

Functieprofielen Communicatieprofessionals 2022 Perceel 1

Voor alle functieprofielen geldt:

Het krachtenveld waarin de communicatieadviseur werkzaam is:

- Dossiers en onderwerpen zijn steeds minder afgebakend, meer organisatie-overstijgend
- Vaak complexe communicatieopgaves
- Een communicatieopgave heeft vaak raakvlakken met andere opgaves
- Langetermijnstrategieën kunnen onder druk komen te staan door de actualiteit
- Meer zichtbare polarisatie, vooral online. Hierdoor kan o.a. politieke druk (op communicatie) ontstaan.
- Toename in digitalisering
- Vaak veel en diverse in- en externe stakeholders. Externe stakeholders variëren van al dan niet goed georganiseerde (samenwerkings)partners tot vrijwilligers- en bewonersorganisaties en adhoc samenwerkingsverbanden. Hierdoor wordt aandacht voor ketens en netwerk(en) steeds belangrijker.
- Steeds vaker samenwerking in multidisciplinaire teams
- Het belang van op het goede moment aan de juiste tafel te zitten is en blijft groot
- 'Communicatie is van iedereen' vraagt om inzicht in rollen, kennis en vaardigheden van andere spelers, zowel in- als extern. Dit vraagt ook, naast overtuigingskracht en stevig in de schoenen staan, om inzicht in de eigen rol(len) en rolvastheid van de communicatieadviseur
- Hoge werkdruk.

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Communicatiemedewerker	Werkterrein • Werkt aan de uitvoering van communicatieopdrachten uit de (communicatie)opgave • Werkt zelfstandig, maar neemt geen beslissingen zonder af te stemmen • Stemt af met de (senior) communicatieadviseur • Kan deel uitmaken van een (communicatie)opgaveteam • Afbreukrisico laag. Kerntaken • Zorgt voor de uitvoering van de communicatieopdrachten, zoals de productie van communicatiemiddelen, het schrijven van teksten voor intranet, externe sites en bewonersbrieven, het (communicatief) begeleiden van informatieavonden. Dit alles in overeenstemming met de huisstijlrichtlijnen van de gemeente Den Haag. • Stuurt de uitvoering aan (contacten met vormgevers, fotografen enz.) • Denkt mee over de uitvoering (ontwikkeling/vormgeving) van de communicatieopdrachten en het communicatiebeleid • Volgt en signaleert proactief de maatschappelijke en politieke ontwikkelingen voor zijn/haar opgave/project/opdracht. Functie-eisen • Hbo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld hbo Communicatie of vergelijkbaar • Minimaal 1 jaar werkervaring in het communicatievak • Direct Duidelijk kunnen schrijven	Hbo werk- en denkniveau (bijv. hbo Communicatie of vergelijkbaar)	9

	• Kennis van en het kunnen toepassen van beeldtaal • Kan bij taal- en beeldgebruik kennis van inclusieve communicatie toepassen • Kennis van de werking van het openbaar bestuur (inrichting, werking en actuele ontwikkelingen) • Affiniteit met beeldbewerkingsprogramma's en ervaring met content managementsystemen is een pré. Competenties • Samenwerken en resultaatgerichtheid (het gezamenlijke resultaat prioriteit geven) • Plannen en organiseren • Schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Flexibiliteit, maar wel rolvast blijven (makkelijke switchen tussen taken en onderwerpen) • Stressbestendigheid • Organisatiesensitiviteit (weten waar in de eigen opgaven/opdrachten de politieke risico's zitten).		
--	---	--	--

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Communicatie-adviseur	Werkterrein • Werkt aan reguliere communicatieprojecten en enkelvoudige/afgebakende thema's uit de communicatieopgave • Kan deel uitmaken van een (communicatie)opgaveteam • Werkt zelfstandig, maar stemt af met de (senior) communicatieadviseur • Afbreukrisico laag tot gemiddeld. Kerntaken • Neemt deel aan project- en programma-overleggen en is daarin het aanspreekpunt voor de communicatie • Stelt communicatieplannen op voor reguliere projecten. Stelt communicatieplannen op voor enkelvoudige/afgebakende thema's en voert deze ook uit. • Presenteert de communicatieplannen aan de opdrachtgever en voert -zonodig- hierover 'het goede gesprek' • Adviseert de opdrachtgever over de kansen, risico's en uitvoering van de communicatieactiviteiten • Monitort de voortgang, stelt prioriteiten en stuurt op de aspecten Geld, Organisatie, Tijd, Risico, Informatie, Communicatie en Kwaliteit (GOTRICK) • Zorgt voor de ontwikkeling en uitvoering van de communicatieplannen, zoals de productie van communicatiemiddelen, het schrijven van teksten voor intranet, externe sites en bewonersbrieven, het (communicatief) begeleiden van informatieavonden. Dit alles in overeenstemming met de huisstijlrichtlijnen van de gemeente Den Haag. • Stuurt de uitvoering aan (contacten met vormgevers, fotografen enz.) • Coördineert de werkzaamheden tijdens een evenement of bijeenkomst en treedt op als aanspreekpunt voor opdrachtgever • Adviseert over en levert producten bij incidenten en problemen • Evalueert de uitgevoerde communicatie. Rapporteert en adviseert hierover aan opdrachtgever én binnen het eigen opgaveteam. • Volgt en signaleert proactief maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen voor zijn/haar opgave/project/opdracht. Functie-eisen	Hbo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld hbo Communicatie of vergelijkbaar	10

	• Hbo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld hbo Communicatie of vergelijkbaar • Minimaal 5 jaar werkervaring in het communicatievak • Kennis van en inzicht in de werking van het medialandschap en het openbaar bestuur (inrichting, werking en actuele ontwikkelingen) • Direct Duidelijk kunnen schrijven • Kennis van en het kunnen toepassen van beeldtaal • Affiniteit met beeldbewerkingsprogramma's en ervaring met contentmanagementsystemen is een pré. Competenties • Samenwerken en resultaatgerichtheid (het gezamenlijke resultaat mogelijk maken) • Klantgerichtheid, maar daarbij wel rolvast blijven (de klanten kennen en met ze meedenken, maar niet zomaar meebuigen. Lef om zaken te bespreken.) • Flexibiliteit (bij veranderende omstandigheden inspringen om zaken gerealiseerd te krijgen) • Overtuigingskracht (het goed kunnen beargumenteren van de geadviseerde aanpak) • Analyseren (omgevingskennis: weten wat er speelt op het dossier) • Schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Plannen en organiseren • Creativiteit (vormgeven aan de boodschap) • Netwerkvaardigheid • Stress- en drukbestendigheid, veerkracht • Organisatiesensitiviteit (weten waar in het eigen werkveld de kansen en politieke risico's zitten).		
--	--	--	--

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Communicatie-adviseur	Werkterrein: • Overziet het speelveld van zijn/haar eigen opgave/project/opdracht • Werkt aan reguliere communicatieprojecten, kleine en middelgrote communicatieopgaves en meervoudige/complexere thema's. • Kan deel uitmaken van een (communicatie)opgaveteam • Is gesprekspartner voor opdrachtgevers en managers • Is sparringpartner voor communicatiecollega's • Werkt zelfstandig, maar spart met (meer ervaren) communicatiecollega's • Afbreukrisico gemiddeld tot hoog. Kerntaken • Neemt deel aan project- en programma-overleggen en is daarin het aanspreekpunt voor de communicatie • Stelt communicatiebeleid, -strategie en -aanpak op voor kleine en middelgrote communicatieopgaves en meervoudige/complexere thema's. Plant, organiseert en coördineert de ontwikkeling en uitvoering van het communicatiebeleid en de communicatieplannen; instrueert en begeleidt de binnen de communicatieprojecten werkzame collega's en externe bureaus. Monitort de voortgang, stelt prioriteiten en stuurt op de aspecten Geld, Organisatie, Tijd, Risico, Informatie, Communicatie en Kwaliteit (GOTRICK). Verzorgt -zodanig- zelf (een deel van) de uitvoering. Is bij deze communicatieopgaves en thema's projectmanager/-coördinator Communicatie.	Hbo/wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld hbo Communicatie, bachelor Communicatiewetenschappen of vergelijkbaar	11

	• Presenteert het voorgestelde communicatiebeleid en strategie en/of aanpak aan de opdrachtgever en managers van de betreffende dienst en voert –zonodig- hierover ‘het goede gesprek’. Durft lastige kwesties aan de orde te stellen. • Signaleert en adviseert de opdrachtgever over de (communicatieve) raakvlakken met andere projecten en/of programma’s en adviseert over de verbinding • Adviseert de opdrachtgever proactief ongevraagd over de kansen, risico’s en uitvoering van de (communicatie)activiteiten • Coördineert de (communicatie)activiteiten tijdens een evenement of bijeenkomst en treedt op als aanspreekpunt voor opdrachtgever • Adviseert over, coördineert en verzorgt de te leveren producten bij incidenten en problemen • Evalueert de uitgevoerde communicatie. Rapporteert en adviseert hierover aan opdrachtgever én binnen de eigen dienst. • Volgt en signaleert proactief maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen voor zijn/haar opgave/opdracht en adviseert over mogelijke hieruit voortvloeiende aanpassingen van de communicatie-aanpak. Functie-eisen • Hbo/wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld hbo Communicatie, bachelor Communicatiewetenschappen of vergelijkbaar • Minimaal 10 jaar werkervaring in het communicatievak • Kennis van en inzicht in de werking van het medialandschap en het openbaar bestuur (inrichting, werking en actuele ontwikkelingen). • Direct Duidelijk kunnen schrijven • Kennis van en het kunnen toepassen van beeldtaal • Inzicht in politiek-bestuurlijke, ambtelijke en maatschappelijke processen, ontwikkelingen en verhoudingen • Kennis en ervaring met het toepassen van gedragskennis en werkvormen zoals agile, dilemmalogica en het strategisch communicatieframe zijn een pré. Competenties • Samenwerken en resultaatgerichtheid (het gezamenlijke resultaat mogelijk maken) • Klantgerichtheid, maar daarbij wel rolvast blijven (de klanten kennen en met ze meedenken, maar niet zomaar meebuigen; lef om zaken te bespreken.) • Flexibiliteit (het bij veranderende omstandigheden/strategie, aanpassen van de aanpak) • Overtuigingskracht (het goed kunnen beargumenteren van de geadviseerde aanpak) • Analyseren (1. probleemanalyse: het achterhalen van de vraag achter de vraag 2. omgevingskennis: weten wat er speelt op het dossier 3. zich snel dossiers eigen kunnen maken) • Projectmanagement • Schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Plannen en organiseren • Creativiteit (vormgeven aan de boodschap) • Netwerkvaardigheid • Stress- en drukbestendigheid, veerkracht • Organisatie- en bestuurssensitiviteit (weten wie waarvoor verantwoordelijk is, en daarnaar handelen, politieke kansen en risico’s signaleren.)		
--	---	--	--

Functieprofiel 3

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Communicatie-adviseur	Werkterrein • Overziet het speelveld dat breder is dan zijn/haar eigen (communicatie)opgave/project/opdracht • De communicatieopgaves en thema's beslaan vaak langere perioden, hebben langetermijneffecten en er kunnen grote koerswijzigingen plaatsvinden • Is trekker/projectleider van middelgrote en grote communicatieopgaves en meervoudige/complexen thema's • Coacht en stuurt de communicatiecollega's binnen het opgaveteam aan • Is aanspreekpunt en gesprekspartner voor opdrachtgevers en management, maar ook voor externe stakeholders • Werkt zelfstandig, en spart met communicatiecollega's binnen de G4 • Afbreukrisico is hoog. Kerntaken • Neemt deel aan project- en programma-overleggen en is daarin het aanspreekpunt voor de communicatie • Stelt (opgavebreed) communicatiebeleid, -strategie en -aanpak op voor middelgrote en grote communicatieopgaves en meervoudige/complexen thema's. Denkt in scenario's. Regisseert de uitvoering van de communicatie. Coacht en begeleidt de binnen het opgaveteam werkzame communicatiecollega's. Monitort de voortgang, stelt prioriteiten en stuurt op de aspecten Geld, Organisatie, Tijd, Risico, Informatie, Communicatie en Kwaliteit (GOTRICK). Is bij de communicatieopgaves en thema's projectmanager/-coördinator Communicatie. • Presenteert het voorgestelde beleid en de -strategie en -aanpak aan de opdrachtgever en het management en voert -zodanig- hierover 'het goede gesprek'. Stelt lastige kwesties aan de orde. • Signaleert en adviseert de opdrachtgever en het management over de (communicatieve) raakvlakken met andere projecten, programma's en/of opgaves en adviseert over de verbinding • Adviseert de opdrachtgever proactief ongevraagd over de kansen, risico's en uitvoering van communicatiebeleid, -strategie en -aanpak • Adviseert aan de hand van (onderzoeks)gegevens/lessons learned over, coördineert en verzorgt de te leveren producten bij incidenten en problemen • Evalueert en adviseert opdrachtgever en het management over de verbetermogelijkheden en risico's van (de uitvoering) van het communicatiebeleid voor de opgave/project/opdracht. Adviseert over de strategische ontwikkeling van de communicatie voor de opgave/project/opdracht (o.a. prioriteitstelling van communicatie-activiteiten van een dienst). • Volgt en signaleert proactief maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen voor zijn/haar opgave/project/opdracht en adviseert over mogelijke hieruit voortvloeiende aanpassingen van de communicatiestrategie en -aanpak. Functie-eisen • Wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld bachelor Communicatiewetenschappen met bijpassende master of vergelijkbaar • Minimaal 10 jaar werkervaring in het communicatievak • Ervaring als projectleider	Wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld bachelor Communicatiewetenschappen met bijpassende master of vergelijkbaar	12

	• Ruim inzicht in politiek-bestuurlijke, ambtelijke en maatschappelijke processen, ontwikkelingen en verhoudingen en in dat spanningsveld kunnen werken • Ervaring in het coachen en aansturen van collega's • Kennis en ervaring met het toepassen van gedragkennis en werkvormen zoals agile, dilemma's en het strategisch communicatiedomein • Direct Duidelijk kunnen schrijven. Kennis van en het kunnen toepassen van beeldtaal. Competenties • Samenwerken en resultaatgerichtheid (het gezamenlijke resultaat mogelijk maken en daarop actief sturen) • Klantgerichtheid, maar daarbij wel rolvast blijven (sparringpartner zijn en meedenken, maar niet zomaar meebuigen. Lef om zaken te bespreken.) • Overtuigingskracht (het inspelen op de motivatie en belangen van betrokkenen; het zonedig geven van tegenspraak) • Flexibiliteit (het bij veranderend krachtenveld/omstandigheden/strategie, aanpassen van de aanpak) • Analyseren (1. probleemanalyse: het achterhalen van de vraag achter de vraag 2. omgevingsanalyse: weten wat er speelt op het dossier 3. zich snel dossiers eigen kunnen maken). • Plannen en organiseren (ervoor zorgen dat de strategie van papier afkomt, regie) • Creativiteit (het aanbieden van vernieuwende communicatieoplossingen) • Netwerkvaardigheid (optrekken en samenwerken met andere stakeholders) • Stress- en drukbestendigheid, veerkracht • Projectmanagement • Schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheid • Organisatie- en bestuurssensitiviteit (weten wie waarvoor verantwoordelijk is, en daarnaar handelen, politieke kansen en risico's signaleren).		
--	---	--	--

Functieprofiel 4

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Communicatieadviseur	Werkterrein • Overziet het gemeentebrede speelveld en is verantwoordelijk voor de samenhang in het communicatieadvies • De ontwikkelingen binnen en buiten de gemeente (politiek en media) hebben grote invloed op het werk(terrein) • Is trekker/projectleider van grote en complexe communicatieopgaves en meervoudige/zeer complexe thema's, die vaak nog onafgebakend en/of gemeentebrede speerpunten zijn • Is gespreks- en sparringpartner voor opdrachtgever, ambtelijke top en bestuur, maar ook voor externe stakeholders • Coacht en stuurt de communicatiecollega's binnen het opgaveteam aan • Werkt zelfstandig, en zorgt binnen het team voor verbinding. Spart met communicatiecollega's binnen de G4 • Het afbreukrisico is hoog tot zeer hoog door de impact op beleid en draagvlak en de actuele gevoeligheid. Kerntaken • Coördineert de ontwikkeling van en advisering over het project- en niet projectgebonden communicatiebeleid voor zijn/haar opgave/project	Wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld bachelor Communicatiewetenschappen met bijpassende master of vergelijkbaar	13

	• Neemt deel aan project- en programma-overleggen en is daarin het aanspreekpunt voor de communicatie • Stelt (opgave breed) communicatiebeleid en -strategie op voor grote, vaak gemeentebrede speerpunten zijnde en/of nog onafgebakende communicatieopgaves en meervoudige/ zeer complexe thema's. Denkt in scenario's. Regisseert de uitvoering van de communicatie. Coacht en begeleidt de binnen de opgave/project/opdracht werkzame communicatiecollega's. Monitort de voortgang, stelt prioriteiten en stuurt op de aspecten Geld, Organisatie, Tijd, Risico, Informatie, Communicatie en Kwaliteit (GOTRICK). Is bij de communicatieopgaves en thema's projectmanager Communicatie. • Presenteert en bespreekt het voorgestelde beleid en de -strategie en -aanpak aan de opdrachtgever, ambtelijke top en bestuur en voert -zonodig- hierover 'het goede gesprek' • Signaleert en adviseert proactief ongevraagd over de (communicatieve) raakvlakken met andere projecten, programma's en/of opgaves en adviseert over de verbinding • Adviseert proactief ongevraagd over de kansen, risico's en uitvoering van communicatiebeleid, -strategie en -aanpak • Adviseert aan de hand van onderzoeks(gegevens) over en, coördineert de te leveren producten bij situaties zoals issues, incidenten en problemen • Evalueert en adviseert over de verbetermogelijkheden en risico's van de uitvoering van het communicatiebeleid voor de opgave/project/opdracht. Adviseert over de strategische ontwikkeling van de communicatie voor het speerpunt/opgave (o.a. prioriteitstelling van communicatie-activiteiten zowel voor de opgave als opgave-overstijgend). • Volgt en signaleert proactief maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen die zijn/haar opgave/project/opdracht beïnvloeden en adviseert over mogelijke hieruit voortvloeiende aanpassingen van de communicatiestrategie en -aanpak. Functie-eisen • Wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld bachelor Communicatiewetenschappen met bijpassende master of vergelijkbaar • Minimaal 15 jaar werkervaring in het communicatievak • Ruim inzicht in politiek-bestuurlijke, ambtelijke en maatschappelijke processen, ontwikkelingen en verhoudingen en het vermogen in dat spanningsveld te opereren en draagvlak te creëren • Ruime ervaring als projectleider • Ervaring in het coachen en aansturen van collega's • Kennis en ervaring met het toepassen van gedragskennis en werkvormen zoals agile, dilemmalogica en het strategisch communicatieframe • Direct Duidelijk kunnen schrijven. Kennis van en het kunnen toepassen van beeldtaal. Competenties • Samenwerken en resultaatgerichtheid (het sturen op een gezamenlijk resultaat vanuit een gedragen strategie) • Klantgerichtheid en overtuigingskracht, maar daarbij wel rolvast blijven (volwaardig sparringpartner zijn, meedenken en weten waar de ander mee zit, maar niet zomaar meebuigen; het zonodig geven van tegenspraak.) • Flexibiliteit (het bij veranderend krachtenveld/omstandigheden, aanpassen van de strategie en aanpak) • Analyseren (opstellen probleem- en omgevingsanalyse, project afbakenen en op basis daarvan inschatten wat communicatief haalbaar is. Zich snel dossiers eigen kunnen maken)		
--	--	--	--

	• Plannen en organiseren (ervoor zorgen dat de strategie van papier afkomt, regie) • Creativiteit ('out of the box' denken) • Netwerkvaardigheid (het pakken van je rol in de (complexe) samenwerking met stakeholders en/of netwerkverbanden) • Stress- en drukbestendigheid, veerkracht • Projectmanagement • Schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheid • Organisatie- en bestuurssensitiviteit (inspelen op de motivatie en belangen van betrokkenen. Tijdig politieke kansen en risico's voor zowel gemeente als bestuur (college) signaleren.)		
--	--	--	--

Functieprofielen Woordvoering - dCC perceel 1 inhuur communicatieprofessionals

Voor alle functieprofielen geldt:

Het team woordvoering is opgedeeld in drie multidisciplinaire clusters: het cluster Gemeente (incl. woordvoering voor de burgemeester), het cluster Inwoners en het cluster Fysiek (o.a. bouw- en wegwerkzaamheden). Elke wethouder heeft in principe één woordvoerder als aanspreekpunt. Vervanging bij diens afwezigheid wordt onderling geregeld.

Het krachtenveld waarin de woordvoerder werkzaam is:

- Dossiers/onderwerpen zijn steeds minder afgebakend, meer organisatie-overstijgend en raken dus ook aan meerdere wethouderportefeuilles
- De bijbehorende communicatieopgaves zijn vaak complex en hebben ook vaak raakvlakken met andere opgaves
- Toename in digitale contentontwikkeling
- Toename in media, kanalen, vragen, open(baar)heid, kennis, haast en maatschappelijke druk
- Meer zichtbare polarisatie, vooral online
Hoge werkdruk.

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Woordvoerder	Werkterrein • Overziet het speelveld dat breder is dan zijn/haar eigen cluster • Is gesprekspartner voor bestuurders, bestuursadviseurs en ambtelijke top • Werkt nauw samen met o.a. de communicatie- en beleidsadviseurs en de stadsdelen • Werkt zelfstandig, maar stemt af met de collega's in het cluster • Neemt soms zelfstandig beslissingen en houdt collega's daarvan op de hoogte • Is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren binnen zijn/haar cluster • Afbreukrisico is hoog. Kerntaken • Treedt op als woordvoerder voor het college van B&W. Verzorgt de informatieverstrekking (in de breedste zin van het woord) aan media over beleid(svoornemens) en maatregelen, inclusief argumentatie en achtergronden. Organiseert persbijeenkomsten en verzorgt de voorbereiding van en begeleidt interviews en publieke optredens.	Wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld bachelor Communicatiewetenschappen met bijpassende master of vergelijkbaar	12

	• Behandelt vragen van de pers en overige media. Bereidt de beantwoording voor van politiek-bestuurlijke vragen en onderwerpen en zorgt voor de afhandeling van feitelijke vragen. • Draagt proactief bij aan het imago en beeldvorming van het college van B&W en de gemeente Den Haag (reputatie- en issuemanagement). Ontwikkelt hiervoor (project)voorstellen en verzorgt, na goedkeuring, de ontwikkeling en implementatie hiervan. • Monitort de omgevingsanalyses. Houdt daarbij de strategische doelen en imago en beeldvorming in het oog. Signaleert vroegtijdig kansen en issues in de stad en in de organisatie en speelt hierop in • Adviseert over en levert producten bij issues, incidenten en problemen. Laat hiervoor omgevingsanalyses maken. • Evalueert de uitgevoerde communicatie. Bespreekt dit en adviseert hierover in zowel het eigen, als de andere clusters. • Volgt en signaleert proactief maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen. • Draait mee in de piketdiensten en kan (ook buiten kantoor tijden) worden ingezet tijdens crises. Functie-eisen • Wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld bachelor Communicatiewetenschappen met bijpassende master of vergelijkbaar • Minimaal 5 jaar werkervaring in bijvoorbeeld journalistiek, politiek, (sociale) media of belangenbehartiging. Ervaring met woordvoering voor leden van het college van B&W is een pré. • Uitgebreid netwerk van journalisten en woordvoerders van andere organisaties • Ruim inzicht in politiek-bestuurlijke, ambtelijke en maatschappelijke processen, ontwikkelingen en verhoudingen en in dat spanningsveld kunnen werken • Direct Duidelijk kunnen schrijven is een pré. Competenties • Samenwerken (van elkaar weten wat we doen en actief collega's binnen de gemeente betrekken) • Klantgerichtheid, maar daarbij wel rolvast blijven (sparringpartner zijn en meedenken, maar niet zomaar meebuigen) • Overtuigingskracht (het op het juiste moment goed kunnen beargumenteren van de geadviseerde aanpak) • Flexibiliteit (inspelen op de actualiteit en daarbij de strategische doelen en imago en beeldvorming in het oog houden) • Analyseren (1. probleemanalyse: het achterhalen van de vraag achter de vraag 2. omgevingsanalyse: weten wat er speelt op het dossier 3. zich snel dossiers eigen kunnen maken) • Plannen en organiseren (ervoor zorgen dat deadlines worden gehaald, ook als het hectisch is) • Creativiteit (het aanbieden van vernieuwende vormen van de boodschap) • Netwerkvaardigheid (werken met behoud van relatie) • Stress- en drukbestendigheid, onverstoorbaarheid, veerkracht • Organisatie- en bestuurssensitiviteit (gevoel voor verhouding bestuurlijke wensen versus sentiment in de samenleving, kansen en risico's signaleren).		
--	---	--	--

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Woordvoerder	Werkterrein • Overziet het complete speelveld (dus van alle clusters)	Wo werk- en denkniveau;	13

	• Is gesprekspartner voor bestuurders, bestuursadviseurs en ambtelijke top • Is verantwoordelijk voor het functioneren van zijn/haar cluster • Coacht en stuurt de collega's binnen het cluster aan. Regisseert de werkzaamheden. • Werkt nauw samen met o.a. de andere clusters, de communicatie- en beleidsadviseurs en de stadsdelen • Afbreukrisico is hoog tot zeer hoog. Kerntaken • Coördineert en regisseert de werkzaamheden binnen het cluster • Treedt op als woordvoerder voor het college van B&W. Regisseert en verzorgt de informatieverstrekking (in de breedste zin van het woord) aan media over beleid(svoornemens) en maatregelen, inclusief argumentatie en achtergronden. Organiseert persbijeenkomsten en verzorgt de voorbereiding van en begeleidt interviews en publieke optredens. • Regisseert en verzorgt de afhandeling van vragen van de pers en overige media, politiek-bestuurlijke vragen en onderwerpen en feitelijke vragen • Draagt proactief bij aan het imago en beeldvorming van het college van B&W en de gemeente Den Haag (reputatie- en issuemanagement). Ontwikkelt hiervoor (project)voorstellen en regisseert, na goedkeuring, de ontwikkeling en implementatie hiervan. • Monitort de omgevingsanalyses. Houdt daarbij de strategische doelen en imago en beeldvorming scherp in het oog. Signaleert vroegtijdig kansen en issues in de stad en in de organisatie en speelt hierop in. • Adviseert over en levert producten bij issues, incidenten en problemen. Laat hiervoor omgevingsanalyses maken. • Evalueert de uitgevoerde communicatie. Bespreekt dit en adviseert hierover in zowel het eigen, als de andere clusters. • Volgt en signaleert proactief maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen. • Draait mee in de piketdiensten en kan (ook buiten kantoor tijden) worden ingezet tijdens crises. Functie-eisen • Wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld bachelor Communicatiewetenschappen met bijpassende master of vergelijkbaar • Minimaal 10 jaar werkervaring in bijvoorbeeld journalistiek, politiek, (sociale) media of belangenbehartiging. Ervaring met woordvoering voor leden van het college van B&W. • Zeer uitgebreid netwerk van journalisten en woordvoerders van andere organisaties • Ruim inzicht in politiek-bestuurlijke, ambtelijke en maatschappelijke processen, ontwikkelingen en verhoudingen en in dat spanningsveld kunnen werken • Direct Duidelijk kunnen schrijven is een pré. Competenties • Samenwerken (van elkaar weten wat we doen en actief collega's binnen de gemeente betrekken) • Klantgerichtheid, maar daarbij wel rolvast blijven (sparringpartner zijn en meedenken, maar niet zomaar meebuigen) • Overtuigingskracht (het goed kunnen beargumenteren van de geadviseerde aanpak op het juiste moment) • Flexibiliteit (inspelen op de actualiteit en daarbij de strategische doelen en imago en beeldvorming in het oog houden)	bijvoorbeeld bachelor Communicatiewetenschappen met bijpassende master of vergelijkbaar	
--	--	---	--

	• Analyseren (1. probleemanalyse: het achterhalen van de vraag achter de vraag 2. omgevingsanalyse: weten wat er speelt op het dossier 3. zich snel dossiers eigen kunnen maken) • Plannen en organiseren (ervoor zorgen dat deadlines worden gehaald, ook als het hectisch is) • Creativiteit (het aanbieden van vernieuwende vormen van de boodschap) • Netwerkvaardigheid (werken met behoud van relatie) • Stress- en drukbestendigheid, onverstoorbaarheid, veerkracht • Organisatie- en bestuurs sensitiviteit (gevoel voor verhouding bestuurlijke wensen versus sentiment in de samenleving, kansen en risico's signaleren).		
--	---	--	--

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Media-analist	Werkterrein - Is gesprekspartner voor de communicatie-, beleids- en onderzoekscollega's - Afbreukrisico is gemiddeld Kerntaken - Monitort, onderzoekt, analyseert en rapporteert én signaleert de (online) sentimenten en discussies in de Haagse samenleving over thema's, onderwerpen en issues - Stelt dagelijks twee omgevingsbeelden op: het nieuwsbeeld (Den Haag in de Media) en het social mediabeeld (Newsroom Update) - Vertaalt het omgevingsbeeld naar de betekenis voor communicatie en beleid. Signaalfunctie. - Maakt diepteanalyses - Voert de regie op het Haags Nieuwsportaal - Begeleidt de opzet en uitvoering van flitspeilingen of voert ze zelf uit - Begeleidt de opzet en uitvoering van doelgroeponderzoek (bijvoorbeeld via de Stadskamer) - Verzorgt gemeentebrede workshops (bijvoorbeeld over Coosto) - Begeleiding bij het opzetten van doelgroeponderzoek (waaronder Stadskamer) - Draait mee in de piketdiensten en kan (ook buiten kantoortijden) worden ingezet tijdens crises. Functie-eisen - Hbo/wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld hbo Communicatie, bachelor Communicatiewetenschappen of vergelijkbaar - Minimaal 5 jaar werkervaring - Kennis van en inzicht in de werking van het medialandschap en het openbaar bestuur (inrichting, werking en actuele ontwikkelingen) - Direct Duidelijk kunnen schrijven - Digitaal vaardig. Competenties - Samenwerken en resultaatgerichtheid (het gezamenlijke resultaat mogelijk maken) - Klantgerichtheid (meedenken met de klant en snel en correct reageren op vragen en wensen) - Flexibiliteit (ervoor zorgen dat analyses naar behoefte van de organisatie worden opgesteld) - Analyseren (de essentie uit de resultaten halen en deze vertalen naar de betekenis voor het thema/onderwerp/issue) - Schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheid - Plannen en organiseren (ervoor zorgen dat de media-analyses binnen beschikbare tijd worden uitgevoerd) - Stress- en drukbestendigheid - Bestuurssensitiviteit (op tegengeluiden en risico's in de media wijzen).	Hbo/wo werk- en denkniveau; bijvoorbeeld hbo Communicatie, bachelor Communicatiewetenschappen of vergelijkbaar	10

Functieprofielen Online specialisten 2022 Perceel 2

Functies Afdeling Online

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Online specialist (Expert Ondersteuning A/B)	Kerntaken • Vertaalt wensen, interesses en behoeften van de doelgroep naar het juiste kanaal/platform en content/reacties die aanspreken • Analyseert, vertaalt en coördineert zeer complexe teksten naar leesbare en vindbare web-teksten (seo) en redigeert online content o.a. op B1 en A2 niveau. • vertaalt wensen, interesses en behoeften van de doelgroep naar het juiste kanaal/platform en content/reacties die aanspreken. • monitort campagnes, analyseert statistieken en adviseert en stuurt bij op basis daarvan. • Vertaalt processen in duidelijke content en flows. • Adviseert over en begeleidt collega's bij de inzet van online middelen. • Volgt relevante ontwikkelingen en trends , signaleert kansen en implementeert deze t.a.v. online issues, met concrete plannen en acties. • Ontwikkelt (niet technisch) nieuwe online initiatieven en functionaliteiten en levert input t.a.v. de ontwikkeling van kaderstelling op het gebied van processen. • Onderzoekt doelgroep-behoeften en doet naar aanleiding hiervan voorstellen; bepaalt inrichting en uitvoering en onderzoeksmethoden. • Adviseert over en begeleidt gemeente breed collega's bij de inzet van online middelen en verzorgt en begeleidt A/B testen. • Analyseert statistieken en informatiebehoefte van doelgroepen en doet t.a.v. procesproducten verbetervoorstellen waar nodig. • Ontwikkelt en implementeert content-planning en –strategie en zorgt voor de inrichting, afstemming en het beheer van online plannen en processen • Monitort (kwalitatief en kwantitatief) en analyseert campagnes en websites m.b.t. de impact; adviseert de inhoudelijk de eigenaar (z.s.m.) over eventuele bijsturing of stuurt zelf bij. Functiekwalificaties • HBO/WO werk-en denkniveau • Minimaal 3-5 jaar ervaring als (eind)redacteur en ervaring met o.a. e-dienstverlening, web-optimalisatie, usability, interactie design, gebruikersonderzoeken en verhogen conversie • OF: WO werk-en denkniveau en 1 tot 3 jaar ervaring op het vakgebied • Aanvullende opleiding • Uitstekende beheersing Nederlandse taal • Kennis van gebruik en inzet van online media • Analytisch vermogen: hoofd-van bijzaken kunnen onderscheiden • In staat om te werken en te publiceren in een CMS • Bekend met SEO, Google Analytics, Piwik en webrichtlijnen van de overheid.	WO/HBO werk- en denkniveau (bijv. richting marketing, communicatie, journalistiek, (interaction)design of media)	10 en 11

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Social Media specialist (Expert Ondersteuning B)	Kerntaken • Mede verantwoordelijk voor het onderhouden van de corporate social media kanalen. • Aangeleverde tekst en beeldcontent omzetten tot aansprekende en begrijpelijke berichten en bewaken van de kwaliteit. • Kennis van social media en online marketing, de dynamieken en doelgroepen van de verschillende kanalen en welke contentvorm het beste werkt. • Kennis van basis grafische vaardigheden, zoals Photoshop en non-lineaire videomontage. • Kan prioriteiten stellen en is in staat de contentplanning zelfstandig te beheren. • Is goed op de hoogte van de ontwikkelingen op social media en brengt deze kennis in bij adviesgesprekken. • Monitort de corporate webcare, signaleert klachten en rapporteert aan de stakeholders. • Helpt mee bij het succesvol uitvoeren en doorontwikkelen van de social media strategie en campagnes. • Verzamelt en analyseert resultaten en cijfers in rapportages en vertaalt deze naar nieuwe content ideeën. Functiekwalificaties • Minimaal HBO werk- en denkniveau, bijvoorbeeld richting communicatie, multimedia, journalistiek of interaction/ux design. • Minimaal 2 jaar werkervaring op het gebied van social media. Aantoonbare ervaring met het inrichten en plaatsen van berichten en campagnes op diverse social media kanalen. • Ervaring met publishing tools zoals Coosto of OBI4wan. • Uitstekende beheersing Nederlandse taal In staat om goed zelfstandig te werken, maar werkt net zo goed samen in teamverband.	HBO werk- en denkniveau (bijv. richting marketing, communicatie, journalistiek, multimedia, (interaction)design.	10

Naam functie	Kerntaken / functie-eisen / competenties	Opleidingsniveau	Schaal
Webcare specialist (Expert Ondersteuning C)	Kerntaken • (Mede)verantwoordelijk voor het onderhouden van de webcare op de corporate social media kanalen. • Beantwoordt snel, professioneel en oplossingsgericht vragen van burgers en collega's. • Zorgt dat de vragen bij de juiste personen binnen de gemeente terechtkomen. • Monitort, registreert en rapporteert t.a.v. online berichtgeving om zo nodig een trendanalyse of een issueanalyse te maken. • Behandelt een breed pakket aan inhoudelijke vragen van zowel burgers als collega's. Functiekwalificaties • Minimaal MBO+ werk- en denkniveau. • Ervaring met klantcontact. • Klanten op een dienstverlenende schriftelijke manier te woord staan. • Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal en een goede beheersing van de Engelse taal in geschrift. • Denkt vanuit de klant en kan zich goed verplaatsen in verschillende doelgroepen. • Goed gevoel voor onderlinge verhoudingen. • Kan goed zelfstandig werken. • Kan effectief omgaan met weerstand	MBO+ werk- en denkniveau	9

