

OVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN

- I. de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Vereniging van Nederlandse Gemeenten, KvK-nummer 40409418, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierna te noemen: "VNG";
- II. [Jeugdhulpaanbieder], KvK-nummer [xxx], statutair gevestigd te Gemeente [xxx], hierna te noemen "Jeugdhulpaanbieder";

OVERWEGENDE:

- a. dat VNG zich ten doel stelt de belangen van haar leden, Nederlandse gemeenten ("Gemeenten"), te behartigen;
- b. dat met de invoering van de Jeugdwet (Staatsblad 2014, 105) per 1 januari 2015 de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor zorg voor jeugdigen;
- c. dat de Gemeenten, ter uitvoering van de in (b) bedoelde taak, afspraken maken met jeugdhulpaanbieders ten behoeve van de aan jeugdigen te verlenen Jeugdhulp;
- d. dat de Gemeenten ten aanzien van bepaalde, schaarse en voornamelijk landelijk georganiseerde zorgfuncties de behoefte hebben om op landelijk niveau afspraken te maken, teneinde vraag en aanbod effectief op elkaar te laten aansluiten;
- e. dat VNG beoogt deze behoefte te vervullen door jegens Jeugdhulpaanbieder ten behoeve van haar leden standaardvoorwaarden te bedingen, zodat – op grond van die overeenkomst – Gemeenten en Jeugdhulpaanbieder de Jeugdhulp respectievelijk de financiële dekking ervan, met inachtneming van voor beide partijen aanvaardbare voorwaarden, kunnen invoeren;
- f. dat VNG en Jeugdhulpaanbieder overleg hebben gevoerd over de aan invoering van Jeugdhulp en financiële dekking te stellen eisen en voorwaarden; dat zij daarover in hoofdlijnen overeenstemming hebben bereikt, en dat zij die overeenstemming schriftelijk willen vastleggen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT.

1. Definities

<i>Gemeente</i>	De in Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen gemeente op welke het woonplaatsbeginsel van de jeugdige van toepassing is.
<i>Overeenkomst</i>	Deze Overeenkomst.
<i>Raamovereenkomst</i>	De overeenkomst van opdracht tussen een gemeente en Jeugdhulpaanbieder, conform Annex 1 bij deze Overeenkomst.
<i>Einddatum</i>	Laatste dag van de looptijd van de Overeenkomst.
<i>Landelijke coördinatie</i>	De afdeling van de VNG die het contractmanagement van de landelijke afspraken uitvoert en fungeert als primair aanspreekpunt bij vragen over de Raamovereenkomst.
<i>Jeugdhulp</i>	1°. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders; 2°. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en 3°. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor Jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.
<i>Thuisregio</i>	Een regio die voldoet aan de criteria zoals opgenomen in artikel 2 van de Raamovereenkomst en die in zijn geheel niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst valt, maar zelf een contract heeft met de Jeugdhulpaanbieder voor deze functie, of in de periode 2019-2022 al een overeenkomst had met de Aanbieder voor de desbetreffende functie.

2. Derdenbeding, aanvaarding

- 2.1 VNG bedingt hierbij ten behoeve van elk van haar leden en samenwerkingsverbanden van leden [met uitzondering van die leden en samenwerkingsverbanden van leden die onder een Thuisregio vallen] het recht op de prestaties van Jeugdhulpaanbieder met inachtneming van beperkingen en voorwaarden, zoals omschreven in de aangehechte Raamovereenkomst met bijlagen (Annex 1).
- 2.2 Het in artikel 2.1 genoemde derdenbeding geldt als door een Gemeente aanvaard indien en zodra, in verband met aan een jeugdige te verlenen Jeugdhulp:
 - a) deze Gemeente Jeugdhulpaanbieder instrueert of doet instrueren; dan wel
 - b) Jeugdhulpaanbieder tijdig een Verzoek tot Toewijzing heeft gestuurd (Jw315) – met verwijzing naar deze Overeenkomst – en het beding door de Gemeente niet onverwijld en schriftelijk is afgewezen in een zowel aan VNG als aan Jeugdhulpaanbieder geadresseerd bericht.Met deze aanvaarding komt een overeenkomst (“raamovereenkomst”) tussen uitsluitend deze

Gemeente en Jeugdhulpaanbieder tot stand – VNG is bij die raamovereenkomst geen partij – met een inhoud gelijk aan die van de Raamovereenkomst die als Annex I is opgenomen.

- 2.3 VNG kan het derdenbeding niet dan op grond van gewichtige redenen herroepen.

3. Looptijd van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee jaar, ingaande op 1 januari 2023. Zij eindigt op 31 december 2024 of zoveel later of eerder als in de volgende leden van dit artikel bepaald.
- 3.2 VNG mag de in 3.1 genoemde looptijd viermaal achtereenvolgens eenzijdig schriftelijk verlengen met één jaar. VNG maakt tenminste zes maanden voorafgaand aan de laatste dag van de in 3.1 genoemde looptijd respectievelijk de eerste verlengingsperiode, schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder bekend of zij van haar verlengingsrecht gebruikt maakt.

4. Algemene verplichtingen Jeugdhulpaanbieder

- 4.1 De Jeugdhulpaanbieder garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Jeugdhulpaanbieder of personeel van Jeugdhulpaanbieder of een met de Jeugdhulpaanbieder verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, al dan niet in aansluiting op landelijke aanbevelingen en normeringen, nadere normen te stellen ten aanzien van (maximale) winstuitkeringen/of overige financiële onttrekkingen aan de Jeugdhulpaanbieder.
- 4.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, al dan niet in aansluiting op landelijke aanbevelingen en normeringen, nadere normen te stellen ten aanzien van de doorlooptijden en de kosten per cliënt.
- 4.4 Indien Opdrachtnemer gedurende een periode van 1 jaar minder dan € 25.000,- binnen het LTA heeft omgezet kan de overeenkomst eenzijdig door Opdrachtgever worden beëindigd.

5. Transformatie en beleidsontwikkeling

- 5.1 Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst voeren Jeugdhulpaanbieder en de Landelijke Coördinatie minimaal éénmaal per jaar overleg over de thema's in bijlage 5, met als doel de gewenste transformatie van de Jeugdhulp binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven:
- a) startend bij de feitelijke ontwikkeling van de zorgvraag;
 - b) de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod.
- Dit kan leiden tot aanvullingen op de Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.

6. Dynamiek lijst landelijke functies

- 6.1 VNG maakt tenminste zes maanden voorafgaand aan de Einddatum schriftelijk aan Aanbieder bekend of zij voor de betreffende functie wel of niet opnieuw een landelijke Overeenkomst wil afspreken.
- 6.2 Indien VNG niet opnieuw een landelijke Overeenkomst wil afsluiten, bespreekt zij met Aanbieder de wijze en voorwaarden waarop deze functie geborgd kan blijven in het zorglandschap.

7. Wijziging overeenkomst

- 7.1 VNG en Jeugdhulpaanbieder kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief Annexen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en van de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de jeugdigen, Jeugdhulpaanbieder en de Gemeente.
- 7.2 Een wijziging van de Overeenkomst wordt niet van kracht voordat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door beide Partijen met handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers is geaccordeerd.
- 7.3 Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief Annexen) als bedoeld in artikel 7.2, laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande raamovereenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Gemeente als Jeugdhulpaanbieder uitdrukkelijk is aanvaard.
- 7.4 Een afwijzing van een wijzigingsvoorstel is geen gewichtige reden voor herroeping in de zin van artikel 2.3.

8. Wijziging wet- of regelgeving

- 8.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden VNG en Jeugdhulpaanbieder in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de Jeugdhulp een leidende factor is.

9. Onverbindendheid

- 9.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

10. Toerekenbare tekortkoming

- 10.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortschietende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

- 10.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 10.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

11. Niet toerekenbare tekortkoming

- 11.1 De Jeugdhulpaanbieder kan zich jegens de VNG enkel op overmacht beroepen, indien de Jeugdhulpaanbieder de VNG zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

12. Ontbinding

- 12.1 Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.1 wordt geschonden;
 - wettelijke wijzigingen dit noodzakelijk maken;
 - uit materiële controle gebleken fraude in de organisatie van Jeugdhulpaanbieder aanwezig is;
 - Jeugdhulpaanbieder niet of niet meer de voor de te verlenen jeugdzorg vereiste bekwaamheid of de geschiktheid blijkt te bezitten en/of de door hem geleverde of de te leveren Jeugdhulp niet (meer) aan de kwaliteitseisen voldoet zoals in het Programma van Eisen is vastgelegd;
 - de Jeugdhulp zoals vastgelegd in het Programma van Eisen niet langer op de lijst met landelijke functies vermeld wordt;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst het geval is;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 12.2 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 12.3 In geval van ontbinding door de VNG als bedoeld in lid 1 is de VNG geen vergoeding verschuldigd aan de Jeugdhulpaanbieder voor de prestaties die niet door Jeugdhulpaanbieder zijn verricht. Eventuele aan de Jeugdhulpaanbieder verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Jeugdhulpaanbieder terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag van de ontbinding van de Overeenkomst.

13. Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 13.1 De in de Raamovereenkomst neergelegde rec.hten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 13.2 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 13.3 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 13.4 Geschillen tussen de Partijen kunnen zowel door de Jeugdhulpaanbieder als de Gemeente worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Sociaal Domein. Partijen onderwerpen zich aan het bindende advies van deze commissie.

14. Benaming

- 14.1 Deze overeenkomst wordt verkort aangeduid als “Overeenkomst landelijke inkoopafspraken [Jeugdhulpaanbieder – naam functie 2023 e.v.]”.

In tweevoud opgemaakt, per pagina geparafeerd en ondertekend in Den Haag, op [dd-mm-jj], door

Vereniging Nederlandse Gemeenten

[Jeugdhulpaanbieder]

Naam: <NAAM>

Functie: <FUNCTIE>

Naam: <NAAM>

Functie: <FUNCTIE>

Annex 1.

Raamovereenkomst tussen Gemeente en {jeugdhulpaanbieder} betreffende de functie {beschrijven}

1. Uitleg

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Raamovereenkomst. Deze begrippen zijn in deze Raamovereenkomst met een hoofdletter geschreven.
- 1.2 Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis.

<i>Cliënt</i>	Ontvanger van de Zorg
<i>Cliëntsysteem</i>	Familieleden, gezinsleden, ouders, partners, wettelijke vertegenwoordigers of andere betrokkenen in de systemen van de Cliënt.
<i>Einddatum</i>	Laatste dag van de looptijd van de Overeenkomst landelijke inkoopafspraken [Jeugdhulpaanbieder – naam functie 2023 e.v.], zoals geregeld in artikel 3 van de Overeenkomst: in beginsel 31 december 2024.
<i>Gemeente</i>	De in Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen gemeente op welke het woonplaatsbeginsel van de jeugdige van toepassing is en jegens wie Jeugdhulpaanbieder op de Raamovereenkomst een beroep doet. Gemeenten die in een zogenaamde Thuisregio vallen, vallen niet onder de reikwijdte van de Raamovereenkomst.
<i>Hulpverleningsplan</i>	Een plan waarin Jeugdhulpaanbieder in overleg met de jeugdige of ouders daadwerkelijk de concrete inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde jeugdhulp vastlegt. De Jeugdhulpaanbieder stelt daarin feitelijk vast wat naar zijn oordeel de inhoud van de benodigde voorziening dient te zijn en mede gebaseerd op protocollen en richtlijnen welke voor een professional de basis van zijn handelen vormen.
<i>Landelijke Coördinatie</i>	Een afdeling van de VNG die het contractmanagement van de landelijke afspraken uitvoert en fungeert als primair aanspreekpunt bij vragen over de Raamovereenkomst.
<i>Overeenkomst</i>	De Overeenkomst tussen VNG en Jeugdhulpaanbieder, waarin een herroepelijk derdenbeding ten behoeve van Gemeenten is opgenomen.
<i>Raamovereenkomst</i>	De overeenkomst van opdracht die tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder tot stand komt met aanvaarding door de Gemeente van het derdenbeding in de Overeenkomst.
<i>Prestaties</i>	De levering van Jeugdhulp door Jeugdhulpaanbieder.
<i>Programma van Eisen</i>	Beschrijving van de inhoudelijke afspraken over te leveren Jeugdhulp, alsmede van de kwaliteitseisen voortvloeiend uit de wettelijke kaders.
<i>Systeem van de Jeugdige</i>	Familieleden, gezinsleden, ouders, partner, wettelijke vertegenwoordiger of andere betrokkenen in de systemen rond de jeugdige.

<i>Thuisregio</i>	Een regio die voldoet aan de criteria zoals opgenomen in artikel 2 en die in zijn geheel niet onder de reikwijdte van deze Raamovereenkomst valt, maar zelf een contract heeft met de Jeugdhulpaanbieder voor deze functie, of in de periode 2015-2018 al een overeenkomst had met de Deelnemer voor de desbetreffende functie.
<i>Toezichthouder</i>	De met toezicht op de jeugdzorg belaste ambtenaren van de betrokken Inspecties, als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet (Inspectie Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie Gezondheidszorg).
<i>Verwijzer</i>	Huisarts, medisch specialist, jeugdarts, rechter of andere, door het College van B&W aangewezen verwijzers.
<i>Zorg</i>	Vorm van hulp die Jeugdhulpaanbieder levert binnen deze Overeenkomst.

Verwijzingen in deze Raamovereenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Raamovereenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

2. Buiten de reikwijdte van de Raamovereenkomst: thuisregio's

- 2.1 Indien een regio met betrekking tot de functie waarvoor een Raamovereenkomst is gesloten met een Jeugdhulpaanbieder, cumulatief voldoet aan de volgende criteria, valt deze regio in zijn geheel buiten de reikwijdte van de Raamovereenkomst:
 - a) De jeugdregio heeft een omzet van € 750.000,- voor de betreffende functie die landelijke is ingekocht op grond van onderhavige overeenkomst. Als peiljaar geldt het laatste afgesloten jaar.
 - b) De jeugdregio heeft een overeenkomst afgesloten voor de functie waarvoor de Raamovereenkomst is afgesloten, op een passende en proportionele wijze zodanig dat de functie landelijk geborgd is en blijft.
 - c) Indien een jeugdregio en aanbieder dat beiden willen, kan ook bij een lagere omzet dan € 750.000,- het landelijke contract omgezet worden in een regionaal contract.
- 2.2 Een jeugdregio is niet verplicht om gebruik te maken van de mogelijkheid om Thuisregio te worden. Een jeugdregio meldt uiterlijk 1 februari in het jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst of zij gebruik wil maken van de mogelijkheid om Thuisregio te worden.
- 2.3 Indien Aanbieder voor ingangsdatum van deze Raamovereenkomst met een jeugdregio afspraken heeft vastgelegd over de landelijke functie, valt dit in zijn geheel buiten de reikwijdte van deze Raamovereenkomst.
- 2.4 De thuisregio's worden vastgelegd in bijlage 3.

3. Inhoud van de opdracht

- 3.1 De opdracht van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder houdt in: het leveren van Jeugdhulp conform de bepalingen in deze overeenkomst, waaronder het Programma van Eisen (bijlage 1).
- 3.2 Voor zover een bepaling in het Programma van Eisen in tegenspraak is met een bepaling in de Raamovereenkomst, prevaleert de bepaling in de Raamovereenkomst.
- 3.3 Algemene inkoopvoorwaarden, gehanteerd door de Gemeente, zijn niet van toepassing.

4. Duur en einde van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst eindigt op de Einddatum. De Raamovereenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging (op de datum waartegen is opgezegd), of van rechtswege.

5. Algemene verplichtingen Jeugdhulpaanbieder

- 5.1 De Jeugdhulpaanbieder garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Jeugdhulpaanbieder of personeel van Jeugdhulpaanbieder of een met de Jeugdhulpaanbieder verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

6. Duur Jeugdhulp en acceptatieplicht

- 6.1 Jeugdhulpaanbieder verleent Zorg aan Cliënt die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Jeugdhulpaanbieder aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden;
- 6.2 Jeugdhulpaanbieder kan deze Zorg onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere zorgaanbieder met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in deze overeenkomst.
- 6.3 De Jeugdhulp wordt door Jeugdhulpaanbieder geleverd:
- a) indien in het Hulpverleningsplan een maximale looptijd of uiterste datum van de Jeugdhulp is opgenomen: tot aan het einde van die looptijd of tot aan die datum; of,
 - b) indien er geen maximale looptijd of uiterste datum is opgenomen: tot uiterlijk de dag voor de achttiende verjaardag van de jeugdige; of,
 - c) in alle gevallen waarin de Raamovereenkomst eindigt tijdens de levering van de Jeugdhulp, uitgezonderd in geval van fraude of niet aan de gestelde kwaliteitseisen kunnen voldoen: tot maximaal twaalf maanden na het einde van de Raamovereenkomst. Voor aldus voortgezette Jeugdhulp gelden dezelfde voorwaarden als opgenomen in de Raamovereenkomst (waaronder het tarief).
- 6.4 In afwijking van het in artikel 6.3 sub b bepaalde, loopt de Jeugdhulp door tot aan de dag voorafgaand aan de drieëntwintigste verjaardag van de jeugdige, indien de noodzakelijke voortzetting van de hulp niet op grond van een andere wettelijke regeling mogelijk is en voldaan is aan de voorwaarde dat nog voor de achttiende verjaardag was bepaald dat de Jeugdhulp noodzakelijk is, die al vóór dat moment was aangevangen (voortzetting) of waarvan noodzakelijk is deze te hervatten binnen een half jaar dat de jeugdige achttien is geworden;
- 6.5 In afwijking van het in artikel 6.3 sub b bepaalde, loopt de Jeugdhulp door indien de hulp voortvloeit uit een strafrechtelijke beslissing die is genomen met toepassing van het Jeugdstrafrecht, en doorloopt na het bereiken van de achttienjarige leeftijd of eerst daarna een aanvang neemt. Het Jeugdstrafrecht kan ook worden toegepast op jeugdigen of jong volwassenen in de leeftijd achttien tot drieëntwintig jaar ten tijde van het plegen van het delict.

- 6.6 Ten aanzien van de duur van Jeugdhulp is in de productbeschrijving een gemiddelde behandelduur opgenomen. Jeugdhulpaanbieder treedt altijd in gesprek met de Gemeente indien die duur overschreden gaat worden om een gemotiveerde toelichting voor het specifieke geval te geven.

7. Inschakelen van derden

- 7.1 De Jeugdhulpaanbieder draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Jeugdhulpaanbieder en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst

8. Goed hulpverlenerschap, professionele standaard

- 8.1 Binnen de kaders van het Programma van Eisen neemt Jeugdhulpaanbieder ten opzichte van de jeugdige bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard en de toepasselijke wet- en regelgeving.

9. Kwaliteit

- 9.1 Jeugdhulpaanbieder staat ervoor in dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die ten aanzien van zijn specifieke zorgfunctie voortvloeien uit onder meer de volgende wetten:
- a) Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
 - b) Boek 7, titel 7, afdeling 5 van het Burgerlijk Wetboek (WGBO).
- 9.2 Voorts garandeert Jeugdhulpaanbieder dat hij instaat voor de (kwaliteits)eisen die ten aanzien van zijn specifieke zorgfunctie voortvloeien uit specifieke regelgeving als genoemd in Bijlage 1.

10. Landelijk berichtenstelsel

- 10.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 10.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken gebruik van:
- a) Meest actuele informatiestandaarden en standaard administratieprotocollen (inclusief 'Uitwerking SAP voor het LTA').
 - b) De landelijke vastgestelde lijsten met productcodes voor de Jeugdwet.
- 10.3 Binnen deze Overeenkomst worden de volgende berichten gehanteerd:
- a) Jeugd: 'Toewijzing jeugdhulp' (iJw301) en 'Verzoek om toewijzing jeugdhulp' (iJw315), hierna te noemen 'Toewijzing', respectievelijk 'Verzoek om Toewijzing';
 - b) Jeugd: 'Start jeugdhulp' (iJw305) en 'Stop jeugdhulp' (iJw307), hierna te noemen 'Start Zorg', respectievelijk 'Stop Zorg';
 - c) Jeugd: 'Declaratie Jeugdhulp' (iJw323), hierna te noemen 'Declaratie';

11. Afroep van Jeugdhulp

- 11.1 De jeugdige is verwezen naar Jeugdhulpaanbieder door een Verwijzer.

12. Bekostiging, facturatie, betaling

- 12.1 Jeugdhulpaanbieder stuurt Gemeente éénmaal per maand de geleverde prestaties of afgeronde (deel-)trajecten doormiddel van het bericht 'Declaratie' (iJw323).
- 12.2 De uiterste datum voor het indienen van de Declaratie is drie maanden na afloop van de betreffende maand waarin de zorg is verleend. Declaraties die na deze termijn in rekening worden gebracht worden in beginsel niet in behandeling genomen tenzij er zwaarwegende redenen zijn.
- 12.3 Indien Gemeente een declaratieregul afkeurt (via het retourbericht), dan geldt dit als een betwisting in juridische zin. Een correctie op de declaratieregul kan dan alleen plaatsvinden door een nieuwe declaratieregul met hetzelfde kenmerk te sturen, voor het juiste bedrag.
- 12.4 Betaling van goedgekeurde declaratiereguls vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het Declaratiebericht.
- 12.5 Jeugdhulpaanbieder hanteert bij declaratie de in de toewijzing verstrekte productcode, in lijn met de productcodelijst zoals opgenomen in bijlage 2, met de daarin vermelde tarieven per product, per eenheid en hanteert daarbij de in bijlage 2 geformuleerde declaratie eisen.
- 12.6 De tarieven worden jaarlijks, startend op 1 januari 2023, geïndexeerd met een percentage gelijk aan dat van de indexatie van de prijs in het macrobudget.
- 12.7 De Landelijke Coördinatie meldt schriftelijk voor 1 januari van ieder jaar het percentage waarmee het tarief wordt geïndexeerd en de hoogte van het tarief vanaf 1 januari van ieder jaar.
- 12.8 Jeugdhulpaanbieder vermeldt, indien van toepassing, de BTW op de declaratie. Het risico van onjuiste facturering – en van daaruit voortvloeiende fiscale nadelen – berust bij Jeugdhulpaanbieder.
- 12.9 Jeugdhulpaanbieder heeft tegenover de Gemeente geen recht op voldoening van een declaratie voor Jeugdhulp die niet in overeenstemming met artikel 11.2 van de Raamovereenkomst is verleend.
- 12.10 Gedurende twaalf maanden na betaling kan een declaratie alsnog met een gemotiveerde, gedocumenteerde, en schriftelijk medegedeelde beslissing worden afgewezen indien niet voldaan wordt aan artikel 10.8.
- 12.11 De in artikel 10.4 gestelde termijn geldt niet in het geval waarin op grond van materiële controle fraude met betrekking tot die declaratie aannemelijk is geworden.

13. Administratieve verplichtingen en woonplaatsbeginsel

- 13.1 Jeugdhulpaanbieder neemt te allen tijde de in bijlage 1 en bijlage 2 opgenomen eisen en voorwaarden in acht.
- 13.2 Jeugdhulpaanbieder registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Cliënt op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tarief-eenheid zoals opgenomen in bijlage 2;
- 13.3 Jeugdhulpaanbieder creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met in bijlage 2 genoemde productcodes welke naar Gemeente wordt verstuurd.
- 13.4 Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer (zie onder hulpverleningsproces), monitoren zowel Jeugdhulpaanbieder als Gemeente welke Cliënten Zorg ontvangen.
- 13.5 Jeugdhulpaanbieder verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandvergelijking op deze Cliëntregistratie.

- 13.6 Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke Gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is de verantwoordelijkheid van de Gemeente.
- 13.7 Jeugdhulpaanbieder maakt per Cliënt naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de ouder met gezag woont.
- 13.8 Bij afkeuring van een Verzoek om Toewijzing of Declaratie op basis van het woonplaatsbeginsel draagt Gemeente de zorg om Jeugdhulpaanbieder, binnen een termijn van twee weken, te informeren over de juiste gemeente waartoe Jeugdhulpaanbieder zich kan richten. D.m.v. het Antwoordbericht (iJw319) waarin de reden van afkeur is aangegeven (woonplaatsbeginsel) en de gemeentecode van de, volgens het college, verantwoordelijke Gemeente.
- 13.9 Bij verhuizing van de gezagsdrager of een jeugdige onder voogdij naar een andere Gemeente, vertegenwoordigd door Gemeente, waarbij Cliënt en gezagsdrager de dienstverlening door Jeugdhulpaanbieder willen continueren, honoreert Gemeente de oorspronkelijk afgegeven beslissing, beschikking of toewijzing van Zorg voor de duur waarvoor deze is afgegeven, met een maximum van één jaar.

14. Materiële controle

- 14.1 De Gemeente is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 6b.2 tot en met 6b.6 en 6b.7 Ministeriële regeling Jeugdwet.

15. Informatie en Archivering

- 15.1 Jeugdhulpaanbieder hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens de uitgangspunten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en respecteert de rechten van jeugdigen en vertegenwoordigers.
- 15.2 De Jeugdhulpaanbieder die jeugd-ggz biedt, bewaart de bescheiden in een patiëntendossier gedurende 15 jaar (of: de behandelgegevens uit de jeugd blijven tot het 34 levensjaar beschikbaar bij de jeugdhulpaanbieder. art 455 lid 3, praktisch uitgewerkt in de implementatie van de WGBO).
- 15.3 De dossiers worden zodanig bewaard dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen. De jeugdhulpaanbieder treft daartoe passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

16. Toezicht

- 16.1 Jeugdhulpaanbieder is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere Calamiteit bij de verlening van Jeugdhulp, de uitvoering van een kinderschermingsmaatregel of van jeugdreclassering. Jeugdhulpaanbieder verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
- 16.2 Indien toezichthouder besluit om een nader onderzoek uit te voeren, dan meldt de Jeugdhulpaanbieder dat er nader onderzoek wordt gedaan naar deze Calamiteit bij de Landelijke Coördinatie en de Gemeente over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.

- 16.3 Indien de Toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Jeugdhulpaanbieder, verleent Jeugdhulpaanbieder volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de jeugdigen naar de door de gemeenten daartoe aangewezen jeugdhulpaanbieder en bevordert ononderbroken voorzetting, aldaar, van de Jeugdhulp.
- 16.4 Gemeente en Jeugdhulpaanbieder maken in geval van calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken – een en ander in overeenstemming met de aard en ernst van het voorval – over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken. De Partijen doen geen uitingen over elkaar zonder elkaar hierover vooraf te informeren.
- 16.5 Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder indien en voor zover die openbaar zijn overeenkomstig de Wet Openbaarheid Bestuur (WOB).

17. Monitoring en verantwoording

- 17.1 In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie zoals opgenomen in artikel 6 Besluit Jeugdwet, levert Jeugdhulpaanbieder tweemaal per jaar (op 1 januari en op 1 juli) informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Per unieke jeugdige wordt aangeleverd (voor zover van toepassing):
- a) cliëntnummer zoals door jeugdhulpaanbieder gehanteerd;
 - b) geboortejaar;
 - c) geslacht;
 - d) postcode;
 - e) type ingezette Jeugdhulp;
 - f) startdatum Jeugdhulp;
 - g) einddatum Jeugdhulp
 - h) verwijzer jeugdhulp;
 - i) wijze afsluiten Jeugdhulp;
 - j) cliënttevredenheid;
 - k) doelrealisatie.
- 17.2 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst levert Jeugdhulpaanbieder de in het eerste lid bedoelde informatie tevens ieder halfjaar (op 22 januari en op 22 juli) aan de Landelijke Coördinatie, zulks ten behoeve van de monitoring per Jeugdhulpaanbieder .
- 17.3 Jeugdhulpaanbieder informeert de Landelijke Coördinatie daarbij ook over aantallen Prestatie consultatie per halfjaar en de overige afspraken.
- 17.4 In aanvulling op de in het tweede lid bedoelde informatie levert Jeugdhulpaanbieder regulier de totale gerealiseerde omzet in de desbetreffende periode aan de Landelijke Coördinatie.
- 17.5 Jeugdhulpaanbieder levert reguliere verantwoording in het Jaardocument aan via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).
- 17.6 Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Jeugdhulpaanbieder aan de Gemeente een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 2), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website van het Ketenbureau.
- 17.7 Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft voor Jeugd onder de €125.000,- dan is geen controleverklaring van zijn accountant vereist.

18. Privacy

- 18.1 Jeugdhulpaanbieder en Gemeente werken binnen de wettelijke kaders voor de bescherming van (persoons) gegevens (AVG en materiewetten) en nemen de 'Vuistregels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy' in acht.
- 18.2 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

19. Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering

- 19.1 Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Gemeente van aanspraken van jeugdigen en andere derden ter zake van Jeugdhulp met betrekking tot tekortkoming in de prestaties door of namens Jeugdhulpaanbieder in het kader van deze Raamovereenkomst is verleend.
- 19.2 Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een adequate verzekering tegen aansprakelijkheid van Jeugdhulpaanbieder jegens jeugdige gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst en de duur van de Jeugdhulp.

20. Communicatie

- 20.1 Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Overeenkomst, worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan de geadresseerde.
- 20.2 Partijen bepalen in nader onderling overleg de frequentie van hun regulier overleg.
- 20.3 Jeugdhulpaanbieder en Gemeente informeren elkaar en de Landelijke Coördinatie zo spoedig mogelijk over dreigende financiële problemen.

21. Toerekenbare tekortkoming

- 21.1 Indien een van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 21.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 21.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

22. Niet toerekenbare tekortkoming

- 22.1 De Jeugdhulpaanbieder kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stellen.

23. Ontbinding

- 23.1 Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- wettelijke wijzigingen dit noodzakelijk maken;
 - uit materiele controle gebleken fraude in de organisatie van Jeugdhulpaanbieder aanwezig is;
 - Jeugdhulpaanbieder niet of niet meer de voor de te verlenen jeugdzorg vereiste bekwaamheid of de geschiktheid blijkt te bezitten en/of de door hem geleverde of de te leveren Jeugdhulp niet (meer) aan de kwaliteitseisen voldoet zoals in het Programma van Eisen is vastgelegd;
 - de Jeugdhulp zoals vastgelegd in het Programma van Eisen niet langer op de lijst met landelijke functies wordt vermeld;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst het geval is;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 23.2 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 23.3 Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Jeugdhulpaanbieder voor de prestaties die niet door Jeugdhulpaanbieder zijn verricht. Eventuele aan de Jeugdhulpaanbieder verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Jeugdhulpaanbieder terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

24. Overdracht en bezwaring

- 24.1 Jeugdhulpaanbieder mag de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder vóórafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente overdragen.
- 24.2 Jeugdhulpaanbieder is bevoegd zijn uit de Raamovereenkomst voortvloeiende vorderingen te verpanden of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

25. Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 25.1 De in de Raamovereenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 25.2 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 25.3 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 25.4 Geschillen tussen de Partijen kunnen zowel door de Jeugdhulpaanbieder als de gemeente worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Sociaal Domein. Partijen onderwerpen zich aan het bindende advies van deze commissie.

Bijlage 1. Algemeen en perceelspecifiek Programma van Eisen

Bijlage 2. Producten, tarieven en declaratie-eisen

Onderstaande tabel met te declareren producten binnen deze overeenkomst is gebaseerd op de standaardproductcodelijst Wmo danwel Jeugdwet. Alleen onderstaande productcodes kunnen worden gedeclareerd. De eenheden voor declaratie en tarief zijn gekozen, passend bij de aard van het product. Bij het declareren van deze productcodes dienen de hieronder vermelde declaratie-eisen te worden toegepast.

Product categorie	Productcategorie omschrijving	Productcode	Productcode-omschrijving	Tarief-eenheid	Tarief (€/tarief-eenheid)

Declaratie-eisen

Eenheden en afronding:

De tariefeenheid is niet deelbaar. Indien Opdrachtnemer enkel voor een deel van een tariefeenheid Zorg levert dan mag Opdrachtnemer één tariefeenheid declareren. Het is niet toegestaan om delen van een tariefeenheid te declareren.

Tarieven, en dus ook declaraties, zijn geformuleerd op cliëntniveau.

Het rekenkundig tarief wordt afgerond op twee decimalen. De afronding vindt als volgt plaats:

1. $\geq 0,05$ = afronding naar boven
2. $< 0,05$ = afronding naar beneden
 - o Voorbeeld: tarief van EUR 0,50 per minuut (EUR 30 per uur) wordt met 1,50% geïndexeerd. De berekening komt uit op 0,5075 en conform bovenstaande rekenregel wordt het tarief afgerond naar 0,51.
 - o Voorbeeld: tarief van EUR 0,50 per minuut (EUR 30 per uur) wordt met 2,90% geïndexeerd. De berekening komt uit op 0,5145 en conform bovenstaande rekenregel wordt het tarief afgerond naar 0,51.

Indirecte kosten:

1. Afgesproken tarieven zijn inclusief alle indirecte kosten, bijvoorbeeld vervoerskosten van de zorgverlener.

Regels voor declareren:

De direct en indirect cliëntgebonden uren worden aangemerkt als productieve uren en daarmee declarabele uren.

1. Declaratie van groepscontacttijd vindt plaats:
 - o Na rato van het aantal aanwezige jeugdigen door de totale tijd van de aanwezige behandelingen te delen door het aantal aanwezige jeugdigen. Bijvoorbeeld groepstherapie van 1 uur door twee behandelingen (2X60 minuten=120 minuten), delen door de 10 aanwezige jeugdigen betekent 12 minuten per jeugdige.

- Op basis van een groepstarief per Cliënt dat gebaseerd is op (gemiddelde) groepsgrootte en kosten.

Aan- of afwezigheid:

1. Wanneer bij ambulante vormen van zorg door afwezigheid van de Cliënt de Zorg niet kan worden geleverd, vindt geen declaratie plaats van de voor deze Cliënt gereserveerde tijd.
2. Bij kortdurende vormen van intramurale zorg (onder andere logeren) wordt geen dag(deel) gedeclareerd indien de Cliënt niet aanwezig is.
3. Voor de bekostiging van intramurale zorg moet een jeugdige daadwerkelijk aanwezig zijn in de voorziening. Als een jeugdige tijdelijk afwezig is, kan die afwezigheid in enkele gevallen toch bekostigd worden:
 - Afwezigheidsdagen worden alleen bekostigd indien de jeugdige reeds 14 dagen verbleef bij de aanbieder;
 - Bij afwezigheid vanwege vakantie of tijdelijke opname bij een andere aanbieder kan afwezigheid worden bekostigd voor maximaal 42 dagen per kalenderjaar;
 - Voor jeugdigen die onderwijs volgen, wordt maximaal de wettelijke vakantieduur bekostigd bij afwezigheid;
 - Weekendverlof mag gedeclareerd worden voor maximaal twee aaneengesloten dagen dat een jeugdige afwezig is in een periode van zeven dagen;
 - Als men verwacht dat de afwezigheid langer duurt, moet de gemeente toestemming geven voor verlenging van het bekostigen van afwezigheid.
4. De volgende prestaties kunnen niet worden gedeclareerd bij afwezigheid:
 - Afzonderlijk afgesproken dagbesteding;
 - Vervoer;
 - Afzonderlijk afgesproken behandeling.

Bijlage 3: Overzicht thuisregio's

Bijlage 4: Overzicht contactpersonen

In onderstaande tabellen staan de contactgegevens van Gemeente en aanbieder voor communicatie die niet direct gerelateerd is aan de inhoud van het inkoopcontract. Bij wijziging van contactpersonen bij een van de Partijen, worden deze gegevens aangepast en doorgegeven aan de andere partij.

Contactgegevens Opdrachtgever:

Onderwerp	Naam	Telefoonnummer	Telefonische bereikbaarheid	Mailadres
Inkoop				
Declaraties en betalingen				
Berichtenverkeer iWmo en iJw				
Financiële verantwoording en controle				
Accountmanager				

(Contact)gegevens Opdrachtnemer:

<NAAM JEUGDHULPAANBIEDER	
Adres	
Kvk-nummer	
AGB-code	
IBAN-nummer	
BTW-nummer	

Onderwerp	Naam	Telefoonnummer	Telefonische bereikbaarheid	Mailadres
Centraal aanmelding				
Inkoop				
Declaraties en betalingen				
Berichtenverkeer iWmo en iJw				
Financiële verantwoording en controle				
Accountmanager				

De VNG voert minimaal eenmaal per jaar een gesprek over de uitvoering van de raamovereenkomst. Tijdens dit gesprek kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

1. Ontwikkeling van de zorgvraag en de ontwikkeling van de landelijke functie(s);
2. Beleidsinformatie en data analyses;
3. Administratie;
4. Ontwikkelagenda.

Bijlage 5: Ontwikkelagenda