

Reglement Huisregels en ordemaatregelen Fontys (2020)

Artikel 7.57 h WHW geeft het instellingsbestuur (het College van Bestuur) de mogelijkheid huisregels en ordemaatregelen vast te stellen om de goede gang van zaken op terreinen en in gebouwen van Fontys te bevorderen en te waarborgen. Hetzelfde geldt voor bij Fontys in gebruik zijnde terreinen en gebouwen.

De huisregels en ordemaatregelen zijn van toepassing op studenten, medewerkers en derden. Onder studenten worden ook begrepen extraneï, cursisten, contractstudenten en zij-instromers, dat wil zeggen allen die gebruik maken van onderwijsactiviteiten of -voorzieningen van Fontys. Onder medewerkers worden naast degenen die een arbeidscontract met Fontys hebben, mede verstaan ingehuurd medewerkers, zoals freelancers, uitzendkrachten, vrijwilligers, etc. De regels zijn opgesteld vanuit het oogpunt van veiligheid, het handhaven van de goede orde en vanuit de gedachte dat er normen en waarden binnen Fontys bestaan waaraan iedereen geacht wordt zich te houden.

Deze normen en waarden zijn ook vastgelegd in de [Fontys Focus Waardenset](#) en verwerkt in de [Interne gedragsregels \(Integriteitscode\)](#) van Fontys.

Bij de ingang van terreinen en gebouwen is zichtbaar vermeld dat dit reglement van toepassing is. Het reglement is op te vragen bij de recepties en te raadplegen via de website en portal van Fontys. De overige regelingen waar deze huisregels naar verwijzen zijn eveneens via de website of portal van Fontys te vinden.

Studenten, medewerkers en derden dienen zich te houden aan de voorschriften (de regels) uit dit reglement en worden geacht om de op basis van dit reglement gegeven opdrachten en instructies van degenen die daarvoor bij Fontys bevoegd zijn, op te volgen. Bevoegde personen zijn in elk geval gebouw- en ruimtebeheerders en beveiligingsmedewerkers. Aanwijzingen van (andere) facilitair medewerkers en baliemedewerkers (werkzaam bij onder andere receptie-, studenten- of mediatheekbalies) dienen ook opgevolgd te worden.

Indien de voorschriften niet opgevolgd worden, kunnen (orde)maatregelen toegepast worden, zoals opgenomen in dit reglement. Deze maatregelen kunnen mede gebaseerd zijn op het bepaalde in het [Studentenstatuut Fontys](#) (voor studenten) en het bepaalde in de cao-hbo (voor medewerkers).

Het College van Bestuur van Fontys Hogescholen heeft besloten om de volgende huisregels en ordemaatregelen vast te stellen en heeft daarvoor de instemming van de CMR gekregen.

Deze regels en maatregelen maken voorzover zij betrekking hebben op studenten, tevens deel uit van het [Studentenstatuut Fontys](#). Het reglement wordt na vaststelling via de gebruikelijke informatiekanaal van Fontys gecommuniceerd en gepubliceerd.

HUISREGELS

Algemeen

1. Degene die zich bevindt op de terreinen of in de gebouwen van Fontys of gebruik maakt van voorzieningen van Fontys, dient de door het College van Bestuur vastgestelde regels, richtlijnen en aanwijzingen na te leven. Deze regels, richtlijnen en aanwijzingen zijn opgesteld met het oog op veiligheid, geldende wetgeving (onder andere met betrekking tot roken, het dragen van gezichtsbedekkende kleding, Arbo), in het kader van de handhaving van de orde en voor het waarborgen van een goede gang van zaken op terreinen en binnen gebouwen van Fontys. Daarnaast hebben deze regels betrekking op het doelmatig en rechtmatig gebruik van voorzieningen van Fontys.

2. Deze regels worden aangeduid als huisregels en dienen direct en nauwgezet nageleefd te worden. Eenieder dient zich te houden aan de hieruit voortvloeiende instructies van de daartoe bevoegde personen zoals beveiligingsmedewerkers en gebouw- en ruimtebeheerders. Het voorgaande geldt tevens voor terreinen, gebouwen en voorzieningen van derden waar Fontys gebruik van maakt.
3. Eenieder dient zich zodanig te gedragen dat:
 - a. aan Fontys dan wel aan personen die zich bevinden op de terreinen of in de gebouwen van Fontys of gebruik maken van de voorzieningen van Fontys, direct noch indirect schade wordt toegebracht of onaanvaardbare hinder wordt veroorzaakt;
 - b. geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van Fontys of van personen die zich bevinden op de terreinen of in de gebouwen van Fontys of gebruik maken van voorzieningen van Fontys;
 - c. niet in strijd wordt gehandeld met een wettelijk voorschrift en
 - d. niet in strijd wordt gehandeld met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt ten opzichte van een ander persoon of andermans goed.
4. Studenten, medewerkers en derden, die op de terreinen of in de gebouwen van Fontys constateren dat de onder 1, 2 en 3 bedoelde regels, richtlijnen, aanwijzingen en wettelijke voorschriften worden overtreden, kunnen de overtreder(s) hierop aanspreken en/of maken hiervan melding bij de gebouwbeheerder, een beveiligingsmedewerker of een andere facilitair medewerker.
5. In de "Fontys regeling inzake Arbo en milieu, uitvoeringsbesluit gebouw- en ruimtebeheer", zijn eveneens regels met betrekking tot het gebruik van terreinen, gebouwen en voorzieningen van Fontys opgenomen. Daarnaast gelden de overige in het kader van de Arbowet binnen Fontys vastgestelde regelingen, te vinden via website en portal van Fontys.
6. Voor de terreinen en gebouwen van Fontys gelden openingstijden die per locatie, per week en per dag kunnen verschillen. Informatie over de openings- en sluitingstijden wordt verstrekt door de receptie van de desbetreffende locatie.
7. Toegang tot de terreinen en de gebouwen van Fontys is voorbehouden aan studenten, medewerkers, genodigden en leveranciers van Fontys. Allen die zich op de terreinen of in de gebouwen van Fontys bevinden, dienen zich te kunnen legitimeren en dienen aan te kunnen tonen dat zij geoorloofd aanwezig zijn. Legitimatie vindt plaats door middel van een geldig wettelijk legitimatiebewijs, dat wil zeggen paspoort, rijbewijs, identiteitskaart (Nederlands of uit een EER-land) of een Nederlands vreemdelingendocument. Legitimatie door middel van een medewerker- of studentenkaart is niet toegestaan.
8. Aan onbevoegd aanwezigen kan de toegang worden ontzegd op grond van overtreding van artikel 138 en/of artikel 461 Wetboek van Strafrecht. Onbevoegde aanwezigen kunnen aangehouden worden op grond van artikel 53 Wetboek van Strafvordering, indien de betreffende persoon zich, na eerdere ontzegging van de toegang, opnieuw op de terreinen of in de gebouwen van Fontys vertoont. In dat geval wordt de politie ingeschakeld en/of wordt aangifte gedaan.
9. Naast deze algemene huisregels kunnen directeurs van instituten en diensten of gebouw- en ruimtebeheerders die daartoe door of namens het College van Bestuur zijn aangewezen, aanvullende regels opleggen.

Aan studenten, medewerkers en derden die de terreinen en/of gebouwen van het instituut dan wel van Fontys huren of met toestemming in gebruik hebben, kunnen eveneens aanvullende regels worden opgelegd. In dat geval worden deze aanvullende regels duidelijk gepubliceerd en gecommuniceerd.

Ook per ruimte kunnen aanvullende regels van toepassing zijn die dan ter plekke zijn aangegeven of op andere wijze aan de gebruiker kenbaar gemaakt worden.
10. Studenten en medewerkers van Fontys zijn onder bepaalde omstandigheden verplicht gevolg te geven aan verzoeken tot visitatie. Een en ander is nader uitgewerkt in de "[Visitatieregeling Fontys](#)".

Diefstal, beschadiging en vermissing van persoonlijke eigendommen en eigendommen van Fontys

11. Fontys is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van studenten, medewerkers of derden. Waardevolle eigendommen moeten bij afwezigheid worden opgeborgen, bijvoorbeeld in daartoe bestemde kluisjes. Afsluitbare kantoorruimten dienen bij afwezigheid van de gebruiker(s) afgesloten te worden, ook al is de afwezigheid maar van korte duur. In niet afsluitbare kantoorruimten dienen persoonlijke eigendommen en eigendommen van Fontys bij afwezigheid in afgesloten lades, kasten of kluisjes opgeborgen te worden.
12. Bij vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen en/of van eigendommen van Fontys moet daarvan altijd direct melding gemaakt worden bij een beveiligingsmedewerker of een facilitair medewerker en indien van toepassing, bij de leidinggevende.
13. Bij beëindiging van de studie, een arbeidsovereenkomst of een contract, dienen alle in bezit zijnde eigendommen van Fontys in goede staat en niet vergrendeld te worden ingeleverd, uiterlijk per datum uitschrijving, einde arbeidsovereenkomst of contract.

Aangifte en aansprakelijkstelling

14. Bij het constateren van diefstal of een ander strafbaar feit gepleegd door een student, een medewerker of een derde, wordt in overleg met het College van Bestuur of de directeur van een instituut of dienst, aangifte gedaan bij de politie.
15. Schade die Fontys lijdt als gevolg van vermissing, beschadiging, diefstal of een ander strafbaar feit of waarbij sprake is van aantoonbaar verwijtbaar (nalaten te) handelen van een student, een medewerker of een derde, kan op de desbetreffende persoon verhaald worden, dit ter beoordeling van het College van Bestuur of de directeur van een instituut of dienst.

Handel, werving, alcohol, drugs, wapens, evenementen

16. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur of de gebouwbeheerder is handel en werving voor niet aan Fontys gerelateerde activiteiten en propaganda in welke vorm dan ook, verboden op de terreinen en in de gebouwen van Fontys.
17. Het in bezit hebben, gebruiken en verhandelen van alcohol en drugs op de terreinen en in de gebouwen van Fontys is verboden. Dit geldt ook voor andere geestverruimende middelen, zoals lachgas.
Alcohol is hiervan uitgezonderd indien het een legitieme festiviteit betreft zoals een diploma-uitreiking en voor zover het de exploitatie van horecagelegenheden binnen Fontys betreft. Overmatig gebruik van alcohol bij die gelegenheden is echter niet toegestaan.
18. Het voorhanden hebben, gebruiken of verhandelen van wapens of daarop gelijkende voorwerpen op de terreinen of in de gebouwen van Fontys is verboden.
19. In voorkomende gevallen kan voor situaties als bedoeld onder 16 t/m 18, door Fontys eveneens aangifte gedaan worden bij de politie.
20. Zonder toestemming van het College van Bestuur, de gebouwbeheerder of de directeur dienst Marketing en Communicatie, mogen op de terreinen en in de gebouwen van Fontys geen evenementen plaatsvinden. Een verzoek van externe partijen wordt ingediend bij de dienst Marketing en Communicatie. Na toestemming dient de organisatie van het evenement het facilitaire team van de betreffende locatie in te lichten.

Parkeren, stalling in gebouwen, skates

21. Op terreinen die eigendom zijn van Fontys geldt de "[Parkeerregeling Fontys](#)". Op terreinen die geen eigendom zijn van Fontys, maar wel bij Fontys in gebruik zijn, is de ter plekke geldende (bijv. gemeentelijke) parkeerregeling van toepassing.
22. Het is verboden (brom)fietsen/scooters/motoren mee te nemen in de gebouwen van Fontys, met een uitzondering voor de daarvoor aangewezen ruimten.
23. Het is niet toegestaan zich in de gebouwen van Fontys te verplaatsen door middel van o.a. skates, skeelers, rolschaatsen, een (elektrische) step, (elektrisch) skateboard of andere (elektrische) vervoermiddelen, tenzij deze vervoermiddelen een noodzakelijk hulpmiddel zijn (zoals een scootmobiel).

Roken, consumpties, (huis)dieren, netjes achterlaten ruimten

24. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn de terreinen en de gebouwen van Fontys rookvrij. Dit betekent dat roken daar (wettelijk) niet is toegestaan. Dit geldt ook voor het roken van de zogenaamde e- sigaret ("dampen"). De "Regeling Rookoverlast" die geldig was vanaf 1 juli 2014, komt te vervallen per 1 augustus 2020.
25. In de onderwijsruimten van Fontys (inclusief ICT-ruimten, mediatheken, etc.) is het niet toegestaan te eten en/of te drinken indien dit ter plekke aangegeven is.
26. Het is niet toegestaan (huis)dieren mee te nemen op de terreinen en in de gebouwen van Fontys, met uitzondering van zgn. "hulphonden" (zoals bijv. blindengeleidehonden) of indien noodzakelijk voor het geven van onderwijs. Betrokkene dient vooraf melding te doen (ingeval van een hulphond) bij of toestemming te vragen (voor onderwijssituaties) aan de gebouwbeheerder.
27. Na afloop van een (onderwijs- of vergader)activiteit wordt het meubilair teruggeplaatst op de wijze zoals het bij aanvang van de activiteit werd aangetroffen. De ruimte wordt achtergelaten volgens de ter plekke aangegeven instructies.
28. Bij het (als laatste) verlaten van een onderwijs- of kantoorruimte worden ramen en deuren afgesloten en worden apparatuur en verlichting uitgeschakeld.
29. Afval wordt op de juiste wijze verwijderd, ter voorkoming van het ontstaan van overlast of van gevaarlijke situaties.

Gezichtsbedekkende kleding

30. Op de terreinen en in de gebouwen van Fontys is het niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen. Dit is kleding die het gezicht onherkenbaar maakt, zoals onder andere een masker, bivakmuts, integraalhelm, boerka, niqab. Door een daartoe bevoegde medewerker kan aan betrokkene gevraagd worden om de gezichtsbedekkende kleding gedurende het verblijf op de terreinen en in de gebouwen van Fontys te verwijderen. Wanneer aan dat verzoek geen gehoor wordt gegeven door betrokkene, wordt de toegang aan betrokkene geweigerd en wordt betrokkene verzocht om het terrein en/of het gebouw te verlaten. Indien betrokkene het terrein en/of het gebouw niet verlaat, kan de politie ingeschakeld worden.

In geval van een epidemie (als gevolg van een besmettelijke ziekte) kan het College van Bestuur besluiten dat studenten, medewerkers en derden verplicht zijn om binnen de gebouwen van Fontys en de gebouwen waar Fontys gebruik van maakt, een mondkapje te dragen.

Mediatheken

31. In de mediatheken is het "[Mediatheekreglement Fontys](#)" van toepassing. Onder "mediatheek" wordt ook verstaan: bibliotheek, mediacentrum, onderwijswerkplaats, studielandschap, studietuin, etc.

ICT-voorzieningen

32. ICT voorzieningen van Fontys zijn uitsluitend bedoeld voor activiteiten gerelateerd aan de bedrijfsvoering van Fontys (waaronder onderwijs, administratie en onderzoek). Elk ander gebruik of misbruik is verboden. Het gebruik van deze voorzieningen door medewerkers en studenten is aanvullend geregeld in de "[Gedragscodes ICT Fontys](#)".

Cameratoezicht

33. Het besluit "[Cameratoezicht Fontys](#)" is van toepassing.

ORDEMAATREGELLEN

1. Maatregelen bij overtreding van (huis)regels, richtlijnen etc. of bij onaanvaardbaar gedrag.

- a. Door of namens het College van Bestuur dan wel door een gebouw- of ruimtebeheerder, kunnen aan degene die de (huis)regels, richtlijnen en aanwijzingen niet navolgt, maatregelen worden opgelegd.
- b. Ingeval de overtreder een student is, kunnen maatregelen als bedoeld in artikel 42 Studentenstatuut Fontys worden opgelegd door het College van Bestuur of door de directeur van het instituut waar de student is ingeschreven dan wel door de gebouw- of ruimtebeheerder.
- c. Ingeval de overtreder een medewerker is, kunnen naast de (tijdelijke) ontzegging van de toegang en de (tijdelijke) ontzegging van het gebruik van voorzieningen, andere (disciplinaire) maatregelen, zoals maatregelen vermeld in hoofdstuk P van de cao-hbo worden opgelegd door het College van Bestuur.
- d. Ingeval de overtreder een derde is, kan het College van Bestuur besluiten om naast de ontzegging van de toegang en de ontzegging van het gebruik van voorzieningen, de eventueel ontstane schade op die derde te verhalen.

2. Bezwaar/beroep/klacht

- a. **Studenten** kunnen tegen een hen opgelegde maatregel als bedoeld in artikel 42 Studentenstatuut, binnen zes weken **bezwaar** maken bij het College van Bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 48 van het Studentenstatuut en vervolgens in **beroep** gaan tegen de beslissing van het College van Bestuur overeenkomstig artikel 49 van het Studentenstatuut.
- b. In alle andere gevallen waarbij hun belang persoonlijk is geraakt door een besluit op grond van deze regeling, kunnen **studenten** binnen zes weken een **klacht** indienen bij het College van Bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 47 Studentenstatuut.
- c. Over een besluit als bedoeld in deze regeling kan een **medewerker**, wiens belang daarbij rechtstreeks is betrokken, binnen zes weken een **klacht** indienen bij het College van Bestuur. Indien het besluit voortvloeit uit de bepalingen van de cao-hbo, kan door de medewerker **beroep** worden ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel S2 van de cao-hbo.
- d. Tegen enig besluit als bedoeld in deze regeling kunnen **andere belanghebbenden** dan een student of een medewerker binnen zes weken een **klacht** indienen bij het College van Bestuur.

3. Slotbepalingen

- a. Deze regeling kan worden aangehaald als "Reglement huisregels en ordemaatregelen Fontys".
- b. Vaststelling van deze regeling, wijzigingen daaronder begrepen, geschiedt door het College van Bestuur, onder voorbehoud van instemming van de CMR.
- c. Deze regeling treedt in werking op 15 juni 2020.
- d. Op initiatief van de CMR of het College van Bestuur kunnen wijzigingsvoorstellen gedaan worden.
- e. Deze regeling is te raadplegen via de website en de portal van Fontys en op te vragen bij de recepties.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 14 april 2020, waarna de CMR haar instemming heeft verleend op 14 mei 2020.

Gewijzigd door het College van Bestuur op 12 oktober 2020, met instemming van de CMR op 14 oktober 2020.

JZ/2020/36/JJ