



Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst gladheidsbestrijding 2022-2025

gemeente Maasdriel

Behorend bij bestek GMRB-084

Datum: 13 mei 2022

Status: definitief

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	4
1. Algemene informatie	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Aanbestedende dienst	5
2. Beschrijving van de opdracht	6
2.1 Omschrijving van de opdracht	6
2.2 Locatie van de opdracht	6
2.3 Looptijd van de opdracht	6
2.4 Documenten	6
3. Aanbesteding en aanbestedingsprocedure	7
3.1 Communicatie	7
3.2 Aanbestedingsprocedure	7
3.3 Gunningscriterium	7
3.4 Planning aanbestedingsprocedure	7
3.5 Inlichtingen	8
3.5.1 Nadere Inlichtingen	8
3.5.2 Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht	8
3.6 Indienen Inschrijving	8
3.6.1 Elektronisch inschrijven	8
3.7 Beoordelen inschrijvingen	9
3.7.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen	9
3.7.2 Nadere toelichting op inschrijving	9
3.7.3 Bewijsmiddelen	9
3.7.4 Geheimhouding en overleg derden	9
3.8 Gunningsbeslissing	9
3.9 Opdrachtverstrekking	10
4. Eisen aan de inschrijver	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Geschiktheidseisen	11
4.2.1 Verzekering	11
4.2.2 Veilig werken	11
4.3 Combinatie of beroep op derden	11
4.3.1 Samenwerkingsverbanden	11
4.3.2 Beroep op derden	11
4.3.3 Combinatie	12

5.	Eisen aan de inschrijving	13
5.1	In te dienen stukken bij Inschrijving	13
5.2	Gestanddoening	13
5.3	Rechtsgeldige ondertekening	13
5.4	Varianten	13
5.5	Inschrijfvergoeding	13
5.6	Instemmen met bepaling	13
6.	Overige	14
6.1	Klachtenregeling	14
6.2	Voorbehoud	14

- Bijlage 1: Bestek GMRB-084 Gladheidsbestrijding Maasdriel 2022-2025
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip.

Aanbestedende dienst

Gemeente Maasdriel, welke op basis van de Aanbestedingswet 2012, is aangemerkt als publiekrechtelijke instelling en op grond hiervan moet voldoen aan de regelgeving van de Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedingsdocument

Het geheel van de aanbestedingsleidraad, bestek inclusief alle bijlagen en de nota's van inlichtingen, waarbij de prevalentie wordt bepaald door de aflopende recentheid van de publicatiedata.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is een overeenkomst te sluiten als resultaat van de gevolgde aanbestedingsprocedure. Het is ook mogelijk dat de Aanbesteder geen overeenkomst zal sluiten.

Gunningscriterium / Gunningscriteria

Criterion op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Onderneming die een inschrijving heeft uitgebracht aan de aanbestedende dienst op basis van het aanbestedingsdocument.

Inschrijving

Het, door de inschrijver bij de aanbestedende dienst, ingediende geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in het aanbestedingsdocument.

Opdrachtgevers

Gemeente Maasdriel, welke na gunning op grond van deze aanbesteding, een overeenkomst met de opdrachtnemer afsluit.

Opdrachtnemer

Een inschrijver aan wie door de opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Overeenkomst

De schriftelijke vastlegging van de inhoud van de opdracht, voorwaarden en bepalingen welke door opdrachtgever en opdrachtnemer worden ondertekend.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbesteder reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit de Inschrijvingsleidraad. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

De gemeente Maasdriel is voornemens de gladheidsbestrijding binnen de gemeente aan te besteden. Deze aanbestedingsleidraad regelt de Europese openbare aanbesteding voor de dienst 'Gladheidsbestrijding 2022-2025 Gemeente Maasdriel' op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbij beoordeeld wordt op laagste prijs.

De looptijd van de overeenkomst bedraagt 3 strooiseizoenen, waarbij de gemeente de mogelijkheid heeft de overeenkomst met 1 jaar te verlengen.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en dit bestek prevaleert dit bestek. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maasdriel.

Postadres: Postbus 10.000
5330 GA Kerkdriel

Bezoekadres: Kerkstraat 45
5331 CB Kerkdriel

Telefoonnummer: 14 0418

E-mailadres: info@maasdriel.nl

2. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit het verzorgen van de uitvoering van de gladheidsbestrijding in de gemeente Maasdriel, conform het bestek GMRB-084 Gladheidsbestrijding Maasdriel 2022-2025.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Voorbereidende werkzaamheden;
- Gereed maken vloot voor gladheidsbestrijding;
- In stand houden consignatiedienst;
- Ter beschikking stellen tractie;
- Preventieve gladheidsbestrijding;
- Curatieve gladheidsbestrijding;
- Verzorgen jaarronde opslaglocatie gladheidsbestrijdingsmaterieel.

2.2 Locatie van de opdracht

De uit te voeren werken zijn gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Maasdriel. Ter plaats van de gemeentegrenzen is het mogelijk dat de aannemer ook op wegen buiten de gemeente dient te strooien of dient te berijden i.v.m. het rijden van de meest effectieve strooiroute. De te strooien wegen buiten de gemeentegrenzen staan aangegeven op de bij het bestek gevoegde tekening (T01).

2.3 Looptijd van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor drie strooiseizoenen: 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025 (de periode van 1 november t/m 1 april). De Opdrachtgever behoudt zich het exclusieve recht voor om de werking van de raamovereenkomst met maximaal 1 x 1 strooiseizoen te verlengen. Indien de Opdrachtgever daartoe overgaat, is de aannemer verplicht daaraan gehoor te geven. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst zal de opdrachtgever uitsluitel geven of de raamovereenkomst zal worden verlengd.

2.4 Documenten

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van de gladheidsbestrijding in de gemeente Maasdriel is gebaseerd op:

- a. opdrachtbrief;
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. de UAV 2012;
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. AANBESTEDING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Communicatie

De aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Het is marktpartijen niet toegestaan om medewerkers van de gemeente of diens adviseur direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De gemeente heeft het recht Inschrijvers die contact zoeken anders dan middels TenderNed uit te sluiten van deelname.

Gedurende de aanbestedings- en uitvoeringsperiode is de voertaal Nederlandse taal.

3.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016.

3.3 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij beoordeeld wordt op laagste prijs.

De motivatie tot het toepassen van gunningscriterium laagste prijs is dat deze opdracht een relatief eenvoudige en traditionele opdracht - op basis van de RAW-systematiek - betreft, waarin alle resultaatsverplichtingen, eisen en randvoorwaarden op detailniveau zijn voorgeschreven. Er zijn hierop geen relevante EMVI-criteria te benoemen, die een meerwaarde bieden en die verhoogde kosten voor het uitbrengen van de inschrijving en de uiteindelijke opdrachtsom rechtvaardigen. De gunning op grond van de laagste prijs beperkt de kosten en complexiteit van inschrijving voor inschrijver en aanbestedende dienst.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel.

Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie aanbesteding	13 mei 2022
Uiterste datum en tijd stellen van vragen	03 juni 2022 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	10 juni 2022
Uiterste datum en tijd indienen inschrijvingen	29 juni 2022 12:00 uur
Opening kluis met inschrijvingen	29 juni 2022 na 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige uitslag (gunningsbeslissing)	6 juli 2022
Bekendmaking definitieve uitslag (definitieve gunning)	27 juli 2022

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

3.5 Inlichtingen

3.5.1 Nadere Inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot het in aanbestedingsplanning genoemde moment vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen. De vragen dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

Opdrachtgever beantwoordt de tijdig ontvangen vragen in een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed, waar deze kan worden gedownload. De Nota van inlichtingen wordt niet toegezonden. De Nota van inlichtingen vormt een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

3.5.2 Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht

De aanbestedingsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten zijn met de grootste zorg samengesteld. Mochten zich desondanks onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voordoen, dan is het de plicht van de inschrijver hiervan zo spoedig mogelijk – maar uiterlijk voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen – via de vragenfunctie binnen TenderNed melding te maken.

3.6 Indienen Inschrijving

3.6.1 Elektronisch inschrijven

De offerte dient te bestaan uit de volgende, rechtsgeldig ondertekende, onderdelen:

- Een UEA (Bijlage);
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijfstaat.

Het indienen van de Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De Inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Inschrijvingen vrijgegeven aan de gemeente.

Wij raden u aan om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De Inschrijver draagt er zorg voor dat alle onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De documenten worden, daar waar dit wordt vereist, ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. Graag wijzen wij u in dit kader op de mogelijkheid die de Aanbestedingswet biedt in het geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de Inschrijving ingediend moet worden (TenderNed). Zie hiervoor artikel 2.20.9, ARW 2016.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.7 Beoordelen inschrijvingen

3.7.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving niet voldoet of niet volledig is, dan zal deze inschrijving ter zijde worden gelegd en niet in de verdere beoordeling worden meegenomen.

3.7.2 Nadere toelichting op inschrijving

De inschrijver dient in de specificatie van de inschrijvingsom realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien de inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde leggen.

3.7.3 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

3.7.4 Geheimhouding en overleg derden

De aanbestedende dienst is gehouden tot het vertrouwelijk behandelen van de door de Inschrijver verstrekte informatie. Het is de Inschrijver tot aan de gunning niet toegestaan op enigerlei wijze de openbaarheid te zoeken met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Het is de inschrijvers niet toegestaan om tijdens de aanbesteding onderling contact te onderhouden over inhoudelijke zaken betreffende de aanbesteding.

3.8 Gunningsbeslissing

De gemeente zal, op basis van het proces verbaal van aanbesteding, de Inschrijvers gelijktijdig informeren over de gunningsbeslissing. De Inschrijver waaraan de gemeente het voornemen heeft de RAW-raamovereenkomst te gunnen, krijgt een bericht van voornemen tot gunnen. Aan dit voornemen tot gunnen kan de betreffende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van een aanbod van een Inschrijver.

De overige Inschrijvers ontvangen een afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. Een belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, kan binnen een termijn van 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing bezwaar aantekenen door middel een kort geding bij de rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Een Inschrijver verklaart zich door indiening van een Inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

De termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente bekend, dan verliest de Inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de Gunningsbeslissing geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan zij tot opdrachtverlening overgaan. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente in beginsel (behoudens zwaarwegende omstandigheden die anders moeten doen beslissen) de uitkomst van dat kort geding (in eerste aanleg) afwachten alvorens zij tot Opdrachtverstrekking overgaat. Zodra de gemeente de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

3.9 Opdrachtverstrekking

Indien gedurende de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, wordt overgaan tot het aangaan van de overeenkomst met de winnende Inschrijver. Dit vindt plaats middels het toezenden van een opdrachtbrief.

Opdrachtverstrekking verloopt door middel van deelopdrachten. Per deelopdracht gelden de prijzen uit de inschrijfstaat bij deze raamovereenkomst. Indien in de afzonderlijke deelopdrachten posten staan vermeld die niet in de raamovereenkomst zijn opgenomen, dient de aannemer voor de betreffende posten een kennelijk redelijke prijs op te nemen. De opdrachtgever heeft het recht betreffende posten uit de deelopdracht te verwijderen indien geen redelijke prijs wordt aangehouden.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. De aanbesteder sluit iedere ondernemer, waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing zijn, uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Verzekering

Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal €1.000.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000,- per jaar.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage 02, verklaart Inschrijver te voldoen aan deze Geschiktheidseis.

De Opdrachtgever kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de beoogde contractant verzoeken een kopie toe te sturen van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

4.2.2 Veilig werken

Inschrijver dient te beschikken over een VCA*- of VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

Indien de Inschrijver zich beroept op een certificaat gelijkwaardig aan de certificaten norm zoals genoemd bij de technische geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Als bewijs dat Inschrijver aan gestelde eis(en) voldoet, dient Inschrijver de UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

De Opdrachtgever zal alleen aan de winnende Inschrijver verzoeken binnen een termijn van 7 werkdagen bewijsstukken aan te leveren.

4.3 Combinatie of beroep op derden

4.3.1 Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, worden de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig verklaard.

4.3.2 Beroep op derden

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II C.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.3.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 In te dienen stukken bij Inschrijving

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Inschrijvingsbiljet conform artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen. Ingevolge artikel 7.14.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon.
- Inschrijvingsstaat conform artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.2 Gestanddoening

De gestandsdoeningstermijn van de ingediende inschrijving dient minimaal 60 dagen te zijn.

5.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 7 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

5.4 Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

5.5 Inschrijvergoeding

Door de aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving.

5.6 Instemmen met bepaling

Met het indienen van een inschrijving bevestigt de inschrijver uitdrukkelijk in te stemmen met de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief overige contractdocumenten. De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

6. OVERIGE

6.1 Klachtenregeling

Zoals hierboven beschreven heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Maasdriel via info@maasdriel.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de gemeente. Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

6.2 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen.

De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijvers maken geen aanspraak op enige (schade)vergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontleen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.