



Bijlage 1c: Perceel 3 Flora en Fauna

Programma van Eisen

Europese Aanbesteding Milieukundige Diensten
Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
I&A-nummer: 2022-0044

1.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat Inschrijver zonder voorbehoud akkoord met de eisen zoals in deze bijlage en de Offerteaanvraag c.a. met (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen zijn gesteld.

1.2 Algemene eisen

- a-e-1** Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.
- a-e-2** Uw Inschrijving dient te voldoen aan de in de Offerteaanvraag gestelde eisen.
- a-e-3** De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- a-e-4** U bent bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende Dienst gehanteerde waardering- en beoordelingsmethodiek.
- a-e-5** U gaat ermee akkoord dat bij tegenstrijdigheden in uw offerte het voor de Aanbestedende Dienst meest gunstige aanbod wordt gehanteerd.
- a-e-6** U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen garantie afgeeft met betrekking tot de aantallen/ hoeveelheden zoals opgenomen in het prijsformulier. De in het prijsformulier genoemde aantallen/ hoeveelheden is een indicatie van de daadwerkelijk af te nemen aantallen/ hoeveelheden gedurende een kalenderjaar en gedurende de looptijd van de overeenkomst. Aan de in het prijsformulier genoemde aantallen/ hoeveelheden kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
- a-e-7** U gaat ermee akkoord dat 5% van de aanneemsom wordt ingezet t.b.v. SROI. U dient daarvoor na contractondertekening een Plan van Aanpak op te stellen.

1.3 Materie-eisen

- m-e-1** U bent in staat om de volgende activiteiten uit te voeren (niet uitputtend):
 1. Ecologisch veldonderzoek in het kader van de Wet natuurbescherming (t.z.t. de Omgevingswet);
 2. Ecologisch bureauonderzoek in het kader van de Wet natuurbescherming (t.z.t. de Omgevingswet);
 3. Ecologisch veldonderzoek ten behoeve van een specifieke monitoring- of inventarisatieopdracht;
 4. Uitgraven/afvangen en verplaatsen naar geschikt leefgebied van beschermde planten diersoorten;
 5. Aanvragen vergunning of ontheffing van de Wet natuurbescherming;
 6. Inventarisatie van kwaliteit bomen;
 7. Advisering ten aanzien van "groene" wet- en regelgeving;



8. Het opstellen van een digitale rapportage van de hierboven genoemde activiteiten.

- m-e-2** U garandeert dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens vigerende en toekomstige wet- en regelgeving.
- m-e-3** U bent in staat onderzoeken uit te (laten) voeren inclusief de daarvoor benodigde digitale uitwisseling van data (analyse- en veldwerkgegevens alsmede tekenwerk en complete rapportages in gangbare formaten) en het (laten) uitvoeren van laboratoriumonderzoeken.
- m-e-4** U bent in staat tot het voorbereiden, toetsen en begeleiden van de genoemde activiteiten m-e-1.
- m-e-5** U beschikt over voldoende benodigde (eigen) apparatuur, waaronder minimaal een batdetector, herpoplaten, camera's en cameravallen en programmatuur om de gevraagde werkzaamheden van m-e-1 te verrichten.
- m-e-6** U dient aangesloten te zijn bij het Netwerk Groene Bureaus.

1.4 Eisen aan de medewerkers

- p-e-1** U bent bereid samen te werken met de door de Opdrachtgever aangewezen personen van de gemeente.
- p-e-2** U gaat ermee akkoord dat de aangewezen personen van de gemeente deel kunnen nemen aan te houden (bouw)vergaderingen/ besprekingen aangaande het project.
- p-e-3** De door u in te zetten medewerkers zijn erkend voor de uit te voeren werken.
- p-e-4** Het door u in te zetten personeel heeft aantoonbaar ervaring met soortgelijke projecten, zie gevraagde diensten in de onderhavige Offerteaanvraag. Opdrachtnemer dient op een eerste verzoek van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk bewijsmiddelen indienen om de ervaring aan te tonen.
- p-e-5** U gaat ermee akkoord dat na ondertekening van de overeenkomst, de Opdrachtnemer de Opdrachtgever binnen drie (3) kalenderdagen voorziet van de namen van de personen die optreden als eerste contactpersoon (accountmanager) en diens plaatsvervanger.
- p-e-6** Uw in te zetten medewerkers behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever. Door inschrijving gaat u hiermee akkoord.

1.5 Eisen aan communicatie en rapportageW

- r-e-1** Wanneer derden vragen stellen over het onderzoek, verwijst u door naar de Opdrachtgever.
- r-e-2** De Opdrachtnemer levert kosteloos ieder half jaar een managementrapportage. Deze managementrapportage behandelt minimaal de volgende punten:
- Geleverde manuren van ingehuurd personeel;
 - Knelpunten problemen onderhanden werk;
 - Stand van zaken en planning onderhanden werken.
- r-e-3** U levert de managementrapportage kosteloos binnen 14 dagen na afloop van het betreffende half jaar, digitaal, aan nader te bepalen contactpersonen van de Opdrachtgever.
- r-e-4** U gaat akkoord met een halfjaarlijks overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg komt minimaal aan de orde:
- De managementrapportage genoemd in r-e-2;
 - De kwaliteit van de geleverde producten;
 - De planning van onderhanden werken;



- Wijzigingen die ingrijpen op de uitvoering van de opdracht, zoals nieuwe richtlijnen voor de uitvoering van onderzoek en dergelijke.

r-e-5 U gaat er mee akkoord dat de Opdrachtgever aan het einde van ieder contractjaar aan alle houders van de Raamovereenkomst een overzicht verstrekt van de omzetverdeling.

1.6 Eisen aan kwaliteit

k-e-1 Uw onderneming is VCA*-gecertificeerd of gelijkwaardig.

k-e-2 U draagt zelf zorg voor het jaarlijkse aantal verplichte toolboxmeetings van uw onderneming (in het kader van de VCA), werkplekinspecties en keuring van het materieel en mechanisch handgereedschap.

k-e-3 Uw onderneming is ISO 9001:2008 gecertificeerd of recenter.

k-e-4 Uw onderneming is ingeschreven in het Handelsregister conform de wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI).

k-e-5 U gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever van ieder door u uitgevoerd project een kwaliteitsmeting kan uitvoeren volgens de volgende procedure:

- a. De kwaliteitsmeting wordt uitgevoerd door de projectbegeleider van de Opdrachtgever door het invullen van het formulier in bijlage.
- b. Bij een negatieve score wordt dit formulier inclusief de bijbehorende onderbouwende documentatie overgedragen aan de Contactpersoon van de Opdrachtgever. Deze toetst het oordeel en de onderbouwing.
- c. De Contactpersoon van de Opdrachtgever deelt namens Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer schriftelijk en gemotiveerd het voornemen tot tijdelijke uitsluiting als bedoeld in k-e-6 mee, als gevolg van de negatieve score.
- d. Opdrachtnemer kan binnen 15 kalenderdagen schriftelijk bij Opdrachtgever in bezwaar komen tegen deze tijdelijke uitsluiting.
- e. Opdrachtgever laat het bezwaar van Opdrachtnemer onafhankelijk van de hiervoor betrokkenen toetsen door een hiervoor door Opdrachtgever en Opdrachtnemer in gezamenlijkheid benoemde functionaris. Deze toets vindt plaats op inhoudelijke en procedurele gronden.
- f. Indien eventuele aangedragen nieuwe feiten niet leiden tot een ander oordeel, besluit Opdrachtgever definitief tot een tijdelijke uitsluiting, conform artikel 16.1 van de (concept-)raamovereenkomst en deelt dit aan Opdrachtnemer mee.

k-e-6 U gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever u op grond van een kwaliteitsmeting zoals beschreven in de bijlage, tijdelijk kan uitsluiten van deelname aan Nadere Opdrachten binnen dit perceel. Een tijdelijke uitsluiting geschiedt schriftelijk en gaat in op de dagtekening van de brief waarmee de Opdrachtnemer van het besluit van Opdrachtgever in kennis wordt gesteld.

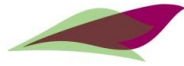
k-e-7 U gaat ermee akkoord dat indien Opdrachtgever de eerste keer overgaat tot tijdelijke uitsluiting, als gevolg van het resultaat van de kwaliteitsmeting, de uitsluiting één minicompetitie voor een Nadere Overeenkomst bedraagt. Bij elke volgende tijdelijke uitsluiting kan dit leiden tot uitsluiting van meerdere minicompetities voor een Nadere Overeenkomst.

1.7 Commerciële eisen

c-e-1 Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde prijzen/tarieven zijn in Euro's, exclusief BTW.

c-e-2 Uw Inschrijving bevat de van toepassing zijnde BTW-tarieven. Prijzen worden exclusief btw aangeboden.

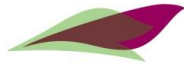
c-e-3 De door u geoffreerde prijzen/tarieven zijn vast en inclusief **alle** kosten (zie ook **a-e-2**).



- c-e-4** U heeft alle eenheidsprijzen/tarieven en de totale Inschrijvingsom op het Inschrijvingsformulier (Invulbijlage 2a) ingevuld.
- c-e-5** De prijzen/tarieven die u hanteert bij de berekening van Nadere Opdrachten zullen de door u opgegeven prijzen/tarieven niet overschrijden.
- c-e-6** De door u opgegeven prijzen/ tarieven gelden als "all-in"-prijzen/tarieven. Zowel voor de onderzoekwerkzaamheden als voor de inzet van personeel, inclusief de salariskosten (inclusief belastingen en premies), kantoorkosten, kosten voor hard- en software, coördinatiekosten, reis- en verblijfskosten, verzekeringskosten, algemene kosten en winst en risico.
- c-e-7** Het niet bekend zijn met de situatie bij de Aanbestedende Dienst kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening.
- c-e-8** De prijzen/tarieven in uw offerte zijn in ieder geval vast tot 2 jr. na ingangsdatum overeenkomst.
- c-e-9** Tariefaanpassingen worden schriftelijk aan opdrachtgever minimaal 6 weken voor de ingangsdatum kenbaar gemaakt. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever.
- c-e-10** U stemt ermee in dat de wijze van facturatie (hoogte termijnen, frequentie e.d.) van de projecten in de Nadere Opdrachten van die projecten wordt vastgesteld.
- c-e-11** De Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten indien zij van mening is dat niet of in onvoldoende mate uitvoering wordt gegeven aan Overeenkomst/ Offerteaanvraag en de voorwaarden, wanneer dit binnen 5 werkdagen na ontvangst door de behandelend medewerker van de rapportage, schriftelijk is gemeld aan de Opdrachtnemer.
- c-e-12** U gaat ermee akkoord dat de facturering op de volgende wijze zal plaatsvinden:
Facturering dient per afroep en per (afroep)opdracht te geschieden op de wijze zoals in de Raamovereenkomst is aangegeven.
Facturen dien te worden gezonden aan facturen@amstelveen.nl
of aan facturenaalsmeer@amstelveen.nl (wordt per opdracht aangegeven).
Op de factuur vermeldt u:
- Omschrijving van de opdracht;
 - periode van inzet;
 - naam en adres Opdrachtnemer;
 - projectnaam, besteknummer en opdrachtnummer;
 - factuurnummer.
- c-e-13** U stemt in met een maximale betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.

1.8 Juridische eisen

- j-e-1** Door Inschrijving conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018) (bijlage 4 van de Offerteaanvraag), de (concept) Raamovereenkomst perceel 3 en dit Programma van Eisen. Dit betekent dat uitsluitend de door de Aanbestedende Dienst gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. Uw Inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming/organisatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.
- j-e-2** De door u in te zetten arbeidskrachten voldoen, waar nodig, aan het gesteld in de Wet Arbeid Vreemdelingen.
- j-e-3** U neemt afdoende maatregelen in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en de Wet ketenaansprakelijkheid en vrijwaart Opdrachtgever hiervoor.



- j-e-4** U gaat ermee akkoord dat in de verificatiefase bewijsstukken van u kunnen worden gevraagd met betrekking tot de belastingafdracht en de afdracht van premies in het kader van de sociale verzekeringen. Een en ander in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en de Wet op de ketenaansprakelijkheid.
- j-e-5** U gaat ermee akkoord dat u waar nodig na gunning één keer per 3 maanden de bij j-e-4 genoemde geactualiseerde bewijsstukken overlegt.
- j-e-6** Alle door uw bedrijf overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een gegadigde is aangeboden.
- j-e-7** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. Alle communicatie, aansturing en facturering met de gemeente verloopt via u als hoofdaannemer.
- j-e-8** De af te sluiten Raamovereenkomsten bevatten geen afnamegaranties.
- j-e-9** Uw bedrijf is in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in deze offerteaanvraag genoemde activiteiten.
- j-e-10** Indien naar de mening van Opdrachtgever een door u ingezette medewerker zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim in de terminologie van de rechtspositieregeling van de gemeente, is dat reden voor onmiddellijke opzegging van de inhuuropdracht.
- j-e-11** U gaat ermee akkoord dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat, indien uw dienstverlening structureel onvoldoende is, de Overeenkomst wordt opgezegd. Deze dienstverlening wordt vervolgens gegund aan een van de andere gecontracteerde bedrijven.
- Toelichting:* onder structureel onvoldoende wordt verstaan:
- herhaaldelijk niet kunnen voldoen aan de opdracht;
 - herhaaldelijk producten later indienen dan was gevraagd;
 - het kwaliteitsniveau van de geleverde producten is herhaaldelijk onvoldoende.
- Dit wordt vastgelegd middels de kwaliteitsmeting (zie bijlage).



Bijlage : Kwaliteitsmeting

De kwaliteitsbeoordeling van een project wordt gebaseerd op normerende beschrijvingen zoals hieronder genoemd, door de Contactpersoon van de Opdrachtgever te leveren gegevens, bij de Opdrachtnemer bekende bewijsstukken uit het contractdossier en uit te voeren audits bij de uitvoering van de werkzaamheden (veldwerk, interpretatie en rapportage). De puntentelling geschiedt met een onderbouwing op basis van de normering.

Bij een puntentelling met een negatieve score wordt overgegaan tot de procedure zoals gesteld in de offerteaanvraag eis k-e-5 t/m k-e-7.

1: Deskundigheid en ervaring

- Neutraal (0 punten): Het personeel van Opdrachtnemer beheerst de inhoudelijke eisen betreffende het eigen werkgebied, of neemt op verzoek van de Opdrachtgever adequate maatregelen om lacunes aan te vullen;
- Negatief (-1 punt): Het personeel van Opdrachtnemer is herhaaldelijk onbekend of mist ervaring met inhoudelijke eisen betreffende het eigen werkgebied;
- Positief (+1 punt): Het personeel van Opdrachtnemer geeft herhaaldelijk blijk van grote kennis op eigen vakgebied en beheerst de raakvlakken met anderen vakgebieden goed. De Opdrachtnemer neemt pro-actief adequate maatregelen om lacunes aan te vullen.
- Onderbouwing door de Projectbegeleider Opdrachtgever:

2: Beheerst proces

- Neutraal (0 punten): Opdrachtnemer heeft voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van planning, rapportage en oplevering van (deel-)producten;
- Negatief (-1 punt): Opdrachtnemer heeft niet voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van planning, rapportage en oplevering van (deel-)producten, ondanks herhaald aandringen van Opdrachtgever;
- Positief (+1 punt): Opdrachtnemer heeft voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van planning, rapportage en oplevering van (deel-)producten. Indien de planning dreigde te stagneren is dit pro-actief en onderbouwd aangegeven aan Opdrachtgever en zijn maatregelen voorgesteld om de planning en oplevering conform de eisen veilig te stellen. Opdrachtnemer heeft blijk gegeven van professionele beheersing van eigen werkproces.
- Onderbouwing door de projectbegeleider Opdrachtgever:

3: Kwaliteit van het product (NB: telt dubbel ten opzichte van 1 en 2)

- Neutraal (0 punten): Het eindproduct voldoet aan de eisen gesteld in de Nadere Overeenkomst en getoetst op basis van het toetsingsplan. Het eindproduct is opgeleverd en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- Negatief (-2 punten): Het eindproduct voldoet (zwaarwegend) niet aan de eisen zoals gesteld in de Nadere Overeenkomst. Dit is getoetst op basis van het toetsingsplan. Opdrachtnemer dient het eindproduct aan te passen op aangeven van Opdrachtgever;
- Positief (+2 punten): Het eindproduct voldoet aan de eisen gesteld in de nadere Overeenkomst en getoetst op basis van het toetsingsplan. Het eindproduct heeft aantoonbare inhoudelijke meerwaarde ten opzichte van de vraag, zulks aan te geven door de Opdrachtgever.
- Onderbouwing door de projectbegeleider Opdrachtgever: