

25248 | Ontwerp nieuwbouw boekenmagazijn Koninklijke Bibliotheek - Perceel 1: architectuur

BIJLAGE 1: Opdrachtschrijving

Documentversie : 1.0
Documentdatum : 03-11-2021

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	2
1.1	BASISGEGEVENS	2
1.2	PROJECT	2
2.	KERN VAN DE OPDRACHT	3
2.1	DOELEN	3
2.2	KRITISCHE SUCCESFACTOREN	3
2.3	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	3
2.4	FASERING	4
2.5	SAMENWERKING EN OVERLEGSTRUCTUUR	7
2.6	TE LEVEREN STUKKEN	7
2.7	SAMENWERKINGSRUIMTE	8
3.	KWALITEITMANAGEMENT	9
3.1	PROCESBEHEERSING	9
3.2	VALIDATIE & VERIFICATIE	9
3.2.1	AUDITS	9
3.3	AFWIJKINGENMANAGEMENT	10
3.4	RISICOMANAGEMENT	10
3.5	RAAKVLAKMANAGEMENT	10
4	AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011	11
5	AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT	12

1. INLEIDING

1.1 BASISGEGEVENS

Projectnaam: Nieuwbouw boekenmagazijn Koninklijke Bibliotheek
 Projectnummer: 25248
 Adres: Midden-Delfland sectie H 3121
 Plaats: Harnaschpolder, Gantel
 Opdrachtgever: Rijksvastgoedbedrijf
 Gebruiker: Koninklijke Bibliotheek

1.2 PROJECT

De Koninklijke Bibliotheek (verder KB) heeft het Rijksvastgoedbedrijf (verder RVB) op 22 mei 2017 verzocht een onderzoek te starten naar herhuisvesting. Er is bepaald dat er gestreefd wordt naar herhuisvesting van de KB door middel van het scheiden van het hoofdgebouw en een boekenmagazijn:

- Het hoofdgebouw (kantoor en publiek), ca. 19.000 m2 bvo (separaat project);
- Het boekenmagazijn (opslag collectie), ca 7.200 m2 bvo met mogelijkheid tot uitbreiding met 2.800 m2 bvo (onderhavig project).

Op 16 oktober 2018 is vastgesteld dat het toekomstige boekenmagazijn gerealiseerd zal worden in de Harnaschpolder, Midden-Delfland.

Het project bestaat op hoofdonderdelen uit het ontwerp, realisatie en onderhoud van de nieuwbouw van een boekenmagazijn incl. landschap waarin de collectie van de KB is ondergebracht. Naast het gebouw en gebouwgebonden installaties is een belangrijk onderdeel van de scope van het project het ontwerp, realisatie en onderhoud van het logistieke systeem, zijnde een volledig geautomatiseerd robotsysteem voor de opslag en levering van de collectie (hierna: logistieke systeem).

De scope van het project bestaat uit;

- Het gehele gebouw en gebouwgebonden installaties;
- Het complete logistieke systeem;
- Meerjarig onderhoud gebouw, gebouwgebonden installaties en het logistieke systeem;
- Stallingsplaatsen en logistieke afhandeling;
- Terrein met groenvoorziening inclusief toekomstige uitbreiding;
- Energie, water en andere nutsvoorzieningen

De contractering van het project bestaat uit:

- Adviseur voor het architectonisch ontwerp. Dit betreft onderhavig adviesopdracht;
- Adviseurs voor het integrale voorontwerp t/m STABU-bestek. Dit betreft een tweede perceel (multidisciplinair adviesteam) van de aanbesteding;
- Opdrachtnemer voor het ontwerp, realisatie en onderhoud (DBM) van het logistieke systeem conform UAV-GC 2020. Dit betreft een separate aanbesteding op basis van een nader op te stellen vraagspecificatie door het multidisciplinair adviesteam van perceel 2;
- Adviseur voor directievoering & toezicht tijdens de realisatie van het gebouw conform ABAA-DNR 2011. Dit betreft een separate aanbesteding gedurende de totstandkoming van het STABU-bestek;
- Aannemer voor de realisatie van het gebouw conform UAV 2012. Dit betreft een separate aanbesteding na afronding van het STABU-bestek.

In hoofdstuk 2.4 is de fasering van het ontwerp van het gebouw incl. landschap en de gebouwgebonden installaties met bovenstaande onderverdeling uitgewerkt.

2. KERN VAN DE OPDRACHT

2.1 DOELEN

De doelen van deze opdracht zijn:

1. Het realiseren van een architectonisch ontwerp dat op kwalitatief hoogwaardige wijze invulling geeft aan het programma van eisen, het ambitedocument en het beeldkwaliteitsplan Harnaspolder, en past bij de identiteit van de Koninklijke Bibliotheek, het gewenste gebruik van het gebouw en de omgeving;
2. Het creëren van een betrouwbare samenwerking door een beheerst ontwerp- en communicatieproces.

2.2 KRITISCHE SUCCESFACTOREN

De kritische succesfactoren van deze opdracht zijn gerelateerd aan de twee doelen en onderverdeeld in ontwerp en proces & communicatie.

Ontwerp:

- 1.1 Het architectonisch ontwerp van het gebouw heeft een aanwezig, doch zorgvuldig vormgegeven verschijningsvorm;
- 1.2 Het architectonisch ontwerp van het gebouw is in zijn expressie representatief voor de identiteit van de Koninklijke Bibliotheek en de functie waarvoor het gebouw gebruikt wordt;
- 1.3 Het architectonisch ontwerp van het gebouw en het landschap gaat interactie aan met de directe omgeving;
- 1.4 Het architectonisch ontwerp van het gebouw en het landschap straalt duurzaamheid uit;
- 1.5 Het architectonisch ontwerp van het gebouw en landschap is bruikbaar om goedkeuring te krijgen op de bestemmingsplanuitwerking.

Proces & communicatie:

- 2.1 Het ontwerpproces van de adviseur leidt ertoe dat ontwerpproducten tijdig worden opgeleverd en dat het programma van eisen aantoonbaar, navolgbaar, geverifieerd en gevalideerd vertaald wordt naar een architectonisch ontwerp dat past binnen het taakstellend deelbudget en de beoogde planning van oplevering;
- 2.2 Het procesmanagement van de adviseur leidt ertoe dat ontwerprijso's en raakvlakken beheerst worden;
- 2.3 Het handelen en de communicatieve- en presentatievaardigheden van de adviseur leiden ertoe dat de samenwerking met de verschillende externe stakeholders, de opdrachtgever, de gebruiker, het DBM-team en het multidisciplinair adviesteam van de derde-adviseur (perceel 2) goed verloopt.
- 2.4 De adviseur borgt dat het architectonisch ontwerp ruimte biedt voor aanpassingen bij de integratie met de overige disciplines van het multidisciplinair adviesteam.

2.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

De adviseur is verantwoordelijk voor de realisatie van een architectonisch ontwerp t.b.v. de realisatie van de nieuwbouw voor het boekenmagazijn van de Koninklijke Bibliotheek. Onder deze opdracht vallen de elementen die bijdragen aan **de architectonische en ruimtelijke uitwerking** van het gebouw en het landschap.

Hieronder valt:

- Het gehele architectonisch ontwerp bestaande uit; het ontwerp van de gevel, de inrichting van de kavel en (functionele) inrichting van het gebouw;
- Het opstellen van een bouwkosten raming voor deze elementen;
- Bewaken van de kwaliteit van deze elementen gedurende het ontwerp- en uitvoeringstraject.

Hieronder valt niet:

- De constructieve elementen van de gevel;
- Het uitwerken van gebouwgebonden installaties en het uitwerken van het logistieke systeem;
- Detaillering van de gevel en andere elementen;
- Bouwkundige en technische uitwerking;
- Coördinatie van het integrale ontwerpproces.

Hoewel bovenstaande werkzaamheden door de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) zullen worden uitgewerkt en gecoördineerd, vormen ze voor de adviseur belangrijke onderdelen voor de totstandkoming van een integraal voorontwerp t/m STABU-bestek. Afstemming en input met de derde-adviseur is daardoor essentieel voor de opdracht.

Verder wordt ook gevraagd om input te leveren waar noodzakelijk op de volgende momenten;

- Opstellen van de vraagspecificatie voor het DBM-contract voor het logistieke systeem door de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam);
- Het beantwoorden van eventuele architectonische vragen tijdens de aanbesteding van het DBM-contract voor het logistieke systeem t.b.v. de nota van inlichtingen;
- Het beantwoorden van eventuele architectonische vragen van de opdrachtnemer voor het logistieke systeem en beschikbaar zijn voor het eventueel (deels) bijwonen van ontwerpvergaderingen wanneer er architectonische onderwerpen te bespreken zijn;
- Het beantwoorden van eventuele architectonische vragen tijdens de aanbesteding van de realisatie van het gebouw en terreininrichting t.b.v. de nota van inlichtingen;
- Het beantwoorden van eventuele architectonische vragen van de aannemer van het gebouw en terreininrichting en beschikbaar zijn voor het eventueel (deels) bijwonen van bouwvergaderingen wanneer er architectonische onderwerpen te bespreken zijn;
- Voor de selectie van de kunstenaar wordt aan de adviseur gevraagd worden om deel te nemen in de kunstcommissie. Het gaat hierbij om het meewerken aan het opstellen van de contractstukken, het beschikbaar zijn voor vragen van de kunstenaar en het mede beoordelen van de aanbidding.

In het taakverdelingsoverzicht in bijlage 2 is vastgelegd welke DNR 2011 STB taken de adviseur moet uitvoeren, om invulling te geven aan de gevraagde dienstverlening. Het betreft uitsluitend de taken die in de kolom "Architectuur" (perceel 1, onderhavige opdracht) zijn opgenomen. De taken die in de kolom "Adviesteam" (perceel 2, aparte opdracht) zijn opgenomen betreffen taken van een nog nader te contracteren derde-adviseur en dienen ter verduidelijking van de demarcatie en de rolverdeling tussen adviseur en derde-adviseur. Wanneer in dit document zowel 'architectuur' als 'adviesteam' aangekruist is, houdt dit in dat beide partijen hier een rol in zullen vervullen.

Conform Artikel 6 lid 2 van de DNR en Ad Artikel 6 lid 2 van de ABAA berust de coördinatie van de ontwerp- en de advieswerkzaamheden **niet** bij de adviseur, maar berust deze bij de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam).

2.4 FASERING

Voor de fasering wordt een onderscheid gemaakt tussen traditionele ontwerp- en realisatiecontracten voor het gebouw en de gebouwgebonden installaties en een geïntegreerde DBM-contract voor het logistieke systeem. De totale ontwerpfase van de traditionele ontwerpcontracten is in twee percelen (perceel 1: 'architectuur' en perceel 2: 'multidisciplinair adviesteam') gesplitst. Dit heeft als reden dat er voor de beoogde dimensies (die conform het programma van eisen hoger zijn dan in het bestemmingsplan is toegestaan) van het boekenmagazijn in de Harnaschpolder een bestemmingsplanuitwerking moet worden goedgekeurd door de raad van de gemeente Midden-Delfland. Om zo snel mogelijk te starten met de bestemmingsplanprocedure wordt perceel 1: 'architectuur' eerst gecontracteerd om zodoende tijdswinst te realiseren en in een vroeg stadium zekerheid te krijgen of de bestemmingsplanuitwerking geaccepteerd wordt. Perceel 2: 'multidisciplinair adviesteam' zal in een later stadium gecontracteerd worden.

Het project wordt conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 als volgt gefaseerd uitgevoerd:

Ontwerpfase 1a – Architectonisch voorontwerp (perceel: architectuur)

Vanwege de noodzaak tot bestemmingsplanuitwerking wordt de voorontwerpfase gesplitst in twee onderdelen; architectonische uitstraling van het gebouw en het volledige geïntegreerde VO. Deze ontwerpfase omvat het opstellen van een architectonisch VO van het gebouw, het landschap en de invloed hiervan op de omgeving. Inclusief onderbouwing hiervan in de vorm van een kostenraming gerelateerd aan het taakstellend budget. Dit dient in de uitvoering van de opdracht als eerste uitgewerkt te worden op basis van de documenten die bij deze overeenkomst horen. Het doel is om met het architectonisch VO de bestemmingsplanprocedure te starten. Deze ontwerpfase zal alleen door de adviseur worden uitgevoerd.

Parallel tijdens deze ontwerpfase vindt de aanbesteding en contractering van de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) plaats.

- Uiterste doorlooptijd: 2 maanden
- Opleverdatum: 30 juni 2022

Ontwerpfase 1b – Geïntegreerd voorontwerp (perceel: architectuur & multidisciplinair adviesteam)

Het tweede onderdeel van deze ontwerpfase bestaat uit het opstellen van het geïntegreerde VO. In dit stadium is ook de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) gecontracteerd. Gezamenlijk zal er een geïntegreerde VO opgesteld worden voor het gehele gebouw, gebouwgebonden installaties en het landschap.

Na afronding van deze ontwerpfase zal de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) starten met het opstellen van de vraagspecificatie van het DBM-contract voor het logistieke systeem.

- Indicatieve doorlooptijd: 3 maanden
- Indicatieve opleverdatum: 31 december 2022

Ontwerpfase 2a – 2/3^e Definitief ontwerp (perceel: architectuur & multidisciplinair adviesteam)

Voor de eerste fase van het DO wordt er, aansluitend op het afronden van het VO, gewerkt aan het voor 2/3^e voltooien van het DO. Het DO wordt in deze ontwerpfase voor zover mogelijk afgerond, met de tot op dat punt beschikbare informatie over het logistieke systeem. Dit DO zal gebruikt worden als input voor de omgevingsvergunningsaanvraag.

Parallel tijdens deze ontwerpfase vindt de aanbesteding en contractering van het DBM-team voor het logistieke systeem en de engineering van het logistieke systeem door het DBM-team plaats.

- Indicatieve doorlooptijd: 6 maanden
- Indicatieve opleverdatum: Q1 2023

Ontwerpfase 2b – Volledig definitief ontwerp (perceel: architectuur & multidisciplinair adviesteam + DBM-team)

De engineering van het logistieke systeem is nu afgerond en zal samen moeten komen met het eerder opgestelde DO. In deze fase wordt het DO afgerond en geïntegreerd met het definitieve logistieke systeem. De adviseur controleert of het DO voldoet aan het architectonisch ontwerp van het VO.

- Indicatieve doorlooptijd: 3 maanden
- Indicatieve opleverdatum: Q3 2023

Ontwerpfase 3 – Technisch ontwerp / STABU-bestek (perceel: multidisciplinair adviesteam)

De derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) zal een technisch ontwerp / STABU-bestek opstellen. De adviseur controleert of het technisch ontwerp / STABU-bestek voldoet aan het architectonisch ontwerp van het DO.

- Indicatieve doorlooptijd: 3 maanden
- Indicatieve planning afronding fase: Q4 2023

Prijs- & contractvormingsfase

De adviseur is beschikbaar voor het beantwoorden van vragen op het gebied van architectuur van de inschrijvende partijen.

- Indicatieve doorlooptijd: 9 maanden
- Indicatieve planning afronding fase: Q4 2024

Uitvoeringsfase

De adviseur is beschikbaar voor het beantwoorden van vragen op het gebied van architectuur van de aannemer.

- Indicatieve doorlooptijd: 18 maanden

- Indicatieve planning afronding fase: Q2 2026

Nazorgfase

Er worden in deze fase geen werkzaamheden van de adviseur verwacht.

De definitieve data voor de ontwerpfasen 2a, 2b en 3 zullen bij contractering van de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) worden vastgesteld. De definitieve data voor de prijs- & contractvormingsfase en de uitvoeringsfase zullen worden vastgesteld aan het eind van ontwerpfase 3.

2.5 SAMENWERKING EN OVERLEGSTRUCTUUR

Tijdens het ontwerpproces zal samenwerking en afstemming tussen adviseur en derde-adviseur cruciaal en noodzakelijk zijn.

Het ontwerpproces staat onder leiding van de contactpersoon van de opdrachtgever. Deze heeft afstemming met de ontwerpteammanager van de adviseur. De ontwerpteammanager neemt plaats in het vierwekelijks ontwerpafstemmingsoverleg met het projectteam van de opdrachtgever met hierin vertegenwoordiging de KB.

Vergaderschema ontwerpfase:

- Ontwerpafstemmingsoverleg: 4-wekelijks vergadering van circa 2 uur op locatie Korte Voorhout 7 te Den Haag of digitaal via Webex:
 - Voor de volledige VO en DO fase;
 - Voor fase 1a is opdrachtgever de voorzitter van deze overleggen;
 - Vanaf fase 1b is de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) voorzitter van deze overleggen.
- Incidenteel aansluiten op de volgende momenten:
 - Incidentele ontwerp overleggen VO en DO fasen;
 - Vergaderingen rondom uitwerking bestek/technisch ontwerp;
 - Bouwvergaderingen.

De opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede samenwerking tussen de adviseur en de derde-adviseur. De opdrachtgever gelooft erin dat de samenwerking bevorderd kan worden door continu de dialoog met elkaar te voeren en door in elkaar te investeren. Informele momenten horen daar ook bij.

2.6 TE LEVEREN STUKKEN

De te leveren stukken door de adviseur zijn als volgt;

Voorontwerp 1a

- Plattegronden, doorsneden en gevelaanzichten
- 3D beelden van het gebouw incl. inpassing van het logo van de Koninklijke Bibliotheek
- Inrichting van het landschap met effecten voor de omgeving (bezonning e.d.)
- kostenraming

Voorontwerp 1b – geïntegreerd (coördinatie bij derde-adviseur van perceel 2)

- Plattegronden, doorsneden en gevelaanzichten
- 3D beelden van het gebouw
- Inrichting van het landschap

Definitief ontwerp 2a/2b (coördinatie bij derde-adviseur van perceel 2)

- Plattegronden, doorsneden en gevelaanzichten
- 3D beelden van het gebouw
- Inrichting van het landschap

Aan te leveren digitale bestanden in pdf én in het oorspronkelijke formaat:

- tekeningen: AutoCAD 2009 of recenter (.dwg) geheel conform revisienorm;
- bestek: kubus (.stb), stabuviewer (.stv) of in het 'standaard uitwisselformaat' (.suf, .s01);
- overige documenten: Microsoft Office 2016 of ouder (.docx, .doc, .xlsx, .xls, etc.);
- andere bestandformaten alleen toegestaan na instemming van de opdrachtgever.

Ook dient er één hardcopy versie van alle stukken te worden aangeleverd. Voor een volledige specificatie van alle te leveren producten zie Bijlage 2. De te leveren producten onder VO in Bijlage 2 dienen als conceptstukken bij fase voorontwerp 1a worden ingediend.

2.7 *SAMENWERKINGSRUIMTE*

Informatieopslag en uitwisseling vindt plaats via een projectpagina op www.samenwerkingsruimten.nl. De opdrachtgever zal deze pagina beheren. Er mag niet gewerkt worden met WeTransfer of dergelijke digitale document overdracht systemen.

3. KWALITEITMANAGEMENT

3.1 PROCESBEHEERSING

De opdrachtgever hecht groot belang aan een transparant, gestructureerd en risico gestuurd ontwerp- en uitvoeringsproces dat de opdrachtgever maximaal in staat stelt bij te sturen en verwacht dat de adviseur duidelijk aanwezig integraal kwaliteitsmanagement uitvoert. Voorwaarde is dat de adviseur traceerbaar en reproduceerbaar inzicht geeft hoe de verschillende product tot stand komen: gevalideerd, geverifieerd, onderbouwd, gemotiveerd, berekend. Dit hoofdstuk beschrijft de processen die de adviseur dient uit te voeren als onderdeel van de adviesopdracht. De processen maken onderdeel uit van het kwaliteitsmanagementsysteem van de adviseur.

In aansluiting op Artikel 2 lid 3i van De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 is de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) verplicht zijn werkzaamheden onder kwaliteitsborging conform NEN-EN ISO 9001 uit te voeren, in lijn met het eigen NEN-EN ISO 9001 certificaat (indien de adviseur in bezit is van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem). Het kwaliteitsmanagement van de adviseur heeft als doel om de volgende processen te borgen:

- Ontwerpen;
- Validatie & verificatie;
- Afwijkingenmanagement;
- Risicomanagement;
- Raakvlakmanagement.

Het is voor de adviseur niet verplicht om een apart kwaliteitsplan en/of overige bewijsstukken in te dienen bij de opdrachtgever, echter dient de adviseur wel input te leveren over hoe deze processen geborgd zijn richting de derde-adviseur van perceel 2 en dient er met deze derde-adviseur gezamenlijk invulling worden gegeven aan kwaliteitsmanagement. De derde-adviseur zal wel een kwaliteitsplan en overige bewijsstukken indienen bij opdrachtgever, waarbij de adviseur zich aan moet committeren.

3.2 VALIDATIE & VERIFICATIE

In elke projectfase moet de adviseur kunnen aantonen dat het faseresultaat¹, ook aangeduid met: 'ontwerp', voldoet aan de eisen van deze overeenkomst met bijbehorende bijlagen.

3.2.1 AUDITS

De opdrachtgever verschuift de focus van sturen op productkwaliteit naar sturen op proceskwaliteit en in het bijzonder op de kwaliteitsborging binnen de werkprocessen van de adviseur en maakt hierbij gebruik van metingen middels een mix van proces- en producttoetsen. Een procestoets wordt een audit genoemd. Op basis van het actuele risicoprofiel bepaalt de opdrachtgever de toetsmomenten, de samenstelling van de toetsmix en de scope van een audit.

Door middel van één of meerdere procestoetsen beoordeelt opdrachtgever of de adviseur de kwaliteitsborging van de werkprocessen goed op orde heeft, met vooral aandacht voor de continue aanwezigheid en doorwerking van de 'plan-do-check-act' cirkel van Deming. Het kwaliteitshandboek van de adviseur, indien men een gecertificeerd kwaliteitssysteem bezit, kan hierbij eveneens als toetskader dienen. Tenslotte kan met steekproefsgewijze producttoetsen de betrouwbaarheid van het verificatieproces beoordeeld worden.

Een audit (procestoets) bij de adviseur vindt - altijd - op afspraak plaats en wordt uitgevoerd door (lead) auditors van de opdrachtgever. De adviseur verleent volledige medewerking aan audits door de opdrachtgever.

Indien blijkt dat de adviseur de kwaliteitsborging niet op orde heeft, kan dit tot gevolg hebben dat de opdrachtgever de beoordeling van (ontwerp)producten niet in behandeling neemt en/of (termijn)betalingen opschort, totdat de kwaliteitsborging op orde is.

¹ Faseresultaat = outputspecificatie / vraagspecificatie / programma van eisen, onderzoek, definitiestudie, schetsontwerp, voorontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp & bestek, uitvoeringsgereed ontwerp c.q. alle hiermee overeenkomende resultaten in de fase uitvoering/exploitatie. Voor definitie van inhoud, diepgang e.d. zie DNR Standaardtaakbeschrijving / opdracht.

3.3 AFWIJKINGENMANAGEMENT

Afwijkingen kunnen bewust of onbewust optreden. Om opdrachtgever het vertrouwen te geven dat adviseur zijn processen in de hand heeft wordt van adviseur verwacht dat hij alle afwijkingen op gerealiseerde producten, documenten en processen analyseert en vastlegt hoe deze zijn ontstaan en wat hij eraan doet / heeft gedaan om, indien noodzakelijk, afwijkingen te corrigeren dan wel in de toekomst te voorkomen (plan-do-check-act).

3.4 RISICOMANAGEMENT

De adviseur dient zelfstandig geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende ontwerpfase 1a en input voor risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) leveren aan de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) gedurende de overige ontwerpfases. Doelstelling is het beheersen van risico's door bewust omgaan met keuzes in het ontwerp en uitvoering.

Activiteiten:

- Inventariseren en analyseren van risico's:
 - dat het ontwerp niet voldoet aan een eis;
 - die verbonden zijn aan het projectspecifieke ontwerpproces/-traject;
 - die verbonden zijn aan raakvlakken;
 - die verbonden zijn aan aspecten;
 - die verbonden zijn aan de uitvoering van het werk of activiteiten hierbinnen;
 - die door de opdrachtgever zijn geïdentificeerd.
- Opzetten en toepassen van een systeem voor het kwantificeren van risico's:
 - één kansklasse-indeling voor de kansen, tussen 0 en 100%;
 - kwantitatieve classificatie voor het gevolg voor het aspect/de aspecten:
 - veiligheid & gezondheid;
 - productkwaliteit, tijd en geld;
 - het aantal en de indeling voor de kans- en gevolgklassen zodanig ingericht dat het mogelijk is onderscheidendheid tussen risico's in kaart te brengen..
- Vaststellen, realiseren en evalueren van beheersmaatregelen:
 - voor elk geïdentificeerd risico beheersmaatregelen vaststellen;
 - aantonen dat de beheersmaatregelen genomen en effectief gebleken zijn.

3.5 RAAKVLAKMANAGEMENT

De opdrachtgever vindt het belangrijk dat er continu inzicht is in de raakvlakken tussen de verschillende ontwerpdisciplines zodat de belangen en risico's van de opdrachtgever worden behartigd en een optimaal integraal eindresultaat wordt bereikt. De adviseur analyseert hiertoe de raakvlakken en neemt beheersmaatregelen zodat het optreden van risico's op de raakvlakken voorkomen worden. De adviseur handelt proactief richting de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) en communiceert hierover met de opdrachtgever, zodat risico's op de raakvlakken worden voorkomen.

4 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN ABAA DNR 2011

ABAA DNR

Alle tekenwerk dient te worden uitgevoerd conform de "Norm voor technisch revisietekenwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekenwerk-versie-3.1.2>).

ABAA DNR

Prijs- en/of offerteaanvragen bij leveranciers, fabrikanten en aannemers ten behoeve van begrotingen zijn niet toegestaan, ook niet onder vermelding van 'vrijblijvend', tenzij de opdrachtgever per individueel geval schriftelijk toestemming heeft verleend (zie ook § 5).

Ad ABAA DNR - BIJLAGE 1

In aanvulling op "Aanvullingen Voorontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": *"aanzet beproevingsrapportage: een voorstel van en toelichting op de wijze waarop het functioneren beproefd gaat worden"*

In aanvulling op "Aanvullingen Definitief Ontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": *"concept beproevingsrapportage: de eerste aanzet van het technisch functioneel ontwerp en de testprotocollen"*.

In afwijking op het genoemde *"concept opleveringsprotocol"* op blz. 14 van bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 is er sprake van de *"definitieve beproevingsrapportage"*.

Zie ook § **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en § **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

Ad ABAA DNR - BIJLAGE 2 EN 3

Waar in de ABAA DNR 2011 sprake is van "W-, E- of T-installaties", zijn alle aanvullingen en toelichtingen op die onderdelen ook van toepassing op de standaardtaakbeschrijvingen in bijlage 2 (Kruisjeslijst Rgd DNR STB) van deze aanvraag, waarin sprake is van "installaties".

5 AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT

N.B. in het taakverdelingsoverzicht - de kruisjeslijst - worden alleen taaknamen weergegeven. De activiteiten binnen een taak en de resultaten van die activiteiten in de vorm van resultaatdocumenten zijn echter niet zichtbaar. Alleen middels een databaseapplicatie, die gratis ter beschikking wordt gesteld via de brancheorganisaties BNA en ONRI, kunnen deze taakonderdelen inzichtelijk gemaakt worden. Indien een taak geselecteerd is, zijn de daaraan gekoppelde doch niet zichtbare taakonderdelen onverkort van toepassing op de opdracht.

Aanvullingen op niet geselecteerde taakbeschrijvingen zijn niet van toepassing.

Ontwerpintegratie

Het resultaat moet één geïntegreerd en samenhangend (interdisciplinair afgestemd en gecoördineerd) totaalontwerp vormen.

Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en Bestek: schriftelijke toelichting

Een schriftelijke registratie inclusief motivatie c.q. toelichting van elke afwijking ten opzichte van de programma's van eisen en de voorafgaande fase dient onderdeel uit te maken van de stukken, die ter goedkeuring van het resultaat van een fase worden ingediend.

Het is niet toegestaan toelichtingen op het voorontwerp, het definitief ontwerp en het bestek of een combinatie hiervan in (stabu) besteksformaat aan te leveren.

Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp: 'Technisch Functioneel Ontwerp'

Integraal onderdeel van het ontwerp is het technisch functioneel ontwerp conform § Fout!

Verwijzingsbron niet gevonden..

Voorontwerp: beproeving

Onderdeel van het voorontwerp is de eerste aanzet tot de beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen) c.q. het plan van aanpak van de beproeving.

Voorontwerp: begroting bouwkosten

De begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de NL-SfB elementenmethode, minimaal elementniveau, en ten minste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en eenheidsprijzen. Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 4 (NEN2699 bijlage B).

Definitief Ontwerp: beproeving

Onderdeel van het definitief ontwerp is de concept beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Definitief Ontwerp: begroting bouwkosten

De begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de NL-SfB elementenmethode, minimaal subelementniveau, en tenminste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en elementprijzen. Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 5 (NEN2699 bijlage C).

Bestek/Technisch Ontwerp: beproeving

Onderdeel van het bestek is de definitieve beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Bestek: instructie opstellen bestekteksten

Zoals vermeld in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient bij het opstellen van bestekteksten de STABU-systematiek gehanteerd te worden, conform de laatst geldende RRU².

Hierbij dient het navolgende tot het uiterst noodzakelijke minimum beperkt te blijven:

- afwijkingen en aanvullingen op de RRU
- afwijkingen op de STABU-systematiek (de zogenaamde "vrije invoer" of "9-artikelen")
- het voorschrijven van leveranciers, fabricaten of onderaannemers
- stelposten.

Daar waar naar mening van de adviseur het voornoemde onvermijdelijk is, dient de adviseur per individueel geval de noodzaak hiervan te onderbouwen en het resultaat vast te leggen in een besteknota. De besteknota dient zodanig opgesteld te zijn dat de opdrachtgever elk individueel item

² RRU = 'Rijksvastgoedbedrijf Referentiebestek UAV 2012'; de RRU wordt periodiek geactualiseerd; de meest actuele versie is te downloaden van <https://www.stabu.org/diensten/bestekteksten-en-contracten/>

separaat kan beoordelen en toestaan of afwijzen.

N.B.: pas na goedkeuring door de opdrachtgever van elk individueel item is toegestaan het betreffende item definitief in het bestek op te nemen!

Daarom wordt aanbevolen de besteknota zo vroeg mogelijk ter acceptatie bij de opdrachtgever in te dienen, zodat het bestek direct tot het vereiste definitieve eindniveau uitontwikkeld kan worden.

Bestek/Technisch Ontwerp: begroting bouwkosten

De begroting van de bouwkosten dient de opbouw van het bestek, Stabu-systematiek, te volgen en ten minste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden, eenheden, bruto materiaalprijzen, kortingspercentages, materiaaltoeslag(en), normtijden, gemiddeld uurtarief, normtijdcorrectiefactor(en), werk derden [inclusief onderbouwende offertes!], toeslag(en) werk derden en opslagen voor algemene kosten, winst en risico.

Een en ander conform NEN2699; minimaal begrotingsniveau: 5 (NEN2699 bijlage C).

Bouwplaatskosten zoveel als mogelijk als werkelijke kosten in de begroting opnemen; toepassen van een opslagpercentage alleen met instemming van de opdrachtgever.

Ingeval van goedgekeurde voorgeschreven leveranciers, fabricaten of onderaannemers dient op basis van het bestek / technisch ontwerp een offerte aangevraagd te worden bij de betreffende partij. De aanbiedingsbedragen dienen vervolgens als materiaal c.q. 'werk derden' in de directiebegroting opgenomen te worden, onder bijvoeging van de offerten.

Nogmaals: stelposten zijn niet toegestaan, tenzij met nadrukkelijke instemming van de opdrachtgever.

Uitvoering - Directievoering: identificeren en adviseren directie inzake meer en minder werk

Bij meerwerken vanaf (naar verwachting) € 5000,- exclusief btw dient de adviseur een begroting op te stellen van het betreffende meerwerk conform NEN2699: minimaal begrotingsniveau 5 (NEN2699 bijlage C).

Uitvoering - Directievoering: toezien op de uitvoering

Van het toezicht dient schriftelijk gerapporteerd te worden. De rapportages worden periodiek (wekelijks) bij de directie/opdrachtgever ingediend. Om de samenhang tussen opeenvolgende toezichtperioden te bewaren, sluit elke rapportage met een actielijst (samenvatting van gesignaleerde afwijkingen) en opent de volgende toezichtrapportage met een kopie van deze actielijst.

Elke toezichtrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- de actielijst die voortgekomen is uit de vorige toezichtinspectie;
- de inspectierapportage;
- een samenvatting en toelichting op de bevindingen;
- een nieuwe actielijst met samengevat alle openstaande acties.

Uitvoering - Directievoering: controleren revisietekeningen/-bescheiden

Naast de inhoudelijke controle van revisietekeningen/-bescheiden dient gecontroleerd te worden of de structuur, de visualisatie en de opslagmethodiek van de digitale tekeningbestanden voldoen aan het gestelde in de "Norm voor technisch revisietekenwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekenwerk-versie-3.1.2>).

Uitvoering - Directievoering: beproeven installaties bij oplevering

Te lezen: "integrale beproeving" (dus disciplineoverschrijdend) in plaats van "beproeven installaties". Het beproeven geschiedt op basis van de beproevingsprotocollen uit de definitieve beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Functionele wijzigingen opgetreden in het uitvoeringstraject dienen door de betreffende adviseur(s) verwerkt te worden in het technisch functioneel ontwerp en waar nodig dienen de beproevingsprotocollen hierop worden aangepast.

De definitieve beproevingsrapportage, aangevuld met de testresultaten en ondertekend door alle belanghebbende partijen, en het technisch functioneel ontwerp waarin alle wijzigingen zijn verwerkt, maken deel uit van de revisiebescheiden. Deze werkzaamheden - het verwerken van de testresultaten in en het aanleveren van de beproevingsrapportage, alsmede het reviseren en aanleveren van het technisch functioneel ontwerp - zijn onderdeel van de opdracht.