

Bijlage 4.B Uitwerking Kwaliteitscriterium K3. – Use Cases

Kwaliteitscriterium K3a.- Use cases: Student

Use case S1 : Raadplegen van studie-informatie

Gebruik je inloggegevens om in te loggen in het LMS. Je komt in jouw persoonlijke leeromgeving terecht, waar je in één oogopslag de voor jou relevante informatie ziet: de studierichting en vakken waarvoor je bent ingeschreven en bijbehorende acties en materialen.

In jouw persoonlijke leeromgeving tref je een lijst met openstaande taken aan voor alle vakken waarvoor jij bent ingeschreven. Je bekijkt in je rooster wanneer de volgende les is van het vak Artistiek Onderzoek en je exporteert deze naar je Outlook-agenda. Voor dit vak bekijk je vervolgens welke opdracht je moet voorbereiden. Je treft een instructievideo aan, je controleert of je deze kunt afspelen en pauzeert deze. Vervolgens open je het document met de bijbehorende opdrachtbeschrijving. Je downloadt de opdrachtoomschrijving naar je OneDrive. Je markeert deze taken als uitgevoerd.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *het inloggen;*
- *op één plaats inzage hebben in alle vakinformatie;*
- *inzage hebben in openstaande taken;*
- *inzage hebben in een (fictief) lesrooster;*
- *het openen van studiemateriaal (video);*
- *het afvinken van taken.*

Use case S2: Online samenwerken met medestudenten

Voor het vak *Project* werk je samen in een projectgroep met drie medestudenten. Jullie hebben afgesproken om morgen te gaan brainstormen met als doel het opstellen van jullie plan van aanpak. In het LMS maak je een sessie aan waarin jullie drieën morgen online kunnen vergaderen. Je ziet dat je drie klasgenoten net als jij beschikbaar zijn om 14.00 uur. Je plant de sessie in en verstuurt de uitnodiging naar je klasgenoten. Ook zet je alvast een document klaar waarin jullie morgen kunnen werken, je geeft dit bestand de naam 'Plan van aanpak'.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *de samenwerk omgeving zelf;*
- *het aanmaken van een online vergadering;*
- *het vinden en toevoegen van medestudenten aan een online vergadering;*
- *inzage hebben in de beschikbaarheid van contactpersonen;*
- *het versturen van uitnodigingen;*
- *het klaarzetten van een samenwerkdocument;*
- *het wijzigen van een bestandsnaam.*

Use case 3: Inleveren van een opdracht

Voor het vak Cultuurgeschiedenis moet je een opdracht inleveren. Ga naar de vakomgeving en bekijk de opdrachtbeschrijving.

Je hebt een document uitgewerkt dat je nu gaat uploaden in de vakomgeving. Voorzie de opdracht van een korte toelichting voor je docent. Controleer of je opdracht is ingeleverd en of je nu geen openstaande opdrachten meer hebt.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *de vakomgeving zelf;*
- *inzage hebben in de opdracht(en) die een docent heeft klaargezet;*
- *het openen van een opdrachtbeschrijving;*
- *het uploaden van een studieopdracht (document);*
- *het kunnen controleren of een opdracht is ingeleverd.*

Use case S4: Opstellen en personaliseren portfolio

Binnen het LMS heb je toegang tot jouw persoonlijke portfolio. Hierin vind je de materialen die je er dit studiejaar geplaatst hebt. Naast de producten die al in je portfolio staan, upload je vanaf je device een videobestand. Tot slot pas je de lay-out van je portfolio aan, zodat het past bij jouw persoonlijkheid.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *de portfolio-omgeving zelf;*
- *inzage hebben in eerder geplaatste materialen;*
- *het uploaden van een videobestand;*
- *het aanpassen van de lay-out van het portfolio.*

Kwaliteitscriterium K3b.- Use cases: Docent

Use case D1: Eigen vakomgeving aanpassen

Log in in het LMS en ga naar je eigen vakomgeving. Je wilt deze omgeving zo kunnen vormgeven, dat alle onderdelen die erin staan gebruikt worden. Je bent daarbij niet afhankelijk van een key-user; je kunt dit zelf doen.

Het aanpassen van de vakomgeving doe je door onderdelen toe te voegen; zoals nieuws, een agenda, een extra navigatiebalk of een discussiemogelijkheid. Ook kun je kleuren wijzigen of foto's toevoegen die een goed beeld geven van jouw vak. Een aantal onderdelen zal vast in de omgeving staan, zodat studenten altijd zullen zien dat zij in een ArtEZ-omgeving zijn en kunnen navigeren tussen de vakken.

Tot slot kun je binnen je vak eigen groepen van studenten aanmaken of andere docenten aan jouw omgeving toevoegen.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *het inloggen;*
- *de vakomgeving zelf;*
- *het aanpassen van de vormgeving van de vakomgeving;*
- *het aanpassen van functionaliteiten in de vakomgeving;*
- *het toevoegen van andere docenten;*
- *het creëren van groepen binnen het vak.*

Use case D2: Aanbieden van leerinhoud en actieve werkvormen

De vakomgeving in het LMS is een verlengstuk van je fysieke klaslokaal. Je wilt de inhoud van je vak op een aantrekkelijke manier kunnen presenteren, zodat de hoofd- en bijzaken duidelijk worden.

Ook wil je de presentaties of kennisclips die je in je lessen gebruikt beschikbaar stellen. Hierin wil je structuur kunnen aanbrengen in de inhoud, zodat materialen gemakkelijk terug te vinden zijn.

Om *blended learning* toe te passen, heb je meerdere actieve werkvormen nodig voor verschillende doeleinden. Je wil asynchrone discussies kunnen voeren, een poll kunnen uitzetten, een quiz kunnen afnemen en een brainstorm kunnen organiseren. Ook wil je studenten digitaal kunnen laten samenwerken in kleine groepen, studenten een presentatie of kennisclip laten delen of een (onderdeel van de) les laten verzorgen.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *het aantrekkelijk kunnen presenteren van leerinhoud;*
- *het beschikbaar stellen van presentaties of kennisclips;*
- *het gemakkelijk kunnen terugvinden van informatie;*
- *het gebruikmaken van actieve werkvormen voor discussie, samenwerken, brainstorm, kennisoverdracht;*
- *het kunnen inzetten van studenten als 'docent'.*

Use case D3: Proces van inleveren van opdrachten inrichten

Voor het vak Cultuurgeschiedenis wil je een opdracht klaarzetten, die je studenten uiterlijk volgende week donderdag om 17.00 uur moeten inleveren. Morgen tijdens de les leg je de inhoud van de opdracht uit en na afloop hiervan (om 14.00 uur) zal de opdracht openstaan, zodat studenten deze

ArtEZ University of the Arts

kunnen inzien, maken en inleveren.

Maak een nieuwe inleveropdracht aan en upload de opdrachtbeschrijving. Je stelt in dat op dinsdag automatisch een herinnering wordt gestuurd aan studenten die nog niets hebben ingeleverd.

Studenten mogen voor de deadline hun ingeleverde opdracht nog wijzigen, na de deadline niet meer.

Als studenten hun werk hebben ingeleverd krijg je een melding van het LMS dat er opdrachten klaarstaan om te beoordelen. Zet deze melding aan. Je kunt de openstaande opdrachten altijd inzien in de betreffende vakomgeving in het LMS.

Op de ingeleverde opdrachten wil je graag feedback kunnen geven en, indien nodig, studenten een tweede kans aanbieden waarbij ze de opdracht opnieuw in kunnen leveren. In het LMS zal dit als tweede kans worden opgeslagen, waarbij ook de eerste kans wordt bewaard.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *het proces van inleveren inrichten (deadline, herinnering, tweede kans, portfolio);*
- *het instellen van meldingen bij ingeleverde opdrachten;*
- *het overzicht van nog te bekijken/beoordelen opdrachten;*
- *feedback kunnen geven op ingeleverde opdrachten;*
- *Inzage hebben in ingeleverd werk.*

Kwaliteitscriterium K3c.- Use cases: Functioneel beheer

Use Case FB1: Groepen, gebruikers en machtigingen

Log in in het LMS en ga naar de beheerpagina. Je hebt een nieuwe collega gekregen en gaat deze in het LMS toevoegen en beheerrechten geven. Stuur je collega via het LMS de inloggegevens.

De docenten van de opleiding Dans en de opleiding Docent Dans gaan samenwerken aan een curriculumvernieuwing. Hiervoor maak je een nieuwe groep aan met gezamenlijke rechten voor het LMS van zowel de opleiding Dans als de opleiding Docent Dans.

De laatste beheertaak die op je lijstje staat, is het uitbreiden van de rechten van een medewerker tot key-user. Zij is nu docent, maar gaat hiernaast het LMS voor de opleiding Docent Dans beheren.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *het inloggen;*
- *de beheerpagina zelf;*
- *het beheren van groepen en gebruikers;*
- *het verzenden van berichten via LMS;*
- *het toekennen/wijzigen van machtigingen.*

Use case FB2: Template vakomgeving

Vandaag ga je een template inrichten voor alle docentenopleidingen. Maak hiervoor een nieuw template aan in het LMS. Op de startpagina voeg je het ArtEZ-logo toe.

De template bestaat uit meerdere studieonderdelen. Voor één van de studieonderdelen zorg je ervoor dat er op het startscherm een inleidende tekst kan worden geplaatst, met daaronder een apart blok waar lesbestanden en video's geüpload kunnen worden.

Als de template klaar is, sla je de wijzigingen op onder de naam 'Docentenopleiding'. Vervolgens gebruik je deze template om de opleiding Docent Theater Arnhem in het LMS aan te maken. Geef deze vakomgeving de naam 'Docent Theater Arnhem'.

Geef een docent de rechten om slechts één studieonderdeel binnen deze vakomgeving te kunnen bewerken.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *het aanmaken van een template;*
- *het aanpassen van een template;*
- *een template opslaan;*
- *een vakomgeving voor een opleiding aanmaken op basis van een template;*
- *machtigingen instellen op een deel van een vakomgeving.*

Use case FB3: Template portfolio

Direct na de zomervakantie worden de portfolio's voor nieuwe studenten aangemaakt. Het template dat vorig jaar is gebruikt voor het aanmaken van de portfolio's van Docent Dans, moet worden gewijzigd. Twee vakken zijn komen te vervallen en het vak 'Lesgeven' heet voortaan 'Methodiek'. Het nieuwe vak 'Mixed Reality Performance' moet in de template worden toegevoegd. Het vak 'Zelfreflectie' zal voortaan voor slechts enkele docenten toegankelijk zijn.

De aanmaak van de nieuwe portfolio's gebeurt 'bulksgewijs'. Elke week vanaf de zomervakantie tot en met het sluiten van de inschrijftermijn op 1 oktober worden portfolio's aangemaakt. Gedurende

ArtEZ University of the Arts

het jaar is het ook mogelijk dat er voor instromende studenten nog portfolio's aangemaakt moeten worden.

Gedurende het jaar komt het voor dat er vakken of structuur gewijzigd moet worden in de portfolio's. Het is mogelijk dat studenten al inhoud hebben geplaatst in het vak. Toch moet het mogelijk zijn om de portfolio's in bulk aan te passen.

De volgende stappen worden door de tester beoordeeld:

- *structuur van een template aanpassen;*
- *groepen toevoegen;*
- *machtiging instellen;*
- *werkstroom (inleveropdracht) maken;*
- *template opslaan;*
- *bulksgewijs en afzonderlijk aanmaken portfolio's op basis van de template.*
- *bulksgewijs aanpassen onderdelen portfolio's gedurende het jaar.*