.441	
Achter 't Hof	862	
Bornhemweg	8.710	
Boschdijk	6.981	
Bosstraat	1.533	
Boutweg	4.590	
Bovendonksestraat	1.878	4.660
Bovenstraat	5.702	
Bredasebaan	1.999	4.787
Brede Balrouw	7.604	2.729
Brede Molenweg	4.589	
Buijzeweg	1.887	
Duiventoren	134	
Geijzestraat	3.812	
Gors	33.377	
Goudbloemsedijk	13.108	5.737
Groeneweg	960	
Groene Woud	1.163	
't Groot Stuk	1.153	
Havendijk	10.976	4.795
Haspelstraat	4.075	
Heistraat	16.397	
Heiligstraatje	477	
Hermansstraat	3.163	

De Heul	7.560	
Hoenderparkdreef	1.669	
Hogestraat	3.011	
De Hoop	801	
Jan Teunisstraat	5.006	
Jochem Hendrikstraat	2.320	
Klinkstraat	369	
Kapelstraat	7.179	
Koedijk	592	7.794
Koksweg	6.485	
Langeweg	24.758	
Lagestraat	3.154	
Maasstraat	2.483	
Markweg		9.071
Moerdijksestraat	2.978	
Molendwarsweg	6.475	
Moleneindsestraat	1.901	
Molenweg, eerste	15.300	
Molenweg, vierde	5.857	
Mommersstraat	2.557	
Nattestraat	4.535	
Nieuwlandweg	1.840	
Oliestenenweg	788	
Oudlandsedijk	11.303	2.927
Oudlandweg	6.820	
Oude Antwerpsepostbaan	4.879	
Oude Bredasepostbaan	9.213	
Oude Dijk	15.063	
Pagnevaartweg	2.039	
Pagnevaartdreef	1.238	
Palingsstraat	14.848	
Papenweg	4.747	
Past. van Breugelstraat	747	
Poldersdijk	218	
Randweg	1.177	
Roosendaalseweg		18.287
Slikstraat	5.254	
Torendreef	5.106	
Uilenspiegelstraat	5.622	
Uilenspiegelweg	2.154	
Vaartweg	10.476	
Wolvenstraat	2.022	
Wolverschans	7.685	
Zandstraat	1.670	
<b>Totaal</b>	<b>369.204</b>	<b>60.787</b>

### 2.2.3 Staat van hoeveelheden

<b>Maaiperiode 2022</b>	<b>Bermgras standaard in m2</b>	<b>Bermgras ecologisch in m2</b>
1 september – 30 september	369.204	60.787

<b>Maaiperiode 2023</b>	<b>Bermgras standaard in m2</b>	<b>Bermgras ecologisch in m2</b>
1 juni – 30 juni	369.204	
1 september – 30 september	369.204	60.787

<b>Maaiperiode 2024 (optie)</b>	<b>Bermgras standaard in m2</b>	<b>Bermgras ecologisch in m2</b>
1 juni- 30 juni	369.204	
1 september- 30 september	369.204	60.787

<b>Maaiperiode 2025 (optie)</b>	<b>Bermgras standaard in m2</b>	<b>Bermgras ecologisch in m2</b>
1 juni – 30 juni	369.204	
1 september- 30 september	369.204	60.787

#### 2.2.4 Werkomschrijving

##### **BERMEN STANDAARD**

De te maaien bermen zijn aangegeven onder paragraaf 2.2.2 en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer. Het maaien is inclusief het bijmaaien rondom bomen en obstakels in de betreffende bermen.

- Maaisel kneuzen en laten liggen.
- Hoogte van de grasvegetatie na het maaien maximaal 60 mm.
- Het bijmaaien rondom bomen en obstakels behoort tot het maaiwerk. Het is aan de opdrachtnemer om deze werkhandeling voor of na het maaien van de bermen uit te voeren.
- Van de opdrachtnemer wordt, gelet op de Wet Natuurbescherming, zorgvuldigheid verwacht bij de uitvoering van de werkzaamheden. Daar waar sprake is van de aanwezigheid van in de bermen (broedende) vogels dient de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden passende maatregelen te treffen.

##### **BERMEN ECOLOGISCH**

De te maaien bermen zijn aangegeven onder paragraaf 2.2.2 en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer. Het maaien is inclusief het bijmaaien rondom bomen en obstakels in de betreffende bermen.

- Maaien en afruimen.
- Maaisel na minimaal drie dagen en maximaal vijf dagen verzamelen en in overleg met opdrachtgever in depot zetten.
- De opdrachtgever draagt zorg voor afvoer, vanuit het depot, van het vrijkomende maaisel.
- De kosten voor afvoeren en de daarop volgende verwerkingskosten komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- Hoogte van de grasvegetatie na het maaien is maximaal 60 mm.
- Het bijmaaien rondom bomen en obstakels behoort tot het maaiwerk.
- Van de opdrachtnemer wordt, gelet op de Wet Natuurbescherming, zorgvuldigheid verwacht bij de uitvoering van de werkzaamheden.

### **2.3 Perceel 2: MAAIEN BERMEN HALDERBERGE DEELGEBIED WEST**

#### 2.3.1 Algemeen

Met betrekking tot de uitvoering zijn de navolgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

1. Onder het maaien van de bermen wordt verstaan het maaien van de bermen in het buitengebied van de kernen Oud Gastel, Stampersgat en deels Bosschenhoofd.
2. De hoeveelheden te maaien bermen zijn onder paragraaf 2.3.2 nader aangegeven.

3. De vermelde hoeveelheden zijn bepaald op basis van de BGT welke 1x per jaar in oktober worden berekend. De aangepaste hoeveelheden gelden vanaf januari het jaar erop.
4. Het werk bestaat uit het standaard en ecologisch maaien van de bermen inclusief het bijmaaien rondom bomen en obstakels.
5. De opdrachtnemer wordt geacht zich voor het uitbrengen van zijn prijsaanbieding te hebben overtuigd van de aard van de werkzaamheden en dat de werkzaamheden op een vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

### 2.3.2 De te behandelen oppervlakte

Straatnaam	oppervlakte in m2	
	Bermgras standaard	Bermgras ecologisch
St. Antoinedijk	24.985	2.730
Barlaqueseweg	8.264	
Barteweg	3.204	
Bosschenhoofdsestraat	13.721	
Bolbaan	2.887	
Bredestraat	14.806	
Bremswegje		783
Broekestraatje	2.936	
Dennis Leestraat	414	
Drie Weikes	1.282	
Drossaertstraat	1.875	
Duiventoren (Jodendijkje)	500	
Dulderstraat	4.661	
Elleboogstraat	191	
Galgestraat	11.179	1.163
Gastelsedijk West	18.198	
Gastelsedijk Zuid	25.723	3.958
Groeneweg	960	
Havendijk	1.297	
Heinsbergsestraat	5.303	
Heistraatje	4.810	
Holstraat		26.113
Industrieweg	1.464	
Kralen	313	
Kromstraatje	1.735	
Kruislandseweg	23.216	3.902
Kuivezand	10.258	
Lagestraat	4.696	
Lange Dreef	3.686	
Langenbergsestraat	4.120	
Leidingstraat Zuid	2.044	
Maartenstraat St.	2.265	
Middenstraat	4.237	
Margrietstraat	105	
Neerstraat	297	
Nieuwe weg	7.343	1.016
Noordhoeksestraat	5.385	
Opperstraat	4.526	
Oude Roosendaalsebaan	7.069	
Oude Steenstraat	1.186	
Oudendijk	2.861	
Papenstraatje	2.684	
Parallelweg Noord		10.353
Parallelweg Zuid	8.552	

Peeter Ceelen Keetweg	5.030	
Pietseweg	5.268	
Provinciale weg Noord	18.705	
Rietvaartstraat	10.649	
Rijpersweg	9.642	
Rolleweg	10.379	
Roosendaalsebaan ( Bosschenhoofd )	17.358	5.077
Roosendaalsebaan ( Oud Gastel )	7.352	458
De Schans	3.639	
Slotstraat	5.640	
Spijperstraat	5.010	
Standerdmolen	1.007	
Standaardbuitensedijk	8.420	
Standaardbuitenswegje	1.907	
Stoofstraat	1.294	
Strijpdreef	1.898	
Veerkensweg	11.902	1.633
Vierschaarstraat	3.449	
Vossestraat	1.668	
Vijverstraat	2.479	
Willeke Joostenstraat	1.387	
Wildertstraat	2.292	
Zegse Steenweg	2.002	
Zeggeweg	8.118	
Zwarthoofdseweg	1.077	
<b>Totaal</b>	<b>392.810</b>	<b>57.186</b>

### 2.3.3 Staat van hoeveelheden

<b>Maaiperiode 2022</b>	<b>Bermgras standaard in m2</b>	<b>Bermgras ecologisch in m2</b>
1 september – 30 september	392.810	57.186

<b>Maaiperiode 2023</b>	<b>Bermgras standaard in m2</b>	<b>Bermgras ecologisch in m2</b>
1 juni – 30 juni	392.810	
1 september – 30 september	392.810	57.186

<b>Maaiperiode 2024 (optie)</b>	<b>Bermgras standaard in m2</b>	<b>Bermgras ecologisch in m2</b>
1 juni- 30 juni	392.810	
1 september- 30 september	392.810	57.186

<b>Maaiperiode 2025 (optie)</b>	<b>Bermgras standaard in m2</b>	<b>Bermgras ecologisch in m2</b>
1 juni – 30 juni	392.810	
1 september- 30 september	392.810	57.186

### 2.3.4 Werkomschrijving

#### **BERMEN STANDAARD**

De te maaien bermen zijn aangegeven onder paragraaf 2.3.2 en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer. Het maaien is inclusief het bijmaaien rondom bomen en obstakels in de betreffende bermen.

- Maaisel kneuzen en laten liggen.
- Hoogte van de grasvegetatie na het maaien maximaal 60 mm.
- Het bijmaaien rondom bomen en obstakels behoort tot het maaiwerk. Het is aan de opdrachtnemer om deze werkhandeling voor of na het maaien van de bermen uit te voeren.
- Van de opdrachtnemer wordt, gelet op de Wet Natuurbescherming, zorgvuldigheid verwacht bij de uitvoering van de werkzaamheden. Daar waar sprake is van de aanwezigheid van in de bermen (broedende) vogels dient de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden passende maatregelen te treffen.

### **BERMEN ECOLOGISCH**

De te maaien bermen zijn aangegeven onder paragraaf 2.3.2 en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer. Het maaien is inclusief het bijmaaien rondom bomen en obstakels in de betreffende bermen.

- Maaien en afruimen.
- Maaisel na minimaal drie dagen en maximaal vijf dagen verzamelen en in overleg met opdrachtgever in depot zetten.
- De opdrachtgever draagt zorg voor afvoer, vanuit het depot, van het vrijkomende maaisel.
- De kosten voor afvoeren en de daarop volgende verwerkingskosten komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- Hoogte van de grasvegetatie na het maaien is maximaal 60 mm.
- Het bijmaaien rondom bomen en obstakels behoort tot het maaiwerk.
- Van de opdrachtnemer wordt, gelet op de Wet Natuurbescherming, zorgvuldigheid verwacht bij de uitvoering van de werkzaamheden.

## **2.4 Technische bepalingen**

### **1. Algemeen.**

- De opdrachtnemer aanvaardt de werkobjecten in de staat waarin deze zich bevinden voor aanvang van de werkzaamheden.
- De werkzaamheden dienen aansluitend te worden uitgevoerd binnen de vermelde maaiperiodes.

### **2. Te maaien oppervlakte**

- De bermen dienen gemaaid te worden tot aan de in steek van de sloot. Dammen dienen gemaaid te worden voor zover het de breedte van de berm betreft.
- Bij gemeentegrens overschrijdende wegen dient tot aan de gemeentegrens gemaaid te worden.
- Enkele bermen lopen een klein gedeelte door/ liggen deels binnen de bebouwde kom. In die gevallen dient de berm binnen de bebouwde kom grens gemaaid te worden.

### **3. Bijmaaien rondom bomen en obstakels.**

- Met het bijmaaien wordt bedoeld het bijmaaien rondom alle in de bermen staande elementen, zoals bomen, lichtmasten, verkeersborden, meubilair, paaltjes enz.
- Betreft het maaien van het gras binnen een afstand van 0,20 m., gerekend vanaf de buitenzijde, van de boom/ obstakel
- Tot aan de boom/obstakel dient te worden gemaaid. Een en ander op dusdanige wijze dat schade aan de boom/ obstakel wordt voorkomen.
- Ter indicatie er staan bij benadering ca. 3 bomen/ obstakels per are.

#### **4. Fauna maatregelen.**

- Van de opdrachtnemer wordt, gelet op de Wet Natuurbescherming, zorgvuldigheid verwacht bij de uitvoering van de werkzaamheden. Daar waar sprake is van de aanwezigheid van vogels, al of niet broedend, dient de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden passende maatregelen te nemen.
- Voor aanvang van de werkzaamheden, dient de opdrachtnemer zorg te dragen voor een verkennende inventarisatie van de aanwezigheid van in de berm aanwezige fauna.
- Ten behoeve van het voorkomen van de verstoring van tijdelijke vaste rust- en verblijfsplaatsen, dienen aanwezige rust- en verblijf plaatsen door de opdrachtnemer te worden gemarkeerd.

## **2.5 Algemene bepalingen**

### 2.5.1 Uitvoeringsaanlegenheden

#### **Communicatie**

- De opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever te berichten wanneer de werkzaamheden van start gaan.
- Voor aanvang van de maaiperiode vindt een werkbepreking plaats tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Voorafgaand aan het indienen van de eindafrekening vindt een eindbespreking plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden wordt onderling contact tussen toezichthouder opdrachtgever en opdrachtnemer onderhouden via de WhatsApp.
- Bij conflicten met inwoners moet de opdrachtnemer onmiddellijk contact opnemen met de opdrachtgever. Eigenhandig optreden is niet toegestaan.

#### **Uitvoering**

- De werkzaamheden dienen door deskundig personeel uitgevoerd te worden.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de normale werktijden, dat wil zeggen op werkdagen tussen 07:00 en 18:00 uur.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in bijzondere omstandigheden (evenementen e.d. ) aanwijzingen te geven ten aanzien van de planning.
- Bij constatering van gebreken in de uitvoering moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 10 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.

#### **Veiligheid**

- De opdrachtnemer neemt al die maatregelen die voor de veiligheid van het verkeer noodzakelijk zijn of die door de opdrachtgever worden verlangd.
- De machines moeten voorzien zijn van een goed functionerende, in werking zijnde signaalherkenning c.q. zwaailamp.
- De opdrachtnemer draagt zorg, van de door de opdrachtnemer zelf aangeleverde verkeersborden, voor het plaatsen verkeersborden tijdens het werk in uitvoering. Deze moeten aan weerszijden van het werk langs het wegdek worden geplaatst.

### 2.5.2 Schade en verontreiniging

#### **Schade**

- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er geen beschadigingen ontstaan aan eigendommen, obstakels/ bomen en dergelijke.

- Bij constatering van beschadigingen moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 10 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- De opdrachtgever geeft aan op welke wijze beschadigingen herstelt dienen te worden.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moet worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

### **Verontreiniging**

- De openbare weg mag in geen enkel opzicht worden verontreinigd. Materiaal, dat bij het werk vrijkomt of gebruikt wordt, dat op de verharding van een rijweg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke terecht is gekomen, moet direct worden verwijderd.
- Bij constatering van vervuiling dient de opdrachtnemer de weg onmiddellijk te reinigen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

### 2.5.3 Wijzigingen

#### **Klimatologische omstandigheden**

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, om bij klimatologisch gezien extreme weersomstandigheden, het maaitijdstip te wijzigen. Indien van toepassing, wordt dit tijdig door de opdrachtgever doorgegeven.

#### **Wijziging hoeveelheden**

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de in het bestek vermelde oppervlaktes te wijzigen. In dat geval wordt het meer- en/of minderwerk verrekend volgens de door de opdrachtnemer opgegeven eenheidsprijs per m<sup>2</sup> te maaien berm.
- Meer- en minderwerk wordt schriftelijk door de opdrachtgever bevestigd. Voor meer- en/of minderwerk gelden vanzelfsprekend dezelfde voorwaarden en bepalingen als opgenomen in dit beschrijvend document.

#### **Bij in uitvoering zijnde andere werken**

- Het is mogelijk dat delen van te onderhouden bermen gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdelijk niet gemaaid kunnen worden als gevolg van werkzaamheden.

#### **Onderhoud- en aanleg werkzaamheden met betrekking tot:**

- Kabels en leidingen;
- Civieltechnische werken.

Op locaties daar waar de uitvoering van het maaien hinder ondervindt van bovengenoemde werken wordt de uitvoering van het maaien van de bermen daar waar van toepassing tijdelijk opgeschort. Nadat bovengenoemde onderhoud- en aanleg werken zijn afgerond krijgt de uitvoering van het maaien van de bermen weer zijn vervolg. Deze mogelijke vertragingen in de uitvoering van het maaien van de bermen kunnen niet worden verrekend.

## **2.6 SROI**

De opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een sociaal return verplichting opgelegd om de kansen op ( duurzaam ) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht moet ten minste 5 % van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet worden

voor social return.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht en binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Zie voor een volledige beschrijving Bijlage 5: Social Return on Investment (SROI)

### **3. Contractuele voorwaarden**

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

#### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 13 juni 2022 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Maaien bermen" met kenmerk SIW008593 d.d. 16 mei 2022 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 2 augustus 2022 (maaien zelf start op 1 september 2022). De overeenkomst heeft een vaste looptijd van één (1) jaar en drie (3) maanden. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 oktober 2023. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging op 31 oktober 2025.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Opdrachtgever geeft tenminste vier (4) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

##### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge inclusief Addendum ' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW per perceel. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1a, en 1b.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

### 3.2.2. Indexering

Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 31 oktober 2023, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer reeks 'Alle bestedingen' (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van juli 2023 voor de eerste indexering van 31 oktober 2023. Deze mutatie dient uiterlijk 30 september 2023 (voor het eerst 30 september 2023) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

### 3.2.3. Facturatie en betaling

De betalingstermijnen worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald. De termijnbetaling vindt plaats nadat de werkzaamheden naar het oordeel van de opdrachtgever naar behoren zijn uitgevoerd en de opdrachtnemer daarop zijn rekening heeft ingediend.

Indien de uit te voeren werkzaamheden kwalitatief onjuist zijn uitgevoerd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om niet akkoord te gaan met daarop volgende maandelijkse termijn facturering.

Het resterende deel van de maandelijkse termijn facturering zal bij de eerst volgende maand facturering worden meegenomen.

Indien de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever extra werkzaamheden dient te verrichten, is er sprake van meerwerk. Indien er sprake is van meer- en of minderwerk, dient hiervan een overzicht schriftelijk te worden aangeboden door opdrachtnemer. De opdrachtnemer kan alleen aanspraak maken op uitbetaling van meerwerk, als het meerwerk schriftelijk is goedgekeurd door de opdrachtgever. Schriftelijk goedgekeurd meerwerk wordt tegelijk met de laatste gewerkte maand verrekend.

Op de factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam van de contactpersoon bij opdrachtgever;
- Specificatie van de geleverde diensten;
- Locatie / objectplaats.
- Het door de opdrachtgever verstrekte ordernummer.

Wij geven er de voorkeur aan om elektronische facturen te ontvangen.

Mocht dat nog niet mogelijk zijn, dan zijn er enkele alternatieven. Zie onderstaand de alternatieven / mogelijkheden tot het indienen van facturen.

**Methode 1:** elektronische facturen sturen via Peppol (ook bekend als Simplerinvoicing)

Dit is perfect en heeft onze voorkeur. Indien uw software er om vraagt: wij zijn bereikbaar via ons Kamer van Koophandel nummer: 20164480.

Veel aanbieders van financiële software hebben veilig elektronisch factureren al standaard ingebouwd. Kijk op <https://eVerbinding.nl/koppelingen> en controleer of uw pakket hier tussen staat, of vraag uw softwareleverancier. U kunt dan in een paar stappen elektronisch factureren.

**Methode 2:** U kunt wel een UBL factuur sturen, maar nog niet via Peppol

Indien u wel een UBL factuur kunt meesturen via email, dan is dat een mooie eerste stap. Wij ontvangen uw facturen graag op ons centrale mailadres: [factuur@halderberge.nl](mailto:factuur@halderberge.nl).

**Methode 3:** U kunt nog geen UBL factuur sturen, maar wel een pdf-factuur

Indien u wel een pdf-factuur kunt sturen via email, dan hebben we dat natuurlijk veel liever dan een papieren factuur. Wij ontvangen uw facturen graag op ons centrale mailadres: [factuur@halderberge.nl](mailto:factuur@halderberge.nl).

**Methode 4:** U wilt gebruik maken van gratis online factureren

Onze provider eVerbinding biedt een gratis online e-facturatietool aan voor het eenvoudig verzenden van e-facturen. Hiervoor kunt u zich online aanmelden op <https://platform.everbinding.nl>. Hoe u na deze aanmelding uw omgeving moet inrichten en hoe het werkt, vindt u op <https://support.everbinding.nl/>.

Indien u vragen heeft, kunt u deze per mail stellen op mailadres [financieelbeheer@halderberge.nl](mailto:financieelbeheer@halderberge.nl).

### 3.2.4 Boetebeding

In het geval van overtreding van een of meer bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document, of het niet nakomen van verplichtingen zoals beschreven in dit beschrijvend document, kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een boete opleggen. De boete die opgelegd wordt betreft de werkelijke schade die geleden is door de gemeente Halderberge. Wanneer de gemeente Halderberge door derden aansprakelijk wordt gesteld gelden de inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn verklaard.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **Maandag 6 juni 2022, 10.15 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 13 juni 2022 via TenderNed te publiceren. **Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.**

### 4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 28 juni 2022, 10.15 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

### 4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

#### 4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;

- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### 4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

## **4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### 4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart

		<p>inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetenties</p>	<p><b>Perceel 1:</b> Maaien bermen Halderberge deelgebied Oost: ervaring met het maaien van bermen, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Maaien bermen' van <b>221.500 m2 per kalenderjaar.</b></p> <p><b>Perceel 2:</b> Maaien bermen Halderberge deelgebied West: ervaring met het maaien van bermen, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Maaien bermen' van</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: Referentie kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één (1) <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de</p>

	<b>235.680 m2 per kalenderjaar.</b>	aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waarin zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.  Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de technische en beroepsbekwaamheid geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

#### 4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### **4.7. Eisen aan de inschrijving**

#### 4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet per perceel waarop ingeschreven wenst te worden; (bijlage 1a en/of 1b);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie per perceel waarop ingeschreven wenst te worden (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);
- Plan van aanpak Maaien bermen;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen (conform de inkoopvoorwaarden van de gemeente Halderberge) na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

### **4.8. Beoordeling van de inschrijvingen**

#### 4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheit, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Plan van aanpak;
  - K1. Dienstverlening

#### **Prijs**

Het totaal gerekend over de gehele vaste periode per perceel (2022 + 2023 = totaal prijs per perceel) van uitvoering is bepalend voor de uitgebrachte prijs. Er wordt per perceel gegund.

#### **Plan van aanpak**

Hierin dient te worden aangegeven hoe de inschrijver van plan is deze opdracht uit te gaan voeren. Het plan van aanpak wordt beoordeeld op het onderdeel dienstverlening.

Wanneer inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, dient er slechts één (1) plan van aanpak ingediend te worden.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

Het subgunningscriterium wordt in onderstaande tabel toegelicht. **Dit criterium geldt voor alle twee (2) de percelen.**

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW per perceel waarop ingeschreven wenst te worden. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1a en 1b.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.</p> <p>Prijs: het totaal gerekend over de gehele vaste periode (2 augustus 2022 tot en met 31 oktober 2023 = totaal prijs per perceel) van uitvoering is bepalend voor de uitgebrachte prijs. Er wordt per perceel gegund. Maximaal gunning van één perceel per inschrijver.</p>

K1. Dienstverlening	
Doel	Het op een ecologische en juiste wijze maaien en afruimen van bermen waarbij de gemeente ontzorgt wenst te worden.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in dit beschrijvend document en meerwaarde bovenop het hierboven beschreven doel.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande subgunningscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijving op welke ecologische manier bermen gemaaid en afgeruimd gaan worden (<b>werkwijze</b>);</li> <li>• Uitleg en onderbouwing, waaruit de <b>deskundigheid</b> van inschrijver blijkt, waarom er voor de beschreven werkwijze gekozen is.</li> </ul>

#### 4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het Plan van Aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom per perceel.

Score	Kwaliteitswaarde	Toelichting
0%	0% van maximaal te behalen fictieve korting	<b>Geen van de subgunningscriteria (werkwijze en deskundigheid) worden beschreven of beide subgunningscriteria zijn onduidelijk beschreven.</b> Het plan van aanpak levert hierdoor geen meerwaarde op.
50%	50% van maximaal te behalen fictieve korting	<b>Eén van de twee subgunningscriteria (werkwijze of deskundigheid) wordt duidelijk beschreven.</b> Het plan van aanpak levert hierdoor enige meerwaarde op.
100%	100% van maximaal te behalen fictieve korting	<b>Alle twee de subgunningscriteria (werkwijze en deskundigheid) worden duidelijk beschreven en de gemeente wordt optimaal ontzorgd.</b> Het plan van aanpak levert hierdoor aanzienlijke meerwaarde op.

**Perceel 1 wordt op onderstaande wijze beoordeeld:**

Fictieve korting perceel 1	100%	50%	0%
K1. Dienstverlening	€52.000,00	€26.000,00	€ 0,00

**Perceel 2 wordt op onderstaande wijze beoordeeld:**

Fictieve korting perceel 2	100%	50%	0%
K1. Dienstverlening	€53.250,00	€26.625,00	€ 0,00

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom per perceel is de beoogd winnaar van dat perceel. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom per perceel. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt per perceel.

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 50% krijgt de inschrijver 50% van de maximale fictieve korting en bij score 0% krijgt de inschrijver **geen** fictieve korting.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de ingediende inschrijfsom van de winnende inschrijver.

#### **4.9. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver per perceel de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegegeeld aan alle inschrijvers per perceel.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt zowel de kwalitatieve score als de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt. Daarnaast wordt er een ranking meegegeven zodat de inschrijver ziet op welke plaats zij is geëindigd ten opzichte van andere ingeschreven partijen.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing per perceel start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst per perceel zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing per perceel en/of de uitsluiting per perceel. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

#### **4.10. Klachtenregeling**

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl](mailto:klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl).

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

## Bijlage 1a. Inschrijvingsbiljet perceel 1 deelgebied Oost

**Aanbesteding:** Maaien bermen (perceel 1 deelgebied Oost)  
**Opdrachtgever:** Gemeente Halderberge  
**Kenmerk:** SIW008593

**Periode 2022:** 1 september – 30 september 2022.

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
	€ (A)

**Periode 2023:** 1 juni 2023 tot en met 30 september 2023.

<i>Omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
	€ (B)

### Inschrijfsom perceel 1

<b>Totaal (A + B)</b>	€
-----------------------	---

### Meer- minderwerk:

<i>Omschrijving</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Eenheidsprijs in euro excl. BTW</i>
Maaien bermen standaard	Per m2	€
Maaien bermen ecologisch	Per m2	€

*\* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW008593, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

## Bijlage 1b. Inschrijvingsbiljet perceel 2 deelgebied West

**Aanbesteding:** Maaien bermen (perceel 2 deelgebied West)  
**Opdrachtgever:** Gemeente Halderberge  
**Kenmerk:** SIW008593

**Periode 2022:** 1 september – 30 september 2022.

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
	€ (A)

**Periode 2023:** 1 juni 2023 tot en met 30 september 2023

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
	€ (B)

### Inschrijfsom perceel 2

<b>Totaal (A + B)</b>	€
-----------------------	---

### Meer- minderwerk:

<i>Omschrijving</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Eenheidsprijs in euro excl. BTW</i>
Maaien bermen standaard	Per m2	€
Maaien bermen ecologisch	Per m2	€

\* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW008593, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

## Bijlage 2. Verklaring referentie voor kerncompetentie deelgebied Oost en deelgebied West

Behorende bij de aanbesteding Maaien bermen d.d. 16 mei 2022.

**Kerncompetentie perceel deelgebied Oost: ervaring met het maaien van de bermen, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Maaien bermen gemeente Halderberge' van 221.500 m2 per kalenderjaar.**

**Kerncompetentie perceel deelgebied West: ervaring met het maaien van bermen, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Maaien bermen gemeente Halderberge' van 235.680 m2 per kalender jaar.**

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

<b>Referentie (naam organisatie)</b>	
<b>Contactpersoon referentie</b>	
<b>Adresgegevens referentie</b>	
<b>Telefoonnummer contactpersoon</b>	
<b>E-mail contactpersoon</b>	

<b>Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt → perceel 1</b>	
<b>Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt → perceel 2</b>	
<b>Korte omschrijving van de rol van inschrijver:</b>	
<b>Datum start uitvoering opdracht:</b>	
<b>Datum einde uitvoering opdracht:</b>	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

### **Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 4. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Halderberge inclusief addendum**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 5. SROI**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 6. Klachtenregeling**

- Separaat toegevoegd