



Amstelveen

Gemeente Amstelveen

Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding  
Nieuwbouw scholencomplex  
"Landtong"

Perceel: Bouwkundig

I&A-nummer : I&A\_2022\_0031  
Opgeteld door : Gemeente Amstelveen  
Datum/versie : 12 mei 2022

---

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	0
Begrippen.....	2
1. Inleiding.....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Aanbestedende Dienst.....	5
1.3 Overige relevante informatie.....	5
1.4 Doel van de Aanbesteding.....	5
1.5 Beschrijving van de Opdracht.....	5
1.6 Overeenkomst.....	6
1.7 Aanvullende Werken, Leveringen en Diensten.....	6
1.8 Perceelindeling.....	6
2. Verloop van de aanbesteding.....	7
2.1 Richtlijn.....	7
2.2 Procedure.....	7
2.3 Planning.....	7
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding.....	8
2.4.1 Taal.....	8
2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever.....	8
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers.....	8
2.4.4 Nota van Inlichtingen.....	9
2.4.5 Klachtenafhandeling.....	9
2.5 Standaardformulieren.....	9
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming.....	10
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers.....	10
2.6.2 Onderaanneming.....	10
2.6.3 Holding/dochteronderneming.....	11
2.6.4 Fusie of overname Inschrijver.....	11
2.7 Indienen Inschrijving.....	12
2.8 Gestanddoeningstermijn.....	12
2.9 Opening Inschrijvingen.....	12
2.10 Gunning.....	12
2.11 Voorbehoud.....	13
2.12 Kostenvergoeding.....	13
2.13 Wijzigingen.....	13
2.14 Uitgangspunten.....	13
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning.....	14
2.16 Toepasselijk recht.....	14
2.17 Concept Aannemingsovereenkomst.....	14
2.18 Algemene Voorwaarden.....	14
2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving.....	15
2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving.....	15

---

---

2.21	Ongeldige Inschrijvingen .....	15
2.22	Herbeoordeling .....	15
2.23	Wachtkamerconstructie.....	15
2.24	Conformering voorwaarden Offerteaanvraag.....	15
2.25	Stopzetten.....	16
3.	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	17
3.1.	Algemeen .....	17
3.2	Vormvoorschriften.....	17
3.2.1	Vormvoorschriften Inschrijving .....	17
3.2.2	Gegevens over de eigen onderneming.....	17
3.3	Uitsluitingsgronden .....	17
3.4	Geschiktheidseisen.....	18
3.4.1	Beroepsbevoegdheid .....	18
3.4.2	Financieel-economische draagkracht.....	18
3.4.3	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid .....	19
4.	Programma van Eisen .....	21
4.1	<b>Algemeen</b> .....	21
4.2	Toepassing Social Return On Investment .....	21
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure .....	22
5.1	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
5.2	Gunningcriterium .....	22
5.3	Toelichting subgunningscriteria .....	22
5.4	Beoordeling en gunning .....	22
5.5	Verificatie .....	22
6.	Bijlagen.....	23

---

## Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

### **Aanbestedende Dienst / Aanbesteder**

De gemeente Amstelveen (ook te noemen "de gemeente").

### **Aanbesteding**

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Het totale Document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning, de Nota('s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de aanbesteding.

### **Combinant**

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

### **Geïnteresseerden**

Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze opdracht.

### **Geschiktheidseisen**

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

### **Gunning**

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

### **Inschrijver**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

### **Inschrijving**

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

### **Nota('s) van Inlichtingen**

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota.

### **Offerteaanvraag**

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

### **Onderaannemers**

Aannemers die de Opdrachtnemer zelf contracteert, die voor de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

### **Opdracht**

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten in het bijzonder de Dienstverleningsovereenkomst met bijlagen.

---

**Opdrachtgever**

De gemeente Amstelveen.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

**Opschortende termijn/ Stand still termijn/ Alcateltermijn en verval termijn**

Termijn van ten minste 20 dagen waarin de afgewezen inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing. Deze termijn geldt als vervaltermijn.

**Overeenkomst**

De bij eventuele gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Dienstverleningsovereenkomst.

**Penvoerder**

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

**Programma van Eisen**

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen voor de te leveren diensten (en producten) heeft beschreven. Het programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

**Standaardformulieren**

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

**Subgunningscriteria**

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

**UEA**

Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.

**Uitsluitingsgronden**

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**Verklaringen**

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

**Werkdagen**

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

---

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij het project ten behoeve van de realisatie van de nieuwbouw van scholencomplex "Landtong", adres Landtong 8-10 te Amstelveen. Deze Offerteaanvraag betreft het Bouwkundig perceel.

Het bruto nieuwbouwooppervlak voor deze school bedraagt 3752 m2 BVO voor de functie onderwijs, buitenschoolse opvang en kinderopvang en een gymzaal met extra voorzieningen ten behoeve van een sportvereniging.

De nieuwbouw voor het scholencomplex "Landtong" zal gesitueerd worden op de door de gemeente te slopen schoolgebouwen aan Landtong 8 en 10. De nieuwbouw zal onderdak bieden aan Katholieke basisschool De Horizon en Reformatorische basisschool De Akker, Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang De Kleine Wereld en sportbedrijf AmstelveenSport en Tafeltennis vereniging Amstelveen.

De bestemmingsplan procedure (vaststelling februari 2021) is doorlopen, de omgevingsvergunning is begin april 2022 aangevraagd.

Het gehele project bestaat uit een aantal onderdelen. Voor elk der onderdelen selecteert de gemeente een of enkele Opdrachtnemers. Deze voorliggende Offerteaanvraag betreft de bouwkundige werken en de loodgieterswerkzaamheden en is zelf niet opgedeeld in percelen. De werktuigkundige werken, elektrotechnische werken en diverse (vaste) inrichtingselementen zijn werken van derden, welke binnen de bouwperiode ingepast worden in planning gedurende de uitvoeringsperiode.

De Gemeente Amstelveen past de Europese openbare aanbestedingsprocedure, omdat de totale opdrachtsom van alle percelen opgeteld zich boven de drempelwaarde voor Europees aanbesteden bevindt. Het gunningscriterium betreft de Laagste prijs. Dit criterium wordt toegepast omdat de te realiseren werken technisch voor de uitvoering technisch volledig zijn uitgewerkt op basis van de de STABU-systematiek inclusief technische tekeningen. De coördinatie van de planning is onderdeel van de opgave. De veiligheidseisen rondom de bouwplaats zijn vastgelegd in bijlage V&G plan behorend bij het bestek. Het voorkomen/beperken van (geluid) overlast voor de omgeving is onderdeel van het bestek.

De gemeente acht de type procedure in combinatie met het gunningscriterium proportioneel en houdt tevens rekening met het zo goed mogelijk beperken van de inspanning zowel technisch-inhoudelijk als administratief voor zowel de Inschrijver(s) als de Aanbestedende dienst.

In deze offerteaanvraag staat omschreven hoe de Aanbestedende dienst de aanbesteding doorloopt en wat zij van Inschrijver(s) verwacht.

### Aanbestedende Dienst

Naam: Gemeente Amstelveen  
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1  
1182 JR Amstelveen  
Postadres: postbus 4  
1180 BA Amstelveen  
Telefoon: 020-5404911

### Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Laagste Prijs. De motivatie hiervoor is dat de te realiseren werken zijn volledig uitgewerkt, waarvan de uitvoering eenduidig en volledig staat omschreven in de STABU-systematiek (B) en de technische tekeningen.

---

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1:	Een korte schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de aanbesteding.
Hoofdstuk 2:	Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3:	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4:	Programma van Eisen
Hoofdstuk 5:	Beoordelings- en gunningsprocedure
Hoofdstuk 6:	Bijlagen
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2:	Inschrijvingsformulier
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 4:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie, indien van toepassing)
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 6:	Referentiemodel
Bijlage 1:	STABU-Bestek met de volgende tekeningen en bijlagen Conform documentenoverzicht Bouwkundig bestek 52670 d.d. 25-04-2022
Bijlage 2:	Concept Aannemingsovereenkomst
Bijlage 3:	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012)
Bijlage 4:	Toepassing Social Return On Investment (hierna: SROI)
Bijlage 5:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeente Amstelveen

## **1.2 Aanbestedende Dienst**

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Amstelveen.

Op 1 januari 2022 telde de gemeente Amstelveen: 92.353 inwoners.  
Op 1 januari 2022 telde de gemeente Aalsmeer: 32.451 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

## **1.3 Overige relevante informatie**

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website [www.amstelveen.nl](http://www.amstelveen.nl).

## **1.4 Doel van de Aanbesteding**

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar één Opdrachtnemer (aannemer) die conform de Offerteaanvraag met bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen de nieuwbouw realiseert van scholencomplex "Landtong", adres Landtong 8-10 te Amstelveen. Deze Offerteaanvraag betreft het Bouwkundig perceel.

## **1.5 Beschrijving van de Opdracht**

De nieuwbouw betreft de bouw van een scholencomplex met kinderopvang en een gymzaal. De nieuwbouw van het gebouw bedraagt in totaal circa 3750m<sup>2</sup> BVO in 2 bouwlagen. Het schoolplein en openbare buitenruimte rondom de nieuwbouw wordt door de gemeente Amstelveen gerealiseerd. Voor de aan en afvoer van het bouwverkeer voorziet de gemeente in een bereikbare bouwroute via de afslag.

---

#### Globale omschrijving van de Opdracht:

- Het realiseren van de nieuwbouw;
- Alle voorkomende bouwkundige werkzaamheden;
- Alle voorkomende sanitaire werkzaamheden;
- De bouwkundige werkzaamheden voor de elektrotechnische installaties;
- De bouwkundige werkzaamheden voor de werktuigkundige installaties;
- Coördinatie elektrotechnische en werktuigbouwkundige neven aannemers.

#### Tijdsplanning:

De voorbereiding van het project start vanaf week 40 - 2022. De contractuele startdatum start uitvoering zal in de Overeenkomst worden vastgelegd.

#### CPV-code:

45000000-7: Bouwwerkzaamheden  
45214210-5: Bouwen van een basisschool  
45212222-8: Bouwen van gymnastiekzaal

## **1.6 Overeenkomst**

De Concept Aannemingsovereenkomst (ook te noemen: Overeenkomst), die bij een eventuele gunning wordt aangegaan is bijgevoegd, zie bijlage 1 t/m 4. De van toepassing zijnde voorwaarden betreffen de UAV 2012, zie hiervoor het STABU-bestek met tekeningen en bijlagen.

## **1.7 Aanvullende Werken, Leveringen en Diensten**

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende Werken, Leveringen en/of Diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten. De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende Werken, Leveringen en/of Diensten buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

## **1.8 Perceelindeling**

Deze Aanbesteding betreft het perceel "Bouwkundig". Het gehele project bestaat uit een aantal onderdelen. Voor elk der onderdelen selecteert de gemeente een of enkele Opdrachtnemers. Deze voorliggende Offerteaanvraag betreft de bouwkundige werken en de loodgieterswerkzaamheden en is zelf niet nader opgedeeld in percelen. De werktuigkundige werken, elektrotechnische werken en diverse (vaste) inrichtingselementen zijn werken van derden, welke binnen de bouwperiode ingepast worden in planning gedurende de uitvoeringsperiode.

De aanbestedende dienst is van mening dat voor de onderhavige opgave er sprake is van een zodanige samenhang van de Bouwkundige werkzaamheden dat de onderhavige Overheidsopdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het verder opsplitsen van de onderhavige opgave in meerdere aanbestedingen, zou tot disproportionele kostenverhoging leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijvers.

---

## 2. Verloop van de aanbesteding

### 2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

### 2.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure is de openbare Europese aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed.

### 2.3 Planning<sup>1</sup>

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Fase/Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure	Datum/week	Tijdstip
<b>Publicatiedatum</b>	Donderdag 12 mei 2022	N.v.t.
<u>Nota van Inlichtingen (via TenderNed):</u> - indienen van vragen - beantwoording van vragen	Uiterlijk tot: Donderdag 30 juni 2022  Donderdag 14 juli 2022	Vóór 12:00 uur
<b>Indienen Inschrijving uiterlijk tot</b>	Maandag 5 september 2022	Vóór 12:00 uur
Opening Kluis met Inschrijvingen Beoordelen Inschrijvingen op minimumeisen, vormvoorschriften en geschiktheidseisen	Maandag 5 september 2022	Na 12:00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen	Maandag 5 september 2022 t/m maandag 12 september 2022	N.v.t.
Verzending gunningsbeslissing	Dinsdag 13 september 2022	N.v.t.

---

<sup>1</sup> Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

Standstill termijn / Verificatie eindigt op	Maandag 3 oktober 2022	N.v.t.
Bekendmaking definitieve Gunning/ ondertekening van de overeenkomst	Donderdag 6 oktober 2022	N.v.t.
<b>Start werk</b>	Week 40 - 2022	N.v.t.
Publicatie TenderNed	Oktober / november 2022	N.v.t.

U dient na de sluitingsdatum van de Offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 2 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

## **2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding**

### **2.4.1 Taal**

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

### **2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever**

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een Inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het Inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden (zie paragraaf, 2.7).

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

### **2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers**

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Geïnteresseerde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Geïnteresseerde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze aanbesteding.

---

#### **2.4.4 Nota van Inlichtingen**

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.3) vermelde datum (en tijd) ingediend te zijn. Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de (concept) overeenkomst en/of de voorwaarden en/ bepalingen dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

#### **2.4.5 Klachtenafhandeling**

Conform de Klachtenregeling Aanbesteden (Bijlage 5) is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de gemeente Amstelveen via [klachtenaanbesteden@amstelveen.nl](mailto:klachtenaanbesteden@amstelveen.nl).  
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling Aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

### **2.5 Standaardformulieren**

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken.

---

Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke Opdrachtwaarde de gevollmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is het UEA te ondertekenen.

## **2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming**

Een Geïnteresseerde mag zich slechts één keer Inschrijven. In het geval van een Inschrijving in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze Inschrijving afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijven voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

### **2.6.1 Combinatie van Inschrijvers**

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de Kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in deze Offerteaanvraag (zie ook Invulbijlage 1), ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Zie hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de Penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de Penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

### **2.6.2 Onderaanneming**

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

---

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie invulbijlage 5).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen voor de uitvoering voor dat deel van het werk.

### **2.6.3 Holding/dochteronderneming**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. (zie hiervoor invulbijlage 3).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### **2.6.4 Fusie of overname Inschrijver**

Wanneer Inschrijver fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

---

## 2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch of per e-mail verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.<sup>2</sup> De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving (per perceel) dient - incl. bijbehorende documenten - **uiterlijk op de in paragraaf 2.3 Planning vermelde datum** te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Bij inschrijving in te dienen documenten (volledig ingevuld en waar nodig voorzien van een rechtsgeldige handtekening):

Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2:	Inschrijvingsbiljet
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Holding
Invulbijlage 4:	Standaardverklaring Garantstelling Samenwerkingsverband
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Onderaanneming
Invulbijlage 6:	Referentiemodel

*Let op! Invulbijlage 3 t/m 5: alleen indienen indien van toepassing.*

## 2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op drie maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

## 2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde voorwaarden en geschiktheidseisen.

Het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen vervolgens beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen Subgunningscriteria.

## 2.10 Gunning

De Aanbestedende Dienst streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum af te ronden. Op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

---

<sup>2</sup> De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

---

## 2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Kleine gebreken in de Inschrijvingen aan te (laten) vullen, dit ter beoordeling door de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

## 2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

## 2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gedeerde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

## 2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en/ of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de UAV 2012, zie Bijlage 3, zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

---

## **2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning**

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers elektronisch over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van ten minste twintig kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien een Inschrijver opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient dit direct bekend gemaakt te worden via de berichtenmodule van de onderhavige aanbesteding (TenderNed).

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de eisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld op het gebied van gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst ten opzichte van een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

## **2.16 Toepasselijk recht**

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Inschrijver en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

## **2.17 Concept Aannemingsovereenkomst**

De Concept Aannemingsovereenkomst (verder: overeenkomst) is het concept van de bij eventuele Gunning te sluiten overeenkomst. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de overeenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatstelijk gepubliceerde concept overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

## **2.18 Algemene Voorwaarden**

De UAV 2012 (zie bijlage 3) zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van deze Algemene Voorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen.

---

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

## **2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving**

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

## **2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving**

Er zal worden gegund aan de drie geldige Inschrijvers met de Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen (op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding).. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving .

## **2.21 Ongeldige Inschrijvingen**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15.

## **2.22 Herbeoordeling**

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde.

## **2.23 Wachtkamerconstructie**

Indien binnen zes maanden na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van deze Offerteaanvraag met bijlagen.

## **2.24 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag**

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota(s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

---

## 2.25 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

---

## **3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **3.1. Algemeen**

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige.

### **3.2 Vormvoorschriften**

#### **3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving**

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 6 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheit en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

#### **3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming**

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

### **3.3 Uitsluitingsgronden**

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure.

#### UEA voor Aanbestedingsprocedures

Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

---

## 3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen en te ondertekenen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

### 3.4.1 Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

#### Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een Gemachtigde dient de Machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst.

### 3.4.2 Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

#### Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs in te dienen binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst.

---

### Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking met een minimale dekking van € 250.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs in te dienen binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst.

### **3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid**

(artikel 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

#### Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

#### Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst zijn de volgende ervaringseisen, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de Opdracht.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te voeren. Daarvoor verstrekt Inschrijver een referentie voor de gestelde kerncompetentie die qua aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Offerteaanvraag.

#### **Gevraagde ervaringseisen/ kerncompetentie:**

1. Ervaring met nieuwbouw van multifunctionele accommodatie met primair onderwijs en kinderdagverblijf (KDV) van minimaal € 2.700.000,-
2. Ervaring met bouwactiviteiten en bouwlogistiek binnen de bebouwde kom in een binnenstedelijke woonomgeving (woonwijk)

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie per kerncompetentie (zie invulbijlage: 6).

Deze referentieopdracht(en) dient/ dienen in de afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd, terugrekenend vanaf de datum van sluiting van Inschrijving.

Indien Inschrijver meer dan 1 referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de Aanbestedende dienst uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen.

---

De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseisen en kerncompetentie navraag te doen bij de betreffende referenten.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen (kerncompetentie).

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referentie aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Opdrachtgever (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

De referentie indienen bij inschrijving.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor uw referenties na te gaan bij de door u opgegeven referenten. Indien na een check blijkt dat de referent of de aangeboden dienstverlening van Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, kan uw offerte terzijde worden gelegd.

#### Certificering

##### Veiligheid

Als gemeente willen wij onze bijdrage leveren aan een veilige bouwomgeving. Als maatstaf hanteren wij minimaal VCA \*\*.

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA\*\*-certificaat.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan bovengenoemde eis.

Binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst dient het bewijs van het VCA\*\* certificaat te worden ingediend.

##### CO2-prestatieladder/ ISO 14001

Als gemeente willen wij onze bijdrage leveren aan een duurzame samenleving. Een gezond milieu is daarvan een onderdeel. Als maatstaf hanteren wij minimaal trede 3 op de CO2 prestatieladder. Voor meer informatie omtrent de CO2-prestatieladder verwijzen wij naar [www.skao.nl](http://www.skao.nl).

Bevestig de plaats die u heeft op de CO2 prestatieladder en onderbouw dat met een certificaat. Als geïnteresseerde beschikt over ISO 14001, stelt de Aanbestedende Dienst dat op basis van bijdrage aan een duurzame samenleving gelijk aan het minimaal gevraagde trede niveau.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan bovengenoemde eis

Binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst dient het bewijs van de CO2 prestatieladder trede of bewijs van ISO 14001 te worden ingediend.

---

## **4. Programma van Eisen**

### **4.1 Algemeen**

Op het Werk is van toepassing de STABU-Standaard 2012, alsmede de UAV 2012 opgenomen als bijlage bij het STABU-bestek met tekeningen en bijlagen. In afwijking van paragraaf 2 lid 1 van de UAV 2012, is de UAV 2012 van toepassing indien en voor zover daarvan in deze overeenkomst dan wel in het Bestek niet wordt afgeweken.

### **4.2 Toepassing Social Return On Investment**

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkoop, beoogt Opdrachtgever dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Bij aanbestedingen met een waarde groter dan € 215.000,- (excl. btw) vraagt Opdrachtgever aan Opdrachtnemers om zich in te spannen voor Social Return. Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om dit toe te passen zijn breed. Bijlage 4 Toepassing Social Return On Investment beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de Opdracht.

---

## 5. Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van een beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

### 5.1 Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor de beoordeling van de inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften en uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
3. Gunningscriterium: inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium conform de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.

### 5.2 Gunningcriterium

Het Gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van de Laagste Prijs. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst de Overheidsopdracht gunt op basis van het laagste aan te nemen bedrag (aanneemsom, aangeboden conform Invulbijlage 2 "inschrijvingsbiljet"). De motivatie hiervoor is dat de te realiseren werken zijn volledig uitgewerkt, waarvan de uitvoering eenduidig en volledig staat omschreven in de STABU-systematiek (B) en de technische tekeningen.

### 5.3 Toelichting subgunningscriteria

U dient voor uw prijsaanbieding gebruik te maken van Invulbijlage 2 "Inschrijvingsbiljet". De Aanbestedende Dienst kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn verwerkt in het aan te nemen bedrag. Deze worden achteraf ook niet door de Opdrachtgever betaald.

Voorwaarden prijsopgave (zie Inschrijvingsbiljet)

- Prijsopgave dient te worden gedaan exclusief BTW in Euro's.
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Niet in het bedrag opgenomen kosten kunt u niet factureren, althans worden niet vergoed.
- Eenmalige kortingen (bijv. een projectkorting) en/of andersoortige kortingen zijn niet toegestaan.

Inschrijver dient invulbijlage 2 "Inschrijvingsbiljet" te gebruiken voor het aan te nemen bedrag (prijsaanbieding). Het Inschrijvingsbiljet dient Inschrijver ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in PDF indienen bij inschrijving.

### 5.4 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen vindt plaats door een inkoopteam, zie tevens de procedure stappen zoals beschreven in paragraaf 5.1.

### 5.5 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt het inkoopteam de winnende Inschrijver om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien blijkt dat een winnende Inschrijver alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving van deze Inschrijver ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de opvolgende Inschrijver in de rangorde voor gunning in aanmerking komt.

## 6. Bijlagen

Nummer	Omschrijving	Bij Inschrijving (waar nodig rechtsgeldig ondertekend) indienen in bestandsformaat
<b>Invulbijlage 1:</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	<b>PDF</b>
<b>Invulbijlage 2:</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>PDF</b>
<b>Invulbijlage 3:</b>	<b>Standaard Verklaring Holding</b> (indien van toepassing)	<b>PDF</b>
<b>Invulbijlage 4:</b>	<b>Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (combinatie)</b> (indien van toepassing)	<b>PDF</b>
<b>Invulbijlage 5:</b>	<b>Standaard Verklaring Onderaanneming</b> (indien van toepassing)	<b>PDF</b>
<b>Invulbijlage 6:</b>	<b>Referentiemodel</b>	<b>PDF</b>

Bijlage 1:	STABU-Bestek met de volgende tekeningen en bijlagen Conform documentenoverzicht Bouwkundig bestek 52670 d.d. 25-04-2022
Bijlage 2:	Concept Aannemingsovereenkomst
Bijlage 3:	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012)
Bijlage 4:	Social Return On Investment
Bijlage 5:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeente Amstelveen

Digitaal ondertekenen van de Inschrijving alsmede de bijlagen met gescande handtekening (eenmaal per bijlage) is vereist, maar:

1. Van Word of Excel bestanden, eventueel per tabblad: eerst een PDF maken en vervolgens ondertekenen.
2. Van alle documenten moet men (eventueel opnieuw) een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.
3. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan.