

# Overeenkomst schoonmaakwerkzaamheden Eindhoven Airport

*Ondergetekenden:*

1. **Eindhoven Airport N.V.**

gevestigd te Eindhoven aan de Luchthavenweg 13, 5657 EA, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17051407, rechtsgeldig vertegenwoordigd door R.A.J. Hellemons, algemeen directeur (CEO) en M.P.J. van den Bogaard, operationeel directeur (COO), hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

2. **<Naam wederpartij>**

gevestigd te <plaats> aan de <straat en huisnummer>, <postcode>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer <KvK-nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <vertegenwoordiger>, <functie vertegenwoordiger>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

Gezamenlijk hierna ook te noemen "Partijen", of afzonderlijk te noemen "Partij"

*overwegende dat:*

- a. de Opdrachtgever voornemens is schoonmaakwerkzaamheden zoals beschreven in de Vraagspecificatie uit te besteden;
- b. de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificaties [kenmerk] heeft opgesteld;
- c. de Opdrachtgever deswege een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd onder toepasselijk verklaring van het ARN2016;
- d. de Opdrachtnemer in het kader van deze aanbestedingsprocedure een Inschrijving[kenmerk en datum] aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de uitvoering van schoonmaakwerkzaamheden .
- e. de Opdrachtgever de Inschrijving van de Opdrachtnemer, met inachtneming van de bepalingen van de aanbestedingsdocumenten, als de economisch meest voordelige inschrijving heeft aangemerkt;
- f. de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden wenst op te dragen aan de Opdrachtnemer;
- g. In de onderhavige overeenkomst met betrekking tot schoonmaakwerkzaamheden, waarvan de bijlagen [NUMMERS BIJLAGEN TOEVOEGEN] deel uitmaken, de voorwaarden zijn vastgelegd voor het verrichten van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.

*komen het volgende overeen:*

## ARTIKEL 1 – ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtgever geeft hierbij aan Opdrachtnemer voor de duur van deze overeenkomst de opdracht, welke Opdrachtnemer aanvaardt, voor het verrichten van de werkzaamheden met

betrekking tot schoonmaakonderhoud zoals omschreven in de [DOCUMENTNAAM] inclusief bijbehorende bijlagen [BIJLAGENUMMERS]. De werkzaamheden betreffen het leveren van de onderstaande diensten:

- Dagelijks schoonmaakonderhoud
  - Ongediertebestrijding
  - Periodiek schoonmaakonderhoud
  - Glasbewassing
  - Leveren en aanvullen van sanitaire artikelen
  - Plaatsen/verhangen van producthouders
  - Specialistische reiniging
  - Gevelreiniging
  - Reiniging IT voorzieningen
2. De uitvoering van de werkzaamheden zoals beschreven in lid 1 van dit artikel door Opdrachtnemer draagt bij aan de volgende doelen op het gebied van het schoonmaakonderhoud:
- Verhoging van de kwaliteit
  - Grotere (financiële) voorspelbaarheid
  - Pro actieve modus/ontzorging
  - Klantbeleving verhogen
  - Flexibiliteit
3. Deze overeenkomst verplicht Opdrachtnemer tot naleving van de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, besluiten, verordeningen, voorschriften en overige regelingen en procedures die op het terrein van Eindhoven Airport van kracht zijn, met inbegrip van de regels, instructies en/of richtlijnen welke door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden medegedeeld, waaronder de in artikel 10 van deze overeenkomst opgenomen voorwaarden.
4. De rechten en plichten van Opdrachtnemer onder deze overeenkomst zijn niet overdraagbaar.

## **ARTIKEL 2 – UITVOERING**

1. Opdrachtnemer is te allen tijde gehouden de werkzaamheden deugdelijk, tijdig, op vakbekwame wijze en conform de afspraken in deze overeenkomst te verrichten. Meer specifiek is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden en het leveren van kwaliteit zoals omschreven in deze overeenkomst, het Programma van Eisen [*kenmerk en datum*] (BIJLAGE X) en overige bijbehorende bijlagen. Tevens is Opdrachtnemer verplicht de werkzaamheden uit te voeren conform hetgeen Opdrachtnemer heeft aangeboden in haar inschrijving (BIJLAGE X).
2. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en is verantwoordelijk voor juiste en volledig uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de uitvoering van de werkzaamheden niet door ziekte, vakantie of andere afwezigheid van voor Opdrachtnemer werkzaam personeel, of anderszins, wordt onderbroken.

Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen direct de nodige maatregelen tot het (doen) treffen van de vereiste voorzieningen, de inzet van vervangend personeel daaronder begrepen.

3. Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maken van betrouwbaar en vakbekwaam personeel (dat geldt tevens voor personeel van onderaannemers), met inachtneming van alle in dit kader van toepassing zijnde wettelijke voorschriften.
4. Opdrachtnemer is slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gerechtigd om voor het uitvoeren van de werkzaamheden onderaannemers of overige derden in te schakelen. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor onderaannemers, diens personeel en andere personen die werkzaam zijn voor onderaannemers. Opdrachtnemer is te allen tijde de eindverantwoordelijke ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.
5. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat door haar in het kader van deze overeenkomst ingeschakeld personeel zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ordelijk en betamelijk gedraagt.
6. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, vanwege haar moverende redenen, een personeelslid van Opdrachtnemer of haar onderaannemer(s) te weigeren c.q. van Opdrachtnemer te verlangen dat een personeelslid van Opdrachtnemer of haar onderaannemer(s) onverwijld van de luchthaven wordt verwijderd. Opdrachtgever zal indien zij dit recht uitoefent, dit schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

### **ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van vier (4) jaar, ingaande op 1 april 2023 en eindigend op 31 maart 2027, met mogelijkheid tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van éénmaal drie (3) jaar (tot en met 31 maart 2030) onder dezelfde overeengekomen voorwaarden.
2. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode eindigt deze overeenkomst van rechtswege zonder dat daartoe enige opzegging is vereist.
3. Indien Opdrachtnemer een voor hem uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan Opdrachtgever, nadat zij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld – waarbij een redelijke termijn voor de nakoming is gesteld en de nakoming binnen die gestelde termijn is uitgebleven, onverminderd zijn recht op nakoming alsmede vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen – de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel heeft Opdrachtgever het recht naar haar keuze de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een aangetekende brief te beëindigen, zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst is vereist en zonder dat Opdrachtgever gehouden zal zijn tot enige schadevergoeding, in geval van:

- a. Surséance van betaling of faillietverklaring van Opdrachtnemer of een aanvraag daartoe;
  - b. Verkoop of beëindiging van de onderneming en Opdrachtnemer;
  - c. Intrekking van de vergunningen van Opdrachtnemer die voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn;
  - d. Beslag op een belangrijk deel van de bedrijfsmiddelen van Opdrachtnemer of op zaken bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst;
  - e. Tekortschieten van Opdrachtnemer in de nakoming van de overeenkomst en, voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, na door Opdrachtgever in gebreke te zijn gesteld de verplichting niet alsnog binnen de door Opdrachtgever daartoe te stellen redelijke termijn wordt nagekomen.
5. Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst in alle gevallen op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
  6. Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook eindigt heeft Opdrachtnemer nimmer aanspraak op enige financiële vergoeding van welke aard dan ook, vanwege het einde van de overeenkomst.

#### **ARTIKEL 4 – VERGOEDING, FACTURERING EN BETALING**

1. De vergoeding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn inschrijving (BIJLAGE X). De door Opdrachtnemer bij haar inschrijving opgegeven eenheidstarieven zijn all-in, dat wil zeggen inclusief alle mogelijke bijkomende kosten en exclusief BTW.
2. Opdrachtnemer zal maandelijks een factuur opstellen die door Opdrachtgever wordt gecontroleerd. Indien Opdrachtgever de prestatie heeft goedgekeurd, zal zij tot betaling overgaan met inachtneming van de in lid 3 van dit artikel genoemde betalingstermijn. Bij onduidelijkheden zal Opdrachtgever contact opnemen met Opdrachtnemer. De factuur heeft betrekking op de dienstverlening van de voorafgaande maand tegen de overeengekomen tarieven.
3. Voor het betalen van de facturen geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
4. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant op eerste verzoek inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.
5. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur (op bepaalde onderdelen) wezenlijke onjuistheden bevat welke aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, in welk geval al deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van (een) fact(u)ur(en) op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend

gebruik maken indien bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen en/of een rentevergoeding te vorderen.

7. Opdrachtgever is gerechtigd een schuld uit deze overeenkomst te verrekenen met elke vordering die Opdrachtgever op Opdrachtnemer heeft. Opdrachtnemer is niet gerechtigd tot verrekening, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtgever.

## **ARTIKEL 5 – AANSPRAKELIJKHEID**

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade – zowel direct als indirect – die door Opdrachtgever en/of derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in de door haar geleverde diensten, dan wel als gevolg van het handelen of nalaten van Opdrachtnemer of haar personeel. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer als bedoeld in dit lid 1 is beperkt tot een bedrag van €2.000.000,- per gebeurtenis per jaar.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en aan haar gelieerde vennootschappen tegen alle aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten, waaronder mede begrepen maar niet daartoe beperkt eventuele boetes, die Opdrachtgever in verband met een dergelijke aanspraak lijdt of maakt.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis tot een maximum van € 4.000.000,- per jaar. Op eerste aanvraag van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer inzage in de polis(sen) en de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies verlenen.
4. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtnemer of haar personeel, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en aan haar gelieerde vennootschappen uitdrukkelijk tegen eventuele aanspraken van Opdrachtnemer zelf dan wel van derden, uit hoofde van “overgang van onderneming” zoals bedoeld in artikel 7:662 e.v. BW waaronder maar daar niet toe beperkt loonaanspraken van (ex-)werknemers van voormalig ingeschakelde bedrijven, alsmede de totale kosten van de te voeren procedures waaronder eventueel door een rechter ter zake gehonoreerde bedragen.
6. Opdrachtnemer is verplicht om ervoor te zorgen dat bij de uitvoering van de overeenkomst de wetgeving met betrekking tot arbeid, in het bijzonder de Wet arbeid vreemdelingen, wordt nageleefd door zowel Opdrachtnemer als eventuele door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen aan Opdrachtgever een plan van aanpak te overleggen waaruit blijkt hoe Opdrachtnemer voor naleving van de wetgeving met betrekking tot arbeid zal zorgdragen. Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, als Opdrachtnemer en/of door haar ingeschakelde

derden de wetgeving met betrekking tot arbeid niet naleven. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die het gevolg zijn van het feit dat Opdrachtnemer en/of door haar ingeschakelde derden de wetgeving met betrekking tot arbeid, waaronder maar niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen, niet naleven. Opdrachtgever is gerechtigd om alle door het bevoegd gezag aan Opdrachtgever opgelegde bestuurlijke boetes te verrekenen met de vergoedingen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

## **ARTIKEL 6 – OVERMACHT**

1. Ingeval van een niet-toerekenbare tekortkoming van een Partij (overmacht) wordt de nakoming van de desbetreffende, en de daarmee samenhangende, verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn.
2. Onder overmacht wordt in deze overeenkomst in ieder geval niet verstaan: gebrek aan en/of stakingen van het personeel van Opdrachtnemer, verlate aanleveringen en/of ongeschiktheid van door Opdrachtnemer te gebruiken materialen, grondstoffen, halffabricaten of diensten, toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, onrechtmatig handelen van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
3. Indien Opdrachtnemer door overmacht wordt getroffen, zal zij onmiddellijk alle door Opdrachtgever gedane betalingen die betrekking hebben op de periode waarin zij in overmacht verkeert volledig aan Opdrachtgever terugbetalen. Indien Opdrachtnemer door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, dan wel indien de overmachtperiode langer dan 1 maand heeft geduurd of zodra redelijkerwijze vaststaat dat deze tenminste 1 maand zal duren, kan Opdrachtgever deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk, zulks geheel ter keuze van Opdrachtgever, per aangetekende brief met onmiddellijke ingang ontbinden.

## **ARTIKEL 7 – GEHEIMHOUDING**

1. Partijen zullen strikte geheimhouding in acht nemen ten aanzien van elkaars vertrouwelijke informatie, waaronder, maar niet beperkt tot de inhoud van deze overeenkomst. Zij zullen deze informatie niet aan derden ter beschikking stellen en aan eigen personeel slecht bekend maken voor zover het nodig is voor het verrichten van de in deze overeenkomst overeengekomen prestaties. Opdrachtnemer zal zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties of reclame-uitingen of anderszins in het openbaar geen meldingen (laten) maken van zijn werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren van de inhoud van deze overeenkomst en van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden bij de uitvoering van de overeenkomst in aanraking komen, behoudens algemeen bekende en/of voor een ieder toegankelijke informatie.

3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn personeel alsmede ingeschakelde derden zich onderwerpen aan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht alsmede aan de nadien door Opdrachtgever gegeven geheimhoudingsinstructies.
4. Opdrachtnemer is in geval van overtreding van de bepalingen van dit artikel een directe opeisbare boete verschuldigd van €10.000 per gebeurtenis en tevens €500 voor iedere dag dat zij in overtreding is, te betalen aan Eindhoven Airport N.V, onverminderd het recht van Opdrachtgever om andere maatregelen jegens Opdrachtnemer te treffen, waaronder het vorderen van volledige schadevergoeding.

## ARTIKEL 8 – KENNISGEVINGEN

Mededelingen die Partijen elkaar ingevolge de overeenkomst doen, dienen schriftelijk plaats te vinden en te worden gericht aan de volgende personen op de volgende adressen, tenzij Partijen elkaar schriftelijk opgave doen van nieuwe, dan wel gewijzigde namen en adressen:

Aan Opdrachtgever:

<Naam contactpersoon Eindhoven Airport N.V.>

Luchthavenweg 13

5657 EA Eindhoven

E-mailadres: <e-mail contactpersoon Eindhoven Airport N.V.>

Aan <wederpartij>:

<Naam contactpersoon wederpartij>

<Adres wederpartij>

<Postcode en plaats>

E-mailadres: <e-mail contactpersoon wederpartij>

## ARTIKEL 9 – VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

1. In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst zullen Partijen de namen en contactgegevens van de contactpersonen van de andere Partij vastleggen.
2. Opdrachtnemer zal bij de verwerking van persoonsgegevens handelen overeenkomstig het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante privacywet- en regelgeving.

## ARTIKEL 10 – (ALGEMENE) VOORWAARDEN

1. Op deze overeenkomst zijn de in lid 2 van dit artikel genoemde (algemene) voorwaarden van Eindhoven Airport N.V. van toepassing. Eventueel door Opdrachtnemer van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden te allen tijde uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Van deze overeenkomst maken deel uit:
  - (i) Onderhavige overeenkomst;
  - (ii) Nota's van Inlichtingen;
  - (iii) Uitnodiging tot Inschrijving;

- (iv) Algemene inkoopvoorwaarden van Eindhoven Airport N.V.;
  - (v) Geheimhoudingsverklaring;
  - (vi) ARN2016;
  - (vii) Luchthavenreglement Eindhoven Airport;
  - (viii) Algemene voorwaarden voor het gebruik van Eindhoven Airport;
  - (ix) Toegangsbeleid Eindhoven Airport;
  - (x) Handboek Safety & Security Eindhoven Airport;
  - (xi) Algemene milieuvorwaarden Eindhoven Airport N.V.;
  - (xii) HSE standaard Eindhoven Airport;
  - (xiii) Voorwaarden luchthavenidentiteitskaart;
  - (xiv) Huisregels Eindhoven Airport;
  - (xv) Programma van Eisen [KENMERK EN DATUM];
  - (xvi) De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [DATUM] met kenmerk [KENMERK];
- En alle andere documenten waarnaar door Opdrachtgever tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

3. Ingeval van strijdigheid tussen bepalingen uit de verschillende toepasselijke documenten geldt de rangorde zoals hierboven omschreven. Het document met een hogere plaats in de rangorde prevaleert boven een lager geplaatst document en latere nota's van inlichtingen prevaleren boven die van eerdere data. Voor zover echter de kwaliteit van hetgeen Opdrachtnemer blijktens zijn inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de in de aanbestedingsdocumenten geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving boven de andere aanbestedingsdocumenten.

#### **ARTIKEL 11 – OVERIGE VOORWAARDEN**

1. Deze overeenkomst is niet exclusief, hetgeen inhoudt dat Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd is om soortgelijke overeenkomsten met andere partijen aan te gaan.
2. Deze overeenkomst bevat al hetgeen Partijen in verband met het onderwerp daarvan zijn overeengekomen. Met ingang van de ondertekening van deze overeenkomst eindigen alle overeenkomsten en afspraken die Partijen daarover eerder mochten hebben gesloten respectievelijk gemaakt.
3. Deze overeenkomst kan alleen schriftelijk door beide Partijen worden gewijzigd of aangevuld.
4. Opdrachtnemer is niet bevoegd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Eindhoven Airport N.V.
5. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan voor en/of namens Opdrachtgever op te treden behoudens uitdrukkelijke toestemming daartoe.
6. Opdrachtnemer verplicht zich te onthouden van gebruik van de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever, waaronder de handelsnaam en merkrechten van Eindhoven Airport N.V. en/of enig ander woordmerk of beeldmerk van of in gebruik bij Opdrachtgever in enige vorm van publicatie, tenzij na schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Onder boven omschreven rechten wordt tevens verstaan het maken van foto's, opnames of andere media van beeldmateriaal waarop de luchthaven Eindhoven of delen daarvan zichtbaar zijn.

7. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichting die uit deze overeenkomst voortvloeien behoren onder meer: geheimhouding en geschillenbeslechting.
8. Is of wordt deze overeenkomst gedeeltelijk ontbonden of vernietigd, dan blijft het overblijvende gedeelte van de overeenkomst onverkort op Partijen van toepassing. De Partijen zullen het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door bedingen die wel geldig en verbindend zijn en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van deze overeenkomst, zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.
9. De inhoud van de in de overeenkomst genoemde bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

## ARTIKEL 12 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Deze overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
2. Geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend,

Namens **Eindhoven Airport N.V.**

R.A.J. Hellemons  
Algemeen directeur (CEO)

Plaats:

Datum:

M.P.J. van den Bogaard  
Operationeel directeur (COO)

Plaats:

Datum:

Namens **<wederpartij>**

<Naam vertegenwoordiger>

<Functie vertegenwoordiger>

Plaats:

Datum: