



2022



*Leidraad Openbare
aanbestedingsprocedure*

Exploitatie parkeergarages gemeente Purmerend

Coördinatie Aanbestedingen



Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Aard en omvang van de opdracht	5
1.2 Parkeren in Purmerend	7
1.3 Locatie en kadastrale aanduiding	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Procedure	9
2.2 Planning & data	9
2.3 Rechtsverwerking	10
2.4 Inlichtingen en communicatie	10
2.5 Het aanbieden van de inschrijving	11
2.6 De opening van de inschrijvingen	11
2.7 Beoordelingsprocedure	12
2.8 Verificatie	12
2.9 Mededeling van de gunningbeslissing	12
2.10 Klachten	13
3. Inschrijvingsvoorwaarden	16
3.1 Eisen aan de inschrijving	16
3.2 Vormvereisten	17
3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	17
3.4 Overige voorwaarden	18
4. Selectie van de inschrijving	19
4.1 Uitsluitingsgronden	19
4.2 Geschiktheidseis(en)	19
4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving	21

4.4	Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	22
5.	De gunning	23
5.1	Gunningscriterium	23
5.2	Beste prijs-kwaliteitverhouding	23
5.3	Beoordeling	26
5.4	Social return	26
5.5	Programma van eisen	26
6.	Controlelijst	27
	Overzicht bijlagen	27
	In te dienen stukken	28

1. Algemeen

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsprocedure Exploitatie parkeergarages Claxonate en Stadhuisplein. Parkeergarage Claxonate is een bestaande parkeergarage in het centrum van Purmerend. Parkeergarage Stadhuisplein is in aanbouw en wordt na verwachting tussen 1 juni 2023 en 1 september 2023 opgeleverd.

De gemeente Purmerend is eigenaar van de garages en wil de exploitatie van de parkeergarages uitbesteden. Op dit moment is de parkeergarage Claxonate in eigen beheer van de gemeente en wordt deze ook door de gemeente geëxploiteerd. De gemeente wenst een concessieovereenkomst (hierna te noemen: overeenkomst) aan te gaan met één exploitant voor de exploitatie van de beide parkeergarages. In deze overeenkomst wordt ook het groot onderhoud, dagelijks onderhoud en beheer meegenomen. De scope daarbij is dat alle installaties en gebouwonderdelen met een levensduur van 10 jaar of minder, worden meegenomen in de overeenkomst als het gaat om groot onderhoud. Het risico voor onderhoud en vervanging van deze onderdelen is voor de exploitant. Het dagelijks onderhoud is voor alle aanwezige installaties en gebouwonderdelen. Een overzicht van deze installaties en gebouwonderdelen is opgenomen in de demarcatielijst die als bijlage aan de concessieovereenkomst wordt gevoegd.

De concessieopdracht wordt verleend aan de exploitant die aan alle eisen die in dit document gesteld worden voldoet en die vervolgens de beste inschrijving heeft gedaan. De gemeente verhuurt de garages aan de exploitant.

Het is mogelijk dat de gemeente gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst besluit tot de bouw van een (mogelijk ondergrondse) parkeergarage voor kort parkeren op de Schapenmarkt in het centrum Purmerend. Indien de gemeente daartoe daadwerkelijk besluit, zal de gemeente de exploitant als eerste het exclusieve recht van exploitatie aanbieden voor de resterende duur van de concessieovereenkomst exploitatie parkeergarages Claxonate en Stadhuisplein.

De gemeente aanvaardt het bod voor de concessievergoeding van exploitant mits dit marktconform is.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: de gemeente.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijfvoorwaarden.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.

Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.

Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

De parkeergarages die onderdeel zijn van deze aanbesteding zijn 24/7 open en toegankelijk voor een ieder die wil parkeren en/of uitrijden en dat moet ook zo blijven. De garages zijn toegankelijk voor abonneementhouders en kortparkeerders en zijn een visitekaartje van Purmerend.

Parkeergarage Claxonate

De bestaande bovengrondse parkeergarage Claxonate is gelegen aan Schoolplein 9 te Purmerend. De garage is in 1998 gebouwd en heeft ca 199 parkeervakken verdeeld over vier etages, waarvan drie overdekt. De vierde etage bevindt zich op het dak (onoverdekt). De verdiepingen zijn bereikbaar via een trappenhuis en lift. Op de eerste etage is een verbinding (toegangsdeur) met het naastgelegen appartementencomplex Claxonate. Dit is alleen voor bewoners toegankelijk.

De garage ligt in het centrum. De vorm van de garage is een kwart van een cirkel. De garage is natuurlijk geventileerd en heeft een open kern. Er is ook mechanische ventilatie aanwezig op het dak. Naast de parkeerinstallatie incl. betaalautomaat, de lift en de ventilatie op het dak, zijn geen installaties aanwezig. De gemeente heeft de Claxonate onlangs voorzien van moderne parkeerapparatuur met nieuwe betaal mogelijkheden (Skidata). Zo kan er op kenteken in- en uit gereden worden, is betalen met de mobiele telefoon (iDeal) én belparkeren mogelijk. Daarnaast kunnen ondernemers online de lopende parkeeracties van hun klanten vergoeden via Sweb Validate.

Op dit moment zijn abonneementhouders een relatief grote gebruikersgroep van de garage. Het aantal abonnementen wordt met een overgangsregeling afgebouwd. Zie hiervoor de Regeling parkeergarage Purmerend.¹ De garage heeft veel potentie gezien de ligging, de uitbreiding van Purmerend en de ambitie van het gemeentebestuur om tot een autoluwe binnenstad te komen.



Foto's parkeergarage Claxonate

Parkeergarage Stadhuisplein

Parkeergarage Stadhuisplein wordt momenteel gebouwd aan de voorzijde van het stadhuis (Magnoliastraat) met circa 305 parkeerplaatsen. Naar verwachting wordt de garage tussen 1 juni 2023 en 1 september 2023 opgeleverd. De parkeergarage ligt op een strategische plek, aan de rand

¹ Regeling parkeergarage gemeente Purmerend: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2020-303832.html>.

van het centrum. Vanaf deze locatie voor het stadhuis kunnen bezoekers lopend naar de binnenstad toe. Ook voor bezoekers van het stadhuis en het nabijgelegen poppodium P3 is de garage een aanwinst. Daarnaast is de parkeergarage nodig om de vraag naar extra parkeerplaatsen op te vangen als gevolg van woningbouw: tot 2040 worden minstens 10.000 nieuwe woningen toegevoegd aan Purmerend, vooral in en rond het centrum. Dit is onder andere een onderdeel van project "Ontwikkeling Waterlandskwartier" (<https://purmerend.nl/wonen-en-bouwen/purmerend-in-ontwikkeling/ontwikkeling-waterlandskwartier>).

De parkeergarage Stadhuisplein betreft een 2-laagse volledig ondergrondse parkeergarage die voldoet aan de nieuwste inzichten op het gebied van ontwerp en duurzaamheid. De garage heeft een transparante entree voor auto's en voor voetgangers. Boven de parkeergarage wordt een aantrekkelijk plein gerealiseerd. Ook deze garage heeft moderne parkeerapparatuur (IPParking) met grotendeels dezelfde functionaliteiten als in de Claxonate. In de stadhuispleingarage zijn meer installaties aanwezig omdat dit een ondergrondse garage is. In de demarcatielijst in de bijlage is een overzicht van deze installaties opgenomen. Daarnaast is het ontwerp van de garage bijgevoegd.



Ambitie

De gemeente kiest bewust voor het uitbesteden van de exploitatie en niet voor uitbesteden van alleen het beheer. Gekozen wordt voor het ondernemerschap en de deskundigheid van een marktpartij bij garageparkeren als dienst. Van de exploitant wordt verwacht dat deze de garages inzet als visitekaartje van de stad en daarmee optreedt als partner in het aantrekkelijk houden van de binnenstad.

Gezien de publieke/maatschappelijke verantwoordelijkheid voor een goede bereikbaarheid en leefbaarheid van de stad stelt de gemeente een beperkt aantal eisen t.a.v. de tariefstelling en producten, zonder dat deze het ondernemerschap in de weg staan. Deze eisen sluiten aan bij het (parkeer)beleid van de stad: een autoluwe binnenstad, de juiste parkeerder op de juiste plek, waarbij bezoekers van de binnenstad zoveel mogelijk in de garages parkeren.

Voor een verdere beschrijving van de concessieopdracht wordt verwezen naar het Programma van eisen, PVE, bijlage 1.

Looptijd overeenkomst en verlengingsopties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van ca. vijftien jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 oktober 2022 en de overeenkomst eindigt in ieder geval op 31 oktober 2037. Daarnaast heeft de gemeente de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst één keer met een periode van vijf jaar te verlengen. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk twaalf maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten

weten de overeenkomst te willen verlengen. De Concessieovereenkomst (inclusief eventuele indexering e.d.) is opgenomen als bijlage 2. De huurovereenkomsten die onlosmakelijk met de overeenkomst zijn verbonden hebben eenzelfde einddatum als de Concessieovereenkomst.

De uitvoering van de overeenkomst wordt in ieder geval 2 jaar na de inwerkingtreding en anderhalf jaar vóór het einde van de looptijd en daarnaast zo vaak als de gemeente en de exploitant dat nodig achten, geëvalueerd.

1.2 Parkeren in Purmerend

Purmerend transformeert. De stad heeft een woningbouwambitie van 10.000-15.000 woningen². De woningbouwopgave is een verdichtingsopgave, met gevolgen voor mobiliteit en parkeren. Om de stad leefbaar en bereikbaar te houden voorziet het parkeerbeleid in regulering van de parkeerruimte.

In het centrum geldt betaald parkeren en parkeren voor vergunninghouders. Sinds zomer 2020 geldt dit ook voor de wijken die aan het centrum grenzen. Bezoekers aan het centrum die met de auto komen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk gebruik te maken van de garages in de stad; parkeren op straat is duurder dan in de garages.

Het Verkeersplan Purmerend 2040 (2019) gaat in op de vraag wat het effect is van de woningbouw op verkeersafwikkeling en parkeren in de gemeente, met nadruk op de binnenstad. Het plan bevat parkeerbeleid langs 3 pijlers, met concrete maatregelen die allemaal gerealiseerd zijn:

- Optimaliseren van het huidige aanbod van parkeerplaatsen.
- Compenseren weggevallen parkeercapaciteit, o.a. door bouw parkeergarage Stadhuisplein.
- Parkeerregulering, waaronder de uitbreiding van betaald en vergunningparkeren.

Ten behoeve van dit Verkeersplan is een parkeeraanlyse uitgevoerd door Goudappel (2018). Hieruit bleek dat er in het centrum vanaf 2024 een tekort ontstaat van ruim 200 parkeerplaatsen (extra) voor zowel kort- als langparkeerders. Daarin is het aantal op te heffen parkeerplaatsen als gevolg van nieuwe ontwikkelingen, zoals parkeergarage Stadhuisplein en de ontwikkeling van het stationsgebied, niet meegenomen. Naar aanleiding daarvan heeft parkeergarage Stadhuisplein een capaciteit van circa 305 plaatsen gekregen.

Het stationsgebied (inmiddels omgedoopt tot Waterlandkwartier) wordt gedefinieerd als de ontwikkellocatie ten oosten van het stadhuis in de woonwijk De Gors. Voor dit gebied zijn begin 2020 een visie vastgesteld en in 2021 een masterplan.³ Een belangrijk onderdeel van deze visie is de verplaatsing van het huidige NS-station richting de Waterlandlaan. Rond dit nieuwe station worden woningen en voorzieningen gerealiseerd die een parkeerbehoefte genereren waar de parkeergarage Stadhuisplein een centrale rol in kan vervullen.

Voor een toelichting op het parkeerbeleid wordt verwezen naar de achtergrondnotitie (bijlage 3).

² [Startnotitie Ruimte voor Purmerend - De ruimtelijke omgevingsagenda van Purmerend richting 2040.](#)

³ [Visie Stationsgebied en Waterlandlaan](#)

Wijziging betaald parkeren (2023)

Het college van B&W heeft besloten om de raad een voorstel tot verhoging van de parkeertarieven op straat voor te leggen. Dit voorstel houdt in dat de tarieven op straat als volgt wijzigen, op het moment dat de Stadhuispleingarage in gebruik genomen wordt.

- De huidige uurtarieven worden met € 0,35 verhoogd naar € 1,35 en € 2,85.
- Het dagtarief voor parkeren op straat wordt afgeschaft.
- Het uurtarief in de directe omgeving van de Stadhuispleingarage is € 2,85.

Daarnaast heeft het college voorgesteld de regulering op de terreinen omliggend aan de parkeergarage aan te passen per opening van de garage. Zie voor het complete voorstel bijlage 4.

De behandeling van dit voorstel is openbaar en vindt plaats op 19 mei (commissie R)⁴. De raad neemt op 2 juni een besluit. Indien dit voorstel door de raad aangepast wordt vastgesteld wordt u daarover direct na 2 juni geïnformeerd.

Het tarief voor de garage is door het college per 1 april 2023 vastgesteld op 1,80 per uur. De exploitant heeft de mogelijkheid dit tarief na 2023, binnen de gestelde kaders, aan te passen.

1.3 Locatie en kadastrale aanduiding

De bestaande parkeergarage de Claxonate is gevestigd aan Schoolplein 9, 1441 GV te Purmerend. De nog te realiseren parkeergarage Stadhuisplein ligt aan de voorzijde van het stadhuis (Magnoliastraat) en krijgt als adres Purmersteenweg 44 te Purmerend.

⁴ Te volgen via het politiek portaal op: <https://raad.purmerend.nl/nl>

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw).

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare** procedure. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	11-05-2022 woensdag
	Behandeling raadsvoorstel commissie R	19-05-2022
2	Schouw locaties Claxonate en Stadhuis incl. presentatie	25-05-2022 woensdag 09:00 uur
3	Uiterlijke ontvangst van vragen vóór 10.00 uur	30-05-2022 maandag
	Besluitvorming raadsvoorstel in raad	02-06-2022
4	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	09-06-2022 donderdag
5	Rectificatie aanbesteding	09-06-2022 donderdag
6	Uiterlijke ontvangst van vragen vóór 10.00 uur	08-08-2022 maandag
7	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	17-08-2022 woensdag
8	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen vóór 10.00 uur	05-09-2022 maandag
9	Opening van de kluis met inschrijvingen	05-09-2022 maandag
10	Beoordelen inschrijvingen vanaf	06-09-2022 dinsdag
11	Interviews	12-09-2022 maandag en 13-09-2022 dinsdag
12	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	19-09-2022 maandag
13	Aanleveren eventueel gevraagde bewijsstukken	Vanaf 19 september
14	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	09-10-2022 zondag

15	Versturen definitieve gunning	10-10-2022 maandag (bij geen bezwaar)
16	Verwachte ingangsdatum concessieovereenkomst en huurovereenkomsten	01-11-2022 dinsdag
17	Uiterlijke start dienstverlening Claxonate	01-11-2022 dinsdag

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich echter het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is gevraagd en/of is geklaagd. De gemeente verwacht van de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan de gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat de gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.4 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedur stukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de

verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met inkoopadviseur F.

Middelink op 0299-452135.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. F. Middelink onder vermelding van Exploitaties parkeergarages gemeente Purmerend. De gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

Schouw Claxonate, presentatie Stadhuispleingarage

De gemeente nodigt alle gegadigden uit tot het bijwonen van een schouw van de Claxonate en een presentatie over de Stadhuispleingarage. De datum en het tijdstip zijn opgenomen in paragraaf 2.2. De locatie is parkeergarage Claxonate, Schoolplein 9 te Purmerend, vervolgens kunt u de locatie bezichtigen waar de toekomstige parkeergarage Stadhuisplein wordt gerealiseerd en een presentatie hierover bijwonen.

Gegadigden kunnen zich uiterlijk aanmelden met maximaal 2 personen tot een werkdag voor aanvang door een bericht te sturen via TenderNed met daarin de naam vermeld van de personen die aanwezig zullen zijn.

Aan de (inhoudelijke) informatie die is verstrekt tijdens de schouw en de presentatie kunnen geen rechten worden ontleend. Inhoudelijk vragen dienen via TenderNed te worden gesteld en worden beantwoord via de nota van inlichtingen.

2.5 Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.6 De opening van de inschrijvingen

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan inschrijvers een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de ingediende inschrijvingen beoordelen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).
3. Vervolgens vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 6.

2.8 Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan de gemeente besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek kan zowel voor als na de voorlopige gunningsbeslissing gehouden worden. De (raam)overeenkomst wordt besproken om vast te stellen of de gemeente en de inschrijver de voorwaarden uit de overeenkomst op dezelfde wijze interpreteren. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

Als tijdens deze fase blijkt dat de inschrijving na verificatie niet aan de eisen uit de aanbesteding en de (raam)overeenkomst voldoet, moet inschrijver worden uitgesloten. De gemeente kan na vaststelling van de nieuwe rangorde met de nieuw als eerst geëindigde inschrijver het verificatiegesprek houden.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 20 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijk loopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Indien de zaak niet binnen deze termijn aanhangig is gemaakt, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Een kort geding is aanhangig gemaakt indien en zodra aan de gemeente mededeling wordt gedaan van het voorgenomen kort geding, alsmede van de datum en het tijdstip van behandeling daarvan,

en gemeente van de inhoud van de conceptdagvaarding op de hoogte is gesteld, dan wel de dagvaarding aan de gemeente is uitgebracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Indien inschrijvers hun bezwaar tegen de gunningsbeslissing eerst via een klacht aan de gemeente kenbaar hebben gemaakt, zie paragraaf 2.11, geldt het volgende.

Inschrijvers die, ondanks de reactie van de gemeente, in hun bezwaar volharden, dienen binnen 15 kalenderdagen, ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie van de gemeente de klacht, tegen de gunningsbeslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Deze termijn geldt als een vervaltermijn.

Is door de afgewezen inschrijvers binnen deze termijn van 15 kalenderdagen, ingaande op de dag na verzenddatum van de reactie op de klacht, geen kort geding aanhangig gemaakt, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de gemeente.

2.10 Klachten

Klacht met betrekking tot opzet /inhoud aanbestedingsprocedure (designklacht)

Eenieder die belang heeft bij de aanbestedingsprocedure kan, indien hij het met de inhoud en/of de opzet van de aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan (bijvoorbeeld de voorwaarden, eisen of specificaties) niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij het door de gemeente ingestelde Klachtenloket Aanbestedingen (hierna: Klachtenloket).

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen wordt deze in de nota van inlichtingen beantwoord.

In de klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Een klacht is alleen ontvankelijk indien deze betrekking heeft op aspecten van de aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht met betrekking tot de opzet/inhoud van de aanbestedingsprocedure heeft in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure en de indiener van de klacht moet er van uit gaan dat de aanbestedingsprocedure onverkort wordt doorgezet.

Klacht met betrekking tot de uitkomst van de aanbestedingsprocedure (afwijzingsklacht)

Daarnaast kan eenieder die belang heeft bij de uitkomst van de aanbestedingsprocedure schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij het Klachtenloket, indien hij het met de uitkomst van de aanbestedingsprocedure niet eens is.

In de klacht met betrekking tot de uitkomst van de aanbestedingsprocedure dient in ieder geval te worden aangegeven op grond waarvan de klager zich met de uitkomst van de aanbestedingsprocedure niet kan verenigen. Een klacht met betrekking tot de uitkomst van de aanbestedingsprocedure is alleen ontvankelijk indien die binnen vijf werkdagen, ingaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing, op het e-mailadres van het Klachtenloket is ontvangen. Een klacht met betrekking tot de uitkomst van de aanbestedingsprocedure schort de voor de klager in paragraaf 2.10 opgenomen contractuele vervaltermijn van 20 kalenderdagen, ingaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing, op, in die zin dat inschrijvers die, ondanks de reactie van de gemeente op de klacht, in hun bezwa(a)r(en) volharden, binnen 15 kalenderdagen, ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie op de klacht, rechtsmaatregelen moeten treffen, zie paragraaf 2.10.

Een klacht dient per e-mail bij het Klachtenloket te worden ingediend. Het e-mailadres is: klachtenloketaanbestedingen@purmerend.nl

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Een klager dient zijn klacht per e-mail in bij het Klachtenloket. In de klacht maakt hij duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de aanbestedingsprocedure.
- Het Klachtenloket bevestigt zo snel mogelijk de ontvangst van de klacht.
- Om te vermijden, dat een klacht met betrekking tot hetzelfde onderwerp op hetzelfde moment door twee verschillende geschilbeslechtsers wordt behandeld, sluit het indienen van een klacht bij het Klachtenloket de weg af om het onderwerp van de klacht gelijktijdig bij de civiele rechter aanhangig te maken. In de bevestiging van de ontvangst van de klacht wordt dit expliciet aangegeven. Tenzij de klager zijn klacht binnen twee werkdagen na verzending van de ontvangstbevestiging intrekt, verwerkt klager het recht om simultaan andere (rechts)maatregelen te treffen.

- Het Klachtenloket onderzoekt zo spoedig én voortvarend mogelijk of de klacht gegrond is. Zij geeft aan de gemeente een gemotiveerd advies waarin wordt aangegeven hoe de klacht zou moeten worden afgehandeld.
- Het naar de klacht uit te voeren onderzoek en het naar aanleiding van dat onderzoek te geven gemotiveerde advies zal geschieden door tenminste twee personen waarvan tenminste één persoon niet bij de aanbestedingsprocedure betrokken is (geweest).
- Na ontvangst van het advies neemt de gemeente zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
- Het is aan de gemeente om te besluiten of hij het advies van het Klachtenloket overneemt.
- Indien de gemeente afwijkt van het advies sluit zij bij de reactie op de klacht het advies van het Klachtenloket bij en motiveert waarom in afwijking van dat advies is besloten.
- Laat de gemeente na om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de civiele rechter voorleggen.

3. Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door inschrijvers verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een inschrijver kan zich niet beroepen op enige vergoeding en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk. Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen. Een inschrijving die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, kan worden uitgesloten. Een voorwaardelijke inschrijving voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en wordt eveneens uitgesloten. De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA) en bijlagen aan de inschrijving zijn toegevoegd. De inschrijver dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt de inschrijving ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken als de inschrijver aantoont dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke inschrijftermijn, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling van de inschrijvingen blijkt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt negentig (90) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

3.2 Vormvereisten

Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.4 voor de uitzondering hierop).

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver, hetzij als zelfstandige inschrijver of als deelnemer in een combinatie. Indien dit van toepassing is kan deze ook niet meer als onderaannemer zich aanmelden.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- De combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien de gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Door inschrijving stemt de inschrijver in met zowel de concept concessieovereenkomst (bijlage 2) als de huurovereenkomsten (bijlage 5a en 5b).
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het Addendum van gemeente Purmerend van toepassing (bijlage 6) (hierna: inkoopvoorwaarden). Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente uit.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De inschrijver vrijwaart de gemeente van alle boetes, die de gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. De gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.
- In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.
- De gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Inschrijvers ontvangen voor de inschrijving geen kostenvergoeding.

4. Selectie van de inschrijving

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde geschiktheidseisen worden beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 7.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.
--

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Ervaring

Voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld om de ervaring van de inschrijver met de essentiële punten van de opdracht uit te vragen:

1. Het financieel exploiteren van parkeergarages (risicodragend).
2. Het voor eigen rekening en risico (vanuit de exploitatierol) zorgen voor schoon, heel en veilig.
3. Het adequaat afhandelen van oproepen via de intercom met korte responstijd, hoge beschikbaarheid en goede afhandeling.

Voor elk van deze kerncompetentie(s) moet de inschrijver één relevante referentieopdracht waaruit zijn ervaring blijkt, indienen. Een voor een bepaalde kerncompetentie ingediende referentieopdracht mag ook worden gebruikt om het voldoen aan een andere kerncompetentie aan te tonen.

Inschrijver dient hiervoor het Model referentieopdrachten (bijlage 8.) in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving. Inschrijver geeft een beschrijving van de opdracht waaruit blijkt dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevante opdracht gaat.

- Een referentieopdracht dient te gaan over werkzaamheden die in de periode van ten hoogste vijf jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd (artikel 2.93 Aw). Onder referent wordt verstaan; de opdrachtgever/ de onafhankelijke derde.
- De referentieopdracht mag niet voor de gemeente Purmerend als opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- Indien inschrijver een referentieopdracht indient waarin de opdracht deels door (een) derde(n) is uitgevoerd, dan dient inschrijver duidelijk te maken welk deel door de inschrijver is uitgevoerd en welk deel door die derde(n). Als inschrijver de ervaring van die derde in het kader van deze aanbestedingsprocedure wil laten gelden als zijn ervaring dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. Inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden. Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten zonder tussenkomst van inschrijver te verifiëren bij de opdrachtgever/ opgegeven contactpersoon. De gemeente hecht veel waarde aan het verifiëren van de referentieopdracht.

De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren, al dan niet met behulp van een tolk.

4.2.3 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet inschrijver:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft inschrijver op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

5. De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden inschrijvers beoordeeld conform onderstaande procedure.

5.1 Gunningscriterium

De inschrijver die de **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)** heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Emvi is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding, levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. Voor deze aanbesteding is gekozen voor de beste prijs kwaliteitsverhouding.

5.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs- kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van het puntenmodel. De inschrijving wordt beoordeeld op de volgende subgunningscriteria:

1. Financieel criterium
 - a. Financiële bieding: de concessievergoeding (geen maximale score)
2. Performance criterium
 - a. Een verkoop/marketingplan met concrete activiteiten en producten om het aantal bezoekers in de garages te verhogen en de ervaren bereikbaarheid van de binnenstad te verhogen. Onderdeel van het plan is het goed in de markt zetten van de nieuwe Stadhuispleingarage en de Claxonate (**maximale score 20 punten**).

Ad 1a. Financiële bieding (geen maximale score)

De concessieovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 november 2022 tot 1 november 2037. De concessie voor de nieuwe stadhuispleingarage gaat in zodra deze wordt opgeleverd. Dit is naar verwachting tussen 1 juni 2023 en 1 september 2023. De gemeente stelt een minimale concessievergoeding (inclusief huurprijs) vast per 1 januari 2024 en vraagt daarna een omzetsijging gerelateerde verhoging.

De gemeente vraagt een financiële bieding voor de concessievergoeding voor beide parkeergarages (totaalbedrag) voor 2024. De jaarlijkse verhoging bedraagt 50% van de omzetsijging van het jaar daarvoor ten opzichte van het voorgaande jaar. Indien de omzetsijging < 0 dan vindt geen aanpassing van de huur plaats. Voor de financiële bieding heeft de gemeente Purmerend een drempelwaarde vastgesteld die in onderstaande tabel is opgenomen.

Minimale huur	2022	2023	2024	2025	2026
A. Huuropbrengst Stadhuispleingarage	0	$\times/12 * 0,95$ van 2024 ⁵	225.000	$1.05 * 2024$	+50% omzetversc hil 2025- 2024
B. Huuropbrengst Claxonate	$\times/12 * 0,95$ van 2023 ⁶	$0,95 * 2024$	85.000	$1.05 * 2024$	50% omzetversc hil 2025- 2024
Minimale concessievergoeding			310.000		

Bij de beoordeling van de financiële bieding wordt het geboden bedrag voor beide garages boven de minimale drempelwaarde beoordeeld. De punten worden toegekend conform onderstaande systematiek:

Voor elke € 5.000,- die boven de drempelwaarde geboden wordt in 2024, worden 4 punten toegekend. Voor deelbedragen van € 5.000,- worden geen punten toegekend.

Voorbeeld : bij een totaal bod van 400.000 in 2024 is er 120.000 bovenop het drempelbedrag geboden, waarbij er 96 punten worden toegekend.

Ad 2a. Een verkoop/marketingplan met concrete acties om het aantal bezoekers in de garages te verhogen en de garages goed in de markt te zetten (maximale score 20 punten).

Doel van de gemeente is een aantrekkelijke, autoluwe en goed bereikbare binnenstad. Bezoekers aan de stad parkeren zoveel mogelijk in de garages en ervaren de autobereikbaarheid en de uitstraling van deze voorzieningen positief. Restruijnte benutten we graag ook voor bewoners en bedrijven die geen recht hebben op een vergunning. Van belang is dat de garages voor deze doelgroepen een aantrekkelijke en logische plek zijn om te parkeren.

Inschrijver beschrijft concreet op zodanige wijze dat dit na gunning volgbaar en meetbaar is op maximaal 8 A4 (lettertype arial punt 11):

- Welke verkoop/marketingacties worden ingezet om te bereiken dat bezoekers in de garages parkeren.
- Hoe hij invulling gaat geven aan het partnerschap met de stad.
- Hoe hij invulling geeft aan de dienstverlening om te borgen dat de garages aantrekkelijke plekken zijn waar het prettig parkeren is.
- Welke producten er in de markt worden gezet en via welke verkoopkanalen
- Welke maatregelen in de garages worden genomen ten behoeve van de parkeerbeleving

Bij de beoordeling van dit aspect worden punten conform onderstaand toegekend:

Punten	Waardering	Toelichting
0 punten	Onvoldoende	Een uitwerking van een of meer gevraagde onderdelen ontbreekt of is onvoldoende concreet.

⁵ Afhankelijk van het moment van overdracht wordt hier een deel van het jaar genomen. Voor elke volle maand van het kalenderjaar moet 1/12 van 0,95 maal het bedrag van 2024 worden betaald.

⁶ Afhankelijk van het moment van overdracht wordt hier een deel van het jaar genomen. Voor elke volle maand van het kalenderjaar moet 1/12 van 0,95 maal het bedrag van 2023 worden betaald.

6 punten	Neutraal	Op alle gevraagde onderdelen is een concrete uitwerking aanwezig. Voor 3 of meer onderdelen is de bijdrage aan doelstelling gemeente beperkt of onvoldoende duidelijk.
13 punten	Goed	Van alle gevraagde onderdelen is een concrete uitwerking aanwezig. Voor 4 of meer onderdelen is duidelijk dat het bijdraagt aan doelstelling gemeente.
20 punten	Uitstekend	Op alle gevraagde onderdelen is een concrete uitwerking aanwezig en is duidelijk dat dit bijdraagt aan doelstelling gemeente.

EMVI scoringstabel

criterium	Maximale aantal punten	Score inschrijver
Financieel: Huuraanbieding 2024	-	
Financieel: Huuraanbieding 2030	-	
Performance: Marketing en verkoopplan	20	
Totaal behaalde score	-	

De winnende inschrijving is de inschrijving met de hoogste totale score.

5.3 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Beoordelingscommissie:

1. Projectleider;
2. Parkeeradviseur;
3. Accounthouder vastgoed.

Procesbewaking:

1. Coördinator inkoop/contractmanagement;
2. Juridische zaken.

Bij verhindering van één van de leden probeert de gemeente een vervanger met aan te wijzen. De beoordelingscommissie zal altijd uit tenminste drie beoordelaars blijven bestaan. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn/haar achtergrond aansluit.

Contact met het beoordelingsteam

Alleen toegestaan op de wijze die omschreven is in paragraaf 2.4.

5.4 Social return

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. De gemeente is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

5.5 Programma van eisen

De inschrijving dient onvoorwaardelijk aan de eisen te voldoen zoals opgenomen in het Programma van eisen bijlage 1.

6. Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Zie hoofdstuk/paragraaf
Bijlage 1	Programma van Eisen v1.1	1.1 en 5.5
Bijlage 2	Concessieovereenkomst	1.1
Bijlage 3	Achtergrond parkeerbeleid	1.2
Bijlage 4	Flankerende maatregelen	1.2
Bijlage 5a en 5b	Huurovereenkomsten	3.4
Bijlage 6	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten + addendum gemeente Purmerend versie: d.d. maart 2018 (aparte pdf)	3.4
Bijlage 7	UEA 17 juli 2020	4.1
Bijlage 8	Formulier referenties 1.0	4.2.2
Bijlage 9	Plattegrond Claxonate	4.6
Bijlage 10	Plattegrond Stadhuisplein	5
Bijlage 11	Demarcatielijst	
Bijlage 12	Tarievenblad v1.1	
Bijlage 13	Zipmap Skidata	
Bijlage 14	Zipmap IPP	
Bijlage 15	Omzetten Claxonate 2017-2022	
Bijlage 16	stand van zaken abo's claxonate per 1 mei 2022	
Bijlage 17	20220525_Pgarages_Purmerend_uitbesteding exploitatie	

In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving
Bijlage 7	UEA (invulbare pdf)
Bijlage 8	Model Referentieopdrachten
Bijlage	Tarievenblad 5.2 (1a)
Bijlage	Inschrijving 5.2 (2a)



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl