

Bijlage 5- Programma van Eisen

Algemene eisen	
1.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat onder flexibele arbeidskracht verstaan wordt: een persoon die met inschrijver een arbeidsverhouding is aangegaan tot het als arbeidskracht verrichten van werkzaamheden bij aanbestedende dienst (de inlener) onder leiding en toezicht van aanbestedende dienst.
2.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de flexibele arbeidskracht de werkzaamheden uitvoert op een locatie van de opdrachtgever, dan wel op een door de opdrachtgever te bepalen locatie.
3.	Opdrachtnemer gaat akkoord dat Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald volume aan uren voor wat betreft de inzet van flexibele arbeidskrachten. Aan de in het beschrijvend document genoemde huidige omvang kunnen geen rechten worden ontleend.
4.	Opdrachtnemer levert de in paragraaf 1.3.3 gevraagde dienstverlening in de regio Gooi en Vechtstreek.
5.	Indien opdrachtnemer wordt aangemerkt als een uitzendorganisatie past deze de meest recente ABU c.q. NBBU CAO toe op haar personeel.
6.	Een opdracht van Aanbestedende dienst is pas (rechts)geldig indien de Aanbestedende dienst de uitvraag schriftelijk heeft bevestigd.
7.	Opdrachtnemer voert de controle uit op de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving . Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voorwaarden resp. de formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht zijn vervuld voordat een flexibele arbeidskracht zijn werk bij de Aanbestedende Dienst aanvangt. Opdrachtnemer informeert de flexibele arbeidskracht, voordat hij/zij de werkzaamheden aanvangt, over de beroepskwalificaties. Door opdrachtnemer wordt onderzoek gedaan naar het arbeidsverleden van de flexibele arbeidskracht. Daarnaast zal de Aanbestedende dienst, als zorgorganisatie, controleren of een werknemer (van toepassing op zorgfuncties zoals arts, verpleegkundige en doktersassistent) geschikt is om zorg te verlenen (vergewisplicht als onderdeel van de Wkkgz).
8.	Voor de inzet van de flexibele arbeidskracht zal een nadere overeenkomst met opdrachtnemer worden afgesloten. De Aanbiedende dienst bedingt hierbij van de opdrachtnemer het recht om, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, nadere overeenkomsten met de opdrachtnemer aan te gaan onder de voorwaarden neergelegd in de door opdrachtgever met de opdrachtnemer af te sluiten Raamovereenkomst en het Beschrijvend Document.
9.	De opdrachtnemer dient te voldoen aan de wet en regelgeving uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor deze aanbesteding zal na voorlopige gunning een nadere regeling worden overeengekomen tussen de opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst op grond van artikel 26 AVG.
10.	Vanuit opdrachtnemer zal geen informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld.

Werving en Selectie	
1.	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord, verantwoordelijk te zijn voor de werving, selectie en begeleiding van flexibele arbeidskrachten en de beëindiging van de overeenkomst met de flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer stemt af met de betrokken teamcoördinator wanneer een kandidaat geschikt is. De teamcoördinator voert een (telefonisch) gesprek met kandidaat, waarna afstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaatsvindt. In periodes van opschaling kan in overleg van deze werkwijze worden afgeweken. Kandidaten die zijn geworven worden door opdrachtnemer per mail aan de projectleider gestuurd met vermelding van volledige naam en geboortedatum, functie en ingangsdatum. Opdrachtnemer stemt met de teamcoördinator af wanneer de eerste werkdag staat ingepland.
2.	Opdrachtnemer is in staat flexibele arbeidskrachten te leveren voor alle functies die nodig zijn conform de gestelde capaciteitsvraag. De flexibele arbeidskrachten voldoen aan de gestelde functie eisen. Een overzicht van mogelijke functies is toegevoegd als bijlage 7 Deze lijst is niet uitputtend.
3.	U gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever uw flexibele arbeidskracht altijd kosteloos kan overnemen nadat deze flexibele arbeidskracht 1040 uur voor de Aanbestedende dienst heeft gewerkt.
4.	U gaat ermee akkoord dat wanneer een flexibele arbeidskracht bij de opdrachtgever in dienst komt of de opdrachtgever dit voornemen bij u bekend heeft gemaakt, u verplicht bent aan de opdrachtgever te melden ofwel de benodigde informatie verschaft waaruit blijkt dat er sprake is van opeenvolgend werkgeverschap en ketenregeling en dat daarmee het dienstverband daarmee mogelijk vast (voor onbepaalde tijd wordt aangegaan) wordt.
Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening	
1.	Opdrachtnemer zorgt voor aanlevering van de volledige informatie aan de flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer informeert de flexibele arbeidskracht over de werkzaamheden die verricht moeten gaan worden, de werktijden, de locatie, et cetera. De opdrachtnemer draagt zorg voor een goede instructie op de correcte invulling van de wekelijkse urenverklaring.
2.	Eventuele opleidingskosten voor aanvang van de nadere overeenkomst (zoals het volgen van een e-learning , voorafgaand aan de eerste werkdag) komen ten laste van de opdrachtnemer. Verdere opleiding van de flexibele arbeidskrachten wordt verzorgd "on the job" bij opdrachtgever. Afhankelijk van de functie van de flexibele arbeidskracht kan deze opleiding verschillen.
3.	Opdrachtnemer verstrekt aan de flexibele arbeidskrachten de benodigde (landelijke) handleidingen, werkinstructies, e-learnings en aanvullende inwerkdocumenten en draagt zorg dat de flexibele arbeidskrachten deze voor aanvang van de werkzaamheden hebben doorgenomen.
4.	De medewerkers die werken aan COVID-19 taken moeten beschikken over een VOG op basis van het specifieke screeningsprofiel 45.
5.	Opdrachtnemer draagt zorg dat de flexibele arbeidskrachten in bezit zijn van de juiste VOG (zie ook eis 4). Opdrachtnemer bewaakt de ontvangst van VOG voorafgaand aan de eerste werkdag van de flexibele arbeidskracht.
6.	De kosten voor de verklaring omtrent gedrag komen ten laste van de Opdrachtnemer. Deze kosten kunnen niet worden gedeclareerd bij de opdrachtgever.

8.	De in te zetten flexibele arbeidskracht volgt tijdens de uitvoering van de opdracht de geldende werkinstructies die verstrekt worden door het hiervoor door de opdrachtgever aangewezen personeel.
9.	De opdrachtgever heeft een beleid met betrekking tot integriteit en geheimhouding. Het beleid kunt u teruglezen in de gedragscode Integriteit (bijlage 9). Opdrachtnemer brengt dit beleid onder de aandacht bij de flexibele arbeidskracht en draagt zorg dat de flexibele arbeidskracht het document Integriteitsverklaring (bijlage 10) voor akkoord ondertekent voor start van de werkzaamheden. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van de overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever blijkt en draagt er zorg voor dat de in te zetten flexibele arbeidskrachten zich naar deze verplichting zullen gedragen, ook na beëindiging van de overeenkomst.
10.	Bij ongewenst gedrag of overtreding van gedragsregels, procedures of instructies door de flexibele arbeidskracht worden passende maatregelen genomen. Hieronder wordt verstaan bijvoorbeeld het registreren van een waarschuwing in het personeelsdossier of mogelijk een beëindiging van de opdracht. U doet dit in goed overleg met de Opdrachtgever.
11.	Opdrachtnemer voldoet aan de vraag naar bekwaam personeel. Tweewekelijks levert de projectleider corona de capaciteitsvraag per functie voor komende 4 weken aan. Afhankelijk van de op dat moment geldende situatie rondom COVID 19 vindt er tussentijds bijstelling plaats. Opdrachtnemer draagt zorg dat binnen 7 dagen de benodigde capaciteit is ingepland in het rooster. De aangeboden kandidaten voldoen aan de gestelde functie eisen. Deze functie eisen zijn reeds in het bezit van de opdrachtnemer en zijn tevens als bijlage van deze aanbesteding bijgevoegd.
12.	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de volledige personele planning voor het TMA, testen en vaccineren op zich nemen en hierbij gebruik maakt van het programma roosterplanning van C-quential B.V. Opdrachtgever stelt dit programma kosteloos aan opdrachtnemer ter beschikking.
13.	Bij acute opschaling handelt u zo spoedig als mogelijk. Uiterlijk 7 kalenderdagen nadat opdrachtgever de opschaling kenbaar heeft gemaakt aan opdrachtnemer, heeft opdrachtgever de beschikking over de gevraagde inzet. Communicatie over op- en afschaling wordt door de projectleider corona met opdrachtnemer gecommuniceerd. De precieze werkwijze zal na gunning met opdrachtnemer nader worden uitgewerkt.
14.	Bij acute afschaling handelt u zo spoedig als mogelijk. Uiterlijk 14 kalenderdagen nadat opdrachtgever de opschaling kenbaar heeft gemaakt aan opdrachtnemer, is de inzet aangepast naar het gevraagde aantal flexibele arbeidskrachten. Communicatie over op- en afschaling wordt door de projectleider corona met opdrachtnemer gecommuniceerd. De precieze werkwijze zal na gunning met opdrachtnemer nader worden uitgewerkt.
15.	In het geval van ziekte van een flexibele arbeidskracht bent u als Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het tijdig informeren van de Aanbestedende dienst. In overleg met de Aanbestedende dienst wordt bepaald of desbetreffende flexibele arbeidskracht vervangen dient te worden. Indien vervanging noodzakelijk is borgt u de continuïteit van uw dienstverlening door zorg te dragen voor vervanging voor dezelfde dag. De vervangende flexibele arbeidskracht beschikt over voor de opdracht vereiste deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal hetzelfde niveau als de te vervangen flexibele arbeidskracht.

16.	Opdrachtnemer instrueert de flexibele arbeidskrachten nadrukkelijk dat zij zich in geval van ziekte, een uur voordat de werkzaamheden zouden moeten aanvangen, zich ziekmelden bij de opdrachtnemer én de teamcoördinator binnen het betreffende team (TMA, vaccineren of testen).
17.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat aanvullingen en annuleringen op het dagrooster per e-mail of telefonisch door opdrachtgever worden doorgegeven zodat deze door de opdrachtnemer kunnen worden verwerkt. Indien conform wet en regelgeving of CAO een vergoeding verschuldigd is met betrekking tot annulering of wijziging aan de flexibele arbeidskracht, dan komt deze voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking. Hiervoor dient de contactpersoon van opdrachtnemer de opdrachtgever actief te benaderen.
18.	Voor alle beschreven functies geldt dat de gevraagde inzet afhankelijk is van de dan geldende situatie rondom COVID-19 en de benodigde capaciteit om de dienstverlening naar behoren te kunnen uitvoeren.
19.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van voldoende gekwalificeerd personeel. U gaat ermee akkoord dat wanneer opdrachtnemer niet met eigen flexibele arbeidskrachten (al dan niet in onderaannemerschap) aan de personeelsbehoefte kan voldoen, gaat opdrachtnemer actief op zoek naar flexibele arbeidskrachten bij derde bedrijven (bijvoorbeeld andere (uitzend)organisaties) om alsnog aan de planning te kunnen voldoen. De door opdrachtnemer ingehuurd flexibele arbeidskrachten worden vervolgens door opdrachtnemer aangeboden aan opdrachtnemer tegen de condities en tarieven die zijn opgenomen in de af te sluiten Raamovereenkomst.
Tarieven	
1	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het bruto uurloon van een flexibele arbeidskracht wordt bepaald door de Aanbestedende dienst. Inschaling vindt plaats op de salarisschalen/treden van de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) en het functiehuis (HR21) van Regio Gooi en Vechtstreek behorende bij de gevraagde functie. Afhankelijk van geschiktheid van de flexibele arbeidskracht kan deze in het beginsel ook in de aanloopschaal geplaatst worden.
2.	Op moment van publiceren ligt een besluit over de exacte schaalindeling van de covid specifieke diensten bij de directie. Om deze reden staan de schaalindelingen van deze functies nog niet vast, maar is hier een indicatie voor gegeven. Zodra hier besluit over gevormd is deelt Aanbestedende Dienst dit met opdrachtnemer.
3.	Inschrijver dient op het prijzenblad de werkelijke percentages die gereserveerd worden in de kostprijsfactor per kostprijscomponent in te dienen. Voor de kostprijscomponenten binnen de kostprijsfactor geldt dat deze gedurende de looptijd (ook bij verlenging) van de raamovereenkomst vaststaan. Enkel wijzigingen in kostprijscomponenten die voortvloeien uit gewijzigde wet- en regelgeving, zoals wijziging in sociale lasten en bindende afspraken in CAO-verband, kunnen, na het overleggen van bewijsstukken, leiden tot een wijziging van de kostprijsfactoren. Wijzigingen op grond van voorgaande dienen gemotiveerd en uiterlijk 1 maand na vaststelling uitgesplitst naar de verschillende componenten aangeleverd te worden bij de opdrachtgever.

4.	De nominale bureaumarges staan vast tot en met 31 augustus 2023. De nominale bureaumarges kunnen na het tweede contractjaar jaarlijks worden aangepast, pas na overleg met en schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de bureaumarges wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex zakelijke dienstverlening. Peilmoment: 2023 vierde kwartaal. Zie ook: http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81819NED
5.	Opdrachtnemer stemt in dat alle verplichtingen en lasten als werkgever van een tewerkgestelde medewerker zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij dit krachtens enig wettelijk voorschrift aan opdrachtgever is overgedragen.
6.	De onkosten van de opdrachtnemer zijn in de tarieven van Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen ook de parkeer-, en verblijfkosten, reiskosten, administratie - en telefoonkosten, en alle andere overige onkosten van Opdrachtnemer en de door opdrachtnemer in te zetten flexibele arbeidskrachten.
7.	Opdrachtnemer zorgt voor tijdige en juiste betaling van het loon aan de flexibele arbeidskracht, alsmede draagt opdrachtnemer zorg voor de wettelijke inhoudingen van fiscale lasten, sociale premies en afdracht hiervan aan de relevante instanties. Opdrachtnemer vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor eventuele opgelegde boetes en overige (gevolg)schade indien in strijd met de voornoemde wetgeving is gehandeld en bent hiervoor jegens de Aanbestedende Dienst aansprakelijk.
Communicatie en evaluatie	
1	U gaat er mee akkoord dat de definitieve werkwijze en -afspraken na gunning samen met u als opdrachtnemer nader zullen worden uitgewerkt. Dit betreft bijvoorbeeld, over aan te leveren gegevens voor registratie van de flexibele arbeidskracht in onze personeelsadministratie concrete afspraken over ziekmeldingen en afspraken over uitdiensttreding.
2.	Drie maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst vindt een eerste evaluatie plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Na deze evaluatie vindt er minimaal één (1) keer per jaar een evaluatie plaats. De evaluatie wordt geïnitieerd door opdrachtgever die ook de verslaglegging tot haar rekening neemt. Indien daar aanleiding voor is, kunnen opdrachtnemer en/of opdrachtgever naast deze jaarlijkse evaluatie nog meerdere evaluatiemomenten inplannen.
3.	Wanneer er sprake is van een misstand met betrekking tot integriteit dan brengt opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan direct op de hoogte.
4.	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat opdrachtnemer beschikt over een telefoonnummer waarmee deze bereikbaar is voor problemen en spoedaanvragen. Dit telefoonnummer is op 7 dagen per week bereikbaar tussen 7:00 en 19:00 uur.
5.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat er één vast contactpersoon is voor opdrachtgever. In geval deze contactpersoon tijdelijk uitvalt of met verlof is, zorgt opdrachtnemer voor een gelijkwaardige vervanger en wordt opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte gesteld.
6.	De contactpersonen beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. Op locaties van de opdrachtgever wordt door de flexibele arbeidskrachten van opdrachtnemer uitsluitend Nederlands gesproken, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Alle werkzaamheden en correspondentie daarover vinden in beginsel plaats in het Nederlands.

Facturatie en betaling	
1	Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan de Aanbestedende dienst maandelijks een factuur (doen) zenden. De betalingstermijn van de factuur bedraagt 30 dagen. Opdrachtgever betaalt alleen de door flexibele arbeidskracht daadwerkelijk gewerkte uren. Indien conform wet en regelgeving of CAO een vergoeding verschuldigd is met betrekking tot annulering of wijziging aan de flexibele arbeidskracht, dan komt deze voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking. Hiervoor dient de contactpersoon van opdrachtnemer de opdrachtgever actief te benaderen.
2	De facturen dient u digitaal te verzenden naar facturen@regiogv.nl . Daarbij moet u de factuur richten aan Regio Gooi en Vechtstreek, ter attentie van RVE GGD, Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum.
3.	Facturen bestaan in ieder geval uit de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - De wettelijke verplichte factuurgegevens - Het my corsanummer, de kostenplaats, kostendrager en groetboekrekening zoals in de overeenkomst weergegeven. - Urenspecificatie op alfabetische volgorde voor de ingezette Professional(s). De indeling van de facturen is dusdanig dat per medewerker zichtbaar is het aantal gewerkte uren, het uurloon en het uurtarief.
Aansprakelijkheid	
1	Opdrachtnemer neemt afdoende maatregelen in het kader van de inleners- en ketenaansprakelijkheid en overlegt hiervoor op verzoek van de Opdrachtgever de benodigde documenten en rapporteert hierover. Eventuele gevolgschade kan de Opdrachtgever op de opdrachtnemer verhalen dan wel aan de opdrachtnemer doorbelasten.

Transitie en exitregeling

1.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat bij aanvang van de af te sluiten raamovereenkomst, actief en zonder het berekenen van kosten wordt meegewerkt aan de transitie van de dan ingezette tijdelijke arbeidskrachten wanneer deze bij een andere organisatie in dienst zijn. Het is toegestaan om zelf een extra selectieronde toe te passen voor de migratie indien dit vanuit oogpunt van de WAB noodzakelijk is. Wanneer blijkt dat niet alle arbeidskrachten kunnen worden gemigreerd verwacht opdrachtgever wel een motivering van afwijzing.
2.	Bij einde van de huidige overeenkomst zullen indien mogelijk, lopende nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de nadere overeenkomst, binnen de in de raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke nadere overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de nadere overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en de opdrachtgever deze wenst te benutten.
3.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer nieuw af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wordt ontbonden, beëindigd en/of (van rechtswege) is geëindigd, Opdrachtnemer actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van flexibele arbeidskrachten naar de eventuele nieuwe opdrachtnemer van opdrachtgever
4.	In geval de lopende nadere overeenkomsten welke nog onder de huidige raamovereenkomst vallen, dan wordt de nadere overeenkomst uiterlijk 31-12-2022 opgezegd. De tijdelijke arbeidskrachten worden ondergebracht bij de nieuw gecontracteerde opdrachtnemer. Opdrachtgever adviseert deze beperkte groep arbeidskrachten al eerder dan de uiterste datum van 31-12-2022 contact op te nemen met de nieuwe opdrachtnemer om de transitie te regelen.
5.	Het enkele feit dat de juridische verhouding tussen flexibele arbeidskracht en opdrachtnemer wijzigt door verloop van tijd als gevolg van wijziging van arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving (waaronder de huidige Wet Arbeidsmarkt in Balans), is geen aanleiding voor het door de opdrachtnemer bedingen van een afnameverplichting of beëindigen van een nadere overeenkomst. U gaat ermee akkoord dat u geen transitievergoeding in rekening brengt bij opdrachtgever na afloop van de nadere overeenkomst.