



**GEMEENTE TILBURG**

## **Openbare marktconsultatie**

### **Bedrijfscatering gemeente Tilburg**

Tender: 2021/461/IB  
Datum: 13 oktober 2021  
Plaats: Tilburg

## **Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

## **Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
	1.1 Gemeente Tilburg .....	4
<b>2</b>	<b>Marktconsultatie .....</b>	<b>5</b>
	2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie .....	5
	2.2 Kaders en uitgangspunten .....	5
	2.3 Visie .....	6
	2.3.1 Scope .....	6
	2.3.2 Doelgroepen .....	7
	2.3.3 Doelstellingen .....	7
	2.3.4 Buiten de scope .....	8
<b>3</b>	<b>Procedure marktconsultatie .....</b>	<b>10</b>
	3.1 Het proces .....	10
	3.2 Spelregels marktconsultatie .....	10
<b>4</b>	<b>Vraagstelling .....</b>	<b>12</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Gemeente Tilburg

Tilburg is een netwerkorganisatie met professionals ruim 2.000 FTE formatieplaatsen en een jaarbegroting van ruim 890 miljoen euro.

Een organisatie met een uitgebreid takenpakket en alle uitdagingen die horen bij een grote gemeente.

We sluiten steeds meer aan bij initiatieven, ideeën en energie in de samenleving. Met een duidelijk doel: samen met burgers en bedrijven zorgen dat mensen prettig in Tilburg kunnen wonen, werken en verblijven.

Het management bestaat uit 5 directeuren, 19 afdelingshoofden en ongeveer 85 teammanagers. Samen vormen zij de kern van de netwerkorganisatie. Samen met de teams bouwen ze niet alleen aan de eigen afdeling maar aan de hele organisatie. Ze hebben contact met het college, overzien de gemeentelijke opgaven, geven richting en leveren een bijdrage aan de opgave van hun afdeling. Ze stimuleren medewerkers om hun talenten te ontwikkelen. De lijnen zijn kort, de sfeer toegankelijk en we profileren ons als een gastvrije organisatie.

Daadkracht, vernieuwing en verbinding; dat is typisch Tilburgs. Binnen de gemeentegrenzen, maar ook daarbuiten met de andere gemeenten in Hart van Brabant en met Brabantstad.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website [www.tilburg.nl](http://www.tilburg.nl)

## 1.2 Wat wordt in dit document behandeld?

In dit marktconsultatiedocument zal achtereenvolgens dieper worden ingegaan op:

- Het doel van de marktconsultatie;
- De gekozen oplossingsrichting;
- De procedure van de marktconsultatie;
- Voorwaarden met betrekking tot de marktconsultatie.

## 2 Marktconsultatie

### 2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie

Het huidige contract bedrijfscatering loopt per 31-08-2022 af, dit is de aanleiding voor een nieuwe aanbesteding. Tijdens de voorbereiding op deze aanbesteding zijn er een aantal ontwikkelingen gepasseerd zoals Covid-19 en de invloed op de wijze waarop we (samen-)werken, ontwikkelingen op het gebied van gezondheid, duurzaamheid en smart building waardoor dit tot een marktconsultatie heeft geleid.

Als voorbereiding op een mogelijke aanbesteding bedrijfscatering wil de gemeente Tilburg de markt raadplegen om meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden omtrent het onderwerp. Hiermee hoopt de gemeente tot een kwalitatief betere uitvraag te komen voor een feitelijke aanbesteding.

Met deze marktconsultatie vraagt de gemeente Tilburg aan de markt:

- Om mee te denken en mogelijke oplossingen te geven;
- Om innovaties aan te dragen;
- Om hun mening te geven over de diverse contractvormen;
- Om interesse en ervaring van marktpartijen aangaande het project aan te geven.

### 2.2 Kaders en uitgangspunten

De gemeente Tilburg start een aanbesteding voor de bedrijfscatering op de volgende locaties:

- Stadhuis  
Stadhuisplein 130  
5038 TC Tilburg
- Stadskantoor 6  
Sporlaan 181  
5038 CB Tilburg
- Stadswinkel (wordt op dit moment gerenoveerd, gereed Q1 2023)  
Koningsplein 9  
5038 WG Tilburg
- BAT  
Ceramstraat 6  
5013 BB Tilburg

De gemeente Tilburg hanteert aangaande een mogelijke aanbesteding voor de bedrijfscatering de volgende uitgangspunten:

- Vooralnog gaat de gemeente Tilburg hierbij uit van een overeenkomst met een beoogde looptijd van minimaal 1 tot maximaal 4 jaar;
- De gemeente wenst zelf de keuze voor de bedrijfscatering te bepalen. Al dan niet met adviezen vanuit de marktpartij;
- De gemeente Tilburg heeft de intentie om de uitvoering en verantwoordelijkheid van de opdracht bij één contractpartner neer te leggen;
- Het staat de opdrachtnemer vrij om samen met andere partijen tot één aanbieder te komen, waarbij de gemeente Tilburg de voorkeur heeft voor 1 contract met één hoofdopdrachtnemer.
- Omdat de ontwikkelingen op het gebied van de bedrijfscatering in beweging zijn, zoekt de gemeente Tilburg een partner die, binnen de kaders van de bedrijfscatering, nieuwe ontwikkelingen toepast om daarmee tot een efficiëntere oplossing te komen;
- De gemeente Tilburg zoekt naar een partner die proactief advies uitbrengt, voldoende kennis heeft om de kwaliteit van de bedrijfscatering te garanderen en communicatief sterk in contact met de klant is;

Tot slot gaat gemeente Tilburg voor de levering/dienst in beginsel uit van een contractwaarde op jaarbasis van € 350.000 ex. BTW.

## 2.3 Visie

De catering ondersteunt de nieuwe manier van werken en de flexibiliteit van het gebouw. Naast de functie van eten en drinken levert de catering ook een bijdrage aan de thema's zoals ontmoeten, netwerken en samenwerken.

### 2.3.1 Scope

De afdeling Faciliteiten faciliteert in diverse bedrijfsrestaurants en werkcafés eten en drinken voor alle medewerkers en zijn of haar gasten. Stadskantoor 6 en BAT zijn buiten de lunchtijden om tussen 8.00-15.00 uur geopend voor kleine versnaperingen zoals bijvoorbeeld fruit/koek en repen.

Locaties	Openingstijden bedrijfsrestaurant	Pandbewoners	Lunchgebruikers	Type restaurant
Stadhuis Stadhuisplein 130 5038 TC Tilburg	8:00-16:00	900	130	Werkcafé
Stadskantoor 6 Spoorlaan 181 5038 CB Tilburg  (inclusief externen OMWB en bezoekers van Stadskantoor 5)	11:45-13:15	2.000	230	Bedrijfsrestaurant
BAT Ceramstraat 6 5013 BB Tilburg	11:30-13:30	139	55	Bedrijfsrestaurant
Paleis – Raadhuis Stadhuisplein 128 5038 TC Tilburg	Maakt gebruik van Stadhuis	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Stadskantoor 5 Spoorlaan 448 5038 CH Tilburg	Maakt gebruik van SK6	n.v.t	n.v.t	n.v.t

\* Er zijn nog een tiental locaties in de gemeente waar ambtenaren werken, maar waar geen reguliere dienstverlening van de cateraar plaatsvindt. Het is wel de wens om gezamenlijk een banquetingmap op te stellen en het aanbod hieruit te kunnen bezorgen.

#### *Cateringconcept*

Het cateringconcept bestaat in het Stadhuis uit een werkcafé met een Grab & Go concept. Er is een beperkt aantal zitplaatsen en een beperkt assortiment met diverse broodjes, salades, sappen, soepen en fruit waarbij er gezonde snacks worden aangeboden. In Stadskantoor 6 en het BAT wordt het bedrijfsrestaurant voorzien van een groter assortiment zoals warme lunchgerechten, saladebar, separate broodjes/boterhammen met beleg, soepen en (frituur)snacks. In de bedrijfsrestaurants is voldoende zitcapaciteit voor medewerkers om de lunch in het bedrijfsrestaurant te nuttigen.

#### *Evenementen catering*

Bij evenementen binnen de locaties van de gemeente Tilburg kan evenementencatering worden gevraagd. Denk hierbij aan het inzetten van een kok, verzorgen van luxe buffetten en diners.

#### *Verbouwing en verhuizing*

Momenteel wordt het Stadskantoor 2 verbouwd tot de nieuwe Stadswinkel. De verwachting is dat de Stadswinkel in Q2 2023 in gebruik wordt genomen. Hiermee komen de locaties SK5 en SK6 volledig te vervallen. De volgende uitgangspunten voor de Stadswinkel staan inmiddels vast:

- In de nieuwe Stadswinkel worden op de begane grond een werkcafé en een bedrijfsrestaurant gecreëerd, die buiten de eetmomenten ook dienst doen als werk- en vergaderplek;

- In de nieuwe Stadswinkel komt een groot vergadercentrum. Deze is direct gesitueerd aan het bedrijfsrestaurant en het werkcafé;
- Op elke verdieping bevinden zich informele overlegruimtes waar dranken genuttigd kunnen worden middels een warme drankenvoorziening en een koud watervoorziening.
- De inrichting van keuken, restaurant, werkcafé en vergaderruimten zijn inmiddels vastgesteld.

Het OMWB blijft wel gehuisvest in Stadskantoor 6 en zal de catering vanaf het vertrek van de gemeente naar de Stadswinkel zelf gaan organiseren. Vanaf dat moment valt de catering voor de OMWB buiten de scope van dit contract.

#### *Buiten reguliere kantoor werktijden*

Het grootste deel van het werk valt binnen reguliere kantoor werktijden tussen 8.00 en 17.00 uur. Toch zien wij steeds meer behoefte ontstaan aan een stuk maatwerk qua dienstverlening wat ook gevraagd wordt buiten de reguliere tijden. Hierbij valt te denken aan avondmaaltijden (tussen de 2-12 losse maaltijden per week) voor het college en de raadsleden (buffet voor ongeveer 50 personen), inzet bij raadsvergaderingen, evenementen die in de avond of het weekend plaatsvinden en bij de inzet voor de crisisorganisatie.

#### *Nevenactiviteiten bedrijfscateraar*

- Het plaatsen en onderhouden van de vending automaten bij diverse locaties;
- Coördinatie van de werkzaamheden in de spoelkeukens die worden bemand door de Schoonmaak Coöperatie (sociale werkvoorziening);
- Coördinatie van de werkzaamheden m.b.t. operationele verzorging en onderhoud van de koffieautomaten die worden uitgevoerd door de Schoonmaak Coöperatie (sociale werkvoorziening).

### **2.3.2 Doelgroepen**

De grootste doelgroep is de ambtelijke organisatie van de gemeente Tilburg. Daarnaast kennen we nog de volgende doelgroepen:

- *Raad en College*  
Dagelijks bestelt het college diverse avondmaaltijden op basis van maatwerk. Dit wordt aangevraagd via de gastvrouw/gastheer op de 1<sup>e</sup> etage van het Stadhuis. Tijdens raadsvergaderingen en commissievergaderingen wordt er koffie/thee, een avondmaaltijd en een borrel georganiseerd door de bedrijfscateraar in samenwerking met de gastvrouw/gastheer 1<sup>e</sup> etage Stadhuis. De bedrijfscateraar heeft hierbij de verantwoording voor ontvangst, overdracht van de benodigde ruimtes, uitleg apparatuur en oplevering.
- *Crisisorganisatie*  
Ten tijde van een crisis werkt gemeente Tilburg met een andere structuur, waarbij er vanuit die structuur ook catering afgenomen kan worden. Afhankelijk van de crisis kan dit bijvoorbeeld gaan om energizers, lunchpakketjes, avondeten, water voor onderweg of frisdrank.
- *Externe gebruikers*  
In het Paleis Raadhuis zijn er op regelmatige basis evenementen voor externen, die graag gebruik zouden willen maken van de bedrijfscatering van gemeente Tilburg. Dit werkt altijd op offertebasis. Aangezien hier gebruik gemaakt wordt van een locatie van gemeente Tilburg en voorzieningen van gemeente Tilburg, hebben wij de wens om hier ook de bedrijfscateraar in te zetten die bekend is in deze omgeving.

### **2.3.3 Doelstellingen**

De catering sluit aan bij de thema's ontmoeten, netwerken en samenwerken en dient zowel efficiënt als gastvriendelijk te zijn. De kernbegrippen die prominent zijn voor deze services, zijn:

- Flexibel & Eigentijds;
- (Samen)werken;
- Gezondheid & Vitaliteit;
- Duurzaam;
- Visie Gastvrij Tilburg.

### *Flexibel & Eigentijds*

Binnen onze organisatie worden de voorzieningen flexibel en eigentijds ingericht, passend bij activiteit gerelateerd werken.

Door gebruik te maken van de nieuwste communicatietechnologieën (waaronder Smart Building), wordt ingespeeld op snelheid van de services en wordt een efficiënte backoffice ingericht, terwijl tegelijkertijd een gastvriendelijke dienstverlening wordt geleverd.

### *(Samen)werken*

Werken is steeds minder plaats- en tijdgebonden en is in sneltreinvaart ontwikkeld onder invloed van Covid-19. De aanwezigheid op kantoor is teruggedrongen naar 50% versus 50% thuis. Dit geldt zowel voor individuele activiteiten als voor activiteiten die samen met collega's worden uitgevoerd. Alle voorzieningen worden ingericht vanuit de gedachte dat er overal (samen)gewerkt moet kunnen worden, zowel op de werkplekken, de informele overlegplekken, in de werkcafés, in het restaurant als in de vergadercentra.

### *Gezondheid & Vitaliteit*

In juni 2021 is het convenant 'Gezonde bedrijfs cateraar' getekend door de gemeente Tilburg. Een gezonde levensstijl wordt steeds belangrijker. Dit moet gefaciliteerd worden, ook op de werkplek. In toenemende mate ontstaat de behoefte aan ontstressen, relaxen, ontgiften, ontspannen en ontmoeten. De invulling van de services wordt mede bepaald door een vrije keuze in producten waarin gezonde items de overhand hebben, maar er ook bewust voor "ongezonde" producten gekozen moet kunnen worden. Hierbij vragen we ook aandacht voor aanbod in producten die passen bij dieetkeuzes of allergieën, zoals vega, vegan, halal, glutenvrije of lactosevrije producten.

### *Duurzaam*

Er is een toenemende vraag naar eerlijke en pure ingrediënten, met respect voor de herkomst, de bijproducten en het afval dat hiermee geproduceerd wordt. Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord werken en consumeren zijn belangrijk. Bij het inkopen van de producten wordt aandacht gegeven aan deze ontwikkelingen en aan MKB partijen uit de omgeving. Hoge kwaliteit en ambachtelijkheid bepalen voor een groot deel het aanbod in het assortiment Eten & Drinken. Fairtrade, lokale en biologische producten zijn een essentieel onderdeel van het aanbod.

### *Visie Gastvrij Tilburg*

Gastvrijheid heeft in de afgelopen jaren een enorme ontwikkeling doorgemaakt. We zijn ons bewust van de operationele vereisten, de sfeer, de ontvangst. We zijn ons er vooral meer bewust van geworden dat een organisatie een strategisch belang heeft om de gasten een prettige beleving te bieden en dat het daarvoor een must is de medewerker in zijn kracht te krijgen. Niet door instructies, maar door hem eigen regie en regelruimte te geven.

Organisaties worden succesvol als de gast centraal staat, als organisaties de mens centraal stellen. Als we over zeven jaar terugkijken op deze trends en ontwikkelingen, is de kans groot dat de voorbeelden gemeengoed zijn geworden. Dat integraliteit overal is en niet meer opvalt. Sterker nog, het valt dan op als het er niet is. Ook dat is een kenmerk van hospitality; eenmaal aanwezig, zul je altijd moeten blijven verbeteren.

Gastvrijheid binnen de Gemeente Tilburg wordt uitgedragen door middel van vier kernwoorden: Samen, Herkenbaar, Beleving en Persoonlijk. Het gastvrijheidsconcept maakt deel uit van een groter geheel. Het moet aansluiten op de kernwaarden van de gemeente en de dienstverleningswaarden. Het moet er niet alleen op aansluiten, maar het moet er onderdeel van uit gaan maken.

## **2.3.4 Buiten de scope**

- *Horeca outlets van het Sportbedrijf*

Als afdeling van de gemeente Tilburg heeft het Sportbedrijf een kantoorlocatie (Sportpunt) en diverse locaties zoals zwembaden, sporthallen, de schaatsbaan en het ijs sportcentrum. Deze locaties kunnen een beroep doen op de bedrijfs cateraar voor leveringen uit een gezamenlijk op te stellen banquetingmap. Een zestal van deze locaties hebben een horeca outlet. Hier wordt het merendeel momenteel verzorgd door medewerkers van het Sportbedrijf. Deze horeca is m.n. bedoeld voor de gasten van de sportlocaties. Deze horeca valt daarmee buiten de scope van dit contract.

- *Warme dranken*

De warme drankenvoorziening valt buiten de scope van dit contract, behalve de Schaerer Coffee Soul automaten in de werkcafés van de Stadswinkel en het Stadhuis. Dit zijn de koffie automaten met verse melk en worden aangevuld en onderhouden door de cateraar.

## 3 Procedure marktconsultatie

### 3.1 Het proces

Het proces voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

- De gemeente Tilburg heeft deze marktconsultatie op 13 oktober 2021 opengesteld middels publicatie op TenderNed;
- Aan geïnteresseerde partijen wordt verzocht om aan de hand van de ontvangen informatie de antwoorden op de vragen uit hoofdstuk 4 voor te bereiden en deze te verwoorden in een reactiedocument (format separaat te downloaden via TenderNed);
- Vragen naar aanleiding van dit consultatiedocument kunnen middels het vragenformulier (separaat toegevoegd) per e-mail gesteld worden via emailadres [aanbestedingen@tilburg.nl](mailto:aanbestedingen@tilburg.nl) o.v.v. marktconsultatie Bedrijfs catering 2021/461/IB. De sluittermijn voor het indienen van vragen is **21 oktober 2021, 11:00 uur**. Antwoorden op deze vragen worden uiterlijk 28 oktober 2021 middels een Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed;
- De beantwoording van deze marktconsultatie dient, in PDF en per e-mail te worden ingediend onder vermelding van 'Marktconsultatie Bedrijfs catering 2021/461/IB'. Deelnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de gemeente Tilburg;
- Indienen van dit reactiedocument dient te gebeuren uiterlijk **11 november, 11:00 uur** via [aanbestedingen@tilburg.nl](mailto:aanbestedingen@tilburg.nl);
- Het projectteam, dat voor deze marktconsultatie is ingericht, bestudeert en evalueert na de marktconsultatieronde de ontvangen reactiedocumenten;
- De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt als inbreng voor een adviesdocument aan het managementteam van de afdeling Faciliteiten. Dit document geeft het managementteam advies op welke wijze de gemeente het beste de aanbesteding voor 'Bedrijfs catering' kan uitvoeren. Dit interne document wordt niet ter beschikking gesteld aan de deelnemers van de marktconsultatie. Het managementteam neemt hiermee een beslissing of en op welke manier de aanbesteding gaat plaatsvinden;
- Het verslag van de beantwoording marktconsultatie met de zo veel mogelijk geanonimiseerde antwoorden wordt, binnen 3 weken na de deadline voor het indienen van het reactiedocument, gepubliceerd op TenderNed.

### 3.2 Spelregels marktconsultatie

Om marktpartijen gelijk te behandelen en geen risico's te lopen bij een eventueel toekomstige aanbesteding, gelden de volgende spelregels:

- Een marktconsultatie is zowel voor de gemeente Tilburg als voor de deelnemende marktpartijen vrijblijvend;
- Partijen kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Tilburg ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie worden niet bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten, evenmin worden zij op enige wijze uitgesloten in mogelijke vervolgtrajecten;
- De gemeente Tilburg is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt voor een mogelijke aanbestedingsprocedure;
- Het staat de gemeente Tilburg vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook - te beëindigen;
- De gemeente Tilburg bepaalt zelf wat zij met de ontvangen informatie doet. Op de gemeente rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in de aanbestedingsdocumenten;
- Door deel te nemen aan deze marktconsultatie gaat de marktpartij akkoord met het feit dat de aangeleverde informatie, geheel of gedeeltelijk maar in ieder geval zo veel mogelijk geanonimiseerd, wordt opgenomen in een verslag van de beantwoording marktconsultatie waarbij zo veel mogelijk wordt getracht geen informatie op te nemen die direct aan een individuele deelnemer is te verbinden;

- Gemeente Tilburg spant zich in om concurrentiegevoelige informatie zoveel mogelijk te anonimiseren of, als hiermee het level playing field verstoord wordt, niet op te nemen. Echter, indien naar mening van de gemeente hiermee het level playing field verstoord zou worden of enig andere wettelijke verplichting de gemeente dwingt tot openbaarmaking, is de gemeente verplicht de concurrentiegevoelige informatie te delen. Deelnemers aan de marktconsultatie dienen hier terdege rekening mee te houden;
- De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats, een aanvullende mondelinge informatieronde is optioneel. De relevantie hiervan is ter beoordeling van de gemeente Tilburg;
- Eventuele kosten voor deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed;
- De gemeente Tilburg sluit aan bij de Handreiking Marktconsultatie zoals opgesteld door PIANOo, Expertisecentrum Aanbesteden, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie in juni 2016.

## 4 Vraagstelling

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Tilburg graag antwoorden krijgen op onderstaande vragen. Wij verzoeken u om bij de beantwoording van de vragen rekening te houden met de onderwerpen, kaders en uitgangspunten die in dit hoofdstuk zijn aangedragen. Voor de beantwoording vragen wij u gebruik te maken van het reactiedocument. Deze wordt separaat digitaal (in Excel-format) beschikbaar gesteld via TenderNed.

**Vraag 1:** Gemeente Tilburg heeft een uitgebreide scope beschreven. Is deze dienstverlening in zijn geheel goed in te vullen of zijn er onderdelen die naar uw inzicht niet goed bij elkaar passen? Mocht u onderdelen zien die er niet goed bij passen, welke onderdelen zijn dit dan? Specifiek zouden wij hierin uw visie willen op het onderdeel avondmaaltijden, de dienstverlening tijdens onvoorziene situaties (zoals COVID-19) en overige dienstverlening buiten reguliere openstelling.

**Vraag 2:** Gemeente Tilburg heeft onderscheid in het gewenste niveau van uitstraling. Zo wensen wij bij evenementen of andere aangelegenheden met een representatief karakter dat de uitstraling van de dienstverlening een professioneel (restaurant en hoogwaardig horeca niveau) beeld weergeeft. In welke vorm van samenwerken ziet u dit in deze tijd en op de huidige markt?

**Vraag 3:** Gemeente Tilburg heeft als één van de belangrijke speerpunten duurzaamheid. Hieronder verstaan we meerdere onderdelen die allen bijdragen aan het containerbegrip duurzaamheid: o.a. SROI, circulariteit, lokaal inkopen. Specifiek m.b.t. lokaal inkopen zijn we op zoek naar een manier om dit goed (zo veel mogelijk) toe te kunnen passen in de dienstverlening. Wat is uw visie op dit onderwerp en op welke wijze kan u de lokale economie stimuleren middels uw dienstverlening?

**Vraag 4:** Flexibiliteit in relatie tot de contractvorm. De gemeente Tilburg is in beweging qua locaties. Sinds begin 2021 is het Stadhuis geopend. In de contractperiode zal een groot kantoor worden achtergelaten (SK6) en zullen we de Stadswinkel gaan betrekken. Er zijn weinig ervaringscijfers bekend voor gemeente Tilburg specifiek en al helemaal niet van de nieuwe concepten (zoals het werkcafé/Grab & Go concept), dit ook door de corona-crisis. Hierdoor zijn we nog aan het overwegen welke contractvorm het beste past bij deze catering uitvraag. We overwegen de volgende 3 soorten:

Concessie

(1) Een concessieovereenkomst is voor de uitvoering van een dienst. Het verschil met een reguliere opdracht is dat de tegenprestatie voor de uitvoering van de dienst niet bestaat uit betaling, maar uit het verlenen van het exploitatieright. Het exploitatierisico ligt hierbij bij de exploitant.

Overheidsopdracht

(2/3) Een overeenkomst bij een overheidsopdracht met betaling als tegenprestatie. Hierbij zijn nog twee soorten overeenkomsten mogelijk: met een (2) fixed price (vaste prijzen, risico is gespreid tussen opdrachtgever en opdrachtnemer) of met een (3) open boek (risico volledig bij opdrachtgever).

Hoe kijkt u hier tegen aan? Kan u per optie benoemen welke werkbaar is voor u als partij?

**Vraag 5:** Vanuit de visie zouden wij graag zien dat er producten worden aangeboden die onze inclusieve organisatie vertegenwoordigen. Hierbij denken wij o.a. aan vegan, vega, halal, lactosevrije en glutenvrije producten. Er is een kans dat deze producten niet in grote getallen worden afgenomen. Hoe kijkt u aan tegen een verplichting vanuit het contract om deze producten op te nemen in het assortiment? Als u de verplichting afraad, hoe kunt u wel voorzien in deze behoefte?

**Vraag 6:** Welke trends of ontwikkelingen binnen deze markt signaleert u, waar gemeente Tilburg voor de aanbesteding catering op in zou kunnen spelen?

**Vraag 7:** Heeft u nog andere tips die u aan gemeente Tilburg wil meegeven voor het bereiken van een zo optimaal mogelijk contract of inhoud van de aanbestedingsprocedure voor de catering?