

Europese openbare aanbesteding  
Food en Non-Food  
Kenmerk: RIJFNF22EA

## Voorwoord

Dit beschrijvend document heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding die Rijn IJssel houdt voor Food en Non-Food ten behoeve van haar organisatie. .

In dit document wordt Rijn IJssel als de aanbestedende diensten als ook de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen optreden. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de Inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze daar overeenkomstig het gelijkheids- en transparantiebeginsel ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

Rijn IJssel nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Arnhem  
Mei 2022

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>5</b>
1.1	Rijn IJssel.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Locaties .....	6
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.4	Omvang van de opdracht .....	6
1.4.1	Herzieningsclausule .....	6
1.5	CPV-code van de aan te besteden opdracht .....	6
1.6	Samenvoeging van opdrachten .....	6
1.7	Verdeling in percelen .....	6
1.8	De overeenkomst .....	6
1.9	Rangorde aanbestedingsstukken .....	7
1.10	Algemene Inkoopvoorwaarden .....	7
1.11	Non-discriminatie .....	7
<b>2</b>	<b>Procedure .....</b>	<b>7</b>
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	7
2.2	Toepasselijke procedure .....	7
2.3	Gunningscriterium.....	7
2.4	Planning.....	8
2.4.1	Standstill termijn.....	8
2.5	Contactpersonen .....	8
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten .....	9
2.7	Vragen .....	9
2.8	Niet Nederlandse Inschrijvers .....	10
2.9	Voorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten .....	10
2.11	Vertrouwelijkheid.....	10
2.12	Vormvereisten .....	11
2.12.1	Taal.....	11
2.12.2	Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving .....	11
2.12.3	Lettertype en maximaal aantal pagina's.....	12
2.13	Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming .....	12
2.14	Meerdere inschrijvers van één concern .....	13
2.15	Gestanddoening .....	13
2.16	Opening .....	13
2.17	Klachten t.a.v. de aanbesteding .....	13
2.18	Bijlagen .....	14
<b>3</b>	<b>Eisen ten aanzien van inschrijvers.....</b>	<b>14</b>
3.1	Uitsluitingsgronden .....	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	15
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid..	15
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken .....	16
<b>4</b>	<b>Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht .....</b>	<b>17</b>
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht .....	17
4.2	Kritische Prestatie Indicatoren en monitoring .....	17
4.3	Open vragen ten aanzien van de opdracht .....	17
4.4	Prijs.....	17

4.5	Varianten .....	18
<b>5</b>	<b>Beoordeling van inschrijvingen .....</b>	<b>18</b>
5.1	Toetsing aan de vormvereisten .....	18
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers .....	18
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht .....	18
5.4	Beoordeling van antwoorden op open vragen.....	18
5.5	Beoordeling van de prijs.....	19
5.6	Beoordeling Inschrijvingen .....	20
5.7	Procedure en Rangschikking .....	20
5.8	Bevestiging .....	20
<b>6</b>	<b>Vervolg.....</b>	<b>20</b>

## 1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

### 1.1 Rijn IJssel

De aanbestedende dienst is Rijn IJssel, een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem. Op 24 locaties wordt voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgd.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden verzorgd op locaties in Arnhem, Bemmelen, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Ulft, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn circa 1.250 medewerkers in dienst bij Rijn IJssel. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt het zich door onderwijs samen met vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld. Theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand.

Rijn IJssel vindt het niet alleen belangrijk dat onderwijs afgestemd is op de arbeidsmarkt, maar dat het ook aansluit op de behoefte van een student. Wij bieden dan ook opleidingen en cursussen op maat aan. Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: [www.rijnijssel.nl](http://www.rijnijssel.nl)

### 1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht omvat naast de levering van onderstaande productgroepen de bij de leveringen behorende dienstverlening. De betreffende productgroepen, maar niet limitatief, zijn:

Food:

- Aardappelen, groenten en fruit (AGF)
- Vlees
- Vleesproducten en aanverwant hartig broodbeleg
- Pluimveevlees, wild en gevogelte
- Vis schaal- en schelpdieren
- Diepvriesproducten
- Semi-versproducten
- Zuivel, eieren en eierproducten
- Droge kruidenierswaren (DKW) en houdbaar
- Brood en banket
- Licht en sterke alcoholische dranken

Non-Food:

- Keukenuitrusting
- Huishoudelijke (schoonmaak-)artikelen
- Cateringbenodigdheden
- Disposables

### 1.2.1 Locaties

Bij de levering en dienstverlening ten behoeve van Rijn IJssel moet rekening gehouden worden met alle huidige en toekomstige afleveradressen binnen het gebied waarin Rijn IJssel opereert. De huidige locaties die voor deze opdracht relevant zijn, zijn:

1. Marijkeweg 5, 6709 PE Wageningen
2. Velperweg 39, 6824 BG Arnhem

### 1.3 Doelstelling van de opdracht

De primaire doelstelling van de aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één leverancier voor food en non-food producten. Rijn IJssel verwacht van de gecontracteerde leverancier een constante kwaliteit van producten en dienstverlening tegen marktconforme prijzen. Daarnaast rekent Rijn IJssel op een hoge flexibiliteit in de dienstverlening.

### 1.4 Omvang van de opdracht

Rijn IJssel kan niet exact aangeven wat de te verwachten omzet zal zijn, maar schat de waarde van de overeenkomst in op een omzet per jaar van ongeveer €375.000,- inclusief btw.

#### 1.4.1 Herzieningsclausule

Opdrachtnemer moet rekening houden met een positieve dan wel negatieve afwijking van 20% tot 30% op het in paragraaf 1.4 genoemde budget.

### 1.5 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Code die op deze aanbesteding van toepassing is:

15000000-8	Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten
39220000-0	Keukenuitrusting, huishoudelijke artikelen en cateringbenodigdheden

### 1.6 Samenvoeging van opdrachten

Om te besparen op (logistieke) kosten en het aantal leveranciers te reduceren is ervoor gekozen alle leveringen van producten op het gebied van food en non food samen te voegen en te komen tot één leverancier die in deze behoeften kan voorzien.

### 1.7 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

### 1.8 De overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst met als gewenste startdatum 1 september 2022, of uiterlijk 1 oktober 2022, en voor de duur van 4 jaar óf 47 maanden bij start op 01-10-22. De overeenkomst kan met twee (2) keer één (1) jaar kan worden verlengd. De overeenkomst kan door Rijn IJssel voortijdig worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen (bijlage 8). Inschrijvers kunnen via de vragenronde tekstsuggesties doen. Rijn IJssel beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

### 1.9 Rangorde aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Voorwaarden van Rijn IJssel;
5. Inschrijving van opdrachtnemer;

### 1.10 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 5, Algemene FSR Inkoopvoorwaarden, opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.

### 1.11 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak (zoals merknamen of procesnamen), dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

## 2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 1 januari 2022 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Rijn IJssel is gekozen een openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen.

### 2.3 Gunningscriterium

Rijn IJssel Deze aanbestedingsprocedure zal leiden tot gunning aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarbij kwaliteit voor 70% de score bepaalt, en prijs 30%. Het criterium wordt in hoofdstuk 5, over het beoordelen van de inschrijvingen, nader uitgewerkt.

## 2.4 Planning

De aanbesteding zal volgens de planning in onderstaande tabel verlopen:

Aanbesteding Food en Non-Food 2022	Datum	Wie
Publicatie	18 mei	Inkoop
Uiterste indiening vragenronde uiterlijk	25 mei	Inschrijvers
Beantwoording vragenronde uiterlijk	2 juni	Inkoop + projectteam
Sluitingsdatum indienen inschrijving	16 juni, 12.00 uur	Inschrijvers
Voorlopige gunning	1 juli	Inkoop
Verificatiegesprek (optioneel)	Week 27	Inkoop + projectteam
Bezwaartermijn	2 t/m 21 juli	--
Definitieve gunning opdracht	22 juli	Inkoop
Ingangsdatum overeenkomst	01-09 of 01-10-2022	Inkoop

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

### 2.4.1 Standstill termijn

Tijdens de standstill termijn, zie hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument, zal Rijn IJssel al in gesprek gaan met de voorlopig gegunde, teneinde de route naar het doel reeds in kaart te brengen, zonder ondertekening van een overeenkomst.

## 2.5 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Bedrijfsnaam	Rijn IJssel
Naam	Marcel Peelen
Emailadres	m.peelen@rijnijssel.nl

Vervanger van contactpersoon is:

Bedrijfsnaam	Rijn IJssel
Naam	Maikel Stolte
Emailadres	m.stolte@rijnijssel.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersonen dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van contactpersonen is niet toegestaan. Hiervan mag alleen afgeweken worden indien TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via [m.peelen@rijnijssel.nl](mailto:m.peelen@rijnijssel.nl).

Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren. In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Rijn IJssel ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort. Van deze mogelijkheid kan Rijn IJssel alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins. Rijn IJssel zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Rijn IJssel te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Rijn IJssel behoudt zich hier het recht voor om de inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de onderwerpelijke aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.

## 2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Rijn IJssel verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de desbetreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, voor de sluitingsdatum voor indienen inschrijving (Planning, paragraaf 2.4), moet melden zodat deze nog gecorrigeerd kunnen worden.

Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren dienen via TenderNed bij Rijn IJssel ingediend te worden. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers na de inschrijftermijn hun recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken. Inschrijvers worden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

## 2.7 Vragen

Voor het stellen van vragen dient inschrijver gebruik te maken van het formulier 'Format vragenlijst NVI' (bijlage 6) dat op TenderNed is gepubliceerd. Vragen over de aanbesteding dienen vóór de in de planning genoemde datum, via TenderNed aan contactpersoon Marcel Peelen te worden gericht. De vragen dienen te verwijzen naar de bron van de vraag (hoofdstuk, paragraaf, bijlage etc.).

Ook eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst dienen via het format vragenlijst NVI te worden gesteld. Deze tekstsuggesties worden door Rijn IJssel beoordeeld en eventueel overgenomen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een nota van inlichtingen, zijn bevestigd.

Na sluiting van de vragentermijn worden alle vragen integraal en geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Telefonische of per mail gestelde inhoudelijke vragen, zullen niet worden beantwoord. Na de sluitingsdatum voor het stellen van vragen over deze aanbesteding is er geen mogelijkheid meer om vragen in te dienen.

## 2.8 Niet Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Indien bewijsstukken, certificaten of andere door een in Nederland bevoegde instantie afgegeven documenten worden verzocht, dan geldt dat buitenlandse inschrijvers dan wel combinanten en/of onderaannemers een gelijkwaardig document uit het land van herkomst of van vestiging moeten overleggen. Te allen tijde moet het voor Rijn IJssel, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende document vast te stellen.

Als het om bewijsstukken gaat in de zin van 2.89 lid 4 en 2.90 Aanbestedingswet kunt u via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het betreffende land van vestiging. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dient inschrijver contact op te nemen met Rijn IJssel voor advies.

## 2.9 Voorbehoud

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

## 2.10 Inschrijfkosten

Rijn IJssel zal in haar aanbestedingsprocedure trachten te voorkomen dat inschrijvers buitenproportionele kosten moeten maken om aan de inschrijfvoorwaarden te kunnen voldoen. Alle door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, evenals alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn voor rekening van de inschrijver.

Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding. Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de kosten die door inschrijver zijn gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekkingssomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

## 2.11 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de

opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

## 2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

### 2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Ook brochures, (technische) beschrijvingen en andere bronnen dienen in het Nederlands te worden aangeboden.

### 2.12.2 Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- Inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbrief welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver is ondertekend. Deze inschrijvingsbrief dient bij inschrijving in TenderNed te worden geüpload.
- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door Rijn IJssel in behandeling genomen. Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen een oplossing kan worden gezocht.
- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn.
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver (behoudens het geval in paragraaf 2.5).
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan.
- De inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving, ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen in te dienen zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.
- Bij de inschrijving wordt de laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) gevoegd. Deze verklaring mag geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting.

Aan de inschrijving dienen dor inschrijver de volgende documenten (ingevuld) te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Inschrijvingsbrief (rechtsgeldig ondertekend)	Inschrijvingsbrief (document van inschrijver)	PDF
Accountantsverklaring	Accountantsverklaring (document van inschrijver)	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA (bijlage 1)	PDF
Referentieopdrachten t.b.v. de kerncompetenties	Referentieblad (bijlage 7)	MS Word
Prijzenblad	Prijzenblad (bijlage 4)	Excel
Antwoorden kwaliteitsvragen	Open vragen (bijlage 3)	MS Word

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

### 2.12.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Inschrijver mag voor de beantwoording van de open vragen in bijlage 3 in totaal maximaal acht (8) enkelzijdige, leesbare pagina's A4-formaat (minimale lettergrootte 11, lettertype Calibri) benutten. Inschrijver krijgt hiermee de vrijheid de lengte per antwoord te kiezen en is niet gebonden aan een maximale tekst per onderwerp. Bijvoorbeeld: gebruikt inschrijver voor de beantwoording van één vraag 7x A4, en voor de overige vragen 1x A4, dan is dat toegestaan, mits het maximaal aantal te gebruiken A4 niet wordt overschreden.

De beantwoording mag ondersteund worden met behulp van illustraties. De onderbouwing van het antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4. Indien er bijlagen (A4 formaat) worden toegevoegd dienen deze te bestaan uit tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op het antwoord op een open vraag, maar dient alleen ter ondersteuning ervan.

Van inschrijvingen waarbij het totaal van de ingediende tekstpagina's het maximumaantal overschrijdt wordt alles wat meer is dan acht (8) pagina's genegeerd en derhalve niet meegenomen in de beoordeling en afwegingen van het beoordelingsteam.

### 2.13 Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA aan te geven in combinatie in te schrijven. Ieder der combinanten dient een eigen UEA in te vullen en bij te voegen. Door inschrijving verklaren alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich akkoord met de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één inschrijver. De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Rijn IJssel is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan, hetgeen dient te blijken uit Deel IIC (beroep) van het UEA, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een deel van de opdracht door een onderaannemer wordt uitgevoerd, maar op deze onderaannemer geen beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient daarvan opgave te worden gedaan in Deel IID (Onderaannemer) van het UEA.

Zowel de derde waarop (eventueel) een beroep wordt gedaan als de onderaannemer die tijdens de uitvoering wordt ingezet, dienen een eigen UEA in te vullen, welke inschrijver bij inschrijving dient te voegen.

#### 2.14 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar opstellen, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en strikte vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende inschrijvers. De bewijslast ligt dus bij de betreffende inschrijver(s).

#### 2.15 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot het moment dat de opdracht definitief is gegund. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de datum waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

Indien onverhoopt na afloop van de hiervoor genoemde gestanddoeningstermijn een verdere verlenging van deze termijn naar het oordeel van Rijn IJssel noodzakelijk is, zal Rijn IJssel daartoe een verzoek doen aan de inschrijvers met een geldige inschrijving.

#### 2.16 Opening

Op donderdag 16 juni om 12.15 uur worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en start de beoordelingsprocedure. Van de opening van de aanbestedingsdocumenten wordt een proces-verbaal opgemaakt.

#### 2.17 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: ROC Midden Nederland	Emailadres: inkoop@rocmn.nl
----------------------------	-----------------------------

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een persoon die niet inhoudelijk bij de aanbesteding betrokken is.

## 2.18 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- Beschrijvend document
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Programma van Eisen
- Open vragen
- Prijzenblad
- Inkoopvoorwaarden
- Format voor indienen vragen
- Referentieblad
- Concept overeenkomst

## 3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen, het niet (op tijd) indienen van het getekende UEA, of indien u het UEA inhoudelijk niet juist heeft ingevuld.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de Inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 en 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenvermelde uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig, overtreding beroepsgedragsregels (GVA), betaling belasting en sociale premies

Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in het UEA opgesomde situaties. Indien niet aan deze eis wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan of uit vinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

## 3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische- of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

### 3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ondernemer is in staat de Opdracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan ondernemer zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan bij de winnende leverancier een accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) worden opgevraagd.
- Holding/ concernverklaring. Indien de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garantstelt.

### 3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis is van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

- Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de Inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid te beschikken met betrekking tot de Opdracht. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld. Hierbij dient er per kerncompetentie 1 referentie benoemd te worden en/of minimaal 1 referentie waaruit het voldoen aan de kerncompetenties blijkt.

Ten behoeve van bovenstaande geschiktheidseis eist Rijn IJssel dat inschrijver over de volgende kerncompetenties beschikt:

1. Leverancier moet vertrouwd zijn met leveringen aan grote en vergelijkbare organisaties;
2. Het leveren van een breed en diep assortiment (qua diversiteit aan artikelen en verschillende kwaliteitsniveaus) food en non food producten;
3. Het meedenken met de horecaopleiding over te behalen voordelen;
4. Leverancier moet het vervoer uitvoeren volgens de milieueisen die door de rijksoverheid zijn vastgelegd ([http://europa.eu/youreurope/business/doing-business-responsibly/keeping-to-environmental-rules/index\\_nl.htm](http://europa.eu/youreurope/business/doing-business-responsibly/keeping-to-environmental-rules/index_nl.htm));
5. Leverancier moet voldoen aan alle HACCP normen die van toepassing zijn op groothandelaren in horecabenoedigheden;

Inschrijver dient door middel van referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de bovengenoemde kerncompetenties beschikt.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven.

Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In deze aanbesteding zijn er meerdere competenties. Die mogen ook in één (1) referentie worden aangetoond als voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien bij de referenties gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten daarvan worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver als combinatie of onderaannemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het (door inschrijver) daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving volgens bijgevoegd referentieblad (bijlage 7) in te dienen bij inschrijving. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren. De wijze van verificatie kan telefonisch of door middel van een bezoek en gesprek ter plaatse zijn.

### 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Holding/ concernverklaring. Indien de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garant stelt voor nakoming van alle verplichtingen.

- Per kenmerk in paragraaf 4.2.2 een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is.

#### 4 Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen. Open vragen (gunningscriteria) zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die door een beoordelingsteam worden beoordeeld met een puntenscore.

##### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De door Rijn IJssel, in relatie tot de opdracht staande, geformuleerde eisen zijn opgenomen in de definiëring van de opdracht, die als bijlage 2 bij dit document is gevoegd.

##### 4.2 Kritische Prestatie Indicatoren en monitoring

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om gedurende de contractperiode minimaal twee maal per jaar de kwaliteit van de geleverde dienstverlening te beoordelen en met opdrachtnemer te bespreken, aan de hand van de kritische prestatie-indicatoren (KPI).

Rijn IJssel wenst deze KPI's in gezamenlijk overleg met de opdrachtnemer vast te stellen. Rijn IJssel vraagt inschrijvers rekening te houden met een workshop die (bij de start van de overeenkomst) zal worden gehouden. Tijdens die workshop trachten zowel Rijn IJssel als opdrachtnemer op basis van door henzelf ingebrachte voorstellen, te komen tot een consensus voor de gedurende de looptijd van de overeenkomst te hanteren KPI's, en hoe deze te beoordelen en te monitoren.

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Rijn IJssel een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Rijn IJssel bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Indien KPI's niet zijn behaald dan stelt opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Rijn IJssel akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

##### 4.3 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In bijlage 3 zijn open vragen geformuleerd waarop inschrijver een specifiek omschreven en realistisch antwoord dient te geven. Aan de hand van de open vragen wordt de kwaliteitverhouding van de inschrijvingen vastgesteld. De antwoorden worden beoordeeld en gewaardeerd door een onafhankelijk beoordelingsteam.

##### 4.4 Prijs

Voor het weergeven van prijzen dient inschrijver gebruik te maken van het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 4).

Rijn IJssel eist dat reële en marktconforme prijzen worden gehanteerd. Marktconformiteit wordt getoetst door de ingediende aanbiedingen met elkaar te vergelijken. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aangaande de prijsstelling een verificatievraag te stellen.

#### 4.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Indien een variant wordt aangeboden dan zal deze in zijn geheel niet worden beoordeeld.

### 5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen omtrent de ingediende inschrijving.

#### 5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

#### 5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

#### 5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

#### 5.4 Beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de vragen (bijlage 3) beoordeeld.

Iedere lid van het beoordelingsteam geeft individueel per beantwoorde vraag, een score. : 10, 7, 4 of 0 punten. Zij zullen scherp letten op de haalbaarheid in uitvoering. Alle antwoorden worden absoluut beoordeeld, de score per beoordelaar staat op zich. De beoordeling geschiedt op de volgende wijze:

1. Beoordelaar geeft zijn/haar waardering op de vraag op basis van de (onderstaande ) tabel 'Beoordelingswijze open vragen';
2. Op basis van alle beoordelingen wordt een gemiddeld cijfer voor de vraag berekend;
3. De gemiddelden van alle vragen worden bij elkaar opgeteld;
4. Het gemiddelde cijfer wordt geconverteerd naar een percentage, afgerond op 1 cijfer achter de komma;
5. Op basis van de formule (max. punten x percentage) wordt puntenscore berekend.

Beoordelingswijze open vragen		
10	Uitstekend	Voortreffelijke wijze van invulling van (meer dan) het gevraagde, en uitstekend onderbouwd.
7	Voldoende	Het antwoord past volledig bij de vraag. De wijze van invulling is niet meer dan redelijk.
4	Matig	De wijze van invulling is of onvoldoende of niet overtuigend.
0	Nihil	De vraag is niet begrepen en geeft een onduidelijk antwoord en geen of gebrekkig inzicht in de invulling.

Onderstaand is een fictief voorbeeld weergegeven, waarbij een 100% score 70 punten oplevert:

Vraag 1	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Beoordelaar 1	4	7	4	0
Beoordelaar 2	4	10	4	4
Beoordelaar 3	7	10	0	7
<b>Gemiddelde</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>2,7</b>	<b>3,7</b>

Totaal	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Vraag 1	5	9	2,7	3,7
Vraag 2	6,3	7,6	4,6	8,4
Vraag 3	7,6	4,2	5,8	7,6
<b>Totaal</b>	<b>18,9</b>	<b>20,8</b>	<b>13,1</b>	<b>19,7</b>
<b>Gemiddelde</b>	<b>6,3</b>	<b>6,9</b>	<b>4,4</b>	<b>6,6</b>
<b>%</b>	<b>63%</b>	<b>69%</b>	<b>44%</b>	<b>66%</b>
<b>score</b>	<b>44,1</b>	<b>48,3</b>	<b>30,8</b>	<b>46,2</b>

### 5.5 Beoordeling van de prijs

Voor het onderdeel prijs wordt de totaalprijs, weergegeven als inschrijfprijs op het prijzenblad, beoordeeld aan de hand van onderstaande formule.

Voor de beoordeling van de prijs hanteert Rijn IJssel de uitkomsten van het prijzenblad (bijlage 4). Inschrijver voert in de daarvoor bestemde (groene) cellen de prijs voor het [product in. Deze prijs is de gemiddelde prijs over de weken 20 en 21 van 2022.

Alle aangeboden prijzen en kosten moeten inclusief dienstverlening en eventuele software, kantoor- en reiskosten of anders zijn, en vermeld in euro's, **inclusief BTW**.

De prijzen worden op de volgende wijze beoordeeld:

- Allereerst wordt aan de hand van de volgende formule de afwijking met de laagste prijs berekend:

$$\text{Afwijking} = (\text{te beoordelen prijs} - \text{de laagste prijs}) / \text{de laagste prijs.}$$

- Voor de puntentoekenning wordt vervolgens de volgende formule toegepast:

$$\text{De score (in punten)} = (1 - \text{afwijking}) \times \text{maximaal te behalen score.}$$

- De score wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Indien de score lager is dan 0,0 punten wordt deze vastgesteld op 0,0 punten.

Hieronder een fictieve voorbeeldberekening:

Vier inschrijvers bieden respectievelijk een totaalprijs van €25, €36, €45 en €31. De maximaal te behalen score op de totaalprijs is 30 punten. De score voor de inschrijver met de prijs €36,- wordt als volgt berekend:

- $(€36 - €25) / €25 = 0,44$  (=afwijking)
- $(1 - 0,44) \times 30$  (=max. aantal punten) = 16,8 punten (=score)

## 5.6 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordelingscommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de ingezonden stukken, is samengesteld uit materiedeskundige medewerkers van Rijn IJssel. Op basis van hun beoordeling komt een puntenscore tot stand die zal leiden tot een uiteindelijke beslissing.

## 5.7 Procedure en Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen, en de score voor prijs worden met elkaar in verband gebracht. De maximaal te behalen score is 100, die als volgt is verdeeld:

PRIJS	KWALITEIT
30	70

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het de hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. Indien twee of meer inschrijvers met een gelijke totaalscore als eerste gerangschikt worden, wordt de opdracht, voorlopig, gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit (de open vragen).

Indien twee of meer inschrijvers met precies dezelfde score voor zowel kwaliteit als prijs als eerste gerangschikt worden wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de hoogste waardering heeft gekregen voor zijn antwoord op vraag 3 'Toegevoegde waarde'. Ingeval ook dan een gelijke uitslag ontstaat wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de hoogste waardering heeft gekregen voor zijn antwoord op vraag 1 'Dienstverlening'. Mocht de uitslag ook hierna nog gelijk zijn dan zal middels loting bepaald worden aan welke inschrijver de opdracht voorlopig gegund wordt.

Indien na verificatie blijkt dat de hoogst scorende inschrijver niet aan alle vereisten voldoet dan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver, uitgesloten. Rijn IJssel selecteert alsdan de eerstvolgende partij in de rangschikking. Een toelichting hierop wordt gegeven in hoofdstuk 6 van dit beschrijvend document.

## 5.8 Bevestiging

Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt aan de inschrijver - die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen die in paragraaf 3.3 staan vermeld. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

## 6 Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit definitief gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste rang een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd. Mededeling van de gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod. Tegelijkertijd ontvangen de overige inschrijvers een bericht van afwijzing.

In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver zijn.

Het is mogelijk om na ontvangst van een afwijzingsbrief bezwaar te maken. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervaltermijn van 20 dagen.

Inschrijver maakt bezwaar door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem door middel van een betekende dagvaarding. In het belang van een snelle en goede

voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Rijn IJssel tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan, en indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, dan wordt de overeenkomst na afloop van de standstill termijn getekend. Met het ondertekenen van de overeenkomst aanvaardt Rijn IJssel het aanbod van de hoogst gerangschikte inschrijver.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Rijn IJssel selecteert alsdan de eerstvolgende partij in de rangschikking.

Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats door middel van de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering tot schadevergoeding.