



Overeenkomst

Klein Onderhoud

Ten behoeve van: Stichting



Overeenkomst Klein Onderhoud

Ten behoeve van

De Groeiling, Stichting voor katholiek en
interconfessioneel primair onderwijs



De Groeiling

ARTIKEL 1. CONSIDERANS

1. De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41174298 en statutair gevestigd te Gouda, kantoorhoudende aan Aalberseplein 5, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.C.A. Meindersma, voorzitter van het College van Bestuur, hierna te noemen De Groeiling;

en

2. **NAAM OPDRACHTNEMER**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**KVK-NUMMER**) statutair gevestigd te **PLAATS** en kantoorhoudende **ADRES** te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER**, **FUNCTIE** hierna te noemen Opdrachtnemer;

Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen Partijen respectievelijk Partij.

Overwegende:

- dat De Groeiling in het kader van het uitvoeren van haar dagelijkse werkzaamheden behoefte heeft aan goed functionerende en betrouwbare Zaken;
- dat Opdrachtnemer een kundige en servicegerichte partij is die De Groeiling gevraagd en ongevraagd adviseert en ondersteunt op het gebied van Klein Onderhoud van diverse Zaken en aan Gebouwen, maar ook op het gebied van besparingsmogelijkheden, veiligheid, optimaal gebruik van Zaken;
- dat De Groeiling, in verband met de behoefte aan Klein Onderhoud een Europese aanbesteding (TenderNed kenmerk: 277081) heeft uitgeschreven;
- dat De Groeiling daarbij op zoek is geweest naar een Inschrijver die voldoet aan de in de Uitnodiging tot Inschrijving inclusief bijlagen (kenmerk 277081) gestelde eisen;
- dat onder meer Opdrachtnemer hierop een Inschrijving heeft uitgebracht (uit de digitale kluis van TenderNed gehaald op 30 juni 2022) waarin Opdrachtnemer aangeeft aan de genoemde eisen te voldoen;
- dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken, dat Opdrachtnemer de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft ingediend;
- dat Opdrachtnemer bereid is de door De Groeiling gewenste Opdracht uit te voeren;
- dat Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde Werkzaamheden en materialen zullen worden geleverd en verleend, schriftelijk wensen vast te leggen.
- dat Opdrachtnemer de Werkzaamheden naar behoren en overeenkomstig de wensen van De Groeiling zal uitvoeren.
- dat, indien de omstandigheden waaronder onderliggende Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen, in redelijkheid niet meer van één of beide Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, Partijen met elkaar in overleg treden om nadere afspraken te maken of onderliggende Overeenkomst te wijzigen. De afspraken en of wijzigingen

worden in alle gevallen schriftelijk vastgelegd en door Partijen schriftelijk bekrachtigd alvorens in werking te treden;

- dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderhavige Overeenkomst en de in dat kader gemaakte afspraken in het hiernavolgende vastleggen;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING

- 1.1. Onderstaande begrippen zijn in deze Overeenkomst met een beginhoofdletter weergegeven. Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd. Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt zo nodig ook de vrouwelijke vorm bedoeld. Het gebruik van woorden zoals “onder andere”, “tenminste”, “zoals”, “minimaal”, “inclusief”, “mede begrepen”, “waaronder” en “omvattende” betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJF / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN:	De Algemene RijksInkoopVoorwaarden 2018 (hierna: ARIV 2018) en Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018)
APPENDIX:	Een bijlage bij deze Overeenkomst.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
CORRECTIEF ONDERHOUD:	Alle werkzaamheden door Opdrachtnemer die nodig zijn om een defect te verhelpen. Onder defect wordt onder andere verstaan: storingen en of calamiteiten waardoor het normaal gebruik van een Zaak of (deel van een) Gebouw (tijdelijk) niet mogelijk is. Een en ander conform beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving.
DOCUMENTATIE:	De door de Opdrachtnemer ten behoeve van De Groeiling te leveren en of te onderhouden informatie zoals gebruikershandleiding en -instructie, onderhoudsboekjes behorende bij de te onderhouden en of te leveren Zaak.
GEBOUW:	Een pand dat eigendom is van De Groeiling en of waar zij de verantwoordelijkheid van het onderhoud van draagt.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

INSCHRIJVING:	De officiële aanmelding van Opdrachtnemer die daarmee deel wenst te nemen aan het gunningsproces. Uit de digitale kluis van TenderNed gehaald op 30 juni 2022.
KALENDERJAAR:	Een aangesloten periode van 12 maanden.
KLEIN ONDERHOUD:	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van De Groeiling te verlenen diensten, te verrichten Werkzaamheden gericht op: <ul style="list-style-type: none">a) het verhelpen of voorkomen van Storingen;b) Preventief Onderhoud;c) Correctief Onderhoud; een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
LOCATIE:	Een adres en of vestiging waar De Groeiling haar diensten uitvoert en of aanbiedt.
MELDING:	Het doorgeven aan de Opdrachtnemer van een Storing, telefonisch en of per mail.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
OPDRACHT:	Zie Klein Onderhoud.
OVEREENKOMST:	De onderhavige verbintenis inclusief Appendices zoals overeengekomen tussen De Groeiling en de Opdrachtnemer.
PREVENTIEF ONDERHOUD:	Planbare werkzaamheden gericht op een storingsvrije werking van de Zaak en of (een deel van) het Gebouw. Een en ander conform beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving.
PROGRAMMA VAN EISEN:	De passages en Bijlagen van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van, en de eisen gesteld aan de gevraagde Werkzaamheden zijn vastgelegd.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

SPOED:	<p>Spood is een behoefte waarbij zo snel mogelijk Werkzaamheden nodig zijn om het primaire proces draaiende te kunnen houden. Het gaat dan om Werkzaamheden die naar het oordeel van de contactpersoon (of directeur op Locatie) niet kunnen worden uitgesteld.</p> <p>Ook calamiteiten en andere gebeurtenissen (tijdens of buiten Kantoortijden die een impact kunnen hebben op de (toekomstige) continuïteit van het primaire proces, vallen onder de noemer Spood.</p>
STORING:	<p>Het niet naar behoren functioneren van een Zaak en of (een gedeelte van) het Gebouw, lekkage of schade of andere onvolkomenheden aan een Zaak en of (een gedeelte van) het Gebouw.</p>
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	<p>Het document waarin De Groeiling zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Opdrachtnemer zijn Inschrijving heeft gebaseerd. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.</p>
WERKDAG:	<p>Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.</p>
WERKZAAMHEDEN:	<p>Het werk behorend bij deze Opdracht omvat reguliere onderhouds- en herstelwerkzaamheden. Het betreft Klein Onderhoud en optimalisaties en verduurzamen –energie zuiniger of energiebesparend(er) maken– van Zaken, zoals onder andere:</p> <ol style="list-style-type: none">Klein Onderhoudswerkzaamheden aan Gebouwen en Zaken;het leveren van materialen, onderdelen en Zaken ten behoeve van het Klein Onderhoud;het (de)monteren, in bedrijf stellen en bedrijfsklaar opleveren van Zaken;het uitvoeren van Klein Onderhoud voortkomend uit Storingen;Nazorg en evaluatie van uitgevoerde Werkzaamheden. <p>Het gebruik van de term Werkzaamheden heeft mede betrekking op eventuele leveringen van (onderdelen van) Zaken die in het kader van die Werkzaamheden (dienen te) worden gedaan.</p>

BEGRIJP / DEFINITIE

OMSCHRIJVING

ZAAK:	Een voorwerp (dit kan zowel een roerende als onroerende zaak zijn) of een aantal bij elkaar behorende voorwerpen dat eigendom is van De Groeiling en of waar zij de verantwoordelijkheid van het onderhoud van draagt. Bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot: sloten, cilinders, kozijnen, deuren, trappen, (dak)ramen, hekwerk, daken, afvoeren, keukenapparatuur, kranen, lampen, toilet(afvoer), drangers, buitenverlichting, schakelaars, plafonds, vensterbanken, enzovoorts.
--------------	--

ARTIKEL 2 VOORWERP OVEREENKOMST

- 2.1. Opdrachtnemer houdt de Zaken en of (onderdelen van) Gebouwen in gebruiksklare toestand en verricht daartoe al het noodzakelijk Klein Onderhoud. Hiertoe verricht Opdrachtnemer Werkzaamheden aan Zaken en of (onderdelen van) Gebouwen in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst voor De Groeiling.
- 2.2. Opdrachtnemer levert Werkzaamheden en die van goede kwaliteit zijn, die voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking en worden verricht door daartoe bevoegde en of gecertificeerde werknemers van Opdrachtnemer.
- 2.3. Opdrachtnemer mag voor de uitvoering van de Werkzaamheden gebruik maken van derden, maar Opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
- 2.4. Alle geconstateerde Storingen dienen te zijn verholpen binnen uiterlijk twee maanden na constateren.
- 2.5. In geval van Spoed zal Opdrachtnemer direct zich aantoonbaar tot het uiterste inspannen om de schade zo snel mogelijk te herstellen en of de schade tot een minimum te beperken. Dit met in achtneming van tenminste het gestelde van het SLA (Appendix D).
- 2.6. Indien een onderhoudsproject de waarde van € 6.200,- exclusief btw overstijgt dan behoudt De Groeiling zich het recht voor om dat project buiten de Overeenkomst te houden en als project in te kopen. De Opdrachtnemer wordt dan ook in gelegenheid gesteld om een aanbieding uit te brengen.

ARTIKEL 3 DUUR EN BEËINDIGING

- 3.1. De duur van de Overeenkomst bedraagt 36 maanden. De startdatum van de Overeenkomst is 1 september 2022. De einddatum is 31 augustus 2025.
- 3.2. De Groeiling heeft de eenzijdige mogelijkheid om deze Overeenkomst vijf (5) keer voor een periode van 12 maanden te verlengen. Indien De Groeiling van de mogelijkheid tot verlenging geen gebruik wenst te maken zal zij dit uiterlijk zes maanden voorafgaand aan de verlenging kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

- 3.3. Deze Overeenkomst kan door De Groeiling te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van zes maanden. Een opzegging door De Groeiling geschiedt schriftelijk.

ARTIKEL 4 MELDINGEN EN TOEGANG

- 4.1. De Groeiling meldt optredende Storingen met betrekking tot het functioneren van de Zaken en of (onderdelen van) Gebouwen aan Opdrachtnemer. Onderhoudsmeldingen en Storingen kunnen worden gemeld via email en telefoon.
- 4.2. Meldingen die Spoed vereisen dienen altijd telefonisch en per mail te worden gedaan. Overige meldingen dienen bij voorkeur te worden gemaïld.
- 4.3. Opdrachtnemer licht de betrokken Locatie, voor de daadwerkelijke uitvoering, in over de exacte datum wanneer de Werkzaamheden plaatsvinden en de te verwachten duur ervan.
- 4.4. Opdrachtnemer zorgt voor deugdelijke Werkzaamheden en levert de te onderhouden Zaken en of (onderdelen van) Gebouwen volledig operationeel en gebruiksklaar werkend op aan de contactpersoon van De Groeiling.
- 4.5. Buitende normale bedrijfsuren (**TIJDEN**) kan er via telefoonnummer **#####** contact worden opgenomen met de storingsdienst. Tijdens de normale bedrijfsuren kan worden gebeld met **#####**.
- 4.6. Jaarlijks houden Partijen een evaluatiebespreking. Deze wordt geïnitieerd door Opdrachtnemer. Tijdens de evaluatiebespreking komen de resultaten en de prestaties aan bod.

ARTIKEL 5 UITVOERING WERKZAAMHEDEN

- 5.1. Uitvoering van de Werkzaamheden vindt plaats uitsluitend op tijdstippen waarvoor De Groeiling schriftelijk akkoord heeft gegeven.
- 5.2. De Groeiling heeft het recht de Werkzaamheden uit te stellen. Opschorting van de Werkzaamheden zal geschieden in nauw overleg met de Opdrachtnemer. Bij een eventuele opschorting zal een voor beide Partijen redelijke termijn in acht worden genomen. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen dan zullen Partijen in overleg treden en vaststellen hoe met deze bepaling uit de Overeenkomst om te gaan.
- 5.3. Opdrachtnemer zorgt voor vervanging, aanvulling of wijziging van de verstrekte Documentatie indien Opdrachtnemer zodanige maatregelen treft, dat daardoor wijzigingen optreden in de eigenschappen en of het gebruik van de betreffende Zaak en of in het dagelijks onderhoud van de betreffende Zaak, dan wel indien blijkt, dat de verstrekte Documentatie onjuiste of onvolledige informatie bevat.
- 5.4. Transportschade en of andere schade aan eigendommen van De Groeiling ten gevolge van de Werkzaamheden dient de Opdrachtnemer direct (doch uiterlijk binnen twee Werkdagen) te melden aan beleidsmedewerker Huisvesting & Onderhoud.

ARTIKEL 6 SERVICE LEVEL AGREEMENT

- 6.1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de afspraken uit het Service Level Agreement (SLA). Deze is als Appendix D toegevoegd aan deze Overeenkomst.

ARTIKEL 7 FACTURERING EN TARIEVEN

- 7.1. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden verrichten tegen de tarieven zoals vastgelegd in de Uitnodiging tot Inschrijving en de Inschrijving.
- 7.2. De prijs en de tarieven zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Werkzaamheden en te leveren goederen, alsmede alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking en overlegkosten met De Groeiling tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.3. In overeenstemming met De Groeiling kan Opdrachtnemer maximaal éénmaal per Kalenderjaar, voor het eerst op 1 januari 2024, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging van uitsluitend de uurtarieven die zijn gebaseerd op het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer “Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; bedrijfstak F – Bouwnijverheid”, waarbij 2010 = 100 over het voorgaande Kalenderjaar met augustus als peilmoment.
- 7.4. Prijswijzigingen op materialen zijn toegestaan, met dien verstande dat De Groeiling op ieder gewenst moment de marktconformiteit er van mag controleren en dat, als de prijzen meer dan 5% afwijken van vergelijkbare producten, Opdrachtnemer het verschil terugbetaald aan De Groeiling. Partijen spreken vooraf af bij welke derden de prijzen getoetst mogen worden.
- 7.5. Opdrachtnemer factureert digitaal naar het door De Groeiling opgegeven factuuradres. Een factuur is deugdelijk gespecificeerd per budgethouder en of administratieve eenheid en bevat in ieder geval: informatie over Werkzaamheden, een kopie van de getekende werkbond, periode van levering, btw-bedrag, btw-nummer, KvK-nummer en bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 8 MEERWERK EN MINDERWERK

- 8.1. Indien door aanvullende wensen of door gewijzigde inzichten van De Groeiling of door wijziging van wettelijke voorschriften, de Werkzaamheden die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar wordt verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk.
- 8.2. Tot meerwerk als bedoeld in het eerste lid worden niet gerekend essentiële werkzaamheden die de Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien.
- 8.3. Indien de Werkzaamheden die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar wordt verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk.
- 8.4. Indien een Partij meent dat van meer- en of minderwerk sprake is, doet zij daarvan tijdig en schriftelijk mededeling aan de andere partij onder opgave van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Overeenkomst.

- 8.5. De Opdrachtnemer begint niet eerder met de uitvoering van meerwerk dan na een schriftelijke opdracht daartoe van De Groeiling.
- 8.6. Meerwerk dat niet vooraf schriftelijk is overeengekomen, wordt niet door De Groeiling vergoed.
- 8.7. De opdrachtnemer zendt een aparte en gespecificeerde factuur voor het meer- en of minderwerk.
- 8.8. Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen altijd voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 9 PERSONEEL

- 9.1. De Opdrachtnemer is gehouden de Werkzaamheden uit te voeren met het personeel dat voldoet aan de kwalificaties die de wet daaraan stelt. Steeds, ook indien in de onderhoudsvoorschriften geen kwalificaties zijn vermeld, staat de Opdrachtnemer ervoor in dat hij personeel inzet dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring in staat is de vereiste Werkzaamheden te verrichten. Ter bestendiging van de continuïteit zullen zoveel mogelijk dezelfde personen door Opdrachtnemer worden ingezet.
- 9.2. Indien de Opdrachtnemer een beroep doet op de technische bekwaamheid van (een) specifieke onderaannemer(s), dan is de Opdrachtnemer ook gehouden deze specifieke onderaannemer(s) ook daadwerkelijk in te zetten in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden.
- 9.3. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Werkzaamheden gebruik wil maken van de diensten van derden, door tijdelijke inhuur van personeel, dan is hij daartoe slechts bevoegd na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van De Groeiling, waarbij deze de toestemming niet op onredelijke gronden wordt geweigerd. Als bij herhaling gebruik wordt gemaakt van deze derden voor dezelfde Werkzaamheden, dan hoeft Opdrachtnemer voor deze derden niet telkens opnieuw toestemming te vragen.
- 9.4. Bij het verlenen van de toestemming, bedoeld in het vorige lid, is De Groeiling gerechtigd daaraan voorwaarden te verbinden of deze in tijd te beperken. Door De Groeiling gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van deze Overeenkomst.
- 9.5. Sleutelpersoneel kan uitsluitend in geval van beëindiging dienstverband, ziekte of overlijden (tijdelijk) worden vervangen. De voor het oorspronkelijke personeel geldende uurtarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd, noch heeft dit gevolgen voor de overeengekomen vaste prijs, noch wordt dit gekwalificeerd als meerwerk.
- 9.6. Bij iedere vervanging van personeel wordt, zonder dat dit voor De Groeiling tot hogere kosten leidt, vervangend personeel beschikbaar gesteld. Vervanging door personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet, kan slechts bij uitzondering en met schriftelijke motivering door de

Opdrachtnemer worden verzocht. In dat geval wordt het uurtarief tot het voor dit personeel algemeen gangbare niveau verlaagd en als minderwerk verrekend.

- 9.7. Inwerkkosten en daarmee verband houdende kosten zoals reis- en verblijfskosten alsmede onkostenvergoeding voor vervangend personeel komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 9.8. Indien een door Opdrachtnemer te werk gestelde werknemer, of door Opdrachtnemer ingehuurde derde, meer dan een half uur per drie (3) maanden op een Locatie mét kinderopvang bij De Groeiling werkzaam is, dient deze medewerker of derde te beschikken over een geldige VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) nodig met profiel 84 en 86. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 maanden. De kosten voor een VOG worden gedragen door Opdrachtnemer.

ARTIKEL 10 RISICO

- 10.1. De Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van De Groeiling.
- 10.2. Wanneer er schade aan het Gebouw of onderdelen daarvan of letsel is veroorzaakt aan leerlingen of medewerker van De Groeiling door toedoen van de Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer verplicht De Groeiling hierover zo spoedig mogelijk de gegevens hieromtrent te verschaffen.
- 10.3. De eventueel door de Opdrachtnemer verschuldigde schadevergoeding bedraagt de daadwerkelijk geleden schade.
- 10.4. Opdrachtnemer is verplicht zich te verzekeren inzake wettelijke aansprakelijkheid. De minimumdekking is hierbij minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 2.500.000 per Kalenderjaar. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren) gehandhaafd te blijven.

Hiermee bedoeld De Groeiling dat de gevraagde minimumeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van Opdrachtgever en van derden, voor zover deze veroorzaakt is door schuld van de Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden.

ARTIKEL 11 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING OVEREENKOMST

- 11.1. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, stellende een redelijke termijn van maximaal 30 dagen, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit Overeenkomst te voldoen. Deze termijn is een fatale termijn. Een en ander laat het recht op schadevergoeding onverlet.
- 11.2. Als De Groeiling in gebreke is bedraagt de door hem te vergoeden schade maximaal de kosten voor reeds uitgevoerde Werkzaamheden, die nog niet zijn gefactureerd. Over (de kosten van)

reeds geplande Werkzaamheden die nog niet zijn uitgevoerd, treden Partijen in overleg. De Groeiing kan nooit verplicht worden om geplande, nog niet uitgevoerde Werkzaamheden af te nemen.

- 11.3. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
- De andere Partij voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - De andere Partij zijn faillissement aanvraagt;
 - De andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd;
 - De onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
 - De andere Partij zijn onderneming staakt;
 - De andere Partij voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij beslag wordt gelegd;
 - Dan wel de andere Partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 11.4. Het structureel overschrijden (>10%) van de reactie- en oplostijden en het niet voldoen aan de beschikbaarheid zoals overeengekomen in de SLA (Appendix D) wordt aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming.

ARTIKEL 12 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMAGHT)

- 12.1. In geval van overmacht wordt nakoming door de betrokken Partij van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 12.2. Van een geval van overmacht moet onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan.
- 12.3. Onder overmacht wordt niet verstaan het niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der Partijen op zich heeft genomen, tenzij betreffende Partij aantoonst dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen is te wijten aan overmacht van deze derde.
- 12.4. Onder overmacht wordt evenmin verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 13 VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 13.1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
- a. Zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;

- b. De zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen;
- c. Een zorgvuldige en deskundige uitvoering garanderen;
- d. Rekening houdt met de wensen van De Groeiling;
- e. De Werkzaamheden zorgvuldig en vakbekwaam zal (laten) uitvoeren als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden.

ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID

- 14.1. Als één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting (en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

ARTIKEL 15 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 15.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 15.2. Op deze Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting De Groeiling (Appendix C), voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.
- 15.3. In die gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting De Groeiling van toepassing (Appendix C).
- 15.4. Deze Overeenkomst is onverkort van toepassing op alle Werkzaamheden en leveringen voortvloeiende uit deze Overeenkomst. Alle Werkzaamheden en leveringen dienen plaats te vinden in overeenstemming met de in de Uitnodiging tot Inschrijving (Appendix B) geformuleerde specificaties en door de Opdrachtnemer geoffreerde specificaties (Appendix E) en de Nota's van Inlichtingen (Appendix A). De Nota's van Inlichtingen, Uitnodiging tot Inschrijving, SLA en Inschrijving maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 16 ALGEMENE BEPALINGEN

- 16.1. Opdrachtnemer en De Groeiling hebben vaste contactpersonen aangewezen. Een wijziging in de samenstelling van de vaste contactpersonen wordt onverwijld aan de andere Partij schriftelijk medegedeeld.
- 16.2. Contactpersoon namens De Groeiling voor de uitvoering van deze Overeenkomst is de heer John Kamp, beleidsmedewerker Huisvesting & Onderhoud; contactpersoon namens Opdrachtnemer is **INVULLEN CONTACTPERSOON**.
- 16.3. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.

- 16.4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 16.5. Wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten worden pas rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat zij door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in de Overeenkomst zijn opgenomen of eraan toegevoegd.
- 16.6. Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in onderhandeling zullen treden om een geldige vervangende bepaling overeen te komen welke de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benaderd.
- 16.7. Het nalaten door één der Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 16.8. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar De Groeiling haar statutaire zetel heeft, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.
- 16.9. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 16.10. De navolgende Appendices maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze Appendices met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
- | | |
|------------|--|
| Appendix A | De Nota van Inlichtingen; |
| Appendix B | De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (kenmerk 277081); |
| Appendix C | De Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting De Groeiling (ARVODI 2018 en ARIV 2018); |
| Appendix D | Service Level Agreement; |
| Appendix E | Inschrijving van de Opdrachtnemer (ingediend d.d. 23 juni 2022), inclusief opgave van prijzen en tarieven; |
- 16.11. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Werkzaamheden.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in tweevoud en rechtsgeldig namens elk der Partijen ondertekend en elk der Partijen heeft één exemplaar.

Stichting De Groeiling
Gouda

ONDERNEMERXXX
PLAATS

De heer J.C.A. Meindersma
Voorzitter College van Bestuur

NAAM TEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

APPENDICES

- Appendix A De Nota van Inlichtingen;
- Appendix B De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (kenmerk 277081);
- Appendix C De Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting De Groeiling (ARVODI 2018 en ARIV 2018);
- Appendix D Service Level Agreement;
- Appendix E Inschrijving van de Opdrachtnemer (ingediend d.d. 23 juni 2022), inclusief opgave van prijzen en tarieven;