



HOUT- EN  
MEUBILERINGS  
COLLEGE



**Overeenkomst  
tussen het Hout- en Meubileringscollege  
en (Naam Opdrachtnemer)**

**Onderwerp: Perceel 1 Digitaal werkboek**



## Overeenkomst Perceel 1 Digitaal werkboek

Deze Overeenkomst is gesloten tussen:

**Hout- en Meubileringscollege**, statutair gevestigd te Rotterdam aan het Erasmuspad 10 en ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer: 41135161, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw <...> in de functie van <...>, hierna te noemen: **"HMC"**

en

**<Opdrachtnemer>**, statutair gevestigd te <...> aan de <...> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer: <...>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw <...> in de functie van <...> hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**,

Het HMC en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk ook genoemd **"Partijen"**.

### OVERWEGENDE DAT:

- Het HMC een MBO onderwijsinstelling is en graag wil komen tot goed afspraken voor levering, implementatie, beheer en onderhoud van een Digitaal Werkboek;  
Het HMC op <datum> een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht;
- Opdrachtnemer in het kader van de Aanbesteding op <datum> een Inschrijving heeft ingediend;
- Het HMC voor de realisatie en beheer van deze applicatie wenst te contracteren met een betrouwbare, ervaren en kundige leverancier van softwarepakketten en diensten. Opdrachtnemer heeft bij het HMC het vertrouwen gewekt dat zij aan de gestelde eisen en wensen kan voldoen en de opdracht succesvol kan uitvoeren;
- Het HMC deze Inschrijving heeft aanvaard;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### **Artikel 1. Definities**

|                   |                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inkoopvoorwaarden | ARBIT 2018) Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten, inclusief wijzigingen daarvan.                                                    |
| Opdracht(en)      | Een opdracht van het HMC aan Opdrachtnemer betreffende een Levering, een Dienst of een Werk.                                                   |
| Dienst(en)        | De verlening van diensten, zoals omschreven in bijlage 1.                                                                                      |
| Overeenkomst      | De onderhavige Overeenkomst "Digitaal werkboek" waarin over en weer de rechten en verplichtingen van het HMC en Opdrachtnemer zijn vastgelegd. |

### **Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar, ingaande op <...> en - behoudens indien verlenging door HMC wordt afgeroepen conform lid 3 van dit artikel - van rechtswege initieel eindigende op <...>.
- 2.3 HMC kan de Overeenkomst na het verstrijken van de in artikel 2.2 bedoelde looptijd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee (2) jaar verlengen. Het HMC kan driemaal van dit recht gebruikmaken. Daarna kan HMC de Overeenkomst één (1) keer één (1) jaar verlengen. De totale looptijd kan derhalve tien (10) jaar bevatten.
- 2.4 Uiterlijk drie maanden voor het einde van een contractperiode, geeft het HMC aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door het HMC niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
- 2.5 Behoudens het bepaalde in deze Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden is tussentijdse beëindiging niet mogelijk.

### **Artikel 3. Prijs en overige bepalingen**

- 3.1 Het HMC is aan Opdrachtnemer uitsluitend de prijzen verschuldigd als opgenomen in Bijlage 1.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de opdracht geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van het HMC.

### **Artikel 4. Onderwerp van de Overeenkomst**

- 4.1 Deze Overeenkomst betreft de verlening van Diensten door Opdrachtnemer voor het HMC zoals omschreven in bijlage 1 en de afname daarvan door het HMC. Dienstverlening geschiedt na en conform Opdracht door het HMC, volgens het bepaalde in artikel 6 van deze Overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer kan aan deze Overeenkomst geen rechten ontleen met betrekking tot exclusiviteit, noch tot afnamevolumes.

### **Artikel 5. Hoeveelheden**

- 5.1 Het HMC geeft geen garanties met betrekking tot hoeveelheden en/of omzet waarvoor op basis van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer Opdracht zal worden gegeven.

### **Artikel 6. Opdracht, orderbevestiging en facturering**

- 6.1 Opdrachten worden per e-mail geplaatst en zijn slechts geldig indien deze (i) zijn verstuurd door personen die daartoe door het HMC gemachtigd zijn en (ii) onder verwijzing naar deze Overeenkomst. De besteller zal aangeven welke entiteit de bestelling betreft.
- 6.2 Opdrachtnemer zal desgevraagd een Opdracht bevestigen met een orderbevestiging, te verzenden naar de persoon die, conform lid 1 van dit artikel, namens het HMC de bestelling heeft verstuurd.

- 6.3 Het HMC streeft naar duurzaamheid. Daarom wenst het HMC bij voorkeur alleen digitale facturen in behandeling te nemen. Opdrachtnemer dient de digitale factuur, inclusief eventuele bijlage(n), in pdf-formaat per email te sturen naar het volgende factuuradres:  
Hout- en Meubileringscollege  
t.a.v. Financiële administratie  
Postbus 12166  
3004GD Rotterdam  
[Facturen@hmcollege.nl](mailto:Facturen@hmcollege.nl)  
Kvk nr. 41135161
- 6.4 Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke factuurvereisten en voorzien zijn van:
- Factuurdatum
  - Gespecificeerde omschrijving en bedragen
  - verschuldigde BTW
  - contractnummer
  - De entiteit waar de bestelling voor is geplaatst
  - Naam besteller
- 6.5 Facturen die niet voldoen aan de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde vereisten worden door het HMC niet in behandeling genomen.
- 6.6 Facturen dienen te voldoen aan de vereisten zoals opgenomen in de Inkoopvoorwaarden van Bijlage 2.
- 6.7 De vergoeding voor de werkzaamheden die Opdrachtnemer verricht in het kader van de Prestatie kan na 31 december 2024 éénmaal per jaar per 1 januari worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand september gehanteerd, waarbij het indexcijfer van 2010 wordt gesteld op 100%.

#### **Artikel 7. Uitvoering en (af)levering**

- 7.1 De plaatsen van dienstverlening worden telkens vermeld in de Opdracht maar zal in beginsel in Rotterdam zijn.
- 7.2 De oplevertermijnen van de in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten zijn opgenomen in bijlage 1. In de Opdracht wordt de datum vermeld waarop Opdrachtnemer voor de desbetreffende dienstverlening dient zorg te dragen.

#### **Artikel 8. Acceptatie**

- 8.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats met inachtneming van de Bijlage 5 Acceptatieprocedure

#### **Artikel 9. Algemeen**

- 9.1 Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing zoals deze thans dan wel in de toekomst komen te luiden. Een exemplaar van de Inkoopvoorwaarden is bij deze Overeenkomst gevoegd als Bijlage 2. De Inkoopvoorwaarden maken van deze Overeenkomst integraal deel uit. Door ondertekening van deze Overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij van de Inkoopvoorwaarden heeft kennisgenomen en zowel met de toepasselijkheid als de inhoud daarvan akkoord is.
- 9.2 Bij onderlinge strijdigheid van de hieronder genoemde documenten geldt de volgende rangorde, waarbij het lager gerangschikte document boven het hoger gerangschikte document gaat:
1. Deze Overeenkomst
  2. De Inkoopvoorwaarden (Bijlage 2)
  3. De Aanbestedingsdocumenten (Bijlage 3) Ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde:
    - a. Nota van Inlichtingen
    - b. Programma van eisen
    - c. Aanbestedingsleidraad
    - d. Bijlage bij Aanbestedingsleidraad(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.



- 4. Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 4)
  - 5. Acceptatieprocedure (bijlage 5)
- 
- 9.3 Latere bijlagen, annexen e.d. vormen een integraal onderdeel van deze Overeenkomst, mits deze schriftelijk zijn vastgelegd, uitdrukkelijk naar deze Overeenkomst verwijzen en nadat zij door de bevoegde vertegenwoordigers van Opdrachtnemer en het HMC zijn getekend.
  - 9.4 Onverminderd de wettelijke bepalingen ter zake dienen kennisgevingen en overige mededelingen aan partijen verband houdende met deze Overeenkomst en/of Opdracht(en) schriftelijk te worden gedaan in de Nederlandse taal aan onderstaand adres, of aan een zodanig ander adres als aan Opdrachtnemer is meegedeeld.



Mededelingen bestemd voor het HMC dienen te worden gericht aan:

Hout- en Meubileringscollege  
t.a.v. Afdeling Inkoop  
Postbus 12166  
3004 GD Rotterdam  
Of per e-mail: M.vankampen@hmcollege.nl

Mededelingen bestemd voor Opdrachtnemer dienen te worden gericht aan:

Naam B.V.  
t.a.v. Naam contactpersoon  
Adres  
Of per email: <...>

- 9.5 Deze Overeenkomst bevat alle afspraken tussen Opdrachtnemer en het HMC met betrekking tot Digitaal werkboek en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken welke Opdrachtnemer en het HMC ter zake hebben gemaakt.

#### **Artikel 10. Geheimhouding**

- 10.1 Opdrachtnemer betracht bij het gebruik van informatie, die hem ter kennis is gekomen uit hoofde van deze Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Op Opdrachtnemer rust de verplichting tot geheimhouding ten aanzien van alle gegevens welke hem omtrent Het HMC en de activiteiten van Het HMC en de daarmee gelieerde ondernemingen bekend worden, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan hem ter zake door het HMC uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd.
- 10.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan de uitvoerder de verplichtingen op te leggen om, zowel gedurende de duur van deze Overeenkomst als na de beëindiging daarvan, ten aanzien van alle gegevens welke hem omtrent het HMC en de activiteiten van het HMC en de daarmee gelieerde ondernemingen bekend worden, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan hem ter zake door Het HMC uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd, geheimhouding te betrachten.
- 10.3 Het HMC betracht bij het gebruik van informatie, die hem ter kennis is gekomen uit hoofde van deze Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Op het HMC rust de verplichting tot geheimhouding ten aanzien van alle gegevens welke hem omtrent Opdrachtnemer en de activiteiten van Opdrachtnemer en de daarmee gelieerde ondernemingen bekend worden, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan hem ter zake door Opdrachtnemer uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd.

#### **Artikel 11. Overige bepalingen**

- 11.1 In afwijking van artikel 22.1 van de ARBIT-2018 is het Opdrachtnemer niet toegestaan het aangeboden personeel tot volledige ingebruikname van de Prestatie te vervangen. Vervanging van het aangeboden personeel is alleen toegestaan bij uitdiensttreding of langdurige ziekte. Opdrachtnemer zal in een voorkomend geval het HMC hierover schriftelijk informeren.
- 11.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 11.3 In afwijking van artikel 9.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 2.2, zijn tevens de licentievoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:
- de toepasselijkheid daarvan niet in het Bestek is uitgesloten;
  - Opdrachtnemer (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de inschrijving is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
  - het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
  - Opdrachtnemer kan aantonen dat de rechten van het HMC uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaard.

11.4 <OPTIONEEL opdrachtspecifieke aanvullende bepalingen, zoals deze voortvloeien uit de NVI's>

Aldus overeengekomen en opgemaakt te Rotterdam,

Hout- en Meubileringscollege

Naam Opdrachtnemer

Handtekening:

Naam

Functie

Datum:

Handtekening:

Naam

Functie

Datum:

## **Bijlage 1: Diensten en Prijzen**

## **Bijlage 2: ARBIT 2018) Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten**

## **Bijlage 3: Aanbestedingsstukken**

## **Bijlage 4: Inschrijving**

## **Bijlage 5: Acceptatieprocedure**

Onverminderd het bepaalde in de Overeenkomst en ter nadere uitwerking van artikel 8

van dit document vindt Acceptatie van de Prestatie of onderdelen daarvan (zoals op te leveren modules en fases bij een gefaseerde oplevering, hetgeen ook blijkt uit het plan van aanpak) als volgt plaats:

- Conform een testplan (zodat het HMC kan voorzien wanneer en wat er getest moeten worden) stelt Opdrachtnemer de het HMC tijdig schriftelijk op de hoogte van de Oplevering van de Prestatie of een onderdeel daarvan met het verzoek een acceptatietest uit te voeren. Het HMC zal tijdig schriftelijk bevestigen dat zij een aanvang neemt met accepteren. Indien na schriftelijke aanmaning door Opdrachtnemer het HMC niet binnen een redelijke termijn overgaat tot accepteren dan wordt de Prestatie of onderdelen daarvan geacht te zijn geaccepteerd. Operationele ingebruikname betekent niet automatisch dat het HMC de Prestatie of onderdelen daarvan heeft geaccepteerd.
- Voor Oplevering komen partijen de acceptatiecriteria overeen om objectief vast te stellen of de Prestatie aan de in het Bestek gestelde, danwel tijdens de uitvoering van de overeenkomst overeengekomen (bijvoorbeeld tijdens stuurgroepoverleggen), eisen en gehonoreerde wensen voldoet. Deze criteria zullen minimaal hetgeen in het Bestek is vermeld, danwel tijdens de uitvoering van de overeenkomst overeengekomen eisen en gehonoreerde wensen, omvatten.
- Voorafgaand aan Oplevering heeft Opdrachtnemer de Prestatie of een onderdeel daarvan reeds aan een eigen test onderworpen zodanig dat het systeem bij het doorlopen van een normale procesgang geen fouten meer geeft waardoor een verdere test niet mogelijk is. Opdrachtnemer levert hiervan een testverslag mee, waarin tenminste de naam van de tester, het gebruikte testprotocol, de gebruikte testdata, de uitgevoerde stappen, de verwachte en de geregistreerde uitkomsten, geconstateerde gebreken en oplossingen daarvoor zijn verwoord.
- Binnen een redelijke termijn na Oplevering zal het HMC een acceptatietest (laten) hebben verricht(en) en stelt hij een testverslag op en zendt dat ondertekend aan Opdrachtnemer. In het testverslag worden eventuele geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de acceptatiecriteria vastgelegd. Daarnaast legt het HMC vast of de Prestatie of een onderdeel daarvan goedgekeurd of afgekeurd is (op basis van de acceptatiecriteria). Indien blijkt dat de eigen test van de Opdrachtnemer als bedoeld in vorige punt niet goed of volledig is uitgevoerd kan de Het HMC de acceptatietest voortijdig beëindigen waarna de Opdrachtnemer de eigen test opnieuw zal uitvoeren.
- Indien het HMC de Prestatie of een onderdeel daarvan goedkeurt, geldt de datum van ondertekening van het testverslag als datum van Acceptatie.
- Indien het HMC de Prestatie of een onderdeel daarvan niet bij eerste uitvoering van de acceptatietest goedkeurt zal hij deze test binnen redelijke termijn na nieuwe Oplevering geheel of gedeeltelijk herhalen. In een aanvullend testverslag legt het HMC vast of de bij de eerste test geconstateerde afwijkingen/ gebreken zijn verholpen en of hij de Prestatie of een onderdeel daarvan thans wel goedkeurt en of er geen nieuwe afwijkingen/ gebreken zijn geconstateerd.
- Indien het HMC de Prestatie of een onderdeel daarvan afkeurt, herstelt Opdrachtnemer de geconstateerde afwijkingen voor eigen rekening binnen 30 kalenderdagen die ingaan op de datum van ondertekening van het testverslag. Indien Opdrachtnemer daaraan niet voldoet, mag het HMC de afwijkingen na voorafgaande mededeling (waarin een redelijke termijn gegeven wordt alsnog de

afwijkingen te verhelpen) aan Opdrachtnemer voor diens rekening zelf verhelpen of door een derde laten verhelpen. Opdrachtnemer verleent daaraan in dat geval kosteloos zijn volledige medewerking onder meer door de daarvoor noodzakelijke informatie op diens eerste verzoek aan het HMC te verstrekken. Indien het HMC een afwijking om reden als hiervoor bedoeld zelf verhelpt of door een derde laat verhelpen, laat dat de overeengekomen verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer voor de Prestatie of een onderdeel daarvan, geheel onverlet.

- Indien het HMC de Prestatie of een onderdeel daarvan na de tweede acceptatietest (waarvoor dezelfde procedure en termijnen gelden als bij de eerste acceptatietest) opnieuw afkeurt, is Opdrachtnemer als gevolg daarvan automatisch in verzuim. Het HMC kan de Overeenkomst in dat geval met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist.
- Eventuele verschillende deelacceptaties houden niet automatisch in dat het geheel ook geaccepteerd is. Nieuwe Opleveringen zullen waar mogelijk ook in samenhang met eerdere Opleveringen worden getest. Opdrachtnemer zal ook melden wanneer het geheel is opgeleverd. Opdrachtnemer zal bij Oplevering van de gehele Prestatie een integrale acceptatietest uitvoeren conform de hierboven beschreven procedure.