
Nota van inlichtingen Europese aanbesteding Interim CEO

Aanbesteding: Europese aanbesteding Interim CEO
Aanbestedende Dienst: Stichting Dutch Marine Energy Centre
Referentie: -

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 voertaal

Vraag:

Is het mogelijk om de beantwoording en cv in de Engelse taal in te dienen? De kandidaat dient immers vloeiend Engels te spreken (conform 1.2, laatste alinea). Inschrijver heeft een geschikte Engelstalige kandidaat die voldoet aan de eisen en wensen zoals gesteld. Deze kandidaat prefereert dan ook de beantwoording in het Engels te doen.

Antwoord:

De kandidaat dient zowel de Nederlandse- als de Engelse taal vloeiend te beheersen.

Met betrekking tot de inschrijvingen: alle correspondentie dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn conform artikel 5.3. van de aanbestedingsleidraad.

Beantwoord op: 10-05-2022

Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Factuurtermijn

Vraag:

De verloning van onze professionals geschiedt op wekelijkse basis, onze backoffice processen verlopen eveneens in een weekcyclus. Gaat u akkoord met een factuur per week?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 17-05-2022

Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Betalingstermijn

Vraag:

Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 (30) dagen na factuurdatum?

Antwoord:

Nee.

Beantwoord op: 17-05-2022

Label: Contract

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Urenregistratie

Vraag:

Wij hanteren een urenverantwoording via internet waarbij de mogelijkheid bestaat tot het controleren van de status van de declaraties op elk gewenst moment vanaf uw eigen PC. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Bent u bereid om over deze wijze van accorderen van urenregistratie nader in gesprek te gaan met de opdrachtnemer?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 17-05-2022

Label: Contract

Ref.nr.

5

Onderwerp:

G-rekening

Vraag:

Inschrijver werkt uit administratieve en financiële overwegingen niet met een G-rekening. Inschrijver beschikt in plaats daarvan over een vrijwaringsverklaring van de belastingdienst voor NEN-4400 gecertificeerde, beursgenoteerde ondernemingen (disculpatieregeling). Inschrijver gaat er vanuit dat dit volstaat (in plaats van: G-rekening, accountantsverklaring, verklaring omtrent betalingsgedrag, rechtstreekse overmaking).

A) Is die zienswijze juist?

B) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat?

Antwoord:

A) Deze zienswijze is juist.

Beantwoord op: 17-05-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Tarief

Vraag:

Vraag 1: In het kader van goed werkgeverschap belonen wij onze medewerkers die goed functioneren met een loonsverhoging. Daarnaast is een loonsverhoging over het algemeen vastgesteld in een CAO. Graag hebben wij de mogelijkheid om in overleg met u deze verhogingen, naast wettelijke aanpassingen, jaarlijks ook in onze verkoopprijs mee te nemen. Kunt u hiermee akkoord gaan? En zo nee, waarom niet?

Vraag 2: Graag hebben wij de mogelijkheid om in overleg met u bij verlengingen aanpassingen in de tarieven te doen op grond van wettelijke wijzigingen, waaronder sociale wet- en regeling (naast de eventuele wijzigingen in de cao en indexering). Kunt u hiermee akkoord gaan, en zo nee, waarom niet?

Vraag 3: Graag hebben wij de mogelijkheid om tarieven bij verlenging te indexeren? Vanaf welke datum mag inschrijver eventueel indexeren? Graag een toelichting.

Antwoord:

Antwoord vraag 1: de uitvraag stelt duidelijk dat "het uurtarief moet tussen de EUR 115,- en EUR 155,- (excl BTW) liggen". Het uurtarief zal gelden voor de gehele looptijd van het contract (tot uiterlijk 31-12-2023). Er zullen geen tussentijdse verhogingen plaatsvinden. Aanbieder heeft de kans om nu zelf een uurtarief aan te bieden wat binnen deze bandbreedte ligt.

Antwoord vraag 2: idem, het uurtarief staat vast tot einde looptijd.

Antwoord vraag 3: idem, het uurtarief staat vast tot einde looptijd.

Beantwoord op: 17-05-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

7

Onderwerp:

Controlerecht

Vraag:

Inschrijver gaat er vanuit dat opdrachtgever alleen van haar controlerecht gebruik maakt in het geval van gerede twijfel aan de juistheid van facturen [optie: loonbetaling en/of afdrachten premies en belastingen] en nadat inschrijver in de gelegenheid is gesteld anderszins opheldering te verschaffen. Audit/controlerecht geschiedt door een onafhankelijke organisatie, onder geheimhouding.

A) Is die zienswijze juist?

B) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat?

Antwoord:

A) deze zienswijze is juist.

Beantwoord op: 17-05-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 8
Onderwerp: Directie / MT

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad staat dat de CEO op dit moment samen met de COO en CFO de directie vormt. Is er buiten de directie een MT aangesteld? Zo ja, uit wie bestaat deze?

Antwoord:

Ik verwijs voor deze vraag naar de teampagina op de website van DMEC (<https://www.dutchmarineenergy.com/about-dmec/team>). De CEO, COO en CFO* vormen gezamenlijk de directie. Een andere term voor directie zou management team kunnen zijn. Er is niet nog een apart orgaan gezien de grootte van het team van 15 personen. De directie legt per kwartaal verantwoording af aan het bestuur, eveneens zichtbaar op de team pagina, bestaande uit vier bestuursleden.

* op de team pagina nog genaamd "financial controller", dit moet nog worden veranderd in CFO.

Beantwoord op: 24-05-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 9
Onderwerp: HR

Vraag:

Is er een HR manager aangesteld? En hoe is dit geregeld binnen DMEC?

Antwoord:

Ja. Zie team pagina, Daphne Linzell is project manager met eveneens HRM als als verantwoordelijkheid. Zij coördineert alle HR gerelateerde activiteiten binnen de organisatie. Voor het tweede deel van de vraag; het is onduidelijk wat wordt bedoeld met het woord "dit", derhalve valt daar geen concrete beantwoording op te geven.

Beantwoord op: 24-05-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**

10 Software

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad staat bij Project portfolio opgenomen 'het monitoren van de voortgang en bewaken van het resultaat van de projecten'. Met welke (project) software wordt er gewerkt?

Antwoord:

Er worden verschillende tools gebruikt. Ieder subsidie programma heeft zijn eigen online omgeving waarin voortgang van projecten moet worden gerapporteerd. Daarnaast wordt intern gebruik gemaakt van Asana voor inhoudelijke voortgang en Excel voor financiële voortgang.

Beantwoord op: 24-05-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Bedrijfsstructuur

Vraag:

Hoe ziet de bedrijfsstructuur eruit van de stichting?

Antwoord:

Het hoogste orgaan is het stichtingsbestuur die uiteindelijke verantwoordelijkheid draagt voor het gevoerde beleid. Het stichtingsbestuur vergadert 1 maal per kwartaal.

Het beleid wordt uitgevoerd door de directie (CEO, COO en CFO) die in de bestuursvergaderingen verantwoording afleggen m.b.t. het gevoerde beleid.

De operationele backbone bestaat uit een financial administrator die de CFO assisteert, een HR manager en een marketing & communication manager.

De activiteiten van DMEC vallen binnen 4 Business Units. Door deze Business Units heen worden verschillende project uitgevoerd. Project managers zijn verantwoordelijk voor de projecten en rapporteren aan de directie.

Beantwoord op: 24-05-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Betalingstermijn

Vraag:

In vraag en antwoord 3 van de Nota van Inlichtingen 1 gaat u niet akkoord met de voorgestelde betalingstermijn. Dit betekent in de praktijk een significante afwijking t.o.v. de termijn welke standaard is binnen de branche, namelijk een betalingstermijn van 14 dagen. De verloning van professionals vindt wekelijks plaats. Wij financieren de salarissen van de professionals dus steeds voor. Een verlenging van de betalingstermijn naar 30 dagen vraagt een langere voorfinancieringsperiode onzerzijds dan gebruikelijk. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum te hanteren. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, hoe ziet u dit dan en kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Betalingstermijn van 14 dagen is akkoord.

Beantwoord op: 24-05-2022

Label: Contract