

Leidraad openbare aanbesteding ‘Stationsbelevingsmonitor’

TN 317406

Versie	1.1
Datum	24-08-2021
Status	Concept
Kenmerk	TN 317406
Auteur	Johan Beltman



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Wie is NS stations?	4
1.3	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht.....	6
2.1	Scope van de opdracht	6
2.1.1	CPV code	7
2.2	Voorwaarden van de opdracht	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.1.1	Gebruik van TenderNed	8
3.1.2	Inschrijven via TenderNed	8
3.2	Planning	9
3.3	Uitwisseling van informatie.....	9
3.3.1	Individuele inlichtingen	10
3.4	Rechtsverwerking	10
3.5	Contactinformatie.....	10
3.6	Herstel van gebreken.....	11
3.7	Tenderkostenvergoeding	11
3.8	Gestandoeningstermijn	11
3.9	Uitsluiting van procedure	11
3.10	Klachtenprocedure NS Stations en ProRail	12
3.11	Beroepsprocedure	12
4	Geschiktheid Inschrijver.....	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.2.2	Bewijsstukken	13
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.3	Geschiktheidseisen.....	15
4.3.1	Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 20252.....	15
4.3.2	Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring	15
4.3.3	Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring	16
4.3.4	Eis 4 – Beroepsbevoegdheid	17
4.4	Samenwerking met andere partijen.....	17
4.5	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	17



5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	18
5.1	Algemene beschrijving en doel	18
5.2	Eisen	18
5.3	Gunningscriterium.....	18
6	Beoordelingsproces	27
6.1	Stap 1: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	27
6.2	Stap 2: Beoordelen kwaliteitscriteria	27
6.3	Stap 3: Beoordeling Prijs	27
6.4	Stap 3a: Verzoek tot opheldering (VTO) (indien van toepassing)	27
6.5	Stap 4: Bepalen rangorde	27
6.6	Stap 5: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	28
6.7	Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	28
6.8	Stap 6a: Herstel van gebreken (indien van toepassing)	28
6.9	Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing	29
7	Na de aanbesteding	30
7.1	SROI	30
7.1.1	Tussen- en eindevaluatie.....	30
7.1.2	Meer informatie	30
7.2	Evaluatie.....	31
	Bijlagen aanbestedingsleidraad	32



1 Inleiding

In de aanbesteding van de Stationsbelevingsmonitor zijn NS Stations B.V. en ProRail B.V. gezamenlijk opdrachtgever. Daarna zijn beide partijen samen eigenaar van de Stationsbelevingsmonitor. ProRail is het aanspreekpunt tijdens de aanbesteding. Het contract zal door drie partijen worden ondertekend. Opdrachtnemer, NS Stations B.V. en ProRail B.V..

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Wie is NS stations?

NS Stations exploiteert, ontwikkelt en beheert ruim 400 stations in Nederland. Schoonmaak, onderhoud en veiligheid zijn hierbij belangrijke thema's, net als de optimale balans tussen de looproutes, service en voorzieningen rond en op het station. Het station is een plek waar meer te halen is dan de trein.

NS Stations is (samen met ProRail) als eigenaar van de stations nauw betrokken bij de herontwikkeling van de stations. Daarnaast investeert NS Stations in de ontwikkeling van een gevarieerd aanbod aan winkels en voorzieningen op de stations. NS Stations exploiteert zelf 5 formules: Kiosk, AH to go, Julia's, Rituals en de StationsHuiskamer. Daarnaast verhuurt NS Stations winkelcasco's aan grote ketens, kleine zelfstandigen en maatschappelijke ondernemers. Inmiddels zijn er zo'n 250 'merken' op de stations te vinden.



1.3 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsleidraad maakt onderdeel uit van het aanbestedingsdossier. Middels de raamovereenkomst die in concept als bijlage 9 is opgenomen bij deze leidraad worden alle documenten behorende bij de overeenkomst die NS Stations en ProRail voornemens zijn te sluiten, na gunning vastgesteld.



2 Informatie over de opdracht

NS Stations en ProRail hebben behoefte aan een dienstverlener die gegevens over de klantbeleving van stations verzamelt. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende de Stationsbelevingsmonitor, hierna te noemen SBM, om invulling te geven aan deze behoefte.

De SBM is het onderzoek van NS Stations en ProRail dat de reizigersbeleving van het station in kaart brengt. De SBM levert NS Stations en ProRail inzichten op waarmee zij de dienstverlening aan reizigers op het station en perron kunnen verbeteren. Het onderzoek wordt jaarlijks afgenomen onder ruim 80.000 reizigers. Er wordt gemeten op (vrijwel) alle stations in Nederland. Het onderzoek bestaat uit een gecombineerd schriftelijk en online vragenlijstonderzoek, waarbij het schriftelijke deel het grootste gedeelte van het onderzoek vormt.

NS Stations en ProRail zoeken een Inschrijver die de gecombineerde dataverzameling van de SBM kan uitvoeren.

De SBM wordt elk kwartaal uitgevoerd op stations in Nederland. De stations zijn in twee hoofdcategorieën ingedeeld:

- grote stations (kathedralen, mega en plus stations);
- kleine stations (basis en halte stations).

Elk van de hoofdcategorieën heeft een eigen vragenlijst. De items in de vragenlijsten houden verband met een aantal reizigersbehoeften. Deze items zijn ondergebracht in een aantal thema's, zoals de ervaren veiligheid en sfeer op stations.

Op de hoofdcategorie 'grote stations' wordt elk kwartaal onderzoek uitgevoerd (4 metingen per jaar). Op kleine stations (< 10.000 in-/uitstappers) wordt eenmaal per jaar geënkquêteerd (1 meting per jaar). Op dit moment zijn er circa 341 kleine stations en 54 grote stations in Nederland. Opdrachtnemer krijgt bij opdrachtverlening onder de raamovereenkomst voorafgaand aan elk kwartaal van opdrachtgevers een opgave van te onderzoeken stations. Hierbij wordt het aantal te onderzoeken kleine stations zoveel mogelijk gelijkmatig verdeeld over de kwartalen. De hiervoor genoemde aantallen, volumes en de verdeling zijn indicatief. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

De eisen ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden zijn opgenomen in de vraagspecificatie (bijlage 10).

2.1 Scope van de opdracht

Het doel van de SBM is om de reizigersbeleving en reizigersoordelen over stations en voorzieningen op de stations te meten en over de tijd te volgen (monitoren).

Specifieke monitor- en onderzoeksdoelstellingen zijn als volgt:

1. Het monitoren van de stationsbeleving en het (vroegtijdig) signaleren van de ontwikkelingen per station.
2. Het identificeren van onderwerpen en thema's die een betekenisvolle bijdrage hebben aan de algemene reizigerstevredenheid over stations en over perrons, onderverdeeld naar bepaalde stations categorieën en/of reizigersgroepen.



3. Het evalueren van maatregelen en aanpassingen die in het kader van projecten op stations en/of perrons worden uitgevoerd, waarbij deze uitgedrukt worden in effecten voor de reizigerswaardering.

Om deze doelstelling te bereiken wordt in deze raamovereenkomst gevraagd reizigers op stations te enquêteren middels een door opdrachtgever opgestelde vragenlijst, dit aan te vullen met online enquêtes en de resultaten ter beschikking te stellen. De nadere bepaling van de scope is te vinden in de vraagspecificatie.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 2.400.000,- bij een maximale looptijd van de overeenkomst van 8 jaar .

2.1.1 CPV code

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV code voor deze opdracht is 79311200-9

2.2 Voorwaarden van de opdracht

NS Stations en ProRail maken voor deze opdracht gebruik van een raamovereenkomst, zie ook bijlage 9.

NS Stations en ProRail kunnen door middel van deelopdrachten diensten afroepen, passend bij de scope van de raamovereenkomst.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zullen NS Stations en ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012, conform Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Zie hiervoor www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie uit TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- NS Stations en ProRail zijn niet verantwoordelijk voor de onmogelijkheid om een inschrijving in te dienen vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is vanwege een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.1.2 Inschrijven via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een inschrijving die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".



Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen. **Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!**

3.2 Planning

Tijdens het aanbestedingstraject is tweemaal voorzien in een Nota van Inlichtingen. De planning voor deze Nota's van inlichtingen is als volgt:

Eerste Nota van Inlichtingen:

- Vragen indienen voor 1 september 23.59 uur;
- Beoogde beantwoording van de vragen in de eerste Nota van Inlichtingen uiterlijk 8 september.

Tweede Nota van Inlichtingen:

- Vragen indienen voor 15 september 23.59 uur;
- Beoogde beantwoording van de vragen in de tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk 22 september.

De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum zijn NS Stations en ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zijn ongeldig.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan NS Stations en ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van het aanbestedingsdossier is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Geïnteresseerde ondernemers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd. Er is twee maal in het traject voorzien in een Nota van Inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).



3.3.1 Individuele inlichtingen

Een geïnteresseerde ondernemer kan NS Stations en ProRail verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende geïnteresseerde ondernemer.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van NS Stations en ProRail het geval is, zullen NS Stations en ProRail de geïnteresseerde ondernemer de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 2, één vraag per cel, indienen in Excel format).

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. NS Stations en ProRail verzoeken geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. NS Stations en ProRail verwachten een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan NS Stations en ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde ondernemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het volledige aanbestedingsdossier inclusief aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met NS Stations en ProRail met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' in TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: Johan Beltman, telefoonnummer +316 18 015 342.



3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de inschrijving kunnen conform artikel 17.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van NS Stations en ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken ter zake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 3, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stellen NS Stations en ProRail de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver.
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie paragraaf 4.2.3) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde (zie paragraaf 4.2.3).
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van NS Stations en ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

3.7 Tenderkostenvergoeding

NS Stations en ProRail kennen in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Gestanddoeningstermijn

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat 4 weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

3.9 Uitsluiting van procedure

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.



Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door NS Stations en ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van NS Stations en ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een geïnteresseerde ondernemer contacten onderhoudt met NS Stations en/of ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat geïnteresseerde ondernemers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor geïnteresseerde ondernemers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NS Stations en ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Klachtenprocedure NS Stations en ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door NS Stations en ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.11 Beroepsprocedure

Een geïnteresseerde ondernemer heeft het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.



4 Geschiktheid Inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt NS Stations en ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 3. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht. In bijlage 11 zijn specifieke COVID-19 omstandigheden nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 3.

4.2.2 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (aanleveren na voorlopige gunning en verzoek daartoe of eerder op eigen initiatief); **Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!**
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (aanleveren bij inschrijving);
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (aanleveren na voorlopige gunning en verzoek daartoe of eerder op eigen initiatief):
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid (uitsluitend voor inschrijvers die personeel uitleenen aan een andere onderneming).
 - Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid (uitsluitend door onderaannemers).

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe NS Stations en ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van NS Stations en ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.



▪ **UEA bij zelfstandige inschrijving**

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

▪ **UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶**

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

▪ **UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)**

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.



Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 20252

De Inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 20252 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk:

- Geldig EN-ISO 20252 of gelijkwaardig certificaat. NS Stations en ProRail aanvaarden andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.3.2 Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van maximaal 5 referenties aan aantoonbare ervaring te hebben met het afnemen van minimaal 50.000 enquêtes (schriftelijke vragenlijst uitreiken of face to face) binnen een tijdsbestek van 1 jaar in de openbare ruimte. Onder "openbare ruimte" wordt mede begrepen op/in stations en in openbaar personenvervoer. Het minimum aantal enquêtes mag dus worden behaald door het aantal uitgevoerde enquêtes binnen verschillende opdrachten te sommeren (bijvoorbeeld 5 maal 10.000 enquêtes binnen een jaar)

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 7, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.



Eisen aan elke referentie

Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het aantal uitgevoerde enquêtes, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. NS Stations en ProRail kunnen contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van Inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

4.3.3 Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met enquêteonderzoek (schriftelijk vragenlijst uitreiken of face to face) welke plaatsvond in ten minste vier provincies in Nederland, waarbij ten minste 2.500 enquêtes in elk van de provincies werd afgenomen;

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 7, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan referentie

De referentie is maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referentie dient te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient de locatie van opdracht (provincies), alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. NS Stations en ProRail kunnen contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van Inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.



NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.3.4 Eis 4: Beroepsbevoegdheid

De inschrijver is aangesloten bij de branchevereniging MOA (Expertise Center voor Marketing-insights, onderzoek en analytics).

Bewijsstuk:

- Bewijs van lidmaatschap van het MOA

4.4 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig mededingen naar deze aanbesteding maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.5 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van NS Stations en ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) en goed leesbaar te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van NS Stations en ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.



5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt NS Stations en ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept raamovereenkomst, die als Bijlage 9 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in ~~Annex 2 – productspecificatie~~ Bijlage 10 Vraagspecificatie Stationsbelevingsmonitor.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

SROI

Social return is onderdeel van het beleid op sociale duurzaamheid bij NS Stations en ProRail. Door social return uit te vragen maken NS Stations en ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en dragen NS Stations en ProRail bij aan een inclusieve samenleving. Voor deze Overeenkomst dient 2% van de jaarlijkse opdrachtsom ingezet te worden voor social return of SROI binnen de opdracht.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Fictieve Inschrijfprijs	: €.....	
CO2 ambitieniveau	: €.....	-/- (maximaal 4%)
Kwaliteitskorting	: €.....	-/- (maximaal 70%)

Evaluatieprijs:	: €.....	



De inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt in beginsel in aanmerking voor gunning.

Gunningscriterium	Waardering	Toelichting
1. Inschrijfprijs	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname.
2. CO2 ambitieniveau	4%	Middels de CO2 ambitie kan tot 4% fictieve korting op de inschrijfprijs worden verworven.
3. kwaliteitskorting	70%	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.

▪ Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Bijlage 5 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang gedurende 1 jaar van de overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de prijsopgave of de berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten ontleend worden.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

Inschrijver dient bij inschrijving de Aanbiedingsbegroting in te dienen.

Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in het uurtarief verwerkt te worden.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

▪ Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. NS Stations en ProRail hebben gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan.



Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2 ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde onderopdrachtnemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.
- Door projectspecifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het "BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A" van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)².

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren. gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

Er zijn 5 ambitieniveau's op basis van het handboek en de prestatieladder. Er kan worden ingeschreven op de eerste 3 ambitieniveau's.

² Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.



In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau: Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:

Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	4%

▪ **Subgunningscriterium 3 – Kwaliteitscriterium**

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van 70% op de fictieve inschrijfprijs.

De kwaliteitswaarde wordt bepaald op basis van de volgende elementen:

- **Element 1: Plan van Aanpak (35%)**
Een SMART omschreven Plan van aanpak waarbij Inschrijver ten minste op de volgende onderdelen dient in te gaan:
 - Voorbereiding
 - Planning met milestones per onderzoek/per station
 - Uitvoering veldwerk met aandacht voor bereiken van de steekproefomvang, enthousiasmeren voor deelname, landelijke dekking en doorlooptijd
 - Data entry en data verwerking
 - Communicatie met opdrachtgevers
- **Element 2: Schriftelijke presentatie van casus (15%)**
Een SMART omschreven aanpak voor het behalen van een representatieve steekproef met specifieke aandacht voor het voorkomen van oververtegenwoordiging van scholieren/jongeren in de steekproef.
- **Element 3: Beschrijving van het Projectteam (20%)**
Beschrijving met aandacht voor professionaliteit, representativiteit van de veldwerkers, aansturing veldwerk door projectleider, data-analyse, waarborging continuïteit in veldwerk/projectteam (20%):

In te dienen documenten

- Plan van aanpak (direct bij inschrijving in te dienen. Maximaal 4 pagina's A4 en 1 pagina A3 voor de planning).
- Presentatie van casus (direct bij inschrijving in te dienen. Maximaal 2 pagina's A4)
- Beschrijving van het projectteam (direct bij inschrijving in te dienen. Maximaal 3 pagina's A4).

NB: figuren en afbeeldingen tellen niet mee in de paginatelling. Deze dienen te worden opgenomen in bijlagen. De bijlagen mogen geen begeleidend schrijven bevatten.

Het vermelde aantal pagina's exclusief voorblad. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het



beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Indien de Inschrijver in een bijlage een begeleidend schrijven opneemt leidt dit eveneens niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het begeleidend schrijven niet beoordelen.

Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van subgunningscriterium 3, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (3 leden bestaande uit de projectmanager van ProRail, de projectmanager van NS-Stations en een extern expert marktonderzoek). Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in per element van het subcriterium (3 elementen). De score kan per subcriterium variëren in range van 0-10-40-70-100 procent van het element van het subcriterium.

Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per element van het subcriterium. Het definitieve eindcijfer per element van het subcriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score per element wordt als volgt toegekend:

Element 1: Plan van Aanpak (35%)

Score	Motivatie	Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aanpak die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistentier is hoger dan een aanpak waarvoor dit minder geldt.		
0	Slecht: Het plan van aanpak is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan de gevraagde onderdelen maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de vraagspecificatie en/of het antwoord op het gevraagde in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.	0% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
1	Matig: een onderdeel van het plan van aanpak is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij het gevraagde onderdeel, de overige onderdelen en/of de vraagspecificatie. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	10% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
4	Voldoende: Alle onderdelen van het plan van aanpak worden volledig beantwoord en de beantwoording sluit voldoende aan bij de gevraagde onderdelen en de vraagspecificatie. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	40% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
7	Goed: Alle onderdelen van het plan van aanpak worden volledig beantwoord en de beantwoording sluit goed aan bij de gevraagde onderdelen en de vraagspecificatie. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	70% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium



10	Uitstekend: Alle onderdelen van het plan van aanpak worden volledig beantwoord en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de gevraagde onderdelen en de vraagspecificatie. Daarnaast bevat de beantwoording volgens de beoordelingscommissie zodanige toegevoegde waarde dat deze de vraagstelling ruimschoots overtreft. De beantwoording brengt in aantal of gevolg geen of nauwelijks nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	100% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
----	---	--

Element 2: Schriftelijke presentatie van casus (15%)

Score	Motivatie	Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan belofes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een casus die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistent is hoger dan een casus waarvoor dit minder geldt.		
0	Slecht: de casus is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan de casus maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de probleemstelling van de casus, aantoonbaar een onjuist onderbouwd antwoord geeft op de casus en/of het antwoord op de casus in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.	0% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
1	Matig: De casus is niet volledig beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de casus en/of de vraagspecificatie. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	10% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
4	Voldoende: De casus wordt volledig beantwoord en de beantwoording geeft voldoende vertrouwen dat oververtegenwoordiging van scholieren/jongeren wordt voorkomen. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	40% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
7	Goed: De casus wordt volledig beantwoord en de beantwoording geeft voldoende vertrouwen dat een representatieve steekproef wordt verkregen. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	70% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
10	Uitstekend: De casus wordt volledig beantwoord en de beantwoording geeft zekerheid dat een representatieve steekproef wordt verkregen. Daarbij bevat de beantwoording elementen die de vraagspecificatie overtreffen om deze zekerheid te verschaffen. De beantwoording brengt in aantal of gevolg geen of nauwelijks nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	100% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium

**Element 3: Beschrijving van het projectteam (20%)**

Score	Motivatie	Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een beschrijving van het projectteam die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistent is hoger dan een beschrijving van het projectteam waarvoor dit minder geldt.		
0	Slecht: Het projectteam wordt in zijn geheel niet beschreven. Indien wel een beschrijving van het projectteam is opgenomen maar deze beschrijving niet ingaat op de vermelde punten van aandacht en/of het projectteam in zijn geheel niet beoordeeld kan worden op basis van de beschrijving, worden ook 0 punten toegekend.	0% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
1	Matig: Het projectteam is niet volledig beschreven en/of de beschrijving sluit niet of nauwelijks aan bij de punten van aandacht en/of de vraagspecificatie. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	10% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
4	Voldoende: Het projectteam wordt volledig beschreven, de beschrijving gaat in op alle vermelde punten van aandacht en de beschrijving sluit aan op de vraagspecificatie. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	40% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
7	Goed: Het projectteam wordt volledig beschreven en de beschrijving geeft vertrouwen dat het projectteam zorgdraagt voor betrouwbaar en representatief onderzoek op basis van de vermelde punten van aandacht. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	70% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
10	Uitstekend: Het projectteam wordt volledig beschreven en de beschrijving geeft vertrouwen dat het projectteam zorgdraagt voor betrouwbaar en representatief onderzoek. Daarbij bevat de beschrijving van het projectteam vertrouwenwekkende elementen die verder gaan dan de vermelde punten van aandacht. De beantwoording brengt in aantal of gevolg geen of nauwelijks nieuwe risico's voor NS Stations en ProRail met zich mee.	100% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium



Voorbeeld beste prijs-kwaliteit verhouding



Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau:

Inschrijver	A	B	C
Ambitieniveau	3	1	1
Bijbehorend percentage	4%	1%	1%

Subgunningscriterium 3 – Kwaliteitscriterium:

Inschrijver	A	B	C
Plan van aanpak	Voldoende	Goed	Voldoende
Schriftelijke presentatie van casus	Goed	Goed	Matig
Beschrijving van het Projectteam	Voldoende	Voldoende	Voldoende

Bijbehorend percentage:

Inschrijver	A	B	C
Plan van aanpak	40%	70%	40%
Schriftelijke presentatie van casus	70%	70%	10%
Beschrijving van het Projectteam	40%	40%	40%

Gewogen percentage:

Inschrijver	Maximaal	A	B	C
Plan van aanpak	35%	14,00%	24,50%	14,00%
Schriftelijke presentatie van casus	15%	10,50%	10,50%	1,50%
Beschrijving van het Projectteam	20%	8,00%	8,00%	8,00%
Totaal	70%	32,50%	43,00%	23,50%

Totale beoordeling:

Inschrijver	A	B	C
Totale fictieve inschrijfprijs	€ 212.075,00	€ 223.562,50	€ 178.625,00
Korting ambitieniveau co2	€ -8.483,00	€ -2.235,63	€ -1.786,25
Korting kwaliteitsscore	€ -68.924,38	€ -96.131,88	€ -41.976,88
Evaluatieprijs	€ 134.667,63	€ 125.195,00	€ 134.861,88



In dit fictieve voorbeeld wordt de inschrijving gegund aan inschrijver B.



6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 2: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 3: Beoordeling Prijs
- Stap 3a: Verzoek tot opheldering (VTO) (indien van toepassing)
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 6a: Herstel van gebreken (indien van toepassing)
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.1 Stap 1: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2 Stap 2: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 5

6.3 Stap 3: Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting/prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in hoofdstuk 5.3.1.

6.4 Stap 3a: Verzoek tot opheldering (VTO) (indien van toepassing)

Indien NS Stations en ProRail onduidelijkheden aantreffen in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn te beantwoorden.

6.5 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.



6.6 Stap 5: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van NS Stations en ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, zijn NS Stations en ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.7 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

NS Stations en ProRail zullen na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8 Stap 6a: Herstel van gebreken (indien van toepassing)

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van NS Stations en ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 3, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stellen NS Stations en ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.5.2 en 4.5.3) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.5.3 (genomineerd onderaannemer).
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van NS Stations en ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kunnen NS Stations en ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.



6.9 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zullen NS Stations en ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. NS Stations en ProRail zijn niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.



7 Na de aanbesteding

Wanneer, na het proces om te komen tot gunning zoals beschreven in hoofdstuk 6, kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zullen NS Stations en ProRail op basis van de winnende inschrijving de overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de overeenkomst.

7.1 SROI

Als u de opdracht definitief gegund krijgt, neemt u na gunning, binnen 4 weken op met het loket social return van ProRail via socialreturn@prorail.nl. In samenspraak met de projectleider social return stelt u vervolgens binnen 4 weken een plan van aanpak op over de manier waarop u de verplichting invult. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

- Opdrachtsom
- De wijze waarop aan de social return verplichting wordt voldaan
- Wijze en planning van tussenevaluatie(s), inclusief bewijsstukken
- Wijze en planning van eindevaluatie, inclusief bewijsstukken

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. U zorgt ervoor dat dit plan, binnen 2 maanden na gunning van de opdracht, gereed is en is goedgekeurd door de projectleider social return.

7.1.1 Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert de Opdrachtnemer op de afgesproken tijdstippen de tussen en eindevaluaties op dit inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met Loket Social Return en/of contracteigenaar zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast.

- Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door het loket social return van ProRail.
- Uiterlijk binnen 2 (twee) maanden, of zoveel eerder als in het plan van aanpak is afgesproken, na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan het loket social return van ProRail conform de afspraken in het plan van aanpak.
- Opdrachtgever heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.
- Het loket social return van ProRail is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return-verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij de opdrachtnemer.

7.1.2 Meer informatie

Op de site van Pianoo is meer en actuele informatie te vinden over social return
<https://www.pianoo.nl/nl/visie-social-return> of op <https://www.maatwerkvoormensen.nl/>



Met vragen over social return kunt u terecht bij het Loket Social Return van ProRail via socialreturn@prorail.nl

7.2 Evaluatie

NS Stations en ProRail willen graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kunnen NS Stations en ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hopen NS Stations en ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: vragenlijst NVI

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: vragenlijst NVI individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8: Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 9: Concept Raamovereenkomst Stationsbelevingsmonitor

Wordt bij Nvl verstrekt

Bijlage 10: Vraagspecificatie Stationsbelevingsmonitor

Apart bijgevoegd

Bijlage 11: Certificaten COVID-19

Apart bijgevoegd