

Aanbesteding: Beveiligingsdiensten gemeente Roermond
Aanbestedende Dienst: Gemeente Roermond
Referentie: 6923-2022

Toelichting:

Hierbij treft u de nota van inlichtingen aan voor de Europese aanbesteding beveiligingsdiensten gemeente Roermond. Onderdeel van deze nota zijn zijn de volgende aangepaste documenten:

- Bijlage D - Prijsinvulformulier (versie 2)
- Bijlage C1 - Standaardverklaring beroep op derde (versie 2)
- Bijlage G - Conceptovereenkomst (versie 2)

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 TenderNed - Welke totaalprijs opgeven

Vraag:

Graag ontvangen wij de bevestiging dat het bedrag exclusief btw dat bij G1 Prijs in TenderNed dient te worden opgegeven, de totaalprijs inschrijving in Bijlage B Prijzenblad, tabblad Inschrijving cel B6 moet zijn (optelling van bedragen 1. Reguliere dienstverlening en 2. Alarmopvolging en Keyholding). Indien dit niet juist is, ontvangen wij graag een toelichting van welk bedrag (welke optelling) wij hier dienen in te geven.

Antwoord:

Correct. Hier dient te totaalscore van onderdeel 1 Fysieke objectbeveiliging en onderdeel 2 Alarmopvolging en keyholding te worden vermeld. De puntentelling aan de hand van dit criteria wordt door aanbestedende dienst conform paragraaf 7.2. Prijs toegepast.

Beantwoord op: 14-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 TenderNed - Uploadveld of overige documenten

Vraag:

In TenderNed zijn upload-velden opgenomen bij Eisen en Gunningscriteria (G1 Prijs en G2 Kwaliteit). Graag ontvangen wij duidelijkheid of wij deze uploadvelden mogen gebruiken en de overige documenten van de checklist (Bijlage A) dienen op te nemen bij "Voeg Overige Documenten toe" of dat 1 integraal document dient te worden aangeleverd bij "Overige Documenten."

Antwoord:

Stukken behorende bij de eisen kwaliteit en prijs uploaden bij het juiste gunningscriteria. De overige documenten van de checklist uploaden bij

"overige Documenten".

Beantwoord op: 16-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Art. 5 Conceptovereenkomst - Aansprakelijkheid

Vraag:

Artikel 5 van de conceptovereenkomst vrijwaart o.a. voor derden aansprakelijkheid. Wij verzoeken Opdrachtgever de vrijwarings-verplichting tegen aanspraken van derden te beperken tot schade toegebracht door werkzaamheden van inschrijver en te wijten aan schuld van de inschrijver of een oorzaak die op grond van wet voor rekening komt van de inschrijver. Tevens verzoeken wij u om de aansprakelijkheid van inschrijver – voortvloeiende uit de vrijwaring tegen aanspraken van derden – te beperken tot maximaal 10% van de opdrachtsom of een ander in redelijkheid vast te stellen percentage/bedrag per gebeurtenis en per jaar (maximaal 100.000 euro per gebeurtenis en 500.000 per jaar). Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

"Conceptovereenkomst is aangepast. Ons Inziens is er geen sprake is van ongelimiteerde aansprakelijkheid. Wij verwijzen u hiervoor naar de toelichting op de Algemene Inkoop Voorwaarden (AIV) van de VNG, artikel 14 - Aansprakelijkheid en verzekering) op dit onderwerp, waarin uitgebreid hierop wordt ingegaan.

In de aangepaste concept overeenkomst (bijlage 5), bij deze Nota van Inlichtingen, hebben we in artikel 5 deze verwijzing opgenomen en tevens de volgende beperking opgenomen.

‘Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is: Voor deze opdracht, waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.”

Beantwoord op: 17-06-2022
Label: Contract

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Art. 3.3 Conceptovereenkomst - Opschorten betaling

Vraag:

In artikel 3.3 van de conceptovereenkomst is opgenomen: "Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten." Hoewel inschrijver de achtergrond van deze bepaling begrijpt, heeft deze bepaling wel tot gevolg dat inschrijver geen gebruik kan maken van de middelen die de wet haar biedt als opdrachtgever (zonder reden) haar verplichtingen niet nakomt. Ieder drukmiddel ontbreekt dan. Vanzelfsprekend zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden, maar als dat geen oplossing biedt dan komt eens het middel van opschorting en daarna ontbinding aan de orde. Stemt de opdrachtgever ermee in dat inschrijver uiteindelijk als laatste redmiddel wel het middel van opschorting met daaropvolgend ontbinding kan gebruiken? Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Zie de toelichting artikel 24 artikel 25 van de algemene inkoop voorwaarde volgens het VNG model. Uiteraard zal aanbestedende dienst een redelijke termijn tot mogelijk herstel in acht nemen.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Art. 3.2 Conceptovereenkomst - Duidelijkheid indexering

Vraag:

In artikel 3.2 van de conceptovereenkomst staat: "De geoffreerde prijzen worden jaarlijks in januari door Opdrachtnemer geïndexeerd conform indexcijfer, doch niet eerder dan 12 maanden na aanvang van de overeenkomst. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs." Graag ontvangen wij de bevestiging dat geen tussentijdse indexering mag plaatsvinden én voor alle partijen - vooraf - duidelijkheid over de manier van indexeren (voorkomt voor u een black-box). Wij stellen, voor het eerst per 1 januari 2023, een jaarlijkse onderbouwde tariefsaanpassing voor, gebaseerd op de werkelijke kostprijsverhogende ontwikkelingen in: (i) kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties en (ii) aanpassingen van de - van overheidswege vastgestelde - wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Opdrachtnemer hiermee om moet gaan?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat uit van de indexering zoals die door het CBS voor

beveiligingsdiensten zijn voorgeschreven. En zal deze conform artikel 3, sub 2 van de concept overeenkomst toepassen.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Art. 2.3 Conceptovereenkomst - Wederkerig maken verlengingsoptie

Vraag:

In artikel 2.3 van de conceptovereenkomst geeft u aan: "Deze overeenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren." Graag ontvangen wij, in het kader van partnerschap, de bevestiging dat u deze verlengingsoptie wederkerig maakt. Indien u hiermee niet akkoord gaat, ontvangen wij graag een toelichting waarom u deze eenzijdige verlengingsoptie wilt hebben.

Antwoord:

Niet akkoord. Deze verlengingsmogelijkheid is door opdrachtgever enkel en alleen toepasbaar indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage D Prijzenblad - Kleur cel totaalprijs

Vraag:

Het valt ons op dat cel B6 van het tabblad inschrijving, waarin de totaalprijs inschrijving wordt aangegeven, groen blijft als boven het plafondbedrag wordt ingeschreven. Is dit juist? Zo niet, dan ontvangen wij graag een aangepast Prijzenblad?

Antwoord:

Dit is juist hier dient inschrijver zelf op te letten.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage D Prijzenblad - Tijdvakken cao PB (objectbeveiliging)

Vraag:

In het Prijzenblad moet Inschrijver, in cel C4 t/m C8, tarieven voor objectbeveiliging aanbieden, die niet de tijdvakken van de cao Particuliere Beveiliging volgen. Dit betekent dat Inschrijver een gewogen tarief moet berekenen, wat ten koste gaat van de transparantie van de tarieven. Kunt u het prijzenblad aanpassen naar de volgende tijdvakken conform de cao Particuliere Beveiliging:

- Daguren van 07:00 tot 18:00 uur:
- Avonduren van 18:00 tot 24:00 uur:
- Nachturen van 00:00 tot 07:00 uur:
- Weekend van 00:00 tot 24:00 uur:
- Feestdag doordeweeks van 00:00 tot 24:00 uur:
- Feestdag weekend van 00:00 tot 24:00 uur:
- Oudejaarsdag na 16:00 uur:

Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver met deze toeslagen dient om te gaan?

Antwoord:

Akkoord. Zie Bijlage D Prijsinvulformulier (versie 2).

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

9

Onderwerp:

Bijlage D Prijzenblad - Termijnen regie-opdrachten

Vraag:

Wij verzoeken u, in het Prijzenblad, bij regieopdrachten (onderdeel 4), in lijn met de cao Particuliere Beveiliging, aan te passen:

- Daguren van 07:00 tot 18:00 uur;
- Avonduren van 18:00 tot 24:00 uur;
- Nachturen van 00:00 tot 07:00 uur;
- Weekenduren van 00:00 tot 24:00 uur;
- Feestdag doordeweeks 00:00-24:00 uur;
- Feestdag weekend 00:00-24:00 uur.

Daarnaast ziet inschrijver geen cellen waarin hij een afroep- en/of annuleringstoeslag, afkomstig van de verschuivingstoeslag van artikel 47 van de cao Particuliere Beveiliging, aan kan bieden. Kunt u de volgende tijdvensters in het tabblad opnemen:

- Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % over het geldende uurtarief;
- Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % over het geldende uurtarief;
- Afroep: 2 dagen > X : ... % over het geldende uurtarief;

- Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % van het geldende uurtarief;
- Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % van het geldende uurtarief;
- Annulering: 2 dagen > X : ... % van het geldende uurtarief.

Graag ontvangen wij een aangepast Prijzenblad. Zo niet, hoe dient inschrijver met deze toeslagen om te gaan?

Antwoord:

Niet akkoord wij willen All-in tarieven. Dit risico dient inschrijver op te nemen in het tarief.

Bij onderdeel 2 uitvoering kan inschrijver aangeven hoe wordt omgegaan met aanvragen op regie basis en eventuele annuleringskosten.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage D Prijzenblad - Volume alarmopvolging

Vraag:

In cel B30 en cel C30 van het Prijzenblad verzoekt u ons kosten voor alarmopvolging (30 minuten en per 15 minuten extra) op te geven. Wij zien hier geen volume aan gekoppeld. Van hoeveel opvolgingen, bij voorkeur met een uitsplitsing per object, type opvolging en prioriteit, is - o.b.v. het huidige contract - jaarlijks gemiddeld sprake?

Antwoord:

Deze gegevens hebben wij niet inzichtelijk.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bijlage D Prijzenblad - Meldkamerdiensten

Vraag:

In cel C13 t/m C24 van het Prijzenblad vraagt u, voor 12 locaties, alarmopvolging en keyholding uit. In het Financieel Overzicht missen wij een aansluiting op een Particuliere Alarm Centrale (PAC) voor deze locaties. Dient deze dienstverlening aangeboden te worden? Zo ja, van welk type aansluiting is per locatie sprake (enkele verbinding of meerdere verbindingen, hoe vaak lijn-controle en welke aanvullende bewaking)? Graag ontvangen wij deze informatie en een aangepast prijzenblad, waarin

wij deze (jaarlijkse) kosten op kunnen geven.

Antwoord:

De aansluiting van de alarmcentrale maakt geen deel uit van de opdracht. Stads kantoor en Stadhuis hebben AL-2 type aansluiting. De overige locaties zal dit moeten worden onderzocht. Opdrachtgever meent echter dat dit voor opdracht niet relevant is gezien aansluiting op alarmcentrale niet tot de opdracht behoort. Mocht dit toch het geval zijn zal opdrachtgever alsnog verder onderzoek doen.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage A - Aanlevertermijn bewijsmiddelen

Vraag:

In de checklist staat: "Bewijsmiddelen moeten binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst door inschrijver worden overgelegd." Graag ontvangen wij de bevestiging dat hier in lijn met paragraaf 4.7 van de offerteaanvraag dient te staan: "Bewijsmiddelen moeten binnen tien werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst door inschrijver worden overgelegd."

Antwoord:

Op de checklist staat een foute termijn. De termijn van 10 werkdagen vermeldt in paragraaf 4.7. is correct

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage A - Inschrijfbrief

Vraag:

In de checklist (Bijlage A) is een inschrijfbrief opgenomen. Is dit een optionele of een verplichte bijlage? Indien het een verplichte bijlage is, wat dient minimaal te zijn opgenomen?

Antwoord:

Verplichte bijlage, het ontbreken van deze bijlage leidt niet tot uitsluiting. De inschrijvingsbrief dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en opdrachtgever stelt het op prijs dat de contactpersoon of de organisatie zich voorstelt.

Beantwoord op: 16-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 14 **Onderwerp:**
Bijlage 3 eis 45 - Toelichting signaleren van mutaties

Vraag:
Eis 45 is: "Het signaleren van mutaties is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever en de Inschrijver. Vanuit kostenbeheersing is een proactieve rol van de Inschrijver hierin nadrukkelijk vereist." Wat bedoelt u hier (mutaties) bijvoorbeeld mee?

Antwoord:
Proactieve houding bij signalering. Bijvoorbeeld als een object wordt toegevoegd of wordt afgestoten.

Beantwoord op: 16-06-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr. 15 **Onderwerp:**
Bijlage 3 eis 44 - Nieuwe locaties of uitbreidingen

Vraag:
In eis 44 is aangegeven: "Nieuwe locaties of uitbreidingen kunnen aan het contract worden toegevoegd, echter de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze separaat in de markt te zetten." Heeft opdrachtnemer een leververplichting? Zo ja, waarom is niet omgekeerd sprake van een afnameverplichting vanuit Opdrachtgever? Op welke gronden wordt de locatie/uitbreiding ondergebracht bij derden?

Antwoord:
Nee opdrachtnemer heeft geen leververplichting. Opdrachtgever zal streven ook nieuwe objecten onder te brengen onder het verzamelcontract maar het kan voorkomen dat beveiliging van een specifiek object dermate specialistisch is dat de opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen.

Beantwoord op: 16-06-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr. 16 **Onderwerp:**
Bijlage 3 eis 43 - Opzegtermijn objecten

Vraag:
Bij eis 43 geeft u aan: "Objecten van de Opdrachtgever kunnen, als gevolg

van bijvoorbeeld krimp van de organisatie, kosteloos uit de lopende overeenkomst verwijderd worden. Kosten als gevolg van gemiste inkomsten kunnen niet worden verhaald op Opdrachtgever." Welke opzegtermijn neemt u in acht?

Antwoord:

Dit betreft enkel objecten voor de alarmopvolging. In principe per direct, maximale opzegtermijn 1 maand. Abonnementen voor Alarmopvolging worden vooraf voor het betreffende jaar betaald.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage 3 eis 42 - Muteren/wijzigen binnen de overeenkomst

Vraag:

In eis 42 staat: "Uitbreidingen en/of aanvullingen van werkzaamheden in de overeenkomst of mutaties met betrekking tot de inhoudelijke contractafspraken, dienen te geschieden met instemming van de contactpersoon van de Opdrachtgever. De daaruit voortvloeiende kostenconsequenties worden na overleg met de Inschrijver en de Opdrachtgever in de overeenkomst opgenomen. Per locatie kunnen afwijkende afspraken gemaakt worden, indien de Opdrachtgever dit wenst." Welke mate van wijzigen is binnen de opdracht (naar percentage van de aanneemsom) toegestaan?

Antwoord:

"In principe gaat dit over aanpassingen ten behoeve van de invulling van de dienstverlening zonder dat dit consequenties heeft voor de aanneemsom. Mocht dit toch het geval zijn geldt het percentage van 20% bij inkrimping van de opdracht zoals opgenomen is in paragraaf 3.1 opdrachtoomschrijving en 10% bij uitbreiding van de opdracht zoals in de Aanbestedingswet is opgenomen.

In de Aanbestedingswet 2012 is in de artikelen 2.163 a-g geregeld hoe wijzigingen van een lopende overeenkomst beoordeeld moeten worden. Is er sprake van een wezenlijke wijziging dan zal een nieuwe opdracht moeten worden aanbesteed. Dit geldt o.a. bij wijzigingen >10% van de waarde van de oorspronkelijke overheidsopdracht voor leveringen en diensten."

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Bijlage 3 eis 41 - Onderbrengen regiewerk bij derden

Vraag:

Bij eis 41 schrijft u: "De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om voor regiewerkzaamheden ook bij derden een offerte op te vragen en te laten uitvoeren." Tarieven en voorwaarden zijn (vooraf) overeengekomen. Heeft opdrachtnemer een leververplichting? Zo ja, waarom is niet omgekeerd sprake van een afnameverplichting vanuit Opdrachtgever? Op welke gronden wordt de opdracht ondergebracht bij derden?

Antwoord:

Deze eis geldt alleen voor panden die niet zijn opgenomen in de overeenkomst. Voor alle panden die zijn opgenomen in de overeenkomst geldt een afname als leververplichting conform afgesproken tarieven.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Bijlage 3 eis 21 - Inwerkduur

Vraag:

Bij eis 21 schrijft u: "De medewerkers die door de Inschrijver ingezet worden, dienen geïnstrueerd en op de hoogte te zijn van de instructies en protocollen van Opdrachtgever, voordat zij bij de Opdrachtgever te werk gesteld worden. De kosten voor opleidingen en inwerken zijn voor rekening van de Inschrijver." Binnen hoeveel diensten van hoeveel uur zijn medewerkers ingewerkt?

Antwoord:

Wij gaan er van uit dat inschrijvers dergelijke procedures vaker hebben doorlopen en een beter beeld hebben bij de verwachte inwerkduur van een medewerker dan opdrachtgever. E.e.a. zien we graag terug bij de beantwoording van het gunningscriterium G2 Kwaliteit Implementatie.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Bijlage 3 eis 17 - VOG

Vraag:

Bij eis 17 geeft u aan: "Elke beveiligingsmedewerker die te werk wordt gesteld op één van de locaties van de gemeente Roermond dient voor de start van de Opdracht een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG-verklaring) te overleggen." Iedere beveiliging beschikt over een politie-screening (grijze

pas), die verder gaat dan de screening VOG. Graag ontvangen wij de bevestiging dat deze screening volstaat.

Antwoord:

"Eis 17 komt te vervallen. Het in het bezit zijn en kunnen overleggen van een aan de screening gerelateerd legitimatiebewijs ('grijze pas') volgens de Wet op de particuliere beveiligingsbranche en particuliere recherchebureaus volstaat."

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 3 eis 16 - Realisme terugkeer huidige medewerkers

Vraag:

Bij eis 16 schrijft u: "De Inschrijver neemt zijn verantwoordelijkheid met betrekking tot de werkgelegenheid bij contractwisseling (van betrokken medewerkers) en volgt de regelingen die hiervoor zijn opgenomen in de vigerende CAO Particuliere Beveiliging op." In hoeverre willen huidige medewerkers op het object werkzaam blijven? En: in welke mate staat u open voor een terugkeer van huidige medewerkers?

Antwoord:

Aanbestedende dienst staat open voor een terugkeer van huidige medewerkers. In hoeverre deze medewerkers op het object werkzaam willen blijven zal besproken moeten worden.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 3 eis 16 - Overnamekosten personeel

Vraag:

Bij eis 16 schrijft u: "De Inschrijver neemt zijn verantwoordelijkheid met betrekking tot de werkgelegenheid bij contractwisseling (van betrokken medewerkers) en volgt de regelingen die hiervoor zijn opgenomen in de vigerende CAO Particuliere Beveiliging op." Aangezien het aantal contracturen onder de 15.000 uur per jaar ligt is, conform artikel 95B van de cao Particuliere Beveiliging, geen sprake van een verplichting tot personeelsovername. Wel is conform cao-artikel 95A sprake van een verplichting om in overleg te treden met de latende partij, om ongewenste schommelingen in werkgelegenheid te voorkomen. Bovendien kunnen wij onszelf voorstellen, dat u goede medewerkers graag wilt behouden.

Overname dient te geschieden o.b.v. de verworven rechten, waarop wij op dit moment geen zicht hebben. Loonkosten hebben wel invloed op de prijsstelling; zeker aangezien een beperkt aantal medewerkers wordt ingezet. Om hier rekening mee te houden ontvangen wij (en ongetwijfeld andere inschrijvers) graag inzicht in de geanonimiseerde personeelsgegevens; Bijlage 9 Mutatielijst contractswisseling. Indien deze of vergelijkbare informatie niet ter beschikking wordt gesteld, ontvangen wij graag de bevestiging dat evt. meerkosten in overleg én o.b.v. een schriftelijk onderbouwd voorstel mogen worden doorgevoerd. Zo niet, hoe dient hiermee te worden omgegaan?

Antwoord:

Met potentiële opdrachtnemer wordt in gezamenlijk overleg en conform geldende CAO Particuliere Beveiliging bekeken wat nodig is. Echter risico van meerkosten ligt bij inschrijver.

Beantwoord op: 17-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

23

Onderwerp:

Bijlage 3 eis 6 - Toelichting regieopdrachten

Vraag:

Bij eis 6 geeft u aan: "De Opdrachtgever gaat uit van vaste invalskrachten." Geldt dit ook voor regieopdrachten? Zo ja, dan houden wij graag rekening met deze (regie-)uren bij het samenstellen van onze personeelspool. Hoeveel regiediensten van hoeveel uur vraagt u jaarlijks gemiddeld hoe lang van tevoren aan?

Antwoord:

Ziekte of verlof van medewerkers mag niet leiden tot verstoring van de reguliere beveiligingswerkzaamheden (Fysieke objectbeveiliging). De Opdrachtgever gaat daarom uit van vaste invalskrachten. Voor Regie opdrachten geldt dit niet.

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

24

Onderwerp:

Bijlage 2 - OPD binnen PuZa

Vraag:

U opent bijlage 2 Veilig en Integere Dienstverlening met de zin: "Bij cluster Sociale Zaken werken we vanuit het principe dat er Veilig en Integere dienstverlening moet kunnen worden geboden door alle medewerkers van de

gemeente." Is de in bijlage 2 beschreven werkwijze ook in dezelfde mate van toepassing op het cluster Publiekszaken? In hoeverre mag hier bij aanvang dienstverlening en/of in de toekomst vanaf worden geweken?

Antwoord:

"In principe geldt deze werkwijze voor de beveiligingsdiensten ten behoeve van cluster sociale zaken (op de eerste verdieping van het stadskantoor) Afwijken wordt niet op prijs gesteld. Tijdens de dienstverlening kan er in onderling overleg een eventuele wijziging/ nieuwe werkwijze worden vastgesteld.

Voor cluster publiekszaken geldt geen andere specifieke werkwijze."

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage 1 - Ontbrekende tekst

Vraag:

Bij het laatste streepje op pagina 1 van bijlage 1 is een deel van de zin weggevallen: "De beveiliging is het eerste aanspreekpunt voor de bezoekers en heeft een baliefunctie. Hij ontvangt...". Welke tekst ontbreekt?

Antwoord:

"... en begeleidt de bezoekers van de publiekswinkel naar het juiste informatiekanaal."

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Paragraaf 7.3.1 Offerteaanvraag - Toelichting toekennen punten

Vraag:

U kent scores toe op basis van de mate waarin sprake is van meerwaarde. Kan bij een onvolledig antwoord (toch) sprake zijn van aanzienlijke of maximale meerwaarde? En: Hoe maakt u het verschil tussen geen, minimale, enige, gemiddelde, aanzienlijke of maximale meerwaarde? Graag ontvangen wij een voorbeeld zodat wij transparant hebben hoe u de(ze) punten toekent.

Antwoord:

Aanbestedende dienst heeft in de te beoordelen onderdelen van G2 kwaliteit aangegeven welke aspecten zij (minimaal) verwacht terug te zien. Op basis van de manier waarop u hier invulling aan geeft, wordt de meerwaarde

toegekend.

Beantwoord op: 17-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
27 Paragraaf 7.3.1 Offerteaanvraag - Toelichting beoordeling

Vraag:

In paragraaf 7.3.1 schrijft u onder andere: De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. De beoordelingscommissie zal op basis van een unaniem eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen." Uit hoeveel en welke functionarissen is de beoordelingscommissie samengesteld? En hoe - volgens welke methode - wordt de uiteindelijke score bepaald?

Antwoord:

Beoordelingscommissie bestaat uit 4 leden (multidisciplinair team) en een gespreksleider. Uiteindelijke score wordt bepaald volgens gunningscriterium zoals omschreven in paragraaf 7.3.1 Na individuele beoordeling wordt het unanieme punt in consensus vastgesteld.

Beantwoord op: 17-06-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
28 Paragraaf 7.3 Offerteaanvraag - Toelichting aspecten veranderrichting

Vraag:

Bij onderdeel 4 is de volgende zin opgenomen: "Belangrijke aspecten bij deze nieuwe dienstverlening zijn uniformiteit op de ambtelijke huisvestingslocaties, diversiteit in rollen zoals Receptiemedewerkers, Gastheer/vrouw-schap e.d. en flexibiliteit m.b.t. werktijden." Is dit de richting waarin wij de gewenste verandering moeten zoeken? Zo ja, kunt u kort specificeren wat u met ieder van deze aspecten bedoelt (in welke richting u de verandering zoekt). Zo niet, welke veranderrichting heeft u voor ogen?

Antwoord:

Correct, zoals omschreven bij onderdeel 4. De inhoud van de ontwikkeling wensen wij samen met de opdrachtnemer vorm te geven.

Beantwoord op: 16-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
29 Paragraaf 7.3 Offerteaanvraag - Uitwerking partnerschap en toekomstvisie

Vraag:

Dient bij onderdeel 4 partnerschap en toekomstvisie alleen de aanpak om tot de gewenste situatie te komen te worden beschreven, of ook inzage te worden gegeven in de beoogde invulling/oplossing?

Antwoord:

Correct, alleen het plan van aanpak.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
30 Paragraaf 7.3 Offerteaanvraag - Doelstellingen beveiligingsdiensten

Vraag:

Bij onderdeel 3 Kwaliteitsborging geeft u aan: "Gemeente Roermond wenst de prestaties en afspraken ten aanzien van de dienstverlening Beveiliging continue te monitoren en beoordelen." Welke doelstellingen hanteert u als gemeente, specifiek voor de afdelingen PuZa en SoZa en wat zijn de doelen waarop u de uitgevraagde dienstverlening beoordeelt?

Antwoord:

Aanbestedende dienst wil weten hoe opdrachtnemer de prestaties gaat monitoren en beoordelen. De daadwerkelijke vaststelling van de inhoud wordt in overleg met gegunde opdrachtnemer vormgegeven.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
31 Paragraaf 7.3 Offerteaanvraag - Uitwerking personeelsbeleid

Vraag:

Bij Onderdeel 1 implementatie dienen wij o.a. uit te werken: "Personeelsbeleid (coa en overname personeel)." Dienen wij hierbij alleen in te gaan op hoe wij naleving van de cao Particuliere Beveiliging borgen en het evt. overnametraject van medewerkers invullen? Zo niet, dient het personeelsbeleid in brede zin te worden beschreven in relatie tot de implementatie of gedurende het contract, dienen wij in te gaan op project-specifieke invulling of anders? Graag ontvangen wij een toelichting.

Antwoord:

Dit betreft specifiek het personeelsbeleid bij implementatie van de opdracht.

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

32

Onderwerp:

Paragraaf 7.3 Offerteaanvraag - Overname personeel

Vraag:

Bij onderdeel 1 implementatie vraagt u uit: "Personeelsbeleid (cao en overname personeel)." Gelet op het aantal uren (<15.000 uur per jaar) is er geen cao-verplichting tot personeelsovername. Hierop bestaan uitzonderingen. Met het oog op deze uitzonderingen, art. 95a van de cao Particuliere Beveiliging, hebben wij de volgende vragen. In hoeverre kan de huidige leverancier continuïteit van werkgelegenheid zekerstellen en/of leeft bij u een wens tot personeelsovername? Indien de huidige leverancier continuïteit van werkgelegenheid onvoldoende zeker kan stellen en/of bij u een wens tot personeelsovername bestaat, ontvangen wij graag inzicht in verworven rechten zodat wij deze loonkosten kunnen meenemen in onze prijsstelling. Graag ontvangen wij inzage in verworven rechten van de betreffende medewerkers/de mutatielijst van de huidige dienstverlener.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 21 en 22.

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

33

Onderwerp:

Paragraaf 7.3 Offerteaanvraag - Bijlagen

Vraag:

In paragraaf 7.3 geeft u aan: "Voorpagina, inhoudsopgave en bijlagen worden niet als tekstbladzijde geteld." Onze ervaring is dat bijlagen onbewust worden meegenomen in de beoordeling. Bovendien wilt u de vergelijkbaarheid van aanbiedingen borgen. Graag ontvangen wij de bevestiging dat, met uitzondering van een visuele tijdsplanning bij onderdeel 1 Implementatie, geen bijlagen mogen worden ingediend.

Antwoord:

Correct.

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Paragraaf 6.1.1 Offerteaanvraag - Uitwerking duurzaamheid

Vraag:

In paragraaf 6.1.1 schrijft u: "Gemeente Roermond wenst inzicht te krijgen in hoe duurzaamheid (in de breedste zin van het woord) in uw bedrijf wordt toegepast en hoe dit tot uiting komt in uw dienstverlening. De inschrijver wordt verzocht dit beknopt aan te geven bij gunningscriterium G.2 Kwaliteit onderdeel 2: uitvoering." Bij onderdeel 2 Uitvoering is als verplicht te beantwoorden onderwerp opgenomen: Duurzaamheid m.b.t. de volledige dienstverlening. Graag ontvangen wij duidelijkheid of u punten toekent o.b. v. meerwaarde van bedrijfsduurzaamheid in de breedste zin van het woord, of dat hierbij project-specifiek antwoord dient te worden gegeven.

Antwoord:

Beide, maar het is vanzelfsprekend dat als het project specifiek toepasbaar is het een grotere meerwaarde voor aanbestedende dienst heeft.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Paragraaf 5.5.3 Offerteaanvraag - Verklaring onafhankelijke inschrijving

Vraag:

In paragraaf 5.5.3 van de Offerteaanvraag staat: 'Inschrijver dient in een aparte bijlage bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema /organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert'.

- a. Kunt u bevestigen dat bovenstaande alleen van toepassing is indien meerdere ondernemingen van één concern een inschrijving indienen?
- b/ Indien dit niet het geval is, onder welke naam/Bijlage nummer dient Inschrijver dit in te dienen? Dit gezien dit onderdeel niet benoemd is in uw Bijlage A Checklist.

Antwoord:

U dient de concernverklaring in te dienen: 1. op het moment dat meer bedrijven van dit concern inschrijven zoals vermeld in 5.5.3 - 2. Indien u gebruikt maakt van de garantiestelling van uw concern zoals opgenomen paragraaf 5.5.3.

Beantwoord op: 16-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 36 **Onderwerp:** Paragraaf 5.2.2 Offerteaanvraag - GVA buitenlandse holding

Vraag:

U geeft in paragraaf 5.2.2 van de Offerteaanvraag aan dat, indien Inschrijver zich beroep op een derde, van deze derde na voornemen tot gunning de volgende bewijsmiddelen worden gevraagd:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies

De holding van Inschrijver is een buitenlandse onderneming. Dienst Justis kan alleen in Nederland gevestigde bedrijven screenen. Derhalve is het aanleveren van een GVA niet mogelijk. Kunt u aangeven hoe hier mee om te gaan?

Antwoord:

U dient dan van de Holding de gelijkwaardig documenten geldende in het land van herkomst in te dienen.

Beantwoord op: 17-06-2022
Label: Proces

Ref.nr. 37 **Onderwerp:** Paragraaf 6.1.1 Offerteaanvraag - Invullen 5% SROI

Vraag:

In paragraaf 6.1.1 geeft u aan: "U bent als opdrachtnemer verplicht om 5% van de totale waarde van de opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return. Met begunstigde inschrijver wordt de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze inzet in overleg bepaald." Graag ontvangen wij de bevestiging dat deze inzet zowel binnen als buiten de opdracht mag plaatsvinden.

Antwoord:

Inzet dient in meer of mindere mate gerelateerd te zijn aan de opdracht. Een en ander zal in nader overleg met begunstigde inschrijver worden besproken.

Beantwoord op: 16-06-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr. **Onderwerp:**

38

Paragraaf 5.4.4 Offerteaanvraag - OPD

Vraag:

In paragraaf 5.3.4 geeft u aan: "Tevens dienen de in te zetten beveiligers te beschikken over het diploma "Ordebewaring Publieke Dienstverlening" of bereid te zijn dit binnen een half jaar te halen." In bijlage 2 lezen wij terug dat de beveiligers ordegesprekken dient te voeren. In hoeverre mag bij aanvang van de dienstverlening (binnen 6 maanden) worden gekozen voor een gelijkwaardig diploma en hoe wordt gelijkwaardigheid aangetoond? En: In hoeverre blijft OPD in de nieuwe situatie (binnen 2 jaar te realiseren) een vereiste én in hoeverre geldt dit dan voor alle in te zetten medewerkers?

Antwoord:

Zie Paragraaf 5.3.4: "Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen". OPD of gelijkwaardig zal in de nieuwe situatie gehandhaafd blijven dit geldt voor alle in te zetten medewerkers in de reguliere dienstverlening (objectbeveiliging) voor de locatie stadskantoor.

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

39

Onderwerp:

Paragraaf 5.3.3 Offerteaanvraag - Vergelijkbare referenties

Vraag:

Het valt ons op dat u alleen vraagt referenties te overleggen voor fysieke objectbeveiliging en alarmopvolging voor een bepaald bedrag per jaar. In hoeverre dienen het type object, inzet en takenpakket met de opdracht vergelijkbaar te zijn? Indien niet wordt gevraagd om vergelijkbare referenties, waarom?

Antwoord:

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een representatieve referentie.

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Paragraaf 4.5 Offerteaanvraag - Realisme startdatum

Vraag:

U gunt definitief op 5 augustus 2022 en de dienstverlening start op 1 september 2022. Om een contract zorgvuldig over te nemen en te implementeren zijn, volgens de brede Code Verantwoord Marktgedrag, minimaal 2 maanden nodig. Realistisch is, rekening houdend met de zomervakantie en de huidige krapte op de arbeidsmarkt, 3 maanden overgangstermijn. Graag ontvangen wij de bevestiging dat de startdatum wordt bijgesteld naar: 1 november 2022.

Antwoord:

Nee, helaas kan opdrachtgever haar huidige contract niet verlengen met zittende dienstverlener en verzoekt inschrijvers inspanningen te verrichten om de datum van 1 september 2022 te realiseren.

Beantwoord op: 27-05-2022**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

41

Onderwerp:

Paragraaf 4.7 Offerteaanvraag - Aanlevering document natte handtekening

Vraag:

In paragraaf 4.7 geeft u aan: "Bewijsmiddelen moeten binnen tien werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst door inschrijver worden overgelegd." Graag ontvangen wij de bevestiging dat ook de stukken met natte handtekening binnen deze termijn (i.p.v. binnen 2 werkdagen), ter verificatie, mogen worden aangeleverd.

Antwoord:

De termijn van 2 dagen blijft gehandhaafd, omdat deze conform de beoordelingsprocedure Par 4.8 stap 1 van de offerteaanvraag de rechtmatigheid van de inschrijving moet worden beoordeeld. Anders zal geen verdere beoordeling kunnen plaatsvinden en wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Beantwoord op: 17-06-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

42

Onderwerp:

Paragraaf 4.5 Offerteaanvraag - Verificatiegesprek

Vraag:

Het verificatiegesprek op 8 augustus 2022 is na definitieve gunning (5

augustus 2022). Wat wordt er precies geverifieerd? Bedoelt u misschien een kick-off bijeenkomst (implementatie) met de geselecteerde dienstverlener? Graag ontvangen wij een toelichting.

Antwoord:

Verificatie van mogelijk nog te toetsen documenten (GVA, belastingverklaring) danwel onderwerpen die in G2 kwaliteit aan de orde zijn geweest. Van het verificatiegesprek wordt een verslag gemaakt, dat als onderdeel aan de overeenkomst wordt toegevoegd. Uiteraard dient het gesprek ook als kick-off.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Paragraaf 4.5 Offerteaanvraag - Tweede Nota van Inlichtingen

Vraag:

In de planning die in paragraaf 4.5 van de offerteaanvraag is opgenomen is niet voorzien in een tweede Nota van Inlichtingen. Wij kunnen ons echter voorstellen dat er o.b.v. de eerste Nota van Inlichtingen vervolgvragen zijn. Tot welke datum mogen vervolgvragen worden gesteld? En: Wanneer verwacht u de tweede Nota van Inlichtingen te publiceren?

Antwoord:

Er zal geen tweede nota van inlichtingen zijn. Tenzij er vragen zijn in het belang van deze procedure en alle inschrijvers. Het is aan de aanbestedende dienst te beoordelen of dit aan de orde is.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Paragraaf 3.3 Offerteaanvraag - Wederkerige verlengingsoptie

Vraag:

In paragraaf 3.3 van de Offerteaanvraag geeft u aan: "De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, voorzien met ingang van 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van 2-maal 1 jaar." Bent u, in het kader van het beoogde partnerschap, bereid deze verlengingsoptie wederkerig te maken? Zo niet, ontvangen wij graag een toelichting waarom niet.

Antwoord:

Ja, Omdat het een ontwikkeltraject betreft gaan wij er van uit dat ook de potentiële dienstverlener openstaat voor een duurzame samenwerking over een langere periode. Mochten er gedurende de uitvoering van de overeenkomst ontwikkelingen zijn die aanleiding zijn om niet verder te willen gaan, nemen wij aan dat deze al eerder in evaluatiegesprekken aan de orde komen.

Beantwoord op: 17-06-2022
Label: Contract

Ref.nr. 45 **Onderwerp:** Paragraaf 3.2 Offerteaanvraag - Bijstelling plafondbedrag

Vraag:
"Het plafondbudget voor deze opdracht op basis van Beveiligingsdiensten conform de huidige situatie bedraagt maximaal € 170.000,- per jaar Excl. BTW." De tarieven dienen vast te staan voor een periode van 12 maanden. Per 1 januari 2023 is o.a. sprake van 2,5% loonsverhoging, koopkrachtcompensatie én een kortere werkweek voor beveiligers: 144 uur per 4 weken i.p.v. 152 uur per 4 weken. Dit leidt in 2023 tot een noodzakelijke prijsverhoging tussen de 10% en 15%. Op basis van doorrekening van het prijzenblad, stellen wij vast: het plafondbedrag is niet realistisch. Graag ontvangen wij een toelichting, op basis waarvan het plafondbedrag is vastgesteld. Waarom wordt er bijvoorbeeld gewerkt met een plafondbedrag en is er niet voor gekozen de de markt haar werk te laten doen, i.c.m. de formule van paragraaf 7.2.1? Ons voorstel is het plafondbedrag los te laten of minimaal te verhogen naar € 210.000,- per jaar Excl. BTW." Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, ontvangen wij graag een toelichting waarom niet.

Antwoord:
Het plafondbedrag is gebaseerd op hetgeen nu door aanbestedende dienst wordt betaald. Om inschrijvers tegemoet te komen zal dit met €5.000 worden verhoogd naar €175.000. Inschrijvers dienen zelf een afweging te maken ten aanzien van de risico's: nieuwe CAO en prijsverhogingen. Mocht maar één inschrijver aan het plafondbedrag kunnen voldoen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de aanbesteding niet te gunnen en zich ook opnieuw te beraden. E.e.a. omdat dan onvoldoende vergelijking op kwaliteit kan plaatsvinden hetgeen de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zie ook de prijs/kwaliteitverhouding van 40/60 %.

Beantwoord op: 27-05-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 46 **Onderwerp:** Paragraaf 3.1 Offerteaanvraag - Mate van betrokkenheid verandescenario

Vraag:

In paragraaf 3.1 van de Offerteaanvraag geeft u aan: "Als gemeente hebben we een verandescenario voor ogen dat we graag met de Opdrachtnemer verder vorm willen geven." Hoe actief wilt u in het vormgeven van dit verandescenario betrokken zijn? Stemt u bijvoorbeeld alleen de kaders en voortgang met opdrachtnemer af of wilt u ook actief zijn in de operationele sturing en vertaalslag? Graag ontvangen wij een toelichting.

Antwoord:

Bij de operationele sturing en vertaalslag van het verandescenario naar de werkvloer wil de gemeente geen actieve rol (enkel voortgang monitoren). Aan de voorkant, bij de inrichting en het vormgeven van de kaders van het verandescenario, wil de gemeente juist actieve betrokkenheid.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Paragraaf 3.1 Offerteaanvraag - Minimaal te realiseren besparing

Vraag:

In paragraaf 3.1. schrijft u: "Opdrachtgever gaat er van uit, gezien de ontwikkeling zoals benoemd in paragraaf 7.3. G2 Kwaliteit Onderdeel 4 : Partnership en toekomstvisie, de betreffende opdrachtwaarde binnen 2 jaar (met maximaal 20%) gereduceerd kan worden." Waarom wordt hier gesproken van een maximale besparing en wat is de minimaal te realiseren besparing?

Antwoord:

Het betreffende percentage is genoemd als richtinggevend, zodat inschrijvers weten waarmee rekening kan worden gehouden voor wat betreft de omvang van de opdracht.

Het betreft hier geen "besparing" maar kan, afhankelijk van de ontwikkeling, ook betrekking hebben op reductie van inzet e.d.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Paragraaf 3.1 Offerteaanvraag - Vermindering opdrachtwaarde

Vraag:

In paragraaf 3.1 van de Offerteaanvraag schrijft u: "Opdrachtgever gaat er vanuit dat, gezien de ontwikkeling zoals benoemd in paragraaf 7.3. G2

Kwaliteit Onderdeel 4 :Partnership en toekomstvisie, de betreffende opdrachtwaarde binnen 2 jaar (met maximaal 20%) gereduceerd kan worden." In de Aanbestedingswet 2012 is in de artikelen 2.163 a-g geregeld hoe wijzigingen van een lopende overeenkomst beoordeeld moeten worden. Is er sprake van een wezenlijke wijziging dan zal een nieuwe opdracht moeten worden aanbesteed. Dit geldt o.a. bij wijzigingen >10% van de waarde van de oorspronkelijke overheidsopdracht voor leveringen en diensten. In hoeverre is hiermee (wezenlijke wijziging) bij het verminderen van opdrachtwaarde rekening gehouden? En: in welke mate is de door inschrijver toegezegde vermindering van opdrachtwaarde bepalend voor de meerwaarde (score), die u op onderdeel 4 toekent?

Antwoord:

Zie de antwoorden op vraag 47 en 17 . Omdat aanbestedende dienst graag een ontwikkelingstraject tav de invulling van de opdracht samen met opdrachtnemer wil ingaan, wil zij de opdracht langdurig wegzetten. Het is uiteraard aan inschrijvers om hierover zelf een afweging te maken. De aanbestedende dienst gaat er wel vanuit dat inschrijven betekent dat inschrijver hiermee akkoord is.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Paragraaf 3.1 Offerteaanvraag - Beoogde veranderscenario

Vraag:

U geeft in paragraaf 3.1 van de Offerteaanvraag aan: "Bij de start van deze dienstverlening is de omvang van de opdracht gelijk aan de huidige situatie (zie bijlage 1). Als gemeente hebben we een veranderscenario voor ogen dat we graag met de Opdrachtnemer verder vorm willen geven." Graag ontvangen wij een toelichting op het beoogde veranderscenario. Dient dit zich bijvoorbeeld te richten op taakverruiming of juist taakspecialisatie, het efficiënter inzetten van uren/kostenbesparing, verhogen van technische of belevingskwaliteit van de diensten etc.?

Antwoord:

Zie Paragraaf 7.3 onderdeel 4: Partnership en toekomstvisie. Aanbestedende dienst wenst een uniforme werkwijze op de ambtelijke huisvestingslocaties en wil toe naar meer diversiteit in rollen: beveiligers, receptiemedewerkers, gastheer/ vrouw-schap.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

50 BIJLAGE E - Standaardformat Referenties

Vraag:

Hier dient Inschrijver een Referentienummer in te vullen. Op welk nummer doelt u hier?

Antwoord:

Dit betreft het referentienummer van de aanbesteding: 6923-2022.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

51

Onderwerp:

BIJLAGE C1 - Standaardverklaring beroep op derde(n)/BIJLAGE C2 - Concernverklaring

Vraag:

Inschrijver doet een beroep op een derde om te voldoen de geschiktheidseisen. Deze derde betreft echter haar holding. Volstaat het om alleen BIJLAGE C2 - Concernverklaring in te dienen? Of wenst u ook nog BIJLAGE C1 - Standaardverklaring beroep op derde(n) te ontvangen?

Antwoord:

U dient beiden in te vullen en in te dienen.

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

52

Onderwerp:

BIJLAGE E - Standaardformat Referenties

Vraag:

Hier staat: 'Opdrachtwaarde welke ziet op de kerncompetentie'. Bedoelt u hiermee dat Inschrijver hier de opdrachtwaarde per jaar moet weergeven?

Antwoord:

Correct, zie Paragraaf 5.3.3

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

53

Onderwerp:

BIJLAGE E - Standaardformat Referenties

Vraag:

Hier staat: 'Indien de opdracht op dit moment nog uitgevoerd wordt dient u bij totale opdrachtwaarde de waarde van de opdracht tot het moment van inschrijving in te vullen. Het staat inschrijver vrij de totale verwachte opdrachtwaarde van de opdracht te vermelden, deze opdrachtwaarde is.... '

a. Kunt u bevestigen dat de onderdeel niet per se ingevuld hoeft te worden?
b. Gezien u in 5.3.3. TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID minimale opdrachtwaarden per jaar eist, verzoekt Inschrijver in Bijlage E alleen de opdrachtwaarde per jaar te mogen benoemen. Gaat u hier mee akkoord?

Antwoord:

A. u dient een opdrachtwaarde per jaar in te vullen.
B. correct.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
54

Onderwerp:

Bijlage 1 - Omschrijving huidige situatie

Vraag:

Er worden aanvragen gedaan op regie basis. Kunt u aangeven om hoeveel uren het gaat? Uitgaande van de periode voor corona?

Antwoord:

ongeveer 4x 8 uur op basis van regie werkzaamheden 2018.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
55

Onderwerp:

Bijlage 3 - Conformiteiten - Eis 2

Vraag:

U heeft het over de vigerende CAO. Momenteel kennen we in de branche twee CAO's, namelijk de VPB en Veiligheidsdomein. We nemen aan dat u deze cao's bedoelt?

Antwoord:

Wij gaan uit van de CAO Particuliere Beveiliging 2018-2023.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Bijlage 3 - Conformiteiten - Eis 7

Vraag:

U stelt dat inzet van aspiranten niet is toegestaan. We zouden willen voorstellen dat dit wel bespreekbaar moet zijn onder bepaalde voorwaarden waaraan de aspirant moet voldoen. Denk aan werkervaring, leeftijd etc.

Antwoord:

Eis 7 blijft gehandhaafd, uiteraard is dit onder bepaalde voorwaarden wel bespreekbaar echter altijd onder begeleiding van een volwaardig gediplomeerde medewerker.

Beantwoord op: 17-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

57

Onderwerp:

3.2 Plafondbedrag

Vraag:

Het gepubliceerde antwoord van 27 mei bevat onvolkomenheden.

U stelt dat inschrijvers zelf een inschatting moeten maken ten aanzien van de risico's: nieuwe CAO en prijsverhogingen. Door de sociale partners is een 5 jarige CAO afgesloten over de periode 2018/2023. Er is derhalve geen sprake van een nieuwe CAO.

In deze CAO zijn reeds jaarlijkse loonstijgingen opgenomen die een ondergrens kennen. Voor 2023 is afgesproken dat werknemers minimaal 2,5% loonsverhoging krijgen die naar boven wordt bijgesteld wanneer de inflatie hoger blijkt te zijn.

Daarnaast is er een zgn. 100-80-90 afspraak voor 2023 gemaakt; 100% pensioenopbouw, 80% werken tegen 90% salaris. Binnen onze branche is de verwachting dat de lonen met minimaal 10% gaan stijgen!

In 2018 hanteerde de gemeente Roermond een Plafondbedrag van 160.000 euro. Wanneer we de door sociale partners afgesproken loonkostenstijging t/m 2022 doorrekenen dan komt die stijging enigszins overeen met de 9,5% die de gemeente Roermond bereid is nu aan te passen. Hiermee is de kostenstijging voor 2023 niet afgedekt. Om de kostenstijging zoals door de sociale partners is overeengekomen af te dekken dient de gemeente Roermond het plafondbedrag voor 2023 met 10% te verhogen, zijnde 192.500 euro. Maar dan is nog geen rekening gehouden met het effect van de daadwerkelijke inflatiecorrectie. Wij verzoeken u het standpunt te heroverwegen en het plafondbedrag voor 2023 te verhogen naar 210.000 euro zoals reeds eerder is geopperd door een andere gegadigde.

Antwoord:

Aanbestedende dienst dankt u voor de informatie omtrent de CAO afspraken. Een en ander is afgewogen en aanbestedende dienst heeft het plafondbedrag daarom nogmaals aangepast naar €200.000,- . Daarbij moet worden opgemerkt dat het aan inschrijver is in hoeverre hij het bedrijfsrisico van prijsverhogingen en inflatiecorrecties één op één aan deze opdracht wil doorbelasten. Dit is een aanvulling op het antwoord van vraag 45.

Beantwoord op: 17-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 58
Onderwerp: 5.3.4 Kwaliteitsborging

Vraag:

Inschrijver dient te beschikken over het keurmerk Beveiliging van de NVB, echter beschikt inschrijver over het keurmerk VEB, van de verenigde erkende beveiligingsbedrijven. Kun u aangeven dat dit keurmerk als alternatief voldoet aan de eis inzake kwaliteitsborging?

Antwoord:

Zie 5.3.4 kwaliteitsborging: "Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen."

Beantwoord op: 16-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 59
Onderwerp: Bijlage 3 - Conformiteiten - Eis 8 - leeftijd

Vraag:

U stelt dat een er een minimale leeftijd gebonden is aan de mensen die ingezet mogen worden. De WPBR geeft aan dat elke persoon die de minimale leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, het beroep van beveiliging mag uitoefenen. Om welke redenen sluit u mensen jonger dan 21 jaar uit? Indien u volhoudt aan de eis, hoe toetst u dit dan? En bent u bereid om voor de mobiele surveillance diensten (alarmopvolging) deze eis te laten vervallen?

Antwoord:

Medewerkers kunnen worden ingezet conform de bevoegdheden die zij op dat moment hebben. Hierin hanteren wij de richtlijnen op basis van de geldende CAO.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
60

Onderwerp:
6.1.1 Social return

Vraag:

U verplicht opdrachtnemer om 5% van de totale waarde van de opdracht in te zetten ten behoeve van social return. Inschrijver is erkend opleidingsbedrijf en overweegt om aspirant beveiligers in te zetten op de opdracht bij de gemeente Roermond, wat is uw visie op de inzet van stagiaires binnen deze opdracht?

Antwoord:

Uiteraard is dit bespreekbaar echter altijd onder begeleiding van een volwaardig gediplomeerde medewerker. Zie ook antwoord vraag 57

Beantwoord op: 17-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Bijlage 1 - Huidige situatie

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel alarmmeldingen per locatie per jaar plaatsvinden?

Antwoord:

Cijfers zijn op dit moment niet inzichtelijk. Zie vraag 10.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Bijlage 1 - Huidige situatie

Vraag:

In de aanbesteding wordt niet gesproken over meldkamer aansluitingen. Bent u bereid een variant toe te staan waarin aanbieder ook de alarmcentrale meeneemt in de aanbieding?

Antwoord:

Aansluiting van de alarmcentrale maakt geen deel uit van de opdracht.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Bijlage 1 - Huidige situatie

Vraag:

U stelt dat de mobiele surveillant bij een calamiteit aanwezig moet blijven. Bent u bereid om deze eis terzijde te schuiven wanneer de aanbieder hier een goed alternatief voor heeft?

Antwoord:

In principe is mobiele surveillant aanwezig tot het moment dat blijkt dat aanwezigheid niet noodzakelijk is.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Bijlage 2 - Dienstverlening

Vraag:

Uw eis is dat de beveiligers moeten beschikken over het diploma ordebewaring Publieke Dienstverlening. Is het zo dat alleen de mensen die gedurende de openingstijden aanwezig zijn diploma moeten hebben of ook onze mobiele surveillanten die niet met de bezoekers van uw pand in aanraking komen?

Antwoord:

Dit is enkel van toepassing voor de medewerkers van de reguliere objectbeveiliging.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bijlage 3 - Conformiteiten - Eis 15

Vraag:

Het gebruik oordopjes is niet toegestaan. Mogen oordopjes (in-ears) van de portofoons wel gebruikt worden?

Antwoord:

Correct, in-ears van de portofoon zijn wel toegestaan.

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

66

Onderwerp:

Bijlage 3 - Conformiteiten - Opleidingen

Vraag:

In uw pand is een lift aanwezig. Dienen de beveiligers ook voor liftbevrijding opgeleid te worden?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

67

Onderwerp:

Bijlage 3 - Conformiteiten - Eis 27

Vraag:

U wenst een digitaal gebouw informatieboek met een geïntegreerd logboek /rapportage systeem. Op welke termijn na gunning wenst u dit gereed te hebben? Ons voorstel is om dit gefaseerd te bouwen en binnen een periode van 6 maanden afgerond te hebben. Hierbij gaat inschrijver ervanuit dat u diverse onderdelen al beschikbaar heeft (huisregels etc).

Antwoord:

Graag uitwerken in Gunningscriterium G2 Kwaliteit - onderdeel 1 implementatie.

Beantwoord op: 16-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

68

Onderwerp:

Bijlage 3 - Conformiteiten - Eis 41

Vraag:

Bent u bereid eis 41 te laten vervallen? Inschrijver zal investeren in opleidingen, inwerkkosten etc. Het is dan wel zo fair om alle fysieke

beveiligingswerkzaamheden door inschrijver uit te laten voeren.

Antwoord:

Voor regiewerkzaamheden bij locaties van de gemeente welke opgenomen zijn in deze opdracht geldt een afname verplichting. Enkel bij regiewerkzaamheden op een locatie niet opgenomen in de omschrijving van deze opdracht heeft opdrachtgever de mogelijkheid om bij derden een offerte op te vragen en te laten uitvoeren.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Referenties en kerncompetenties

Vraag:

Wanneer bij een opdrachtgever alle beide kerncompetenties wordt voldaan. Is het niet mogelijk om de omzet per competentie in te vullen. Kunt dit aanpassen zodat per competentie de omzet in gevuld kan worden?

Antwoord:

Opdrachtwaarde per competentie er achter vermelden. De totale omzet met een minimale opdrachtwaarde van €85.000,- moet worden aangetoond.

Beantwoord op: 16-06-2022

Label: Inhoud