



Inschrijvingsleidraad Stedelijk baggeren 2022-2025



06 augustus 2021

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Stedelijk baggeren 2022-2025

Datum : 06 augustus 2021
Versie : 1.0
Projectcode : SBA-22-25
D-nummer : D-0053837
INK-nummer : INK-594

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	4
1.5	Varianten	8
1.6	Percelen	8
1.7	Raamovereenkomst en voorwaarden	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Planning	9
2.2	Nadere inlichtingen	9
2.3	Procedurevoorschriften	10
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	10
2.3.2	Gestanddoening	11
2.3.3	Eenmaal deelnemen	11
2.3.4	Combinatie of beroep op een derde	11
2.3.5	Klachtenprocedure	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Kerncompetenties	12
3.2.2	Kwaliteitsbewaking	12
3.2.3	Veilig werken	13
3.3	Verificatie	13
4	Programma van eisen	14
5	Gunningscriterium	15
5.1	Gunningscriterium	15
5.2	Weging kwalitatieve gunningscriteria	15
5.3	Gunningscriterium 1 CO2-prestatieladder	15
5.4	Gunningscriterium 2 Gebruik duurzame brandstof	16
5.5	Gunningscriterium 3 Risicobeheersing	16
5.6	Kwantitatief criterium Inschrijvingsprijs	18
6	Beoordeling	19
7	Inschrijving	19
7.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	19
7.2	In te dienen documenten	19
8	Gunning	20
8.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	20
8.2	Voornemen tot gunning	20
8.3	Bezwaren	21
8.4	Definitieve gunning	21
	Lijst met bijlagen	21

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor **Stedelijk baggeren 2022-2025**. Het ARW 2016 is van toepassing.

Op 06 augustus is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: 322889 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon	: W. Middelkoop
Telefoon	: 088-974300
Correspondentie	: via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het uitvoeren en realiseren van het project **Stedelijk baggeren 2022 - 2025**.

Het betreft een werk dat te classificeren is met de CPV code: 45252124-3 Bagger- en pompwerkzaamheden.

Het werk is opgedeeld in twee percelen:

Perceel 1: IJsselmonde - Dordrecht
Perceel 2: Voorne-Putten, Hoeksche Waard

Er wordt per perceel één raamovereenkomst met één ondernemer gesloten.

De totale raming van de af te sluiten raamovereenkomsten, met een initiële looptijd van 24 maanden en incl. de verlengingen (twee (2) maal twaalf (12) maanden), bedraagt voor 4 jaar ca.

€ 7.170.000,-- exclusief btw en is als volgt verdeeld over de twee percelen:

Perceel 1: IJsselmonde - Dordrecht	ca. € 3.800.000,-- exclusief btw
perceel 2: Voorne-Putten, Hoeksche Waard	ca. € 3.370.000,-- exclusief btw

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

Eén van de wettelijke taken van WSHD is het baggeren van watergangen om de aan- en afvoer van voldoende water mogelijk te maken en de waterkwaliteit goed te houden.

De doelstellingen van WSHD zijn dat:

- de watergangen vakkundig en zorgvuldig worden gebaggerd;
- de baggerwerkzaamheden zorgvuldig worden uitgevoerd, zodat de belangen van de omgeving niet worden geschaad;
- de werkzaamheden beheerst verlopen, zodat de werken op tijd gereed zijn en de maatschappelijke kosten beperkt blijven.

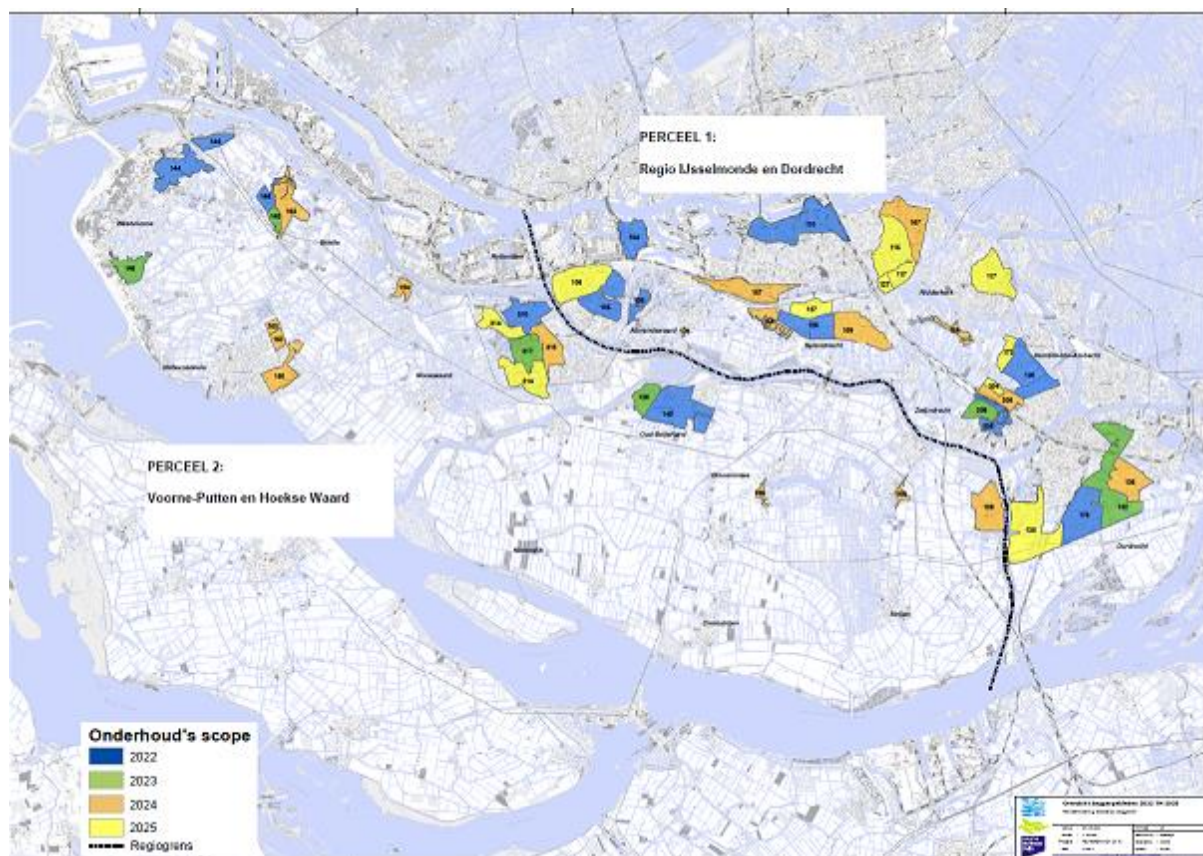
In de opdracht worden, in hoofdzaak, de volgende werkzaamheden opgenomen:

- ontgraven, verwerken en vervoeren van baggerspecie;
- verwijderen van organisch en anorganisch materiaal uit baggerspecie;
- maaiwerkzaamheden droog en nat profiel;
- reinigen duikers.

De baggerwerkzaamheden in perceel 1 (IJsselmonde en Dordrecht) dienen te worden uitgevoerd voor waterlichamen waar WSHD en de gemeente Dordrecht onderhoudsplichtig voor zijn; hiertoe zal WSHD nadere opdrachten verstrekken voor dat deel van de watergangen waarvoor zij onderhoudsplichtig is onder deze raamovereenkomst en de gemeente Dordrecht zal dit doen voor haar deel van de watergangen. De raamovereenkomst wordt door zowel WSHD als door de gemeente Dordrecht ondertekend. Er dient door de aannemer dan ook separaat te worden gefactureerd.

De baggerwerkzaamheden in perceel 2 (Voorne-Putten, Hoeksche Waard) dienen te worden uitgevoerd voor waterlichamen waar WSHD, de gemeente Nissewaard en de gemeenten Brielle, Westvoorne en Hellevoetsluis onderhoudsplichtig is; hiertoe zal WSHD nadere opdrachten onder deze raamovereenkomst verstrekken voor de watergangen waar zij onderhoudsplichtig is en de gemeente Nissewaard en Brielle, Westvoorne en Hellevoetsluis (toekomstige gemeente Voorne aan Zee) zal dit doen voor hun deel van de watergangen. Er dient door de aannemer dan ook separaat te worden gefactureerd.

Het tot uitvoering komen van de baggerwerkzaamheden wordt budget én risico gestuurd bepaald. Hieronder wordt een indicatieve planning gegeven van de baggerwerkzaamheden verdeeld over twee percelen voor de periode 2022 t/m 2025.



Aan de indicatieve planning kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

Perceel 1 : IJsselmonde - Dordrecht

Jaar	Stedelijk gebied
2022	- Hendrik Ido Ambacht 2022 - Albrandswaard 2022 - Pernis 2022 - Hoogvliet 2022 - Rotterdam 2022 - Barendrecht 2022 - Dordrecht 2022
2023	- Dordrecht 2023
2024 (optie)	- Ridderkerk 2024 - Rotterdam 2024 - Albrandswaard 2024 - Barendrecht 2024 - Dordrecht 2024

2025 (optie)	- Hoogvliet 2025 - Rotterdam 2025 - Ridderkerk 2025 - Barendrecht 2025 - Hendrik Ido Ambacht 2025 - Albrandswaard 2025 - Dordrecht 2025
-----------------	--

Perceel 2: Voorne-Putten, Hoeksche Waard

Jaar	Stedelijk gebied
2022	- Spijkenisse 2022 * - Westvoorne 2022 * - Brielle 2022 * - Oud-Beijerland 2022
2023	- Spijkenisse 2023 * - Brielle 2023 - Rockanje 2023 - Oud-Beijerland 2023
2024 (optie)	- Binnenmaas 2024 (bestaat uit twee vakken) - Hellevoetsluis 2024 - Brielle 2024 - Spijkenisse 2024 - Heenvliet 2024
2025 (optie)	- Spijkenisse 2025 - Hellevoetsluis 2025# - Brielle 2025#

Buiten de scope van de opdracht:

WSHD heeft voor het uitvoeren van baggerwerkzaamheden in de gemeente Zwijndrecht met de betreffende gemeente een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De baggerwerkzaamheden binnen de gemeente Zwijndrecht behoren niet tot de scope van deze aanbesteding.

* Voor deze baggervakken geldt alleen de opdracht de watergangen van WSHD.

Opgave onder voorbehoud, niet volgens cyclus.

1.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.6 Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen.

Het betreft de volgende percelen:

Perceel 1: IJsselmonde - Dordrecht

Perceel 2: Voorne-Putten, Hoeksche Waard

Het is inschrijver toegestaan op meerdere percelen in te schrijven. Er wordt echter maximaal één perceel per inschrijver gegund.

Indien één inschrijver op beide percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, wordt perceel 1 gegund aan deze inschrijver. De inschrijver met de tweede laagste fictieve inschrijfprijs op perceel 2 krijgt in dat geval perceel 2 gegund.

In het uitzonderlijke geval dat er slechts één inschrijver op één perceel heeft ingeschreven dan wel er op één perceel slechts één geldige inschrijving is gedaan, zal worden afgeweken van bovenstaande methode. In dat geval zal aan de inschrijver die als enige geldig heeft ingeschreven dat perceel gegund worden. Dit betekent ook dat in een dergelijk geval aan één inschrijver wel meer dan één perceel gegund kan worden.

Voorbeeld: Op perceel 1 zijn twee inschrijvingen ontvangen (inschrijver A en inschrijver B) Op perceel 2 is één inschrijving ontvangen (Inschrijver A) inschrijver A heeft op perceel 1 & 2 de economisch meest voordelige inschrijving gedaan. Inschrijver B is inschrijver met de tweede laagste fictieve inschrijfprijs op perceel 1) Perceel 1 & Perceel 2 worden beide gegund aan inschrijver A

1.7 Raamovereenkomst en voorwaarden

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst conform hoofdstuk 01.21 uit de RAW-Standaard 2020. Op de af te sluiten RAW-overeenkomst zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing:

- UAV 2012
- Standaard RAW bepalingen 2020

Per perceel wordt één (1) raamovereenkomst gesloten met één (1) ondernemer.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vierentwintig (24) maanden. Deze raamovereenkomst vangt aan op 01 januari 2022 en eindigt op 31 december 2023. WSHD kan twee (2) maal gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de overeenkomst voor de duur van telkens maximaal twaalf (12) maanden.

De totale duur inclusief verlenging zal van rechtswege verstrijken zonder dat daartoe opzegging is vereist op 31 december 2025.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	06-08-2021	
Indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	03-09-2021	
Publiceren antwoorden op vragen 1 ^e nota van inlichtingen via TenderNed	10-09-2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	17-09-2021	Tot 13:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in 2 ^e nota van inlichtingen via TenderNed	24-09-2021	
Indienen inschrijving via TenderNed	05-10-2021	Tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	19-11-2021	
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2022	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Indien een inschrijver van mening is dat er bij bepaalde vragen sprake is van een commercieel belang in de zin van artikel 2.23.1 ARW 2016, kan hij verzoeken om individuele inlichtingen.

WSHD zal de vragen en antwoorden waar artikel 2.23.1 ARW 2016 niet op van toepassing is en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft ernaar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.

Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

2. Het aanbrengen van wijzigingen en/of aanpassingen door inschrijver in formats en tekst in documenten van WSHD is niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.
4. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
7. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
8. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.
9. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
10. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
11. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd. Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij

de Inspectie SZW ([Inspectie-SZW](#)), het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([Ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid](#)), het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ([Ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat](#)) en de Nederlandse Belastingdienst ([Belastingdienst](#)).

12. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Gestanddoening

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de gestanddoeningstermijn 90 dagen.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. In dit geval dient bij de inschrijving een door deze derde(n) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument eveneens te worden toegevoegd.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij de inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 02 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden ingediend.

3.1 Uitsluitingsgronden

Met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016, wordt een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 sub a., b., c., d., e., f., g., h., i. en j. uitgesloten van verdere deelname.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie.

- 1. Inschrijver beschikt over de competentie om stedelijke baggerwerkzaamheden uit te voeren met een omvang van ten minste €500.000,-- (aanneemsom of gefactureerd bedrag exclusief omzetbelasting). Onder stedelijk baggeren wordt verstaan: baggerwerkzaamheden die binnen de bebouwde kom worden uitgevoerd.**

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competentie beschikt, dient inschrijver een referentieopdracht conform bijlage 03 in te vullen en bij de inschrijving te voegen als bijlage C-2,

Een referentieopdracht dient, binnen de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de

verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Inschrijver is gecertificeerd voor BRL-7003 waaruit blijkt dat inschrijver werkzaamheden mag verrichten met verontreinigde baggerspecie.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.3 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel ervoor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daarnaar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel handelsregister en

verklaring belastingdienst) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- de verklaring van de belastingdienst: 6 maanden;
- de gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden;
- uittreksel Kamer van Koophandel: 6 maanden.

4 Programma van eisen

De inhoud van het werk is beschreven in bijlage 05 (ROK Stedelijk 2022 - Perceel 1) & bijlage 06 (ROK Stedelijk 2022 - Perceel 2) en de bijbehorende tekeningen en bijlagen.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met:

- **De beste prijs - kwaliteitverhouding**

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent vier criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium: CO2- prestatieladder
2. Kwalitatief criterium: Gebruik duurzame brandstof
3. Kwalitatieve criterium: Risicobeheersing
4. Kwantitatief criterium: Inschrijvingsprijs

Deze criteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.4 tot en met 5.5.

5.2 Weging kwalitatieve gunningscriteria

De methode "gunnen op waarde" wordt toegepast. De behaalde scores voor de gunningscriteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve korting op de inschrijfprijs op. Hieronder, bij de omschrijving van de subgunningscriteria wordt weergegeven welke maximale fictieve kwaliteitswaarde per subgunningscriterium behaald kan worden.

Kwalitatief criterium	Maximale kwaliteitswaarde	
	Perceel 1	Perceel 2
1. CO2-prestatieladder	€ 100.000	€ 75.000
2. Gebruik duurzame brandstof	€ 200.000	€ 150.000
3. Risicobeheersing	€ 500.000	€ 375.000

5.3 Gunningscriterium 1 CO2-prestatieladder

Niveau CO2-prestatieladder	Maximale kwaliteitswaarde	
	Perceel 1	Perceel 2
Niveau 5	€ 100.000	€ 75.000
Niveau 4	€ 60.000	€ 45.000
Niveau 3	€ 20.000	€ 15.000
Niveau 2	€ 0	
Niveau 1	€ 0	
Niveau 0	€ 0	

Inschrijver dient een bewijsstuk in te dienen waarmee aangetoond wordt in welke trede van de prestatieladder het bedrijf opereert.

5.4 Gunningscriterium 2 Gebruik duurzame brandstof

Ten behoeve van de duurzaamheidsdoelstelling van het nationale klimaatakkoord willen we de markt stimuleren tot het gebruik van duurzame brandstof. Het gaat hierbij om het in te zetten materieel ten behoeve van de uitvoering van het werk zoals beschreven in bijlage 05 (ROK Stedelijk 2022 - Perceel 1) & bijlage 06 (ROK Stedelijk 2022 - Perceel 2) en de bijbehorende tekeningen en bijlagen.

Onder duurzame brandstof wordt verstaan niet-fossiele brandstof. Dit is onder andere maar niet limitatief: duurzaam opgewekte elektriciteit, waterstof, HVO diesel. Indien er gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld een Bi-Fuel techniek of een brandstofmengsel dient u het percentage gebruikte niet fossiele brandstof te hanteren.

% niet fossiele brandstof	Maximale kwaliteitswaarde	
	Perceel 1	Perceel 2
100% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 200.000	€ 150.000
≥75% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 160.000	€ 120.000
≥50% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 100.000	€ 75.000
< 50% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 0.000	€ 0.000

Inschrijver dient het percentage op te geven en toe te lichten op welke wijze aan het opgegeven percentage wordt voldaan. De toelichting wordt niet meegewogen in de beoordeling. Indien er geen toelichting wordt bijgevoegd, acht WSHD het niet mogelijk om het opgegeven **% niet fossiele brandstof** te verifiëren en zal WSHD de waardering < 50% / toekennen.

De toelichting dient te bestaan uit maximaal 2 pagina's A4, lettertype Verdana 9. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina.

5.5 Gunningscriterium 3 Risicobeheersing

WSHD signaleert voor de uitvoering van baggerwerkzaamheden knelpunten en risico's met de vraag hoe gaat u als opdrachtnemer hiermee om?

Hiervoor is een risicotabel bijgevoegd als bijlage 04. In deze risicotabel dient de inschrijver de SMART beheersmaatregelen aan te geven per risico. Het betreft beheersmaatregelen welke door de opdrachtnemer worden genomen en vormen onderdeel van de inschrijving.

Voor de beoordeling wordt één waarde in de vorm van een A, B, C of D toegekend. Indien een inschrijving de waarde D krijgt toegekend, dat wil zeggen als onvoldoende wordt gewaardeerd, is de inschrijving ongeldig.

Naarmate blijkt dat de knelpunten meer worden weggenomen en risico's beter worden beheerst, worden de maatregelen hoger gewaardeerd.

De toekenning van het percentage van de maximale kwaliteitswaarde geschiedt aan de hand van onderstaande tabel.

Waarde	Beoordeling	Maximale kwaliteitswaarde	
		Perceel 1	Perceel 2
A	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. De beantwoording overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.	€ 500.000	€ 375.000
B	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van opdrachtgever en er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen.	€ 250.000	€ 187.500
C	Voldoende, beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen opdrachtgever.	€ 0.00	€ 0.00
D	Onvoldoende, een antwoord dat niet voldoet aan het gevraagde en/of niet aansluit bij behoeften en wensen van opdrachtgever.	Uitsluiting	Uitsluiting

Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke inschrijver verwerkt in het volgende rekenblad:

Criterium	Maximale kwaliteits-waarde	Waardering	Toegekende kwaliteits-waarde
1. CO2-prestatieladder	€ XXX.XXX	Niveau	€ XXX.XXX
2. Brandstof	€ XXX.XXX	%	€ XXX.XXX
3. Risicobeheersing	€ XXX.XXX	Waarde	€ XXX.XXX
Totale kwaliteitswaarde			€ XXX.XXX
4. Inschrijvingsprijs			€ XXX.XXX
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs – totale kwaliteitswaarde)			€ XXX.XXX

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs zoals vermeld in het inschrijfstaat en inschrijfbiljet (bijlage A-1 en A-2), te verminderen met de totale kwaliteitswaarde op de criteria.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding en wordt gezien als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

5.6 Kwantitatief criterium Inschrijvingsprijs

U dient de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, zie bijlage 05 (ROK Stedelijk 2022 - Perceel 1) & bijlage 06 (ROK Stedelijk 2022 - Perceel 2)

De prijzen dienen in Euro's en exclusief BTW te worden ingevuld.

Het is inschrijvers niet toegestaan een manipulatieve inschrijving in te dienen. Met een overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 ARW (abnormale lage inschrijving) zal WSHD bij een inschrijving die, naar oordeel van WSHD, onuitvoerbaar en onrealistisch voorkomt- voordat hij deze inschrijving kan afwijzen- inschrijver schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Naar aanleiding van dit onderzoek kan WSHD inschrijver uitsluiten indien blijkt dat zijn inschrijving onuitvoerbaar of onrealistisch is.

6 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur.

De beoordelingscommissie bestaat uit een team van terzake deskundige medewerkers van WSHD bestaande uit de IPM rolhouders van het baggerteam; Contractmanager; Technisch manager; Omgevingsmanager; Manager Projectbeheersing.

De inkoopadviseur toetst de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingscommissie worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

De inhoud van de prijsaanbiedingen wordt gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden en na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores.

7 Inschrijving

7.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage C-3, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage C-3) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage C-3 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

7.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De inschrijving **per perceel** bevat de volgende documenten:

1. Prijsdocumenten:

- Bijlage A-1: ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet.
- Bijlage A-2: ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfstaat.

2. Kwaliteitsdocumenten:

- Bijlage B-1: Bewijsstuk CO2-prestatieladder
- Bijlage B-2: Percentage + toelichting gebruik duurzame brandstof
- Bijlage B-3: Risicotabel risicobeheersing

3. Overige documenten:

- Bijlage C-1 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Bijlage C-2: bewijzen in de zin van paragraaf 3.2.1, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gestelde kerncompetenties.
- Bijlage C-3: bewijzen in de zin van paragraaf 7.1, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat hebben ondertekend blijkt. Te denken valt aan onder andere uittreksels van het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd en eventuele machtigingen.

De digitale inschrijving bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 van een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.1. te zijn gedaan.

8 Gunning

8.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

8.2 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.1 genoemde datum maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

8.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

8.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.1 genoemde datum een raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De gunning van de raamovereenkomst is definitief wanneer deze door WSHD per getekende raamovereenkomst aan opdrachtnemer is bevestigd. Het (ongebruikt) verstrijken van de standstill-termijn na het bericht 'voornemen tot gunning' leidt derhalve niet automatisch tot een definitieve gunning.

Lijst met bijlagen

- Bijlage 01 - Checklist in te dienen documenten
- Bijlage 02 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 03 - Modelformulier kerncompetentie
- Bijlage 04 - Uitwerking risico's ROK
- Bijlage 05 - ROK Stedelijk 2022-2025 - Perceel 1
- Bijlage 06 - ROK Stedelijk 2022-2025 - Perceel 2
- Bijlage 07 - RAW bestek Perceel 1: IJsselmonde en Dordrecht
- Bijlage 08 - RAW bestek Perceel 2: Voorne-Putten en Hoeksche Waard
- Bijlage 09 - Besteksbijlagen (ZIP bestand)

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd aan de inschrijvingsleidraad.