



Bijlage D1 Functieprofiel consulent Werk & Inkomen

Doelstelling functie

In de functie van consulent Werk & Inkomen

Plaats in de organisatie

De consulent werk en inkomen werkt zelfstandig op zijn/haar vakgebied.

Kerntaken en belangrijkste activiteiten:

Als consulent W&I ben je verantwoordelijk voor het tijdig en juist verstrekken van de bijstandsuitkeringen in het kader van de Participatiewet en verwante regelingen.

- Je richt je op de informatievoorziening van klantvragen en het afhandelen van de aanvragen levensonderhoud en/of bijzondere bijstand en minimaregelingen.
- Je bent verantwoordelijk voor de re-integratie van je klanten.
- Je beoordeelt de participatiemogelijkheden van je klant en samen met je klant bepaal je welke stappen nodig zijn richting betaalde arbeid of participatie.
- Je werkt daarbij samen met je collega's en de samenwerkingspartners binnen de regio. De gesprekken met je klanten voer je in principe op kantoor in Heemstede.
- Je voert gesprekken in het kader van de rechtmatigheid;
- Je beoordeelt zelfstandig aanvragen levensonderhoud, bijzondere bijstand en/of minimabeleid;
- Je informeert uitkeringsgerechtigden over rechten en plichten en onderzoekt voorliggende voorzieningen;
- Je bent verantwoordelijk voor je eigen caseload en stelt rapportages en beschikkingen op;
- Je verricht beëindigingsonderzoeken;
- Je verricht werkzaamheden gericht op het beperken van de instroom en bevorderen van de uitstroom;
- Je legt huisbezoeken af waarbij de inzet dienstverlenend of ter controle van de rechtmatigheid is;

Functie-eisen:

HBO werk- en denkniveau

Minimaal 2 jaar relevante werkervaring

Kennis, opleidingen & vaardigheden:

- Afgeronde HBO opleiding zoals SJD of vergelijkbaar
- Ruime relevante werkervaring als consulent (rechtmatigheid en doelmatigheid) bij een gemeente
- Bij voorkeur ervaring in het werken met CiVision
- Kennis van en ervaring met relevante regelgeving
- Je hebt oog voor de situatie van klanten, herkent multi-problematiek en communiceert gemakkelijk en duidelijk met mensen met uiteenlopende achtergronden
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk en werkt zorgvuldig;
- Spreekt helder en begrijpelijk Nederlands
- Beheerst de Engelse taal in woord en geschrift
- Schrijft foutloos Nederlands

Competenties:

- Klant- en doelgerichte werkhouding
- Teamspeler
- Daadkrachtig
- Zelfstandig
- Eigen oordeel kunnen vormen

- Flexibel
- Initiatief nemen