

Aanbesteding: EA Levering van een nieuw Human Resource Management Systeem
Aanbestedende Dienst: Gemeente Eemsdelta
Referentie: 2022.55

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Beschrijvend document Paragraaf 1.3.2, blz. 6

Vraag:
“die kan koppelen met onder andere ABP, Zorgverzekeraars, UWV, Belastingdienst en Arbodienstverlening Human Capital Care, zie ook Bijlage 4 Lijst van Eisen;”

Vraag: Met welke zorgverzekeraar dient gekoppeld te worden?

Antwoord:
IZA

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Beschrijvend document Paragraaf 1.3.2

Vraag:
In deze paragraaf staat een lijst met beoogde functionaliteit voor het E-HRM systeem alsmede een grafische weergave. De inhoud van beide komt niet overeen met elkaar. Voorstel van Inschrijver is om de tekstuele lijst in combinatie met de Lijst van Eisen en Wensen leidend te maken, en mogelijk de weergave geheel te laten vervallen.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:
Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Bijlage 4 – Lijst van eisen en wensen 5.9

Vraag:

U schrijft: “Het systeem beschikt over de mogelijkheid om alle historische verzuimgegevens van het huidige E-HRM-systeem in het nieuwe E-HRM-systeem op te nemen.”

Door middel van een historische contractdatum kan het verzuim erin gezet worden. Dit kan dus alleen wanneer een medewerker aanwezig is in het systeem (het zittende personeel).

Vraag: Volstaat deze werkwijze?

Antwoord:

Geldt voor het zittende personeel.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 4- Lijst van eisen en wensen 2.1

Vraag:

Het E-HRM-systeem kan aan de hand van een door de gemeente vast te stellen template vacatures plaatsen op een door de gemeente gewenste plek op de website, social media en LinkedIn. De kandidaten kunnen online solliciteren door de volgende zaken per kandidaat vast te leggen.

- Naam, adres en woonplaats
- Brief
- Curriculum Vitae
- Extra screeningsvragen

Vanwege de continu veranderende technologie en inrichting van social media (incl. LinkedIn) gebeurt plaatsing door het handmatig plaatsen van een link. Automatische plaatsing is ongebruikelijk en niet mogelijk. Daarnaast biedt handmatige plaatsing ook een extra controlemogelijkheid ter voorkoming van foutieve plaatsingen.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord met deze invulling?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 4 – Lijst van eisen en wensen 5.8

Vraag:

Vraag: Welke meta-data wordt aangeleverd vanuit het verzuimdossier?

Antwoord:

Dit wordt nader bepaald tijdens de implementatie.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 4 – Lijst van eisen en wensen 3.13

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft in deze eis aan dat ‘alle huidige personeelsdossiers’ meegenomen moeten worden.

Standaard neemt Inschrijver in de scope de dossiers van de medewerkers die daadwerkelijk geconverteerd worden mee.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord met deze invulling?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 4 – Lijst van eisen en wensen 1.21

Vraag:

Wat betreft Inschrijver omvat de onderstaande lijst alle relevante data die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2023. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2022 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2022 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd).

Het betreft de volgende data:

- NAW gegevens;
- SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens);
- Betalingsgegevens;
- Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2022)

of na 01-01-2023 actief gaan geworden;

- Pensioengrondslagen 2022 (ten behoeve van schaduwdraaien);
- Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief;
- Van deze medewerkers wordt bovendien twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12-2022 meegenomen.

Voor de resterende historische gegevens adviseert Inschrijver om een zogenaamde kijkfunctie/archieflicentie aan te houden in het huidige systeem. Hiermee heeft de Aanbestedende dienst toch de gegevens beschikbaar, maar zonder dat dit vervuiling in het nieuwe systeem geeft.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord met deze invulling?

Antwoord:

De conversie dient eerder plaats te vinden i.v.m. schaduwdraaien, dus 1-11-2022 is te laat. Daarnaast dient bij de conversie o.a. de volgende data meegenomen te worden: standplaats, opleidingen, kindgegevens, bereikbaarheidsgegevens bij calamiteiten, documenten WvP, persoons/salarisdossier.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
8

Onderwerp:

Bijlage 4 – Lijst van eisen en wensen 1.21

Vraag:

Voor de conversie van documenten (pdf, word, excel etc.) in het personeelsdossier dienen de te converteren documenten gerelateerd te zijn aan medewerkers en type dossieritem. Dit gebeurt door middel van metadata die door u aangeleverd wordt in een koppeldocument (Excel). Het koppeldocument moet tenminste de volgende gegevens bevatten: persoonsnummer, registratienummer, volgnummer dienstverband, bestandsnaam, locatie, onderwerp, type dossieritem en evt. kenmerk en einddatum in het kader van de archiefwet. Dit is één document voor het gehele dossier.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat u een koppeldocument aanlevert?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage 4 – Lijst van eisen en wensen 1.21

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat onder anderen de personeelsdossiers geconverteerd moeten worden.

Vragen:

1. Kan Aanbestedende dienst aangeven hoeveel documenten (Pdf, Word, Excel, etc.) het in totaal ongeveer betreft?
2. Zijn de documenten voorzien van meta-informatie zodat een geautomatiseerde conversie op basis van scripts mogelijk is?
3. Welke meta-informatie betreft dit?

Antwoord:

Antwoord op uw vraag 1) Ongeveer 100 documenten per medewerker,
Antwoord op uw vraag 2) In de ordening van de documenten zijn documenten terug te herleiden naar persoon en categorie in het PD.
Antwoord op uw vraag 3) De huidige leverancier kent de opbouw van de structuur.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage 4 – Lijst van eisen en wensen 1.21

Vraag:

Vraag: Wat bedoelt u met ‘alle relevante data’ in deze eis?

Antwoord:

Alle documenten uit het personeelsdossier, alle gegevens om een medewerker te kunnen verlonen, dus NAW-gegevens, inschaling, loonaangiftegegevens, sociaal/fiscale gegevens, ziek- en herstelmelding van de afgelopen 2 jaar en de cafetariaregelingen zoals aanschaf fiets, fitness abonnement, aan- en verkoopverlofuren.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
GIBIT 20.12

Vraag:

Deze bepaling is voor Inschrijver te onzeker en niet redelijk. Indien er goede gronden zouden zijn voor ontbinding, dan zal dit door een bevoegde rechter moeten worden vastgesteld.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
12

Onderwerp:
GIBIT 17.9

Vraag:

Volgens deze bepaling is ontbinding mogelijk zonder dat sprake is van een daadwerkelijke in rechte vastgestelde inbreuk die aan Inschrijver is toe te rekenen. Dat is niet redelijk. Inschrijver stelt daarom voor om het artikel hierop aan te passen.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
13

Onderwerp:
GIBIT 16.2

Vraag:

Inschrijver maakt gebruik van onderaannemers. Om te voorkomen dat overmacht van deze onderaannemers tot schadeplechtigheid bij Inschrijver zou leiden, verzoekt Inschrijver dit artikel zodanig aan te passen dat overmacht van haar onderaannemers ook onder overmacht van Inschrijver valt.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Niet akkoord, Aanbestedende dienst sluit een overeenkomst af met Inschrijver, Inschrijver is verantwoordelijk voor het conform de aanbestedingsstukken te voldoen aan de te leveren dienstverlening. Het is aan Inschrijver om door u genoemde overmacht zelf op te lossen, zonder dat Aanbestedende dienst daar gevolgen van ondervindt.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
14

Onderwerp:
GIBIT 10.2

Vraag:

Inschrijver ziet niet in waarom in dit geval wordt afgeweken van de hoofdregel ex. artikel 150 Rv dat een partij die zich op de rechtsgevolgen van gestelde feiten/rechten beroept, de bewijslast hiervan draagt. De vermelde garanties worden op verzoek van de Aanbestedende Dienst opgenomen teneinde door haar gewenste prestaties vast te leggen: indien de Aanbestedende Dienst zich op de gevolgen wenst te beroepen van het niet-voldoen aan overeengekomen garanties is het aan de Aanbestedende Dienst om aan te tonen dat hieraan niet is voldaan.

Vraag: Kan Aanbestedende Dienst, gelet op het voorgaande, akkoord gaan met een op haar rustende bewijslast?

Antwoord:

Niet akkoord. Aanbestedende dienst van mening dat Inschrijver de expert is. Inschrijver is verantwoordelijk voor de Prestatie die geleverd moet worden. Indien Aanbestedende dienst constateert dat Inschrijver niet aan de Prestatie voldoet, is het aan Inschrijver als expert om aan te tonen dat het gebrek niet terug te voeren valt aan Inschrijver.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
15

Onderwerp:
GIBIT 8.1-8.11

Vraag:

Inschrijver biedt de oplossingen aan op basis van Software as a Service (SaaS). Alle klanten worden binnen dezelfde IT-architectuur ondersteund (het multi-tenant-principe). Dit houdt bijvoorbeeld in dat updates en upgrades automatisch worden doorgevoerd voor alle klanten en het niet mogelijk is om afzonderlijke instemmingen van haar opdrachtgevers af te wachten. Deze artikelliden zijn daarom te specifiek en niet passend op de

aangeboden dienstverlening.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord dat de standaard gebruik- en servicevoorwaarden van Inschrijver leidend zijn voor het niveau van dienstverlening?

Antwoord:

Nee, Aanbestedende dienst gaat niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
16

Onderwerp:
GIBIT 6.7

Vraag:

Aangezien het om koppelingen met derde partijen kan gaan en Inschrijver daarover niet altijd alle informatie heeft is het niet redelijk de bewijslast bij Inschrijver te leggen. Bovendien is het in alle gevallen (ook als het niet slagen van de ketentest toerekenbaar zou zijn aan Inschrijver) zinvol om met betrokken partijen naar een oplossing te zoeken. Wij stellen daarom voor de zinsnede: "en Leverancier (...) toerekenbaar is" door te halen.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Niet akkoord. Aanbestedende dienst sluit een overeenkomst af met Inschrijver. In de overeenkomst is tevens opgenomen dat Inschrijver verantwoordelijk is voor het realiseren van de benodigde koppelingen. In dat kader is Inschrijver dus ook verantwoordelijk om te onderbouwen waarom een koppeling niet gerealiseerd kan worden en Inschrijver gezamenlijk met derden naar een oplossing zoekt.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
17

Onderwerp:
GIBIT 5.5

Vraag:

Een succesvolle implementatie is het resultaat van een gezamenlijke inspanning van beide partijen. Deze is dus mede afhankelijk van de inspanningen en informatieverstrekking door de Aanbestedende Dienst. Het inrichten van een omgeving is een interactief en dynamisch proces waarbij verschuivingen in de tijd kunnen voorkomen. Uiteraard is de projectaanpak

er op gericht om binnen de overeengekomen termijnen te leveren, echter niet alle situaties zijn vooraf te overzien. Werken met fatale termijnen gaat daarom ten koste van een samenwerking waar wederzijdse inspanning vereist is. Inschrijver stelt daarom voor om de artikelen 4.1, 4.2 en 5.5 te vervangen door de regeling waarbij Inschrijver in geval van een termijnoverschrijding een herstelmogelijkheid wordt geboden, alvorens verzuim in treedt.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
18

Onderwerp:
GIBIT 1.9

Vraag:

Aanbestedende Dienst vraagt een SaaS-dienst uit. Bij een SaaS-dienst is het niet passend om elke storing aan te merken als een gebrek, omdat niet elke storing in de risicosfeer van Inschrijver ligt. De wijze waarop de definitie in de voorwaarden wordt gebruikt leidt tot een onredelijke risicoverzwarende aan de zijde van Inschrijver. Inschrijver stelt daarom voor de definitie van gebrek als volgt aan te passen: "Een aan Leverancier toe te rekenen gebrek in de programmatuur dat het normale gebruik van de ICT Prestatie belemmert, of het anderszins niet-conform specificaties als beschreven in de documentatie functioneren van de ICT Prestatie."

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Niet akkoord. Het spreekt voor zich dat dit artikel in lijn ligt met gestelde in de aanbestedingsstukken, dit gaat verder dan alleen een gebrek in de programmatuur dat het normale gebruik van de ICT Prestatie belemmert.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
19

Onderwerp:
GIBIT Art. 15.5

Vraag:

Inschrijver kan niet onverkort akkoord gaan met een dergelijke

boeteclausule. Uiteraard kan Opdrachtgever zich beroepen op de door partijen overeengekomen aansprakelijkheid indien zij schade heeft geleden. Inschrijver stelt dan ook voor om dit Artikel te schrappen of het bedrag bij te stellen tot een proportioneel niveau zoals EUR 5.000.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord met het aanpassen van de boete naar € 10.000,-. Overige tekst in betreffende artikel wordt niet aangepast.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
20

Onderwerp:
GIBIT Art. 13.5

Vraag:

Als gevolg van de vrijwaring in dit artikel is inschrijver onbeperkt aansprakelijk voor mogelijke claims c.q. boetes van toezichthouders. Een dergelijke onbeperkte vrijwaring is disproportioneel en onevenwichtig. Inschrijver verzoekt dan ook om ten minste aan te sluiten bij de aansprakelijkheidsbeperking in artikel 13.4.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
21

Onderwerp:
GIBIT Art. 13.4

Vraag:

Op grond van Voorschrift 3.9 D van de Gids Proportionaliteit is een onbeperkte aansprakelijkheid dan wel dan genoemde aansprakelijkheid in de GIBIT2020 art. 13.4, waarbij de aansprakelijkheid wordt beperkt tot 20x de jaarvergoeding, buitensporig en disproportioneel. Dit zou een potentiële aansprakelijkheid van meer dan 1,5 miljoen kunnen betekenen. Inschrijver stelt voor om de aansprakelijkheid per gebeurtenis te beperken tot € 500.000, - en tot maximaal twee gebeurtenissen per jaar.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 7 - Infrastructuur Pagina 7 en 8 Algemeen

Vraag:

Inschrijver wordt jaarlijks geauditeerd voor de ISO27001 en daarnaast wordt ook het kader hiervan getoetst door de ISAE3402 type 2 rapportage. Een heel aantal van deze onderwerpen worden juist daarin ook behandeld.

Vraag: Met het oog op bovenstaande, volstaat het om de reeds bestaande rapportages aan te reiken in plaats van aparte rapportages naar aanbestedende dienst?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage 7 - Infrastructuur Pagina

Vraag:

Inschrijver beschikt over ruimte op twee verschillende datacenters, waar altijd real time naar toe uitgeweken kan worden. Dat er een adequate uitwijkomgeving is onomstotelijk in belang van Inschrijver om een stabiel platform te faciliteren en wordt daarom uitgebreid getest. Het ontbreekt de Inschrijver echter waarom aanbestedende dienst hierover gerapporteerd wil worden en is ook niet eerder bekend met een dergelijke eis.

Vraag: Kan aanbestedende dienst de rapportageplicht laten vervallen?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Bijlage 7 - Infrastructuur Pagina 7

Vraag:

Time out van 15 minuten.

Inschrijver verbreekt actieve sessies niet zichtbaar voor gebruiker. Iedere 10 minuten wordt onderwater gevalideerd of een sessie geldig is, door middel van een initiële access token met verloopdatum en tijd. Na iedere 10 minuten wordt een refresh token opgehaald, mits gevalideerd in de software (dus of gebruiker nog altijd rechten heeft op de getoonde gegevens). Ontbreekt de validatie, dan wordt er uitgelogd.

Vraag: Kan aanbestedende dienst akkoord gaan met deze werkwijze?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

25

Onderwerp:

Bijlage 7 - Infrastructuur Pagina 7

Vraag:

Vulnerability assessments worden dagelijks uitgevoerd, alleen daarom al is het ondoenlijk om hierover aan te rapporteren. Daarnaast maakt inschrijver zich onnodig kwetsbaar door zulke gevoelige informatie publiek te maken.

Vraag: Om voornoemde reden vraagt Inschrijver de rapportageplicht uit deze eis te laten vervallen.

Antwoord:

Dat is akkoord, echter dient Inschrijver de rapportage wel na verzoek van Aanbestedende dienst beschikbaar te stellen.

Beantwoord op: 21-03-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

26

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 25

Vraag:

Welke organisatierisico's onderkent Aanbestedende dienst die impact hebben op dit aanbestedingstraject?

Antwoord:

Het is aan Inschrijver op basis van zijn kennis en ervaring om dit aan te geven.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 25

Vraag:

Welke andere veranderingstrajecten of -projecten zijn er binnen de gemeente die de implementatie raakt van de in deze aanbesteding genoemde systemen?

Antwoord:

Er zijn geen andere veranderingstrajecten of -projecten die de implementatie beïnvloeden.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 25

Vraag:

Welke ervaring heeft Aanbestedende dienst met implementatietrajecten en wat zijn hieruit volgens Aanbestedende dienst de belangrijkste aandachtspunten geweest?

Antwoord:

Aanbestedende dienst heeft twee eerdere implementatietrajecten gehad. Belangrijkste aandachtspunten zijn dat alle eisen geïmplementeerd worden zoals beschreven in het programma van Eisen en wensen.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 25

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt om een indicatie van in te zetten uren per fase van gemeente en leverancier.

Vraag: Inschrijver vraagt zich hierbij af of er vakantieweken zijn waarbij veel van de projectleden afwezig zijn? Hier houdt inschrijver graag op voorhand al rekening mee bij het opmaken van de planning.

Antwoord:

Juli en augustus zijn de vakantieweken waar rekening mee gehouden moet worden.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 25

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt om een indicatie van in te zetten uren per fase van gemeente en leverancier inclusief opleidingsplan waarbij de fasering van de opleidingen afhankelijk is van de rol van de op te leiden medewerker.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst toelichten of ook een testcoördinator en een verandermanager aanwezig is in het projectteam?

Antwoord:

De rollen test coördinator en verandermanager worden opgepakt door projectleden.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 25

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt om een indicatie van in te zetten uren per fase van gemeente en leverancier inclusief opleidingsplan waarbij de fasering van de opleidingen afhankelijk is van de rol van de op te leiden medewerker.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst toelichten hoe het door hen beoogde projectteam eruit ziet en wat de ervaring per projectlid is?

Antwoord:

Functioneel beheerders, ruime ervaring met functioneel beheer van een E-HRM systeem en implementatietrajecten. Daar waar nodig komen andere

medewerkers met hun expertise aan tafel.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 25

Vraag:

Voor een prettige leesbaarheid en doorzoekbaarheid van haar documenten gebruikt inschrijver een voorblad en inhoudsopgave.

Vraag: Kan aanbestedende dienst bevestigen dat deze niet meetellen voor het maximaal aantal opgegeven A4 per in te leveren document?

Antwoord:

Dit is exclusief het voorblad en de inhoudsopgave.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst 4.2

Vraag:

Inschrijver begrijpt uit de eerste zin van het artikel dat als Inschrijver, (Verwerker) zelf periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, er in eerste aanleg geen extra audit wordt uitgevoerd door Verwerkingsverantwoordelijke.

Echter in de tweede zin van het artikel wordt Verwerkingsverantwoordelijke toch (ons inziens onterecht) als financieel verantwoordelijke aangemerkt .

Vragen:

1. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat Verwerker zelf een periodieke audit uitvoert op eigen kosten, en alleen dan wanneer er een gefundeerd vermoeden is in gebrekkige nakoming van afspraken er een extra audit zal plaatsvinden op initiatief van Verwerkingsverantwoordelijke, en die dan ook de kosten draagt?

2. Verder verzoekt inschrijver dat niet op basis van bevindingen de kosten van de gehele audit overgedragen worden op Verwerker, maar die kosten die de aanbestedende dienst kwijt is aan de eventuele gevolgen van die afwijking.

Antwoord:

Uw vraag 1: Indien de nakoming gebrekkig blijkt te zijn, zijn de kosten voor Verwerkingsverantwoordelijke, indien blijkt dat dit niet het geval is, zijn de kosten voor Verwerker.

Uw vraag 2: Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Beschrijvend document & Bijlage 5.B Bijlage 5.B

Vraag:

Inschrijver maakt uit het Beschrijvend document en de bijgevoegde GBIT 2020 artikelen 13.1 t/m 13.5 op dat Inschrijver dient te beschikken over zowel een beroeps- als een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis.

Vraag: Kan aanbestedende dienst dit bevestigen?

Antwoord:

Inschrijver dient voor alle aspecten verzekerd te zijn, dus zowel beroeps- als een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij dient Inschrijver te voldoen aan in de GIBIT 2020 genoemde gestelde artikelen.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 16

Vraag:

Aanbestedende dienst stelt: "In het geval er meer dan 1 referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts één referentieopdracht worden beoordeeld. Hiertoe worden de referenties op alfabetische volgorde gelegd op basis van de naam van de referent. De beginletter van de referent die als eerste in het alfabet voorkomt wordt beoordeeld." O.i. kan dit leiden tot discussies aangezien referenten doorgaans ook beschikken over handelsnamen. Dit is eenvoudig op te lossen door uitsluitend de statutaire namen (blijkens KvK uittreksel) te hanteren van de referenten ingeval er meer dan 1 referentie per kerncompetentie wordt opgegeven.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 16

Vraag:

Aanbestedende dienst stelt: "De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum". Wij veronderstellen dat de referentie wel degelijk ouder mag zijn van drie jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum maar dat de vereiste kerncompetentie in de vereiste referentieperiode (afgelopen drie jaar gerekend van de inschrijfdatum) dienen te zijn uitgevoerd.

Vraag: Kan aanbestedende dienst dit bevestigen?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Beschrijvend document 3.1

Vraag:

Als Inschrijver geen beroep doet op haar onderaannemer om aan een of meerdere geschiktheidseisen te voldoen en dus sprake is van een gewone onderaannemer, volstaat dan het louter kenbaar maken van de naam van onderaannemer op de UEA van de Inschrijver.

Vraag: Kan aanbestedende dienst dit bevestigen?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Beschrijvend document 3.1

Vraag:

Als Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer om aan een of meerdere geschiktheidseisen te voldoen, dient Inschrijver eveneens een door de onderaannemer ingevulde en ondertekende UEA bij te voegen.

Vraag: Kan aanbestedende dienst dit bevestigen?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Bijlage 3 Prijzenblad, Beschrijvend document 5.1.4 blz 28

Vraag:

Inschrijver dient het prijzenblad te voorzien van een rechtsgeldige handtekening. Aangezien Aanbestedende dienst zowel een pdf als een Excel versie voorschrijft, stellen wij voor dat uitsluitend de pdf versie voorzien dient te worden van een rechtsgeldige handtekening.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo niet op welke wijze dient Inschrijver dan de Excel versie te voorzien van een rechtsgeldige handtekening?

Antwoord:

Het is akkoord om alleen de PDF versie te voorzien van een rechtsgeldige handtekening. U dient de Excel versie wel mee in te sturen bij uw inschrijving.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3.2, Grafische weergave, blz 5

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat "Portfolio" onderdeel is van gewenste functionaliteiten van het E-HRM Systeem.

Vraag: Kan aanbestedende dienst aangeven wat er precies wordt verstaan onder "Portfolio" in digitale personeelsdossiers.

Antwoord:

Onder portfolio wordt verstaan dat voor iedere medewerker inzichtelijk is gemaakt welke werkervaring iemand heeft, welke opleidingen zijn gevolgd, welke kwaliteiten iemand bezit. Mocht een vacature ontstaan dat iemand vanuit een portfolio gematched kan worden.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3.2, Grafische weergave, blz 6

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat “archief” en “analoge personeelsdossiers” deel uitmaken van de beoogde E-HRM systeem.

Vraag: Kan aanbestedende dienst aangeven wat de verbinding is van de analoge personeelsdossiers met het beoogde E-HRM systeem?

Antwoord:

Analoge dossiers zijn grotendeels digitaal beschikbaar en analoge dossiers worden steeds minder gebruikt.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3.2, blz 7

Vraag:

Aanbestedende Dienst geeft aan dat er wordt gekeken naar een maximale flexibiliteit van de gekozen oplossing zodat de inrichting eenvoudig door de gemeente zelf is door te voeren om aan de nu bestaande onzekerheden tegemoet te komen.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst aangeven wat de nu bestaande onzekerheden zijn?

Antwoord:

Bestaand en toekomstig beleid. Bijvoorbeeld inrichting onboarding /offboarding

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 25

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt om risico's die inschrijver ziet en hoe deze worden voorkomen en hoe men omgaat met onvoorziene problemen.

Vraag: Verwacht Aanbestedende dienst bij het punt "hoe men omgaat met onvoorziene problemen" een antwoord per uitgewerkte risico of een algemene beantwoording? Kan Aanbestedende dienst een voorbeeld geven ter verduidelijking?

Antwoord:

Het is aan Inschrijver op basis van zijn kennis en ervaring om dit aan te geven.

Beantwoord op: 21-03-2022**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

44

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 25

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat bij de fasering van de implementatie rekening gehouden moet worden met een her in te delen gemeentelijke organisatie.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst aangeven wat er bedoeld wordt met een "her in te delen gemeentelijke organisatie"? En hoe verwacht wordt dat inschrijver hier rekening mee houdt?

Antwoord:

Dit is niet van toepassing.

Beantwoord op: 21-03-2022**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

45

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie, blz 24

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat ze maximaal ontzorgd willen worden in de implementatieperiode.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst aangegeven wat er verwacht wordt van

inschrijver om zich maximaal ontzorgd te voelen?

Antwoord:

De Inschrijver de aanbestedende dienst zoveel mogelijk helpt bij de implementatie van het nieuwe E-HRM systeem.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 5.A - Concept Overeenkomst Bijlage Prijsoverzicht, Facturatieschema

Vraag:

90% van de werkzaamheden door Inschrijver zijn reeds verricht tot acceptatie. Daarbij is het niet proportioneel om 30% van de totale betaling te koppelen aan de integrale acceptatie. Inschrijver stelt daarom voor om dit percentage van 30% te wijzigen naar 10%.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage 5.A - Concept Overeenkomst Art. 10.3

Vraag:

“Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt zeventig (70) % van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.” Inschrijver begrijp deze bepaling niet, alsmede het doel hiervan ook niet.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst dit nader toelichten?

Antwoord:

Hiermee worden de eenmalige kosten bedoeld. Aanbestedende dienst verwijst naar de bijlage van de Concept Overeenkomst.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Bijlage 5.A - Concept Overeenkomst Art. 3.2

Vraag:

“De Overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31-05-2026.”

Het is zeer ongebruikelijk om in het kader van een E-HRM-systeem een overeenkomst te laten doorlopen na 1 januari. Als de Aanbestedende dienst na 1 januari 2026 nog toegang wil verkrijgen, dan is het gebruikelijk om een beperkte archief/inkijklicentie af te nemen voor 1 of meerdere jaren tegen een (zeer) beperkte vergoeding. Dit is voor de Aanbestedende dienst goedkoper dan voor alle gebruikers t/m mei licenties af te nemen. In geval van Inschrijver betekent een dergelijke licentie volledige functionaliteit, behalve verloningen, voor een beperkte groep gebruikers. Alternatief is om de overeenkomst bijvoorbeeld t/m februari 2026 te laten lopen.

Vraag: Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om deze einddatum te heroverwegen.

Antwoord:

De einddatum is 31-12-2026. Opdrachtgever heeft Bijlage 5A aangepast en als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TendeNed.

Beantwoord op: 21-03-2022**Label:** Contract**Ref.nr.**

49

Onderwerp:

Lijst van Eisen en Wensen 15.08

Vraag:

“Updates zijn uiterlijk één (1) maand voor in werkingtreding van nieuwe Europese en rijks wet- en regelgeving beschikbaar”

Hier is Inschrijver het in principe mee eens en is veelal ook prima haalbaar, echter in de praktijk is Inschrijver hierbij sterk afhankelijk wat de overheid voor wat betreft de (detail)uitwerking van wet- en regelgeving in nadere (beleids)regels, etc.

Vraag: Inschrijver verzoekt derhalve om deze eis als volgt aan te passen: “Updates zijn uiterlijk één (1) maand voor in werkingtreding van nieuwe Europese en rijks wet- en regelgeving beschikbaar, mits alle benodigde, concrete detailinformatie vanuit de overheid tenminste 6 maanden voor ingang van de desbetreffende wet- en regelgeving beschikbaar is.”

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
50 Lijst van Eisen en Wensen 13.9/13.25

Vraag:

“Inschrijver dient een Service Level Agreement aan te leveren voor de door haar verleende dienstverlening, welke minimaal voldoet aan hetgeen gesteld in deze Lijst van Eisen.”

Vraag: Kan Aanbestedende dienst bevestigen, mede omwille van de inschrijflast, dat deze SLA alleen door de winnende Inschrijver dient te worden aangeleverd als onderdeel van de verificatie?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
51 Lijst van Eisen en Wensen + concept Overeenkomst 13.6 + art. 1.1/4.2 Overeenkomst

Vraag:

“De implementatie, conversie en het testen dient in 2022 te worden uitgevoerd en afgerond te zijn vóór 1 oktober 2022. Per 01-01-2023 wordt het E-HRM systeem volledig in productie genomen.”

Inschrijver heeft een vaste werkwijze waardoor de implementatie tijdig is afgerond en geaccepteerd, waarbij de gebruikers en de organisatie meer dan voldoende zijn voorbereid voor de volledige ingebruikname per 1-1-2023. Een harde deadline van 1-10-2022 is hierbij niet wenselijk en haalbaar, aangezien de doorlooptijd met 3 maanden ingekort is i.r.t. 31-12-2022. Gezien de beoogde startdatum van 1 juni 2022 betekent dit dat er effectief, incl. vakanties, dan nog maar 4 maanden over zijn. Een reguliere, gedegen implementatie vereist tenminste 6 maanden doorlooptijd.

Inschrijver garandeert een livegang per 1-1-2023, echter is het ook vanuit conversie-oogpunt niet gebruikelijk om op 1-10-2022 om de conversie al voor deze datum afgerond te hebben, omdat er nog sprake is van een lopend kalenderjaar/boekjaar. Daarnaast betekent dit ook voor Aanbestedende dienst extra werk. Hoe eerder alles gereed is, hoe langer schaduw draaien en dus hoe langer mutaties bijhouden in beide systemen.

Vraag: Inschrijver verzoekt derhalve om deze eis als volgt aan te passen:
“De implementatie, conversie en het testen dient in 2022 te worden uitgevoerd en afgerond te zijn. Per 01-01-2023 wordt het E-HRM systeem volledig in productie genomen.”

Antwoord:

Opdrachtgever wil een langere periode schaduwdraaien en handhaaft daarom de genoemde data.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.
52

Onderwerp:

Lijst van Eisen en Wensen 11.11

Vraag:

“ Authenticatie van Medewerkers verloopt altijd via het netwerk van Opdrachtgever via de Active Directory server. Na authenticatie via deze Active Directory server hebben Eindgebruikers via single sign-on toegang tot alle onderdelen van het E-HRM-systeem (voor zover zij daartoe geautoriseerd zijn). Bij toegang van buitenaf is altijd sprake van twee-factor authenticatie.”

Bij systeem van Inschrijver is de werking als volgt: de afhandeling van multifactor verloopt volledig via de infrastructuur van Aanbestedende dienst óf via het systeem van Inschrijver. Wanneer het via het systeem van Inschrijver verloopt, dan dienen per definitie alle gebruikers in te loggen op basis van multifactor authenticatie.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met deze invulling van de eis?

Antwoord:

Niet akkoord. Authenticatie via zowel Active Directory server als multifactor authenticatie moet mogelijk zijn.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:

Lijst van Eisen en Wensen 1.27

Vraag:

“ Het E-HRM-systeem heeft een ingebouwd en contextgevoelige online helpfunctie met up-to-date handleidingen en technische beschrijvingen.”

Systeem van Inschrijver kent geen contextgevoelig helpfunctie.
Vanzelfsprekend is er een uitgebreide online helpfunctie waar doorheen gezocht kan worden, zijn er vele instructiefilmpjes etc.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met deze invulling van de eis?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:

Bijlage 3 - Prijzenblad Rijen 21 t/m 37

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt om de “JAARLIJKSE KOSTEN E-HRM systeem”. Het is hierbij de defacto standaard in de markt om de jaarlijkse kosten op te geven aan de hand van de volgende twee onderdelen: 1) prijs per medewerker in loondienst per maand (x12) en 2) prijs per medewerker niet in loondienst/PNIL/externe per maand (x12). Hierbij zijn dan per definitie alle overige periodieke kosten inbegrepen, excl. administratieve dienstverlening, zoals: licenties, hosting, technisch beheer, onderhoud en support. Aanvullend kan nog een regel opgenomen worden voor de maandelijkse onderhouds- en beheerkosten voor de koppelingen. Hiermee sluit het prijsmodel aan bij de praktijk in de markt en vergroot dit de vergelijkbaarheid tussen inschrijvers.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst het prijzenblad hierop aanpassen?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft het Prijzenblad aangepast en toegevoegd als versie 1.1 in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
55

Onderwerp:

Lijst van Eisen en Wensen / Overeenkomst 1.26 / art. 10.8

Vraag:

“Binnen de aangeboden prijs moet i.v.m. het feit dat het personeelsbeleid van de gemeente nog niet volledig is uitgekristalliseerd, rekening worden gehouden met een kosteloze schaalbaarheid van het gebruik van 10%.”

Kosteloze op- dan wel afschaling is zeer ongebruikelijk in de markt, zeker gezien het feit dat een SaaS-oplossing gewenst is. Kenmerk van een SaaS-oplossing dat naar rato van het gebruik betaald wordt.

Vraag: Inschrijver verzoekt om deze eis te laten vervallen.

Antwoord:

Opdrachtgever heeft het Prijzenblad aangepast en toegevoegd als versie 1.1 in de map Documenten in TendorNed. Eis 1.26 m.b.t. de kosteloze schaalbaarheid van 10% is hiermede tevens vervallen. Opdrachtgever heeft Bijlage 4 aangepast naar versie 1.1 en toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Lijst van Eisen en Wensen 1.11

Vraag:

“Het E-HRM-systeem heeft de beschikking over een dashboard voor het management dat de Functioneel Beheerder kan aanvullen en beheren.”

Systeem van Inschrijver beschikt over vele interactieve dashboard waarin Aanbestedende dienst opties/filters kan selecteren en kan doorzoeken. Echter het ‘aanvullen’ van standaard dashboards is niet mogelijk. Hiervoor zet Inschrijver functionaliteit binnen het systeem in zoals cockpits en een analyse tool in. Voor alle gegevens zijn cockpits en uitgebreide analyses te maken.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met deze invulling van de eis?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Lijst van Eisen en Wensen 1.10

Vraag:

“De database van het E-HRM-systeem is toegankelijk voor een query-tool”

Database van Inschrijver is niet rechtstreeks benaderbaar met een query-tool, echter is via de API alle data toegankelijk inclusief alle (later) toegevoegde vrije velden. Via een grafische wizard in het systeem kan Aanbestedende dienst op een gebruiksvriendelijke wijze query's samenstellen. Daarnaast is het via ETL mogelijk om data integraal te kopiëren naar een datawarehouse die vervolgens met een query-tool bevraagd kan worden.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met deze invulling van de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.3, K1: Implementatie

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat het antwoord op K1: Implementatie maximaal 5 A4 mag bevatten.

Ervaring heeft inschrijver geleerd dat het opstellen dat een voldoende informatief implementatieplan voor de Aanbestedende dienst minimaal 8 A4 bevat.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met het aanpassen van het maximaal aantal naar 8 A4?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.1

Vraag:

Inschrijver begrijpt de werking van de prijsformule niet. Wanneer Inschrijver deze formule met een hypothetisch voorbeeld narekent dan lijkt de formule niet te kloppen. Stel: laagste Inschrijfprijs = 200.000 en de aangeboden Inschrijfprijs = 300.000, het max. aantal te behalen punten is 42 volgens blz. 24.

Berekening: $(1 - (300.000 - 200.000) / (200.000 \times 42)) = 0,988095$ punten

Vraag: Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om deze formule nogmaals te controleren en nader toe te lichten met een rekenvoorbeeld.

N.B.: Mogelijk dat dit de gewenste formule is:

Maximaal aantal te behalen punten – [(aangeboden Inschrijfprijs – laagste Inschrijfprijs) / laagste Inschrijfprijs x Maximaal aantal te behalen punten]

Antwoord:

De formule is correct echter is de regel "x maximaal te behalen aantal punten" niet op de juiste plaats in de tekst gekomen, deze moet achter de formule gevoegd worden. Dus na het haakje "x maximaal te behalen aantal punten".

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Beschrijvend document 5.1, blz. 20

Vraag:

“Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke eindscore scoren, zal Opdrachtgever de Opdracht en de Wachtkamerovereenkomst (voorlopig) gunnen.”

Dit lijkt niet te kloppen.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst dit herstellen aub?

Antwoord:

Uw opmerking is correct. De tekst moet zijn: Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke eindscore scoren, zal Opdrachtgever de Opdracht (voorlopig) gunnen aan de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit. Opdrachtgever heeft het Beschrijvend document aangepast naar versie 1.1 en deze toegevoegd in de map Documenten in TendenNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.3.3, blz. 8

Vraag:

“ verlenen van nazorg met betrekking tot de implementatie gedurende 1 jaar na oplevering;”

Standaard levert Inschrijver 3 maanden intensieve nazorg op implementatietrajecten. Uit de praktijk blijkt dat een langere periode niet vereist is, zelf niet voor zeer grote klantenorganisaties.

Vragen:

1. Inschrijver verzoekt om de nazorgperiode in te korten naar 3 maanden.
2. Zo niet, kan Inschrijver dan nader toelichten welke concrete nazorg vereist is?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord met intensieve nazorg van 3 maanden, mits Opdrachtgever een volledige decharge heeft gegeven op de opdracht en er geen restpunten meer openstaan. Opdrachtgever heeft het Beschrijvend document aangepast en als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
62

Onderwerp:

Bijlage 7 – ICT Infrastructuur Blz. 8

Vraag:

“Er moet een recovery proces zijn ingericht waar back-up en restore een onderdeel vanuit maken. Het verlies van gegevens mag maximaal 2 uur bedragen. De recovery proces wordt jaarlijks getest en de resultaten worden naar de opdrachtgever gerapporteerd.”

De RPO (en RTO) zijn bij Inschrijver afhankelijk van de soort calamiteit. In de meeste gevallen (bij uitval datacenter, uitval databaseserver, bij handmatige verwijdering wanneer het herstelverzoek op dezelfde dag als de verwijdering wordt ingediend) bedraagt de RPO max. 2 uur. In de overige gevallen bedraagt de RPO 4 tot 24 uur. Ook hierover wordt niet pro-actief gerapporteerd. Resultaten kunnen wel op aanvraag toegestuurd worden.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met de invulling van Inschrijver voor deze eis?

Antwoord:

Niet akkoord. De aanbestedende dienst accepteert een maximaal verlies van gegevens van maximaal 4 uur.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Proces

Ref.nr. 63
Onderwerp: Bijlage 7 – ICT Infrastructuur Blz. 8

Vraag:
WCAG 2.1

De eis geeft aan dat het E-HRM-systeem moet voldoen aan de WCAG 2.1 richtlijnen. Hierin zijn meerdere niveaus te behalen en volgens een gespecialiseerd bureau voldoet geen enkel HR-systeem aan niveau A (alle 50 criteria waaronder het volledig kunnen voor laten lezen van elke pagina). Inschrijver voldoet wel aan niveau B waardoor gemeente Eemsdelta wel voldoet aan de wettelijke verplichting, maar nog niet volledig aan de WCAG-norm.

Vraag: Voldoet Inschrijver met deze invulling aan de eis?

Antwoord:
Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Proces

Ref.nr. 64
Onderwerp: Bijlage 7 – ICT Infrastructuur Blz. 8

Vraag:
“Vulnerability assessments (controles op kwetsbaarheden) worden periodiek uitgevoerd (minimaal 1 x per kwartaal) en aan de opdrachtgever gerapporteerd.”

Inschrijver laat wekelijks een vulnerability assement door een gerenommeerde externe partijen uitvoeren. Echter hierover wordt niet pro-actief gerapporteerd. Resultaten kunnen wel op aanvraag toegestuurd worden.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met de invulling van Inschrijver voor deze eis?

Antwoord:
Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Bijlage 7 – ICT Infrastructuur Blz. 7

Vraag:

“De opdrachtnemer zal indien hij (pogingen tot) ongeautoriseerde toegang tot de systeemomgeving signaleert, alle noodzakelijke maatregelen nemen teneinde de eventuele schade tot een minimum te beperken en herhaling te voorkomen. De poging tot ongeautoriseerde toegang alsmede alle getroffen maatregelen zullen binnen 5 werkdagen aan de opdrachtgever worden gerapporteerd. Ongeautoriseerde toegang alsmede getroffen maatregelen worden meteen aan de opdrachtgever gerapporteerd.”

Het systeem van Inschrijver logt ongeautoriseerde toegang. Deze pogingen zijn in te zien door de beheerder van de Aanbestedende dienst in het systeem. Het systeem kent geen mogelijk tot het pro-actief rapporteren hierover.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met de invulling van Inschrijver voor deze eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Bijlage 7 – ICT Infrastructuur Blz. 7

Vraag:

“Een actieve sessie met de software heeft een timeout van maximaal 15 minuten. Na deze periode moet de sessie worden afgebroken.”
Systeem van Inschrijver kent geen mogelijkheid voor het instellen van een tijdsduur voor sessiemanagement, anders dan de standaard tijdsduur (>15 minuten) voor al haar klanten. In de visie van Inschrijver dient een klant bij een afwijkende gewenste sessietijd dit overkoepelend in te stellen (bijvoorbeeld binnen Windows), zodat dit voor alle applicaties geldt.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met de invulling van Inschrijver voor deze eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Bijlage 7 – ICT Infrastructuur Blz. 6, authenticatie

Vraag:
Systeem van Inschrijver werkt om veiligheidsredenen standaard met OpenID Connect en OAuth 2.0, in plaats van SAML 2.0.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord als invulling van de eis?

Antwoord:
Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Bijlage 7 – ICT Infrastructuur Blz. 6, streepje 10

Vraag:
Streepje 10: “Overschakelen tussen schermen en overzichten binnen de applicatie duren niet langer dan 1 seconde. Het opstarten van de applicatie na inloggen gebeurt binnen 3 seconden.”

Voor alle klanten van Inschrijver geldt als performance norm dat voor de back-office geldt dat de responstijd van het openen van de meest gebruikte functies, in 95% van de gevallen, maximaal 2,5 seconden bedraagt. Voor de homepage van het MSS/ESS-webportaal is de gemiddelde responstijd minder dan 2 seconden.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:
Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Bijlage 7 – ICT Infrastructuur Blz. 6, streepje 2 i.c.m. streepje 3

Vraag:

Streepje 2: “ Gebruik van een plug-in (o.a. Java/Flash/Silverlight) is in verband met informatieveiligheid, beheer en onderhoud niet toegestaan.”

Streepje 3: “Er is geen installatie van software(componenten) nodig om de oplossing te kunnen gebruiken. Een uitzondering hierop is de eventuele installatie van software die zorgdraagt voor beveiligde gegevensuitwisseling tussen de on premise omgeving en de SAAS oplossing. Deze software voldoet aan de onderstaande eisen:

o Indien de applicatie op de werkplek (XenApp server) wordt aangeboden, is de applicatie multi-user aware, compatible met Citrix XenApp en Ivanti Workspace Control en draait deze niet als een Windows service.

o De gegevensuitwisseling is versleutelt.”

Voor 99,5+% van de medewerkers/gebruikers is onze applicatie toegankelijk zonder plug-ins en via enkel een webportal, het ESS/MSS deel van de applicatie. Deze webportal is voor medewerkers en managers toegankelijk via elke platform/gangbare browser en device. Echter voor een zeer beperkt deel van de gebruikers (<1%), namelijk de medewerkers van de salarisadministratie c.q. functioneel beheer, is voor optimale en volledige functionaliteit via een Citrix-verbinding beschikbaar en hier is alleen een internetverbinding voor vereist. Dit kan volledig op basis van HTML5, dus strikt genomen zonder plug-in, maar daarmee gaat (onnodig) gebruikersvriendelijkheid verloren. Daarnaast is er specifiek voor bepaalde geavanceerde rapportage functionaliteit (i.r.t. MS Office integratie) is een plug-in vereist. Dit geldt voor alle leveranciers vanwege de gestelde eisen vanuit Microsoft. De benodigde software(componenten) en plug-ins worden door inschrijver meegeleverd.

Vragen:

1. Kan Aanbestedende dienst zekerheidshalve bevestigen dat de Citrix XenApp als plug-in c.q. software(component) is toegestaan op grond van streepje 2, mits deze niet als Windows service draait en de gegevensuitwisseling versleuteld is?

2. Kan Aanbestedende dienst als uitzondering op streepje 1 bevestigen dat een plug-in voor vergaande integratie Microsoft Office is toegestaan?

Antwoord:

Antwoord op uw vraag 1: Dat is akkoord.

Antwoord op uw vraag 2 : Welke plugin van Microsoft is nodig?

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3.1 Huidige situatie i.c.m. Bijlage 3 Prijzenblad

Vraag:

Kan Aanbestedende Dienst bevestigen dat er voor 1.015 medewerkers (3+14+1148 – 150 inhuur) en 150 externen/PNIL-ers/inhuur een prijs per jaar opgegeven moet worden?

Antwoord:

Nee, dat is niet correct. Gezien het aantal vragen over de prijsstelling heeft Opdrachtgever het Prijzenblad aangepast en toegevoegd als versie 1.1 in de map Documenten in Tendered.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
71

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3.3

Vraag:

“ onderhoud (correctief, preventief, adaptief en functioneel onderhoud);”

Inschrijver is niet bekend met de term “functioneel onderhoud”. Vanzelfsprekend is Inschrijver verantwoordelijk voor de ontwikkeling en levering van updates en upgrades op de software. Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het functioneel beheer.

Vraag: Kan Aanbestedende dienst de zienswijze van Inschrijver bevestigen?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.
72

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3.2, blz. 7 i.c.m. Bijlage 3 Prijzenblad

Vraag:

“ • Opdrachtnemer levert personele capaciteit voor uitvoering van diverse administratieve werkzaamheden t.b.v. van de HRM afdeling. De uitvoering van de werkzaamheden wordt (op afstand) op locatie van Opdrachtnemer uitgevoerd.”

In navolging op de vorige vraag van Inschrijver zijn volgens Inschrijver deze administratieve werkzaamheden niet/nauwelijks meer benodigd. Vanzelfsprekend kan Inschrijver voor deze werkzaamheden zorgdragen indien deze onverhoopt toch nodig blijken te zijn.

Inschrijver stelt derhalve voor om regel 40 t/m 44 in het Prijzenblad te laten vervallen. Desgewenst kan nog een uurtarief voor bijvoorbeeld aan salarisadministrateur opgenomen worden bij het onderdeel “Tarieven voor eventuele toekomstige aanvullende diensten, niet inbegrepen in inschrijfprijs.”

Antwoord:

Niet akkoord. Opdrachtgever is van mening dat er altijd nog werkzaamheden blijven die niet volledig te digitaliseren zijn. U dient wel een prijs op te geven voor de werkzaamheden zoals opgegeven. Opdrachtgever wenst deze werkzaamheden niet zelf uit te moeten voeren.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3 Beschrijving doel aanbesteding + Lijst van Eisen en Wensen, hoofdstuk 16

Vraag:

“• het leveren van maandelijkse uitvoering van administratieve dienstverlening.”

Het is Inschrijver niet geheel duidelijk wat Aanbestedende dienst concreet voor wensen en verwachtingen heeft met betrekking tot administratieve dienstverlening. In het geheel geïntegreerde E-HRM-systeem van Inschrijver is de salarisberekening een proces vanuit de self service omgeving voor de managers en medewerkers. Daarnaast wordt het nieuwe E-HRM-systeem als SaaS geleverd. Het is hierdoor voor de aanbestedende dienst heel makkelijk om zelf de salarisverwerking en concepten uit te voeren. Door het geheel geautomatiseerde en gedigitaliseerde systeem dat Inschrijver levert, is de salarisverwerking nog slechts een druk op de knop. Bovendien scheelt dit Aanbestedende dienst veel overbodige kosten en levert het een geheel zelfstandige organisatie op. Het systeem van Inschrijver verwerkt alle mutaties dus geheel digitaal. Het is daarna voor de salarisadministrateur 1 druk op de knop om een output voor de salarisstroken, jaaropgaves, betaalbestanden, etc. te krijgen. Dit geldt ook voor digitale aanlevering aan Belastingdienst, Pensioenfonds en dergelijke. Dit kan geheel zonder tussenkomst van een medewerker van Inschrijver, waardoor Aanbestedende dienst ook geld gaat besparen. Daarnaast is Inschrijver verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het systeem op basis van actuele wet- en regelgeving, inclusief de beschreven cao's. De basis voor de salarisverwerking is hierdoor altijd geactualiseerd.

Dit betekent ook concreet dat de eisen in hoofdstuk 16/eis 16.x voor het overgrote deel middels functionaliteit in het E-HRM-systeem beschikbaar

zijn, waarvoor geen dienstverlening vereist is. Met een druk op de knop kan een interne medewerker van Eemsdelta op ieder moment deze functionaliteit kosteloos en realtime laten uitvoeren. In de visie van Inschrijver is hiervoor geen administratieve dienstverlening benodigd. Dit zou de opdracht onnodig omslachtig maken en kostenverhogend werken.

Kan Aanbestedende Dienst bevestigen dat deze werkwijze akkoord is en daarmee toestaan dat in ieder geval de eisen in hoofdstuk 16 (16.1 t/m 16.17) zonder aanvullende dienstverlening maar met het systeem opgelost kunnen worden?

Antwoord:

Niet akkoord. Opdrachtgever is van mening dat er altijd nog werkzaamheden blijven die niet volledig te digitaliseren zijn. U dient wel een prijs op te geven voor de werkzaamheden zoals opgegeven. Opdrachtgever wenst deze werkzaamheden niet zelf uit te moeten voeren.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.6 Planning

Vraag:

“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit de beantwoording van de vragen in de 1e NVI”

Uit de planning voor het indienen van vragen voor de 2e vragenronde maakt Inschrijver op dat er enkel vervolgvragen gesteld mogen worden en geen nieuwe vragen. De ervaring leert dat gedurende het proces, mede door de antwoorden uit Nota van Inlichtingen 1, er toch nog geheel nieuwe inzichten en vragen (kunnen) ontstaan. Daarnaast stelt Deel B Aanbestedingsvoorwaarden dat “De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.” en gelden er veel plichten in relatie tot het stellen van vragen/melden van onduidelijkheden conform hoofdstuk 2 van Deel B.

Vraag: In het belang van het welslagen van de aanbesteding, verzoekt Inschrijver om ook in de 2e vragenronde nieuwe vragen toe te laten.

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Lijst van eisen en wensen Algemeen

Vraag:

Het is inschrijver niet duidelijk dat de toelichting of de oplossing aan een bepaalde eis of wens voldoet binnen 6 dan wel 12 maanden zowel geldt voor de eisen als de wensen. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

Inschrijver dient per cel aan te geven welke keuzeoptie aan de orde is. Per eis en wens is deze verschillend.

Beantwoord op: 21-03-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

76

Onderwerp:

Concept overeenkomst Looptijd

Vraag:

U stelt een looptijd van de overeenkomst voor die eindigt op 31-05-2026, dat is halverwege een boekjaar. Dat is niet gebruikelijk in overeenkomsten m.b. t. e-HRM en met name salarisadministratie. Inschrijver stelt voor om deze termijn aan te passen naar 31-12-2026. Bent u het daar mee eens?

Antwoord:

De einddatum is 31-12-2026. Opdrachtgever heeft Bijlage 5A aangepast en als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

77

Onderwerp:

Beschrijvend document 3.2.4

Vraag:

Na voorlopige gunning wordt om bewijslast gevraagd waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan maatregelen inzake borging van informatieveiligheid op basis van de norm ISAE3402. Uiteraard kunnen wij u inzage geven in de rapportage. Vanwege de gevoelige informatie die dit rapport bevat, verstrekken wij dit rapport enkel na ondertekening van een Non Disclosure Agreement. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Proces

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Lijst van eisen en wensen 9.7

Vraag:

Opdrachtnemer werkt niet met aparte schijven vanwege haar SaaS inrichting. Uiteraard kan opdrachtgever rapportages opslaan, deze wel of niet laten tonen aan haar gebruikers en deze vervolgens kan aanpassen als het nodig is. Is deze werkwijze akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Lijst van eisen en wensen 1.1

Vraag:

Wij gaan ervan uit dat voor de medewerkers die onder de CAO SW vallen een beperkt gedeelte van de oplossing gebruikt wordt en dat de registratie in COMPAS voor het grootste deel plaatsvindt. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Lijst van eisen en wensen 2.1

Vraag:

Linkedin biedt momenteel geen mogelijkheid om vacatures te ontvangen via externe wervingskanalen, zij bieden alleen de functionaliteit aan om dit rechtstreeks via Linkedin te doen. Kan opdrachtgever om deze reden deze eis laten vervallen? Zo nee, graag een toelichting waarom niet.

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 81
Onderwerp: Beschrijvend document 1.3.2

Vraag:

Als doel van deze aanbesteding geeft u o.a. het leveren van maandelijks uitvoering van administratieve dienstverlening aan.

Opdrachtnemer levert personele capaciteit voor uitvoering van diverse administratieve werkzaamheden t.b.v. van de HRM afdeling. De uitvoering van de werkzaamheden wordt (op afstand) op locatie van Opdrachtnemer uitgevoerd.

Kunt u een nadere toelichting geven over waar de uitvoering van deze werkzaamheden plaats dienen te vinden? Inschrijver gaat ervan uit dat de werkzaamheden op afstand uitgevoerd kunnen worden, waar periodiek op locatie afgesproken kan worden. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 82
Onderwerp: Beschrijvend document 1.3.4

Vraag:

U geeft aan over een beschikbaar budget van € 700.000 voor vier jaar te beschikken. Inschrijver heeft een aantal verduidelijkende vragen gesteld over de scope van het leveren van de administratieve dienstverlening. Omdat deze scope nog niet duidelijk is, verzoeken wij u ons in de gelegenheid te stellen om in de 2e vragenronde eventueel op dit beschikbare budget terug te komen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft de scope niet aangepast n.a.v. de gestelde vragen. In Hoofdstuk 16 van het Programma van Eisen staat duidelijk de werkzaamheden omschreven. Opdrachtgever ziet geen aanleiding om in een tweede Nota van Inlichtingen op het budget terug te komen.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**

83 Beschrijvend document 1.3.2

Vraag:

Inschrijver beschikt over een bewezen koppeling met COMPAS bij diverse SW instellingen in Nederland. De ervaring leert dat bij de totstandkoming van de koppeling, Emergo Systems tevens werkzaamheden verricht om de koppeling aan hun zijde tot stand te laten komen. Wij verwachten dat de kosten hiervoor buiten scope van de aanbesteding zijn en dat Gemeente Eemsdelta zelf in contact treedt met Emergo Systems hierover. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:

Lijst van eisen en wensen Eis 1.7

Vraag:

U geeft aan niet uitsluitend te zijn. Kunt u verduidelijken welke koppelingen u verwacht in te richten tijdens de implementatieperiode?

Antwoord:

Geen extra koppelingen.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
85

Onderwerp:

Lijst van eisen en wensen Eis 13.24

Vraag:

Wij kunnen u een standaard frequentie voor oplevering van de Service Level Rapportage per kwartaal bieden, gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord. Opdrachtgever heeft Bijlage 4 aangepast en toegevoegd als versie 1.1 in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
86

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.3.2

Vraag:

In de gewenste situatie staat de levering van personele capaciteit voor de uitvoering van diverse administratieve werkzaamheden t.b.v. de HRM afdeling.

Op basis van het gestelde onder H16 in de eisen gaat Inschrijver uit van periodieke ondersteuning op gezette tijden voor de werkzaamheden. Is deze aanname juist en in lijn met de gewenst van Opdrachtgever? Zo ja, dan ontvangt Inschrijver graag een bevestiging. Zo nee, kunt u specificeren in welke vorm u de ondersteuning verwacht?

Antwoord:

De werkzaamheden zoals omschreven dienen uitgevoerd te worden binnen de daarvoor gestelde termijnen. Het tijdstip van de werkzaamheden is minder van belang.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
87

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.3.3

Vraag:

In de scope staat uitvoering van administratieve werkzaamheden t.b.v. van de HRM afdeling benoemd. Kunt u nader specificeren welke werkzaamheden hieronder vallen?

Antwoord:

Dit staat beschreven in Hoofdstuk 16 van het Programma van Eisen.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
88

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.3.3

Vraag:

Als onderdeel van de dienstenscope geeft u het volgende aan: documentatie (actuele functionele en technische beschrijving van het E-HRM-systeem in Nederlandse taal)

Kunt u specificeren wat u verstaat onder ‘volledig gebruiksklaar’ en welke

criteria u hiervoor hanteert?

Antwoord:

Dat handleidingen beschikbaar zijn in de Nederlandse taal.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3.2

Vraag:

In paragraaf 1.3.2 wordt gevraagd om 1 jaar ondersteuning t.b.v. nazorg. Wat wordt hierbij verstaan onder ondersteuning? Wij hebben een servicedesk die voor alle vragen dagelijks bereikbaar is, is dat voldoende? Zo nee, kunt u specificeren welke nazorg u verwacht te ontvangen?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord met intensieve nazorg van 3 maanden, mits Opdrachtgever een volledige decharge heeft gegeven op de opdracht en er geen restpunten meer openstaan. Opdrachtgever heeft het Beschrijvend document aangepast en als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3

Vraag:

U geeft aan het systeem volledig in gebruik te willen nemen op 1-1-2023. Is dit inclusief de gestelde wensen of biedt opdrachtgever ruimte om onderdelen van de wensenlijst in een latere fase in 2023 te implementeren?

Onze ervaring is dat talentonderdelen zoals gesprekscyclus en opleidingen in een latere fase geïmplementeerd worden.

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
91

Onderwerp:
Beschrijvend document Figuur 1 Opleidingen

Vraag:
Welk systeem heeft Gemeente Eemsdelta momenteel in gebruik voor opleidingenregistratie?

Antwoord:
In ons personeelssysteem. Hier staan de opleidingen geregistreerd met begin en einddatum en eindresultaat (Diploma, certificaat, bewijs van deelname of niet gehaald)

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
92

Onderwerp:
Beschrijvend document Figuur 1

Vraag:
In Figuur 1. Grafische weergave beoogd E-HRM systeem worden elementen genoemd die niet terugkomen in de lijst met eisen/wensen. Als voorbeeld: Tijdregistratie en Loopbaanbegeleiding.

Kunt u deze onderdelen nader toelichten?

Antwoord:
De lijst van eisen en wensen is hierin leidend.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
93

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.3.2

Vraag:
In de gewenste situatie geeft u o.a. het volgende aan: Het E-HRM-systeem dient een geïntegreerde oplossing te zijn welke grotendeels vanuit de cloud wordt beheerd en onderhouden.

Welke ruimte biedt u in dit kader in relatie tot uw definitie van SaaS?

Antwoord:
Opdrachtgever verwijst terug naar het gestelde in Bijlage 7.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
94

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Inschrijver overweegt een vaste prijs te hanteren voor de implementatie.
Bent u akkoord als Inschrijver 1 totaalprijs voor de eenmalige kosten noteert in cel B18 en de overige cellen leeg laat?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
95

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Inschrijver hanteert een vast bundeltarief per medewerker waarbij zij onderscheid maakt in de tarieven voor personeel dat niet in loondienst is (externe inhuur) en vaste medewerkers.

Kunt u in dit kader de volgende gegevens verstrekken?

- a) Aantal verloningen vaste medewerkers
- b) Aantal PNIL
- c) Aantal WSW medewerkers

Antwoord:

Verloningen vaste medewerkers 690, Aantal PNIL 161, Aantal WSW medewerkers 314.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
96

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.3.1

Vraag:

Kunt u ivm het op te stellen opleidingsaanbod het aantal medewerkers per genoemde functie aangeven?

- a) Salarisadministrateurs
- b) Personeelsadministratie

c) Leidinggevend

Antwoord:

Functioneel Beheer 3, Salarisadministrateurs 6, P&O medewerkers (personeelsadministratie) 6 en leidinggevend 26.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Demonstratie K5 Demo - planning

Vraag:

De demonstratie/presentatie staat gepland op maandag 25 april. Gezien de vakantieperiode die dan start in de regio is de bezetting aan kant van Inschrijver op deze datum minimaal. Kan de demo op 29 april gepland worden?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Demonstratie K5 Demo

Vraag:

Eis: De demonstratie/presentatie wordt gegeven door diegene(n) die als projectleider of als inhoudelijk deskundige de opdracht ook daadwerkelijk zal /zullen uitvoeren en zal maximaal 120 minuten (2 uur) duren.

Vraag:

De functioneel inhoudelijke presentatie (tonen van de software) zal door een consultant worden gegeven. Uiteraard zal hierbij de beoogd projectleider aanwezig zijn. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

99 Bijlage 4 - Lijst van eisen en wensen Eis 15.08

Vraag:

Inschrijver zal zich inspannen om noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving tijdig te hebben geïmplementeerd. Is dit akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord, Opdrachtgever handhaaft de gestelde eisen.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
100

Onderwerp:

Bijlage 4 - Lijst van eisen en wensen Eis 15.01

Vraag:

Innovatief onderhoud is ook in het belang van inschrijver. Voor zover daar noodzaak (door wet- en regelgeving) of behoefte (commercieel gezien) aan bestaat, zal inschrijver daar derhalve aan voldoen. Echter wel zover passend binnen een SaaS-dienst en derhalve niet altijd op verzoek van aanbestedende dienst. Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?

Antwoord:

Alles wat wet- en regelgeving aangaat is een verplichting, Opdrachtgever gaat niet akkoord dat Inschrijver zelf bepaald of dit wel of niet noodzaak is. T.a.v. behoefte vanuit Opdrachtgever gaat Opdrachtgever akkoord met uw voorstel.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
101

Onderwerp:

Bijlage 4 - Lijst van eisen en wensen Eis 14.02

Vraag:

De gegevens van aanbestedende dienst blijven van aanbestedende dienst. Deze zullen bij een exit dan ook wordt geretourneerd, waarbij inschrijver haar medewerking zal verlenen aan een soepele overdracht naar een opvolgend leverancier. De omschrijving uit deze eis is echter te ruim. Met name de woorden 'beschikking over alle databases en configuratiebestanden' hoeft niet in alle gevallen te gelden. Inschrijver stelt dan ook voor om na voorlopige gunning een exitplan op te stellen, waarin partijen vastleggen op welke wijze welke gegevens bij een exit worden overgedragen. Is dit

akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
102

Onderwerp:

Bijlage 4 - Lijst van eisen en wensen Eis 1.5

Vraag:

Voor zover deze passend zijn binnen de uitgevraagde SaaS-opdracht, kan inschrijver met deze eis instemmen. Is dit akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
103

Onderwerp:

Bijlage 7 - ICT Infrastructuur gemeente Eemsdelta P.8, Beveiliging en privacy, 4e aandachtsstreepje

Vraag:

Vulnerability assessments zijn intern, de resultaten daarvan worden niet met klanten gedeeld aangezien dit extreem veel data en bovendien kwetsbare informatie kan betreffen. Is dit akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
104

Onderwerp:

Bijlage 7 - ICT Infrastructuur gemeente Eemsdelta P.8, Beveiliging en privacy, 3e aandachtsstreepje

Vraag:

De resultaten van de penetratietest worden door inschrijver niet actief gedeeld. Wel kan aanbestedende dienst bij inschrijver om de resultaten

verzoeken. Is dit akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

105

Onderwerp:

Bijlage 7 - ICT Infrastructuur gemeente Eemsdelta P. 7, Beveiliging en privacy, 22e aandachtsstreepje:

Vraag:

Verwerking van gegevens vindt mogelijk ook plaats buiten Nederland. Inschrijver streeft er naar om de verwerking in ieder geval binnen de EER te laten plaatsvinden, zoals ook in de verwerkersovereenkomst is opgenomen. Is dit akkoord?

Kan aanbestedende dienst uitleggen hoe zij het voor zich ziet dat alle infrastructuur zich fysiek in één datacenter in Nederland bevindt?

Antwoord:

Opdrachtgever wil dat data in datacenters in Nederland verwerkt wordt. In bijlage 7 staat niet aangegeven dat het één datacenter moet zijn.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

106

Onderwerp:

Bijlage 9 - Model Wachtkamerovereenkomst Artikel 5

Vraag:

Inschrijver gaat ervan uit dat de overeenkomst niet alleen conform het beschrijvend document is, maar ook in lijn met de NvI's en de inschrijving van inschrijver. Is aanbestedende dienst bereid om de bepaling daarop aan te passen? Inschrijver stelt daarvoor de volgende tekst voor:

""Indien conform het vorige lid gebruik wordt gemaakt van de in deze Wachtkamerovereenkomst opgenomen mogelijkheid om alsnog met Opdrachtnemer 2 tot een Overeenkomst te komen, dan wordt een Overeenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het Beschrijvend document, rekeninghoudend met de in de NvI's opgenomen wijzigingen en overeenkomstig de inschrijving van Opdrachtnemer 2, voor de resterende duur van de contractperiode. Opdrachtnemer 2 verleent derhalve medewerking aan de totstandkoming van de Overeenkomst.""

Is dit akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord. In de Wachtkamerovereenkomst staat aangegeven de volgorde van de betreffende documenten, dit is voldoende om met de Wachtkamercontractant, indien deze situatie zich voordoet, de Overeenkomst af te sluiten.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
107

Onderwerp:

Bijlage 9 - Model Wachtkamerovereenkomst Artikel 4

Vraag:

Door haar aanbod gestand te doen, voert nr 2 de wachtkamerovereenkomst al uit. In deze bepaling is het van belang dat nr 2 ook de Overeenkomst zal uitvoeren. Is aanbestedende dienst bereid om de bepaling hierop aan te passen?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
108

Onderwerp:

Bijlage 9 - Model Wachtkamerovereenkomst Artikel 3

Vraag:

In deze bepaling is opgenomen dat aanbestedende dienst 'aangeeft gebruik te willen maken van de Wachtkamerovereenkomst'. Door het aangaan van de wachtkamerovereenkomst wordt daarvan al gebruik gemaakt, nl. voor het gestand doen van de inschrijving. Voor deze bepaling is het van belang dat aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om de opdracht aan de nr 2 te gunnen. Is aanbestedende dienst in dat verband bereid om deze woorden te wijzigen in: 'aangeeft gebruik te willen maken van de in deze Wachtkamerovereenkomst opgenomen mogelijkheid om alsnog met Opdrachtnemer 2 tot een Overeenkomst te komen onder de voorwaarden die in deze Wachtkamerovereenkomst zijn benoemd.'?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
109

Onderwerp:
Bijlage 9 - Model Wachtkamerovereenkomst Artikel 1

Vraag:

Deze bepaling sluit af met de woorden 'In dat geval kan gebruik worden gemaakt van deze Wachtkamerovereenkomst'. Door het aangaan van de wachtkamerovereenkomst wordt daarvan al gebruik gemaakt, nl. voor het gestand doen van de inschrijving. Voor deze bepaling is het van belang dat aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om de opdracht aan de nr 2 te gunnen. Is aanbestedende dienst in dat verband bereid om deze woorden te wijzigen in: 'In dat geval kan gebruik gemaakt worden van de in deze Wachtkamerovereenkomst opgenomen mogelijkheid om alsnog met Opdrachtnemer 2 tot een Overeenkomst te komen onder de voorwaarden die in deze Wachtkamerovereenkomst zijn benoemd.'?

Antwoord:
Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
110

Onderwerp:
Bijlage 6 - Verwerkersovereenkomst Bijlagen bij de verwerkersovereenkomst

Vraag:

Inschrijver stelt voor om de inhoud van de bijlagen na eventuele gunning in gezamenlijk overleg vast te stellen. Kan Aanbestedende Dienst daarmee instemmen?

Antwoord:
Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
111

Onderwerp:
Bijlage 6 - Verwerkersovereenkomst Artikel 5.3

Vraag:

Het logboek van inbreuken bevat alle inbreuken voor alle klanten van Inschrijver. Inschrijver kan hierdoor geen volledige inzage geven in het logboek en stelt daarom voor dat (uitsluitend) het deel dat relevant is voor Verwerkingsverantwoordelijke in voorkomend geval (wel) beschikbaar

wordt gesteld.

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
112

Onderwerp:

Bijlage 6 - Verwerkersovereenkomst Artikel 5.1

Vraag:

Inschrijver verzoekt het woord 'vermoedelijke' uit deze bepaling te verwijderen, zodat alleen over daadwerkelijke inbreuken wordt gerapporteerd. Is dat akkoord?

Uiteraard zal verwerker zich inspannen om zo snel mogelijk en zonder onredelijke vertraging de verantwoordelijke te informeren. Het is echter redelijkerwijs niet mogelijk om te garanderen dat zij dit binnen 48 uur doet aangezien haar processen niet op een dergelijke termijn zijn ingericht maar kan dit wel binnen 72 uur garanderen. Dit hoeft de verantwoordelijke ook niet te schaden aangezien zij de verplichting jegens betrokkenen en autoriteiten heeft om binnen 72 uur na ontdekking te doen. Is dit voor aanbestedende dienst akkoord? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord met het verwijderen van het woord "vermoedelijk" uit de bepaling. Het melden van een datalek aan aanbestedende dienst binnen 72 uur is niet akkoord. De aanbestedende dienst moet ook nog tijd hebben om de AP te informeren. Opdrachtgever handhaaft de eis van 48 uur.

Opdrachtgever heeft Bijlage 6 aangepast en als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
113

Onderwerp:

Bijlage 6 - Verwerkersovereenkomst Artikel 4.3

Vraag:

Als uitgangspunt zal Inschrijver de voorkeur hebben voor verwerkers binnen de EER en als ze gevestigd zijn buiten de EER zal zij altijd de voorkeur hebben om ervoor te zorgen dat de gegevens worden opgeslagen binnen de EER. Het kan echter voorkomen dat er subverwerkers worden geselecteerd

die bepaalde gegevens buiten de EER opslaan. In dat geval zal Inschrijver er altijd voor zorgen dat dit overeenkomstig de AVG gebeurt en dat in een land is dat door de Europese Commissie als "adequaat" is aangemerkt. Hier staat Inschrijver dan ook tegenover Aanbestedende Dienst voor in. Om die reden is het niet nodig dat Inschrijver Aanbestedende Dienst daarvan vooraf op de hoogte stelt. Het is voor Inschrijver praktisch niet uitvoerbaar om aan al haar klanten voorafgaand melding over te doen. Inschrijver stelt dan ook voor om de verwerkers buiten de EER wel te vermelden, maar niet per sé voorafgaand aan het inschakelen daarvan. Is dat akkoord voor Aanbestedende Dienst? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 21

Vraag:

Leverancier begrijpt de behoefte van Aanbestedende Dienst om te kunnen auditen/controleren, zodat zij aan haar verplichtingen kan voldoen. Inschrijver kent echter ruim 10.000 klanten, die zij (uit praktische overwegingen) onmogelijk onbeperkte controle/auditrechten kan toekennen. Inschrijver stelt voor om dit op te lossen door middel van het overleggen van een ISAE 3402 type 2 certificering en een ISO 27001 certificering. Dergelijke verklaringen/certificaten worden afgegeven door onafhankelijke derde partijen. Op deze manier kan Aanbestedende Dienst aan haar audit-verplichtingen voldoen en kan Inschrijver hierin al haar klanten tegemoet komen. De VNG heeft inmiddels ook haar begrip getoond voor dit bezwaar en heeft een dergelijke bepaling (en toelichting) ook in de standaard-verwerkersovereenkomst voor gemeenten opgenomen. Inschrijver stelt voor bovenstaande toelichting – na eventuele gunning - toe te voegen aan de bepaling. Is dit akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever verwijst naar de verwerkersovereenkomst artikel 4.2, waarin dit reeds is aangegeven.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

115

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 17.3

Vraag:

De omvang van het Gebruiksrecht op de ICT Prestatie van Inschrijver is uniform en specifiek, dit hangt samen met SaaS-dienstverlening. De gebruiksvoorwaarden van Inschrijver bevatten daarom bepalingen /voorwaarden die specifiek op haar dienstverlening zijn toegesneden. Dit biedt partijen helderheid en voorkomt discussies over de omvang van het Gebruiksrecht. Kunt u bevestigen dat de gebruiksvoorwaarden van Inschrijver leidend zijn voor de omvang van het Gebruiksrecht en als zodanig onderdeel zullen uitmaken van de Overeenkomst? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord. Opdrachtgever wil alleen met de GIBIT voorwaarden werken.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

116

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 16.2

Vraag:

Inschrijver maakt gebruik van onderaannemers. Om te voorkomen dat overmacht van deze onderaannemers tot schadeplichtigheid bij Inschrijver zou leiden, verzoekt Inschrijver dit artikel zodanig aan te passen dat overmacht van haar onderaannemers ook onder overmacht van Inschrijver valt. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord, Aanbestedende dienst sluit een overeenkomst af met Inschrijver, Inschrijver is verantwoordelijk voor het conform de aanbestedingsstukken te voldoen aan de te leveren dienstverlening. Het is aan Inschrijver om door u genoemde overmacht zelf op te lossen, zonder dat Aanbestedende dienst daar gevolgen van ondervindt.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

117

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 15.5

Vraag:

De wens om een boete op te nemen op schending van geheimhouding is begrijpelijk, maar de hoogte van deze boete is disproportioneel, te meer omdat niet elke schending even zwaar is. Inschrijver stelt voor de boete te verlagen tot een bedrag van maximaal EUR 10.000,- per overtreding,

waarbij een reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt aangemerkt. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat akkoord met het aanpassen van de boete naar € 10.000,-. Overige tekst in betreffende artikel wordt niet aangepast.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
118

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 13.4

Vraag:

Het is uiterst ongebruikelijk in de ICT branche om alle vormen van schade als 'overige schade' voor vergoeding in aanmerking te laten komen. Dit levert een disproportioneel risico op voor Inschrijver. Het is gebruikelijk om uitsluitend kosten voor vergoeding in aanmerking te laten komen die direct verband houden met de wanprestatie.

Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst dan ook om in te stemmen met het voorstel dat Inschrijver uitsluitend aansprakelijk is voor de volgende schadeposten:

- a) de kosten die Aanbestedende Dienst heeft gemaakt voor het noodgedwongen langer operationeel houden van haar oude systeem of systemen en daarmee samenhangende voorzieningen doordat Inschrijver op een voor haar bindende datum niet heeft gepresteerd, verminderd met eventuele besparingen die het gevolg zijn van de vertraagde prestatie;
- b) redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van dit artikel;
- c) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voorzover Aanbestedende Dienst aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van dit artikel.
- d) de kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere computersystemen, het inhuren van derden of het hanteren van noodprocedures of afwijkende werkwijzen.

Bent u bereid voornoemde aanpassingen te accepteren? Zo niet, zou u per post kunnen aangeven waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord. Ook 'overige schade' kan een enorme impact hebben voor Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst wil deze risico's niet op zich nemen, indien de schade direct of indirect is veroorzaakt door Inschrijver.

21-03-2022

Beantwoord op:

Label: Juridisch

Ref.nr.

119

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 13.4

Vraag:

Inschrijver wil aanbestedende dienst kenbaar maken dat de atikelsgewijze toelichting op de GIBIT 2020 benadrukt dat gemeenten een proportioneel kader voor de aansprakelijkheid moeten hanteren en dat het passend kan zijn om van de GIBIT af te wijken. In dit geval is dat ook gerechtvaardigd. In het geval leverancier met al haar opdrachtgevers een dergelijke ruime beperking overeen zou komen, zou dit (naar absolute bedragen) namelijk onverzekerbaar worden.

In het kader van de SaaS-dienstverlening is het zelfs bij een ruime verzekering niet reëel om te verwachten dat dit soort bedragen in feitelijke zin goed verzekerbaar zijn. SaaS betreft immers multi-tenant dienstverlening. Dit betekent dat één 'fout' zijn doorwerking vindt bij alle klanten waarbij deze klanten verwachten ieder tot een maximum gecompenseerd te worden. De verzekeraar beschouwt het echter als één schadeveroorzakend feit waarvoor maar één maal een uitkering plaats vindt. Door de aansprakelijkheid niet verder te beperken, terwijl daarvoor wel ruimte is, loopt aanbestedende dienst dan ook het risico dat er door ons niet ingeschreven wordt omdat het risico te hoog wordt geacht.

Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst dan ook om de maximale aansprakelijkheid te beperken naar een in deze branche meer gebruikelijke beperking, waarbij de totale aansprakelijkheid nooit meer zal zijn dan 4 maal de jaarvergoeding per jaar. Is Aanbestedende Dienst daartoe bereid?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

120

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 10.1

Vraag:

Een garantiebepaling binnen de levering van de SaaS-dienst is uitzonderlijk. Voor een SaaS-leverancier geldt gebruikelijk een inspanningsverplichting. Inschrijver zou in de begintekst van artikel 10.1 daarom graag de woorden 'voor zover passend binnen een SaaS-dienst' invoegen, zodat er komt te staan: 10.1 Leverancier garandeert voor zover passend binnen een SaaS-

dienst dat:

Is Aanbestedende Dienst bereid om deze toevoeging op te nemen?

Antwoord:

Opdrachtgever neemt een totale dienstverlening af, de resultaatsverplichting is vertaald in alle aanbestedingsdocumenten. Door te spreken over een inspanningsverplichting creëert Inschrijver een onbeperkte ruimte om niet aan de verplichtingen te voldoen, Aanbestedende dienst gaat daar niet mee akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

121

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 9.10.

Vraag:

Inschrijver berekent niet maar eenmaal per jaar het aantal medewerkers. Dat komt omdat er altijd maandelijkse fluctuaties (meer en ook minder) zijn in het aantal medewerkers bij Aanbestedende Dienst. Hier houdt de SaaS-dienst van Inschrijver rekening mee. Zij berekent de gebruiksrechten namelijk via een jaarlijkse en maandelijkse wijze. Dit doet zij voor al haar opdrachtgevers. Dit komt Inschrijver daarom ook graag met Aanbestedende Dienst overeen. Is dit akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft het Prijzenblad aangepast en toegevoegd als versie 1.1 in de map Documenten op TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

122

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 9.8

Vraag:

Inschrijver stelt voor om te indexeren tegen het indexcijfer van het CBS voor de zakelijke dienstverlening, hierop worden namelijk ook haar eigen tarieven gebaseerd. Is dit akkoord? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Het kan voorkomen dat Inschrijver de tarieven moet aanpassen door kostenverhogende omstandigheden die het gevolg zijn van bijvoorbeeld wijzigingen in wet- en regelgeving of bovenmatig datagebruik van Aanbestedende dienst zelf. Daarom zou Inschrijver graag willen toevoegen

dat het Inschrijver is toegestaan om (naast jaarlijkse indexatie) in redelijkheid haar tarieven aan te passen aan kostenverhogende omstandigheden die niet door Inschrijver worden veroorzaakt. Dergelijke omstandigheden zal Inschrijver uiteraard vooraf aan Aanbestedende dienst melden. Is dit akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord. De in de GIBT aangegeven indexeringsclausule is een marktconforme clausule. Aanbestedende dienst wenst hier niet van af te wijken.

Aanbestedende dienst gaat alleen akkoord met kostenverhogingen die vanuit overheidswege zijn opgelegd, overige kostenverhoging wordt niet geaccepteerd, aangezien de mogelijkheid bestaat dat Inschrijver ongelimiteerd kosten verhogingen dan kan doorberekenen.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

123

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 8.10 ii)

Vraag:

1. Inschrijver is uiteraard bereid om zich in te spannen om interoperabiliteit zo veel mogelijk in stand te houden, maar verzoekt Aanbestedende Dienst om aan deze bepalinguit innovatie-oogpunt toe te voegen: 'voor zover dat het applicatielandschap betreft zoals dat ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestond'.

2. Inschrijver kan de gevraagde garantie niet bieden voor zover dat de wisselwerking met applicaties van (door Aanbestedende Dienst aangetrokken) derden betreft en verzoekt Aanbestedende Dienst om die reden toe te voegen: 'tenzij het tot een omstandigheid komt die niet aan Inschrijver is toe te rekenen / buiten de macht van inschrijver valt'.

Is Aanbestedende Dienst bereid om de verzochte teksten aan de bepaling toe te voegen?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

124

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 8.4

Vraag:

Bij een SaaS dienst wordt het onderhoud voor alle gebruikers gelijktijdig verricht en is het dus niet mogelijk om het in overleg plaats te laten vinden. Bovendien kan het Onderhoud ook niet in alle gevallen vooraf worden aangekondigd. Is Aanbestedende Dienst akkoord om het als volgt aan te passen:

8.4 Uitgangspunt bij Onderhoud is dat het op zodanige wijze plaatsvindt dat dit minst verstorend is voor de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever. Onderhoud dat verstorend is of kan werken voor de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever wordt bovendien zo mogelijk tijdig vooraf aangekondigd.

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
125

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 8 (algemeen)

Vraag:

Is Aanbestedende Dienst bereid om deze artikelen van toepassing te laten zijn uitsluitend voor zover zij passend zijn bij de SaaS-dienst?

Antwoord:

Niet akkoord. Uw verzoek is te ruim, Opdrachtgever kan het niet volledig beoordelen of uw verzoek reëel is.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
126

Onderwerp:

Bijlage 5.B - GIBIT 2020 Artikel 4.2 i)

Vraag:

Een succesvolle implementatie is het resultaat van een gezamenlijke inspanning van beide partijen. Dit is dus mede afhankelijk van de inspanningen en informatieverstrekking door aanbestedende dienst. Het inrichten van een omgeving is een interactief en dynamisch proces waarbij verschuivingen in de tijd kunnen voorkomen. Uiteraard is de projectaanpak er op gericht om binnen de overeengekomen termijnen te leveren, echter niet alle situaties zijn vooraf te overzien. Werken met fatale termijnen gaat daarom ten koste van een samenwerking waar wederzijdse inspanning

vereist is. Inschrijver stelt daarom voor om artikel 4.2. i) te vervangen door de regeling waarbij Inschrijver in geval van een termijnoverschrijding een herstelmogelijkheid wordt geboden, alvorens verzuim in treedt. Kan Aanbestedende Dienst hiermee instemmen? Zo nee, kan Aanbestedende dienst toelichten waarom (en in hoeverre) zij dit anders ziet?

Antwoord:

Niet akkoord. Opdrachtgever heeft bewust voor de opleverdatum van 01-10-2022 gekozen, zodat er geen risico's ontstaan op mogelijke vertragingen die ten nadele zijn voor het in gebruik nemen van het systeem.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
127

Onderwerp:

Bijlage 5.A - Concept Overeenkomst Artikel 13

Vraag:

De gegevens van aanbestedende dienst blijven van aanbestedende dienst. Deze zullen bij een exit dan ook wordt geretourneerd, waarbij inschrijver haar medewerking zal verlenen aan een soepele overdracht naar een opvolgend leverancier. De omschrijving uit deze eis is echter te ruim. Met name de woorden 'beschikking over alle databases en configuratiebestanden' hoeft niet in alle gevallen te gelden. Inschrijver stelt dan ook voor om na voorlopige gunning een exitplan op te stellen, waarin partijen vastleggen op welke wijze welke gegevens bij een exit worden overgedragen. Is dit akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
128

Onderwerp:

Bijlage 5.A - Concept Overeenkomst Artikel 10

Vraag:

Inschrijver stelt de volgende alternatieve wijze van facturatie voor:

- de vaste vergoedingen voor de implementatiewerkzaamheden van de software worden voor 50% in rekening worden gebracht bij de start van de implementatie en de resterende 50% maandelijks in gelijke delen over de geplande duur van de implementatiewerkzaamheden?

- Van de vergoeding voor het gebruik van de software wordt 20% vooraf gefactureerd in een jaarlijkse vergoeding en 80% naar rato maandelijkse achteraf.

De jaarlijkse vergoeding is gebaseerd op het overeengekomen aantal EPR. Aan het einde van ieder kalenderjaar wordt op basis van het gemiddelde over de maanden december van het vorige jaar t/m november van het huidige kalenderjaar vastgesteld wat het aantal EPR is geweest. Op basis van dit aantal wordt de jaarlijkse vergoeding in de maand december voor het daaropvolgende kalenderjaar gefactureerd.

De maandelijkse vergoeding wordt bepaald aan hand van het aantal EPR, dat op de laatste dag van de kalendermaand geregistreerd staat in de software maal het overeengekomen tarief.

Een eventuele aanvullende vergoeding voor gebruik van de software kan verschuldigd zijn wanneer (in de software) opdracht is gegeven tot bijvoorbeeld productie van fysieke output, betalingen, sms-berichten, API-calls boven het aangekochte abonnement of PNIL. Deze opdrachten worden per kalendermaand achteraf gefactureerd tegen het overeengekomen tarief.

Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
129

Onderwerp:
Bijlage 5.A - Concept Overeenkomst Artikel 6.2

Vraag:

Updates en Upgrades worden bij een SaaS-dienst niet op verzoek van een opdrachtgever verzorgd, maar op initiatief van opdrachtnemer en voor alle klanten tegelijk. Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?

Bij SaaS-dienstverlening wordt er multi-tenant geleverd. Het is dan niet mogelijk om alle afnemers bij elke update een acceptatieprocedure te laten doorlopen. Is dit akkoord?

Er is aangegeven dat updates en upgrades onderdeel zijn van de aangeboden dienstverlening. Aanbestedende dienst impliceert hiermee dat zij in de overeengekomen prijs zijn inbegrepen. Voor updates zullen in de regel geen extra kosten in rekening worden gebracht. Voor (grotere) upgrades is dat echter wel mogelijk, bijvoorbeeld als daarna extra modules zijn af te nemen.

Is dit akkoord?

Antwoord:

Uw vraag 1: Opdrachtgever is akkoord.

Uw vraag 2: Opdrachtgever is akkoord.

Uw vraag 3: Niet akkoord.

Opdrachtgever heeft Bijlage 5 A aangepast en versie 1.1. toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

130

Onderwerp:

Bijlage 5.A - Concept Overeenkomst Artikel 3.1 t/m 3.3

Vraag:

Ondertekening van de overeenkomst vindt vaak gedurende een kalenderjaar plaats. Als de looptijd daarna op een exact aantal jaren wordt gesteld, betekent dit dat de overeenkomst ook gedurende een kalenderjaar eindigt. Dit is (boekhoudkundig) vaak niet de bedoeling.

Als oplossing hiervoor kan ofwel de looptijd worden aangepast, zodat deze eindigt aan het einde van een kalenderjaar, dan wel kan er rekening gehouden worden met (bijvoorbeeld) enkele maanden implementatie, waarna de dienstverlening bij aanvang van het nieuwe kalenderjaar start. De dienstverlening heeft dan (los van de implementatie) een looptijd van een exact aantal kalenderjaren. Heeft één van deze oplossingen de voorkeur van aanbestedende dienst en zo ja, welke?

Antwoord:

Eindigt aan het einde van het lopende jaar, dus per 31-12-2026.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

131

Onderwerp:

Bijlage 5.A - Concept Overeenkomst Artikel 1.2

Vraag:

Dynamische, specifieke en recente documenten gaan vóór statische, algemene en oudere documenten. Een logische rangorde is dan ook:

- 1) Overeenkomst (incl. begrippenlijst);
- 2) Verwerkersovereenkomst
- 3) Inschrijving Opdrachtnemer (inclusief SLA, prijzenblad, referenties, verklaring van aanvaarding, en UEA)

- 4) Nota's van Inlichtingen
5) Aanbestedingsstukken
6) De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden voor IT (GIBIT)
Kan aanbestedende dienst instemmen met een wijziging naar
bovengenoemde rangorde?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

132

Onderwerp:

Deel B - Aanbestedingsvoorwaarden gemeente Eemsdelta p. 5, Algemene voorwaarden, eerste aandachtsstreepje

Vraag:

Inschrijver behoort tot een concern waarvan mogelijk meerdere ondernemingen zullen inschrijven. Of dat gebeurt, is voor inschrijver op dit moment niet duidelijk omdat Inschrijver geheel zelfstandig opereert en onafhankelijk inschrijft, derhalve zonder enige betrokkenheid van de moedermaatschappij of een van de daaronder vallende dochtermaatschappijen. Is een onafhankelijkheids- dan wel zelfstandigheidsverklaring (gekoppeld aan artikel 2:24a of 2:24b BW) vergezeld van een uittreksel KvK (waaruit de zelfstandige bevoegdheid volgt) toereikend om de onafhankelijkheid van de inschrijving mee aan te tonen? Zo niet, kan Aanbestedende Dienst dan toelichten wat wel toereikend is?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

133

Onderwerp:

Deel A - Beschrijvend document p. 15, 3.2.1 Financieële en economische draagkracht

Vraag:

Inschrijver kan niet garanderen dat de huidige verzekering niet eerder eindigt dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst of na afloop van de garantietermijn van het laatst geleverde product, indien deze termijn later eindigt dan de (verlengde) overeenkomst. Dat zou ook in strijd zijn met de contractsvrijheid die inschrijver daarin heeft. Wel kan inschrijver verklaren

en garanderen dat zij zich gedurende de loop van de overeenkomst of tot na afloop van de garantietermijn van het laatst geleverde product afdoende verzekerd houdt. Is dit toereikend?

Antwoord:

De tekst in het beschrijvend document is voldoende duidelijk omschreven. Inschrijver dient gedurende de gehele overeenkomst inclusief verlengingen afdoende verzekerd te zijn.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

134

Onderwerp:

Bijlage 7 pagina 8 Service Level Agreement

Vraag:

Alhoewel inschrijver maatregelen neemt om gegevensverlies zoveel mogelijk te beperken bij het recovery proces, achten wij een gegevensverlies van maximaal 2 uur niet realistisch.

In uiteenlopende gevallen kan het gegevensverlies verschillen. Bent u derhalve bereid om hier een maximum van 24 uur aan te koppelen?

Antwoord:

Niet akkoord. De aanbestedende dienst accepteert een maximaal verlies van gegevens van maximaal 4 uur.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

135

Onderwerp:

Bijlage 7 pagina 8 Service Level Agreement

Vraag:

Alhoewel inschrijver maatregelen neemt om gegevensverlies zoveel mogelijk te beperken bij het gebruik van een uitwijkomgeving, achten wij een gegevensverlies van maximaal 2 uur niet realistisch.

In uiteenlopende gevallen kan het gegevensverlies verschillen. Bent u derhalve bereid om hier een maximum van 24 uur aan te koppelen?

Antwoord:

Niet akkoord. De aanbestedende dienst accepteert een maximaal verlies van gegevens van maximaal 4 uur.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
136

Onderwerp:
Bijlage 8 casus 3 rubriekcode

Vraag:

Wat bedoelt aanbestedende dienst in casus 3 met rubriekcode? Is dat een grootboek/kostensoort? Graag een uitleg wat met rubriekcode wordt bedoeld.

Antwoord:

Het is de bedoeling dat een rubriekcode (numeriek veld) wordt aangemaakt waarop je de meerkilometers van een medewerker vastlegt, waarna je deze rekeningkundig kunt gebruiken voor het uitbetalen van de meerkilometers aan de hand van de opgegeven reisbewegingen. Deze rubriekcode moet op een scherm naar keuze geplaatst kunnen worden.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
137

Onderwerp:
Bijlage 8 casuspresentatie

Vraag:

Totaal zijn er 7 casussen waarvoor 120 minuten beschikbaar zijn. Gemiddeld komt dat neer op 17 minuten per casus. De ervaring leert dat dit krap is. Belangrijk voor de beoorlaars om voldoende tijd te hebben de casuïstiek op zich in te laten werken, zonder dat aan de onderdelen in de casussen te kort wordt gedaan vanwege tijdsgebrek.

Vraag:

Is aanbestedende dienst bereid om de tijd die hiervoor beschikbaar is te verhogen naar 180 minuten, wat neerkomt op 25 minuten per casus.

Antwoord:
Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
138

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 13.15

Vraag:

De helpdesk is telefonisch en via het klantportaal bereikbaar. Er kan vertrouwelijke informatie worden gedeeld. Via het klantportaal is dit afgeschermd en beveiligd. Daarom is de helpdesk uitsluitend telefonisch en via het klantportaal bereikbaar.

Vraag:
Voldoet inschrijver hiermee aan de eis?

Antwoord:

Akkoord. Opdrachtgever heeft Bijlage 4 naar versie 1.1. en toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
139

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 13.5

Vraag:

Projectleider van inschrijver coördineert alle werkzaamheden. Inschrijver gaat ervan uit dat aanbestedende dienst met de coördinatie van alle werkzaamheden de werkzaamheden bedoelt aan de kant van inschrijver en dat de projectleider aan de kant van aanbestedende dienst de werkzaamheden coördineert aan de kant van de aanbestedende dienst. Beide projectleiders staan nauw met elkaar in verbinding om de implementatie te begeleiden en succesvol af te ronden.

Vraag:
1. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat met deze eist wordt bedoeld dat projectleider van inschrijver de werkzaamheden aan de kant van inschrijver coördineert en dat de projectleider van aanbestedende dienst verantwoordelijk is voor de coördinatie van werkzaamheden aan de kant van opdrachtgever.

Antwoord:
Dat is correct.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
140

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 13.1

Vraag:

Inschrijver valt op dat een tactisch overleg per kwartaal vrij regelmatig is,

gebruikelijker is om dit per jaar/half jaar te doen.

Vraag:

1. Staat aanbestedende dienst open de frequentie na gunning in overleg te bepalen?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

141

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 11.11

Vraag:

De authenticatie verloopt via AD van inschrijver. Daarmee regelt en dwingt aanbestedende dienst zelf af hoe de authenticatie plaats moet vinden als gebruikers van buitenaf inloggen.

Vraag:

1. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat als de authenticatie via AD plaatsvindt, aanbestedende dienst zelf inregelt hoe met inloggen om wordt gegaan als dit vanaf buitenaf plaatsvindt?

Antwoord:

Dat is akkoord. Echter Opdrachtgever wil een 2-factor authenticatie niet uitsluiten.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

142

Onderwerp:

Bijlage 4 pve wens 10.12

Vraag:

Autorisaties zijn tot op tabbladniveau te definiëren. In een tabblad zijn velden opgenomen die dan allemaal zichtbaar zijn als een gebruiker voor het tabblad is geautoriseerd.

Vraag:

1. Voldoet inschrijver hiermee ook aan de wens door via tabbladen invulling te geven aan de autorisatie van velden?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
143

Onderwerp:
Bijlage 4 pve wens 8.53

Vraag:

Voor de financiële afhandeling van een opleiding ontvangt aanbestedende dienst uiteindelijk een inkoopfactuur die via de financiële administratie verloopt. Het inzicht houden in een opleidingsbudget met bijhorende uitputting past daarom beter thuis in de financiële administratie.

Vragen:

1. Inschrijver verzoekt daarom deze wens te schrappen.
2. Zo nee, kunt u toelichten waarom dit in het E-HRM systeem zichtbaar moet zijn, terwijl de financiële afhandeling in het FA-systeem plaatsvindt?

Antwoord:

Opdrachtgever laat wens 8.53 vervallen. Opdrachtgever heeft Bijlage 4 aangepast naar versie 1.1 en toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
144

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 8.45

Vraag:

Voor de registratie van de juiste overuren en buitendagvensteruren, rekening houdend met de tijdstippen waarop een medewerker uren heeft gemaakt, maakt inschrijver gebruik van een Excel bijlage. In de Excel bijlage vult de gebruiker de tijdstippen in, waarop de Excel uitrekent hoeveel uren waarvoor in aanmerking komen. Deze aantallen vult de gebruiker bij het insturen in samen met de Excel bijlage als bewijs. De juiste berekening maakt het E-HRM gebruik van de looncomponenten in de cao om tot een juiste berekening te komen, zoals aantal uren x vergoeding buitendagvenster.

Vraag:

Voldoet inschrijver met deze werkwijze aan de eis?

Antwoord:

Niet akkoord. De totalen uit het Exceloverzicht moeten niet nog eens door de

gebruiker in het self service portaal ingevoerd worden.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

145

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 8.41

Vraag:

Voor de berekening van de juiste reiskosten- of overwerkdeclaraties, rekening houdend met de tijdstippen waarop een medewerker heeft overgewerkt maakt inschrijver gebruik van een Excel bijlage. In de Excel bijlage vult de gebruiker de tijdstippen in, waarop de Excel uitrekent hoeveel uren voor welke overwerkuren in aanmerking komen. Deze aantallen vult de gebruiker bij het insturen in samen met de Excel bijlage als bewijs. De juiste berekening maakt het E-HRM gebruik van de looncomponenten in de cao om tot een juiste berekening te komen, zoals aantal uren x overwerkvergoeding.

Vraag:

1. Voldoet inschrijver met deze werkwijze aan de eis?

Antwoord:

Niet akkoord. De totalen uit het Exceloverzicht moeten niet nog eens door de gebruiker in het self service portaal ingevoerd worden.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

146

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 8.39

Vraag:

Het tussentijds opslaan van formulieren is in het E-HRM systeem van inschrijver alleen mogelijk bij declaraties, wet verbetering poortwachter en gesprekcycclus. Voor overige mutaties geldt dat een gebruiker deze direct instuurt. Een alternatief bij deze overige mutaties is om de workflow eerst bij de instuurder uit te laten komen, voordat deze direct ter beoordeling wordt aangeboden. Een instuurder kan dan nog aanpassingen doen.

Vraag:

1. Voldoet inschrijver hiermee aan de eis?

2. Zo nee, dan verzoekt inschrijver deze eis om te zetten naar een wens.

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
147

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 8.35

Vraag:

Berekeningen vinden in het E-HRM systeem van inschrijver niet plaats in het formulier, maar in de looncomponenten.

Vraag:

1. Voldoet inschrijver hiermee ook aan de eis?

Antwoord:

Voldoet niet aan de eis. Naast dat er een berekening van de looncomponenten plaats kunnen vinden, zoals in de CAO is geregeld moeten er ook berekeningen in de formulieren plaats kunnen vinden met eigen berekeningen die niet in de CAO staan, maar in onze eigen regelingen.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
148

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 8.33

Vraag:

Het aanpassen van veldomschrijving werkt door het hele systeem heen en is niet instelbaar per formulier. Er is dus altijd sprake van één standaard veldomschrijving per veld die door het hele systeem wordt gebruikt. Aanbestedende dienst kan de standaard veldomschrijvingen die in het E-HRM systeem zitten wel overschrijven, die gelden dan wel door het hele systeem heen.

1. Is dit ook wat aanbestedende dienst bedoelt bij deze eis?
2. Zo nee, dan verzoek inschrijver om deze eis om te zetten naar een wens.

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

149

Bijlage 4 pve eis 8.28

Vraag:

Het via bulk verwijderen van formuliermutaties is in het systeem alleen mogelijk als deze uit de workflow zijn. Zolang een formuliermutatie in de workflow zit moet deze eerst worden afgekeurd of individueel worden verwijderd. Het verwijderen van een formuliermutatie kan door in de instuurder (bijvoorbeeld als de mutatie toch niet meer nodig is), beoordelaar waar op dat moment de workflow staat of door geautoriseerde P&O medewerkers.

Vraag:

1. Voldoet inschrijver met deze beschrijving aan de eis?

Antwoord:

Nee, u voldoet daarmee niet aan de eis.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

150

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 8.13

Vraag:

De aanbestedende dienst eist hier PDF/A formaat. Dit is een ongebruikelijke vorm omdat met PDF/A tegelijkertijd allerlei beperkingen gepaard gaan en informatie verloren kan gaan bij de conversie naar een PDF/A bestand. Denk bijvoorbeeld als later een PDF nog terug moet worden gezet naar een Word versie. In de vorm van PDF/A is dit niet meer mogelijk. Daarnaast geeft het problemen bij het integreren van de digitale handtekening in een PDF/A bestand. Wettelijk gezien is uitsluitend voor permanent te bewaren archiefbescheiden van overheidsorganen vereist dat ze worden opgeslagen in een bestandsformaat als PDF/A en dit dan ook nog pas wanneer deze archiefbescheiden moeten worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Dit is niet relevant voor het E-HRM systeem. Inschrijver verzoekt daarom om deze eis aan te passen naar PDF. Het is wel mogelijk om PDF/A documenten op te slaan/te archiveren in het systeem van inschrijver. Echter, gegenereerde PDF documenten in het systeem van inschrijver worden in PDF gegenereerd.

Vraag:

Gaat aanbestedende dienst akkoord dat het E-HRM systeem gegenereerde documenten in PDF genereert en genereren van PDF/Ä hiermee laten

vervallen?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord met zowel PDF als PDF/A. Opdrachtgever heeft Bijlage 4 aangepast naar versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
151

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 8.1

Vraag:

Kan aanbestedende dienst een overzicht geven wat nu aan ESS en MSS functionaliteiten in gebruik is?

Antwoord:

Persoonsgegevens, verlof, verzuim, werkroosters, declaraties, IKB incl. uitruil mogelijkheden, in- en uitdienstproces, mutaties dienstverband, aanvragen diverse verlofregelingen en medewerkerkaart.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
152

Onderwerp:

Bijlage 4 pve wens 7.51

Vraag:

Kan aanbestedende dienst een voorbeeld geven waarbij in het E-HRM systeem geen cumulatie van verlofregelingen plaats moet vinden?

Antwoord:

Bij een bepaalde verlofregeling krijgt een medewerker uren toegekend bij een bepaalde leeftijd of bij een bepaalde diensttijd.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
153

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 7.40

Vraag:

Aanbestedende dienst genereert zelf de betaalbestanden om in te lezen in het

telebankingpakket van aanbestedende dienst. Inschrijver heeft geen koppeling met Equens, omdat klanten zelf betaalbestanden genereren en inlezen in hun telebankingpakket. Tussenkost van inschrijver is niet mogelijk en ook niet nodig. Aanbestedende dienst is zelf volledig in control in het genereren, autoriseren en betaalbaar stellen van betaalbestanden.

Vraag:

1. Kan aanbestedende dienst instemmen met deze werkwijze?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
154

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 7.39

Vraag:

Betaalbestanden genereert aanbestedende dienst zelf vanuit het E-HRM systeem. Deze staan automatisch klaar in het E-HRM systeem zodra de salarisverwerking definitief is gemaakt door aanbestedende dienst. Een menselijke handeling vanuit inschrijver is niet nodig.

Vraag:

1. Voldoet inschrijver aan deze eis met deze werkwijze?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
155

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 7.31

Vraag:

De productie van de salarissen zit in het E-HRM systeem. Hiervoor hoeft aanbestedende dienst niets te verzenden. De productie is een druk op de knop in het E-HRM systeem. Afwijkende datums waarop het E-HRM systeem voor verschillende organisatie de productie moet verwerken is in te stellen in het E-HRM systeem zelf.

Vraag:

1. Voldoet inschrijver met deze werkwijze aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
156

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 7.30

Vraag:

Het afkeuren en goedkeuren van salarisstroken is een functionaliteit die in het E-HRM systeem van inschrijver op een andere manier is ingericht. In het proces van salarisverwerking zit de controle van de salarisverwerking vooraf. Is een salarisberekening fout? Dan herstelt aanbestedende dienst zelf deze realtime en is de correcte berekening binnen enkele seconden (zo goed als realtime) beschikbaar. Het af- en goedkeuren van salarisstroken is hierdoor overbodig. Nadat de controle door aanbestedende dienst is uitgevoerd, is het genereren van de salarisstroken slechts één druk op de knop.

Vraag:

1. Voldoet inschrijver met bovengenoemde werkwijze aan deze eis.

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
157

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 7.30

Vraag:

Inschrijver heeft functionaliteit waarmee aanbestedende dienst met één druk op de knop zelf de salarisstroken genereert. Het is in systeem van inschrijver niet mogelijk om dit op een vooraf ingestelde tijd te doen. Het systeem kan wel een signaal genereren waarop een verantwoordelijk gebruikt automatisch wordt geattendeerd om de salarisstroken te genereren.

Vraag:

1. Voldoet inschrijver hiermee aan de eis?

2. Zo nee, is de eis om te zetten naar een wens?

Antwoord:

Antwoord op uw vraag 1. Niet akkoord. De eis is dat de salarisadministrateur vooraf een datum en tijdstip kan instellen om de salarisstroken te genereren.

Antwoord op uw vraag 2. Nee, blijft eis.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

158

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 7.3

Vraag:

Externen maken geen kosten in het E-HRM systeem omdat voor deze groep geen loonkosten zijn. Uitbetaling gaat via de financiële administratie.

Vraag:

Stemt aanbestedende dienst in dat het E-HRM systeem alleen inzicht geeft in het aantal fte?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

159

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 7.2

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft een voorbeeld met een cao verhoging per 1 april, wat al in januari van datzelfde jaar bekend is.

Vraag:

Bedoelt aanbestedende dienst dat het E-HRM systeem de doorrekening vanaf april meeneemt? Zo nee, wat wordt er dan wel bedoelt?

Antwoord:

Het klopt dat het E-HRM systeem de doorrekening vanaf april meeneemt wanneer je in januari de totale kosten inzichtelijk wilt hebben van alle medewerkers.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
160

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 7.1

Vraag:

De kosten voor inhuur zijn niet inzichtelijk in het E-HRM systeem. De uitbetaling voor inhuur vindt plaats via de financiële administratie. Voor inhuurmedewerkers vindt immers geen salarisberekening plaats, waardoor er aan de kant van de salarisverwerking geen gerealiseerde loonkosten zijn voor inhuur. De uitbetaling vindt plaats via de crediteurenadministratie in de financiële administratie, dit gaat volledig buiten het E-HRM systeem om.

Inschrijver adviseert om de begroting en realisatie van loonkosten voor vast personeel en inhuur via het financiële systeem te monitoren. Omdat sommige kosten buiten het E-HRM systeem omgaan, is het financieel systeem altijd de waarheid

Vragen:

1. Kan aanbestedende dienst instemmen met bovenstaande werkwijze en het E-HRM systeem alleen gebruiken voor het begroting en realisatie in aantal FTE?

Antwoord:

Nee, Opdrachtgever gaat niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
161

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 6.7

Vraag:

Het in concept opslaan van een gekozen uitruil tussen en bron en doel is in het systeem van inschrijver niet mogelijk. Een medewerker heeft vooraf (nog voordat de medewerker de mutatie instuurt) inzicht in de effecten op het keuzebudget. Daarna maakt de medewerker de keuze om de mutatie in te sturen en ligt deze bij beoordelaar.

Vragen:

1. Voldoet inschrijver met bovengenoemde werkwijze aan de eis?
2. Zo nee, is aanbestedende dienst bereid om de eis om te zetten in een wens?

Antwoord:

Antwoord op uw vraag 1. Niet akkoord. Een medewerker moet bij bijvoorbeeld uitruil vakbond deze keuze tussentijds op kunnen slaan ivm het later bij te voegen bijlage.

Antwoord op uw vraag 2. Nee, eis blijft gehandhaafd.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
162

Onderwerp:
Bijlage 4 pve wens 5.40

Vraag:

Naar welk verzuimregistratiesysteem moet periodiek data vanuit het E-HRM systeem geëxporteerd worden?

Antwoord:

Arbo Human Capital Care (administratiekantoor ITandCare).

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
163

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 5.26

Vraag:

Het opslaan van medisch dossier in een E-HRM systeem is niet toegestaan. Inschrijver wijst ook op dit artikel aangaande het opslaan van medische dossiers "Zie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/nieuws/medische-dossiers-opslaan-verzuimsystemen-wat-mag-wel-en-niet>

Inschrijver biedt enkel een volledig geïntegreerd E-HRM systeem aan, waarbij Inschrijver zich conformeert aan de wet- en regelgeving. Het bieden van functionaliteit voor een medisch dossier in het systeem is technisch mogelijk en eenvoudig te realiseren door Inschrijver voor aanbestedende dienst. Echter gezien het functioneel beheer bij aanbestedende dienst ligt (incl. het beheer van alle autorisaties) zou dit strijdig zijn met wet- en regelgeving.

Het medisch dossier is iets tussen de werknemer en de arboarts en hoort daarom niet thuis in een E-HRM systeem. Voor het opslaan van medisch dossiers zijn in de markt separate, specialistische systemen beschikbaar die zoals aangegeven nooit onderdeel zijn van een HR oplossing.

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat medisch dossier in deze eis komt vervallen en medisch dossier geen onderdeel uitmaakt van de scope van de aanbesteding.

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord dat het medisch dossier niet opgeslagen wordt in het E-HRM systeem. Opdrachtgever heeft Bijlage 4 aangepast naar versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
164

Onderwerp:

Bijlage 4 pve wens 5.10

Vraag:

Ziet deze wens van verzuimdocumenten op de conversie van verzuim bij de overgang naar een ander E-HRM systeem? Zo nee, kan aanbestedende dienst aangeven wat u met deze wens denkt te bereiken?

Antwoord:

Inzichtelijk houden van verzuim vertrokken medewerkers i.v.m. uitkeringen die nog kunnen verhaald worden.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
165

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 4.24

Vraag:

Kan aanbestedende dienst een voorbeeld geven van een gemuteerde datum waarbij het E-HRM systeem een signaal af moet geven?

Antwoord:

Bijvoorbeeld einde tijdelijk contract, einde inhuurcontract, bereiken van ambtsjubileum of diensttijdjubileum, einde van een toelage, einde van ouderschapsverlof.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
166

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 4.17

Vraag:

Inschrijver levert aan aanbestedende dienst een E-HRM systeem via SaaS. Inschrijver zorgt ervoor dat de cao up-do-date is en het E-HRM systeem

voldoet aan wet- en regelgeving (voorbereiding).

Zoals de eis nu is omschreven lijkt het op in-service verwerking. Dat is met de huidige E-HRM systemen achterhaald en niet meer nodig. De uitvoering en afhandeling voert aanbestedende dienst zelf uit. De taken die aanbestedende dienst omschrijft bij de uitvoering en afhandeling zijn in het systeem als functionaliteit beschikbaar en geautomatiseerd in het E-HRM systeem. De verwerking van de salarissen gebeurt realtime in het E-HRM systeem. Met een druk op de knop genereert het E-HRM systeem de salarisstroken, jaaropgaven, afdrachten naar uitvragende instanties en betaalbestand(en). Aanbestedende dienst is zelf in-control, er is realtime inzicht in de voortgang van de uitvoering en afhandeling, zonder afhankelijk te zijn van externe stakeholders. De snelheid gaat hierdoor omhoog en het aantal stakeholders gaat omlaag.

Vragen:

1. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat inschrijver met bovengenoemde werkwijze voldoet aan de eist?
2. Zo nee, kunt u aangeven waarom aanbestedende dienst de uitvoering en afhandeling bij inschrijver neerlegt?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
167

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 3.18

Vraag:

Reproductie van archiefbestandsdelen is niet mogelijk.

Vraag:

Bedoelt aanbestedende dienst dat verwijderde archiefbestandsdelen echt verwijderd zijn uit het E-HRM systeem?

Antwoord:

Ja, en dat de archiefbestanddelen ook niet meer te benaderen zijn op welke manier dan ook.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
168

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 3.17

Vraag:

In het systeem van inschrijver werkt het te vernietigen archief anders dan aanbestedende dienst in de eis beschrijft. In het e-HRM systeem van inschrijver zit de controle en het samenstellen van de bestanden die in aanmerking komen om te verwijderen aan de voorkant.

Archiefbestandsdelen die in aanmerking komen om te verwijderen zijn voor de functioneel beheerder inzichtelijk in één overzicht. Hier staan uitsluitend de archiefbestandsdelen die in aanmerking komen om te verwijderen. De functioneel beheerder kan met één druk op de knop al deze archiefbestandsdelen verwijderen, of een selectie daarvan. Daarna vraagt het e-HRM systeem nog om een bevestiging of de functioneel beheerder zeker weet dat het E-HRM systeem deze archiefbestandsdelen mag verwijderen.

Het verwijderen van archiefbestandsdelen is een bewuste actie, die slechts voor een heel beperkt aantal gebruikers beschikbaar is. Via een extra controlevraag om archiefbestandsdelen te verwijderen vraagt het e-HRM systeem om een extra bevestiging. Na bevestiging zijn de archiefbestandsdelen verwijderd en niet meer terug te halen, wat precies de bedoeling is. Controle van te verwijderen archiefbestandsdelen is vooraf geborgd, in plaats van achteraf herstellen.

Vraag:

Voldoet inschrijver met bovengenoemde werkwijze aan de eis

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
169

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 2.13

Vraag:

Aanbestedende dienst eist dat medewerkers die niet in loondienst zijn ook geregistreerd moeten kunnen worden in het e-HRM systeem.

Vraag:

1. Hebben de medewerkers die niet in loondienst zijn ook toegang nodig tot het self service portaal?
2. Zo ja, over hoeveel medewerkers niet in loondienst spreken we dan?

Antwoord:

Antwoord op uw vraag 1. Ja, deze medewerkers moeten ook verlof kunnen aanvragen of eigen adres aan kunnen passen.

Antwoord op uw vraag 2. Het gaat om 161 externe medewerkers die niet in

dienst zijn.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
170

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 2.2

Vraag:

Kan aanbestedende dienst een voorbeeld geven wat wordt bedoeld met de eis om werknemers die deelnemen aan de mobiliteit op te nemen als kandidaat? Bedoelt aanbestedende dienst dat werknemers ook moeten kunnen solliciteren op een vacature? Zo nee, kun u een voorbeeld geven wat wel wordt bedoeld.

Antwoord:

Ja, het dient mogelijk te zijn dat werknemers kunnen solliciteren op een vacature. Tevens dient het mogelijk te zijn dat een kandidaat die deelneemt aan de mobiliteit, deze gematched kan worden aan de hand van het profiel.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
171

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 2.1

Vraag:

Het automatisch plaatsen van vacatures op social media en LinkedIn is in de oplossing van inschrijver niet mogelijk. Het is wel mogelijk om handmatig de hyperlink van de vacatures op social media en LinkedIn te plaatsen.

Vraag:
Voldoet inschrijver hiermee aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
172

Onderwerp:
Bijlage 4 pve eis 1.27

Vraag:

Het E-HRM systeem beschikt online helpfunctie met actuele handleidingen, technische beschrijvingen en videotrainingen. Via een zoekopdracht geeft de online helpfunctie een resultaat waarmee via extra filters het resultaat nog extra is te finetunen.

Vraag:

Verstaat aanbestedende dienst onder contextgevoeligheid dat een gebruiker via een zoekopdracht in de online helpfunctie kan zoeken?

Antwoord:

Nee, hieronder verstaan wij dat je een helpfunctie per scherm hebt die je kunt raadplegen.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
173

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 1.16

Vraag:

In het E-HRM systeem van inschrijver wordt verlof geregistreerd in uren en minuten. Geen decimalen. Het is voor inschrijver uit de eis niet helemaal duidelijk of aanbestedende dienst decimalen EN minuten eist. Vandaar deze vraag ter verduidelijking. Het e-HRM systeem van inschrijver rekent automatisch het aantal uren met minuten uit op basis van de begindatum + tijd en einddatum + tijd.

Vraag:

Voldoet inschrijver aan de eis dat het E-HRM systeem verlof registreert in uren en minuten?

Antwoord:

Ja, mag in minuten, maar mag ook in decimalen.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
174

Onderwerp:

Bijlage 4 pve eis 1.11

Vraag:

Het E-HRM systeem beschikt over circa 15 interactieve dashboards (denk aan verzuim, sociaal, formatie) via Qlik Sense die door inschrijver zijn gestandaardiseerd voor alle klanten. Om klanten te ontzorgen ligt het beheer en onderhoud van deze dashboards bij inschrijver. Voor het ontwerpen van

eigen dashboards beschikt het e-HRM systeem over

1. een integratie met Excel waarmee de functioneel beheerder van aanbestedende dienst zelf eigen dashboards kan ontwerpen en publiceren via het self service portaal.
2. Api's waarmee aanbestedende dienst via webservices een eigen dashboardoplossing geautomatiseerd kan vullen.

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat inschrijver via bovengenoemde werkwijze voldoet aan de eis?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Inhoud