



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31109517 voor de Responsedienst Maritieme Incidenten
Caribisch Nederland
'Kleine Spills' (TIER1)

Perceel 1: Bonaire

Perceel 2: Saba & Eustatius

Datum 9 mei 2022

Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 9 mei 2022
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	7
2.1	Opdrachtoomschrijving	7
2.1.1	Startsituatie	7
2.1.2	Werkzaamheden	7
2.2	Contractvorm	8
2.3	Planning	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	10
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	10
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	10
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	11
4	Inschrijvingsfase	12
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	12
4.2	Nadere inlichtingen	12
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	12
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	13
4.3	Inschrijving	13
4.3.1	Indienen van een inschrijving	13
4.3.2	Varianten van de inschrijver	14
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	14
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	15
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	15
4.4.1	Algemeen	15
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	16
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	17
4.5	Opening van de inschrijvingen	17
4.6	Gestanddoening	18
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Gunningscriteria	19
5.3	Abnormaal lage inschrijving	19
5.4	Gunningsbeslissing	19
6	Opdrachtverlening	21
6.1	Verstrekken bankgarantie	21
6.2	Verlenen opdracht	21
7	Overige bepalingen	22

7.1	Lotingsprocedure	22
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	22
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	22
7.4	Blijvend voldoen	23
7.5	Intrekking inschrijving	23
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	26
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	30
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	32
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	33
Bijlage F	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	35
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	36
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	42
Bijlage I	Bijlage I - Inschrijvingsstaat	44
Bijlage J	Ambitieniveau CO2 reductie (Niet van Toepassing)	46
Bijlage K2	Onderbouwing: Responstijd - Perceel: Sint Eustatius / Saba	48
Bijlage L1	Onderbouwing: Jaarbeschikbaarheid - Perceel: Bonaire	49
Bijlage L2	Onderbouwing: Jaarbeschikbaarheid - Perceel: Sint Eustatius / Saba	50
Bijlage M1	Onderbouwing: Inregelperiode - Perceel: Bonaire	51
Bijlage M2	Onderbouwing: Inregelperiode - Perceel: Sint Eustatius / Saba	52

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur Inkoop en Contractmanagement, Mevrouw M.H. Heuvelman (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31109517 voor de Responsdienst Maritieme Incidenten Caribisch Nederland 'Kleine Spills' (TIER1).

2. Op 12 mei 2022 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
3. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
4. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
5. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

- Clustering bij de aanbesteding van de 2 percelen draagt bij tot efficiency van de totstandkoming van de 2 contracten.
 - Als gevolg hiervan is de aanbesteding geclusterd met de volgende motivering:
 1. De beide percelen zijn met elkaar vergelijkbaar qua dienstverlening en qua regio;
 2. De beide percelen zijn onderling onafhankelijk van elkaar en beïnvloeden elkaar niet, ook wanneer er met dezelfde marktpartij wordt gewerkt.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

In oktober 2010 heeft de Minister van Infrastructuur en Waterstaat de verantwoordelijkheid gekregen over de afhandeling van maritieme incidenten in Caribisch Nederland op basis van de Wet Maritiem Beheer BES voor de eilanden Bonaire, Saba en Sint Eustatius. Een belangrijk onderdeel daarvan is de bestrijding van een (olie)verontreiniging. De afgelopen jaren heeft Rijkswaterstaat het grootste deel van de parate maritieme crisisorganisatie opgezet om aan bovenstaande verantwoordelijkheid invulling te geven. Deze adequate parate maritieme crisisorganisatie moet bijdragen aan het beperken van schade aan eilanden door maritieme incidenten en in het bijzonder een olieverontreiniging.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

De opdracht betreft het leveren van Responsedienst bij Maritieme incidenten in Caribisch Nederland gedurende een periode van 5 jaar. De dienstverlening bestaat uit het beschikbaar stellen van een schip en een resultaatverplichting om tijdig gereed te zijn voor de aanvang van de bestrijding van olieverontreiniging van minder dan 16m³ in de territoriale zee. De bestrijding van de olieverontreiniging wordt vervolgens zelfstandig afgehandeld door de Gegadigde. Aan de Gegadigde wordt aanvullend gevraagd het beheer en onderhoud van het materieel dat door Aanbesteder op de eilanden is geplaatst, te verzorgen. Ook wordt aan de Gegadigde gevraagd om inzet te leveren bij oefeningen.

Aanbesteder heeft een beperkt budget beschikbaar voor de bovenstaande dienstverlening. Het is daarom aan de Gegadigde toegestaan commerciële activiteiten te ontplooiën met het ter beschikking te stellen schip. Voorwaarde daarbij is dat de dienstverlening aan Aanbesteder geborgd blijft.

Perceelindeling

De dienstverlening moet worden geleverd op Bonaire en op St. Eustatius/Saba. Beide regio's liggen geografisch uit elkaar en kennen ook ieder specifieke kenmerken. De opdracht wordt daarom in twee afzonderlijke percelen opgedeeld. De inhoudelijke eisen aan de dienstverlening die gevraagd wordt in beide percelen is aan elkaar gelijk. Per perceel wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten. De perceelindeling is als volgt:

- Perceel 1 Responsedienst Maritieme Oliebestrijding Bonaire
- Perceel 2 Responsedienst Maritieme Oliebestrijding St-Eustatius en Saba

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere

kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2018 . De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	11-05-2022
Inschrijvingsfase	
1 ^e Inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen	7-06-2022
2 ^e Inlichtingenbijeenkomst aanwijzing/schouw op locatie Saba	20-06-2022
En locatie Sint Eustatius - Beide Perceel 2	21-06-2022
2 ^e Inlichtingenbijeenkomst aanwijzing/schouw op locatie Bonaire Perceel 1	23-06-2022
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	13-07-2022
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	20-07-2022
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	31-08-2022
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	01-09-2022
Verzenden gunningsbeslissing	26-09-2022
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	17-10-2022
Verzenden opdracht	07-11-2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht in de Maritieme Responsdienst uitgevoerd waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De referentie-opdracht dient aan de volgende criteria te voldoen:

- Het betreft een Responsedienst in de maritieme dienstverlening, waarbij de Gegadigde aan verplichte responsetijden heeft moeten voldoen na een afroep van de Aanbesteder. De responsdienst heeft een spoedeisend karakter gehad.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met Maritieme werkzaamheden met een schip op open zee. De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende criteria:
 - Het zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden op open zee.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met twee algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomsten. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 13-07-2022 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een tweetal inlichtingenbijeenkomsten.

De 1^e inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 07-06-2022 om 15.00 uur, Nederlandse tijd via Teams. Let op, dit is om 09.00 uur in Caribisch Nederland. Uiterlijk 30-05-2022 dient u zich aan te melden via TenderNed Berichten met uw naam, bedrijfsnaam, uw functie en emailadres.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. De 2^e inlichtingenbijeenkomst is een aanwijzing op locatie. En vindt plaats op Saba op 20-06-2022 om 11.00 uur, op Sint Eustatius op 21-06-2022 om 11.00 uur en op Bonaire op 23-06-2022 om 11.00 uur. De bijeenkomsten vinden plaats te Sint Eustatius, Saba en Bonaire en moeten enkel en alleen gezien worden als een aanwijzing/schouw op locatie (zie eveneens paragraaf 2.3 planning).

Uiterlijk 08-06-2022 dient u zich aan te melden via TenderNed Berichten met uw naam, bedrijfsnaam, uw functie, emailadres en de locaties die u wenst te bezoeken. Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 11-05-2022 tot en met 06-07-2022.

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een Teams-bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 29-06-2022 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 30-06-2022 tot en met 06-07-2022.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 31-08-2022 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.

5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.² Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Aanbestedingsteam: mw. E. Bremer- Van Swieten
Kantooradres: Westraven, Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).gegadigde
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien op meerdere percelen wordt ingeschreven dient er per perceel een aparte bijlage E "Inschrijfbiljet" ingediend te worden. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring,overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een

overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Inschrijvingsstaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingsom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Inschrijvingsstaat" is bijgevoegd.

De in de Inschrijvingsstaat op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Inschrijvingsstaat kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

criterium	Kwalitatief document
1 Responstijd	Onderbouwing Responstijd (Bijlage K per Perceel)
2 Jaarbeschikbaarheid	Onderbouwing Jaarbeschikbaarheid (Bijlage L per Perceel)
3 Inregelperiode	Onderbouwing Inregelperiode (Bijlage M per Perceel)

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met een maximum van 2 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

4.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 01-09-2022 omstreeks 09.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.

2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

4.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage G.

In het in die bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingsommen, en
3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.

5.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

6 Opdrachtverlening

6.1 Verstrekken bankgarantie

Er wordt geen bankgarantie gevraagd.

6.2 Verlenen opdracht

Indien de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Indien overeenkomstig paragraaf 7.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan

maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.

7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31109517 voor de Responsdienst Maritieme Incidenten Caribisch Nederland 'Kleine Spills' (TIER1)- in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen .

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...

1. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

Kies: Perceel 1 (Bonaire) of Perceel 2 (Sint Eustatius & Saba)

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31109517 voor de Responsdienst Maritieme Incidenten Caribisch Nederland 'Kleine Spills' (TIER1),

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingsom in cijfers.
- 6) Inschrijvingsom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31109517 voor de Responsedienst Maritieme Incidenten Caribisch Nederland 'Kleine Spills' (TIER1), niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

Subcriterium		Doelstelling aanbesteder																						
1 - Responstijd	<p>[Een verkorting van de responsetijd van 4 uur wordt als volgt gewaardeerd:</p> <table border="1" data-bbox="546 651 1335 1054"> <thead> <tr> <th>Responsetijd</th> <th>Waardering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 – 30 minuten</td> <td>€ 400.000</td> </tr> <tr> <td>31 – 60 minuten</td> <td>€ 350.000</td> </tr> <tr> <td>61 – 90 minuten</td> <td>€ 300.000</td> </tr> <tr> <td>91 – 120 minuten</td> <td>€ 250.000</td> </tr> <tr> <td>121 – 150 minuten</td> <td>€ 200.000</td> </tr> <tr> <td>151 – 180 minuten</td> <td>€ 150.000</td> </tr> <tr> <td>181 – 210 minuten</td> <td>€ 100.000</td> </tr> <tr> <td>211 – 239 minuten</td> <td>€ 50.000</td> </tr> <tr> <td>240 minuten</td> <td>€ 0</td> </tr> <tr> <td>Meer dan 241 minuten</td> <td>Uitsluiting aanbesteding</td> </tr> </tbody> </table>	Responsetijd	Waardering	0 – 30 minuten	€ 400.000	31 – 60 minuten	€ 350.000	61 – 90 minuten	€ 300.000	91 – 120 minuten	€ 250.000	121 – 150 minuten	€ 200.000	151 – 180 minuten	€ 150.000	181 – 210 minuten	€ 100.000	211 – 239 minuten	€ 50.000	240 minuten	€ 0	Meer dan 241 minuten	Uitsluiting aanbesteding	<p>De Aanbesteder streeft er naar de bestrijdingsactiviteiten zo snel mogelijk te kunnen starten. Het startmoment is het moment dat de Inschrijver het schip volledig uitgerust en bemand gereed heeft gemaakt voor uitvaren. De Aanbesteder hecht kwaliteitswaarde aan verkorting van de duur tussen afroep en het startmoment, waarbij de Inschrijver gereed is voor uitvaren. De specificaties van de responsetijd zijn beschreven in de Vraagspecificatie 3.2.3.</p>
Responsetijd	Waardering																							
0 – 30 minuten	€ 400.000																							
31 – 60 minuten	€ 350.000																							
61 – 90 minuten	€ 300.000																							
91 – 120 minuten	€ 250.000																							
121 – 150 minuten	€ 200.000																							
151 – 180 minuten	€ 150.000																							
181 – 210 minuten	€ 100.000																							
211 – 239 minuten	€ 50.000																							
240 minuten	€ 0																							
Meer dan 241 minuten	Uitsluiting aanbesteding																							

<p>2 - Jaarbeschikbaarheid</p>	<p>De Inschrijver geeft op het inschrijfbiljet aan welke Jaarbeschikbaarheid hij aanbiedt en onderbouwt met een plan van aanpak hoe deze jaarbeschikbaarheid wordt gerealiseerd (Bijlage Perceel 1 of Perceel 2). Op een aantoonbaar onbetrouwbare, onvolledige en/of onjuiste onderbouwing volgt uitsluiting van deze aanbesteding. Deze Jaarbeschikbaarheid wordt in de overeenkomst opgenomen en afdwingbaar gemaakt en geldt voor de gehele contractperiode van 5 jaar. Een Jaarbeschikbaarheid die lager is dan de door Aanbesteder gestelde 365 dagen, levert een lagere kwaliteitswaarde op en daarmee een verhoging van de fictieve inschrijfsom. De minimale inschrijfwaarde voor de jaarbeschikbaarheid is 340 dagen per kalenderjaar en is verder gespecificeerd in de Vraagspecificatie 3.2.1.</p> <p>De kwaliteitswaarde wordt als volgt berekend: (365 dagen -/- beschikbare dagen uit Inschrijving) x € 10.000,00</p>	<p>De Aanbesteder streeft ernaar om de dienstverlening het gehele jaar geleverd te krijgen. Uitgangspunt in de vraagstelling is dat de dienstverlening 365 dagen per jaar beschikbaar is. Een dag is gedefinieerd als 24 uur. Indien de Inschrijver minder dan de gevraagde beschikbaarheid kan leveren, dan levert dat voor de Aanbesteder een lagere kwaliteitswaarde op. De specificaties van de jaarbeschikbaarheid zijn beschreven in de Vraagspecificatie 3.2.1.</p>
------------------------------------	--	--

<p>3 -Inregelperiode</p>	<p>De Inschrijver geeft op het inschrijfbiljet aan welke inregelperiode hij vanaf het moment van gunning nodig heeft om te starten en onderbouwt met een plan van aanpak hoe deze inregelperiode wordt gerealiseerd (Bijlage Perceel 1 of Perceel 2). Op een aantoonbaar onbetrouwbare, onvolledige en/of onjuiste onderbouwing volgt uitsluiting van deze aanbesteding. In de overeenkomst wordt dit in de vorm van een definitieve startdatum opgenomen en afdwingbaar gemaakt. Een inregelperiode die korter is dan de door Aanbesteder gestelde 5 maanden, levert een hogere kwaliteitswaarde op en daarmee een korting op de fictieve inschrijfsom.</p> <p>De korting is als volgt opgebouwd:</p> <table border="1" data-bbox="542 794 1133 962"> <thead> <tr> <th>Inregelperiode</th> <th>Waardering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 3 maanden</td> <td>€ 15.000</td> </tr> <tr> <td>3 – 5 maanden</td> <td>€ 5.000</td> </tr> <tr> <td>5 - 8 maanden</td> <td>€ 0</td> </tr> <tr> <td>> 8 maanden</td> <td>Uitsluiting aanbesteding</td> </tr> </tbody> </table>	Inregelperiode	Waardering	< 3 maanden	€ 15.000	3 – 5 maanden	€ 5.000	5 - 8 maanden	€ 0	> 8 maanden	Uitsluiting aanbesteding	<p>De Aanbesteder streeft ernaar om de dienstverlening zo snel mogelijk te starten op locatie. Uitgangspunt in de vraagstelling is dat de dienstverlening 5 maanden na gunning kan starten. Indien de Inschrijver sneller dan de gestelde 5 maanden de dienstverlening kan starten, dan levert dat voor de Aanbesteder een hogere kwaliteitswaarde op.</p>
Inregelperiode	Waardering											
< 3 maanden	€ 15.000											
3 – 5 maanden	€ 5.000											
5 - 8 maanden	€ 0											
> 8 maanden	Uitsluiting aanbesteding											

Rekenblad BPKV

	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
	Kwaliteitswaarde prestatie criterium 1: Responstijd: conform schema € <Vul bedrag in>				
	Kwaliteitswaarde prestatie criterium 2: Jaarbeschikbaarheid: conform schema € <Vul bedrag in>				
	Kwaliteitswaarde prestatie criterium 3: Inregelperiode: conform schema € <Vul bedrag in>				
	Kwaliteitswaarde prestatie criterium 1 t/m 3				
	Totale kwaliteitswaarde				
	Inschrijvingsom PER JAAR				
	Fictieve inschrijvingsom PER JAAR (Inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde)				

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het

overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de “waardering” omschreven welke mate van “meerwaarde” hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: ‘Behaalde kwaliteitswaarde’ = (‘Beoordelingscijfer’ – 6) / 4 * ‘Maximale kwaliteitswaarde’.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico’s met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I Inschrijvingsstaat

- Perceel 1 Responsedienst Maritieme Oliebestrijding Bonaire
 Perceel 2 Responsedienst Maritieme Oliebestrijding St-Eustatius en Saba

Bijlage I - Inschrijvingsstaat			
Omschrijving:	Eenheid:		bedrag totaal (excl. btw)
Vaste kosten			
Vaste jaarvergoeding Responsedienst <i>Betreft een vergoeding voor alle kosten:</i> - Beschikbaarheid Responsedienst (Vraagspecificatie Art. 3) - Beheer en Onderhoud oliebestrijdingsmaterieel (Vraagspecificatie Art. 4.2) - Deelname aan Operationele oefeningen en evaluatie(gesprekken)(Vraagspecificatie Art. 5)	jaar	€
Variabele inzetkosten			
Dagdeeltarief vaartuig <i>Dit is een vast tarief voor inzet van het schip per dagdeel na afroep. Een dagdeel betreft 6 aaneengesloten uren (Vraagspecificatie Art. 4.1.1.4). Het is een all-in vergoeding waarin alle kosten zijn inbegrepen (er vindt geen enkele verrekening plaats van welke kosten(soort) dan ook). Het dagdeel-tarief dient marktconform te zijn en passend te zijn bij het ingezette schip.</i>	per 6 uur	€

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage J Ambitieniveau CO2 reductie (Niet van Toepassing)

Bijlage K1 - Onderbouwing: Responstijd - Perceel: Bonaire

Zie: 4.2.2.1

De Aanbesteder streeft er naar de bestrijdingsactiviteiten zo snel mogelijk te kunnen starten. Het startmoment is het moment dat de Inschrijver het schip volledig uitgerust en bemand gereed heeft gemaakt voor uitvaren met het uitgegeven RWS oliebestrijdingsmaterieel vanuit de haven van Kralendijk (Bonaire). De Aanbesteder hecht kwaliteitswaarde aan verkorting van de duur tussen afroep en het startmoment, waarbij de Inschrijver gereed is voor uitvaren.

De Inschrijver geeft in deze Bijlage aan welke Responsetijd hij aanbiedt en onderbouwt hieronder met een plan van aanpak hoe de responstijd wordt gerealiseerd. Op een aantoonbaar onbetrouwbare, onvolledige en/of onjuiste onderbouwing volgt uitsluiting van deze aanbesteding. Deze responsetijd wordt in de overeenkomst opgenomen en afdwingbaar gemaakt voor de gehele contractperiode van 5 jaar. Een Responsetijd die korter is dan de door de Aanbesteder gestelde 4 uur, levert een hogere kwaliteitswaarde op en daarmee een korting op de fictieve inschrijfsom.

Hoe lang is Uw Responstijd?:

.....Minuten

Uw ligplaats en werkgebied:
.....

Uw schip of schepen:
Naam:
IMO nummer:
Scheepstype:
Afmetingen:
Gross tonnage:
Voortstuwing specificaties:
Vaarsnelheid:
Bollard pull:
Overig:

Andere technische specificaties:
Kraan / tilhulp:
Hydraulische systemen:
Hulpmiddelen:

Plan van aanpak invulling Responstijd:

Bijlage K2 - Onderbouwing: Responstijd - Perceel: Sint Eustatius / Saba

Zie: 4.2.2.1

De Aanbesteder streeft er naar de bestrijdingsactiviteiten zo snel mogelijk te kunnen starten. Het startmoment is het moment dat de Inschrijver het schip volledig uitgerust en bemand gereed heeft gemaakt voor uitvaren met het uitgegeven RWS oliebestrijdingsmaterieel vanuit de haven van Saba en Sint Eustatius. De Aanbesteder hecht kwaliteitswaarde aan verkorting van de duur tussen afroep en het startmoment, waarbij de Inschrijver gereed is voor uitvaren.

De Inschrijver geeft in deze Bijlage aan welke Responstijd hij aanbiedt en onderbouwt hieronder met een plan van aanpak hoe de responstijd wordt gerealiseerd. Op een aantoonbaar onbetrouwbare, onvolledige en/of onjuiste onderbouwing volgt uitsluiting van deze aanbesteding. Deze responstijd wordt in de overeenkomst opgenomen en afdwingbaar gemaakt voor de gehele contractperiode van 5 jaar. Een Responstijd die korter is dan de door de Aanbesteder gestelde 4 uur, levert een hogere kwaliteitswaarde op en daarmee een korting op de fictieve inschrijfsom.

Hoe lang is Uw Responstijd?:

.....Minuten

Uw ligplaats en werkgebied:

.....

Uw schip of schepen:

Naam:

IMO nummer:

Scheepstype:

Afmetingen:

Gross tonnage:

Voortstuwing specificaties:

Vaarsnelheid:

Bollard pull:

Overig:

Andere technische specificaties:

Kraan / tilhulp:

Hydraulische systemen:

Hulpmiddelen:

Plan van aanpak invulling Responstijd:

Bijlage L1 - Onderbouwing: Jaarbeschikbaarheid - Perceel: Bonaire

Zie: 4.2.2.2

De Aanbesteder streeft ernaar om de dienstverlening het gehele jaar geleverd te krijgen. Uitgangspunt in de vraagstelling is dat de dienstverlening 365 dagen per jaar beschikbaar is. Een dag is gedefinieerd als 24 uur. Indien de Inschrijver minder dan de gevraagde beschikbaarheid kan leveren, dan levert dat voor de Aanbesteder een lagere kwaliteitswaarde op.

De Inschrijver geeft in deze Bijlage aan welke Jaarbeschikbaarheid hij aanbiedt en onderbouwt hieronder met een plan van aanpak hoe deze jaarbeschikbaarheid wordt gerealiseerd. Op een aantoonbaar onbetrouwbare, onvolledige en/of onjuiste onderbouwing volgt uitsluiting van deze aanbesteding. Deze Jaarbeschikbaarheid wordt in de overeenkomst opgenomen en afdwingbaar gemaakt en geldt voor de gehele contractperiode van 5 jaar. Een Jaarbeschikbaarheid die lager is dan de door Aanbesteder gestelde 365 dagen, levert een lagere kwaliteitswaarde op en daarmee een verhoging van de fictieve inschrijfsom.

Hoeveel dagen per jaar bent u beschikbaar?:

.....Dagen

(tussen de 340 en 365 dagen per jaar)

Uw ligplaats en werkgebied:

.....

Uw schip of schepen:

Naam:

IMO nummer:

Scheepstype:

Afmetingen:

Gross tonnage:

Voortstuwing specificaties:

Vaarsnelheid:

Bollard pull:

Overig:

Andere technische specificaties:

Kraan / tilhulp:

Hydraulische systemen:

Hulpmiddelen:

Plan van aanpak Jaarbeschikbaarheid:

Bijlage L2 - Onderbouwing: Jaarbeschikbaarheid - Perceel: Sint Eustatius / Saba

Zie: 4.2.2.2

De Aanbesteder streeft ernaar om de dienstverlening het gehele jaar geleverd te krijgen. Uitgangspunt in de vraagstelling is dat de dienstverlening 365 dagen per jaar beschikbaar is. Een dag is gedefinieerd als 24 uur. Indien de Inschrijver minder dan de gevraagde beschikbaarheid kan leveren, dan levert dat voor de Aanbesteder een lagere kwaliteitswaarde op.

De Inschrijver geeft in deze Bijlage aan welke Jaarbeschikbaarheid hij aanbiedt en onderbouwt hieronder met een plan van aanpak hoe deze jaarbeschikbaarheid wordt gerealiseerd. Op een aantoonbaar onbetrouwbare, onvolledige en/of onjuiste onderbouwing volgt uitsluiting van deze aanbesteding. Deze Jaarbeschikbaarheid wordt in de overeenkomst opgenomen en afdwingbaar gemaakt en geldt voor de gehele contractperiode van 5 jaar. Een Jaarbeschikbaarheid die lager is dan de door Aanbesteder gestelde 365 dagen, levert een lagere kwaliteitswaarde op en daarmee een verhoging van de fictieve inschrijfsom.

Hoeveel dagen per jaar bent u beschikbaar?:

.....Dagen

(tussen de 340 en 365 dagen per jaar)

Uw ligplaats en werkgebied:

.....

Uw schip of schepen:

Naam:

IMO nummer:

Scheepstype:

Afmetingen:

Gross tonnage:

Voortstuwing specificaties:

Vaarsnelheid:

Bollard pull:

Overig:

Andere technische specificaties:

Kraan / tilhulp:

Hydraulische systemen:

Hulpmiddelen:

Plan van aanpak Jaarbeschikbaarheid:

Bijlage M1 - Onderbouwing: Inregelperiode - Perceel: Bonaire

Zie: 4.2.2.3

De Aanbesteder streeft ernaar om de dienstverlening zo snel mogelijk te starten op locatie. Uitgangspunt in de vraagstelling is dat de dienstverlening 5 maanden na gunning kan starten. Indien de Inschrijver sneller dan de gestelde 5 maanden de dienstverlening kan starten, dan levert dat voor de Aanbesteder een hogere kwaliteitswaarde op.

De Inschrijver geeft in deze Bijlage aan welke inregelperiode hij vanaf het moment van gunning nodig heeft om te starten en onderbouwt hieronder met een plan van aanpak hoe deze inregelperiode wordt gerealiseerd. Op een aantoonbaar onbetrouwbare, onvolledige en/of onjuiste onderbouwing volgt uitsluiting van deze aanbesteding. In de overeenkomst wordt dit in de vorm van een definitieve startdatum opgenomen en afdwingbaar gemaakt. Een inregelperiode die korter is dan de door Aanbesteder gestelde 5 maanden, levert een hogere kwaliteitswaarde op en daarmee een korting op de fictieve inschrijfsom.

Hoe lang duurt uw inregelperiode?:

.....Maanden

(tussen de 1 en 8 maanden)

Uw ligplaats en werkgebied:

.....

Uw schip of schepen:

Naam:

IMO nummer:

Scheepstype:

Afmetingen:

Gross tonnage:

Voortstuwing specificaties:

Vaarsnelheid:

Bollard pull:

Overig:

Andere technische specificaties:

Kraan / tilhulp:

Hydraulische systemen:

Hulpmiddelen:

Plan van aanpak Inregelperiode:

Bijlage M2 - Onderbouwing: Inregelperiode - Perceel: Sint Eustatius / Saba

Zie: 4.2.2.3

De Aanbesteder streeft ernaar om de dienstverlening zo snel mogelijk te starten op locatie. Uitgangspunt in de vraagstelling is dat de dienstverlening 5 maanden na gunning kan starten. Indien de Inschrijver sneller dan de gestelde 5 maanden de dienstverlening kan starten, dan levert dat voor de Aanbesteder een hogere kwaliteitswaarde op.

De Inschrijver geeft in deze Bijlage aan welke inregelperiode hij vanaf het moment van gunning nodig heeft om te starten en onderbouwt hieronder met een plan van aanpak hoe deze inregelperiode wordt gerealiseerd. Op een aantoonbaar onbetrouwbare, onvolledige en/of onjuiste onderbouwing volgt uitsluiting van deze aanbesteding. In de overeenkomst wordt dit in de vorm van een definitieve startdatum opgenomen en afdwingbaar gemaakt. Een inregelperiode die korter is dan de door Aanbesteder gestelde 5 maanden, levert een hogere kwaliteitswaarde op en daarmee een korting op de fictieve inschrijfsom.

<p><u>Hoe lang duurt uw inregelperiode?:</u></p> <p>.....<u>Maanden</u></p> <p>(tussen de 1 en 8 maanden)</p>

<p><u>Uw ligplaats en werkgebied:</u></p> <p>.....</p> <p><u>Uw schip of schepen:</u></p> <p>Naam:</p> <p>IMO nummer:</p> <p>Scheepstype:</p> <p>Afmetingen:</p> <p>Gross tonnage:</p> <p>Voortstuwing specificaties:</p> <p>Vaarsnelheid:</p> <p>Bollard pull:</p> <p>Overig:</p> <p>Andere technische specificaties:</p> <p>Kraan / tilhulp:</p> <p>Hydraulische systemen:</p> <p>Hulpmiddelen:</p> <p><u>Plan van aanpak Inregelperiode:</u></p>
