

**Overeenkomst met kenmerk 210148DGJ voor de uitvoering van
Beveiligings- en Verkeersregelingsdiensten en de inzet van
beveiligers en verkeersregelaars**

tussen

Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid

en

Opdrachtnemer n.t.b.

De navolgende partijen:

Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid, gevestigd aan de Karel Lotsyweg 40,3318 AL te Dordrecht, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 33d, lid 2 Wet gemeenschappelijke regelingen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C. Vermeer, directeur, hierna te noemen 'Opdrachtgever;

en

Opdrachtnemer, gevestigd aan **<adres>**, ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer **<KvK nummer>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam en functie>**, hierna te noemen "Opdrachtnemer" of "Aanbestedende dienst";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan een overeenkomst voor de uitvoering van beveiligings- en verkeersregelingsdiensten en de inzet van beveiligers en verkeersregelaars ten behoeve van haar werklocaties, en de Corona test- en vaccinatielocaties in het bijzonder.
2. Opdrachtgever daartoe een Europese, openbare aanbestedingsprocedure heeft georganiseerd.
3. Opdrachtnemer de Partij is aan wie de opdracht is gegund.
4. Partijen in deze Overeenkomst hun onderlinge rechten en plichten nader wensen vast te leggen.
5. Opdrachtnemer verklaart specialist te zijn op het gebied van beveiligers en verkeersregelaars en bereid en in staat is de gevraagde dienstverlening te leveren.
6. Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Definities

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Bijlagen: de aanhangsels bij deze Overeenkomst die integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
2. Offerte: aanbieding van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de gevraagde diensten en de inzet van beveiligers en verkeersregelaars.
3. Inschrijving: Een offerte van Opdrachtnemer voor de gevraagde leveringen en diensten.
4. Levering: de levering van gevraagde producten en diensten, en de inzet van medewerkers.
5. Uitvoering: de levering, inzet en uitvoering van de gevraagde diensten en de inzet van beveiligers en verkeersregelaars.
6. Prestatie: al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever dient te leveren en uit te voeren.
7. Overeenkomst - De schriftelijke vastlegging, gezamenlijk, van de kaders en randvoorwaarden die zullen gelden voor de uitvoering van de leveringen en diensten zoals beschreven in onderhavig document.

Artikel 2

Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst levert aan Opdrachtgever bestaat uit 1) op planmatige en ad hoc basis inzetten bij Opdrachtgever van beveiligers en verkeersregelaars wiens beroep dat is, en 2) de levering van materialen, middelen en producten die nodig zijn voor het uitvoeren en leveren van de Prestatie, beide onderdelen ad 1 en 2 volgens de nadere werkafspraken die Opdrachtgever daarbij zal opdragen.
2. De Prestatie wordt geleverd op basis van een implementatieplan van Opdrachtgever en weekplanningen die door Opdrachtgever uiteindelijk worden bepaald en opgedragen, waaraan Opdrachtnemer zich dient te conformeren.
3. De Prestatie is vastgelegd in deze Overeenkomst en verder nader omschreven in Bijlage 1.
4. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
5. Opdrachtnemer aanvaardt door ondertekening van deze Overeenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Prestatie.
6. Deze Overeenkomst houdt nadrukkelijk geen exclusief recht in voor de Opdrachtnemer om de Prestatie te leveren aan de Opdrachtgever. In het geval van een toerekenbare tekortkoming volgens artikel 10 heeft de Opdrachtgever het recht om één of meer van haar locaties door derde partijen te laten voorzien van dezelfde of soortgelijke Prestatie.

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De ingangsdatum van deze Overeenkomst is 1 april 2022 en heeft een initiële looptijd van 6 (zes) maanden, en eindigt na deze termijn van rechtswege.
2. De Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie de Overeenkomst telkens met een termijn van 3 (drie) maanden te verlengen, tot een maximale looptijd van 3 (drie) jaar. Eventuele verlengingen geschieden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
3. Verlenging wordt door Opdrachtgever kenbaar gemaakt door middel van een schriftelijk mededeling van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, uiterlijk 2 kalenderweken voor afloop van de betreffende contractperiode.

Artikel 4

Tarieven, meer- en minderwerk, indexering, facturatie en betaling

1. De tarieven voor de inzet van een beveiligiger zijn in euro per beveiligiger, per uur, "all-in" en exclusief BTW als volgt.

Tarief inzet Beveiligiger	Tarief per uur
Uurtarief Beveiliging (07:00 – 18:00 uur)	€ ..
Avondtarief beveiliging (18.00 – 24.00 uur)	€ ..
Nachttarief beveiliging (00.00 – 07.00 uur)	
Weekendtarief beveiliging (zaterdag 00:00 uur – zondag 24.00 uur)	€ ..
Feestdagen	€ ..

2. De tarieven voor de inzet van een verkeersregelaar zijn in euro per beveiligiger, per uur, "all-in" en exclusief BTW als volgt.

Tarief inzet Verkeersregelaar	Tarief per uur
Uurtarief verkeersregelaar (06:00 – 20:00 uur)	€ ..
Avondtarief verkeersregelaars (20.00 – 24.00 uur)	€ ..
Nachttarief verkeersregelaar (00:00 – 06:00 uur)	€ ..
Weekendtarief verkeersregelaar (zondag 00:00 uur – zondag 24:00 u)	€ ..
Feestdagen	€ ..

3. De tarieven zijn in euro's "all-in", wat inhoudt dat in de tarieven alle logischerwijs tot de opdrachtuitvoering behorende kosten zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend:
 - a. salarissen, sociale lasten en alle vanuit de wet- en regelgeving en CAO Veiligheidsdomein 2019-2021 van toepassing zijnde toeslagen;
 - b. vervanging bij ziekte en verlof van beveiligers;
 - c. (vak)kleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur;
 - d. reis- en verblijfkosten (inclusief reisduur);
 - e. kosten werving- en selectie en begeleiding;
 - f. opleidingskosten (inclusief kosten examens, certificaten, diploma's;
 - g. indirecte kosten, kantoor- en overheadkosten en winst/risico-opslag.
4. De inzet van een beveiligiger en verkeersregelaar kan plaatsvinden op werkdagen, zaterdagen, en zon- en feestdagen. De inzet geschiedt op de locaties van Opdrachtgever, gedurende de openingstijden van deze locaties, vanaf 30 minuten vóór openingstijd tot en met 30 minuten na sluitingstijd.
5. Uiterlijk 3 dagen voor aanvang van uitvoering stelt Opdrachtnemer een gedetailleerde weekplanning op, die als uitgangspunt voor de planmatige personeelsinzet geldt.

Opdrachtgever heeft het recht wijzigingen in deze planning aan Opdrachtnemer op te dragen, in verband met wijzigingen in aantal en vestigingsplaats van de locatie en (trendmatige) ontwikkelingen in bezoekersaantallen. Opdrachtnemer heeft de plicht deze wijzigingen voor aanvang door te voeren.

6. Opdrachtnemer vangt telkens niet eerder aan met de uitvoering dan dat de Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de genoemde weekplanning.
7. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan de bespreking van de weekplanningen in de zin van een minimale afnamegarantie of minimale omzetgarantie.
8. Opdrachtgever verstrekt separate opdrachten voor de inzet van beveiligers en verkeersregelaars op regiebasis, uiterlijk om 12:00 uur op de dag voorafgaand aan de dag waarop die inzet is voorzien. Alsdan verplicht Opdrachtnemer zich deze beveiligers op ad hoc/regie-basis in te zetten.
9. Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2023, tot maximaal het eindejaar cijfer van het CBS Zakelijke Dienstverlening van voorgaand kalenderjaar.
10. Facturatie van geleverde Prestaties vindt maandelijks achteraf plaats op basis van de werkelijk gerealiseerde inzet, binnen 14 kalenderdagen van deze periode, middels één verzamelfactuur, waarbij naast de wettelijke eisen minimaal op de factuur vermeld wordt:
 - i. zaaknummer en datum van de Overeenkomst;
 - ii. datum factuur;
 - iii. factuurperiode;
 - iv. specificatie van kosten en geleverde dienstverlening per locatie;
 - v. bedragen exclusief BTW;
 - vi. bedrag BTW;
 - vii. bedrag inclusief BTW.
11. Facturen dienen digitaal (in PDF of XML format) te worden toegezonden aan crediteuren@drechtsteden.nl onder vermelding van een door Opdrachtgever aangegeven routenummer.
12. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald, mits de Opdrachtgever deze ook door de Opdrachtnemer ondertekende Overeenkomst heeft ontvangen.

Artikel 5

Algemene voorwaarden Drechtsteden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, zoals opgenomen in Bijlage 2.
2. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 6

Verzekering

1. De Opdrachtnemer heeft vanaf aanvang van de Overeenkomst en gedurende de gehele looptijd ervan minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- euro per aanspraak.
 - b. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen;

- c. Eventuele kosten die ontstaan n.a.v. het zoekraken of kwijtraken van sleutels, evenals kosten voor alarmopvolging door een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer, worden verhaald op opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken, of een verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat Opdrachtnemer afdoende conform lid 1 is verzekerd en waarin de verzekerde sommen en het eigen risico vermeld staan.

Artikel 7

Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en erop toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
4. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 8

Contractmanagement, rapportage, overleg en prestatieregeling

1. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken gemaakt ten behoeve van de dienstverlening en de Prestatie volgens deze Overeenkomst.
2. Partijen voeren maandelijks overleg over de uitvoering van de beveiligings- en verkeersregelingsdiensten en de inzet van beveiligers en verkeersregelaars. De Opdrachtnemer verplicht zich de aanwijzingen en/of nadere werkafspraken van Opdrachtgever in dringende gevallen en die betrekking hebben op de praktische uitvoering van deze overeenkomst, terstond na te komen. Indien gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
3. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
4. Indien Opdrachtnemer een door Opdrachtgever kenbaar gemaakte aanwijzing, nadere werkafpraak of een verplicht gesteld verbeterplan niet, niet voldoende of niet tijdig nakomt of oplevert, kan de Opdrachtgever de uitvoering van de dienstverlening en inzet van beveiligers en verkeersregelaars opschorten totdat Opdrachtnemer alsnog nakomt, zonder dat Opdrachtnemer zich tegen deze opschorting kan verzetten.
5. In het geval van opschorting komt de Opdrachtnemer geen schadevergoeding en/of tegemoetkoming in de gederfde omzet en winst toe.
6. Opdrachtnemer verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kwartaal, een managementrapportage van de prestaties van Opdrachtnemer aan de contactpersonen van de Opdrachtgever. In deze managementrapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - a. met naam en functie of rol gespecificeerde kosten ingezette uren;
 - b. totaal ingezette uren;

- c. aantal door Opdrachtgever gemelde en/of door Opdrachtnemer ontvangen incidenten en/of klachten (inclusief oplossing en doorlooptijd van de oplossing);
 - d. specificatie hoe Opdrachtgever voldaan heeft aan de kwaliteitscriteria die zijn gesteld bij de inschrijving.
7. Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
8. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en/of diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
9. De Opdrachtnemer verplicht zich alle door Opdrachtgever gevraagde (extra) informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst en de uitvoering daarvan terstond en volledig aan de Opdrachtgever te verstrekken.

Artikel 9

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel schriftelijk plaats te vinden per e-mail. Mondelinge afspraken hebben uitsluitend rechtskracht indien deze schriftelijk, c.q. per e-mail, zijn bevestigd.
2. Opdrachtnemer kan bij calamiteiten, waaronder incidenten en klachten begrepen worden, of knelpunten direct rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de contactpersoon van Opdrachtgever.
3. In geval van schriftelijke, digitale communicatie reageren Partijen binnen een werkdag naar elkaar.
4. Partijen zorgen voor vaste contactpersonen op strategisch, tactisch en operationeel/lokaal niveau.

Artikel 10

Tekortkoming en ontbinding

1. Het niet of niet voldoende nakomen van één of meer aspecten van de Prestatie zoals die zijn opgenomen in deze Overeenkomst en in het bijzonder in Bijlage 1, geldt als een tekortkoming van de Opdrachtnemer.
2. Onder het niet voldoende nakomen zoals genoemd in het voorgaande lid, is ook te vatten het op niet leveren van de Prestatie op het door de Opdrachtgever gewenste kwaliteitsniveau.
3. De beoordeling van de geleverde Prestatie en het kwaliteitsniveau komt geheel en alleen de Opdrachtgever toe.
4. Het door Opdrachtnemer niet nakomen van de nadere werkafspraken volgens artikel 2 lid 1 en/of doorvoeren van de opgedragen wijzigingen volgens artikel 4 lid 5 geldt als een tekortkoming van de Opdrachtnemer.
5. Opschorting volgens artikel 8 lid 4 geldt als een gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.
6. Het niet verstrekken volgens artikel 8 lid 9 van door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer opgevraagde informatie geldt als een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.
7. In geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden, heeft Opdrachtgever het recht een boete op te leggen van € 150 exclusief BTW per gebrek per kalenderdag zolang het gebrek voortduurt met een maximum van € 30.000 exclusief BTW per gebrek.
8. In afwijking van artikel 6:92 lid 2 BW kan Opdrachtgever, indien de boete niet het volledige bedrag aan schade dekt, tevens een schadevergoeding vorderen.

9. In het geval de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet en daartoe in gebreke is gesteld door de Opdrachtgever, kan de Opdrachtgever bij uitblijven van herstel na afloop van de redelijke hersteltermijn van 2 (twee) kalenderweken, de Overeenkomst ontbinden op welke datum de Overeenkomst eindigt.

Artikel 11

Slotbepalingen

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de bijlagen bij deze Overeenkomst;
 - c. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020, opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst;
 - d. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>**.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

**Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland
Zuid**

<Opdrachtnemer>

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Datum: _____

C. Vermeer
Directeur

<naam>
<functie>

Bijlagen bij Overeenkomst met kenmerk 210148DGJ

De hieronder genoemde bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze overeenkomst:

1. Nadere omschrijving van de te leveren Prestatie;
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bijlage 1. Nadere omschrijving van de te leveren Prestatie

De doelstelling van Opdrachtgever bij het leveren van de Prestatie is dat Opdrachtnemer zorg draagt voor een veilige en ordelijke situatie op de locaties waar de beveiligers en verkeersregelaars worden ingezet, alsmede het adequaat optreden en handelen in het geval zich incidenten voordoen die de veiligheid aangaan van de aanwezigen en omwonenden van die locaties. Dit omvat maar is niet beperkt tot het veilige en ordelijke verloop van autoverkeer, fietsverkeer en voetgangersverkeer in en rond de Corona test- en/of vaccinatielocaties.

In het bijzonder omvat de te leveren Prestatie:

1. Het zorg dragen voor een planmatige en/of ad hoc inzet van vakbekwame beroepsbeveiligers en verkeersregelaars, wat inhoudt dat zij beschikken over een geldige aanstellingspas en/of aanwijzing.
2. Het openen en sluiten van de parkeerterreinen van de testlocaties;
3. Het elk uur lopen van een brand- en sluitronde tussen 20.00 uur en 08.00 uur op de verschillende vaccinatielocaties;
4. Het ter beschikking stellen van de voor het werk benodigde (vak)kleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur, en de operationele aansturing van de beveiligers en verkeersregelaars;
5. Het zorg dragen voor veilig en ordelijk verloop van autoverkeer, fietsverkeer en voetgangersverkeer, alsmede het richting geven aan en in goede banen leiden van het parkeren van bezoekers op de daartoe bestemde parkeergelegenheid (indien aanwezig);
6. Het toezichthouden op naleving van de Coronamaatregelen, die landelijk gelden of lokaal gelden op initiatief van de Opdrachtgever en deze maatregelen ook zelf toepassen.
7. Het, indien noodzakelijk, incidenteel opschalen van het aantal beveiligers en verkeersregelaars bij drukte.
8. Afstemming GGD met projectleider locaties;
9. Op verzoek in zetten van beveiligers, met een beveiligingspas op de kantoorlocatie aan de Karel Lotsyweg in Dordrecht.

Zie verder ook paragraaf 1.4 van het beschrijvend document met referentie 210148DGJ dd.10-01-2022

De te leveren Prestaties dienen aan de onderstaande (minimale) eisen te voldoen:

1. Leveringsverplichting, de Opdrachtnemer dient 100% van de aanvragen tot inzet in te vullen. Dit geldt voor zowel ad-hoc aanvragen als geplande aanvragen.
2. Ad-hoc inzet: geldt als de inzet binnen 3 uur voor aanvang van de werkzaamheden wordt aangevraagd. Aanrijtijd: zo spoedig mogelijk, maximaal binnen 3 uur na een aanvraag dient of dienen de beveiligers ter plaatse te zijn. Ad hoc betreft geen inzet ten behoeve van ziekte, uitval of verlof van beveiligers. Opdrachtnemer heeft een signaleringsfunctie ten aanzien van drukte van bezoekers en veiligheidsrisico's, en meldt aan Opdrachtgever indien ad hoc opschaling nodig is. Opdrachtgever besluit over ad hoc inzet.
3. Planmatige inzet: inzet van beveiligers en verkeersregelaars wordt bepaald door Opdrachtgever en aangevraagd bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor planmatige inzet op- en af te schalen als ontwikkelingen daartoe aanleiding toe geven. Wijziging van de planmatige inzet wordt door Opdrachtgever tijdig aangegeven aan en afgestemd met Opdrachtnemer.
4. De inzet van beveiligers en verkeersregelaars kent na accordering van de inzet door Opdrachtgever een minimale afname van 4 uur en maximaal 12 uur zonder aflossing met inbegrip van wettelijke pauzes.

5. Annulering van een deel van de inzet van beveiligers en verkeersregelaars gebeurt minimaal 3 uur voor aanvang. Als korter dan die tijd wordt afgebeeld dan mag de minimale 4 uur inzet worden doorberekend aan Opdrachtgever.
6. Bereikbaarheid: Opdrachtnemer is 24/7 365 dagen per jaar bereikbaar op een vast telefoonnummer en per email met dien verstande dat de email ook gelezen wordt.
7. Contactpersoon: Opdrachtnemer wijst 1 of 2 vaste contactpersonen van de eigen organisatie aan.
8. Coördinator: Opdrachtnemer wijst op elke locatie 1 van de beveiligers resp. verkeersregelaars aan als eerste aanspreekpunt ter plaatse voor de Opdrachtgever, welke coördinatoren tevens verantwoordelijk zijn voor de operationele aansturing van de andere beveiligers resp. verkeersregelaars ter plaatse. In de weekplanning maakt Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever kenbaar wie de coördinatoren op de betreffende locatie zijn. De coördinator is op de hoogte van de gemaakte afspraken en is voor de Opdrachtgever rechtstreeks en direct benaderbaar op locatie.
9. Uitrusting: de beveiligers en verkeersregelaars beschikken voor rekening van de Opdrachtnemer over noodzakelijke kleding behorende bij de functie van beveiligers, dat minimaal bestaat uit opvallende (fluorescerende) jas, broek, hesje, werkschoenen, thermo (onder)kleding indien nodig en persoonlijke beschermingsmiddelen. Daarnaast dienen de beveiligers en verkeersregelaars te beschikken over voldoende portofoons en een mobiele telefoon.
10. De beveiligers en verkeersregelaars nemen alleen opdrachten aan van de aangewezen contactpersonen van Opdrachtgever en zullen zich niet leiden door medewerkers van Opdrachtgever die namens hem werkzaam zijn op een locatie.
11. De beveiligers en verkeersregelaars melden alle onregelmatigheden hoe klein ook bij de contactpersoon van Opdrachtgever.
12. De beveiligers en verkeersregelaars dienen zich te houden aan alle procedures en maatregelen die de Opdrachtgever heeft vastgesteld voor de locaties.
13. Bij onregelmatigheden op een locatie dienen de beveiligers en verkeersregelaars op een professionele, juiste wijze te kunnen ingrijpen en de rust terug te kunnen brengen. De beveiligers dienen hierin geschoold/getraind te zijn.
14. Van de beveiligers en verkeersregelaars wordt een professionele, zakelijke opstelling verwacht. Tevens dienen zij stressbestendig te zijn, een klantgerichte houding te hebben, een flexibele houding en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel te hebben.
15. Beveiligers en verkeersregelaars zijn uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het werk aanwezig.
16. De in te zetten beveiligers en verkeersregelaars zijn VCA en/of VCU gecertificeerd.
17. Regeling verkeersregelaars 2009: de in te zetten verkeersregelaars dienen te beschikken over een actuele landelijke aanstellingspas van VCNL, conform regeling Verkeersregelaars 2009.
18. Taal: de in te zetten beveiligers en verkeersregelaars dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
19. Agressie: de in te zetten beveiligers en verkeersregelaars dienen getraind te zijn in het omgaan met agressie.
20. Beveiligers
21. De door Opdrachtnemer ingezette beveiligers voldoen aan de door het Ministerie van Justitie gestelde eisen en hebben aantoonbare ervaring met horeca, evenementen en winkelbeveiliging en beschikken over een grijze pas.
22. Beveiligers en verkeersregelaars dienen integer en volledig betrouwbaar te zijn. De in te zetten beveiligers en verkeersregelaars zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die op het moment van inzet maximaal 3 maanden oud is. Opdrachtgever verlangt dat Opdrachtnemer zorgdraagt voor tijdige vernieuwing van de VOG. Iedere nieuwe VOG wordt per direct aangeleverd aan Opdrachtgever. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

23. Kandidaten moeten het basisdiploma voor beveiligers resp. verkeersregelaars hebben en op ieder moment dient op iedere locatie een team te worden ingezet met gemiddeld, minimaal 3 jaar relevante werkervaring op gebied van beveiligings- en verkeersregelingsdiensten.
24. Naast de inzet van vakbekwaam, geschoold en betrouwbaar personeel is de inzet van beveiligers en verkeersregelaars die representatief, communicatief vaardig, proactief, integer en discreet zijn een vereiste. Voor representativiteit geldt dat het aan Opdrachtgever is om te beoordelen of de in te zetten medewerkers hieraan voldoen zoals verlangd mag worden voor deze inzet en op de locaties van de Opdrachtgever.
25. De medewerkers van Opdrachtnemer houden zich strikt aan het overheidsbeleid RIVM en het (eventueel lokale) beleid van de Opdrachtgever, en volgen de daaruit vloeiende Corona-maatregelen (zoals: bij klachten thuisblijven, 1,5 meter afstand bewaren, dragen van beschermingsmiddelen) strikt op.
26. Beveiligers en verkeersregelaars beschikken over een vaste woon- of verblijfplaats, BSN-nummer, kopieën van geldige identiteitspapieren (verblijfs- en tewerkstellingsvergunning indien niet in het bezit van Nederlands paspoort en geboren buiten de EG). De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken persoonsgegevens van het in te zetten personeel aan te leveren voor een veiligheidscheck en/of –onderzoek.

Bijlage 2. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020

Deze zijn als separaat PDF bestand bij deze overeenkomst gevoegd.

MODEL

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze is als separaat PDF bestand bij deze overeenkomst gevoegd.

MODEL