



Wateronderzoek en advies

Selectieleidraad

Aanbesteding realiserende partijen nieuwbouw centralisatie AQUON te Houten

opgesteld door Maarten Assink

kenmerk 22-HOU-AQU-3.1.b-ma-220506-selectieleidraad

datum 06 mei 2022

versie 1.3



INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	5
2	Algemene informatie.....	6
2.1	Doel van de Selectieleidraad.....	6
2.2	De Aanbestedende Dienst.....	6
2.3	Voorbehoud.....	7
2.4	Keuze procedure.....	7
2.5	Gunningscriterium.....	8
2.6	Planning.....	8
3	Omschrijving van het project.....	9
3.1	Het Project.....	9
3.2	Uitgangspunten.....	9
3.3	Beoogde ambities, doelen en waarden / Visie op Duurzaamheid.....	9
4	Omschrijving van de opdracht.....	10
4.1	Indexering.....	10
5	Aanmelding.....	11
6	Vragen.....	12
7	Selectieprocedure.....	13
7.1	Beoordelingscommissie.....	13
7.2	Fase 1: Selectie van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen.....	13
7.3	Toets op compleetheid.....	13
7.4	Toets op algemene uitsluitingscriteria.....	13
7.5	Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid.....	14
7.6	Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.....	14
7.7	Selectie.....	14
7.8	Bekendmaking uitkomst selectiefase.....	15
7.9	Fase 2: Inschrijving en Gunning.....	16
7.10	Wachtkamerconstructie.....	16
8	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.....	17
8.1	Uitsluitingsgronden.....	17
8.1.1	Uitsluitingsgronden.....	17
8.1.2	Geheimhouding, publiciteit en taal.....	17



8.2	Geschiktheidseisen	18
8.2.1	Beroepsregister en vertegenwoordiging	18
8.2.2	Financiële en economische draagkracht.....	18
8.3	Technische bekwaamheid / kerncompetenties Perceel 1 – Bouwkundig aannemer	20
8.3.1	Kerncompetenties.....	20
8.3.1.1	<i>Kerncompetentie 1 “SR-klasse 4” dient te voldoen aan alle volgende aard/kenmerken:.....</i>	<i>20</i>
8.3.1.2	<i>Kerncompetentie 2 ‘coördinatie’ dient te voldoen aan alle volgende aard/kenmerken:.....</i>	<i>20</i>
8.3.1.3	VCA-certificaat **.....	20
8.3.1.4	Kwaliteitszorg-systeem.....	20
8.4	Technische bekwaamheid / kerncompetenties Perceel 2 – E/W installateur.....	21
8.4.1	Kerncompetenties.....	21
8.4.1.1	<i>Kerncompetentie 1 “SR-klasse 5” dient te voldoen aan alle volgende aard/kenmerken:.....</i>	<i>21</i>
8.4.1.2	<i>Kerncompetentie 2 ‘coördinatie’ dient te voldoen aan alle volgende aard/kenmerken:.....</i>	<i>21</i>
8.4.1.3	VCA-certificaat **.....	21
8.4.1.4	Kwaliteitszorg-systeem.....	21
8.5	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden perceel 1 – bouwkundig aannemer .	22
	Subcriteria t.b.v. referenties.....	22
8.6	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden perceel 2 – E/W installatie.....	24
	Subcriteria t.b.v. referenties.....	24
9	Overige bepalingen.....	26
9.1	Klachtenregeling.....	26
9.2	Geschillen	26
9.3	Derdenverzet.....	26
9.4	Combinatie	26
9.5	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer	27
9.6	Beroep op kennis, ervaringen en middelen van moeder- en zustermaatschappij	27
10	Overzicht in te dienen informatie	28
11	Begrippenlijst.....	29



BIJLAGEN

- A. Leidraad Challengeronde
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- C. Format referentieopdrachten
- D. Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid
- E. Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij
- F. Klachtafhandeling bij aanbesteden
- G. Vragenformulier
- H. SR klasse indeling
- I. Presentatie Definitief Ontwerp



1 Inleiding

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden nieuwbouw centralisatie AQUON te Houten.

De Aanbestedende Dienst wenst een partnerschap aan te gaan met een tweetal opdrachtnemers (perceel bouwkundig en perceel E/W installaties) om het huidige ontwerp gaan realiseren. Men is op zoek naar een partner met een pro-actieve houding welke bereid is te investeren in de onderlinge langdurige relatie.

De aanbestedende dienst is AQUON. De aanbesteding vindt plaats door middel van een niet-openbare Europese aanbesteding procedure.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De te volgen procedure en de gunningscriteria worden beschreven in de Gunningsleidraad, welke de kandidaat-Inschrijvers gelijktijdig met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.



2 Algemene informatie

AQUON (zie ook <https://www.aquon.nl/over-aquon/>) is de ideale partner voor watergerelateerd onderzoek en advies. AQUON is een innovatieve fullservice partner voor de negen waterschappen en hoogheemraadschappen in Midden- en Zuid-Nederland. Ook gemeenten, overheid en bedrijven schakelen AQUON in. AQUON levert professioneel wateronderzoek, deskundige voorlichting en betrouwbaar advies. Het onderzoek van AQUON geeft inzicht in de waterkwaliteit en vormt daarmee de basis voor gezond en duurzaam waterbeheer. AQUON is geaccrediteerd en heeft een heldere organisatie. AQUON stemt haar werkwijze af op de specifieke meetvraag. Hierdoor kunnen zij maatwerk leveren.

AQUON is gevestigd op vier locaties in Nederland, te weten in Tiel, Leiden, Den Bosch en Dordrecht. Op de locaties in Tiel en Leiden werkt het overgrote deel van de medewerkers. AQUON beschikt op de locaties in Tiel en Leiden over laboratoria waar een groot deel van de werkzaamheden in speciale omstandigheden en condities worden uitgevoerd. Buiten de laboratoria om kan de huisvesting van AQUON als een normale kantooromgeving worden beschouwd.

Om (onder andere) de efficiency te vergroten gaat AQUON haar laboratoria centraliseren op één locatie. AQUON heeft hiertoe een grondreserveringsovereenkomst gesloten met de gemeente Houten voor de aankoop van een kavel van ca. 1,5ha, waar een gebouw van ca. 7.000m² bvo op komt te staan.

2.1 Doel van de Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van vijf kandidaat- Inschrijvers per perceel die vervolgens worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. De Gunningsfase start, per perceel, met een Challengeronde, waarna twee Gegadigden tussendoor afvallen en drie partijen, per perceel, een definitieve inschrijving kunnen doen voor het realiseren voor de centralisatie AQUON te Houten.

2.2 De Aanbestedende Dienst

Zoals beschreven is AQUON de Aanbestedende Dienst. AQUON is gevestigd (hoofdvestiging) aan de Blomboogerd 12, 4003 BX, Tiel. Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst, gedurende deze aanbestedingsprocedure, is de heer Maarten Assink van MA2 Management en Advies BV.

Het is, op straffe van uitsluiting voor deze aanbesteding, de Gegadigden/ kandidaat-Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via genoemde contactpersoon in contact te treden met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgevers/ Gebruikers.



2.3 Voorbehoud

Het opstarten van de gunningsfase van deze aanbesteding en de gunning vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke en interne goedkeuring van AQUON. Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

De Aanbestedende Dienst zal aan de Kandidaat-Inschrijver(n) welke deel hebben genomen aan de Challenge maar daarna afvallen een vergoeding uitkeren van € 1.500,- (excl. B.T.W). De Aanbestedende Dienst zal aan de Inschrijver(s) welke een geldige Inschrijving hebben gedaan maar niet voor gunning in aanmerking komen een vergoeding uitkeren van € 7.500,- (excl. B.T.W).

In de precontractuele fase draagt de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver, m.u.v. een eventuele rekenvergoeding, volledig zijn eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid tussen Aanbestedende Dienst en de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met alle in deze Selectieleidraad en bijhorende bijlagen genoemde voorwaarden en condities.

2.4 Keuze procedure

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform de gids proportionaliteit conform een Europese-procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De Aanbestedende Dienst ervoor om de aanbesteding van de realiserende als volgt te verdelen in meerdere percelen:

1. perceel 1 - bouwkundig aannemer, inclusief vaste inrichting, terrein en coördinatie perceel 2 en 3;
2. perceel 2 - werktuigbouwkundig en elektrotechnisch installateur inclusief terreininstallaties;
3. perceel 3 – wko installatie
4. perceel 4 – levering en montage van laboratoriumtafels/-inrichting;
5. perceel 5 – levering en montage van losse inrichting;
6. perceel 6 – diensten inzake directievoering en toezicht t.b.v. de realisatie.

Deze Selectieleidraad en aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de percelen 1 en 2. De overige percelen zullen in separate procedures worden aanbesteed.



De Aanbestedende Dienst is van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor deze aanbesteding kunnen aanmelden.

Op basis van de ingeleverde informatie inclusief motivatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal vijf kandidaat-Inschrijvers per perceel zijn. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

2.5 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de winnende Inschrijver met Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.6 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt nevenstaande planning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

Activiteit op hoofdlijnen		Gereed
Selectiefase		
1	Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad	06 mei 2022
2	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	23 mei 2022
3	Uiterst tijdstip voor aanmelding van gegadigden	07 juni 2021 om 13.00 uur
Gunningsfase		
4	Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding)	21 juni 2022
6	Plenaire informatieronde	06 juli 2022
5	Challengeronde	12 en 13 juli 2022
6	Uitslag Challengeronde	20 juli 2022
7	Mondelinge / individuele informatieronde 1	30 en 31 augustus 2021
10	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen	15 september 2022
11	Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/ Inschrijvingen	6 oktober 2022 om 13.00 uur
12	Bekendmaking voornemen tot gunning	20 oktober 2022
13	Start verificatie	21 oktober 2022
14	Definitieve gunning	9 november 2022



3 Omschrijving van het project

3.1 Het Project

Het binnen de uitgangspunten en kaders realiseren van het project Centralisatie AQUON te houten, bestaande uit nieuwbouw groot ca 7.000 m² bvo. Het taakstellende budget voor de realisatie bedraagt bij deze omvang € 23.200.000,- excl. B.T.W. (prijsspeil 1 februari 2022). De verwachte omvang van perceel 1 bedraagt € 13.800.000,- excl. B.T.W.. De verwachte omvang van perceel 2 bedraagt € 9.400.000,- excl. B.T.W.

3.2 Uitgangspunten

Locatie	Nieuwbouw op locatie Houten aan de brede Hoon
Ruimtebudget	Ruimtebudget van ca 7.000 m ² bvo

3.3 Beoogde ambities, doelen en waarden / Visie op Duurzaamheid

De aanbestedende dienst conformeert zich aan het klimaatakkoord. Het doel van het klimaatakkoord is een vermindering van de CO₂-uitstoot van 49% in 2030. In 2050 moet de uitstoot van broeikasgassen met 95% afgenomen zijn, en tevens moeten gebouwen onafhankelijk worden van aardgas. Voor nieuwbouw wordt gesteld dat energie-neutraal de norm is. AQUON is voornemens een duurzaam gebouw te realiseren. Een partij die met AQUON meedenkt en hier tijdens de realisatie aandacht aan besteed is een pré.

3.4 Stand van zaken

Voor de ontwikkeling is er een projectgroep centralisatie AQUON geformeerd. Zij geven sturing aan het project en overleggen met de intern verantwoordelijken en stakeholders. Onder leiding van de projectgroep is een ontwerpteam bestaande uit (Vakwerk architecten, Arcadis en Pieters bouwtechniek) toegewerkt naar een aanvraag omgevingsvergunning. Deze is recent aangevraagd en zal gedurende deze onderhavige aanbesteding naar verwachting worden verstrekt. Het ontwerpteam werkt toe naar het afronden van het technisch ontwerp.

Voor verdere indrukken van het project verwijzen wij naar bijlage I: de presentatie van het definitief ontwerp.



4 Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar opdrachtnemers, die in staat zijn om op basis van Technisch Ontwerp de centralisatie AQUON te realiseren.

De werken bestaan daarmee uit:

- Aanvragen van eventueel verder benodigde vergunningen, ontheffingen, meldingen etc.;
- Het creëren van een veilige (bouwplaats) situatie;
- Uitvoeren bouwkundige werkzaamheden;
- Uitvoeren elektrotechnische werkzaamheden;
- Uitvoeren werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- Uitvoeren civiel technische en terreinwerkzaamheden;
- Uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. vaste inrichting (vast timmerwerk, etc.);
- Coördinatie van de werkzaamheden van nevenOpdrachtnemers (perceel 1);
- Verzorgen van een service en onderhoudsperiode van 24 maanden na oplevering; - inclusief monitoring.

Kaders en proces waarbinnen dit moet worden bereikt

- Ingebruikname uiterlijk op 30 juni 2024
- Veiligheid medewerkers tijdens de werkzaamheden.
- Binnen financiële kaders.
- Materialen/afval: aantoonbare toepassing van de Trias Ecologica.
- Besluitvorming: hoge mate van participatie, betrokkenheid, 'elkaar scherp houden'.
- Hoge mate van commitment, een gevoel van 'samen klaren'.
- Focus: doel niet uit het oog verliezen maar in elke fase de focus daarop houden.

4.1 Indexering

Vanwege de huidige marktomstandigheden zal uw financiële bieding (perceel 1) (prijsspeil oktober 2022) op basis van de BDB index (nieuwbouw / bedrijfsgebouwen (structureel)) per 31/01/2023 worden geïndexeerd, middels de formule:

Financiële bieding * (BDB index 31/01/2023/BDB index oktober 2022)

Vanwege de huidige marktomstandigheden zal uw financiële bieding (perceel 2) (prijsspeil oktober 2022) op basis van de BDB index (nieuwbouw / bedrijfsgebouwen (structureel)) per 31/03/2023 worden geïndexeerd, middels de formule:

Financiële bieding * (BDB index 31/03/2023/BDB index oktober 2022)

Bij inschrijving zal Partijen eveneens worden gevraagd om een optionele financiële aanbidding prijsvast einde werk te doen.



5 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in deze voorselectie, dienen geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden middels het indienen van hun Aanmelding op het Aanbestedingsplatform (<http://www.tenderned.nl>). In deze Selectieleidraad zijn de geschiktheidscriteria benoemd waaraan de Gegadigde dient te voldoen (ofwel: de uitsluitingsgronden op basis waarvan een Aanmelding ter zijde kan worden gelegd). Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich aanmelden gedurende de in deze Selectieleidraad vermelde aanmeldingsperiode. Een Aanmelding bestaat uit de informatie zoals in deze Selectieleidraad is genoemd.

De Aanbestedende Dienst besteedt de werken in twee percelen aan. De Gegadigde is derhalve enig contractpartij per perceel. Aanmelding in combinatie is toegestaan. De combinatie dient – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – te allen tijde aan te kunnen tonen dat zij als geheel voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de opdracht in onderaanneming te geven.

De Aanmelding dienen de geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via het aanbestedingsplatform. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor de Gegadigde.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde zelfstandig, in combinatie, of als onderopdrachtnemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit door één van Gegadigden niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden van het desbetreffende concern.

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld.

- Een Gegadigde meldt zich aan door de in deze Selectieleidraad verlangde bescheiden digitaal, in .pdf-format, in te dienen via het aanbestedingsplatform.
- Iedere bijlage van de Aanmelding dient een separaat bestand te zijn.
- Te laat ingediende en/of onvolledige Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- De Gegadigde dient de Aanmelding overzichtelijk en verzorgd in te dienen.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro (€), exclusief btw.
- De nummering van de bijlagen en verwijzingen dient exact in overeenstemming te zijn met de in deze leidraad aangegeven volgorde. In iedere bijlage dient duidelijk te worden aangegeven waarop zij betrekking heeft. De Gegadigde dient de modellen zoals opgenomen in deze leidraad te gebruiken.
- Verklaringen dienen op elk blad te worden geparafeerd en te worden ondertekend door een bevoegd bestuurder. De bevoegdheid dient te blijken uit het bij de Aanmelding bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister.
- De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving.



6 Vragen

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend digitaal stellen via het aanbestedingsplatform. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

U kunt tot uiterlijk drie (3) dagen na de publicatie van de Nota van Inlichtingen nog reageren op de verstrekte antwoorden mochten daar nog onduidelijkheden over zijn. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Het benaderen van medewerkers van de Opdrachtgever, toekomstige gebruikers of ontwerpteamleden in het kader van deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Deze procedurebeschrijving voorselectie en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij de aanbestedingsdocumenten, waaronder deze procedurebeschrijving voorselectie, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrouwbare zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip digitaal melding te maken via het aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld aan de bovengenoemde contactpersoon te melden en voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

Het bewust verzwijgen van door u opgemerkte eventuele fouten en/of tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad en overige aanbestedingsstukken, geven geen recht op verrekening van kosten na opdrachtverstrekking.



7 Selectieprocedure

7.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen. De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

7.2 Fase 1: Selectie van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen

Na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria. De derde stap bestaat uit de toetsing van de Gegadigden aan minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en daarna stap vijf het maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.3 Toets op compleetheid

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door de Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.4 Toets op algemene uitsluitingscriteria

Aan de hand van de in deze Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende eigen verklaring worden de Aanmeldingen getoetst.



7.5 Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van de beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

7.6 Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van technische bekwaamheid.

7.7 Selectie

Deze toetsing in de selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal vijf kandidaat-Inschrijvers per perceel die zullen worden uitgenodigd voor de Gunningfase, welke start met een plenaire informatieronde.

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van referentieopdrachten in te leveren. Waaruit blijkt dat zij ervaring hebben met een soortgelijke opgave. Punten worden toegekend conform deze Selectieleidraad. De punten van de referentieopdrachten worden bij elkaar opgeteld en geven een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde. De vijf kandidaat-Inschrijvers per perceel met het hoogst aantal punten zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix van de beoordelingscommissie. Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Indien er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen, dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden (minimaal twee) zijn om mededinging te waarborgen.



7.8 Bekendmaking uitkomst selectiefase

Alle geïnteresseerde Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase. Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, maakt hij dit conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen

7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing en dient zij uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank te 's Gravenhage.

Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien een afgewezen Gegadigde tegen de uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig maakt, nemen de geselecteerde Gegadigden in dit kort geding deel, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectie.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings) documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/ Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen die worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.



7.9 Fase 2: Inschrijving en Gunning

Ten behoeve van deze volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen nadere voorwaarden en de subgunningscriteria van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

De Gegadigden die een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen worden in de gelegenheid gesteld – elk afzonderlijk – hun Inschrijving in te dienen.

Onder een ‘Inschrijving’ wordt in dit verband o.a. verstaan:

- financiële Bieding;
- prestatieonderbouwing/ plan van aanpak, o.a. bestaande uit:
 - proceswaarde en samenwerking om te komen tot een centralisatie AQUON;
 - optimalisatie van de duurzaamheid;
- kansendossier
- risicodossier
- model K-Verklaring;
- Bereidverklaring bankgarantie (of gegoedheidsverklaring), overeenkomstig voorgeschreven model, ter waarde van 5% van de opdrachtsom.

In aanvullende interviews krijgen de Gegadigden gelegenheid om middels de beantwoording van vragen hun plan van aanpak om het project en de ambities te verwezenlijken toe te lichten.

7.10 Wachtkamerconstructie

Indien binnen 60 dagen na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst.



8 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer de eigen verklaring (bijlage B) in te vullen en gevraagde informatie omtrent referentieopdrachten te overleggen.

8.1 Uitsluitingsgronden

8.1.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13.2 t/m 3.13.4 en 3.13.7 (b, c, d, g, h, i, j) van het ARW 2016.

8.1.2 Geheimhouding, publiciteit en taal

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de door Gegadigde in te schakelen partners, opdrachtneemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

De Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van het rechtsgeldig ondertekenen de eigen verklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de opdrachtgever wordt opgesteld, zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van de Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding en uitvoering van het project is Nederlands.



8.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidscriteria vormen minimumeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.2.1 Beroepsregister en vertegenwoordiging

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde (wanneer Gegadigde bestaat uit een combinatie dan geldt deze eis alleen voor de bouwkundig uitvoerende partij van de Gegadigde) dient over voldoende financiële en economische draagkracht, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorzienbare omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

De vereisten zijn:

- Een D&B-Rating² (maximaal 6 maanden oud) met risicofactor van '1' of '2'
- Reeds verzekerd zijn of in staat om zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- Jaarverslagen over de boekjaren 2019, 2020 (2021 indien beschikbaar) waaruit blijkt dat de financiële continuïteit van de organisatie geborgd is.
- In staat zijn tot verstrekking van gevraagde bereidverklaring of gegoedheidsverklaring van 5% bankgarantie bij Inschrijving.^{2,3}

¹ De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement in de komende 12 maanden van het desbetreffende bedrijf en geeft het risico weer wanneer de Aanbestedende Dienst met deze onderneming transacties aangaat.

Uit de D&B-Rating van Inschrijver dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of ten minste '2' is toegestaan. Is de risicofactor van Gegadigde '3' of '4', dan wordt niet voldaan aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid handelsinformatierapport, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door Gegadigde zelf gedragen.

Voor het aanvragen van een handelsinformatierapport kunt u zich wenden tot: businesssupportnl@dnb.com of (010) 710 9500.



² Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Geselecteerde Gegadigden dienen binnen tien werkdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen dan leidt dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde.

³ De Aanbestedende Dienst zal van de Winnende Inschrijver een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen van een in de lidstaten van de EU gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in artikel 10 van de Wet toezicht schade- en verzekeringsbedrijf in de branche 15 - Borgtocht).



8.3 Technische bekwaamheid / kerncompetenties Perceel 1 – Bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

8.3.1 Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient twee referentieopdrachten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. De referentieopdrachten zijn in de periode van 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

8.3.1.1 Kerncompetentie 1 "SR-klasse 4" dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een opdracht voor het realiseren van een utilitair gebouw, vallend binnen klasse 4 of hoger van de SR-klasse indeling met omvang > 4.200 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

8.3.1.2 Kerncompetentie 2 'coördinatie' dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een coördinatieopdracht waarbij de opdrachtgever voor de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties een of meerdere nevenopdrachtnemers had gecontacteerd, voor een utilitair gebouw met omvang > 4.200 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

8.3.1.3 VCA-certificaat **

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

8.3.1.4 Kwaliteitszorg-systeem

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan vereiste kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.



8.4 Technische bekwaamheid / kerncompetenties Perceel 2 – E/W installateur

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

8.4.1 Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient twee referentieopdrachten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. De referentieopdrachten zijn in de periode van 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

8.4.1.1 Kerncompetentie 1 "SR-klasse 5" dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een opdracht voor het realiseren van een utilitair gebouw, vallend binnen klasse 5 of hoger van de SR-klasse indeling met omvang > 4.200 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

8.4.1.2 Kerncompetentie 2 'coördinatie' dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een opdracht waarbij de opdrachtgever voor de bouwkundige werken een nevenopdrachtnemer had gecontacteerd, welke verantwoordelijk was voor de coördinatie van uw eigen werkzaamheden, voor een utilitair gebouw met omvang > 4.200 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

8.4.1.3 VCA-certificaat **

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

8.4.1.4 Kwaliteitszorg-systeem

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan vereiste kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.



8.5 Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden perceel 1 – bouwkundig aannemer

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden tenminste twee, maximaal drie referentieopdrachten (nieuwbouw, utiliteitsbouw, $\geq 4.200 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)) in te leveren. De ingediende referentieopdracht/de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Referentieopdrachten mogen vaker worden ingediend.

De referentieopdrachten zijn in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieopdracht is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Subcriteria t.b.v. referenties

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 4.200 \text{ m}^2 < 10.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 10.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	5 punten 2 punten	5 punten
Complexiteit van het project, zie bijlage H - Klasse 5 en 6 Project dient voor $\geq 60\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse.	20 punten	20 punten
Het betrof project met: - Chemisch / medisch / (micro)biologisch laboratoria ($\geq 50\%$ van het totale gebruiksoppervlakte) - Overige laboratoria ($\geq 50\%$ van het totale gebruiksoppervlakte)	20 punten 10 punten	20 punten



Het betrof project waarin men verantwoordelijk (inkoop en verwerking) van*: <ul style="list-style-type: none">- $\geq 15\%$ van de te verwerken materialen hergebruikte materialen betroffen. Het gaat hierbij om re-use, re-purpose en re-cycle.- $\geq 5\% - 15\%$ van de te verwerken materialen hergebruikte materialen betroffen. Het gaat hierbij om re-use, re-purpose en re-cycle.- $\geq 1\% - 5\%$ van de te verwerken materialen hergebruikte materialen betroffen. Het gaat hierbij om re-use, re-purpose en re-cycle.	30 punten 20 punten 10 punten	30 punten
Het betrof project met een (hybride) houten constructie ($\geq 50\%$ van het totale aantal bvo)	5 punten	5 punten
Het betrof een project met een**: <ul style="list-style-type: none">- Extensief dak ($\geq 2.500 \text{ m}^2$)- (alleen) Waterdak ($\geq 2.500 \text{ m}^2$)- Intensief dak ($\geq 2.500 \text{ m}^2$)- Natuurlijk waterdak ($\geq 2.500 \text{ m}^2$)	2 punt 4 punten 8 punten 12 punten	12 punten
Totaal referenties		92 punten

* Re-use: "Het inzetten van een verschijningsvorm na de 1e cyclus en in cycli daarna, zonder dat er iets verandert aan die verschijningsvorm of het gebruik of functie."

Re-purpose: "Het inzetten van (delen van) niet langer bruikbare of gewenste verschijningsvormen voor een (totaal) andere functie."

Re-cycle: "Het als grondstof benutten van een eindresultaat (project, product, materiaal) na Use in de 1e cyclus en/of alle volgende cycli, zodanig dat de kwaliteit en hoeveelheid van de in het eindresultaat gebonden (afzonderlijke) grondstoffen, gelijk blijft, zonder toevoeging van virgin-grondstoffen, al dan niet door toevoeging van hernieuwbare energie."

** zie https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/duurzaam-amsterdam/publicaties-duurzaam-groen/puntensysteem-natuurinclusief-bouwen/?PagClsltd=16294772#PagCls_16294772



8.6 Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden perceel 2 – E/W installatie

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden tenminste twee, maximaal drie referentieopdrachten (nieuwbouw, utiliteitsbouw, $\geq 4.200 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)) in te leveren. De ingediende referentieopdracht/de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Referentieopdrachten mogen vaker worden ingediend.

De referentieopdrachten zijn in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieopdracht is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Subcriteria t.b.v. referenties

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 4.200 \text{ m}^2 < 10.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 10.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	10 punten 5 punten	10 punten
Het betref project met: - Chemisch / medisch / (micro)biologisch laboratoria ($\geq 50\%$ van het totale gebruiksoppervlakte) - Overige laboratoria ($\geq 50\%$ van het totale gebruiksoppervlakte)	35 punten 15 punten	35 punten
Het betref een project waar de laboratoria met daartoe aantoonbaar in de realisatie opgenomen maatregelen, goedkoop/ met lage ombouwkosten flexibel kunnen worden heringedeeld.	15 punten	15 punten



Het betrof een project waar op een duurzame, flexibele wijze koeling kan worden voorzien en gewijzigd kan worden.	10 punten	10 punten
Het betrof project met warmte koude opslag	5 punten	5 punten
Totaal referenties		75 punten



9 Overige bepalingen

9.1 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: info@aquon.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de Gegadigde danwel Inschrijver zou kunnen worden verholpen. De Gegadigde danwel Inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan info@aquon.nl

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze leidraad.

9.2 Geschillen

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal conform het ARW 2016 worden beslecht bij de burgerlijke rechter.

9.3 Derdenverzet

Indien een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, dient de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht deel te nemen aan de procedure door middel van voeging of tussenkomst.

De Aanbestedende Dienst noch de eiser in kort geding zijn verplicht de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen.

Indien de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

9.4 Combinatie

Het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten is komen te vervallen.

De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.



9.5 Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage D 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (of Combinantie) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (of Combinantie) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in deze Selectieleidraad op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.6 Beroep op kennis, ervaringen en middelen van moeder- en zustermaatschappij

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieopdrachten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage E 'Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij' te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieopdrachten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).



10 Overzicht in te dienen informatie

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

1. Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend,
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage A.
3. Format referentieopdrachten, bijlage B met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.
4. Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage D.
5. Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage E.
6. Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend bij het aanbestedingsplatform.

Let bij het aanmelden op de volgende punten:

- In de bijlagen is een aantal formats opgenomen die bij een eventuele Inschrijving gebruikt moeten worden. De formats mogen ofwel worden gekopieerd ofwel met behoud van lay-out en tekst overgenomen worden.
- De gevraagde stukken dienen volledig te worden ingevuld, geparafeerd en desgevraagd ondertekend; de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onvolledige en/of van de formats afwijkende Inschrijvingen niet in behandeling te nemen.



11 Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst

De partij welke deze aanbesteding organiseert, in dit geval AQUON.

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. de Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en eventueel Inschrijving) doen.

Gebruikers

Medewerkers en bezoekers van AQUON

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Kandidaat-Inschrijver

De kandidaat-Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.



Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend - een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

Het project realisatie centralisatie AQUON te Houten.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon welke, al dan niet in combinatie, de Opdracht gegund heeft gekregen.

Opdrachtgever

De partijen welke voornemens zijn de werken op te dragen, in dit geval AQUON.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.