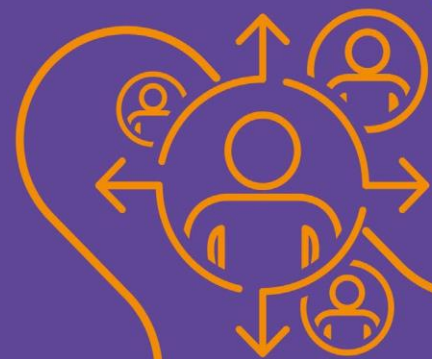


Europese openbare aanbesteding
Corporate Website
Kenmerk: RIJCW21



Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding die Rijn IJssel houdt ten behoeve van de realisatie van een effectieve en uitdagende website.

In dit document worden de aanbestedende dienst - Rijn IJssel-, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond. Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

Rijn IJssel nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Arnhem

23-07 2021

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Rijn IJssel.....	1
1.2	De opdracht.....	1
1.2.1	Beschrijving.....	1
1.2.2	Doelstelling	2
1.3	Omvang van de opdracht	2
1.4	CPV-code van de aan te besteden opdracht	2
1.5	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	2
1.6	Samenvoeging van opdrachten.....	3
1.7	Verdeling in percelen	3
1.8	De overeenkomst	3
1.9	Algemene Inkoopvoorwaarden	3
1.10	Non-discriminatie	4
2	Procedure.....	4
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	4
2.2	Toepasselijke procedure	4
2.3	Gunningscriterium.....	5
2.4	Planning	5
2.4.1	Pitch	5
2.5	Bezwaartermijn	6
2.6	Contactpersonen	6
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	6
2.8	Vragen	7
2.9	Niet Nederlandse Inschrijvers	7
2.10	Voorbehoud.....	8
2.11	Inschrijfkosten	8
2.12	Vertrouwelijkheid	8
2.13	Vormvereisten	8
2.14	Taal	8
2.15	Aanbieden inschrijving	8
2.15.1	Lettertype en maximaal aantal pagina's	9
2.16	Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming.....	9
2.17	Meerdere inschrijvers van één concern.....	10
2.18	Gestanddoening	10
2.19	Klachten t.a.v. de aanbesteding	10
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10

3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	11
3.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid	11
3.3	Uniform Aanbestedingsdocument	11
4	Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht	12
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	12
4.2	Open vragen ten aanzien van de opdracht	12
4.3	Prijs	12
4.4	Varianten	13
5	Beoordeling van inschrijvingen	13
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	13
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	13
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	13
5.4	Beoordeling van antwoorden op open vragen	13
5.5	Uitnodiging voor de pitch	14
5.6	Beoordeling van de prijs	14
5.7	Afronding fase 1	15
6	Vervolg	15
7	Bijlagen	16

1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

Leeswijzer:

De door Rijn IJssel gehanteerde aanbestedingsprocedure kenmerkt zich door het feit dat deze in twee fases wordt uitgevoerd: Prijsvraag (Selectiefase) en Gunningsfase (onderhandelingsprocedure zonder aankondiging).

Onderhavig document spitst zich toe op het eerste deel van de procedure, de prijsvraag. Met sommige in dit document opgenomen artikelen wordt slechts een doorkijk geboden naar de volgende fase in de procedure. Gegadigden hoeven met deze artikelen in de selectiefase nog geen rekening te houden.

1.1 Rijn IJssel

De aanbestedende dienst is Rijn IJssel, een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem. Op 24 locaties wordt voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgd.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden nu verzorgd op locaties in Arnhem, Bommel, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Uft, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn 1.250 medewerkers in dienst bij Rijn IJssel. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt het zich door onderwijs samen met en voor vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld. Theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand. “Leven Lang Ontwikkelen” staat bij Rijn IJssel hoog in het vaandel.

Rijn IJssel vindt het niet alleen belangrijk dat onderwijs afgestemd is op de arbeidsmarkt, maar dat het ook aansluit op de behoefte van een student. Wij bieden dan ook opleidingen en cursussen op maat aan. Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: www.rijnijssel.nl

1.2 De opdracht

1.2.1 Beschrijving

De opdracht betreft het contracteren van één partij voor het realiseren van een opvallende, aansprekende state-of-the-art website die weer aansluit op de actuele behoeften van de doelgroepen van Rijn IJssel.

Rijn IJssel wil ten opzichte van de huidige website een overall verbetering van de presentatie van informatie. De nieuwe website moet niet alleen de aandacht van haar doelgroepen vasthouden en hen blijven boeien en binden, maar wil met het medium eveneens voorzien in de bewuste én onbewuste behoeften van de bezoeker.

De nieuwe website moet online gaan op 1 mei 2022.

1.2.2 Doelstelling

Rijn IJssel wenst een overeenkomst af te sluiten met één partij voor het ontwerpen, bouwen, beheren en onderhouden van een nieuwe website voor Rijn IJssel, tegen marktconforme prijzen en condities. Daarnaast adviseert deze partij Rijn IJssel hoe zij ervoor kan zorgen dat de website systematisch helpt de online doelstellingen te behalen.

De wijze waarop Rijn IJssel de marktconformiteit toetst wordt toegelicht in paragraaf 4.3.

1.3 Omvang van de opdracht

1.3.1 Budget

Voor onderhavige opdracht heeft Rijn IJssel voor de gehele looptijd van het contract een totaal te besteden budget van €420.000 **inclusief BTW** en inclusief indexeringen beschikbaar. Het totaal te besteden budget omvat alle diensten en leveringen die gemoeid zijn met deze opdracht, waaronder maar niet limitatief ontwerp en bouw, hosting en onderhoud, trainingen en toetsingen en licentiekosten. Rijn IJssel accepteert geen meerwerk en verwacht geen extra kosten

Het genoemde budget is een plafondbedrag. Dat betekent dat dit een maximaal bedrag is waarvoor inschrijver kan offreren. Inschrijven met een bedrag dat hoger is dan het plafondbedrag betekent uitsluiting van de aanbesteding; inschrijver komt dan niet voor gunning in aanmerking.

1.3.2 Herzieningsclausule

Opdrachtnemer moet rekening houden met een positieve dan wel negatieve afwijking tot 20% op het in paragraaf 1.3.1 genoemde budget.

1.4 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Codes die op deze aanbesteding van toepassing is:

- 72413000-8 Diensten voor het ontwerpen van websites.

1.5 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van websites, gelijkwaardig aan onderhavige opdracht en bij een organisatie die vergelijkbaar is met Rijn IJssel;
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met Search Engine Optimization (SEO) en zorgt dat deze optimalisering in 'het DNA' van de website komt te zitten;
3. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met gegevensmodellen en kan laten zien dat hij het onderscheid tussen verschillende website-onderdelen herkent, en deze verschillende onderdelen (middels een gegevensmodel) met elkaar in verbinding kan brengen;
4. Inschrijver heeft ervaring met planmatig en projectmatig werken;
5. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maken van testplannen, en hanteert gebruikelijke vormen zoals testscenario's;
6. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het trainen van klanten omtrent het CMS.

Inschrijver dient middels één (1) referentie per kerncompetentie, aan te tonen dat wordt voldaan aan de competenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar ten tijde van de aankondiging. Indien het een nog niet afgeronde referentie betreft dient de opdracht aantoonbaar minimaal één (1) jaar in uitvoering te zijn.

Inschrijvers dienen, via het Uniform Europees aanbestedingsdocument, te verklaren over de gevraagde kerncompetenties te beschikken en dat na voorlopige gunning aan te tonen door opgave van referenties. Eén referentie kan meerdere kerncompetenties aantonen, maar het is niet toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één kerncompetentie aan te tonen.

1.6 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is geen sprake van samenvoeging van opdrachten

1.7 Verdeling in percelen

Er is geen sprake van percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

1.8 De overeenkomst

De overeenkomst beslaat een termijn van vier (4) jaar, met een uiterste ingangsdatum van 1 februari 2022 tot en met 31 januari 2026. Hierna heeft Rijn IJssel de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één (1) maal te verlengen met een periode van één (1) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de overeenkomst vijf (5) jaar is, tot uiterlijk 1 februari 2027. De concept overeenkomst is bijgevoegd en maakt integraal deel uit van deze aanbesteding.

Deze overeenkomst kan door iedere partij, dus zowel Rijn IJssel als opdrachtnemer, onvoorwaardelijk tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

Inschrijvers kunnen, met betrekking tot de concept overeenkomst, via de vragenronde (zie paragraaf 2.8) tekstsuggesties doen. Rijn IJssel zal de suggesties beoordelen en overwegen of deze worden overgenomen. De bij nota van inlichtingen te publiceren overeenkomst is definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de nota van inlichtingen.

Rijn IJssel heeft het voornemen om, voor de duur van één jaar na definitieve gunning, een wachtkamerovereenkomst te sluiten met nummer twee in de eindrangschikking. In de gunningsfase zal hier uitsluitel over gegeven worden. Rijn IJssel is geenszins verplicht om ook daadwerkelijk een wachtkamerovereenkomst te sluiten, of om met de inschrijver uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hem te contracteren. De concept wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd (bijlage 9).

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst incl. bijlagen;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Voorwaarden van opdrachtgever;
5. Inschrijving van opdrachtnemer;

1.9 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 3 'Algemene Inkoopvoorwaarden FSR', opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver zullen niet van toepassing verklaard worden

1.10 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak zoals merknamen of fabricageprocessen, dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1 Toepasselijke wetgeving

De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. De voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit document. Indien een inschrijver afwijkt van de voorschriften en bepalingen uit dit document kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke procedure

Rijn IJssel hanteert de aanbestedingsprocedure prijsvraag. Deze Europese aanbesteding wordt via de openbare procedure uitgevoerd en verloopt in twee fasen:

Fase 1: Prijsvraag (Selectiefase)

In deze fase verwacht Rijn IJssel van inschrijvers dat zij aan de hand van de open vragen uit bijlage 1, hun SMART omschreven ideeën, plannen en visie indienen, en **géén** volledig uitgewerkte oplossingen en/of (product)voorstellen.

De ingediende inschrijvingen worden door een selectiecommissie van ervarings- en materiedeskundigen beoordeeld op basis van het beoordelingsschema in paragraaf 5.4, waarna de vijf (5) hoogst scorende inschrijvers worden uitgenodigd voor een pitch. Dit aantal kan hoger worden indien binnen de top 5 meerdere inschrijvers een gelijke score behalen.

De pitch is een interactieve bijeenkomst van maximaal 60 minuten waarin inschrijver de gelegenheid krijgt om zijn bedrijf te pitchen, zijn inschrijving (antwoorden op de vragen) toe te lichten en vragen van Rijn IJssel te beantwoorden. Rijn IJssel stelt hierbij als voorwaarde dat diegenen die verantwoordelijk zijn voor ontwerp en implementatie, namens de inschrijver tijdens de pitch het woord zullen voeren.

De pitch wordt niet separaat beoordeeld, maar de leden van de selectiecommissie zullen de pitch gebruiken bij het aanscherpen van hun oordeel over de inschrijving via het aangegeven beoordelingsschema.

Na de pitch selecteert het beoordelingsteam de drie (3) hoogst scorende inschrijvers die worden uitgenodigd voor fase 2. Bij gelijke ranking bepaalt de met vraag 1 behaalde score de plaatsing van de inschrijver. Blijkt daarbij ook eenzelfde ranking dan bepaalt de met vraag 5 behaalde score de ranking. Indien ook hier de uitslag gelijk eindigt dan zal er worden geloot.

Fase 2: Gunningsfase (onderhandelingsprocedure zonder aankondiging)

Alleen de uitgenodigde inschrijvers ontvangen een gunningsleidraad met een programma van eisen en wensen. Op basis van deze leidraad concretiseren de geselecteerde inschrijvers hun in fase 1 aangereikte, en tijdens de pitch gepresenteerde, idee/concept. De geconcretiseerde plannen worden door het beoordelingsteam met de inschrijvers besproken.

Inschrijvers krijgen vervolgens op basis van de uitkomst van de gesprekken de gelegenheid om hun definitieve aanbieding te doen. Deze definitieve aanbiedingen worden beoordeeld op basis van het beoordelingsschema in paragraaf 5.4, waarna de gunning volgt.

De in fase 1 behaalde kwaliteitsscore wordt in fase 2 niet meegerekend.

2.3 Gunningscriterium

Deze aanbestedingsprocedure zal leiden tot gunning aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase 1 Prijsvraag	Datum
Publicatie	23-07-2021
Vragen stellen 1 ^e ronde uiterlijk	30-08-2021
1 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	03-09-2021
Vragen stellen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	08-09-2021
2 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	10-09-2021
Sluitingsdatum indienen plan van aanpak	24-09-2021, 12.00 uur
Partijen uitnodigen voor de pitch	08-10-2021
Pitch	13 + 14-10-2021
Voorlopige ranking	19-10-2021
Bezwaartermijn	20-10 t/m 08-11-2021
Definitieve ranking/uitnodigen voor onderhandelingsprocedure	09-11-2021

Fase 2 Onderhandelingsprocedure	Datum
Versturen gunningsleidraad inschrijvers	09-11-2021
Vragen stellen uiterlijk	15-11-2021
Nota van Inlichtingen verzenden uiterlijk	18-11-2021
Geconcretiseerd plan van aanpak (door inschrijvers) inleveren	30-11-2021
Onderhandelingen met betrokken leveranciers	07-12-2021
Inleveren definitieve offerte door inschrijvers	17-12-2021, 12.00 uur
Voorlopige gunning	24-12-2021
Bezwaartermijn	25-12-2021 t/m 07-01-2022
Definitieve gunning	10-01-2022
Leverancier operationeel	01-05-2022

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

2.4.1 Pitch

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij woensdag 13 en donderdag 14 oktober beschikbaar zijn voor de pitch. De tijdsplanning wordt aan de uitgenodigde partijen bekend gemaakt op vrijdag 8 oktober.

2.5 Bezwaartermijn

De aanbestedingsprocedure kent, zowel na selectieronde als gunningsfase, een bezwaartermijn.

Partijen die niet voor de gunningsfase zijn geselecteerd worden in de gelegenheid gesteld om met Rijn IJssel in gesprek te gaan voor een toelichting op het selectiebesluit.

Na de gunningsfase zal Rijn IJssel al tijdens de bezwaartermijn in gesprek gaan met voorlopig gegunde partij teneinde de route naar het beoogde doel reeds in kaart te brengen, zonder ondertekening van een overeenkomst. Niet gegunde inschrijvers wordt de mogelijkheid van een toelichtend gesprek geboden.

2.6 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Rijn IJssel	De heer Marcel Peelen
Postadres	Raapopseweg 1, 6824 DP Arnhem
Emailadres	aanbesteden@rijnijssel.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersoon dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van de contactpersoon is niet toegestaan. Hiervan mag alleen afgeweken worden indien TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via aanbesteden@rijnijssel.nl.

Op straffe van uitsluiting is het inschrijvers niet toegestaan andere personen dan de contactpersoon bij Rijn IJssel te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon is niet relevant voor de aanbesteding.

Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Rijn IJssel verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in de planning in paragraaf 2.4 moet melden, zodat deze nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren dienen via TenderNed bij Rijn IJssel ingediend te worden. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van inschrijver. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

2.8 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen binnen de in de planning genoemde termijn worden gesteld met gebruikmaking van bijlage 6 'Format indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen'. De vragen dienen te verwijzen naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van de 1^e Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld in de 2^e Nota van Inlichtingen, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de antwoorden die door Rijn IJssel zijn gegeven in de 1^e Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Telefonische of per mail gestelde, inhoudelijke vragen, zullen in het belang van het non-discriminatie beginsel, niet worden beantwoord. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een Nota van Inlichtingen, door Rijn IJssel zijn bevestigd.

De sluitingsdatum voor het stellen van vragen over deze aanbesteding, het aanbestedingsdocument en/of bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

Let op: gebruik s.v.p. het format 'Format indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen', zoals als bijlage is toegevoegd.

2.9 Niet Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Indien bewijsstukken, certificaten of andere door een in Nederland bevoegde instantie afgegeven documenten worden verzocht, dan geldt dat buitenlandse inschrijvers dan wel combinanten en/of onderaannemers een gelijkwaardig document uit het land van herkomst of van vestiging moeten overleggen. Te allen tijde moet het voor Rijn IJssel, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende document vast te stellen.

Als het om bewijsstukken gaat in de zin van 2.89 lid 4 en 2.90 Aanbestedingswet kunt u via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het betreffende land van vestiging. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dient inschrijver contact op te nemen met Rijn IJssel voor advies.

2.10 Voorbehoud

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.11 Inschrijfkosten

Alle door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, evenals alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn voor rekening van de inschrijver. Rijn IJssel zal in haar aanbestedingsprocedure trachten te voorkomen dat inschrijvers buitenproportionele kosten moeten maken om aan de inschrijfvoorwaarden te kunnen voldoen.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.12 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.13 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.14 Taal

Inschrijvingen zowel als brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen, dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

2.15 Aanbieden inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door de Rijn IJssel in behandeling genomen.
- Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, en kan de inschrijving worden ingediend via aanbesteden@rijnijssel.nl. Blijkt nadien dat inschrijving via TenderNed wel mogelijk bleek, dan wordt inschrijver uitgesloten van deelname.
- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn.
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver.
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan.
- De inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting.

- Inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbrief welke rechtsgeldig is ondertekend en bij inschrijving in TenderNed worden geüpload.
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving. Ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.
- Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend in TenderNed te worden geüpload.

Op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> is alles m.b.t. het digitaal Inschrijven nog eens na te lezen.

2.15.1 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Inschrijvers dienen de open vragen uit bijlage 1 in totaal op maximaal 5x A4-formaat tekstpagina's, (minimale lettergrootte 11, lettertype Calibri) te beantwoorden. Inschrijver krijgt hiermee de vrijheid de lengte per antwoord te kiezen en is niet gebonden aan een maximale tekst per onderwerp. Bijvoorbeeld: gebruikt inschrijver voor de beantwoording van één vraag 4x A4, en voor de overige vragen 1x A4, dan is dat toegestaan, mits het maximaal aantal te gebruiken A4 niet wordt overschreden.

De onderbouwing van het antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4, maar de beantwoording mag ondersteund worden met behulp van bijlagen (A4 formaat). Indien bijlagen worden toegevoegd dan dienen deze te bestaan uit tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op uw antwoord op een open vraag, maar dient alleen ter ondersteuning ervan.

Van inschrijvingen waarbij het totaal van de ingediende tekstpagina's het maximumaantal van vijf overschrijdt wordt alles wat meer is dan 5 pagina's genegeerd en derhalve niet meegenomen in de beoordeling.

2.16 Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA aan te geven in combinatie in te schrijven. Ieder der combinanten dient een eigen UEA in te vullen en bij te voegen. Door inschrijving verklaren alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich akkoord met de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één inschrijver. De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor opdrachtgever is. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan, hetgeen dient te blijken uit Deel II/C (beroep) van het UEA, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een deel van de opdracht door een onderaannemer wordt uitgevoerd, dient daarvan opgave te worden gedaan in Deel II/D (Onderaannemer) van het UEA. Zowel de derde waarop (eventueel) een beroep wordt gedaan als de onderaannemer die tijdens de uitvoering wordt ingezet, dienen een eigen UEA in te vullen, welke inschrijver bij inschrijving dient te voegen.

2.17 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

2.18 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot het moment dat de opdracht definitief is gegund. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

2.19 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: Klachtencommissie FSR	Emailadres: inkoop@mboraad.nl
-----------------------------	--

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld, tenzij een (school)-vakantieperiode een spoedige behandeling in de weg staat.

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen of niet (op tijd) het getekende UEA heeft toegevoegd aan de inschrijving.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 8) volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en dat inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 en 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel

III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig, overtreding beroepsgedragsregels (GVA), betaling belasting en sociale premies.

Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in het UEA opgesomde situaties. Indien niet aan deze eis wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

Het is op dit moment nog niet mogelijk om het UEA te beveiligen, zoals dat voorheen mogelijk was met de Uniforme Eigen Verklaring. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

3.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ondernemer is in staat de Opdracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan ondernemer zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan bij de winnende leverancier een accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) worden opgevraagd.
- Holding/ concernverklaring. Indien de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garantstelt.

3.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

3.3 Uniform Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het voornemen tot toelating tot de gunningsfase dienen de daartoe uitgenodigde gegadigden de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Rijn IJssel, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Het indienen van meerdere referenties om aan kencompetentie 1 te voldoen, is niet toegestaan. Inschrijver gebruikt hiervoor het format zoals dat als bijlage 5 aan dit document is toegevoegd. Inschrijver levert minimaal 1 en maximaal 5 referenties.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag of een verklaring (rechtsgeldig ondertekend) waarop staat dat per ingang overeenkomst verzekerd is voor genoemd bedrag in deze aanbesteding.

4 Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen. Open vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die door een beoordelingsteam worden beoordeeld met een puntenscore.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Tijdens de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure, de selectiefase, beperken de eisen ten aanzien van de opdracht zich tot die welke in voorgaand hoofdstuk 3 zijn genoemd.

Aan de voor de 2^e fase geselecteerde inschrijvers zal met betrekking tot de uitvoering van de opdracht een uitgebreid programma van eisen worden uitgereikt.

4.2 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In bijlage 1 zijn open vragen geformuleerd waarop inschrijver een realistisch antwoord dient te geven.

Zoals eerder benoemd, en nogmaals ter verduidelijking: Rijn IJssel verwacht in de selectiefase een visie, ideeën, plannen, maar géén volledig uitgewerkte oplossing en/of (product)voorstel.

De antwoorden worden beoordeeld en gewaardeerd door een onafhankelijk beoordelingsteam.

4.3 Prijs

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze prijzen moeten worden weergegeven. Daartoe is een prijzenblad beschikbaar; zie bijlage 2 'Prijzenblad'. Dit prijzenblad dient de inschrijver volledig in te vullen.

Rijn IJssel eist dat reële en marktconforme prijzen worden gehanteerd. Marktconformiteit wordt getoetst door de ingediende aanbiedingen met elkaar te vergelijken. Wanneer dit onvoldoende de marktconformiteit onderbouwd, dan wordt vergeleken met prijzen van andere leveranciers die eenzelfde, of zoveel mogelijk vergelijkbaar, product leveren. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn een verificatievraag te stellen aangaande de prijsstelling in de inschrijving.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen omtrent de ingediende inschrijving.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde conformiteitenlijst (bijlage 7). Hiermee geeft inschrijver aan dat aan alle eisen wordt voldaan. Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop niet wordt aangegeven dat aan alle eisen wordt voldaan worden van verdere beoordeling uitgesloten.

5.4 Beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de open vragen beoordeeld.

Iedere lid van het selectieteam geeft individueel per beantwoorde vraag, een score: 10, 7, 4 of 0 punten. Zij zullen scherp letten op de haalbaarheid in uitvoering. Alle antwoorden worden absoluut beoordeeld, de score per beoordelaar staat op zich.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 1 decimaal) is de score van inschrijver voor de betreffende vraag.

De beoordelaars hebben de volgende scoringsmogelijkheden:

Beoordelingswijze open vragen		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
10	Uitstekend	Voortreffelijke wijze van invulling van (meer dan) het gevraagde, en uitstekend onderbouwd.
7	Voldoende	Het antwoord past volledig bij de vraag. De wijze van invulling is niet meer dan redelijk.
4	Matig	De wijze van invulling is of onvoldoende of niet overtuigend; er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord
0	Nihil	De vraag is niet begrepen en geeft ook nog een onduidelijk antwoord. Geen of nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

5.5 Uitnodiging voor de pitch

De ingediende inschrijvingen worden door een selectieteam van ervarings- en materiedeskundigen beoordeeld, waarna de vijf (5) hoogst scorende inschrijvers (of meer; zie paragraaf 2.2, fase 1: Prijsvraag) worden uitgenodigd voor de pitch.

5.6 Beoordeling van de prijs

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht wordt de totaalprijs voor de gehele dienstverlening beoordeeld. Voor de beoordeling van de prijs hanteert Rijn IJssel de totale kosten dienstverlening (te beoordelen prijs) op het prijzenblad (bijlage 2). Alle aangeboden prijzen en kosten zijn inclusief dienstverlening, software en garantie, vermeld in euro's en **inclusief** BTW.

Op prijs kan maximaal 10 punten worden gescoord.

De prijs wordt op de volgende wijze beoordeeld:

Allereerst wordt de afwijking met de laagste prijs berekend aan de hand van de volgende formule:
 Afwijking = (te beoordelen prijs – de laagste prijs) / de laagste prijs.

Voor de puntentoekenning wordt vervolgens de volgende formule toegepast:

De score (in punten) = (1 - afwijking) x maximaal te behalen score. De score wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Indien de score lager is dan 0,0 punten wordt deze vastgesteld op 0,0 punten.

Voorbeeldberekening: Vier inschrijvers bieden respectievelijk een totaalprijs van €25, €36, €45 en €31. De maximaal te behalen score op de totaalprijs is 10 punten. De score voor de inschrijver met de prijs €36,- wordt als volgt berekend:

- $(€36 - €25) / €25 = 0,44$ (afwijking)
- $(1 - 0,44) \times 10$ (max. aantal punten) = 5,6 punten (score)

5.7 Afronding fase 1

Nadat inschrijvingen op basis van de scores ná de pitch, gerangschikt zijn wordt aan ieder van de drie hoogst gerangschikte inschrijvers een uitnodiging verstuurd om deel te nemen aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure. De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing.

In de afwijzing wordt aangegeven welke inschrijvers voor het vervolg van de procedure zijn uitgenodigd en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de uitgenodigde inschrijvers en afgewezen inschrijver zijn.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen het bekendgemaakte voorgenomen besluit, dient deze hiertegen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking op te komen door betekening van een kort geding bij de Rechtbank in Arnhem. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

In fase 2 van de aanbestedingsprocedure zullen de voor deelname aan die fase uitgenodigde partijen gevraagd worden hun in fase 1 aangeboden plan van aanpak te concretiseren. Daar hoort ook het aantonen van de haalbaarheid van de plannen bij.

Na beoordeling wordt de ranking bepaald. Aan hoogst gerangschikte partij zal uiteindelijk de gunning van de opdracht worden verleend.

6 Vervolg

Nadat inschrijvingen in de 2^e fase op basis van de scores gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste rang een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd. De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver zijn.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn (standstill) geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst na afloop van de bezwaarperiode getekend.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de nummer twee in de ranking de winnende inschrijver en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn gaat op dat moment opnieuw in.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen de bezwaartermijn na bekendmaking door betekening van een kort geding bij de Rechtbank in Arnhem. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

7 Bijlagen

1. Open vragen
2. Prijzenblad
3. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR
4. Concept overeenkomst
5. Referentieblad
6. Format indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
7. Conformiteitenlijst
8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
9. Concept wachtkamerovereenkomst