

Bijlage 1a: Programma van Eisen – perceel 1, 2 en 3

Door voor deze aanbesteding voor perceel 1, 2 en/of 3 een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Eisen t.a.v. bestellingen en leveringen

Eis 1: Bestellen

Iedere deelnemende school beheert haar eigen Interne of Facilitaire Leermiddelenfonds in Excel of in een applicatie van de Opdrachtnemer van perceel 4 of in het LAS. Iedere deelnemende school bestelt, op EAN van de uitgever, het benodigde Licentie-Folio materiaal op zijn eigen manier (dan wel rechtstreeks bij de Opdrachtnemer(s) van perceel 1, 2 of 3, dan wel bij de Opdrachtnemer van perceel 4 die het in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever bestelt bij de Opdrachtnemers van perceel 1, 2, of 3). Inschrijver accepteert deze wijzen van bestellen en verwerkt de geplaatste bestellingen.

Indien de school zelf rechtstreeks bij de Opdrachtnemer van perceel 1, 2, of 3 bestelt, geldt dat Inschrijver de EAN-nummers, prijzen en de consistentie daartussen controleert. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een proactieve houding. Inschrijver signaleert, voor zover mogelijk, afwijkingen en/of niet logische aantallen en communiceert daarover. Indien de school via de Opdrachtnemer van perceel 4 bestelt is dit een taak voor de Opdrachtnemer van perceel 4.

De ontvangst van de geplaatste bestellingen worden door Inschrijver binnen twee werkdagen bevestigd.

Eis 2: Bestellingen en leveringen

Inschrijver biedt voor het leveren van de door (dan wel namens) Opdrachtgever bestelde Licenties de volgende mogelijkheden, waaruit per school per schooljaar (uiterlijk op 1 maart voorafgaand aan het nieuwe schooljaar) gekozen kan worden:

1. Licenties worden door Inschrijver in bulk geleverd. Opdrachtgever koppelt de Licenties zelf in de ELO aan de leerlingen.
2. Licenties worden door Inschrijver in bulk geleverd bij de Opdrachtnemer van perceel 4. De Opdrachtnemer van perceel 4 koppelt de Licenties in de ELO aan de leerlingen.
3. Licenties worden door Inschrijver in de ELO of het LAS van de deelnemende school gekoppeld aan de leerlingen. Inschrijver is dus verantwoordelijk voor de ontsluiting van de Licenties op leerlingniveau. De benodigde data op leerlingniveau wordt vanuit het LAS van de deelnemende school via de ECK-ID beschikbaar gesteld aan Inschrijver.

Inschrijver biedt voor het leveren van het door Opdrachtgever bestelde folio materiaal de volgende mogelijkheden, waaruit per school per schooljaar (uiterlijk op 1 maart voorafgaand aan het nieuwe schooljaar) gekozen kan worden:

1. Folio materiaal wordt in bulkverpakking (in rolcontainers of op pallets op opleiding/leerjaar, zoals de bestelling wordt geplaatst) op de begane grond in het gebouw van Opdrachtgever nabij de entree geleverd. De levering wordt voorzien van een gespecificeerde pakbon.
2. Inschrijver levert het door de deelnemende school of door de Opdrachtnemer van perceel 4 (namens de deelnemende school) bestelde folio materiaal op locatie van de Opdrachtnemer van perceel 4 af. De levering wordt voorzien van een gespecificeerde pakbon.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever bespreken per schooljaar en per school de prognose-, bestel-, lever- en nalevermomenten en leggen deze vast, zodat voor beide partijen een duidelijke en hanteerbare planning ontstaat. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief. De scholen kunnen kiezen of ze de bestelling kort voor (één of twee weken voor) of aan het begin (eerste week) van de zomervakantie of vlak voor het einde (voorlaatste of laatste week) van de zomervakantie geleverd willen krijgen. Deze keuze kan per school verschillen. Inschrijver neemt

hierbij een proactieve houding aan en stimuleert Opdrachtgever tot het tijdig bestellen zodat Inschrijver tijdig kan leveren. Bij levering aan de Opdrachtnemer van perceel 4 stemt Inschrijver het levermoment af met Opdrachtnemer van perceel 4.

Opdrachtnemer is gedurende de Overeenkomst flexibel, meedenkend, proactief en samenwerkend naar alle bij het bestel- en leverproces betrokken partijen.

Eis 3: Leveringspercentage

Inschrijver draagt er zorg voor dat 100% van de bestelde Licenties op de afgesproken datum, conform de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen datum, geleverd zijn, dan wel op leerlingniveau ontsloten zijn. Inschrijver draagt er zorg voor dat minimaal 95% van het bestelde folio materiaal op de afgesproken datum, conform de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen datum, geleverd wordt. Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar tellen hierbij niet mee.

Inschrijver zorgt bij het niet tijdig leveren van folio materiaal, in overleg met de school, binnen drie werkdagen (mits de uitgever toestemming geeft) voor startmateriaal dat het folio materiaal vervangt totdat deze beschikbaar is. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal wordt op verzoek van Inschrijver weer ingeleverd.

Eis 4: Malus regeling

Als het leveringspercentage (zie vorige eis, per school gerekend) onder de vereiste norm ligt wordt door Opdrachtnemer een korting verleend volgens de volgende formule:

Licenties: $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\%$ van de totale bestelling van de Licenties.

Folio: $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\%$ van de totale bestelling van het folio materiaal.

P = leveringspercentage

P_{norm} = minimaal vereiste uitleveringspercentage

$P_{\text{werkelijk}}$ = het gerealiseerde uitleveringspercentage

Titels die (nog) niet leverbaar zijn (en waarvan dit direct na de bestelling is gecommuniceerd) worden niet meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$. Het beschikbaar stellen van deugdelijk startmateriaal wordt meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$. Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar worden niet meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$.

Eis 5: Retouren

Licenties die aan het begin van het schooljaar geleverd zijn en tot 15 oktober van het betreffende schooljaar nog niet door de leerling geactiveerd (gebruikt) zijn kunnen geretourneerd worden en zullen door Inschrijver volledig gecrediteerd worden. Het koppelen van een Licentie aan een leerling telt nog niet als activeren. Bij een latere levering van licenties geldt een termijn van maximaal 4 weken waarbinnen de Licenties geretourneerd kunnen worden en door Inschrijver gecrediteerd worden. Het gaat hierbij alleen om Licenties die als gevolg van een foutieve bestelling, een foutieve koppeling of een leerling die onverwacht de school verlaat (in de zomer of in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar) niet geactiveerd zijn.

Indien Opdrachtgever voor de betreffende Lesmethode ook de folio component gebruikt dan wordt deze gelijktijdig geretourneerd, mist onbeschreven, onbeschadigd en in oorspronkelijke seal zitten, en volledig gecrediteerd.

Voor het foliomateriaal geldt een maximum kosteloos retourpercentage van 2% van de orderwaarde (alle opdrachten in een schooljaar) per school per perceel. Voor de Licenties geldt geen maximum. Indien zowel het Licentie als het folio deel is aangeschaft geldt bij een retour dat beide producten geretourneerd moeten worden.

Eis 6: Nabestellingen

Inschrijver kan nabestellingen, voorradig bij Inschrijver, binnen 5 werkdagen leveren. Nabestellingen die niet op voorraad zijn bij Inschrijver, maar wel bij de uitgever worden met een maximale levertijd van 10 werkdagen geleverd. Indien folio materiaal niet meer voorradig is, zorgt Inschrijver binnen de gestelde termijn van 5 (of 10) werkdagen voor startmateriaal van het folio materiaal. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal wordt op verzoek van Inschrijver weer ingeleverd. Nabestellingen worden via dezelfde route geleverd als de bulkbestelling (dus rechtstreeks aan de school of aan de Opdrachtnemer van perceel 4).

Eis 7: Tussentijdse bestellingen

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende het gehele schooljaar (tot 1 juli) Licentie-Folio materiaal tussentijds te bestellen. Tussentijdse bestellingen worden via dezelfde route geleverd als de bulkbestelling (dus rechtstreeks aan de school of aan de Opdrachtnemer van perceel 4).

Eis 8: Managementinformatie

Inschrijver kan en zal de volgende Managementinformatie jaarlijks in oktober aanleveren:

- Omzetrapportage (rapportage over de door Opdrachtgever (per school) bij Opdrachtnemer gerealiseerde omzet gesplitst naar Licenties en folio materiaal);
- Kerncijfers over de leverprestaties van Inschrijver;
- Activatiepercentage van de Licenties.

Eisen t.a.v. de kwaliteit

Eis 9: Kwaliteitsnormen Licenties

Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist functioneren van alle door Opdrachtgever bij Inschrijver afgenomen Licenties. Indien één of meerdere Licenties bij aanvang van het nieuwe schooljaar of tijdens het schooljaar niet of niet naar behoren functioneren, dan krijgt Inschrijver maximaal 14 kalenderdagen de tijd om dit op te lossen. Indien het probleem niet binnen twee weken is opgelost en het probleem is niet verwijtbaar aan Opdrachtgever, dan zal voor iedere maand (aantal dagen worden naar boven afgerond) dat de betreffende Licentie niet of niet volledig functioneert, 15% (met een maximum van 100%) van de kosten van de Licentie in mindering worden gebracht op de te betalen prijs. Deze boete wordt niet toegepast als Inschrijver kan aantonen dat het probleem elders in de keten wordt veroorzaakt. Inschrijver is wel verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk oplossen van het probleem en neemt een proactieve houding aan als blijkt dat het een "keten" probleem is. Inschrijver stelt in ieder geval binnen drie werkdagen een passend alternatief voor.

De Licentie van de Lesmethode biedt de mogelijkheid om de Licentie op het gewenste niveau te gebruiken. Indien een leerling gedurende het schooljaar van niveau wisselt (onderwijskundige overplaatsing) dan kan de leerling van dezelfde Licentie op het nieuwe niveau gebruik maken. Er hoeft dus geen nieuwe licentie aangeschaft te worden. Het eventuele nieuwe benodigde folio materiaal dient Inschrijver tegen door uitgever vastgelegde kostprijs te leveren.

De betreffende Lesmethode (zowel de Licentie als het folio materiaal) dient altijd in de meest actuele versie/druk en met nieuw materiaal geleverd te worden.

Eis 10: Wet bescherming persoonsgegevens

Inschrijver handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Opdrachtgever aan Inschrijver ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Inschrijver bekend geworden zullen, anders dan op een door de wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Opdrachtgever zal alle door Inschrijver verstrekte persoonsgebonden informatie vertrouwelijk behandelen.

Tussen Opdrachtgever en Inschrijver zal na gunning een verwerkersovereenkomst afgesloten worden conform het convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy. Hiervoor zal de laatste versie modelverwerkersovereenkomst van de VO-raad gebruikt worden.

Eisen t.a.v. prijzen en facturatie

Eis 11: Facturering en betaling

Inschrijver factureert (niet eerder dan eind juni) per deelnemende school na levering. Ongeacht of de leermiddelen rechtstreeks aan de school geleverd worden of aan de Opdrachtnemer van perceel 4 en ongeacht of de school de bestelling zelf plaatst of dat de bestelling door de Opdrachtnemer van perceel 4 wordt geplaatst, factureert Inschrijver rechtstreeks aan de school. Inschrijver factureert digitaal (PDF én UBL), met een specificatie in Excel-formaat, naar het door de school nader te specificeren e-mailadres. Alle facturen maken duidelijk inzichtelijk om welke deelnemende school en indien van toepassing locatie het gaat. Inschrijver stuurt maximaal 10x per jaar per school een factuur, tenzij in overleg met de deelnemende school anders overeengekomen.

Ook de facturatie van nabestellingen en tussentijdse bestellingen verloopt rechtstreeks via de school evenals de financiële afhandeling van retouren.

Eis 12: Geoffreerde percentages en bedragen per leerling

Het in Bijlage 5a, 5b en 5c opgegeven percentage en de bedragen per leerling zijn geldig voor de volledige contractduur, inclusief eventuele optie jaren. Het percentage is ook van toepassing op Opvolgers en geldt ook voor nabestellingen en tussentijdse bestellingen.

Eis 13: Prijs Licentie-Folio

De prijs voor het Licentie-Folio materiaal wordt bepaald door de Consumentenprijs te verminderen met het afgesproken kortingspercentage uit de offerte van Inschrijver. Het geoffreerde kortingspercentage is van toepassing op zowel de Licentie als het folio component van de Lesmethode ongeacht of het folio component wel of niet wordt afgenomen.

De Consumentenprijs van de uitgevraagde Lesmethodes (zie hoofdstuk drie van het Bestek) staat openbaar gepubliceerd op de website van de betreffende uitgever. Inschrijver stuurt Opdrachtgever jaarlijks (uiterlijk in de eerste week van januari) de actuele prijslijst in Excel voor de uitgevraagde Lesmethodes, die van toepassing is op het volgende schooljaar. De prijslijst is gesorteerd per Lesmethode met een uitsplitsing naar Licentie en folio en met opgave van de Consumentenprijs, de geoffreerde korting en de netto prijs. Het geoffreerde kortingspercentage wordt toegepast op de openbaar gepubliceerde Consumentenprijs voor de betreffende Lesmethode.

Eis 14: Prijsverhogingen

Inschrijver hanteert de actuele Consumentenprijs. Indien de actuele Consumentenprijs voor een Lesmethode met meer dan 5% ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar is gestegen dient Inschrijver een schriftelijke onderbouwing aan te leveren bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal dan in alle redelijkheid beslissen over het wel of niet accepteren van de prijsverhoging boven de 5%. Een prijsverhoging van meer dan 5% geeft Opdrachtgever het recht om per direct te stoppen met de betreffende Lesmethode, ongeacht hoeveel jaar de betreffende Lesmethode op dat moment in gebruik is, zonder dat daar een financiële verplichting tegenover staat. Uitzondering op deze eis zijn prijsverhogingen als gevolg van wetswijzigingen, zoals bijvoorbeeld het van toepassing zijnde btw percentage.

Indien Opdrachtnemer van perceel 1, 2 en/of 3 geen directe zeggenschap heeft over de prijsverhoging dan geldt voor Opdrachtnemer een inspanningsverplichting om hier afspraken over te maken met de betreffende uitgever.

Eis 15: Kosten

Alle kosten voor de werkzaamheden voortvloeiend uit de eisen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen (met uitzondering van de kosten voor Eis 2) zijn verwerkt in het door Inschrijver opgegeven kortingspercentage zoals opgegeven in **Bijlage 5a, b en/of c**. De kosten voor Eis 2 zijn opgenomen in het bedrag per leerling voor leveringskosten, opgegeven in **Bijlage 5a, b en/of c**, en omvatten de volledige vergoeding voor de werkzaamheden zoals opgenomen in Eis 2. Niet genoemde kosten kunnen niet alsnog in rekening worden gebracht zonder overleg met en na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.

Overige eisen

Eis 16: Vast contactpersoon

Inschrijver heeft een vast contactpersoon, die de Nederlandse taal beheerst, beschikbaar voor het oplossen van eventuele vragen/problemen, via internet en/of telefoon. Deze mogelijkheid is al bij aanvang van het contract beschikbaar. De inhoudelijke responstijd bedraagt maximaal twee werkdagen. De maximale oplostijd bedraagt drie werkdagen.

Eis 17: Afnameverplichting

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting. Iedere sectie van iedere locatie van de deelnemende scholen maakt (in principe nadat een Lesmethode vier jaar is gebruikt) zijn eigen afweging bij de keuze voor een nieuwe Lesmethode. Dit kan ervoor zorgen dat de omzet per perceel jaarlijks kan verschillen.

Eis 18: Leermiddelenmarkt

Inschrijver verplicht zich om deel te nemen aan een door de Willibrord Stichting georganiseerde leermiddelenmarkt bij één van de deelnemende scholen op het moment dat de Willibrord Stichting dit wenst te organiseren. In dat geval wordt de leermiddelenmarkt centraal georganiseerd voor alle geïnteresseerde deelnemende scholen. De leermiddelenmarkt is bedoeld voor vaksecties (die een Lesmethode vier jaar hebben gebruikt) om zich te oriënteren op de beschikbare Lesmethoden en wordt maximaal één maal per jaar georganiseerd.

Wens

Wens 1: Gebruiksduur LiFo lesmethode

Indien Opdrachtgever kiest voor een Lesmethode in de Licentie-Folio variant, dan heeft Opdrachtgever de intentie om hier minimaal 4 jaar gebruik van te maken. Opdrachtgever heeft echter de wens om hier in incidentele gevallen vanaf te wijken. Indien de betreffende Lesmethode niet bevalt, of als er een nieuwe Lesmethode (van een andere partij) op de markt komt, die beter aansluit op de wensen van Opdrachtgever, dan wenst Opdrachtgever de mogelijkheid te hebben om (zonder financiële consequenties) eerder te stoppen met de betreffende Lesmethode. Opdrachtgever wil hierbij benadrukken dat, als hier al gebruik van wordt gemaakt, het om incidentele gevallen zal gaan. Opdrachtgever treedt na voorlopige gunning met de gegunde Inschrijvers van perceel 1, perceel 2 en perceel 3 afzonderlijk in overleg over de mogelijkheden die de gegunde Inschrijvers (kunnen) bieden om aan deze wens invulling te geven. Afspraken hieromtrent zullen worden vastgelegd in de overeenkomst en hebben uiteraard in welke zin dan ook geen enkele invloed op de definitieve gunning van de opdracht. De gemaakte afspraken zullen ook kenbaar worden gemaakt bij de vaksecties van de deelnemende scholen zodat zij, bij het maken van de keuze voor een Lesmethode, op de hoogte zijn van de eventuele (financiële) consequenties als de Lesmethode korter dan 4 jaar gebruikt wordt.