

# **Huisstijlhandboek provincie Noord-Holland**

Versie 5 | 2019

## Vastlegging huisstijl provincie Noord-Holland

|          |                                 |           |
|----------|---------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Opbouw huisstijl</b>         | <b>2</b>  |
| 1.1      | Identiteitswaarden              | 3         |
| 1.2      | Logo                            | 4         |
| 1.3      | Lettertypen                     | 6         |
| 1.4      | Kleuren                         | 7         |
| 1.5      | Tabellen en grafieken           | 11        |
| 1.6      | Vlakverdeling                   | 12        |
| 1.7      | Fotografie                      | 13        |
| 1.8      | Iconen/Pictogrammen             | 17        |
| 1.9      | Papiersoort en formaat          | 20        |
| <b>2</b> | <b>Doelgroep huisstijl</b>      | <b>21</b> |
| 2.1      | Categorieën                     | 22        |
| 2.2      | Vormgeving                      | 23        |
| <b>3</b> | <b>Dragers huisstijl</b>        | <b>24</b> |
| 3.1      | Correspondentiereeks            | 25        |
| 3.2      | Mappen                          | 30        |
| 3.3      | Advertenties                    | 31        |
| 3.4      | Uitnodigingen en ansichtkaarten | 32        |
| 3.5      | Brochure, folder en flyer       | 34        |
| 3.6      | Periodieken                     | 42        |
| 3.7      | Formele documenten              | 46        |
| 3.8      | Speciaal drukwerk               | 47        |
| 3.9      | Powerpoint                      | 48        |

|          |                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.10     | Digitale nieuwsbrief                                         | 49        |
| 3.11     | Digitale uitnodiging                                         | 49        |
| 3.12     | Digitale opties                                              | 50        |
| 3.13     | Relatiegeschenken                                            | 51        |
| 3.14     | Sponsoring                                                   | 52        |
| 3.15     | Beurspresentatie                                             | 53        |
| 3.16     | Panelen, infoborden en zuilen                                | 54        |
| 3.17     | Bouwboarden en informatieboarden                             | 55        |
| 3.18     | Gevelbelettering en bewegwijzering                           | 56        |
| 3.19     | Wagenpark                                                    | 57        |
| 3.20     | Kleding                                                      | 58        |
| <b>4</b> | <b>Projecten in huisstijl</b>                                | <b>59</b> |
| 4.1      | PNH projecten                                                | 60        |
| 4.2      | Samenwerking                                                 | 61        |
| 4.3      | Extern                                                       | 62        |
| <b>5</b> | <b>Opmaak huisstijl</b>                                      | <b>63</b> |
| 5.1      | Aanlevercondities opdrachtgever                              | 64        |
| 5.2      | Aanlevercondities vormgever, drukker,<br>sector Communicatie | 66        |
| 5.3      | Voorwaarden                                                  | 67        |
| <b>6</b> | <b>Contact huisstijl</b>                                     | <b>68</b> |
| 6.1      | Contact                                                      | 69        |

# 1 Opbouw huisstijl

## 1.1 - Opbouw - Identiteitswaarden

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie in het noordwesten van Nederland.

Een provincie met ruim 2,5 miljoen inwoners, verdeeld over 51 gemeenten. Het provinciebestuur zetelt in Haarlem, de hoofdstad van de provincie.

De provincie speelt een belangrijke rol op het gebied van economie, openbaar vervoer, infrastructuur, zorg, welzijn, cultuur, milieu, natuur en landschap. Als plannenmaker en ook vaak als de organisatie die voor het geld zorgt.

De provincie heeft de hiernaast weergegeven identiteitswaarden bepaald die sturend zijn voor de stijl en het gedrag van de organisatie.

### Professioneel

- Kennis van zaken
- Efficiënt en effectief

### Sturend

- Boven de partijen, autoriteit
- Richting gevend (faciliteren, initiëren)
- Treedt op indien nodig

### Nieuwsgierig

- Open minded
- Ruime blik, visie
- Weten wat er speelt
- Ondernemend

## 1.2 - Opbouw - Logo

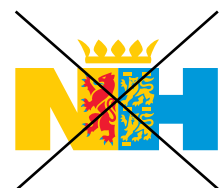
Het logo is de belangrijkste identiteitsdrager van de provincie Noord-Holland en representeert het Provinciaal Bestuur van Noord-Holland. Het logo is gebaseerd op het wapen en de vlag van de provincie.

Het logo van de provincie Noord-Holland is samengesteld uit het wapen van de provincie, het schild gevormd uit de letterkapitalen NH en de naam 'Provincie Noord-Holland'.

Deze elementen dienen altijd gezamenlijk gebruikt te worden, waarbij de tekst altijd op dezelfde positie staat.



Nooit de tekst verplaatsen.



Nooit zonder tekst tonen.



De gestileerde versie van het officiële wapen voldoet geheel aan de beschrijving bepaald bij koninklijk besluit van 23 mei 1907, nummer 43.



In goud een leeuw van keel, getongd en genageld van azuur (Holland).

In azuur bezaaid met liggende gouden blokjes, twee gaande en aanzierende leeuwen van hetzelfde, boven elkander geplaatst (WestFriesland), het schild gedekt met een vijfbladige gouden kroon.

## 1.2 - Opbouw - Logo

Het logo van de provincie Noord-Holland is beschikbaar in 4 varianten:

- Kleur positief / Kleur negatief
- Zwart positief / Wit negatief

### Drukwerk

Als regel worden er geen PMS maar full colour varianten voor drukwerk gebruikt. De full colour versies zijn er in de varianten gestreken en ongestreken papier (coated/uncoated). De varianten zijn beschikbaar als eps.

### Beeldscherm en print

Beschikbaar als WMF:

- Kleur positief / Kleur negatief
- Zwart positief / Wit negatief

Beschikbaar als JPEG:

- Kleur positief
- Zwart positief

### Op fotografische ondergrond

Het logo mag op een foto geplaatst worden, mits het optimaal leesbaar blijft.

Logo's zijn te downloaden via [www.noord-holland.nl/logo](http://www.noord-holland.nl/logo)



Kleur positief



Kleur negatief



Zwart positief



Wit negatief

### 1.3 - Opbouw - Lettertypen

Beeldbepalend voor de provincie Noord-Holland is het lettertype Fedra Sans. De Fedra (van Peter Bilak) heeft een schreefloze (sans) en een schreef (serif) in diverse gewichten en stijlen.

#### Drukwerk

- Fedra Sans
- Fedra Serif A

#### Web

- Verdana

#### Kantoorautomatisering (print)

- Lucida Sans
- Lucida Bright

#### Specifieke typografie

- Voor koppen wordt altijd een schreefloze letter gebruikt, voor leestekst bij voorkeur een schreefletter.
- In veel middelen worden teksten in grote kapitalen als illustratief element gebruikt. Hiervoor wordt uitsluitend de Fedra Sans gebruikt.
- We werken niet met schaduwletters (alleen als het echt niet anders kan).

De Fedra Pro fonts zijn verkrijgbaar via [www.typotheque.com](http://www.typotheque.com) als OpenType voor PC. Opentype Pro biedt romein, cursieven, kleinkapitalen en uitgebreide cijfersets. Voor de inlogcode neem contact op met [huisstijl@noord-holland.nl](mailto:huisstijl@noord-holland.nl).

#### Drukwerk en Web-Illustratie

##### Schreefloos

Fedra Sans Book

*Fedra Sans Book Italic*

Fedra Sans Demi (Normal)

Fedra Sans Demi Italic

**Fedra Sans Medium**

*Fedra Sans Medium Italic*

**Fedra Sans Bold**

***Fedra Sans Bold Italic***

##### Schreef

Fedra Serif Book

*Fedra Serif Book Italic*

Fedra Serif Demi (Normal)

*Fedra Serif Demi Italic*

**Fedra Serif Medium**

*Fedra Serif Medium Italic*

**Fedra Serif Bold**

***Fedra Serif Bold Italic***

#### Web HTML

Verdana Regular

*Verdana Italic*

**Verdana Bold**

***Verdana Bold Italic***

#### Office kantoorautomatisering

Lucida Sans Regular

*Lucida Sans Italic*

**Lucida Sans Demibold**

***Lucida Sans Demibold Italic***

Lucida Bright Regular

*Lucida Bright Italic*

**Lucida Bright Demibold**

***Lucida Bright Demibold Italic***

## 1.4 - Opbouw - Kleuren

### Basiskleuren

De huisstijlkleuren van de provincie Noord-Holland zijn de vier kleuren zoals deze voorkomen in het kleurenlogo van de provincie.

- Donkerblauw, lichtblauw en geel zijn de hoofdkleuren
- Rood is de accentkleur



### Belangrijk

- Gebruik blauw (licht- of donker-) altijd samen met geel.
- Als een uiting formeel/zakelijk is, heeft donkerblauw de voorkeur boven lichtblauw.
- In communicatie met de inwoner wordt alleen lichtblauw met geel ingezet. Rood blijft ook hier accentkleur.

Alles wordt in full colour op ongestreken papier gedrukt.  
Gestreken wordt alleen bij uitzondering gebruikt.  
Zie voor papiergebruik pagina 20.

Kleurspecificaties voor de basiskleuren:



| Kleursysteem     | Geel       | Lichtblauw | Donkerblauw | Rood       |
|------------------|------------|------------|-------------|------------|
| CMYK gestreken   | 0-35-100-0 | 90-20-0-0  | 100-75-0-60 | 0-100-90-0 |
| CMYK ongestreken | 0-20-100-0 | 90-20-0-0  | 100-75-0-40 | 0-100-90-0 |
| RGB              | 250-175-0  | 40-145-225 | 0-50-95     | 230-20-50  |
| PMS gestreken    | 130C       | 3005C      | 295C        | 199C       |
| PMS ongestreken  | 129U       | 299U       | 295U        | 186U       |
| 3M folie         | 100-25     | 100-123    | 100-003     | 100-368    |
| RAL              | 1003       | 5012       | 5013        | 3020       |

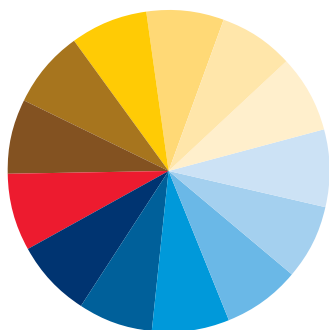
## 1.4 - Opbouw - Kleuren

### Aanvullende kleuren voor infographics

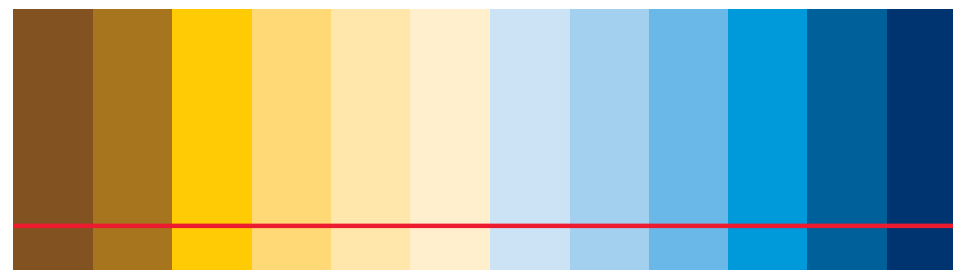
Speciaal voor infographics is er een aanvullend kleurenpalet ontwikkeld.

De lichtste blauw en de lichtste geel worden ook ingezet als ondergrond onder kaderteksten.

Rood is accentkleur.



Kleuren inclusief rood



#### EUROPEES WERKEN

De provincie wil verantwoord en actief omgaan met Europa. Daarom heeft het provinciebestuur een Agenda voor Europese Strategie opgesteld. Hierin staat wat er belangrijk is voor ons als provincie als het om Europa gaat.

#### EUROPEES WERKEN

De provincie wil verantwoord en actief omgaan met Europa. Daarom heeft het provinciebestuur een Agenda voor Europese Strategie opgesteld. Hierin staat wat er belangrijk is voor ons als provincie als het om Europa gaat.

De lichtste kleur als ondergrond onder kadertekst

## 1.4 - Opbouw - Kleuren

### Kleurspecificaties voor de aanvullende kleuren

|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Kleursysteem     | Donkerbruin                                                                       | Bruin                                                                             | Geel                                                                                | Lichtgeel                                                                           | Lichter geel                                                                        | Lichtste geel                                                                       |
| CMYK gestreken   | 45-70-100-25                                                                      | 20-50-100-15                                                                      | 0-35-100-0                                                                          | 0-21-64-0                                                                           | 0-13-38-0                                                                           | 0-8-22-0                                                                            |
| CMYK ongestreken | 35-65-100-30                                                                      | 17-45-100-25                                                                      | 0-20-100-0                                                                          | 0-14-64-0                                                                           | 0-9-38-0                                                                            | 0-5-22-0                                                                            |
| RGB              | 115-70-25                                                                         | 155-110-40                                                                        | 250-175-0                                                                           | 255-220-120                                                                         | 255-240-170                                                                         | 255-250-220                                                                         |
|                  |  |  |  |  |  |  |
| Kleursysteem     | Donkerblauw                                                                       | Middelblauw                                                                       | Blauw                                                                               | Lichtblauw                                                                          | Lichter blauw                                                                       | Lichtste blauw                                                                      |
| CMYK gestreken   | 100-75-0-60                                                                       | 95-45-0-30                                                                        | 90-20-0-0                                                                           | 54-12-0-0                                                                           | 33-7-0-0                                                                            | 18-4-0-0                                                                            |
| CMYK ongestreken | 100-75-0-40                                                                       | 95-45-0-25                                                                        | 90-20-0-0                                                                           | 54-12-0-0                                                                           | 33-7-0-0                                                                            | 18-4-0-0                                                                            |
| RGB              | 0-50-95                                                                           | 0-80-130                                                                          | 40-145-225                                                                          | 145-180-215                                                                         | 200-210-225                                                                         | 230-235-245                                                                         |

## 1.4 - Opbouw - Kleuren

### Volgorde kleuren infographics

Er kan gekozen worden voor een monochromatisch palet, waarbij de kleuren óf uit de blauw óf uit de geel familie worden gekozen. Gebruik de kleuren 1, 2 en 3 wanneer een infographic uit drie onderdelen bestaat. Als er meer dan zes kleuren nodig zijn óf als men meer differentiatie wil aanbrengen kan een polychromatische combinatie gemaakt worden.

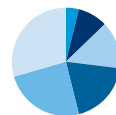
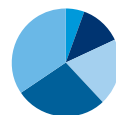
Voor Microsoft-toepassingen (zoals PowerPoint) is onderstaande kleurvolgorde vastgesteld.



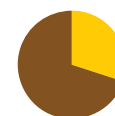
Volgorde kleuren monochromatische reeks



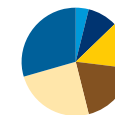
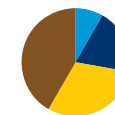
Volgorde kleuren polychromatische reeks



Monochromatisch blauw

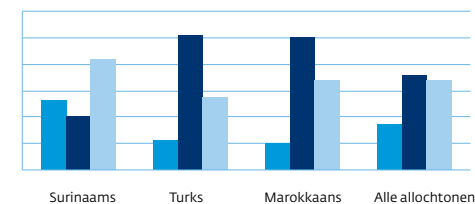
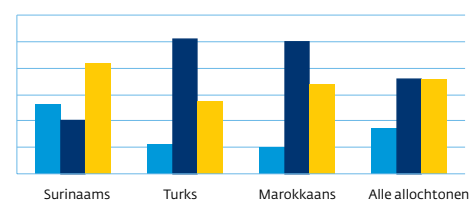


Monochromatisch geel



Polychromatisch

Van welke nationaliteit voelt u zich?



## 1.5 - Opbouw - Tabellen en Grafieken

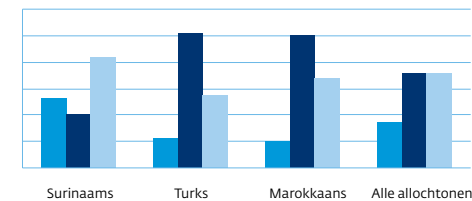
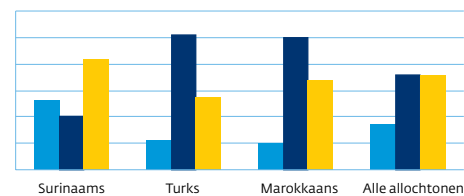
Maak grafieken, diagrammen, tabellen en kaarten in het algemeen zo eenvoudig mogelijk voor een optimale leesbaarheid. Maak de grafieken in 2D.

## Gebruik letter

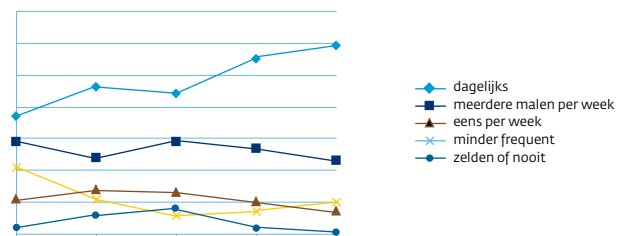
Gebruik voor drukwerk de Fedra Sans en voor toepassingen in office kantoorautomatisering de Lucida Sans.

Gebruik binnen een diagram één corpsgrootte en niet meer dan twee font stijlen.

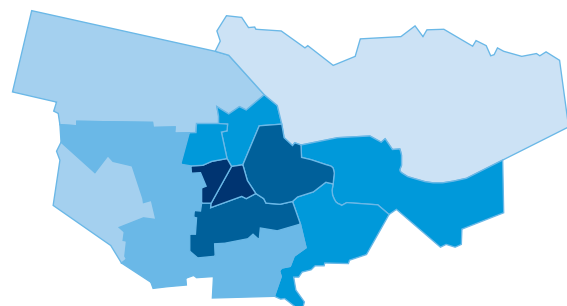
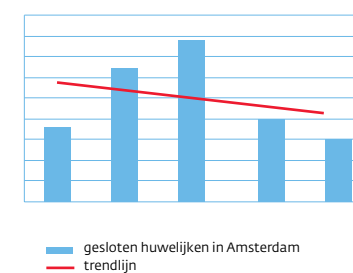
Van welke nationaliteit voelt u zich?



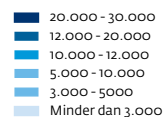
Internetgebruik in Noord-Holland, 1998-2002 in procenten



## Gesloten huwelijken in Noord-Holland



Bevolkingsdichtheid Amsterdam  
per km<sup>2</sup> land naar stadsdeel



Verkeersongevallen en verkeersslachtoffers 1990 - 2000

|                                   |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Aard van het letsel               |  |  |  |  |  |  |
| Geregistreerde verkeersongevallen |  |  |  |  |  |  |
| Letsel                            |  |  |  |  |  |  |
| Dodelijk                          |  |  |  |  |  |  |
| Ziekenhuisopname                  |  |  |  |  |  |  |
| Overig letsel                     |  |  |  |  |  |  |
| Uitsluitend materiële schade      |  |  |  |  |  |  |
| Totaal                            |  |  |  |  |  |  |
| Geregistreerde verkeersongevallen |  |  |  |  |  |  |
| Letsel                            |  |  |  |  |  |  |
| Dodelijk                          |  |  |  |  |  |  |
| Totaal                            |  |  |  |  |  |  |

## 1.6 - Opbouw - Vlakverdeling

### Basisprincipe

Vlakverdeling en lay-out voor de provincie Noord-Holland worden bepaald door twee contrasterende vlakken of elementen horizontaal aan elkaar te koppelen.

Dit is ook terug te vinden in het wapen van de provincie waar het wapen van Holland gekoppeld wordt aan het wapen van West Friesland.

### Mogelijkheden plaatsing kleurvlakken

- 1 Kleurvlakken raken elkaar.
- 2 Kleurvlakken staan los van elkaar, zodat er een beeld of tekst tussen geplaatst kan worden.
- 3 Kleurvlakken zijn variabel in hoogte en breedte.
- 4 Een kleurvlak kan gedeeltelijk in transparantie worden doorgetrokken, variabel op het stramien, mits dit over een beeld geplaatst wordt.

Basisprincipe



1



2



3



4



## 1.7 - Opbouw - Fotografie

### Identiteitswaarden

In de fotografie moeten de drie identiteitswaarden en de thema's van de provincie goed tot uiting komen:

#### *Professioneel*

De foto's tonen een relevante invulling van het onderwerp, met kennis van zaken. Daarnaast is de kwaliteit van compositie, belichting en scherpste van de foto's goed.

#### *Sturend*

De foto's tonen de diversiteit van thema's, belangen en mogelijkheden.

#### *Nieuwsgierig*

De foto's tonen een open blik op de maatschappij met oog voor wat er speelt.

### Identiteitswaarden

#### Professioneel

- Kennis van zaken
- Efficiënt en effectief

#### Sturend

- Boven de partijen, autoriteit
- Richting gevend (faciliteren, initiëren)
- Treedt op indien nodig

#### Nieuwsgierig

- Open minded
- Ruime blik, visie
- Weten wat er speelt
- Ondernemend

### Thema's

- Cultuur
- Economie
- Ruimtelijke Ordening
- Veiligheid
- Verkeer en Vervoer
- Water
- Duurzaamheid
- Groen
- Milieu
- Europa
- Landbouw en Visserij
- Wonen

## 1.7 - Opbouw - Fotografie

### Fotografie met verschillende functies

We onderscheiden vier verschillende 'soorten' fotografie:

- 1 Beeldbepalende fotografie: prominent gebruikt, zoals op omslag
- 2 Evenementenfotografie: vastlegging van evenementen
- 3 Projectfotografie: gebruikt als aanvulling op een beschrijving
- 4 Portretfotografie: portret bij een artikel

Meer inspiratiebeelden op de volgende pagina's.

Wanneer u geen [@noord-holland.nl](mailto:@noord-holland.nl) e-mailadres heeft, kunt u inloggevens opvragen via [huisstijl@noord-holland.nl](mailto:huisstijl@noord-holland.nl).

### 1 Beeldbepalende fotografie

Een beeldbepalende foto moet onderscheidend zijn, een bijzonder en aantrekkelijk beeld:

- Een genuanceerd beeld, toon een onderwerp in een bredere context
- Raakt aan meerdere thema's in één beeld
- Bijzondere en verrassende combinaties van mensen, omgeving en situaties
- Niet gemanipuleerd of samengesteld uit meerdere beelden
- Situaties en afgebeelde mensen zijn echt en niet geënceneerd met modellen.

### 2 Evenementenfotografie

- Stijl: documentaire, beeldverslag
- Belangrijk is het vastleggen van de sfeer, bijvoorbeeld bij een sportevenement. Hoogtepunten, reacties van het publiek, omgeving en opvallende details vormen samen een compleet verslag van het evenement.

### 3 Projectfotografie

Een specifiek landschap, werkzaamheden aan een dijk, of een gebouw waaraan wordt gerefereerd.

### 4 Portretfotografie

Moet méér zijn dan een pasfoto, door

- bewust gekozen omgeving
- goede belichting
- karakteristieke houding



1



2



3



4

## 1.7 - Opbouw - Fotografie

### Inspiratievoorbeelden

#### Beeldbepalende fotografie



Verkeer en Vervoer  
Cultuur, Vrije tijd en Media



Veiligheid  
Economie en Landbouw



Huisvesting  
Economie en Landbouw



Woningbouw  
Economie en Landbouw

## 1.7 - Opbouw - Fotografie

### Inspiratievoorbeelden

#### Evenement



#### Project



#### Portret



## 1.8 - Opbouw - Iconen/Pictogrammen

### Iconen set

Om op een heldere en daadkrachtig manier te communiceren is het ook mogelijk iconen te gebruiken. Er is een speciale iconen-/pictogrammen set opgemaakt, zowel bruikbaar voor print- als voor webtoepassingen van de provincie Noord-Holland.

Als er nieuwe iconen/pictogrammen ontwikkeld moeten worden is het belangrijk dat de illustrator zich aan de voorgeschreven kenmerken en toepassingen houdt.

Iconen zijn op te vragen via Xeroxmediaservices:  
[mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).

### Overzicht



1. Digitaal loket



2. Ik wil direct



3. Nieuwsbrief



4. Publicatie



5. RSS



6. Bewaarbeheer



7. Erfgoed



8. Leren ontdekken



9. Doen en  
ontplooiën



10. Verbinden en  
promoten



11. Voorlezen



12. Contact



13. Zwemwater



14. Bodem



15. Geluid



16. Risico-object



17. Wegwerk



18. Project



19. Nieuws



20. Bekendmaking



21. Archeologie



22. Immaterieel  
erfgoed



23. Scholen



24. Netwerken



25. Beeldende  
kunst

## 1.8 - Opbouw - Iconen/Pictogrammen

### Kenmerken

- Sluiten goed aan bij de gebruikte huisstijlletters.
- Kunnen positief en diapositief gebruikt worden.
- In één kleur. Kleur kan functioneel gebruikt worden als middel om status/variantie in betekenis te geven (bijvoorbeeld: musea met en zonder subsidie).
- Herkenbaar bij klein formaat.
- Voornamelijk figuratief; waar nodig zijn meer abstracte iconen gebruikt.

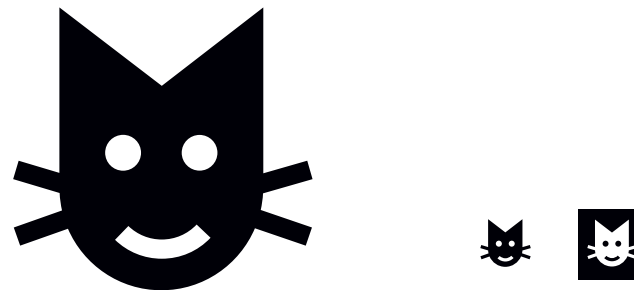
De iconen/pictogrammen zijn geoptimaliseerd voor gebruik in klein formaat (print en web): geoptimaliseerd (gehint) voor 16 x 16 px en 32 x 32 px (web). Voor grotere afmetingen zijn vectorafbeeldingen beschikbaar.

### Toepassingen

Iconen/pictogrammen worden gebruikt in een functionele context en als illustratie. Bij voorkeur in combinatie met een tekstlabel. Iconen/pictogrammen kunnen ook als object in een kaart of infographic gebruikt worden (zonodig ondersteund door een legenda).

Kleur: alleen uit het kleurenpalet van de provincie, bij voorkeur kiezen uit zwart, rood, blauw of grijs (alleen voor web-navigatie).

Bruikbaar in klein en groot formaat en diapositief



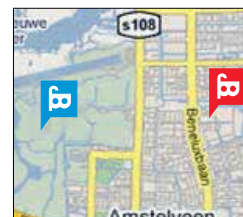
Figuratief, waar nodig abstract



Scholen

Project

Functioneel gebruik van kleur



Variatie in betekenis



Kleurverandering  
bij mouse-over

## 1.8 - Opbouw - Iconen/Pictogrammen

### Gebruik voor drukwerk en web

Accentueren en versterken van de betekenis van tekstlabels (met name op het web). Markeren van objecten en het betekenis geven aan objecten in kaarten en infographics. Hierbij is vaak sprake van een hoge informatiedichtheid.

### Iconen/pictogrammen voor drukwerk

In drukwerk zullen de iconen/pictogrammen voornamelijk gebruikt worden in kaarten en plattegronden, in verband met de grote informatiedichtheid.

In een legenda worden de iconen/pictogrammen verklaard. De iconen/pictogrammen worden in de kaart wit uitgespaard in een vierkante 'tekstballon', hiermee sluiten ze aan op het web.

In de legenda worden ze als positief beeld gebruikt.



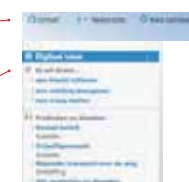
In legenda als positief beeld  
in kaart als negatief beeld in een  
'tekstballon'



Web



Iconen met tekstlabel



Iconen in een plattegrond



Iconen herbergt extra informatielaag

## 1.9 - Opbouw - Papiersoort en Formaat

De provincie Noord-Holland maakt gebruik van papiersoorten die voldoen aan de actuele eisen en wensen. We voldoen aan de ISO 14001 certificering; de wereldwijd geaccepteerde norm met eisen voor een milieuzorgsysteem.

### **Papier**

Voor drukwerk, printen en kopiëren gebruiken we Multibusiness Bright-White.

Verkrijgbaar via Xeroxmediaservices:  
mediaservices@noord-holland.nl  
Volledig FSC gecertificeerd.

### **Formaat**

We werken uitsluitend met *A-formaten*.

Daarop is één uitzondering en dat is de wervende publieksbrochure. Die heeft een liggend formaat dat net binnen A4 past.

## 2 Doelgroep huisstijl

## 2.1 - Doelgroep - Categorieën

De provincie Noord-Holland communiceert naar verschillende doelgroepen. Om een helder overzicht te krijgen heeft de provincie deze doelgroepen opgedeeld in 4 categorieën.

### **Publiek**

Gericht op de inwoner.

### **Beleid**

Gericht op professionele partijen en de geïnteresseerde inwoner.

Middel gaat over het beleid dat is onderverdeeld in een aantal thema's.

### **Corporate**

Gericht op alle stakeholders.

Middel gaat over de provinciale organisatie (medewerker, overheid, etc.).

### **Internationaal**

Gericht op internationaal publiek.

## 2.2 - Doelgroep - Vormgeving

Per doelgroep heeft de provincie Noord-Holland uitgangspunten qua vormgeving opgesteld.

|                   |  <b>Publiek</b> |  <b>Beleid</b> |  <b>Corporate</b> |  <b>Internationaal</b> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formaat</b>    | Kleiner dan A4 formaat<br>en rest A-formaat                                                        | A - formaat                                                                                       | A - formaat                                                                                          | Kleiner dan A4 formaat<br>en rest A-formaat                                                               |
| <b>Stand</b>      | Liggend + Staand                                                                                   | Staand                                                                                            | Staand                                                                                               | Liggend + Staand                                                                                          |
| <b>Kleur</b>      | Cyaan + Geel                                                                                       | Cyaan+Geel                                                                                        | Donker Blauw<br>+Geel                                                                                | Donker Blauw<br>+Geel                                                                                     |
| <b>Kleurbalk</b>  | 2                                                                                                  | 2                                                                                                 | 1                                                                                                    | 2                                                                                                         |
| <b>Fotografie</b> | Full color                                                                                         | Full color                                                                                        | Duotone                                                                                              | Full color                                                                                                |

# 3 Dragers huisstijl

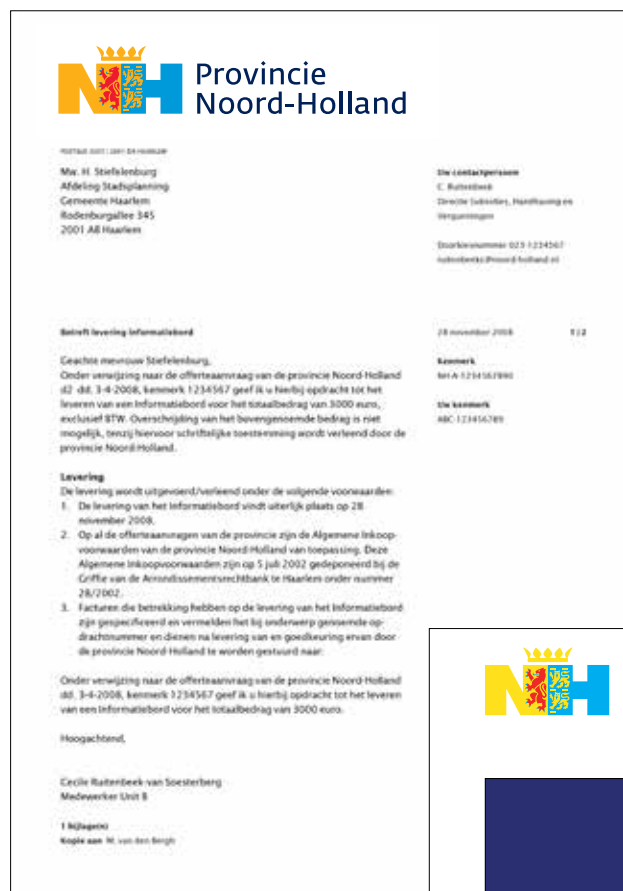
### 3.1 - Draggers - Correspondentiereeks

#### Drukwerk

De correspondentiereeks bestaat uit diverse gedrukte middelen:

- Basispapier (p. 26)
- Visitekaartje (p. 27)
- Met vriendelijke groeten-kaart
- Envelop (p. 27)
- Verzendetiket (p. 27)
- Rapportomslag (p. 28)

Deze middelen zijn als InDesign bestand te bestellen bij Xeroxmediaservices: [mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).



### 3.1 - Draggers - Correspondentiereeks

#### Word-sjablonen

Er zijn diverse Word-sjablonen aanwezig die geprint kunnen worden op brief- of blanco papier:

- 1 Brief (print op briefpapier)
- 2 Faxbrief
- 3 Vergaderverslag
- 4 Memo
- 5 Zonder begeleidend schrijven
- 6 Rapport
- 7 Persbericht (alleen voor medewerker Communicatie)

Bij het ontwerp van de sjablonen is uitgegaan van het belangrijkste stijlkenmerk uit de huisstijl: een lay-out met twee contrasterende vlakken naast elkaar. Binnen deze sjablonen is dit kenmerk voornamelijk functioneel toegepast. De kolom (het vlak) met de inhoud van het document links en de kolom (het vlak) met de contactgegevens rechts. De rechterkolom biedt in één oogopslag alle administratieve gegevens die de ontvanger nodig heeft om te kunnen reageren op het document (bovenin de directe contactgegevens, daaronder de datum en kenmerk van de brief).

Word-sjablonen zijn te verkrijgen via SmartDocuments.

1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |
| PROVINCIE NOORD-HOLLAND<br>Mr. H. Stiefelburg<br>Afdeling Stadsplanning<br>Gemeente Haarlem<br>Rodeburgaghe 945<br>2001 AB Haarlem<br>En nog een extra regel!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Codepostcode Staten<br>De contactpersoon<br>C. Rutenbeek-van Soesterberg,<br>Directie Middelen<br>Doorkiesnummer 023-1234567<br>rutenbeek@noord-holland.nl |
| Betreft levering informatiebord<br>Geachte mevrouw Stiefelburg,<br>Onder verwijzing naar de offerteaanvraag van de Provincie Noord-Holland d.d. 3-4-2008, kenmerk 1234567 geef ik u hierbij opdracht tot het leveren van een informatiebord voor het totaalbedrag van 3000 euro, exclusief BTW. Overschrijving van het bovengenoemde bedrag is niet mogelijk, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming wordt verleend door de Provincie Noord-Holland.<br>Levering<br>De levering wordt uitgevoerd/verleend onder de volgende voorwaarden:<br>1. De levering van het informatiebord vindt uiterlijk plaats op 28 november 2008.<br>2. Op al de offerteaanvragen van de provincie zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Noord-Holland van toepassing. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn op 5 juli 2002 goedgekeurd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Haarlem onder nummer 26/2002.<br>3. Facturen die betrekking hebben op de levering van het informatiebord zijn geprecificeerd en vermelden het bij onderwerp genoemde opdrachtnummer en dienen na levering van en goedkeuring ervan door de Provincie Noord-Holland te worden gestuurd naar:<br>Onder verwijzing naar de offerteaanvraag van de Provincie Noord-Holland d.d. 3-4-2008, kenmerk 1234567 geef ik u hierbij opdracht tot het leveren van een informatiebord voor het totaalbedrag van 3000 euro.<br>Hoogachtend,<br>Cecilie Rutenbeek-van Soesterberg<br>Medewerker Concerntaf | 28 november 2008 1   2<br>Kenmerk<br>NH-A-1234567890<br>De kenmerk<br>ABC-123456789                                                                        |
| Kopie aan: H. van den Bergh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Postbus 3007<br>2001 DA Haarlem<br>Telefoon 023-5143143<br>Fax 023-5143155<br>Hoogplein 33<br>Haarlem 1234 AB<br>www.noord-holland.nl                      |

2

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |
| Aan<br>Gemeente Haarlem<br>Afdeling Stadsontwikkeling<br>Ter attentie van<br>Mr. H. Steenbakkers-Rommers<br>Faxnummer<br>023-1234567                                                                                                            | Codepostcode Staten<br>De contactpersoon<br>C. Rutenbeek-van Soesterberg,<br>Directie Middelen<br>Doorkiesnummer 023-1234567<br>rutenbeek@noord-holland.nl |
| Betreft levering informatiebord<br>Geachte heer en mevrouw Stiefelburg,<br>Bijgaand de offerteaanvraag van de Provincie Noord-Holland.<br>Hoogachtend,<br>Cecilie Rutenbeek-van Soesterberg<br>Medewerker Unit B<br>Kopie aan: H. van den Bergh | Fax 28 november 2008<br>Aantal pagina's<br>2 (inclusief deks)                                                                                              |
| Kopie aan: H. van den Bergh                                                                                                                                                                                                                     | Postbus 3007<br>2001 DA Haarlem<br>Telefoon 023-5143143<br>Fax 023-5143155<br>Hoogplein 33<br>Haarlem 1234 AB<br>www.noord-holland.nl                      |

3

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |
| Verslag Stuurgroep Financiën, Personeel en Organisatie 28-2-08 1   2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |
| Aanwinst<br>A.F. van der Mecht (voorzitter), Commissaris van de Koningin H.C.J.L. Borgbouts (vanaf afgevaardigd is, Statenlid R. P. Peters, Statenlid J.J.M. Vrijhof (op-statenlid), D.J.M. Charles van Ufford, secretaris, leden van het presidium J.H.M. Bond (CDA), L.M. Cornelissen (D66), Fractie Agria, Fractie Pits, Fractie Romm, Fractie Talens, K.W.C. Brummens (GroenLinks), P.J. Brummens (D66/SP), P.A. Vasser (PvdA), D. Graatman (SP), A.F. Knaak (VVD)<br>Afwezig<br>mr. M. Agria (FA), dhr. J. Boerme (CU-SCP), dhr. P.A. Pits (DP), mr. P.J.D. Romm (FR), dhr. G.C. Talens (FT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Notulist<br>mr. E. Molter,<br>Notarisservice Nederland<br>Kopie aan<br>A. van Soesterberg<br>8 bijlagen |
| 1. Opening<br>De voorzitter, dhr. van der Mecht opent de vergadering. Voor een goede leefbaarheid en doornutering van het verkeer in Haarlem is het fetsverkeer van groot belang. Zaken binnen de gemeente Haarlem is vrijwel alles op fetsafstand gelopen. Hetzelfde afstand tussen het meest noordelijke punt en het meest zuidelijke punt is knap 6 km. Dhr. Brummens (GroenLinks) voert aan dat voor het daadwerkelijke gebruik van de fets als vervoersmiddel binnen de gemeente het veel noodzakelijk is om goede, comfortabele en directe fetsvoorzieningen te hebben, die met het autobedrijf kunnen concurreren.<br>2. Sprekrecht burgers<br>Dhr. Cornelissen zegt dat het laatste fetsvoorzieningsplan dateert van 1982. Dit plan is inmiddels uitgevoerd en aan verandering toe. In de afgelopen tijd is de manier waarop naar het fetsverkeer wordt gekeken veranderd en wordt het belang van fetsers steeds groter.<br>Dhr. Knaak (VVD) gaat in op het fetsverkeer, daarbij wordt benadrukt dat een fetsafstand tussen van groot belang is om een goede samenhangende fets-verkeersstructuur te bewerkstelligen. Het fetsvoorzieningsplan is ook opgenomen in het activiteitenplan 2003.<br>3. Vaststelling van de agenda<br>Haarlem is een compacte gemeente. Dit heeft als groot voordeel dat alles binnen het zelfstandig ligt.<br>1. Naar de voorstellen van fetsers voor het milieu, minder berie etc., is in Haarlem de fets een beetje vaak even snel of sneller dan de auto.<br>2. Ervoor, de auto wordt veel vaker gebruikt voor korte afstanden. Om dit te veranderen wil de gemeente Haarlem het gebruik van de fets stimuleren.<br>Dhr. D. Charles van Ufford zegt dat de gemeente daarom het bestaande fetsverkeersplan wil verbeteren. Dit bestaat uit het creëren van kortere routes, verbeteren van de kwaliteit van de paden en het aanpakken van sociale onveilige plaatsen. |                                                                                                         |
| Charles van Ufford                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |

4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Aan<br>J. van der Zaan<br>Kopie aan<br>M. van den Bergh<br>2 bijlagen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
| De contactpersoon<br>C. Rutenbeek-van Soesterberg,<br>Directie Middelen<br>Sector Communicatie<br>Doorkiesnummer 023-1234567<br>rutenbeek@noord-holland.nl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
| Betreft levering informatiebord<br>Onder verwijzing naar de offerteaanvraag van de Provincie Noord-Holland d.d. 3-4-2008, kenmerk 1234567 geef ik u hierbij opdracht tot het leveren van een informatiebord voor het totaalbedrag van 3000 euro, exclusief BTW. Overschrijving van het bovengenoemde bedrag is niet mogelijk, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming wordt verleend door de Provincie Noord-Holland.<br>Levering<br>De levering wordt uitgevoerd/verleend onder de volgende voorwaarden:<br>1. De levering van het informatiebord vindt uiterlijk plaats op 28 november 2008.<br>2. Op al de offerteaanvragen van de provincie zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Noord-Holland van toepassing. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn op 5 juli 2002 goedgekeurd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Haarlem onder nummer 26/2002.<br>3. Facturen die betrekking hebben op de levering van het informatiebord zijn geprecificeerd en vermelden het bij onderwerp genoemde opdrachtnummer en dienen na levering van en goedkeuring ervan door de Provincie Noord-Holland te worden gestuurd naar:<br>Onder verwijzing naar de offerteaanvraag van de Provincie Noord-Holland d.d. 3-4-2008, kenmerk 1234567 geef ik u hierbij opdracht tot het leveren van een informatiebord voor het totaalbedrag van 3000 euro. | Memo 28 november 2008 1   2 |

### 3.1 - Draggers - Correspondentiereeks

#### Visitekaartje

Voor de achterzijde zijn drie opties beschikbaar:

- Achterkantis vol vlak blauw.
- Achterkant is bedrukt met de Engelse versie.
- Achterkant heeft alleen een telefoonnummer (in geval van bijvoorbeeld een helpdesk).

#### Enveloppen

Basis formaat enveloppen EA4 en EA5 met venster.

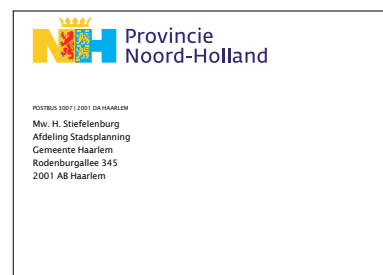
Retouradres is te vinden in het venster of bij enveloppen zonder venster op het verzendetiket.

#### Verzendetiket

Formaat A6.

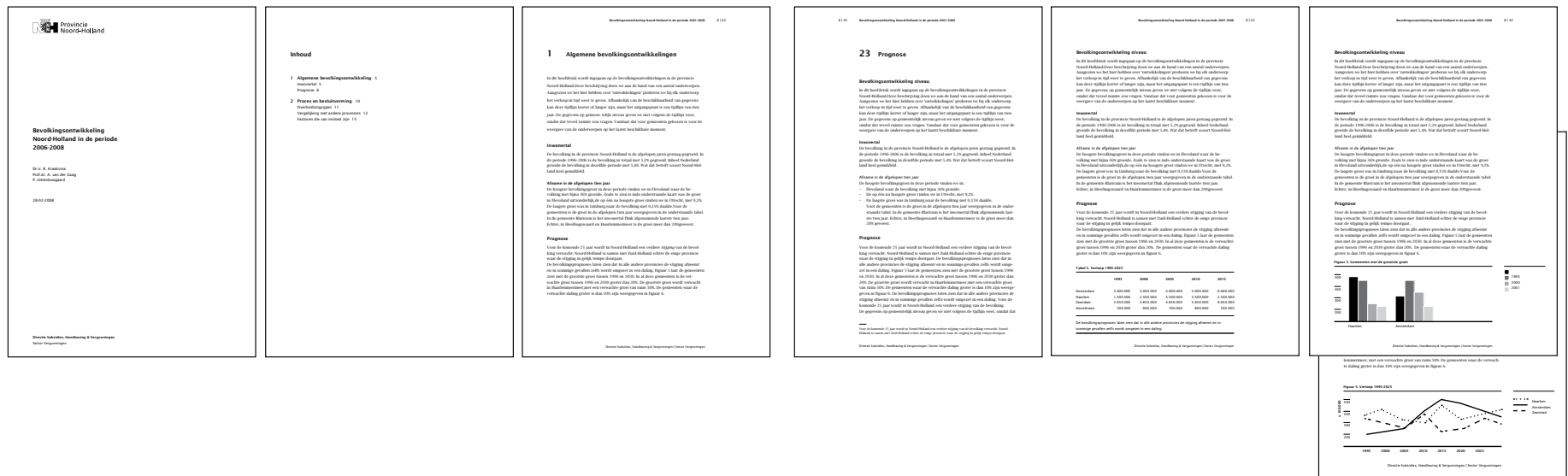
Het verzendetiket wordt uitsluitend gebruikt op enveloppen die niet bedrukt zijn met het provincie-logo.

Het logo is voorgedrukt, het adres, retouradres en eventueel port betaald stempel zijn ingeprint.



De rapportomslag bestaat uit een gedrukt voor- en achterplat. Uit het voorplat is een venster gestanst waarin de titel van het rapport is te lezen. De inhoud van het rapport moet opgemaakt worden in het Word sjabloon voor rapporten (SmartDocuments).

Een gedrukte rapportomslag is te bestellen bij Xeroxmediaservices:  
mediaservices@noord-holland.nl.



### 3.1 - Dragers - Correspondentiereeks

#### CD/DVD labels

CD en DVD labels zijn te bestellen via Xeroxmediaservices:  
[mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).



#### CD/DVD omslag

CD en DVD omslagen zijn te bestellen via Xeroxmediaservices:  
[mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).



### 3.2 - Dragers - Mappen

#### Drukwerk

##### 1 Pers

Kleur: full color

Standaard opmaak met terugliggende voorzijde.

Op voorraad. Aanvragen via Xeroxmediaservices:  
[mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).

##### 2 Beleid

Kleur: full color

Standaard opmaak met terugliggende voorzijde.

Te bestellen via Xeroxmediaservices:  
[mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).

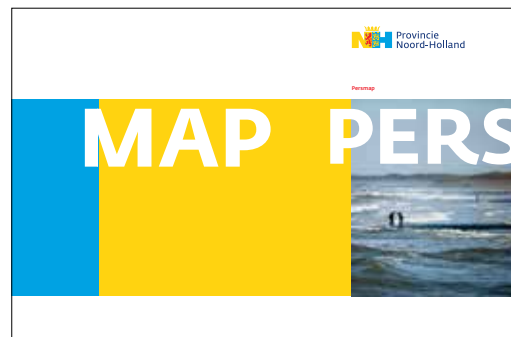
##### 3 Corporate

(presidium/statenstukken/insteekmap/personeel)

Kleur: lichtblauw/donkerblauw duotone

Op voorraad. Aanvragen via Xeroxmediaservices:  
[mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).

1



2



3



### 3.3 - Draggers - Advertenties

De advertenties worden in zwart of in full colour gedrukt. De kolombreedtes van de advertenties hangen af van het medium waarin ze getoond worden. Het logo, wat normaal standaard bovenaan staat, staat bij een advertentie onderaan. De advertentietekst staat centraal en de provincie tekent met haar logo als afzender.

#### 1 Project

Te bestellen via de Sector Communicatie; huisstijl@noord-holland.nl.

#### 2 Personeel

Er worden twee varianten gebruikt, de personeels-advertentie met één functie en de personeels-advertentie met meerdere functies.

Te bestellen via Xeroxmediaservices; mediaservices@noord-holland.nl.

#### 3 Sponsor

Het is bij het opzetten van een dergelijke advertentie belangrijk om hem actief, aansprekend en herkenbaar voor de ontvanger te maken. Het beeld moet hier zorgen voor een koppeling tussen de inhoud en de aanspreekvorm.

Te bestellen via de Sector Communicatie; huisstijl@noord-holland.nl.

#### 4 Kennisgeving

(gekoppeld aan politieke besluiten)

De Huis-aan-Huis pagina is ook een advertentie maar wordt periodiek uitgegeven. Zie voor meer informatie de periodieken vanaf pagina 42.

Te bestellen via huisstijl@noord-holland.nl of bij Xeroxmediaservice. Zie punt 6.



Project advertentie



Sponsor advertentie



2 Koloms advertentie (krant)



Ankeiler (huis aan huis pagina)



Personeelsadvertentie met één functie



Personeelsadvertentie voor meerdere functies



Huis aan huis pagina

#### 5 Uitvoering

(gekoppeld aan werkzaamheden in uitvoering)

In de Huis-aan-Huis of dagbladen wordt geadverteerd wanneer er werkzaamheden spelen die hinder veroorzaken voor weggebruikers.

Te bestellen via huisstijl@noord-holland.nl of bij Xeroxmediaservice. Zie punt 6.

#### 6 Uitnodiging

(gekoppeld aan bewonersbijeenkomsten)

In de Huis-aan-Huis of dagbladen wordt geadverteerd wanneer de omgeving wordt uitgenodigd voor bijeenkomsten.

Te bestellen via huisstijl@noord-holland.nl of bij Xeroxmediaservices; mediaservices@noord-holland.nl.

### 3.4 - Draggers - Uitnodigingen en Ansichtkaarten

#### Uitnodiging

A5 liggend met verkorte voorkant, waardoor een deel van de binnenkant zichtbaar is. Er zijn twee basisbestanden opgemaakt van waaruit overige varianten kunnen worden afgeleid. Ook kunnen er sinds 2014 **digitale** uitnodigingen gemaakt worden. Zie bladzijde 50.

#### Toegangsbewijs

Deze heeft de zelfde opbouw als de uitnodiging, maar dan in een kleiner formaat (A6).

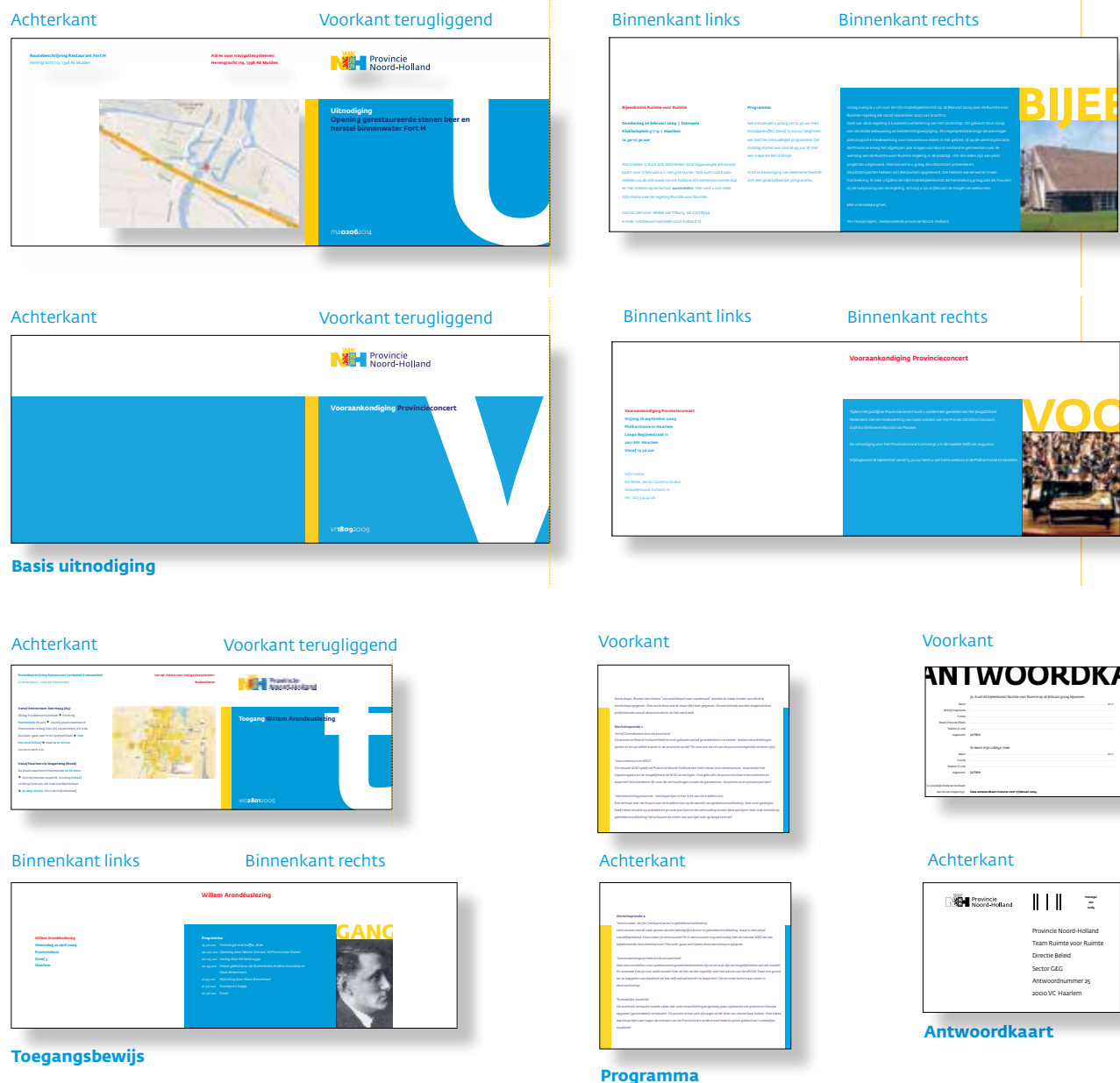
#### Programma

Mocht het programma niet op de uitnodiging passen dan is het mogelijk een losse programmakaart in te steken.

#### Antwoordkaart

A6 liggend, met een standaard opmaak.

Te bestellen via [huisstijl@noord-holland.nl](mailto:huisstijl@noord-holland.nl) of bij Xeroxmediaservices: [mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).



### 3.4 - Draggers - Uitnodigingen en Ansichtkaarten

Er zijn twee soorten Ansichtkaarten;  
een dubbele en een enkele variant.

#### Dubbele kaart

Formaat: A5

Voorkant: beeldbepalende fotografie volgens  
de huisstijl

Binnenwerk: blanco

Achterkant: korte tekstuele toelichting  
betreffende de foto (het onderwerp)

Te versturen in een standaard huisstijl  
envelop.

#### Enkele kaart

Formaat: A5

Voorkant: beeldbepalende fotografie volgens  
de huisstijl

Achterkant: standaard Ansichtkaart opmaak

Te bestellen via [huisstijl@noord-holland.nl](mailto:huisstijl@noord-holland.nl) of bij  
Xerox mediaservices: [mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).

Achterkant



Voorkant



Voorkant



### 3.5 - Dragers - Brochure, folder, flyer

Er zijn 4 soorten brochures/folders:

- Brochure/Folder Publiek
- Brochure/Folder Beleid
- Brochure /Folder Corporate
- Brochure/Folder Internationaal

**De brochure Publiek heeft een liggend formaat.**

**De brochure Beleid en Corporate zijn staand.**

**De brochure Internationaal kan staand of liggend uitgevoerd worden.**

**De opmaak van de omslag is verschillend voor elke (doelgroep) brochure/folder. De opmaak van het binnenwerk is voor alle vier identiek.**

Er is één soort flyer voor Publiek, Beleid, Corporate en Internationaal.

De term 'brochure' wordt gebruikt bij meer dan 4 pagina's, de afwerking is dan gebrocheerd (garen of nieten).

De term 'folder' wordt gebruikt als het om 4 pagina's gaat, de afwerking is dan gevouwen.

Te bestellen via [huisstijl@noord-holland.nl](mailto:huisstijl@noord-holland.nl) of bij Xeroxmediaservices: [mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).

## 3.5 - Draggers - Brochure, folder, flyer

### Brochure/Folder Publiek

#### Omslag

- Formaat: 21x26,2 cm liggend (verhouding 4:5) of A5 staand verkorte flap (4 pagina's) of overige A-formaten.
- Stand formaat: liggend of staand.
- Kleur: lichtblauw en geel (donkerblauw met mate, rood eventueel alleen als accent).
- Kleurbalk: 2 (+ transparante strook) waarbij de maat altijd lijnend is aan een stramienlijn. Donkerblauw mag hier niet dominant zijn.
- Fotografie: full color/pagina groot/zie fotografie richtlijnen.
- Typografie: titel en eventueel subtitel in onderkast met beginkapitalen staan tussen twee kleur balken en worden niet afgekap.
- Logo: vaste positie. Zorg hier voor voldoende contrast tussen het beeld en het logo.

#### Binnenwerk

Pagina's zijn met elkaar verbonden. Dit wordt bereikt door bijvoorbeeld tekst, kleurvlakken of foto's te laten doorlopen op een volgende pagina. Gebruik veel foto's, bij voorkeur pagina-groot en eventueel aflopend (tot aan de rand van het papier).

#### Achterkant

- Contact of url
- Doortrekken kleur van de kleurbalk
- Logo's van derden in wit

Geen colofon op de achterkant, staat op binnenkant omslag.



Omslag 21x26,2 cm brochure



Binnenkant omslag 21x26,2 cm brochure



Spread binnenwerk 21x26,2 cm brochure



Spread binnenwerk 21x26,2 cm brochure

### 3.5 - Dragers - Brochure, folder, flyer

#### Brochure/Folder Publiek

Standaard A5: Zie voorbeeld hiernaast.

Variant A5 verkorte flap: de voorzijde heeft een verkorte flap, waardoor een deel van de binnenpagina zichtbaar wordt. Op dit deel zie je dezelfde foto als op de omslag en kan een afgeronde tekst getoond worden.

Voorzijde staand A-formaat



Binnenwerk staand A-formaat



### 3.5 - Dragers - Brochure, folder, flyer

#### Brochure/Folder Beleid

##### Omslag

- Formaat: A-formaat
- Stand formaat: staand
- Kleur: lichtblauw en geel (donkerblauw met mate, rood eventueel alleen als accent).
- Kleurbalk: 2 (+ transparante strook) waarbij de maat altijd lijnend is aan een stramienlijn. Donkerblauw mag hier niet dominant zijn. Boven en onder standaard witmarge.
- Fotografie: full color / tussen kleurbalken / gerelateerd aan het beleidsterrein.
- Typografie: naam van het beleidsterrein in rood in rechterbovenhoek (vaste plek). Titel en eventueel subtitel in onderkast met beginkapitalen. Beleid, thema of onderwerp in kapitalen (de grote letters op het omslag) is puur illustratief bedoeld. Deze kan op de voorzijde, voor- en achterzijde, volledig, gedeeltelijk en afgekapt voorkomen binnen het stramien.
- Logo: vaste positie in de witmarge bovenaan.

##### Binnenwerk

Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de brochure Publiek.

##### Achterkant

- Doortrekken kleur van de kleurbalk.
- Eventueel doortrekken beeld van de voorkant.

#### Varianten omslag



Verschillende mogelijkheden voor het positioneren van de illustratie typografie en de titel.

## Varianten binnenwerk



### 3.5 - Dragers - Brochure, folder, flyer

#### Brochure/Folder Corporate

##### Omslag

- Formaat: A-formaat
- Stand formaat: staand
- Kleur: donkerblauw en geel (lichtblauw met mate, geen rood). Boven, onder en bij de rug standaard witmarge.
- Kleurbalk: minimaal 1, waarbij de maat altijd lijnend is aan een stramienlijn en loopt over de gehele omslag (voor- en achterzijde).
- Fotografie: duotone (lichtblauw met donkerblauw) tussen kleurbalk(en) /natuur, landschap, lucht en water.
- Typografie: titel en eventueel subtitel in onderkast met beginkapitalen. Soort document of jaartal in kapitalen (de grote letters op het omslag) is puur illustratief bedoeld. Deze kan op de voorzijde aflopend volledig, gedeeltelijk en afgekapt voorkomen binnen het stramien.
- Logo: vaste positie in wit rand

##### Binnenwerk

Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de brochure Publiek.

##### Achterkant

- Eventueel kleurbalk
- Eventueel doortrekken beeld van de voorkant

#### Varianten omslag



### 3.5 - Dragers - Brochure, folder, flyer

#### Brochure/Folder Internationaal

##### Omslag

Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de brochure Publiek met de enige uitzondering dat donkerblauw dominant aanwezig is in plaats van lichtblauw.

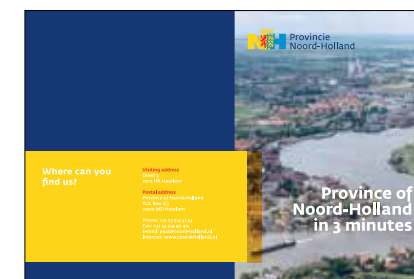
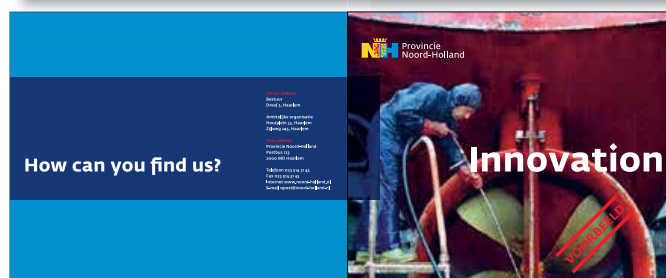
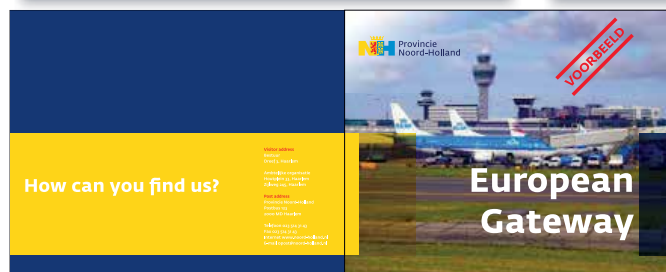
- Formaat: 21x26,2 cm liggend (verhouding 4:5), A5 staand verkorte flap (4 pagina's) of overige A-formaten.
- Stand formaat: liggend of staand
- Kleur: donkerblauw en geel (lichtblauw met mate, rood eventueel alleen als accent).
- Kleurbalk: 2 (+ transparante strook) waarbij de maat altijd lijnend is aan een stramienlijn. Donkerblauw mag niet dominant zijn.
- Fotografie: full color/pagina groot/zie fotografie richtlijnen.
- Typografie: titel, en eventueel subtitel, in onderkast met beginkapitalen, staan tussen twee kleur balken en worden niet afgekap.
- Logo: vaste positie. Zorg voor voldoende contrast tussen het beeld en het logo.

##### Binnenwerk

Zie brochure Publiek.

##### Achterkant

- Contact of url
  - Doortrekken kleur van de kleurbalk
- Geen colofon op de achterkant, staat op binnenkant omslag.



Voorbeelden mogelijke opzet

### 3.5 - Draggers - Brochure, folder, flyer

#### Flyer Publiek, Beleid, Corporate, Internationaal

Alle flyers zijn identiek, er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende doelgroepen.

#### Enkelzijdig

Voorzijde: logo, beeld pagina groot, kleurbalken, titel en url. Wanneer extra tekst nodig, gebruik transparante kleurbalk als achtergrond voor betere leesbaarheid van de tekst.

Achterzijde: wit of lichtblauw van kleur.

#### Dubbelzijdig

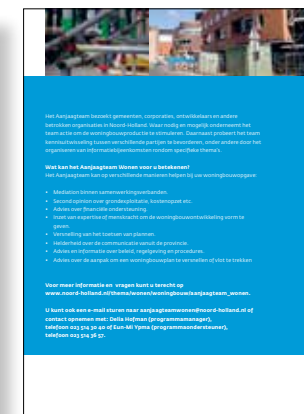
Voorzijde: idem aan de enkelzijdige variant zonder url.

Achterzijde: blauw vlak met tekst, url en eventueel beeld(en) boven het blauwe vlak, met onder een witmarge.

#### Voorzijde flyer



#### Achterzijde flyer



### 3.6 - Dragers - Periodieken

#### Opbouw volgorde 3.6 periodieken

- NH kwartaalblad
- Huis-aan-Huis pagina
- Informatieblad

Worden intern opgemaakt door MediaProductie.

Te bestellen via [huisstijl@noord-holland.nl](mailto:huisstijl@noord-holland.nl) of bij Xeroxmediaservices:  
[mediaservices@noord-holland.nl](mailto:mediaservices@noord-holland.nl).

3.6 - Draggers - Periodieken

NH Kwartaalblad

Binnenwerk

**Moet Noord-Holland haar aandelen Nuon verkopen? Tegen de stroom in**

Eind februari heeft Nuon een voorstel te koop te zetten van het *Zuivernet* energiebedrijf (Nederland), een van de meest duurzame energiebedrijven van Europa. Nuon denkt alleen door verkoop mee te kunnen blijven doen op de Europese energiemarkt. De verkoop van aandelen kan voor Nuon een belangrijke stap zijn om haar strategie te herzien. Het is belangrijk dat de provincie Noord-Holland haar rol in de provincie goed kan spelen. Het is belangrijk dat de provincie Noord-Holland haar rol in de provincie goed kan spelen. Het is belangrijk dat de provincie Noord-Holland haar rol in de provincie goed kan spelen.

**Nieuwe huisstijl sterk en consistent**

Het werk van de provincie steeg en consequent onder de aandacht brengen, dat is één van de eisen van het provinciebestuur. Daarbij past een nieuwe huisstijl met een nieuw logo, waarin het provinciale wapen de Hilsinger is. Stijl als wapen, en het wapen als stijl.

Voorzijde

**Economische crisis vraagt om krachtige aanpak**

De provincie Noord-Holland is samen met haar partners voortvarend aan de slag gegaan met de aanpak van de kredietcrisis. "Een krachtig optreden is nodig. Meer dan ooit geldt dat we nu alle kansen moeten pakken en de krachten moeten bundelen", zegt gedeputeerde Jaap Bond. Alle regio's hebben inmiddels mobiliteitscentra. Ook gaat de provincie voor bijna 1 miljard investeren in projecten die, waar dat mogelijk is, versneld worden uitgevoerd.

[illegible][illegible][illegible]

**De begroting van Noord-Holland  
in een oogopslag**

Kijk voor nieuws uit de provincie in deze krant!

 Provincie  
Noord-Holland

**De begroting van Noord-Holland  
in een oogopslag**

Kijk voor nieuws uit de provincie in deze krant!

 Provincie  
Noord-Holland

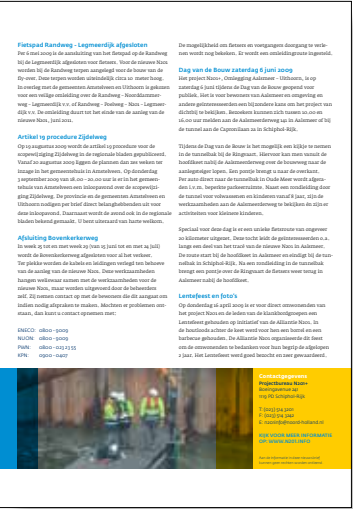
3.6 - Draggers - Periodieken

Informatieblad

Voorzijde



Achterzijde



Voorzijde

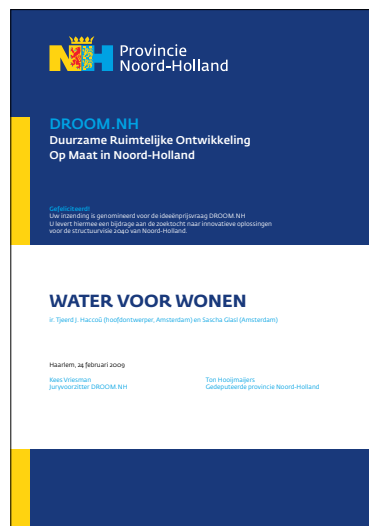
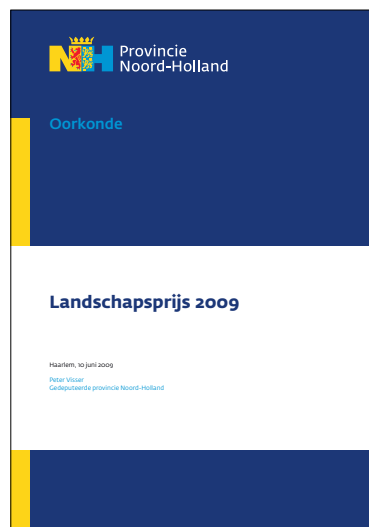


Achterzijde



### 3.7 - Dragers - Formele documenten

#### Certificaat



The image shows the logo of the Provincie Noord-Holland in the top left corner, which consists of four colored squares (yellow, red, blue, green) and the text 'Provincie Noord-Holland'. The main part of the image is a large white rectangle with a yellow border on the right side. Inside this rectangle, the word 'Ontheffing' is written in a large, bold, black sans-serif font. Below the word, there is a paragraph of text in a smaller black font: 'Voor het rijden langs de werkzaamheden over de Kanaaldijk /Jaagweg (N235). Op aanwijzing van verkeersregelaar(s) / toezichhouder. Met aangepaste snelheid; maximaal 30 km/uur.' At the bottom of the white rectangle, there is another line of text: 'Geldig van 26 augustus tot 1 november 2013'.

**Geldig van 21 mei tot 28 juni 2013**



Provincie  
Noord-Holland

Afgegeven op 04-10-2006  
in Haalton nummer  
Gedeputeerde Staten van  
Noord-Holland  
door de provinciesecretaris  
H.W.M. Oopenhuis de Jong

Provincie Noord-Holland  
Postbus 1009  
2000 GK Vlaardingen  
Tel.: Servicepunt 34V  
(020) 998 67 34

M. Stengs

ONT

nummer 3/1

Statie Toezichhouder

[illegible][illegible]

### 3.9 - Dragers - Powerpoint

#### Powerpoint

Er zijn een aantal basispagina's opgemaakt in powerpoint die gebruikt kunnen worden als onderlegger voor een persoonlijke presentatie.

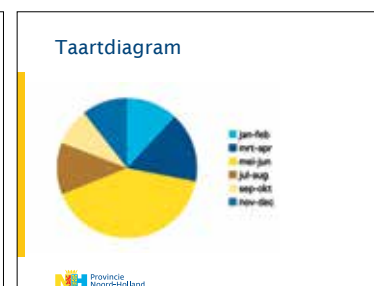
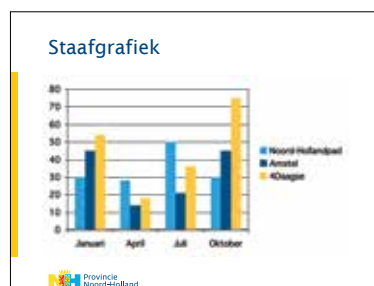
Bij het opmaken van nieuwe pagina's rekening houden met het plaatsen en gebruiken van:

- Logo
- Kleurkolommen (geel / licht- of donkerblauw)
- Lettertype (Lucida Sans Regular)
- Grootte letter (titel 36 / tekst 18)
- PNH kleurenpalet voor grafieken, diagrammen en tabellen

Deze powerpoint presentatie is ontworpen voor het beeldscherm. Mocht je de presentatie toch uit willen printen dan gaat de voorkeur uit naar printen in zwart-wit. Hierin worden de vlakken omgezet naar lijnen en is de achtergrond wit, dit bevordert de leesbaarheid en is besparend voor het milieu.

Het sjabloon voor powerpoint is te vinden in powerpoint.

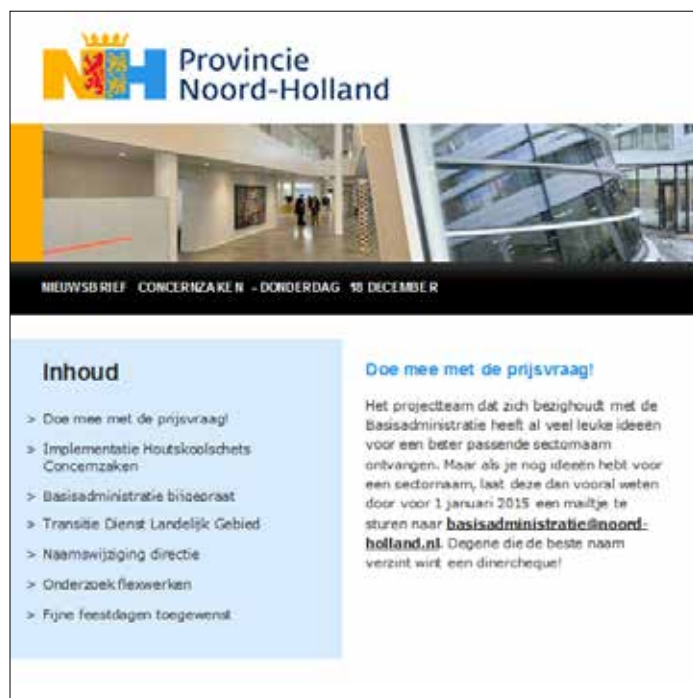
Ga naar 'bestand' klik op 'nieuw' en kies 'Mijn sjablonen' en klik op het tabblad 'Provincie'.



### 3.10 - Dragers - Digitale nieuwsbrief

## Digitale nieuwsbrief

Voor het opzetten van een digitale nieuwsbrief neem je contact op met de sector Communicatie via [nieuwsredactie@noord-holland.nl](mailto:nieuwsredactie@noord-holland.nl).



## Digitale nieuwsbrief

### 3.11 - Dragers - Digitale uitnodiging

## Digitale uitnodiging

Voor het opzetten van een digitale uitnodiging neem contact op met MediaProductie, vlakm@noord-holland.nl of mensy@noord-holland.nl.



### 3.12 - Dragers - Digitale opties

#### Digitale opties

Banners en headers, narrowcasting, blogs, etc.

Digitale uitingen zijn aan te vragen via [huisstijl@noord-holland.nl](mailto:huisstijl@noord-holland.nl).

#### Voorbeeld banners en headers



#### Voorbeeld narrowcasting

#### SMS-actie voor nachttrein

sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris risus diam, consequat convallis, hendrerit eget, ultrices blandit, lorem. Curabitur ac orci eu urna hendrerit volutpat. Vestibulum enim diam, ornare non, facilisis luctus, congue eget, justo. Nulla sapien lorem, tempus id, aliquam congue, malesuada a, elit. Nullam pulvinar pulvinar libero. Sed bibendum pharetra ligula. Etiam metus leo, egestas sit amet, scelerisque eu, vestibulum adipiscing, nunc. Mauris eget quam. Duis vitae enim. Nullam semper. Sed vitae quam, Mauris id magna. Phasellus vel eros id dolor malesuada ullamcorper. Suspendisse posuere nisl in nulla. Pellentesque et ipsum. Aliquam erat volutpat.





Provincie Noord-Holland

### 3.13 - Dragers - Relatiegeschenken

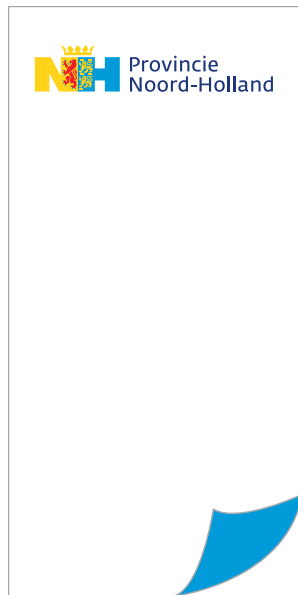
#### Relatiegeschenken

Hier afgebeeld een aantal voorbeelden, voor een totaal overzicht aan geschenken zie intranet (alleen voor provincied medewerkers).

Er zijn verschillende soorten relatiegeschenken te bestellen via Servicepunt Facilitaire Dienstverlening 023 514 43 00



Mokken



Handdoek



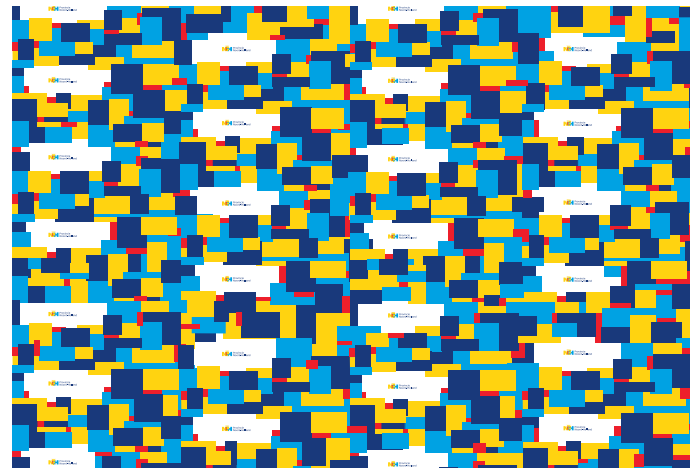
USB stick



Pen



Map



Pakpapier



Paraplu

### 3.14 - Dragers - Sponsoring

#### Sponsorartikelen

Er zijn verschillende soorten sponsorartikelen aanwezig.

#### Vlag

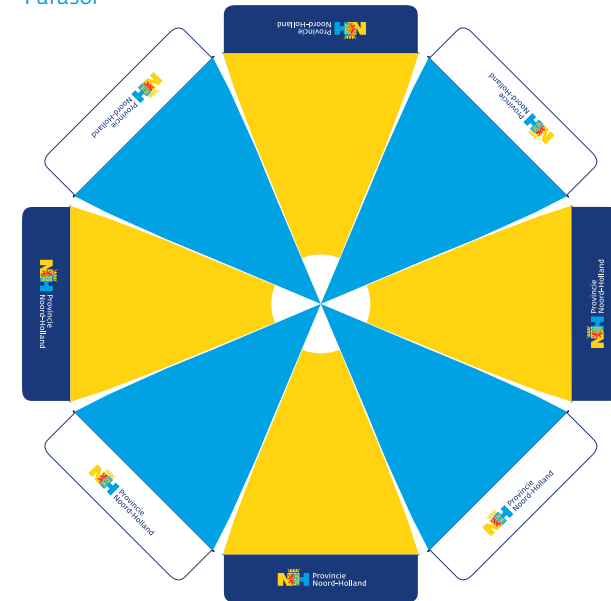
De officiële vlag (geel, rood, blauw) wordt gebruikt voor officiële dagen en gelegenheden (zie de regeling van de nationale vlag) en als bedrijfsvlag. De vlag met het logo van de provincie wordt uitsluitend gebruikt voor promotiedoeleinden.

Sponsorartikelen zijn te bestellen via het Servicepunt Facilitaire Dienstverlening

Tafelvlag



Parasol



Vlag



### 3.15 - Dragers - Beurspresentatie

#### Beurswand

Dit zijn grote panelen die op verschillende dragers gemaakt kunnen worden. Doek, foam, forex, rollupbanner enz.

Beurswand Fiets en wandelbeurs



**FlitsQUIZ over Noord-Holland Doe mee en WIN**

Provincie Noord-Holland

**Verloting vanavond**

**PRIJZEN:**

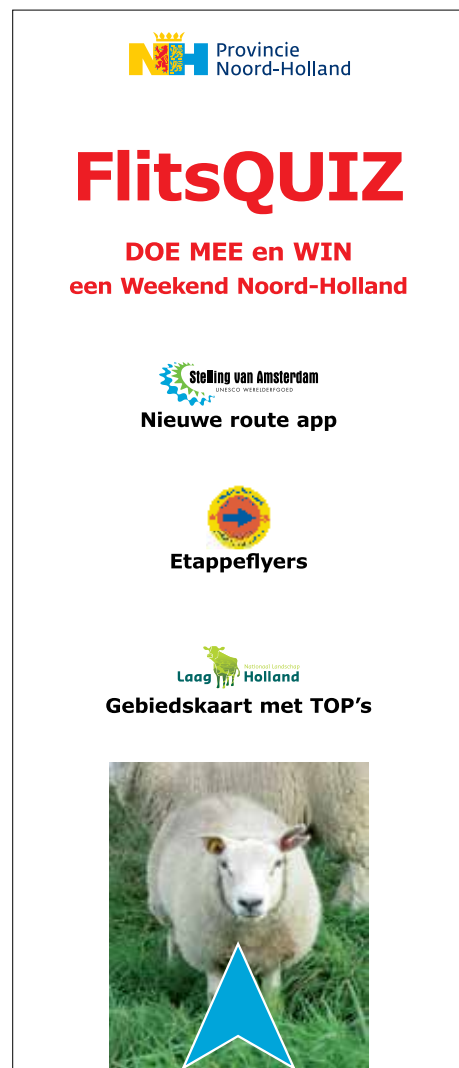
- 2x GPS-navigatie
- 2x luxe rugzak vol routes

Beantwoord 3 vragen over wandelen en fietsen in Noord-Holland en prik uw antwoordkaart op de molen.



**Beursvoorwaarden**

Onder de deelnemers met de meeste goede antwoorden zullen we op zaterdag- en op zondagavond twee winnaars kiezen. Alleen de winnaars worden benadeld. Iedere deelnemer mag max. 2 antwoordkaarten inleveren. Het e-mail adres zal alleen gebruikt worden voor deze beursquiz.



Provincie Noord-Holland

# FlitsQUIZ

**DOE MEE en WIN een Weekend Noord-Holland**

Stelling van Amsterdam  
UNESCO WERELDERFgoed

**Nieuwe route app**



**Etappeflyers**

Natuurlijk Landschap  
Laag Holland

**Gebiedskaart met TOP's**



Beurswand WaterinnovatieNH



**WATERINNOVATIONNH**

# Kennismarkt

### 3.16 - Dragers - Panelen, infoborden en zuilen

#### Panelen, Infoborden en Zuilen

Digitale print op foamborden of kunststof (Forex).

#### ILG paneel



#### Zuil (Steunpunt Heerhugowaard)



#### Infobord



### 3.17 - Draggers - Bouwborden en informatieborden

#### Bouwborden

De bouwborden zijn opgemaakt uit (max.) 4 stroken.

Strook 1: logo PNH en infogegevens.

Strook 2: naam van het project (werkzaamheden).

Strook 3: gereeddatum en kosten.

Strook 4: opdrachtnemer en samenwerkende partijen met hun logo's.

De naam van het project en de diverse soorten samenwerkende partijen met hun logo's kunnen per bord aangepast worden.

#### Informatieborden

De informatieborden zijn opgemaakt uit een paneel.

De inhoud kan per project opgemaakt worden.

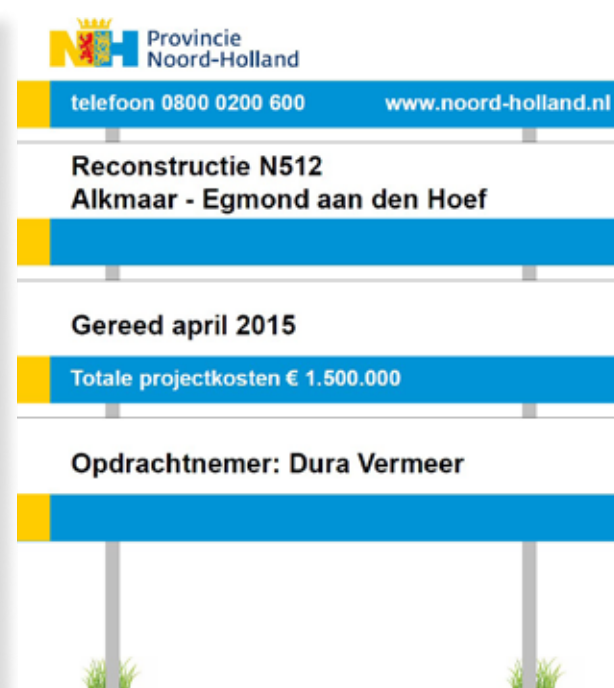
Voor een goede leesbaarheid van het bord, zorg ervoor dat de afmetingen minimaal 3 meter breed zijn en het font Fedra Sans pt 400.

De tekst op de borden kan vergeleken worden met krantenkoppen of reclame-slogans. Met een beperkt aantal woorden moet een boodschap pakkend en begrijpelijk worden neergezet. Het woordgebruik moet kort en bondig zijn.

Bouwbord met partners



Bouwbord zonder partners



Informatiebord



### 3.18 - Dragers - Gevelbelettering en bewegwijzering

#### Belettering en bewegwijzering

Voor belettering en bewegwijzering neem contact op met de sector Communicatie: [huisstijl@noord-holland.nl](mailto:huisstijl@noord-holland.nl)

Hoofdgebouw



Dreef



### 3.19 - Dragers - Wagenpark

#### Wagenpark

De auto's van de provincie Noord-Holland zijn geel of donkerblauw bestickerd en voorzien van een full color logo.

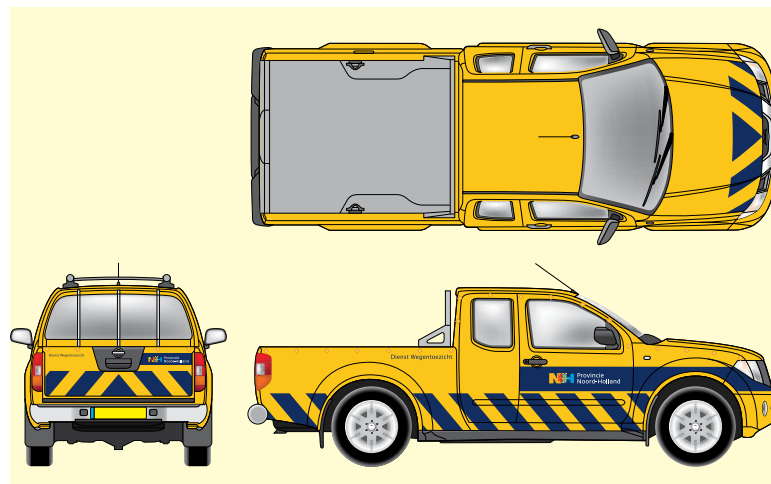
#### Specificaties

Huisstijlcode:

- 1a B&U voertuigen: basiskleur geel + reflectsite + tel (0800)0200600 (gratis) beide achterzijden en achterkant
- 1b B&U voertuigen: basiskleur geel + reflectsite
- 2 MID: basiskleur wit + blauwe logo band
- 3 GS: basiskleur donkerblauw
- 4 SVT/HH: basiskleur donkerblauw + magneetplaten met wit logo
- 5 SVT/F&F: basiskleur donkerblauw + sticker kleur logo

Voor overige vragen over het wagenpark neem contact op met de wagenparkbeheerder van de provincie Noord-Holland.

Belettering wordt gerealiseerd door Bergslot.



### 3.20 - Dragers - Kleding

#### **Kleding**

Voor vragen over kleding neem contact op met Henny van Hulst, [hulsth@noord-holland.nl](mailto:hulsth@noord-holland.nl).



# 4 Projecten in huisstijl

## 4.1 - Projecten - PNH

### PNH projecten voor intern of extern gebruik

Interne projecten worden in de standaard huisstijl van de provincie uitgevoerd (zie eerder vermelde stijl).

Om aan te geven dat het om een specifiek project gaat kan er gewerkt worden met een extra rode balk. In deze rode balk wordt de projectnaam geplaatst.

Tevens is het mogelijk om een foto gerelateerd aan het project standaard als beeldmerk terug te laten komen. Deze foto moet wel voldoen aan de richtlijnen van de fotografie voor de provincie.

Er wordt dus voor een PNH project geen apart logo ontworpen.

### Project brochure



### Project dvd



## 4.2 - Projecten - Samenwerking

### Samenwerking met externe partijen waarin PNH leidend is

Als wij als provincie Noord-Holland aanspreekpunt zijn voor het project bepalen wij ook de vormgeving. Dit betekent dat wij onze eigen huisstijl hanteren. In een kader op de achterzijde kunnen de logo's of de namen van de samenwerkende partijen geplaatst worden. Gebruik op een blauw vlak altijd witte logo's.

### Samenwerking met externe partijen waarin PNH gelijkwaardig is

Voor een project waarin de provincie Noord Holland op gelijkwaardige voet samenwerkt met andere partijen kan er een nieuwe vormgeving voor het project ontwikkeld worden. Binnen de vormgeving is het goed om onder aan de pagina een wit strook over te laten waarin de logo's of namen van de samenwerkende partijen geplaatst kunnen worden.



#### Optie A - Kader met tekst:

Dit project kwam tot stand in samenwerking met:

Naam Partner 1

Naam Partner 2

Naam Partner 3

#### Optie B - Kader met logo's:

Dit project kwam tot stand in samenwerking met:

Logo Partner 1

Logo Partner 2

Logo Partner 3

### 4.3 - Projecten - Extern

**Extern project waarin de provincie meewerkt of (financieel) ondersteunt.**

Bij een extern project hebben wij geen zeggenschap over de vormgeving van de te gebruiken uitingen.

Graag zien wij wel ons logo terug op de uitingen om te laten zien dat wij als provincie betrokken zijn bij het project.

# 5 Opmaak huisstijl

## 5.1 - Opmaak - Aanlevercondities opdrachtgever

### Briefing, planning en administratieve gegevens

Iedere vormgevingsopdracht moet voorzien zijn van een adequate briefing. Hierin is informatie opgenomen over doel en doelgroep van de uiting, het aan te leveren materiaal, de planning en de administratieve gegevens.

### Intakeformulier

Om een briefing goed voor te bereiden is er een standaard intakeformulier opgesteld wat als basis kan dienen voor de briefing. Dit intakeformulier kan je downloaden via intranet.

[http://plein.noord-holland.nl/Service/ink\\_drukwerk/](http://plein.noord-holland.nl/Service/ink_drukwerk/)

### Doorlooptijdenlijst

Om te zorgen dat jouw vormgevingsopdracht op het juiste moment gereed is, zul je met een bepaalde doorlooptijd rekening moeten houden. Hoe eerder MediaProductie weet dat er een project aan komt en wat daarvoor de benodigde capaciteit is, hoe beter MediaProductie daarop kan anticiperen. Hoe lang alle stappen binnen het proces kunnen duren is opgenomen in een doorlooptijdenlijst. Deze kan je downloaden via intranet.

[http://plein.noord-holland.nl/Service/ink\\_drukwerk/](http://plein.noord-holland.nl/Service/ink_drukwerk/)

### Intake gesprek

Bij een intake met een communicatiemedewerker wordt beoordeeld of het om een standaard of maatwerk product gaat. Voor meer informatie over het inplannen van een intake gesprek zie intranet.

[http://plein.noord-holland.nl/Service/ink\\_drukwerk/](http://plein.noord-holland.nl/Service/ink_drukwerk/)

### Standaard en maatwerk

We maken onderscheid tussen standaardproducties en maatwerkproducties.

Standaardproducties zijn communicatiemiddelen waarvoor al een ontwerp beschikbaar is. Zoals visitekaartjes, uitnodigingen of kennisgeving-advertenties. MediaProductie verzorgt op basis van jouw input de opmaak en productie.

Bij maatwerkproducties is nog geen concept en/of ontwerp beschikbaar. Dat ontwerp moet nog gemaakt worden. Zodra jij als opdrachtgever, de communicatieadviseur en de ontwerper het eens zijn over het concept en het ontwerp, levert de ontwerper zijn basisontwerp aan bij MediaProductie. MediaProductie verzorgt vervolgens de opmaak en de productie.

Er zijn ook nog communicatiemiddelen die tussen standaard en maatwerk in zitten. Dat zijn de periodieken. De eerste twee nummers worden door een ontwerper ontworpen en opgemaakt, in nauwe samenwerking met MediaProductie. Vervolgens wordt het een standaardproduct en neemt MediaProductie het over en verzorgt de opmaak van de volgende nummers. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met een communicatieadviseur.

Om meer duidelijkheid te scheppen in wat nu standaard en wat maatwerk is, hebben we een lijst opgesteld. Deze overzichtslijst kan je downloaden via intranet.

### Standaard producten bestellen via de digitale bestelomgeving

Standaard producten kun je bestellen via de digitale bestelomgeving. Bij indiensttreding heb je daarvoor per mail je gebruikersnaam en wachtwoord toegezonden gekregen.

Onder het tabje start van het programma zie je allerlei handige producten.

Bijvoorbeeld correspondentiematerialen zoals briefpapier en enveloppen.

Daarnaast Badges/Visitekaartjes/Naamborden etc., deze kunnen met eigen gegevens worden gevuld.

Ook is de digitale bestelomgeving te gebruiken voor het bestellen van kopieën en andere repro gerelateerde producten.

Tevens kun je een fotograaf bestellen. En voor de liefhebbers is er een bibliotheek waar je producten in kunt zien.

## 5.1 - Opmaak - Aanlevercondities opdrachtgever

### Tekst

De tekst is altijd de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

Aanleverspecificaties voor tekst:

- Lever altijd schone, definitieve teksten aan in een digitaal formaat (bv. Word- of rtf-bestand) met een logische naam.
- Lever teksten zonder opmaak (platte tekst), zonder foto's of logo's (in de tekst aangeven welk beeld waar komt en het beeld los aanleveren <hier afbeelding + naam beeld>).
- Typ koppen niet geheel in hoofdletters, gebruik alleen begin kapitalen, gebruik geen punt achter een kop.
- Typ nooit meer dan één spatie achter elkaar (met 'zoek en vervang' zijn dubbele spaties makkelijk te verwijderen).
- Gebruik bij een opsomming bullets ( • ) of koppeltekens ( - ).

Houd er rekening mee dat ook tekst, net als beeld, aan huisstijl gebonden is.

Voor specifieke informatie zie het document handleiding kopij, te downloaden via het intranet.  
[http://plein.noord-holland.nl/Service/ink\\_drukwerk/](http://plein.noord-holland.nl/Service/ink_drukwerk/)

### Beeld

Als coverbeeld gebruiken we altijd foto's. In het binnenwerk kunnen naast foto's ook illustraties, tabellen, grafieken en kaarten worden toegevoegd.

Bestandsformaat foto's digitaal RGB RAW-, TIFF- of JPG-formaat - af te drukken formaat minimaal 300 dpi bij een plaatsing van 100%. Bij foto's dient u rekening te houden met de kwaliteit en ook de compositie. Correcties zijn tijdrovend en niet altijd uit te voeren.

Bestandsformaat illustraties en kaarten gescand als JPG of vectorbestanden (EPS-formaat). Indien tekeningen als JPG worden aangeleverd moet de resolutie 600 - 1200 dpi op het af te drukken formaat zijn. Kaarten altijd als EPS-bestand aanleveren. Letterfonts altijd omgezet naar lettercontouren.

Lever bij de afbeelding het bijschrift indien nodig.

### Beeldbank

Je vindt de toegang tot de beeldbank in de producten- en dienstencatalogus. Medewerkers van de provincie hebben altijd toegang tot alle foto's. Ze zijn te downloaden. Aan het gebruik zijn soms wel voorwaarden verbonden (zoals copyright en/of naamsvermelding van de fotograaf). Deze voorwaarden vind je in de informatie die bij de foto's wordt geleverd. Uiteraard is ook zoveel mogelijk vermeld waar en wanneer de foto is gemaakt. Sommige foto's kun je alleen op bestelling krijgen. Bestellen doe je via de bestelknop bij de foto.  
<http://noord-holland.mediafiler.net/>

### Cartografie

Voor een volgens de huisstijl opgemaakte kaart kan je contact opnemen met sector Kennis & Beleidsevaluatie.  
[kaartendata@noord-holland.nl](mailto:kaartendata@noord-holland.nl)

### Fotografie

Fotografie behoeft speciale aandacht. Neem voor het organiseren van fotografie altijd contact op met de sector Communicatie.

We hebben speciale regels vastgesteld waar de fotografie in de nieuwe huisstijl aan moet voldoen. Met name voor covers en andere beeldbepalende plekken, zoals op de voorkant van flyers en folders, is het belangrijk dat die fotografie goed is. Punten die ook van belang zijn: wat spreek je af met de fotograaf? Wat levert hij aan? Wat heb je nodig voor drukwerk? Hoe houd je vat op de kwaliteit van het beeld en het beeld op het uiteindelijke eindproduct? Maar wat fotografie écht lastig maakt zijn aspecten als auteursrechten en portretrechten. Dat moet goed geregeld zijn anders loop je onnodige risico's. Tenslotte, heel erg praktisch, organiseren van beeld kost tijd. Zodra je weet dat je een product wilt gaan maken waar beeld voor nodig is: neem contact op met sector Communicatie. Dan weet je in een vroeg stadium wat de mogelijkheden zijn.

Intranet: [het Plein/service](#)

## 5.2 - Opmaak - Aanlevercondities vormgevingsbureau / drukker / sector Communicatie

### Aanleveren bestand

- 1 In verband met de archivering heeft aanlevering in Indesign CS formaat de voorkeur.
- 2 Bij aan te leveren bestanden alle gebruikte illustraties, lettertypes en overige elementen toevoegen.
- 3 Indien aanlevering in PDF is afgesproken, kunnen de te hanteren PDF-settings worden opgehaald van de ftp-server.
- 4 Bestanden kunnen worden aangeleverd via de ftp-server

### Vormgeving / drukwerk

Voor een overzicht van de stijl van de provincie Noord-Holland zie:

- Huisstijlhandboek
- Modellenboek
- Stalenboek

Deze boeken zijn in bezit van Xeroxmediaservices, servicebalie Middelen op de begane grond van het Houtplein.

*Huisstijlhandboek*: uitleg opbouw, doelgroep, dragers, projecten en aanlevercondities van de huisstijl van PNH (dit document).

*Modellenboek*: blanco dummy's, goede voorbeelden en ter illustratie een aantal voorbeelden ter verbetering van vormgevings elementen.

*Stalenboek*: huisstijlkleuren in CMYK op diverse grams Fast Print Gold papier.

### 5.3 - Opmaak - Voorwaarden

De provincie Noord-Holland streeft ernaar om haar huisstijl uitingen zo milieuvriendelijk mogelijk te produceren. En altijd in het belang van de eindgebruiker.

#### **Formats**

Maak zoveel mogelijk gebruik van formats die er al zijn. Ontwikkel dus geen nieuwe middelen als dat niet absoluut nodig is. Wil je weten wat er allemaal al is, neem dan contact op met de sector Communicatie.

#### **Materiaalgebruik**

De provincie Noord-Holland drukt al haar drukwerk op Multibusiness Bright-White. Dat is een volledig FSC gecertificeerd papier. Dat houdt in dat de grondstof voor papier afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen.

Bij de productie van het papier is rekening gehouden met mens, milieu en economie. Het FSC keur gaat over de rechten van mensen die in de bossen wonen, arbeidsomstandigheden van medewerkers, de natuur die met zorg wordt behandeld (er wordt rekening gehouden met waardevolle en kwetsbare bomen en met gronderosie), de kap die selectief is en er wordt gekapt wat het bos te bieden heeft (dus niet alleen de commercieel het meest interessante bomen) etc.

Daarnaast verstuurt de provincie Noord-Holland haar tijdschriften, zoals NH Kwartaalblad, verpakt in biofolie. Deze 100% composteerbare folie is het milieuvriendelijke alternatief voor de gangbare plastic mailingfolie en/of tijdschriftenfolie en voldoet aan de EN-13432-normering. De folie is gemaakt van hernieuwbare grondstoffen, zoals maïszetmeel (PLA) en verdwijnt op natuurlijke wijze.



# 6 Contact huisstijl

## 6.1 - Contact

Voor vragen over de huisstijl kunt u contact opnemen met de sector Communicatie van de provincie Noord-Holland.

**[huisstijl@noord-holland.nl](mailto:huisstijl@noord-holland.nl)**