



**Loods/Gooth/RTV en Uitbreiding Gemini  
College te Ridderkerk  
Architect**

**Selectieleidraad**  
Europese Niet-Openbare  
aanbestedingsprocedure

Projectnummer 2200556  
Datum 11 mei 2022

Versie	05	Opgesteld door	dhr. ir. J. de Wildt
Status	definitief		dhr. mr. J.G. Stoel
Tekstgedeelte	25 pagina's	Internet	<a href="http://www.bbn.nl">www.bbn.nl</a>
Aantal bijlagen	3		
Bestandsnaam	2200556 selectieleidraad ARCH_05_def		

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1.	Project in vogelvlucht	5
1.2.	Definities	5
1.3.	Doel selectieleidraad	5
1.4.	Op procedure toepasselijke regels	5
1.5.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	6
1.6.	Beroep op een derde	6
1.6.1.	Beroep op draagkracht van een derde	6
1.6.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	6
<b>2.</b>	<b>Aanbestedende Dienst</b>	<b>7</b>
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	7
2.2.	Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau	7
<b>3.</b>	<b>Omschrijving van de opdracht</b>	<b>8</b>
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	8
3.2.	Geen verdeling in percelen	8
3.3.	Motiveringen samenvoegingsverbod en splitsingsgebod (art. 1.5 Aw 2012)	8
3.4.	Plaats van uitvoering van het werk	9
3.5.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	9
3.6.	Op opdracht toepasselijk recht	9
<b>4.</b>	<b>Algemene bepalingen Aanmelding</b>	<b>10</b>
4.1.	De Aanmelding	10
4.2.	Informatie-uitwisseling	10
4.3.	Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding	10
4.4.	Kosten Aanmelding	10
<b>5.</b>	<b>In te dienen bescheiden</b>	<b>11</b>
5.1.	Wijze van Aanmelding	11
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	11
5.3.	Referentieprojecten	12
5.3.1.	In te dienen referentieprojecten	12
5.3.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	12
5.3.3.	In te dienen bescheiden	13
5.3.4.	Aantal referentieprojecten	14
5.3.5.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	14
5.3.6.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	14
5.4.	Eigen Verklaring (UEA)	14
5.5.	Onderliggende bewijsstukken	15
5.5.1.	Algemeen	15
5.5.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	15
<b>6.</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>16</b>
6.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
6.3.	Onderling afhankelijke ondernemingen	16
6.4.	Europese Unie sanctiepakket Rusland	16

<b>7.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>17</b>
7.1.	Inleiding	17
7.2.	Financiële en economische draagkracht	17
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	17
7.4.	Beroepsbevoegdheid	17
7.5.	Nederlandse taal	18
<b>8.</b>	<b>Selectie</b>	<b>19</b>
8.1.	Ongeldigheid	19
8.2.	Toetsing volledigheid stukken	19
8.3.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
8.4.	Loting en selectiebeslissing	19
8.5.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	20
8.6.	Loting na eventuele herziening voorlopige selectiebeslissing	21
<b>9.</b>	<b>Klachtenprocedure</b>	<b>22</b>
<b>10.</b>	<b>Planning Aanbestedingsprocedure</b>	<b>23</b>
<b>11.</b>	<b>Inschrijving en gunning</b>	<b>24</b>
11.1.	Inleiding	24
11.2.	Aantal Inschrijvingen	24
11.3.	Gunningstukken	24
11.4.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	24
11.5.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	25
11.6.	Gunningcommissie	25
11.7.	Kosten Inschrijving	25

<b>BIJLAGEN</b>	
<b>nummer en titel bijlage</b>	<b>bijlage wordt verstrekt als:</b>
1. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
2. Eigen Verklaring (UEA)	PDF-bestand
3. Klachtafhandeling bij aanbesteden	PDF-bestand

## 1. Inleiding

### 1.1. Project in vogelvlucht

Deze selectieleidraad handelt over de aanbestedingsprocedure van Loods/Gooth/RTV en Uitbreiding Gemini College te Ridderkerk.

In de gemeenteraadsvergadering van 31 januari 2022 heeft de gemeenteraad van de gemeente Ridderkerk besloten dat De Loods en De Gooth en RTV Ridderkerk zullen verhuizen naar een nieuwe locatie op het voormalige terrein van de voetbalvereniging RVVH, naast de nieuwbouw van het Gemini College.

De huidige locatie van De Loods (en de soos) en De Gooth maakt dan plaats voor de herontwikkeling van woningbouw in P.C. Hoofdstraat en omgeving.

De gemeente Ridderkerk is bouwheer van dit project.

### 1.2. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': de gemeente Ridderkerk, tevens opdrachtgever;
- '**Aanmelding**': het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Aw 2012**': Aanbestedingswet 2012;
- '**Gegadigde**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van loting en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inschrijver**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- '**Inschrijving**': de aanbieding (offerte) van de Inschrijver.

### 1.3. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de wijze waarop de loting plaatsvindt;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

### 1.4. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese Niet-Openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens de Aw 2012, zoals bedoeld in artikel 2.27 Aw 2012.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn

bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds (tijdelijk) stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de opdracht in het geheel niet te gunnen.

## 1.5. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

## 1.6. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

### 1.6.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 2.91 Aw 2012. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.92 Aw 2012 beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

### 1.6.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 2.93 Aw 2012. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.94 Aw 2012 beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aw 2012 zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

## **2. Aanbestedende Dienst**

### **2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst**

Gemeente Ridderkerk  
Koningsplein 1  
2981 EA RIDDERKERK

Contactpersoon namens de gemeente is de heer R. (Roy) Vlasblom.  
E-mail: [aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl)

### **2.2. Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau**

bbn adviseurs  
De Molen 100  
3995 AX HOUTEN

Contactpersoon namens bbn adviseurs is de heer ir. J. (Jaco) de Wildt.  
E-mail: [aanbestedingen@bbn.nl](mailto:aanbestedingen@bbn.nl)

### **3. Omschrijving van de opdracht**

#### **3.1. Aard en omvang van de opdracht**

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een overeenkomst van opdracht aanbesteed. Een concept daarvoor zal te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld.

De aan te besteden opdracht omvat het ontwerp van een accommodatie van ca. 3.688 m<sup>2</sup> bvo voor De Loods, De Gooth, RTV Ridderkerk en Uitbreiding Gemini College. Dit bestaat uit de volgende onderdelen:

- a) Het realiseren van ca. 835 m<sup>2</sup> bvo ten behoeve van De Loods (en de soos). Deze evenementenlocatie (en jongerencentrum) wordt gehuurd door Stichting Facet Ridderkerk, de welzijnsstichting voor Ridderkerk.
- b) Het realiseren van ca. 140 m<sup>2</sup> bvo voor De Gooth. Vereniging De Gooth wordt huurder van het poppodium.
- c) Het realiseren van ca. 213 m<sup>2</sup> bvo voor RTV Ridderkerk. RTV Ridderkerk wordt als lokale Radio- en TV-omroep huurder van deze ruimte.
- d) Het realiseren van ca. 2.500 m<sup>2</sup> bvo onderwijshuisvesting ten behoeve van uitbreiding van het Gemini College. Deze school heeft als gebruiker Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden Openbaar Primair en Voortgezet Onderwijs. De formele besluitvorming hierover zal door de gemeenteraad in de 2<sup>e</sup> helft van 2022 worden doorlopen.

De Aanbestedende Dienst zal naast de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure separaat (in neven-opdrachtneming) een constructeur, een E&W-installatieadviseur, een adviseur bouwfysica en een projectmanager contracteren. Laatstgenoemde opdrachtnemers zullen tezamen met de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure deelnemen in het ontwerpteam.

Binnen het ontwerpteam is de architect verantwoordelijk voor de ontwerpcoördinatie.

De verdeling van werkzaamheden ten opzichte van de overige in te schakelen adviseurs zal worden vastgelegd in een DNR-STB kruisjeslijst, die in de gunningfase samen met de uitnodiging tot Inschrijving ter beschikking zal worden gesteld.

#### **3.2. Geen verdeling in percelen**

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

#### **3.3. Motiveringen samenvoegingsverbod en splitsingsgebod (art. 1.5 Aw 2012)**

De Aanbestedende Dienst besteedt een opdracht aan op grond waarvan architectonische ontwerpwerkzaamheden moeten worden verricht.

Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of;
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aw 2012 bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de Aanbestedende Dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd in sub a, b en c van dat artikellid. De Aanbestedende Dienst heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Aanbesteding van een opdracht op de onderhavige wijze leidt er niet toe dat onvoldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de opdracht omdat - zo leert de praktijk – sommige architectbureau's de bedoelde architectonische ontwerpwerkzaamheden niet allemaal zelf kunnen en/of willen uitvoeren. Op de relevante markt is het met andere woorden toegestaan dat bij de hier gehanteerde wijze van aanbesteden bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf uiteindelijk als onderopdrachtnemers worden ingeschakeld. Dat geeft die bedrijven toegang tot de opdracht.
- b. Het doel van samenvoegen van deze opdracht is hierin gelegen dat de Aanbestedende Dienst slechts één partij contracteert - vanwege een efficiënte uitvoering van de opdracht - die verantwoordelijk wordt voor uitvoering van alle architectonische ontwerpwerkzaamheden en dat de zorg voor de coördinatie van deze ontwerpwerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's wordt gelegd bij de architect. Dit voordeel zou de Aanbestedende Dienst niet hebben indien hij de architectonische ontwerpwerkzaamheden van één en hetzelfde gebouw afzonderlijk zou aanbesteden. De architect is gewend om coördinatiewerkzaamheden te verrichten, hiervoor de risico's te dragen en kan deze risico's doorberekenen in zijn prijs.
- c. De samenhang van de werkzaamheden is gelegen in het feit dat er één en hetzelfde gebouw voor zowel een onderwijsfunctie ten behoeve van een school voor voortgezet onderwijs alsook een (parttime) recreatiefunctie ten behoeve van een jongerencentrum en een evenementenlocatie – gericht op min of meer dezelfde leeftijdsgroep - zal worden gerealiseerd. Alle werkzaamheden zijn gericht op het totstandbrengen van hetzelfde werk.

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat de Aanbestedende Dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. De Aanbestedende Dienst acht opdeling hier niet passend. De motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien de Aanbestedende Dienst de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

### **3.4. Plaats van uitvoering van het werk**

NL - RIDDERKERK.

### **3.5. Op opdracht toepasselijke voorwaarden**

Op de te gunnen opdracht zal De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) van toepassing zijn.

### **3.6. Op opdracht toepasselijk recht**

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

## **4. Algemene bepalingen Aanmelding**

### **4.1. De Aanmelding**

De Aanmelding dient te zijn gebaseerd op en te beantwoorden aan de onderhavige selectieleidraad, alle daarbij gevoegde bijlagen en alle in de onderhavige selectieleidraad en bijlagen gestelde eisen.

### **4.2. Informatie-uitwisseling**

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt via TenderNed. Van dit laatste mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure en wel als volgt.

- De Gegadigde dient zijn vragen te stellen via de vragenmodule van TenderNed.
- De vragen moeten worden ingediend uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 10.
- Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het zin om vroegtijdig vragen te stellen. Indien er vragen zijn binnengekomen die spoedige beantwoording vereisen, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop spoedig antwoorden door middel van een nota van inlichtingen. Er worden zo veel nota's van inlichtingen verstrekt als nodig is.

Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen door middel van (een) nota('s) van inlichtingen. De laatste nota van inlichtingen wordt verstrekt uiterlijk op de datum die daarvoor is genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 10.

### **4.3. Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding**

De Aanmelding moet zijn ontvangen via (de digitale kluis op) TenderNed uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 10. Een Aanmelding die na dit tijdstip is ontvangen, is ongeldig. Het risico van te late ontvangst is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late ontvangst het gevolg is van een storing bij TenderNed.

### **4.4. Kosten Aanmelding**

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden in beginsel niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

## 5. In te dienen bescheiden

### 5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal via TenderNed. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geüpload) op TenderNed.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (PDF, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (PDF) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een onderneming die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs heeft gemeld als geïnteresseerde, kan hieraan geen rechten ontlenen (als zou zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dient zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

### 5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een Gegadigde die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

<b>Onderdelen van de Aanmelding</b>	
1. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.3
2. Eigen Verklaring (UEA)	zie paragraaf 5.4

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

## 5.3. Referentieprojecten

### 5.3.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met C.

### 5.3.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

<p><b>Referentieproject A</b> architectonisch ontwerp onderwijsfunctie</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is een <u>geschiktheidseis</u>.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een architectonisch ontwerp, in ieder geval het Voorontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO)/Bestek, aangaande een gebouw met daarin een onderwijsfunctie voor voortgezet onderwijs.</p> <p><b>minimale omvang</b> 1.500 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject B</b> architectonisch ontwerp recreatiefunctie</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is een <u>geschiktheidseis</u>.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een architectonisch ontwerp, in ieder geval het Voorontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO)/Bestek, aangaande een gebouw met daarin een recreatiefunctie met daarin minimaal: -een ruimte voor podiumkunsten voor muziek.</p> <p><b>minimale omvang</b> 600 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo), met minimaal 150 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte (nvo) ruimte voor podiumkunsten voor muziek.</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject C</b> interne logistiek, verkeersstromen en zoneringsomschrijving</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is een <u>geschiktheidseis</u>.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen het architectonisch ontwerp van een gebouw, in ieder geval het Voorontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO)/Bestek, waarbij er in het gebouw meerdere functies zijn gerealiseerd en waarbij er door de combinatie van deze</p>

	<p>functies diverse vragen zijn ontstaan aangaande de interne logistiek, verkeersstromen en zonering.</p> <p><b>minimale omvang</b> 2.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.</p>
--	---

*Toegestane ouderdom referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is*

- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het Technisch Ontwerp (TO)/Bestek voor de referentieprojecten A, B en C moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvoor. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

Artikel 2.93 lid 4 Aw 2012 bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aw 2012 in beginsel voorschrijft (drie jaar voor diensten en vijf jaar voor werken) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan. De toegestane ouderdom is voor alle referentieprojecten vijf jaar.

*Overig*

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
  - nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die renovatie of restauratie betreffen buiten beschouwing gelaten;
  - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele Aanmelding.

**5.3.3. In te dienen bescheiden**

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- a. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject (bijlage 1)* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd digitaal in te vullen en als PDF-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- b. Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 2 pagina's A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- c. Beeldmateriaal - Het is toegestaan (dit is niet verplicht) om van de referentieprojecten beeldmateriaal toe te voegen (formaat maximaal A3; aantal pagina's naar keuze). Dit laatste is niet verplicht, omdat het kan zijn dat het gebouw weliswaar wel is ontworpen, maar nog niet is gerealiseerd.

#### 5.3.4. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

#### 5.3.5. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

#### 5.3.6. Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.3.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.3.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

### 5.4. Eigen Verklaring (UEA)

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring (UEA)* (Uniform Europees Aanbestedingsdocument ofwel UEA) (**bijlage 2**) te overleggen. Deze verklaring wordt als PDF-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring verder invullen en ondertekenen en bij zijn Aanmelding in PDF-format indienen. Indien Gegadigde besluit om digitaal te ondertekenen, dan dient er te worden ondertekend met een elektronische handtekening (minimaal eIDAS-Substantieel). Een ingescande handtekening volstaat daarmee niet.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

Indien Gegadigde een beroep wenst te doen op de 'draagkracht van een derde' en/of op de 'bekwaamheid van een derde' (zie paragraaf 1.6) dan dient Gegadigde dit aan te geven in Deel II C ('Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten') van de Eigen Verklaring en dient Gegadigde de instructies die daar zijn vermeld te volgen. Daarbij is van belang dat:

- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'selectiecriteria van deel IV' bedoeld wordt: 'geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aw 2012';
- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'beroep op de draagkracht van andere entiteiten' niet slechts wordt bedoeld 'beroep op de draagkracht van een derde' maar ook wordt bedoeld 'beroep op de bekwaamheid van een derde', 'beroepsbevoegdheid' en 'het bezit van certificaten';
- indien u een 'beroep op de draagkracht van een derde' doet en/of een 'beroep op de bekwaamheid van een derde' doet, dan dient u van de betrokken derde een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen die door die derde is ingevuld en ondertekend;
- u onder de zin 'Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten' in het invulvlak moet invullen voor welke geschiktheidseis u een beroep op een derde doet (bijvoorbeeld voor welk referentieproject u een beroep op de bekwaamheid van een derde doet).

## 5.5. Onderliggende bewijsstukken

### 5.5.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring van de Gegadigde zelf en daarnaast, indien in combinatie is ingeschreven en/of een beroep op een derde is gedaan, om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring(en) van de betreffende combinanten en/of derde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring(en). De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aw 2012 bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

### 5.5.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

## 6. Uitsluitingsgronden

### 6.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Aw 2012 bepaalt welke verplichte uitsluitingsgronden er zijn. Deze zijn ook genoemd op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III sub A. De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd. Indien op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.3. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun Aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

### 6.4. Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

## 7. Geschiktheidseisen

### 7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

### 7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>verzekering tegen beroepsrisico's</b> De Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's, waaronder minimaal een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (zoals bedoeld in artikel 11 lid 3 DNR 2011) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- (artikel 15 lid 1 DNR 2011).	2.91 lid 1.a Aw 2012	<b>verzekeringpolis</b>

### 7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>referentieprojecten</b> Indiening van referentieprojecten A, B, C zoals genoemd in paragraaf 5.3, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 8.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2012 2.93 lid 1.b Aw 2012	n.v.t.

### 7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>inschrijving beroeps- of handelsregister</b> De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw 2012	<b>bewijs van inschrijving</b> (in Nederland: Kamer van Koophandel)
<b>Inschrijving Architectenregister</b>	2.98 lid 2 Aw 2012	<b>bewijs inschrijving</b>

De Gegadigde heeft minimaal twee architecten in dienst die zijn ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.		(in Nederland: Nederlands Architectenregister)
--	--	--

## 7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

## 8. Selectie

### 8.1. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aw 2012, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- b. aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- c. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- d. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

### 8.2. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

### 8.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.3.5 (indiëning referentieprojecten).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 8.4. Loting en selectiebeslissing

Teneinde het aantal Gegadigden terug te brengen tot het aantal dat wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving zullen geen selectiecriteria worden toegepast, maar zal zo nodig worden geloot. Onderwerp van die loting zijn slechts de Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7. De loting zal ten overstaan van de Aanbestedende Dienst plaatsvinden. Het is mogelijk om hierbij fysiek aanwezig te zijn.

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, wordt van elk van laatstbedoelde Gegadigden door loting de plaats in de rangorde vastgesteld. Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal Gegadigden dat een Aanmelding heeft ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 en beperkt zich derhalve niet tot het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving. De Gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien na loting één van de Gegadigden die onderwerp was van die loting om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure (wegvalt), dan wordt de door loting vastgestelde rangorde automatisch aangepast in die zin dat alle Gegadigden, die volgens de loting een lagere plaats in de rangorde hebben dan de Gegadigde die wegvalt, alle één plaats in rangorde stijgen. De Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde is niet automatisch aangemerkt als Geselecteerde Gegadigde. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, aan te merken als Geselecteerde Gegadigde en uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige bij de aanvankelijke loting ingelote Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, wordt afgezien van loting en gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

## **8.5. Stand still-termijn en bezwaartermijn**

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 8 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot Inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

## 8.6. Loting na eventuele herziening voorlopige selectiebeslissing

Het kan zijn dat de Aanbestedende Dienst na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing de laatstbedoelde selectiebeslissing moet of wil herzien in die zin dat hij een bij die aanvankelijke selectiebeslissing niet tot de aanbestedingsprocedure toegelaten Gegadigde (die bijvoorbeeld was uitgesloten of waarvan de Aanmelding ongeldig was verklaard) bij nader inzien toch moet of wil toelaten tot de aanbestedingsprocedure. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn nadat een Gegadigde die was uitgesloten of waarvan de Aanmelding ongeldig was verklaard met succes een klacht heeft ingediend of een rechterlijke procedure heeft gestart tegen zijn uitsluiting of ongeldigverklaring en/of nadat de Aanbestedende Dienst zelf tot de conclusie is gekomen dat de aanvankelijke selectiebeslissing onjuist was.

Indien de Aanbestedende Dienst die Gegadigde om die reden alsnog toelaat tot de aanbestedingsprocedure wordt zijn plaats in de rangorde als volgt bepaald. De Aanbestedende Dienst maakt in dat geval een aantal loten gelijk aan het aantal van de eerdere loting plus één (ofwel gelijk aan het totaal aantal Gegadigden dat meedoet aan de nieuwe loting) en nummert deze loten als nummer één en oplopend met steeds één. De Aanbestedende Dienst trekt daaruit één nummer dat dan de plaats in de rangorde is van de alsnog toe te laten Gegadigde. Alle Gegadigden die bij de eerdere loting een rangorde hadden die gelijk was aan of lager dan dat getrokken nummer dalen alle één plaats in rangorde. Indien de Gegadigde die alsnog zal worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure hierdoor komt te staan op een van de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde, wordt hij aangemerkt als een Geselecteerde Gegadigde. De Gegadigde die hierdoor van de aanvankelijke vijfde plaats wordt gestoten, geldt niet langer als Geselecteerde Gegadigde en heeft geen recht op schadevergoeding in verband hiermee.

Indien er niet slechts één Gegadigde is, maar er meerderde Gegadigden zijn, die op voornoemde wijze alsnog moeten en/of zullen worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure, dan wordt de procedure die in deze paragraaf is beschreven voor iedere Gegadigde zelfstandig en volledig doorlopen, waarbij pas nadat die procedure voor een bepaalde Gegadigde is afgerond en er een nieuwe rangorde is vastgesteld, de procedure voor de volgende Gegadigde wordt gestart.

De Aanbestedende Dienst maakt de gewijzigde nieuwe rangorde aan de Gegadigden bekend. De nieuwe voorlopige selectiebeslissing komt in plaats van de eerdere voorlopige selectiebeslissing en de stand still-termijn en bezwaartermijn starten opnieuw.

## 9. Klachtenprocedure

De Aw 2012 voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

### *Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst*

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt ([aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl)) bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

### *Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst*

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

### *Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts*

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aw 2012. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden (bijlage 3)* van toepassing. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

## 10. Planning Aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De in onderstaande planning genoemde tijdstippen zijn Nederlandse tijd.

11 mei 2022	publicatie aankondiging op TenderNed
<b>1 jun 2022 om 11:00 uur</b>	<b>datum en tijdstip uiterlijke indiening vragen</b>
8 jun 2022	verstrekking laatste nota van inlichtingen
<b>15 jun 2022 om 11:00 uur</b>	<b>datum en tijdstip uiterlijke indiening Aanmeldingen</b>
29 jun 2022	voorlopige selectiebeslissing
30 jun 2022 – 7 jul 2022	stand still-termijn en bezwaartermijn (8 dagen)
8 jul 2022	definitieve selectiebeslissing
11 jul 2022	uitnodiging tot Inschrijving

## **11. Inschrijving en gunning**

### **11.1. Inleiding**

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

### **11.2. Aantal Inschrijvingen**

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

### **11.3. Gunningstukken**

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. de gunningleidraad en -matrix;
- b. het Programma van Eisen (inclusief aantal beschikbare rapportages);
- c. de DNR-STB kruisjeslijst;
- d. de concept overeenkomst van opdracht;
- e. de concept coördinatieovereenkomst.

### **11.4. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde**

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 8.1, en/of;
- c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.

## 11.5. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd, in afnemende volgorde van belangrijkheid, een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding met een door de Aanbestedende Dienst mee te geven maximale inschrijfsom;
- b. een Ontwerpvisie;
- c. een Plan van Aanpak.

## 11.6. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

## 11.7. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden in beginsel niet vergoed.