

aanbestedingsleidraad

# Leveren en plaatsen van speeltoestellen



## Documentgegevens

**Kenmerk:** 220056REG

**Status:** Definitief

**Versie:** 1.0

**Datum:** 6-5-2022

**Redactie:** Michiel van Loon / Peter Matthieu / Bart Pennings-Ouwens / Jacco Stuij / Annelies Verschuur-Oudshoorn

**Vrijgegeven door:** Gemeente Dordrecht / Gemeente Papendrecht

heeft verwijderd: 210070REG

heeft verwijderd: 2

heeft verwijderd: 12-2

## Inhoudsopgave

<b>1. De opdracht .....</b>	<b>4</b>	heeft verwijderd: <b>3</b>
1.1. Opdrachtgever .....	4	heeft verwijderd: 3
1.2. Aanleiding opdracht .....	4	heeft verwijderd: 3
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht .....	4	
Belangrijkste uitgangspunten .....	5	heeft verwijderd: 4
Buiten scope .....	5	
1.4. Overeenkomst .....	6	heeft verwijderd: 5
maximale Raming raamovereenkomst .....	6	heeft verwijderd: 5
1.5. Gestanddoening .....	7	heeft verwijderd: 6
1.6. Inkoopvoorwaarden .....	7	heeft verwijderd: 6
1.7. Inkoopdoelen .....	7	heeft verwijderd: 6
<b>2. De aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>9</b>	heeft verwijderd: <b>8</b>
2.1. Algemene kenmerken .....	9	heeft verwijderd: 8
2.2. Meedoen aan de aanbesteding .....	9	heeft verwijderd: 8
2.3. Deelnamevoorwaarden .....	10	heeft verwijderd: 9
2.4. Planning aanbesteding .....	10	heeft verwijderd: 9
2.5. Contactgegevens .....	10	heeft verwijderd: 9
<b>3. Eisen aan u als ondernemer .....</b>	<b>12</b>	heeft verwijderd: <b>11</b>
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	12	heeft verwijderd: 11
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden .....	12	heeft verwijderd: 11
3.3. Uitsluitingsgronden .....	13	heeft verwijderd: 12
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht .....	13	heeft verwijderd: 12
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (elk perceel) .....	13	heeft verwijderd: 12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	14	heeft verwijderd: 13
B. VCA* (elk perceel) .....	14	heeft verwijderd: 13
C. Milieumanagementsysteem (elk perceel) .....	14	heeft verwijderd: 13

D. Kerncompetentie levering en plaatsing (Ten behoeve van perceel 1) .....	14	heeft verwijderd: 13
E. Kerncompetentie levering en plaatsing (ten behoeve van perceel 2) .....	15	heeft verwijderd: 14
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....	15	heeft verwijderd: 14
F. Inschrijving handelsregister .....	15	heeft verwijderd: 14
<b>4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan .....</b>	<b>16</b>	heeft verwijderd: 15
4.1. Beoordelingsmethode .....	16	heeft verwijderd: 15
4.2. Prijscriteria .....	16	
P1: kortingspercentage .....	16	
P2: Inrichtingsvoorstellen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	heeft verwijderd: 16
4.3. Kwaliteitscriteria .....	17	
K1: speeltoestellenAanbod .....	17	
K2: DUURZAAMHEID: CIRCULAIRE TOESTELLEN .....	19	
K3: INrichtingsvoorstellen .....	20	
4.4. Beoordelingsprocedure .....	22	
4.5. Checklist in te dienen stukken .....	22	
<b>5. Overzicht bijlagen .....</b>	<b>24</b>	

## 1. De opdracht

### 1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding wordt gevormd door de gemeenten Dordrecht en Papendrecht.

Voor deze aanbesteding en het daaruit voortkomende af te sluiten contract is de Gemeente Dordrecht aangewezen als penvoerder. Iedere gemeente is zelf raamovereenkomsthouder en opdrachtgever voor de nadere opdrachten.

### 1.2. Aanleiding opdracht

De opdrachtgevers hebben ieder de wens om spelen in de openbare ruimte mogelijk te blijven maken. De huidige raamovereenkomst is verlopen.

De opdracht is verdeeld in twee percelen met een maximum aan te selecteren leveranciers:

1. Het leveren en plaatsen van speeltoestellen, met hoofdconstructie van RVS (maximaal 4 leveranciers)
2. Het leveren en plaatsen van speeltoestellen, met hoofdconstructie van hout (maximaal 3 leveranciers)

Het is toegestaan op beide percelen in te schrijven, mits uw aanbod in toestellen met beide hoofdconstructies breed en gevarieerd genoeg is en voldoet aan alle minimumeisen. Inschrijvingen worden per perceel beoordeeld. Het kan dus zijn dat u wél het ene perceel wint, niet de andere.

Let op: alles wat in de stukken staat beschreven geldt voor elk perceel, tenzij specifiek aangegeven. Bij de in te dienen stukken staat duidelijk of u iets twee keer moet aanleveren.

### 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Jaarlijks hebben de opdrachtgevers behoefte aan vervangende of nieuwe toestellen, op bestaande of nieuwe speelplekken. Deze worden onder deze raamovereenkomst afgenomen bij de diverse leveranciers. Ook het leveren en eventueel monteren van onderdelen, niet betreffende het dagelijks onderhoud, is onderdeel van de opdracht [evenals het ter voorbereiding op deelopdrachten het maken van inrichtingsvoorstellen en/of 3D presentatietekeningen voor met name bewoners.](#)

De opdracht bestaat uit:

- Leveren en plaatsen van nieuwe speeltoestellen.
- Leveren en monteren van originele onderdelen voor bestaande speeltoestellen.
- In het kader van circulariteit willen we dat de leverancier zijn geleverde toestellen bij einde van technische levensduur (vijftien jaar) de toestellen zo circulair mogelijk opknapt voor de volgende vijftien jaar. Leveranciers kunnen bij het betreffende subgunningscriterium hun meerwaarde voor de opdrachtgevers op dit gebied aantonen.

- Op verzoek het maken van inrichtingsvoorstellen voor een volledige speelplaats. De kosten die hieraan verbonden zijn worden niet apart in rekening gebracht, en dienen in de opgegeven aanschafprijzen van de speeltoestellen te zijn verwerkt. Hiermee kunt u met uw kortingspercentage rekening houden. De gemeente Dordrecht vraagt dit bij bijna elke deelopdrachten voor te vernieuwen speelplaatsen uit, de gemeente Papendrecht sporadisch.
- Eventueel, op verzoek, upcyclen van bestaande speeltoestellen van andere leveranciers. Dit gebeurt op nadere offerte basis. De opdrachtgevers behouden zich het recht voor dergelijke diensten buiten de raamovereenkomst bij de betreffende leverancier zelf in te kopen.

#### BELANGRIJKSTE UITGANGSPUNTEN

De belangrijkste uitgangspunten voor de opdracht – wat betreft het speeltoestellenaanbod en de dienstverlening – zijn:

- De toestellen moeten uitdagend zijn en dienen de kinderen langdurig te boeien en te verleiden tot spelen, bewegen en verblijven op de speelplek.
- De toestellen en onderdelen moeten robuust en vandalisme bestendig zijn.
- De toestellen moeten zodanig modulair zijn dat de opdrachtgever toestellen, maar ook de diverse spelaanleidingen, met elkaar kan combineren tot één toestel om op die manier extra uitdagingen aan te brengen en optimaal van de beschikbare ruimte gebruik te kunnen maken.
- De toestellen moeten een minimale levensduur van 15 jaar hebben.
- Snelheid van levering is van belang, zeker waar het vervangende onderdelen betreft.
- Zo duurzaam mogelijk: de opdrachtgevers hechten grote waarde aan de aanschaf van duurzame toestellen en het zo circulair mogelijk opknappen bij einde levensduur. Inschrijvers krijgen de kans zich te onderscheiden op dit vlak bij de subgunningscriteria.

De opdrachtgevers hebben de materiaalkeuzes gebaseerd op de jarenlange ervaring met de toestellen in de buitenruimte, waarbij niet alleen duurzaamheid maar ook beheerkosten, vandalisme bestendigheid en esthetiek belangrijke aspecten zijn geweest. Zie de bijgevoegde nota's van inlichtingen van de vorige aanbesteding voor meer informatie.

Alle wensen en uitgangspunten van de opdrachtgevers zijn vertaald naar minimumeisen en subgunningscriteria. Daarvoor verwijzen we naar het Programma van Eisen in de bijlagen en hoofdstuk 4 van deze leidraad.

#### BUITEN SCOPE

Buiten de scope van de opdracht valt het volgende:

- Het aanbrengen van valdempende ondergronden.
- Grondwerk (behalve dat wat nodig is ten behoeve van het plaatsen van toestellen).
- Straatwerk.
- Dagelijks beheer en onderhoud van de toestellen.
- Leveren en plaatsen van sporttoestellen, hekwerken, voetbalkooien et cetera.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de volgende opdrachten buiten de raamovereenkomst om te plaatsen bij andere leveranciers:

- Ontwerpen van speelplaatsen;
- Realisatie van speelplaatsen in het kader van natuurlijk spelen;
- Het door de oorspronkelijke leverancier laten opknappen van bestaande speeltoestellen in het kader van de circulaire economie;
- Indien een specifiek speeltoestel is gewenst dat aantoonbaar niet door één van de raamcontractanten binnen de raamovereenkomst kan worden geleverd.

#### 1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking, na ondertekening van opdrachtgever en opdrachtnemer en wordt gesloten voor een periode van twee jaar met een optionele, wederzijdse verlenging van maximaal twee maal een jaar.

In de bijlagen vind u de conceptovereenkomst.

##### MAXIMALE RAMING RAAMOVEREENKOMST

Raming	Aantal	Bedrag	Totaal
Jaarlijks budget Dordrecht	4	€ 200.000,00	€ 800.000,00
Jaarlijks budget Papendrecht	4	€ 25.000,00	€ 100.000,00
Eenmalige kredieten Dordrecht	1	€ 350.000,00	€ 350.000,00
Eenmalige kredieten Papendrecht	1	€ 150.000,00	€ 100.000,00
Subtotaal raming			€ 1.350.000,00
Onvoorzien	10%		€ 135.000,00
<b>Totaal raming</b>			<b>€ 1.485.000,00</b>

Aan deze indicatieve bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De opdrachtgevers hebben tegenover de raamcontractanten geen minimale afnameverplichting. De mogelijkheid kan bestaan dat een raamcontractant gedurende de looptijd van het raamcontract geen opdracht ontvangt voor het daadwerkelijk leveren en plaatsen van speeltoestellen.

De jaarlijkse budgetten zijn bovendien niet alleen voor de aanschaf van nieuwe toestellen en onderdelen; dit is ook voor beheer, behoud en (circulair) opknappen van bestaande toestellen. Ook worden speeltoestellen aangeschaft met eenmalige kredieten, bijvoorbeeld voor een nieuwe wijken die worden aangelegd. Daarvoor is nu een schatting opgenomen.

Het doel van deze raming is om een maximale waarde van de raamovereenkomst aan te geven conform de uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17). Mocht dit totaalbedrag eerder dan de definitieve einddatum van het contract worden bereikt, dan sorteert de raamovereenkomst geen effect meer.

De wijze waarop nadere opdrachten onder de raamovereenkomst verstrekt worden, staat beschreven in het programma van eisen.

### 1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

### 1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
<b>1 Versterken lokale economie</b>	Niet van toepassing; door de omvang van de opdracht wordt Europees aanbesteed.
<b>2 Bevorderen sociaal klimaat</b>	<p>Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. In tegenstelling tot de 5% uit het standaard beleid, geldt voor deze opdracht het percentage van 2% omdat de loonkostencomponent naar verwachting lager is dan 30% van de totale som.</p> <p>Omdat sprake is van een raamcontract en de social returnverplichting wordt gekoppeld aan daadwerkelijke levering kan de verplichting alleen maar achteraf worden bepaald. Jaarlijks wordt bepaald voor welk bedrag een leverancier daadwerkelijk heeft geleverd. De social returnverplichting gaat dus pas na een</p>

jaar in en loopt voor opdrachtnemer door tot uiterlijk één jaar na afloop van de contractperiode.

<b>3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities</b>	Er is bewust gekozen voor specifieke materialen waarvan in de praktijk is gebleken dat deze duurzaam zijn, zowel in tijd als bij hergebruik en opknappen. De eisen zijn duidelijk omschreven. Het circulair opknappen bij einde levensduur heeft een rol gekregen in de subgunningscriteria.
<b>4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast</b>	Plaatsen van toestellen mag niet leiden tot onnodig overlast en zeker niet tot schade en ongevallen. Het programma van eisen bevat hier minimale eisen voor.
<b>5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering</b>	Niet van toepassing.

## 2. De aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemene kenmerken

Type procedure      Europese openbare aanbestedingsprocedure conform  
Aanbestedingswet 2012

---

Typering opdracht:      Leveringen en diensten

---

Gunningscriterium:      Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste  
prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

---

CPV code:                  37535200-9 Speeltuininrusting

---

Percelen:                  Deze opdracht is verdeeld in twee percelen:

1.        Het leveren en plaatsen van speeltoestellen, met  
hoofdconstructie van RVS (maximaal 4 leveranciers)
2.        Het leveren en plaatsen van speeltoestellen, met  
hoofdconstructie van hout (maximaal 3 leveranciers)

---

Afwijking standaard procedure:      N.v.t.

---

Varianten toegestaan:                  Niet toegestaan.

---

### 2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### 2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### 2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
11-5-2022	Publicatie aankondiging op <a href="#">TenderNed</a>
20-5-2022 – 14.00 uur	Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde
24-5-2022	Verzending nota van inlichtingen
27-5-2022 – 14.00 uur	Sluiting 2 <sup>e</sup> vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
1-6-2022	Verzending 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen
28-6-2022 – 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
28-6-2022 – 10.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
29-6-2022 – 15-7-2022	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
18-7-2022	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
19-7-2022 t/m 7-8-2022	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 8-8-2022	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

### 2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Servicegemeente Drechtsteden.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Drechtsteden  
Afdeling Juridisch Kenniscentrum en Inkoop  
T.a.v. Annelies Verschuur-Oudshoorn



E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## 3. Eisen aan u als ondernemer

### 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### 3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij                      alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

---

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### 3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

### 3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

#### A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING (ELK PERCEEL)

- A. **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten bij aanvang van de opdracht.
  - i. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

- ii. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn.
  - iii. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
  - iv. Verder dient de verzekering schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken.
  - v. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
- B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** ingevuld UEA
- C. **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

### 3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### B. VCA\* (ELK PERCEEL)

- A. **Toelichting:** Inschrijver beschikt bij inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA\* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidszorgcertificaat.
- B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** ingevuld UEA
- C. **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA\* certificaat of gelijkwaardig.

#### C. MILIEUMANAGEMENTYSTEEM (ELK PERCEEL)

- A. **Toelichting:** Inschrijver moet bij inschrijving in het bezit zijn van een geldig milieumanagement certificaat. Bijvoorbeeld op basis van de norm ISO 14001, ISO 26001, MVO prestatieladder trede 3 of hoger, of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In geval van inschrijving in combinatie dient tenminste de deelnemer van de combinatie die de betreffende gecertificeerde werkzaamheden zal uitvoeren in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.
- B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** ingevuld UEA.
- C. **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 14001, ISO 26001, MVO prestatieladder trede 3 of hoger certificaat of gelijkwaardig.

#### D. KERNCOMPETENTIE LEVERING EN PLAATSING (TEN BEHOEVE VAN PERCEEL 1)

- A. **Toelichting ervaringseis:** Inschrijver levert en plaatst naar tevredenheid van één gemeente als opdrachtgever speeltoestellen met RVS hoofdconstructie.
- B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** Inschrijver toont dit aan, aan de hand van drie projectreferenties die naar tevredenheid van dezelfde gemeentelijke opdrachtgever zijn uitgevoerd én afgerond in de drie jaar voor deze inschrijving.
- i. Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het "formulier kerncompetenties", welke toegevoegd is in de bijlagen. U levert drie

verschillende projecten aan. Van de aangeleverde projecten heeft minimaal één een opdrachtwaarde van tenminste € 18.000. De projecten voldoen allemaal aan:

1. bevat tenminste vijf spelaanleidingen en
2. is geschikt voor de leeftijdscategorieën 0-6 jaar én 6-12 jaar.

C. **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. U gaat akkoord dat deze wordt opgevraagd.

E. KERNCOMPETENTIE LEVERING EN PLAATSING (TEN BEHOEVE VAN PERCEEL 2)

A. **Toelichting ervaringseis:** Inschrijver levert en plaatst naar tevredenheid van één gemeente als opdrachtgever speeltoestellen met Robinia houten hoofdconstructie.

B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** Inschrijver toont dit aan, aan de hand van drie projectreferenties die naar tevredenheid van dezelfde gemeentelijke opdrachtgever zijn uitgevoerd én afgerond in de drie jaar voor deze inschrijving.

- i. Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het "formulier kerncompetenties", welke toegevoegd is in de bijlagen.
- ii. U levert drie verschillende projecten aan. Van de aangeleverde projecten heeft minimaal één een opdrachtwaarde van tenminste € 18.000. De projecten voldoen allemaal aan:
  1. bevat tenminste vijf spelaanleidingen en
  2. is geschikt voor de leeftijdscategorieën 0-6 jaar én 6-12 jaar.

C. **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. U gaat akkoord dat deze wordt opgevraagd.

### 3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

F. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

A. **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister. Uit het uittreksel moet tevens tekenbevoegdheid blijken.

B. **Bewijsmiddel bij inschrijving:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

## 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factor methode.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
<b>Prijs</b>		
P1: Kortingspercentage op catalogusprijzen	12,5%	10
<b>Kwaliteit</b>		
K1: Speeltoestellen aanbod	42,5%	10
K2: Duurzaamheid: circulaire toestellen	22,5%	10
K3: Inrichtingsvoorstellen	22,5%	10
	<b>100%</b>	

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Beheerder spelen
2. Coördinator spelen
3. Groenbeheerder gemeente Papendrecht (specifiek beheerder speelplaatsen en speeltoestellen)

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

### 4.2. Prijscriteria

P1: KORTINGSPERCENTAGE

Bij dit onderdeel geeft u uw kortingspercentage die geldt voor uw gehele aanbod.

- U dient een prijslijst in te dienen behorende bij de voor de opdracht van toepassing zijnde toestellen en onderdelen uit de vigerende catalogus. Deze prijslijst betreft de landelijk geldende prijzen en geldt als maximum te hanteren prijzen voor Offertes. Na voorlopige gunning dient u dit te kunnen bewijzen. In deze prijslijst zijn in ieder geval per speeltoestel opgenomen:
  1. Artikelomschrijving (naam);
  2. Artikelnummer;
- Per product de totaal prijs (exclusief BTW) uitgesplitst in franco levering en plaatsingskosten.
- De ingediende prijzen zijn all-in tarieven, dus inclusief reiskosten et cetera.
- Het kortingspercentage wordt door u verstrekt in het prijsinvalformulier. Dit percentage geldt over de totaalsom van de gefactureerde bedragen per nadere opdracht.

**Let op! Schrijft u in op twee percelen? Dan vult u per perceel een prijsinvalformulier in en levert u twee prijslijsten aan; per perceel een.**

De score wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel:

Kortingspercentage %	punten
0-10	2
11-15	4
16-20	6
21-25	8
26 of meer	10

#### 4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

##### K1: SPEELTOESTELLENAANBOD

De opdrachtgevers hecht grote waarde aan:

- Een breed en divers speeltoestellenaanbod, uiteraard met dien verstande dat elk toestel dat wordt aangeboden voldoet aan de gestelde minimumeisen.
- Kwaliteit en degelijkheid
- Uitstaling

Om er vertrouwen in te hebben dat de winnende inschrijvers hieraan voldoen kunt u extra punten scoren als u met uw aanbod meerwaarde biedt. Die meerwaarde is onderverdeeld in verschillende kwaliteiten, waaraan punten kunnen worden toegekend.

➤ Wat we van u willen zien:

- U dient uw volledige vigerende speelcatalogus te uploaden bij inschrijving of een duidelijke handleiding over hoe uw aanbod (passend bij het PvE) gevonden kan worden op uw webwinkel/website. Speelcatalogus dient bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn opgesteld (Duits en Engels is ook toegestaan). U dient duidelijk aan te geven welke speeltoestellen voldoen aan de minimale technische eisen van het perceel waarvoor u inschrijft. Toestellen die niet voldoen aan de gestelde eisen bij voorkeur verwijderen dan wel duidelijk aangeven welke speeltoestellen wél onderdeel uit maken van de aanbieding. Dit kan middels een bijlage waarop paginanummers of toestelnummers zijn weergegeven, ook als uw toelichting verwijst naar een website moet dit eenduidig te achterhalen zijn.
  - U dient daarnaast Formulier K1 (zie bijlage) in te vullen en in te sturen bij inschrijving. Let op: voor Perceel 1 en Perceel 2 zijn andere formulieren gemaakt, zorg dat u de juiste gebruikt.
- Percelen: Schrijft u in voor beide percelen? Lever dan per perceel bovenstaande aan.
- Beoordelingskader: In formulier K1 staat de beoordeling toegelicht.

## K2: DUURZAAMHEID: CIRCULAIRE TOESTELLEN

De twee deelnemende gemeenten willen met deze aanbesteding bijdragen aan de duurzaamheidsambities, zoals het verminderen van de CO2 uitstoot en het stimuleren van de circulaire economie.

De opdrachtgevers willen dan ook:

- Toestellen die zo duurzaam mogelijk geproduceerd zijn.
- Robuuste en degelijke toestellen die lang meegaan. Immers: materiaal wordt steeds schaarser en nieuwe toestellen produceren zorgt voor de meeste vervuiling.

Na de technische levensduur moeten de vrijkomende materialen zoveel mogelijk te recyclen zijn. Opdrachtgever nodigt u uit om aan te geven hoe u bij einde levensduur zorgt dat de toestellen opnieuw jarenlang meegaan. Concrete maatregelen die u treft en hoe duurzamer die zijn, zijn van extra meerwaarde.

Dit subgunningscriterium wordt per perceel beoordeeld.

Schrijft u in voor beide percelen? Lever dan per perceel het gevraagde plan in bij inschrijving.

- Wat we van u willen zien: een toelichting van 3 A4 op de wijze waarop u invulling geeft aan deze wens:
  - Productie: hoe duurzaam uw aanbod is, aan de hand van uw productiemethodes, bedrijfsprocessen, maatregelen et cetera.
  - Recycling van eigen aanbod: de mogelijkheden die u nu kunt bieden voor het opknappen van uw eigen toestellen bij einde van technische levensduur. Hoe zien deze oplossing er uit, hoe circulair is het, hoeveel nieuw materiaal is er nodig, blijft de speelwaarde gelijk of kan die zelfs worden uitgebreid, hoe groot is de voetprint hiervan, etc.?
  - Recycling overige toestellen: de mogelijkheden die u biedt om bestaande toestellen van andere leveranciers op te knappen om de levensduur te verlengen. Hoe zien deze er uit, hoe circulair is het, hoeveel nieuw materiaal is er nodig, blijft de speelwaarde gelijk of kan die zelfs worden uitgebreid, hoe groot is de voetprint hiervan, etc.?
- Percelen: Schrijft u in voor beide percelen? Lever dan per perceel bovenstaande aan.
- Beoordelingskader: De opdrachtgevers beoordelen uw plan op de volgende criteria. Let daarbij op dat u niet alleen aangeeft wát u doet, maar ook wáárom en hoe.
  - De volledigheid van het plan.
  - De concreetheid en relevantie van de genoemde maatregelen voor de opdrachtgevers.
  - De haalbaarheid van de genoemde maatregelen, voor zover die blijkt uit de onderbouwing.
  - De mate van circulariteit die u kunt garanderen.
  - De meerwaarde die u biedt aan opdrachtgevers bovenop de minimumeisen.

- Scores: In onderstaande tabel ziet u de scores die u voor K2 kunt ontvangen.

Oordeel	Punten
Er is zeer slecht tot geen invulling gegeven aan het criterium	0
Er is onvoldoende op alle punten invulling gegeven aan het criterium	2
Er is in voldoende mate een invulling en beschrijving gegeven aan het criterium	5
Er is ruim voldoende invulling en beschrijving gegeven aan het criterium	8
Er is een uitstekende invulling en beschrijving gegeven aan het criterium	10

### K3: INRICHTINGSVOORSTELLEN

Aangezien de opdrachtgevers geregeld nadere opdrachten uitvragen waarbij inrichtingsvoorstellen gemaakt worden, die gedeeld moeten worden met bewoners is het van belang te weten dat inschrijvers daar op een adequate en aantrekkelijke manier invulling aan geven.

- Wat we van u willen zien: u levert voor drie referentie projecten de 3D presentatie tekeningen aan.
  - Minimaal één project van € 18.000 tot € 45.000 (levering- en plaatsingskosten).
  - Bij elk project moeten toestellen aanwezig zijn voor de leeftijdsgroepen 0-6 én 6-12.
  - Bij ten minste één project moet aandacht zijn geweest voor inclusief spelen en een of meer toestellen geplaatst zijn die geschikt zijn voor mindervaliden.
  - NB: dit hoeven niet per se de projecten te zijn die u bij de kerncompetenties heeft aangeleverd maar zou wel kunnen.
- Percelen: Schrijft u in voor beide percelen? Lever dan per perceel bovenstaande aan (dus 6 bestanden in totaal) en zorg dat duidelijk is voor welk perceel het is. Bijvoorbeeld in de bestandsnaam iets als "K3 – RVS – project 1".
- Beoordelingskader: In onderstaand overzicht ziet u de 4 criteria waarop de beoordelingscommissie uw projecten beoordeelt. U ontvangt een consensusscore per criterium, voor de drie projecten als geheel. Het gemiddelde van deze vier scores vormt de eindscore voor K3.

**Beoordelingscriteria Toelichting**

Speelwaarde	Gekeken wordt naar de totale speelwaarde van de voorgestelde speeltoestellen in de aanbieding. Eigenschappen: - Variatie in speelfuncties. - Variatie in speeltoestellen. - Aansluiten bij de leeftijdscategorieën - Aantal gebruikte speelfuncties. - Uitdagende speeltoestellen.
Extra speelwaarde	Kinderen worden uitgenodigd om samen te spelen.
Uitstraling, vormgeving, materiaalgebruik speeltoestellen	Gekeken wordt naar de totale uitstraling, vormgeving van de aanbieding. Eigenschappen: - Is er samenhang in vormgeving, kleurstelling en stijl. - Attractieve waarde. - Transparantie van de speeltoestellen  Hierbij wordt tevens gelet op: Ruimte gebruik Inspelen op omgeving
Ontwerp / presentatie	Zijn de tekeningen goed leesbaar en werkbaar? Bij 3D presentatie wordt gekeken naar: hoe aantrekkelijk is het en 'leesbaar' voor bewoners?

Te behalen consensusscores per onderdeel:

Oordeel	Punten
Er is zeer slecht tot geen invulling gegeven aan het criterium	0
Er is onvoldoende op alle punten invulling gegeven aan het criterium	2
Er is in voldoende mate een invulling en beschrijving gegeven aan het criterium	5
Er is ruim voldoende invulling en beschrijving gegeven aan het criterium	8
Er is een uitstekende invulling en beschrijving gegeven aan het criterium	10

#### 4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
  - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
  - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
  - De toekenning van de definitieve score vindt plaats conform de beoordelingswijze zoals hierboven per criterium toegelicht.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Mocht de ranking niet doorslaggevend zijn doordat partijen een gelijke eindscore hebben dan wordt eerst gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2, dan K3 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

#### 4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving	Bij inschrijving op allebei de percelen:
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (let op: zie de toelichting eerder in deze leidraad in welke gevallen u ook UEA van andere partijen moet indienen)	Let op: als u voor het tweede perceel inschrijft in een andere samenstelling en daar verschillende UEA voor moet indienen, zorg dan voor duidelijke benaming in de bestanden.

2	Uittreksel Kamer van Koophandel	
3	Referentieformulier kerncompetenties	Per perceel een formulier
4	Ten behoeve van P1: Prijsinvulformulier (per perceel) met aparte bijlage prijslijst	Per perceel beide indienen
5	Ten behoeve van K1: overzicht aanbod of catalogus met toelichting waaruit duidelijk blijkt welke toestellen en onderdelen tot de aanbidding behoren én formulier K1 van juiste perceel	Per perceel beide indienen (let op: formulier K1 kent twee varianten)
6	Ten behoeve van K2: plan van aanpak	Twee plannen van aanpak
7	Ten behoeve van K3: 3 referentieprojecten	6 projecten in totaal, drie per perceel

## 5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. AIVD 2020: Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 inclusief GIBIT
- C. UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Prijsinvulformulier
- F. Programma van eisen
- G. Conceptovereenkomst
- H. Formulier kerncompetenties
- I. Formulier K1 – perceel 1 rvs
- J. Formulier K2 – perceel 2 hout
- K. Nota van inlichtingen 1 210070REG
- L. Nota van inlichtingen 2 210070REG