



Selectieleidraad Europese (niet
openbare) aanbesteding

Digitaal Reconstrueren Kadastrale Meetinformatie op basis van historische Veldwerken

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

Data, Governance en Vernieuwing (DGV)

22.010589

Rob Agelink

Gea Hamhuis

1.0

13 mei 2022

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	7
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	8
1.1 Beschrijving organisatie Aanbestedende dienst.....	8
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding Digitaal reconstrueren Kadastrale meetinformatie op basis van historische Veldwerken	8
1.3 Achtergrond van de Opdracht	9
1.4 Beschrijving en werkzaamheden van de Opdracht	10
1.5 Expliciet niet behorende tot de Opdracht	12
1.6 Omvang van de Opdracht	12
1.7 De Overeenkomst	13
2 Aanbestedingsprocedure	14
2.1 Aanbestedingsprocedure	14
2.2 Selectiefase	14
2.3 Offertefase	14
2.4 Aanbestedingsplatform	14
2.5 Aandachtspunten	15
2.6 Globale planning	15
2.7 Nota van Inlichtingen.....	16
2.8 Klachten	16
2.9 Voorwaarden Verzoek tot deelneming	17
2.10 Indienen van het Verzoek tot deelneming.....	17
2.11 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming	18
2.12 Storingen	19
2.13 Beoordelingsprocedure.....	19
2.14 Selectiebeslissing	19
2.15 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen.....	20
2.16 Concern/Holding.....	21
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
3.1 Inleiding.....	22
Uitsluitingsgronden	22
3.2 Geschiktheidseisen	23
4 Selectie criterium en beoordeling	28

4.1	Selectie criterium.....	28
4.2	Selectie criterium: Samenhang in kerncompetenties	28
4.3	Toekeningsmethodiek.....	29
	Bijlagen	30

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Selectieleidraad, de Uitnodiging tot inschrijving, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie, grootchalige topografische kaart van Nederland
Driehoeksnetwerk	Wijze van opzetten van grootchalige meetnetwerken, waarbij dit netwerk opgebouwd is door telkens drie punten in een driehoek (gecontroleerd) met elkaar te verbinden. In Nederland is het bekendste netwerk hiervan het Rijksdriehoeksnetwerk (RD-netwerk)
Filiatie	De relatie tussen vervallen en nieuwe percelen. Met behulp van filiatie is te achterhalen uit welke oude percelen een nieuw perceel ontstaan is en omgekeerd.
FTE	FullTime-Equivalent is een rekeneenheid voor de omvang van een arbeidsovereenkomst of personeelsbestand. Een FTE komt overeen met de volledige werkweek van één werknemer.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
GNSS	Global Navigation Satellite System, zoals GPS, Glonass, Galileo en Beidou
Hulpkaart	Een kaart waarop te zien is uit welk kadastraal perceel een nieuw kadastraal perceel is ontstaan.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.

Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van een Uitnodiging tot inschrijving
Kleinste Kwadratenmethode	De kleinste-kwadratenmethode is een methode om een wiskundig model te passen aan een aantal meetwaarden. De parameters van het model waarvoor geldt dat de kwadraten van de afwijkingen van de meetwaarden ten opzichte van het model minimaal zijn, worden gezocht
MBP	Meerjaren beleidsplan
Meetlijnenverband	Methode van detailmeting. Opmeting van huizen, wegen, rivieren, enz., door de ligging ervan te bepalen tussen twee meetlijnen. Bijvoorbeeld door een gevel van een gebouw te verlengen aan beide zijden tot aan een meetlijn.
Meetverband	Samenstel van onderling aan elkaar gerelateerde metingen
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Orthogonaal methode	Ook wel loodlijnenmethode genoemd. Methode van detailmeting. Opmeting van huizen, wegen, rivieren, etc., door loodlijnen neer te laten vanaf een meetlijn gevolgd door de meting van de lengte van deze loodlijnen.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het Programma van Eisen zal worden toegevoegd aan de Uitnodiging tot Inschrijving (fase 2 van deze aanbesteding)
RD-netwerk	Rijksdriehoeksnetwerk (zie ook driehoeksnetwerk)
Selectiecriteria	Criteria aan de hand waarvan de mate van geschiktheid van Gegadigden beoordeeld wordt.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin het Kadaster heeft beschreven wat de minimumeisen en Selectiecriteria zijn waarop Gegadigde het Verzoek tot deelneming dient te baseren.
TenderNed	Het elektronische hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.

Uitnodiging tot inschrijving	Het document waarin Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigde uitnodigt een Inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de Opdracht inhoudt, waarin Aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Vectoriseren	Het omzetten van een rasterafbeelding naar punten, lijnen en polygonen die in de afbeelding zichtbaar zijn. Deze werkwijze wordt ingezet bij het omzetten (van een afbeelding) van een kaart naar een vector-bestand.
Veldwerk	Een Veldwerk bestaat uit een terreinschets met gegevens die een landmeter (van het Kadaster) maakte toen de grens werd vastgesteld.
Verdichtingsmeting	Metingen bedoeld om van grootschalige meetnetwerken naar kleinschaligere meetnetwerken te komen.
Verzoek tot deelneming	Aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding Digitaal Reconstrueren Kadastrale Meetinformatie op basis van historische Veldwerken ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 71354000 Cartografische diensten

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Selectie criterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende Selectie criterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving organisatie Aanbestedende dienst

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding Digitaal reconstrueren Kadastrale meetinformatie op basis van historische Veldwerken

1.2.1 Aanleiding en context: het programma KKN

Het programma KKN is een strategisch programma van het Kadaster en als zodanig al jaren opgenomen in het Meerjaren Beleidsplan (MBP). De huidige Kadastrale kaart voldoet aan de daarvoor geldende eisen en normstellingen. Echter met de inzet van de nieuwste verwerkingstechnologie kan een significante verbetering in de nauwkeurigheid en eenduidigheid worden bereikt die eerder niet mogelijk was. De kwaliteit van de kaart neemt toe, deze gaat daarmee van goed naar beter. Met het beoogde eindresultaat wordt de gebruikswaarde van de Kadastrale kaart verhoogd en worden bestaande knelpunten in belangrijke mate opgelost. Daarnaast draagt de vernieuwde Kadastrale kaart bij aan het effectief functioneren van de digitale overheid en informatiemaatschappij, waaronder het stelsel van basisregistraties.

Op dit moment wordt de hernieuwde verwerking van het volledige digitale veldwerkarchief, leidend tot een grootschalige vernieuwing van de Kadastrale kaart, voorbereid. De technische basis voor de KKN is gelegen in de toepassing van nieuwe, innovatieve (data)technologie, waarmee de oorspronkelijke metingen uit de landmeetkundige Veldwerken grotendeels automatisch zijn te extraheren. Hieruit wordt vervolgens door combinatie en validatie van alle onderliggende informatie een meer eenduidige en nauwkeurige Kadastrale Kaart (Next) gereconstrueerd.

Ten behoeve van het programma KKN zijn reeds meerdere stappen ondernomen die bijdrage aan de door het Kadaster gewenste situatie, waaronder:

- Marktverkenning (gepubliceerd op www.tenderned.nl 2016);
- Europese aanbesteding Pilot Kadastrale Kaart Next (gepubliceerd op www.tenderned.nl 2020);
- Ter voorbereiding van de grootschalige vernieuwing van de Kadastrale kaart is de Europese Aanbesteding Vectoriseren Hulpkaarten van vóór 1950 gepubliceerd op www.tenderned.nl (2021). Deze opdracht wordt op dit moment uitgevoerd.

Als vervolgstap wordt nu het Digitaal Reconstrueren van de Kadastrale Meetinformatie op basis van historische Veldwerken voorzien, onderwerp van deze aanbesteding. Uiteindelijk worden op deze wijze alle beschikbare historische metingen (waarbij dat mogelijk is) bijeengebracht in de zogenaamde reconstructiekaart. Deze reconstructiekaart vormt de basis voor de vernieuwde Kadastrale kaart.

1.2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van de niet openbare Europese aanbesteding Digitaal reconstrueren Kadastrale meetinformatie op basis van historische Veldwerken is het contracteren van twee Opdrachtnemers voor het opwerken van de historische kadastrale meetinformatie tot een nieuwe kadastrale kaart.

Vanwege het mogelijk grote aantal Gegadigden en de relatief grote inspanning die van Inschrijvers in de Offertefase wordt verwacht heeft het Kadaster vanuit het oogpunt proportionaliteit gekozen voor een niet-openbare Europese aanbesteding. Het doel van de selectiefase is het selecteren van vijf Gegadigden die doorgaan naar de offertefase.

1.3 Achtergrond van de Opdracht

1.3.1 Doelstelling

Doelstelling van het productieproces is de verbetering van de actuele kadastrale kaart waarbij de afbeelding van de ligging van de grenzen vernieuwd wordt. De manier om dat te kunnen bereiken is het volledig opnieuw berekenen van de geometrie van de kaart met behulp van alle beschikbare meetgegevens waarvan een groot deel ligt opgeslagen in de gescande afbeeldingen van documenten. Daarnaast worden gestructureerde meetgegevens van meer recente projecten meegenomen die met grote nauwkeurigheid aan het coördinaatsysteem van de kaart zijn gerelateerd.

Het eindresultaat is een nauwkeuriger gepositioneerde en afgebeelde kadastrale grens met een afnemende onzekerheidsmarge (van ca. 40-50cm tot 10-15cm). De huidige Kadastrale kaart voldoet aan alle functionele kwaliteitseisen, we gaan van goed naar beter. Een belangrijk gegeven is dat van elke grens op de kadastrale kaart na het verwerkingsproces bekend is welke nauwkeurigheid die heeft (c.q. welke onzekerheidsmarge blijft over) en deze ook kan worden gekwantificeerd. Deze is niet voor iedere grens hetzelfde, maar wel voor iedere grens bekend. Dit maakt het handelingsperspectief en bruikbaarheid van de kadastrale kaart aanzienlijk groter.

1.3.2 Kadastraal landmeetkundige situatie

Grenzen zijn gemeten ten opzichte van kenmerken in de directe omgeving, aanvankelijk middels afstandmeting langs constructies als Meetlijnenverband en Orthogonaalmethode. De aanvankelijke meetresolutie was 10 cm, vanaf begin 20^e eeuw werd dit 1 cm. De aansluiting vond plaats ten opzichte van verzekerde punten uit Verdichtingmetingen van Driehoeksnetten. Alle meetgegevens en -beschrijvingen zijn in Veldwerken terecht gekomen. De kadastrale kaart, die ook gebouwen bevat, is getekend vanuit de veldwerkgegevens zonder het eerst berekenen van coördinaten. Later werd tachymetrie toegevoegd aan het palet van metingen waardoor er ook coördinaten aan de Veldwerken toegevoegd werden, en na 2000 werd GPS structureel gebruikt.

1.3.3 Grondslag van de kartering

Vanaf 1990 worden topografische objecten (BGT) de nieuwe grondslag voor de kartering, de grondslagelementen. Nog later zorgt de komst van GPS (GNSS) ervoor dat lokale metingen zeer nauwkeurig op het Nederlandse coördinaatsysteem (het RD-stelsel) worden aangesloten. Ondanks dit blijft de kadastrale kaart aangesloten op de BGT, zodat het kaartbeeld consistent blijft, maar worden de nauwkeurig gemeten gegevens (onder andere met GNSS) voor reconstructiedoeleinden ingezet.

1.3.4 Geodetisch principe achter de bouw van de reconstructiekaart

Bij de bouw van de reconstructiekaart, de verbeterde versie van de huidige kaart, is de geodetische redenering als volgt:

1. Ieder Veldwerk bevat een **verzameling metingen** die een lokaal stelsel vormen met een **onderling hoge nauwkeurigheid** en een beperkte mate van interne controle. Uit dit stelsel kan een lijnenbeeld op maat bepaald worden.
2. Veldwerken (lijnenbeelden) worden met elkaar **verbonden** door **overeenkomstige punten**. Meestal zijn dat oude grondslagpunten of hoeken van gebouwen (grondslagelementen). Daarmee ontstaat een nieuw stelsel van twee of meer Veldwerken. Hierbij kan extra controle ontstaan boven op de interne controle van de individuele Veldwerken. Omdat aansluiting op RD hier nog niet aan de orde is, zijn de coördinaten van grondslagelementen niet van belang.
3. De hiervoor beschreven combinaties van Veldwerken kunnen groeien door steeds meer Veldwerken op deze wijze te combineren. Daardoor neemt niet alleen de controle verder toe maar ook de mogelijkheid om grote clusters op met GPS gemeten punten aan te sluiten, waardoor van alle punten de absolute ligging ten opzichte van RD bepaald kan worden. Daarmee is duidelijk dat het actieve GNSS-systeem NETPOS de referentie voor de aansluiting vormt.
4. Als laatste stap wordt door een aansluiting van dit puntenveld op het puntenveld van de huidige kadastrale kaart bereikt dat:
 - ook de kaartpunten die niet gemeten zijn krijgen coördinaten;
 - alle punten uit de clusters die geen deel uitmaken van huidige kadastrale grenzen verdwijnen uit beeld. Deze punten waren waardevol voor het opbouwen van een stevige, landmeetkundige constructie.

1.3.5 Typen Veldwerken

Er worden drie typen Veldwerken onderscheiden binnen deze Opdracht:

- 1e generatie: handgeschreven documenten (JPEG-formaat), metingen volgens principe van meetlijnverband met aanvullende Orthogonaalmethoden en een enkele hoekmeting
- 2e generatie: vergelijkbaar met generatie 1 maar dan aangevuld met aparte coördinatenlijsten en het voorkomen van puntnummers in de schets bij die punten waarvan een coördinaat bekend is. De metingen die hebben geleid tot de coördinaten zijn veelal niet beschikbaar. De coördinaten hebben een hoge onderlinge kwaliteit maar de ligging ten opzichte van het RD-stelsel is niet geheel zeker.
- 3e generatie: bevat een schets in een ander formaat (PDF) en bevat daarnaast digitale, gestructureerde meetgegevens en coördinaten in specifiek gedefinieerde formaten.

1.4 Beschrijving en werkzaamheden van de Opdracht

1.4.1 Software

Het Kadaster stelt mede door hem ontwikkelde software beschikbaar voor de uitvoering van de opdracht waarmee veel van onderstaande stappen ondersteund door automatisering uitgevoerd kunnen worden. Dit softwarepakket, genaamd VeCToR, wordt vrijgegeven onder een GNU GPLv3 Open-Source Licentie. De intentie van het Kadaster, met het leveren van deze software, is het leveren van een versneller voor de Opdrachtnemer, het gebruik ervan is dus niet verplicht. De verantwoordelijkheid van de toepassing van software blijft bij de Opdrachtnemer liggen. Aangezien de software op de eigen infrastructuur van Opdrachtnemer zal draaien, zal Opdrachtnemer ook daarvoor verantwoordelijk en aansprakelijk zijn. Na de selectiefase van deze Opdracht zal de broncode van VeCToR gedistribueerd worden. Tevens zal er een instructiebijeenkomst voor het gebruik van deze software plaatsvinden. Waar de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht noodzaak, of kansen, ziet deze software aan te passen, is dat mogelijk onder

de genoemde licentie. Het Kadaster bedingt zich het recht deze aanpassingen zelf in de toekomst ook te mogen blijven gebruiken, e.e.a. onder geldende licentievoorwaarden.

1.4.2 Activiteiten per Veldwerk

Stap 1: Activiteiten per Veldwerk intern: "Vectoriseren"

Per Veldwerk moeten de volgende analyses worden uitgevoerd:

1. Detecteren van betekenisvolle lijnen. Het gaat om grenzen, bebouwing en meetlijnen. Lijnen als kaders en noordpijlen mogen genegeerd worden
2. Detecteren en nummeren van (snij)punten. Deze ontstaan bij het snijden van de bij 1.) gevonden lijnen.
3. Herkennen van handgeschreven perceelnummers en meetcijfers
4. Lezen van de cijfers
5. Relaties leggen tussen meetcijfers en punten. Een meetcijfer geeft de afstand tussen dat punt en een beginpunt vast. Voor het vinden van het beginpunt gelden bepaalde regels.
6. Herkennen en benoemen (classificeren) van gebouwen en aansluitpunten (annotatie)
7. Herkennen en benoemen (classificeren) van grenzen (annotatie)
8. Herkennen van meetsymbolen (parallelleliteit, rechte hoeken, gestrekte hoeken, etc.)
9. Doorrekenen van ontstane Meetverband conform de principes van de Delftse School (Nederlandse variant van de kleinste kwadratenvereffening- en toetsing, door de TU Delft ontwikkeld)
10. Afleiden van een lijnenbeeld met de juiste verhoudingen en annotaties
11. Het logbestand van de berekeningen van de bevindingen van punt 9 dient meegeleverd te worden

Stap 2a: Activiteiten per Veldwerk extern: "positioneren"

Per Veldwerk moeten de volgende analyses worden uitgevoerd:

1. Positioneren van het Veldwerk op basis van het lijnenbeeld en de perceelnummers. Hiertoe zijn referentiegegevens meegeleverd zoals historische kadastrale kaarten (Hulpkaarten) en topografische ondergronden en bekende kadastrale punten. Soms zijn globale coördinaten beschikbaar, hetgeen kan helpen
2. Vervolgannotatie van grenzen (identificeren) door koppeling van "veldwerkgrenzen" en historische kaartgrenzen, mits de informatie beschikbaar is
3. Vervolgannotatie van gebouwen en andere topografische objecten door koppeling van lijnelementen uit het Veldwerk met de BGT-objecten, mits de informatie beschikbaar is

Stap 2b: Activiteiten per veldwerkduo: "koppelen"

Per duo van Veldwerken dient het volgende uitgevoerd te worden:

1. Aangeven van beide Veldwerken welke punten identiek zijn
2. De beide Veldwerken middels die benoemde punten koppelen
3. Doorrekenen van dit ontstane Meetverband conform de principes van de Delftse School
4. Eventueel ontdekte vergissingen uit stap 1 herstellen
5. Stap 2b herhalen voor Veldwerken uit de omgeving

Stap 2c: Activiteiten per veldwerkcluster "burenbloem": valideren

Per Veldwerk dient het volgende uitgevoerd te worden (nadat er voldoende Veldwerken gevectoriseerd zijn):

1. Aangeven met welke omliggende(buur)Veldwerken er koppelingen bestaan
2. Alle geselecteerde Veldwerken middels die punten koppelen
3. Doorrekenen van dit ontstane Meetverband conform de principes van de Delftse School
4. Eventueel ontdekte vergissingen uit stap 1 of 2b herstellen
5. Het logbestand van de berekeningen van de bevindingen van punt 3 dient meegeleverd te worden

Stap 2d: Activiteiten per veldwerkcluster: valideren

Per cluster van Veldwerken dient het volgende uitgevoerd te worden:

1. Zo groot mogelijke selectie (wordt nader aangegeven) maken van Veldwerken
2. Alle geselecteerde Veldwerken middels die punten koppelen
3. Doorrekenen van dit ontstane Meetverband conform de principes van de Delftse School
4. Eventueel ontdekte vergissingen uit stap 1 of 2b herstellen
5. Het logbestand van de berekeningen van de bevindingen van punt 3 dient meegeleverd te worden

Stap 3: Activiteiten per veldwerkcluster: aansluiten aan RD

Per cluster van Veldwerken dient het volgende uitgevoerd te worden:

1. Zo groot mogelijke selectie (wordt nader aangegeven) maken van Veldwerken
2. Alle geselecteerde Veldwerken middels die punten koppelen
3. Aangeven welke punten dienen als GNSS-aansluitpunten
4. Doorrekenen van dit ontstane Meetverband conform de principes van de Delftse School
5. Eventueel ontdekte vergissingen uit stap 1 of 2b herstellen
6. Het logbestand van de berekeningen van de bevindingen van punt 4 dient meegeleverd te worden

De resultaten worden vervolgens overgedragen voor verdere verwerking binnen het Kadaster. Verdere specificatie van de op te leveren resultaten volgt in de offertefase van deze aanbesteding.

1.5 Expliciet niet behorende tot de Opdracht

Controlewerkzaamheden op de opgeleverde eindresultaten van de verwerking van de historische Veldwerken blijven onder regie van het Kadaster, hier wordt voorzien om aanvullende capaciteit (t.o.v. Kadasterteam) te contracteren. Er is op dit moment nog geen besluit genomen over de wijze waarop deze capaciteit zal worden gecontracteerd. Indien hiertoe een Europese aanbesteding volgt zal deze niet eerder dan in het najaar van 2022 worden gepubliceerd.

Opdrachtnemers van onderhavige Opdracht kunnen op geen enkele wijze in aanmerking komen voor uitvoering van controlewerkzaamheden.

1.6 Omvang van de Opdracht

Er is sprake van maximaal 5,1 miljoen Veldwerken, of dit aantal ook daadwerkelijk verwerkt gaat worden is afhankelijk van een tweetal factoren:

- Op dit moment worden de Hulpkaarten gevectoriseerd. Tijdens dit proces kan het zo zijn dat door het Kadaster wordt vastgesteld dat voor een heel gebied nieuwe grenzen zijn vastgelegd en de oude Veldwerken er niet meer toe doen. Deze Veldwerken worden dan uitgesloten van verwerking (naar verwachting maximaal 10-15% van het totale volume Veldwerken). Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn voor een deel van de ruilverkavelingsgebieden.

De planning is dat de opdracht voor het Vectoriseren van de Hulpkaarten in september 2022 is afgerond. Het totale volume te verwerken Veldwerken zal daarom ten tijde van de offertefase met meer zekerheid kunnen worden vastgesteld en zal op dat moment met de geselecteerde Gegadigden worden gedeeld.

- Ook kan een kleiner percentage van de historische Veldwerken onuitvoerbaar blijken wegens technisch-inhoudelijke of data-technische aspecten waar Opdrachtnemers niets aan kunnen doen.

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale waarde van de Opdracht van € 30.000.000, - (exclusief btw).

1.6.1 Perceelindeling en werkverdeling

De Overeenkomst betreft geen geclusterde opdrachten maar logisch samenhangend geheel. Vanuit het oogpunt van risicospreiding heeft het Kadaster ervoor gekozen de Opdracht te verdelen over twee Opdrachtnemers.

Beide Opdrachtnemers krijgen na gunning eenzelfde Overeenkomst waarin de verwerking van 40% van de totale omvang Veldwerken wordt beoogd. Definitieve aantallen zullen worden gegeven in de offertefase, Gedurende de loop van de Overeenkomst zal jaarlijks op basis van geleverde prestaties (foutpercentage/first-time-right) en prijs het restant worden verdeeld. Een en ander nader te omschrijven in de Uitnodiging tot Inschrijven die aan de vijf te selecteren Gegadigden zal worden verzonden.

1.7 De Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een beoogde ingangsdatum 1 maart 2023 en loopt tot en met de feitelijke levering en acceptatie van het resultaat van de Opdracht. Het Kadaster gaat uit van een doorlooptijd van vijf jaar.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de offertefase.

2.2 Selectiefase

Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld door de selectiecommissie. Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Overeenkomst in de offertefase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.3 Offertefase

In de offertefase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'BPKV'.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Sub-gunningscriteria	weging
G1 Prijs	60%
G2 Kwaliteit	40%
TOTAAL	100%

De genoemde sub-gunningscriteria zullen in de Uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de offertefase nader worden uitgewerkt. Ter indicatie van de verwachte inspanning van Inschrijver voor de Offertefase: één van de onderdelen van het sub-gunningscriterium Kwaliteit zal een proefconversie betreffen van vijf Veldwerken.

2.4 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via www.TenderNed.nl. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Selectieleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van www.TenderNed.nl, kunt u contact opnemen met de servicedesk van www.TenderNed.nl via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van www.TenderNed.nl.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Gea Hamhuis
 Functie: Sr. Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.5 Aandachtspunten

Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Gegadigde, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.6 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	13 mei 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	30 mei 2022, uiterlijk 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	3 juni 2022 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	10 juni 2022, uiterlijk 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	16 juni 2022 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Verzoek tot deelneming	28 juni 2022, uiterlijk 10.00 uur
Mededeling voornemen tot selectie	19 juli 2022 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve selectie	9 augustus 2022

Activiteiten Offertefase	Datum
Versturen Uitnodiging tot inschrijving	september/oktober 2022
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	Q1 2023

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Verzoek tot deelneming gelden als fatale termijnen.

2.7 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de selectiefase twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie vraag & antwoordmodule van www.TenderNed.nl zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 10 juni 2022 heeft de Gegadigde zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde.

Gegadigde kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met 10 juni 2022 en dient tevens te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat het Kadaster van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken

Het Kadaster zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Gegadigde enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht (en zulks ter beoordeling van het Kadaster) in behandeling genomen. Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Gegadigde worden gesteld, worden niet door het Kadaster in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van het Kadaster, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.8 Klachten

Iedere Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.4 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.9 Voorwaarden Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Het Verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in het Verzoek tot deelneming alle stukken op de, in deze Selectieleidraad, voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of het Verzoek tot deelneming een eenvoudige precisering behoeft.
- b. Het Verzoek tot deelneming dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Gegadigde een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- c. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.
- d. Gegadigde dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse of Engelse taal te gebruiken.
- e. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- f. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- g. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van de Gegadigde, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Gegadigde reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.10 Indienen van het Verzoek tot deelneming

De sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming is gesteld op 28 juni 2022 om 10.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van Verzoeken tot deelneming zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming uitgesloten. Verzoeken tot deelneming mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Verzoeken tot deelneming, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

2.11 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.2.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2 Bijlage 3	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevlude referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.3.
Ingevuld invulformulier Selectiecriteria.	Bijlage 2	Zie paragraaf 4.2 en 4.3.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Gegadigde.

2.12 Storingen

Wanneer een Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee het Verzoek tot deelneming dient te worden ingediend (zijnde TenderNed en/of TenderNed), wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die reeds tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.13 Beoordelingsprocedure

De ingediende Verzoeken tot deelneming worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling op het Selectie criterium

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.14 Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden en de naam van de geselecteerde Gegadigden.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.4, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Gegadigden worden geacht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Gegadigde aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal het Kadaster niet overgaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen. Dit vonnis vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming door of namens de eindverantwoordelijke van het Kadaster over de verdere procedure.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over deze beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de mededeling van de selectiebeslissing en een daarop eventueel door het Kadaster verstrekte toelichting laten de vervaltermijn onverlet.

2.15 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.15.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Opdracht, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.15.2 Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Gegadigde wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat

het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; de Gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

2.16 Concern/Holding

1. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij – bij Inschrijving – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door elk van de betreffende Inschrijver worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
Relevante verklaringen/bewijsstukken hiertoe dienen in de tweede fase van deze aanbesteding (indien van toepassing) door geselecteerde Gegadigden te worden ingediend.
2. Wanneer de jaarrekening van de Gegadigde geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd de verklaring die als bijlage 3 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Selectie criterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor selectie dient de Gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat het betreffende Verzoek tot deelneming/de Gegadigde niet in aanmerking komt voor selectie. Het Verzoek tot deelneming zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

Uitsluitingsgronden

Op de Gegadigde zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - b. Ernstige beroepsfout;
 - c. Vervalsing van de mededinging;
 - d. Valse verklaring;
 - e. Onrechtmatige beïnvloeding.

Gegadigde dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Verzoek tot deelneming toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Gegadigde worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Verzoek tot deelneming:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Verzoek tot deelneming. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Gegadigde akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Gegadigde(en) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Gegadigde(en), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.2.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Gegadigde een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan het Verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Verzoek tot deelneming heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij het Verzoek tot deelneming).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Gegadigde:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- b. Dat hij adequaat verzekerd is door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende

de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Deze verzekering dient minimaal € 500.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passend bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.2.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- **Kerncompetentie 1: landmeetkundige expertise**
Het beschikken over de kennis en kunde om landmeetkundige metingen te herkennen, te begrijpen en inhoudelijk te beoordelen. Men is in staat om de metingen te vereffenen en toetsen conform de 'Kleinste Kwadratenmethode' en om berekeningsresultaten te beoordelen op kwaliteit waaronder het uitvoeren van foutopsporing. Dit is aantoonbaar in de werkpraktijk van een opdracht toegepast (minimaal 2 FTE, met een minimale looptijd van 6 maanden).
- **Kerncompetentie 2: ervaring en expertise op het gebied van programmeren & ICT**
Ervaring met het ontwikkelen en aanpassen van software. Hierbij dient een gedefinieerde softwareontwikkelmethode en versiebeheer toegepast te zijn. De Inschrijver dient de expertise te hebben om een webapplicatie te kunnen hosten en te onderhouden.
- **Kerncompetentie 3: omgaan met en verwerken van geo-data**
Kennis van en ervaring met het in een digitale productie-omgeving op grote schaal (minimaal 250.000 documenten en/of kaarten per jaar) opwerken en/of omzetten van analoge en/of digitale geografische gegevens (waaronder kaartmateriaal), met behulp van daarvoor geëigende computersystemen.
- **Kerncompetentie 4: productiecapaciteit**
De beschikking hebben over of het hebben georganiseerd en aangestuurd van een data-productieafdeling van minimaal 50 FTE, voor een langere periode (minimaal 3 jaar), gericht op het efficiënt en naar vaste kwaliteitseisen verwerken van data, inclusief instructie, kennismanagement en begeleiding van de productiemedewerkers.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II B en C.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie:

- Het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden.
- In de referentie eis staat een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting.
- Wees concreet in de toelichting, het is aan Gegadigde om aan te tonen dat aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Gegadigde per gevraagde kerncompetentie één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in een referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieverklaring'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

3.2.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;

- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001:2015, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.2.5 Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Of:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.2.6 Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving te beschikken over een geldige ISO 27001:2017 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001:2017 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging.

De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern Informatiebeveiligingsdocument met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op één A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om informatieprocessen te beheersen en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van bedrijfskritische informatie wordt geborgd;
- een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne Informatiebeveiligingsdocument onderschrijft en controleert.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten iso27001, van een Informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het Informatiebeveiligingssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit Informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd Informatiebeveiligingssysteem iso27001, In de paragraaf 'Informatiebeveiliging' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

4 Selectiecriteria en beoordeling

4.1 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen worden alle geschikt gebleken Gegadigden afzonderlijk beoordeeld op het genoemde Selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie. De Verzoeken tot deelneming die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd kunnen niet voor selectie in aanmerking komen.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot selectie blijkt dat een van de Aanvragen tot deelname die bij de top 5 zijn geëindigd ongeldig is, wordt deze uitgesloten en wordt de nummer 6 in ranking als nummer 5 aangemerkt, en zo verder.

4.2 Selectiecriteria: Samenhang in kerncompetenties

Het Kadaster hecht er voor deze Opdracht waarde aan dat Gegadigden ervaring hebben met vergelijkbare opdrachten. Indien Gegadigde meerdere kerncompetenties binnen een enkele referentieopdracht kan combineren heeft dit daarom meerwaarde voor het Kadaster. Indien Gegadigde meerdere referenties (maximaal 4) van verschillende opdrachtgevers kan overleggen waarmee ervaring met meerdere kerncompetenties wordt aangetoond levert dit een hogere score op.

De score voor dit Selectiecriteria wordt bepaald door de som van de scores die behaald zijn voor elk van de ingediende referenties zoals benoemd in paragraaf 3.2.3. De score per referentieopdracht wordt als volgt bepaald:

Omschrijving	Score
Referentie voldoet aan 1 van de beschreven kerncompetenties.	0
Referentie voldoet aan 2 van de beschreven kerncompetenties.	5
Referentie voldoet aan 3 van de beschreven kerncompetenties.	10
Referentie voldoet aan 4 van de beschreven kerncompetenties.	15

Indien Gegadigde in totaal 4 referenties van verschillende opdrachtgevers indient waarbij elk van de referenties alle 4 kerncompetenties aantonen, behaalt Gegadigde voor dit Selectiecriteria de maximale score van 60 punten.

Voorbeeld:

- Gegadigde A dient de eerste referentie in waarmee kerncompetentie 1 wordt aangetoond. Met deze referentie worden kerncompetenties 2, 3 en 4 niet aangetoond. Hiermee wordt een score behaald van 0 punten. (NB. deze variant is voldoende om aan de geschiktheidseis als beschreven in § 3.3.3 te voldoen, maar biedt geen meerwaarde).
- Gegadigde A dient vervolgens een referentie in waarmee kerncompetentie 2 wordt aangetoond. Met deze referentie wordt ook kerncompetentie 3 aangetoond, maar kerncompetenties 1 en 4 niet. Hiermee wordt een score behaald van 5 punten.
- Gegadigde A dient ten slotte de twee laatste referenties in waarmee kerncompetenties 3 en 4 worden aangetoond. Voor elk van deze twee referenties kunnen alle kerncompetenties worden aangetoond en daarmee wordt voor deze twee een score behaald van 15 punten per referentie.

Gegadigde A behaalt hiermee 35 punten voor dit Selectiecriteria (0 punten voor referentie 1, 5 punten voor referentie 2, 15 punten voor referentie 3 en ook 15 punten voor referentie 4).

4.3 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster beoordeelt de door Gegadigden behaalde scores op het Selectiecriteria en maakt op basis hiervan een ranking. De vijf Gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien door gelijke scores het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor selectie meer dan vijf is zal middels loting de ranking worden bepaald en wie van die Gegadigden worden geselecteerd. De loting zal uitsluitend plaatsvinden tussen de gelijk scorende Gegadigden die als laagste op een plaats in de ranking staan waarvan de score recht zou kunnen geven op selectie (in onderstaand voorbeeld de plaatsen 4 tot en met 7).

Bijvoorbeeld:

Ranking	Gegadigde	Score	Selectie
1	B	20	Ja
2	D	20	Ja
3	A	15	Ja
4	G	10	Loting
5	F	10	Loting
6	E	10	Loting
7	C	10	Loting
8	H	5	Nee

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 HOLDINGVERKLARING