

Bijlage 2AD (NvI)

Projectscope - PvE

**Leveren bomen en heesters
2022-2026**

Versie	2.0
Datum	13-06-2022
Zaaknummer	1190775

Inhoudsopgave

1	Projectscope	3
	1.1 Inleiding en probleemstelling	3
	1.2 Projectdoelen en randvoorwaarden opdracht	3
	1.3 Resultaat van de opdrachten.....	4
	1.4 Afbakening.....	4
	1.4.1 Wat hoort wel bij de opdracht?	4
	1.4.2 Wat hoort niet bij de opdracht;.....	4
2	Programma van eisen (PvE) (Nvl)	5

1 Projectscope

1.1 Inleiding en probleemstelling

De opdrachtgever koopt zelf bomen en heesters in welke vervolgens, al dan niet met behulp van derden, worden gebruikt als beplanting in de openbare ruimte. Niet alle bomen en heesters die in de openbare ruimte worden geplant worden echter door de gemeente zelf ingekocht. Ook door derden, die diverse projecten in de openbare ruimte uitvoeren, worden bomen en heesters ingekocht. Deze leveringen vallen buiten de af te sluiten overeenkomst. Bij deze projecten moet worden gedacht aan het bouwrijp maken van in- en uitbreidingsplannen, reconstructies in de openbare ruimte, omvormen van plantvakken etc. etc.. Voor een merendeel van deze projecten worden nog wel de bomen en heesters door de opdrachtgever zelf ingekocht.

Er wordt echter geen afnamegarantie afgegeven.

1.2 Projectdoelen en randvoorwaarden opdracht

De volgende doelstellingen, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang:

1. Contactpersonen van opdrachtnemer zijn materiedeskundig en kunnen rechtstreeks benaderd worden;
2. Opdrachtgever verwacht heldere adviezen in het belang van de opdracht;
3. Er is kennisoverdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever;
4. Opdrachtnemer moet leveren wat gevraagd is;
5. Het geleverde moet van goede kwaliteit zijn;
6. Opdrachtnemer moet in 1 keer goed leveren;
7. Opdrachtgever verwacht een geen gezeurgarantie bij alle leveringen;
8. Bij en door de opdrachtnemer worden door de processen en werkwijzen de duurzaamheidsaspecten en circulariteit, in de breedste zin van het woord, bevorderd. De opdrachtgever wordt hier in meegenomen. Aan de aspecten duurzaamheid en circulariteit worden in alle fasen van de opdracht zichtbaar vorm gegeven;
9. Bewoners, bedrijven, weggebruikers etc. ondervinden geen overlast als gevolg van de werkzaamheden die verbonden zijn aan deze opdracht;
10. De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer tijdens de gehele opdracht op alle fronten een proactieve houding en daarbij behorend gedrag; Transparantie en samenwerken is daarbij essentieel en de opdrachtnemer acteert op alle fronten zodanig dat de doelstellingen in ruime mate worden behaald;
11. In het verlengde van de pro activiteit is opdrachtgever altijd op de hoogte van uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden;
12. Voorkomen van faalkosten als gevolg van handelen door opdrachtgever dan wel opdrachtnemer;
13. Tijdens de uitvoering van enige werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht staat veiligheid voorop, van wie ook;
14. Voorkomen van schade aan bestaande flora en fauna;
15. Informatieverstrekking en afstemming naar/met alle betrokkenen tijdens de gehele opdracht is te allen tijde gewaarborgd in het proces van de opdrachtnemer;

De volgende randvoorwaarden, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang:

1. Zie PvE verderop in dit document

1.3 Resultaat van de opdrachten

Na uitvoering van de werkzaamheden/leveringen van de producten:

- Zijn de gevraagde bomen en heesters geleverd.
- Zijn leveranties op de afgesproken locatie geleverd.
- Zijn schades door de kweker hersteld of zijn de beschadigde bomen en heesters vervangen door een nieuwe levering.
- Is bij afkeur van een leverantie de levering retour gegaan en is een nieuwe leverantie, die voldoet aan de eisen, alsnog geleverd.

1.4 Afbakening

1.4.1 Wat hoort wel bij de opdracht?

- Het leveren van bomen, heesters, vaste planten, levend plantmateriaal.
- Transport naar leveringslocatie.
- Voorbereiden van plantmateriaal op vervoer en verplanten. (o.a. afdoende beschermen om beschadigingen te voorkomen)
- Retourtransport van emballage.

1.4.2 Wat hoort niet bij de opdracht;

- Het snoeien vlak voor levering.
- Het leveren en aanbrengen van boompalen.
- Het voorbereiden van de plantlocatie, o.a. bemesting.
- Het leveren van dood materiaal.

2 Programma van eisen (PvE) (Nvl)

<p>De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen. Voor ‘OG’ te lezen opdrachtgever en voor ‘ON’ te lezen opdrachtnemer</p>			
Algemeen procedureel en voorwaarden		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.		
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON. 		
3.	De inschrijver zal zijn toekomstige prijzen baseren op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.		
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.		
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2015 gewijzigd 2018” van toepassing.		
6.	Werkzaamheden op zon- en feestdagen zijn verboden.		
Eisen aan het plantmateriaal		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
7.	Al het te leveren plantmateriaal dient te voldoen aan H5 Leveren (laan)bomen van het “Handboek Bomen 2022”. Het Handboek Bomen 2022 is tegen betaling verkrijgbaar bij het Normeninstituut Bomen (www.normininstituutbomen.nl).		
8.	Bomen dienen minimaal de laatste drie (3) jaar, in dezelfde klimaatzone, 250 km rondom Barneveld, op dezelfde grondslag als lokaal in Barneveld te zijn gekweekt.		
Eisen aan logistiek		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
9.	Het losmaterieel van de transporteur dient van een kraan voorzien te zijn bij het lossen van bomen en heesters.		
10.	Bomen dienen gelost te worden met een kluithaak		

Rapportages en controle		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
11.	<p>De ON verstrekt jaarlijks, in januari, een gespecificeerd overzicht van de geleverde materialen en dienstverlening over het voorgaande kalenderjaar. Omdat het einde van het contract niet samenloopt met het einde van het kalenderjaar dient bij het einde van het contract het gespecificeerd overzicht van de geleverde materialen en dienstverlening over het lopende kalenderjaar binnen een (1) maand na einddatum van het contract verstrekt te worden. De overzichten dienen minimaal de volgende gegevens te bevatten:</p> <p><u>Per order:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum levering • Benaming geleverde materialen • Aantal geleverde materialen • Prijs per eenheid • Of het al dan niet een her levering betreft • Afgekeurde materialen en de reden daarvan (incl. afkeurdatum, retourdatum, aantallen etc.) • Andere retourzendingen en de reden daarvan (incl. retourdatum, aantallen etc.) <p><u>Algemeen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke klachten zijn binnengekomen? • Wat was de responsetijd? • Wat was de oplossing? 		
Evaluatie		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
12.	ON neemt initiatieven richting OG om werkprocessen te verbeteren.		
13.	<p>OG en ON zullen jaarlijks, in het 2^e kwartaal een overleg organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit werkzaamheden; • Kwaliteit geleverde informatie; • Tevredenheid OG; • Evaluatie en beoordeling afspraken; • Klachtenafhandeling; • Functioneren partijen; • Verbeterpunten; • Afspraken. 		
Facturatie		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
14.	Facturatie kan alleen per order plaatsvinden.		
15.	De gespecificeerde facturen dienen te voldoen aan het gestelde in de overeenkomst en aanvullende eisen per order.		
16.	Indien een factuur niet aan de vereisten voldoet, zal de betaling hiervan aanzienlijke vertraging oplopen. Uiteraard is dit niet in uw belang. Bij het niet voldoen aan die voorwaarden zal OG uw factuur retourneren.		

Inzet duurzaam materiaal		Ja	Nee
17.	<p>Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de volgende restrictie omtrent de inzet van duurzaam materieel:</p> <p>Indien het aangeboden percentage duurzaam materieel deels of niet wordt ingezet tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal dit resulteren in een boete voor de ON, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. De bewijslast ligt hierbij geheel bij de ON. Indien geen deugdelijke bewijslast kan en wordt overlegd, waaruit blijkt dat de machine ook daadwerkelijk is ingezet, zal de desbetreffende machine voor 100% conventioneel worden aangemerkt.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opgave CO2 prestatieladder		Ja	Nee
18.	<p>Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de restrictie dat als inschrijver tijdens de contractperiode daalt op de prestatieladder dit zal resulteren in een boete over het desbetreffende achterliggende contractjaar, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. Een boete is dus niet eenmalig, maar wordt elk contractjaar opgelegd zolang de afwijking naar beneden zich voordoet.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sleutelfunctionarissen		Ja	Nee
19.	<p>Onderstaande personen van de inschrijver zijn de voorgestelde sleutelfunctionarissen voor de opdracht. Let op! Bij een eventuele opdracht zullen deze sleutelfunctionarissen blijvend ingezet worden voor de opdracht in de voorgestelde functies.</p> <p>Indien, om een legitieme reden, een sleutelfunctionaris tijdens de duur van de overeenkomst niet blijvend ingezet kan worden, heeft de ON de plicht voor het zorgen van een vervanger met minimaal dezelfde kennis en competenties. Deze nieuwe functionaris kan pas ingezet worden na schriftelijke goedkeuring van de OG.</p> <p>Onderstaande personen kunnen door OG, indien de inschrijver aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure voldoet, rechtstreeks uitgenodigd worden voor een verificatie-interview. Indien communicatie via de e-mail plaatsvindt zal de contactpersoon van deze aanbesteding in de CC worden opgenomen.</p> <p style="text-align: center;"> Naam: <naam> Functie: <functie> e-mailadres: <e-mailadres> mobiel telefoonnummer: <mobiel telefoonnummer> </p> <p style="text-align: center;"> Naam: <naam> Functie: <functie> e-mailadres: <e-mailadres> mobiel telefoonnummer: <mobiel telefoonnummer> </p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getekend voor akkoord:			
Naam inschrijver			
Naam tekenbevoegde			
Handtekening			
Datum			