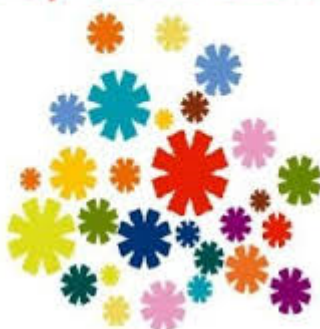


Nieuwbouw Da Vinci College en Antoni
Gaudí

.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding Installatie
adviseur en Constructeur**

**ScholenGroep
Purmerendse**



Opdrachtgever	Purmerendse ScholenGroep
Project	Definitiefase nieuwbouw Da Vinci - Antoni Gaudí
Datum	1 november 2021
Referentie	1648105-0011.1.0
Auteur(s)	mevrouw M. Mulder MSc mevrouw ir. L.J. Kröse de heer ing. C.P. Huys

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de procedure van de selectie van een installatieadviseur (perceel 1) en een constructeur (perceel 2) voor het project nieuwbouw Da Vinci College (DVC) en SG Antoni Gaudi (AG) te Purmerend. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. De selectie voor de architect vindt plaats in een separate Europese aanbestedingsprocedure die al eerder is gestart en bevindt zich thans in de afronding van de inschrijvingsfase. Uitgangspunt is dat de winnende visie van de gekozen architect mede gebruikt wordt als input voor de inschrijvingsfase van onderhavige selectie. Parallel aan onderhavige procedure zal het SO tezamen met de architect worden ontwikkeld, wat vervolgens - naast de overige uitgangspunten - de basis is voor de start van de VO-fase.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie/-dialogue te houden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er wordt geselecteerd op kwaliteit (er wordt een vast honorarium geboden). Met de voorgestelde aanpak verwacht de selectiecommissie voorts zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, haar visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander is weergegeven zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de vormgeving van het project binnen de beschikbare kaders.

In deze selectieleidraad wordt gesproken over 'de installatie-adviseur' of de 'constructeur'. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	8
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Contractant	8
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Combinatie	8
2.4.2.	Derde/onderaannemer	9
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	9
3.	Procedure en bijbehorende planning	10
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Fase 1	10
3.2.1.	Selectieprocedure	10
3.2.2.	Selectiecommissie	11
3.2.3.	Vragen	11
3.2.4.	Nota van inlichtingen	11
3.2.5.	Aanmelding	11
3.3.	Fase 2	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving en Gunningscriterium	12
3.3.2.	Gunningsbesluit	13
3.4.	Planning	14
3.5.	Overige bepalingen	14
4.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
4.1.	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.1.3.	Beroepsbevoegdheid	17
4.2.	Financiële en economische situatie	18
4.2.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	18
4.2.2.	Zekerheden	18

4.3.	Technische bekwaamheid	19
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
4.3.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	20
4.4.	Selectiecriteria	20
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.4.2.	Werkwijze	23
Annex 1: aanmeldingsformulier		24
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		27
Bijlage 2: jaarverslag		28
Bijlage 3: referentieprojecten		29
Bijlage 4: werkwijze		30
Bijlage 6: organogram		31
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		31
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		32
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		33
Annex 3: model bijlage referentieproject		34
Annex 4: vragenlijst nota van inlichtingen		36
Annex 7: BIM-leidraad bij projecten - separaat		37

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

In de Purmerendse ScholenGroep (PSG) werken zes scholen samen voor ruim 4.500 leerlingen. Zij verzorgen een breed aanbod aan opleidingen en leerwegen in het voortgezet onderwijs voor de regio Waterland. PSG bestaat uit het Jan van Egmond Lyceum (havo, atheneum (vwo), gymnasium), het Da Vinci College (havo, atheneum (vwo), tweetalig onderwijs), SG Nelson Mandela (mavo, mavo/havo-onderbouw en gemengde leerweg), SG Antoni Gaudí (mavo, mavo/havo-onderbouw en gemengde leerweg), SG Gerrit Rietveld (beroepsgericht vmbo, basis, kader en gemengde leerweg) en SG W.J. Bladergroen (praktijkonderwijs, vmbo-lwoo, internationale schakelklas). Momenteel zijn de zes scholen gehuisvest op twee locaties (eilandencampusen) met twee (relatief) nieuwe gebouwen, te weten vmbo SG Gerrit Rietveld en praktijkonderwijs SG W.J. Bladergroen, en vier verouderde gebouwen.

Zowel het Da Vinci College als SG Antoni Gaudí hebben op korte termijn behoefte aan nieuwbouw. Het gebrek aan ruimte in het huidige gebouw van het Da Vinci College en de indeling van het gebouw vormen een bedreiging voor het geven van goed onderwijs. Daarnaast brengen beide gedateerde gebouwen forse structurele financiële gevolgen met zich mee.

Het Da Vinci College is op dit moment gesitueerd aan de Johanna Naberstraat (links op foto) en SG Antoni Gaudí is gesitueerd op de campus Koogmolen (rechts op foto). De reden dat deze scholen gezamenlijk overgaan tot nieuwbouw heeft te maken met het feit dat de onderwijsvisies van de scholen op elkaar aansluiten. De onderwijsvisies van het Da Vinci



College en SG Antoni Gaudí en de snel veranderende wereld en de manier waarop op de scholen geleerd wordt vraagt ook om huisvesting die past bij deze tijd en ontwikkeling. De school is een ontmoetingsplaats waar leerlingen met elkaar leren, elkaar beter maken en waar bewustwording plaatsvindt over diverse mondiale en regionale problemen. Op het Da Vinci College en SG Antoni Gaudí wordt het dan ook simpel gezegd: het gaat bij

ons over duurzaamheid, duurzaamheid in de relatie - hoe ga je met elkaar om - maar ook duurzaamheid naar onze omgeving. Dit wordt zichtbaar door de diverse maatschappelijke projecten die leerlingen uitvoeren en de aansluiting bij Eco-schools. De huidige huisvestingen, gebouwen uit de jaren 60 en 70 van de vorige eeuw, passen absoluut niet bij het huidige onderwijs van het Da Vinci College en SG Antoni Gaudí.

Voor de nieuwbouw zijn de volgende kaders en uitgangspunten vastgesteld:

- De opgave is een nieuwe scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo in Purmerend. Het betreft één vervangende nieuwbouw voor 500 leerlingen van SG Antoni Gaudí met een bruto vloeroppervlak (bvo) van 3.695 m² en 1.400 leerlingen van het Da Vinci College met een bvo van 9.345 m² op de locatie Koogmolen, totaal 13.040 m².
- De onderwijshuisvestingsbudgetten zijn gebaseerd op de normbudgetten.
- De ambitie is om een zo duurzaam mogelijk gebouw te creëren binnen de financiële mogelijkheden.
- In verband met de fluctuaties van leerlingenaantallen dient er bij de nieuwbouw rekening te worden gehouden met de mogelijkheid tot het flexibel aanbouwen van extra lokalen wegens groei.
- Er is aandacht voor flexibiliteit van de huisvesting om in te kunnen spelen op toekomstige onderwijsontwikkelingen.

De nieuwbouw dient een Energie Neutraal Gebouw te zijn (ENG). De Purmerendse ScholenGroep treedt bij de realisering van de nieuwbouw op als bouwheer.

Met de vervangende nieuwbouw voor het Da Vinci College en Antoni Gaudí werkt de Purmerendse ScholenGroep aan toekomstbestendige huisvesting. Samen met de werkgroep Programma van Eisen en de projectgroep is een Ruimtelijk Functioneel en Technisch Programma van Eisen opgesteld waarin alle wensen en eisen ten aanzien van de nieuwbouw geformuleerd zijn. Daarnaast zijn een investeringskostenraming en een planning opgesteld.

Na afronding van de selectie van het ontwerpteam zullen de ontwerpwerkzaamheden starten. De globale planning is: start Voorontwerp februari 2022; start Definitief Ontwerp medio mei 2022; start Technisch Ontwerp Q4- 2022; start realisatie Q3/Q4-2023. Streven is om medio 2025 het gebouw op te leveren.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest de Aanbesteder ervoor om de ontwerp- en advieswerkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen deze partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is de Aanbesteder op zoek naar een installatie-adviseur en constructeur voor de nieuwbouw (de architect wordt vrijwel parallel separaat aan deze procedure aanbesteed).

- **Perceel 1 (installatie-adviseur):** het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installaties conform het ontwerp.
- **Perceel 2 (constructeur):** het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.

De ontwerpwerkzaamheden worden in ontwerpteamverband uitgevoerd op basis van het Programma van Eisen, SO en overige randvoorwaarden. In ontwerpteamverband deze stukken uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De architect heeft daarbij een coördinerende taak.

De werkzaamheden worden daarbij in fasen uitgevoerd, te weten: Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/Bestek, Prijs- en Contractvorming, Uitvoering-gereed ontwerp, Uitvoering en Nazorg.

Het ontwerpteam bestaat naast een architect, constructeur en installatie-adviseur uit een adviseur bouwfysisch en brandpreventief (die separaat, meervoudig onderhands) worden aanbesteed) en staat onder leiding van projectmanagementbureau HEVO

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht (van het betreffende perceel) aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Purmerendse ScholenGroep
Adres : Flevostraat 257,
Postcode + plaats : 1442 PX Purmerend, Nederland
Postadres : Postbus 659, Postadres 1440 AR Purmerend, Nederland
Telefoonnummer : 0299 - 413366
Internetadres : <https://www.psg.nl/>

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

Naam: HEVO B.V.
T.a.v.: mevrouw M. Mulder
Adres: Statenlaan 8, Postbus 70501
Postcode + plaats: 5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer: 06 30862920
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: myrthe.mulder@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt ook plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan de aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden

uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Indien gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. *Meerdere gegadigden van één concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt uitsluitend door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een selectiecommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de selectiecommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Selectiecommissie*

De selectiecommissie bestaat uit:

- Peter Reenalda, voorzitter College van Bestuur Purmerendse ScholenGroep
- Maarten Arlman, hoofd facilitaire zaken en huisvesting Purmerendse ScholenGroep

Deze personen hebben stemrecht.

- Mevrouw L.J. Kröse, senior projectmanager HEVO
- De heer C.P. Huys, senior projectmanager HEVO
- Mevrouw M. Mulder, adviseur HEVO
- Architect

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload), niet in pdf. De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Nieuwbouw Da Vinci College en Antoni Gaudí

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de

gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen. Vervolgens ontvangt de aanvrager een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

3.3. Fase 2

In deze fase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving en Gunningscriterium*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt, bedraagt vijf.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

Zoals ook al in de inleiding van deze selectieleidraad is aangegeven vindt gunning plaats op basis van het criterium: Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) waarbij kwaliteit die geboden wordt voor een vast honorarium bepalend zal zijn. Er wordt het volgende vaste honorarium geboden voor:

- **Perceel 1 (installatie-adviseur):** het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installaties conform het ontwerp, totaal: € 195.000,- excl. btw.
- **Perceel 2 (constructeur):** het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp, totaal: € 130.000,- excl. btw.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, het winnende SO, de takenlijst etc.). Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij in de gelegenheid gesteld naar aanleiding hiervan vragen te stellen. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens kunnen de deelnemers zich voorbereiden op hun visiepresentatie/-dialoog aan de selectiecommissie (duur maximaal 45 min.) waarin de beoogd adviseur c.q. projectleider van

de gegadigde een globale installatietechnische (perceel 1) dan wel constructieve (perceel 2) visie geeft op de onderhavige opgave (PvE, winnende SO en de overige uitgangspunten). Hierbij wordt verwacht dat wordt ingegaan op specifieke kansen en risico's vanuit het vakgebied van gegadigde i.r.t. de gegeven uitgangspunten en de aandacht voor de integraliteit van de andere ontwerpdisciplines. De selectiecommissie wil op basis van de presentatie de dialoog aangaan met de beoogd adviseur c.q. projectleider van de gegadigde. In de visiepresentatie/-dialoogronde wordt tevens gekeken in hoeverre er een klik is met de beoogd adviseur c.q. projectleider van de gegadigde en of hij/zij past in het te formeren ontwerpteam.

De bepalende kwalitatieve gunningscriteria zijn (deze zullen in de gunningsleidraad nader worden gespecificeerd).

Criteria	Beoordeling (in punten)	Maximaal te behalen punten per criteria
Visie op de ontwerpopgave	0 -10 punten	10
Benoeming specifieke kansen	0 -10 punten	10
Benoeming specifieke risico's	0 -10 punten	10
Oog voor integraliteit met andere ontwerpdisciplines	0 -10 punten	10
Klik met beoogd adviseur c.q. projectleider	0 -10 punten	10
Maximale te behalen score:		50

De gegadigde dient tijdens de inschrijfsessie een hand-out te verstrekken aan alle selectiecommissieleden waarin met een representatieve samenvatting van hetgeen wordt toegelicht op maximaal 3 A4-tjes (lettertype Arial 10 o.g.). De beoordelingscommissie zal aan de hand van een standaard vragen- c.q. beoordelingslijst de inschrijvingen beoordelen en de resultaten hiervan vastleggen.

Het is absoluut niet de bedoeling dat adviseur de visiepresentatie doet met een volledig uitgewerkt ontwerp. Het is daarnaast ook niet de bedoeling dat er een algemene bureaupresentatie wordt gegeven.

Het honorarium van adviseur is gespecificeerd naar de volgende fasen: Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/Bestek, Prijs- en Contractvorming, Uitvoering-gereed ontwerp, Uitvoering en Nazorg. Er wordt per fase opdracht verstrekt.

3.3.2. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Fase 1: Selectiefase	
Aankondiging/publicatie op TenderNed:	Maandag 1 november 2021
Indienen van (schriftelijke) vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	Vrijdag 12 november 2021
Nota van inlichtingen:	Vrijdag 19 november 2021
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	Donderdag 2 december 2021
Beoordeling van de aanmeldingen:	
Verzenden van voorlopige uitnodigingen tot inschrijving:	Woensdag 8 december 2021
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	Woensdag 8 december 2021
Indienen van bewijsstukken:	Maandag 13 december 2021
Beoordeling van bewijsstukken:	
Mededeling resultaten selectiefase:	Donderdag 16 december 2021
Fase 2: Gunningsfase (planning indicatief)	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving:	Donderdag 16 december 2021
Indienen van (schriftelijke) vragen:	Woensdag 5 januari 2022
Nota van inlichtingen:	Woensdag 12 januari 2022
Inschrijving/Visiepresentatie:	Woensdag 26 januari 2022
Beoordeling van de inschrijving:	
Mededeling gunningsbeslissing:	Vrijdag 28 januari 2022
Overeenkomst:	Minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.

- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door Aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich - hetzij zelf, dan wel via een derde - slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden dient hij veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- ☐ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- ☐ Vervalsing van mededinging.
- ☐ Belangenconflict.
- ☐ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- ☐ Prestaties uit het verleden.
- ☐ Valse verklaring.
- ☐ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. *Beroepsbevoegdheid*

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om het

bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.2. Financiële en economische situatie

4.2.1. Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2018, 2019 en 2020) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.2.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van minimaal 2,5 miljoen euro, en met een vervalltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende competenties van belang:

Competentie 1: ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw.

Competentie 2: ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsomgeving.

Competentie 3: ontwerpen van een duurzaam gebouw.

4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd (opgeleverd) en/of er met de uitvoering van het ontwerp is gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Perceel 1 (installatietechnische werken):

1. Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 5.000 m² BVO.
2. Competentie ontwerpen van een onderwijs omgeving: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw met beperkte budgetten.
3. Competentie duurzaam gebouw: ervaring met het ontwerpen van een duurzaam en exploitatie-zuinig utiliteitsgebouw van minimaal 3.500 m² BVO.

Perceel 2 (constructies):

1. Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 5.000 m² BVO.
2. Competentie ontwerpen van een onderwijs omgeving: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw met beperkte budgetten.
3. Competentie flexibel gebouw: ervaring met het ontwerpen van een voor wat betreft de constructie flexibel utiliteitsgebouw van minimaal 3.500 m² BVO.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 3** bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject, aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een toelichting, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

Nadere toelichting

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de 3 competenties of te wel de minimum eis te voldoen. Dit kan ook door indiening van maximaal 3 verschillende projecten. In **annex 3** dient dit duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende project bedoelt.

Minimumeis: bij het ontbreken van een referentieproject voor één van de kerncompetenties volgt uitsluiting.

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 10 punten worden behaald.

4.3.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Beter inzicht geven aan toekomstige gebruikers tijdens het ontwerpproces.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de adviseur voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' in **annex 7** zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort zal het betreffende model als aanvullend bewijsstuk worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

4.4. **Selectiecriteria**

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de Aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 4.3 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk in te worden aangegeven op het model **annex 3**.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord (zoals in onderstaande tabellen nader is omschreven). Bij de toekenning van de punten gelden per referentie de volgende criteria (voor de competenties 1 tot en met 3):

Perceel 1 (installatietechnische werken):

Nr.	Competentie	Onderverdeling punten	Max te behalen punten
1	Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 5.000 m ² BVO		10 punten
a	nieuwbouw school	2 punten	
b	nieuwbouw VO-school	4 punten	
c	omvang > 7.500 m ² bvo	2 punten	
d	omvang > 9.000 m ² bvo	2 punten	
2	Competentie ontwerpen van een onderwijs omgeving: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw met beperkte budgetten (vergelijkbaar met genormeerd onderwijshuisvesting VO)		10 punten
a	Luchtkwaliteit verblijfruimten (motivering in max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
b	Flexibiliteit van het gebouw (motivering in max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
c	Optimaliseren (toekomstbestendig) ICT-gebruik (motivering in max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
d	Toepassen c.q. integreren slimme oplossingen (motivering in max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
3	Competentie duurzaam gebouw: ervaring met het ontwerpen van een duurzaam en exploitatie-zuinig utiliteitsgebouw van minimaal 3.500 m ² BVO		10 punten
a	Gebouw is bijna-energieneutraal (BENG) (1 punt) of energieneutraal (ENG) (2,5 punten)	max. 2,5 punten	
b	Gebouw met duurzame installaties c.q. installatieconcept (motivering in max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
c	Gebouw met lage onderhoudskosten installatietechnisch (motivering in max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
d	Gebouw met lage energiekosten (motivering in max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
			30 punten

Perceel 2 (constructies):

Nr.	Competentie	Onderverdeling punten	Max te behalen punten
1	Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 5.000 m ² BVO		10 punten
a	nieuwbouw school	2 punten	
b	nieuwbouw VO-school	4 punten	
c	omvang > 5.000 m ² bvo	2 punten	
d	omvang > 7.500 m ² bvo	2 punten	
2	Competentie ontwerpen van een onderwijs omgeving: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw met beperkte budgetten (vergelijkbaar met genormeerd onderwijshuisvesting VO)		10 punten
a	Integratie installaties (motivering in max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
b	Gebouw met heldere constructieve opzet (motivering max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
c	Gebouw dat eenvoudig aanpasbaar is (motivering max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
d	Toepassen c.q. integreren slimme oplossingen (motivering in max 50 woorden)	max. 2,5 punten *	
3	Competentie (voor wat betreft de constructie) flexibel utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen utiliteitsgebouw van minimaal 3.500 m ² BVO		10 punten
a	Voordelen toegepaste constructie i.r.t. de flexibiliteit van het gebouw (	max. 5 punten	
b	Integratie constructie/gebouw/installaties	max. 5 punten *	
			30 punten

Minimumeis: bij het ontbreken van een referentieproject voor één van de kerncompetenties volgt uitsluiting.

Selectie-eis: per competentie kunnen maximaal 10 punten worden behaald.

*) Het selectiecriterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde:100% van de maximale score
- Voldoet goed:75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering:25% van de maximale score
- Voldoet niet:0% van de maximale score

4.4.2. *Werkwijze*

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen architect en opdrachtgever, gebruikers en omgeving belangrijk gevonden.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult de Eigen verklaring (paragraaf 5.2 van de Eigen verklaring) in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een integraal ontwerp.

Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

- De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van een ontwerp (maximaal 3 punten).
- De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpsteampartners tot stand komt. (maximaal 3 punten).
- Hoe de projectkaders t.a.v. tijd, budget en kwaliteit beheerst worden (maximaal 4 punten).

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord.

Het selectiecriterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van de nieuwbouw van het Da Vinci College en Antoni Gaudí..

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie van de:

- **Perceel 1 (installatie-adviseur):** het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installaties conform het ontwerp.
- **Perceel 2 (constructeur):** het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.

(doorhalen wat niet van toepassing is; per perceel een separaat aanmeldingsformulier)

Deze aanmelding heeft betrekking op de volgende werkzaamheden, het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Verklaringen:

Gegadigde beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's (zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van de selectieleidraad): ja/nee

Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich

gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)
.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)
.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: omschrijving werkwijze (maximaal 2, A4-formaat, gangbaar lettertype bijv. Arial 10)	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een <u>derde/onderaannemer</u></i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2018	2019	2020
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2020 bij (laatste jaar).

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Vier referentieprojecten. Voor meerdere competenties mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject 1

Bijlage 3b: referentieproject 2

Bijlage 3c: referentieproject 3

Bijlage 3d: referentieproject 4

Bijlage 4: werkwijze

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving reguliere werkwijze bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp, maximaal 2 maal A4-formaat.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram)

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: model bijlage referentieproject

Referentie te gebruiken voor competentie

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

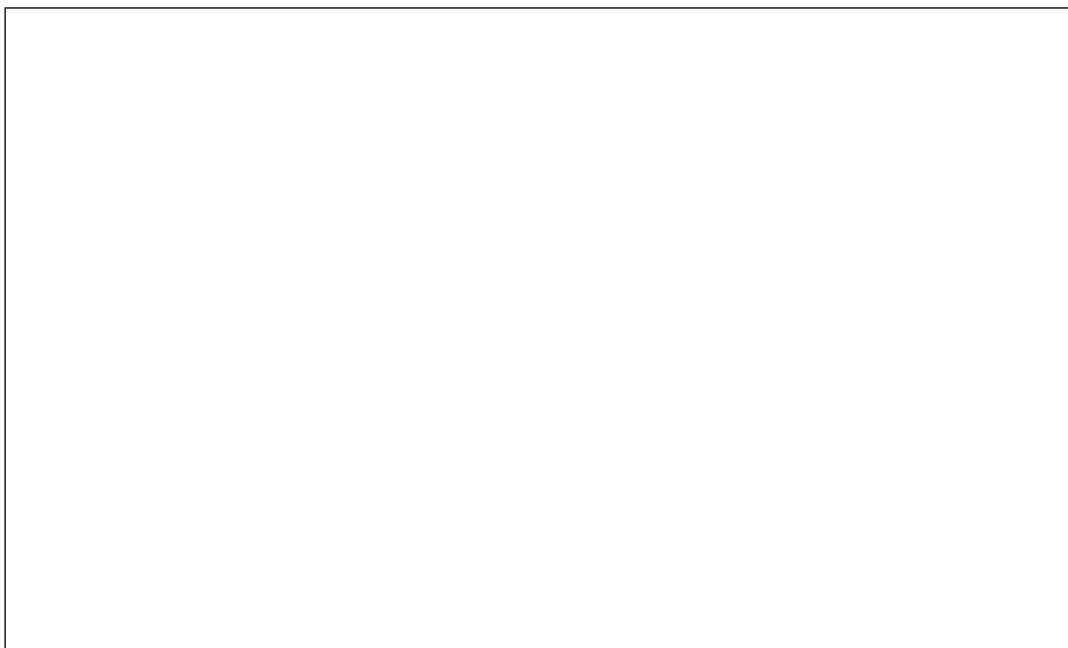
Omvang van het werk in vierkante meters bvo:
Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:
Start uitvoering:
Oplevering:

Competentie die beoordeeld wordt:

Motivatie ten aanzien van de competentie.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for project visualization.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

Annex 4: vragenlijst nota van inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel-bestand.



Annex 7: BIM-leidraad bij projecten - separaat