

Overeenkomst Broker

De ondergetekenden:

Stichting mboRijnland, gevestigd te Leiden, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.O de Jong in de hoedanigheid van lid van het College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op XX-XX-2022 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van mboRijnland Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Broker en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.

1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:

- verwerkersovereenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is:

- Door Opdrachtgever opgestelde opdrachten voor inhuur toetsen op rechtmatigheid.
- Te contracteren extern deskundigen en leveranciers van extern deskundigen in loondienst toetsen op rechtmatigheid van hun inzet.
- Contracteren van extern deskundigen en leveranciers van extern deskundigen.
- Het inzetten van een systeem waarmee gewerkte uren kunnen worden geregistreerd en geaccordeerd, zodat factuurcontrole kan plaatsvinden.
- Het verzorgen van het gehele administratieve proces bij de inzet van extern deskundigen.
- Het tijdig betalen (voorfinancieren) van extern deskundigen en leveranciers van extern deskundigen.
- Het tijdig factureren van de inzet van extern deskundigen en leveranciers van extern deskundigen aan mboRijnland.
- Het adviseren over risicomanagement, wet- en regelgeving en tarieven.

De inzet van extern deskundigen wordt niet exclusief gegund aan Opdrachtnemer. Het staat mboRijnland vrij om diensten van extern deskundigen zonder tussenkomst van Opdrachtnemer of via andere kanalen te contracteren. Uitzendkrachten en gedetacheerden die door Opdrachtgever worden ingehuurd op basis van de bestaande contracten met een aantal voorkeurleveranciers, horen niet binnen de scope van de opdracht.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2023, en duurt vijf jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt drie maanden.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtnemer wijst een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- Correctheid van toets op de rechtmatigheid van inzet van extern deskundigen, 98% van de verzoeken tot toetsing leidt tijdig tot een correct en onderbouwd advies over de inzet.
- Correctheid van facturen die vanuit Opdrachtnemer naar Opdrachtgever worden gestuurd, 98% van de facturen is juist.

- Correctheid van de communicatie, de gewenste communicatie wordt binnen twee werkdagen na ontvangst opdracht/aanvraag vanuit Opdrachtgever geïnitieerd en georganiseerd door Opdrachtnemer en de inhoud van de communicatie wordt met tenminste een 7,5 (op een schaal van 1 tot 10, hoger is beter) beoordeeld door de contactpersonen namens Opdrachtgever.
- Tevredenheid in het algemeen van zowel Opdrachtgever als de extern deskundigen. Tevredenheid door beide partijen wordt met ten minste een 8 (op een schaal van 1 tot 10, hoger is beter) beoordeeld. Het tevredenheidsonderzoek wordt door Opdrachtnemer twee keer per jaar uitgezet bij de inhurende managers en de extern deskundigen.

Artikel 5 Prijzen en facturering

- 5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende btw percentage.
- 5.2 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2024, conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk drie maanden voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever.
- 5.3 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

- 7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 X

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Den Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

mboRijnland
J.O de Jong
Lid van College van Bestuur

.....

en

< Opdrachtnemer >
< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger >
< functie rechtsgeldig vertegenwoordiger >

.....